



RICHIESTA DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI
(ai sensi della Deliberazione ARERA n. 15/2022 - Allegato A - Titolo III)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

CONTRIBUENTE TARI (persona fisica o giuridica possessore/detentore di locali/aree)

Cognome e Nome/Ragione Sociale _____ C.F. _____
data di nascita _____ luogo di nascita _____ (____)
residenza/sede legale: Comune di _____ (____) CAP _____
Via _____ n. _____ int. _____ tel. _____
E-mail _____ Pec _____

RICHIEDENTE (compilare in caso di legale rappresentante/delegato/erede del contribuente)

Cognome e Nome _____ C.F. _____
data di nascita _____ luogo di nascita _____ (____)
residenza: Comune di _____ (____) CAP _____
Via _____ n. _____ int. _____ tel. _____
E-mail _____ Pec _____

RICHIESTE LA RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI NEI SEGUENTI INVITI AL PAGAMENTO

N. invito	Anno invito	Importo invito	Importo già versato (eventuale)	Data versamento (eventuale)

relativi all'utenza sita in via _____ n. _____ int. _____ così identificata catastalmente:

Identificativo catastale				Superficie calpestabile
Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Mq

per le seguenti motivazioni (allegare documentazione utile):

(Nel caso di versamenti già effettuati **allegare ricevuta** di pagamento e compilare il seguente riquadro)

Richiede altresì che la restituzione degli importi non dovuti avvenga mediante:

Compensazione dell'importo non dovuto nel documento di riscossione dell'anno successivo.

Accredito su conto corrente postale/bancario intestato al richiedente presso Poste Italiana Spa/Banca _____
_____ Agenzia/Filiale di _____

IBAN

(Dichiara di essere a conoscenza che la propria banca potrebbe prevedere spese di commissione a suo carico)

Per cassa presso la tesoreria comunale. (C/o qualsiasi sportello Unicredit Spa, previa esibizione di un documento di identità e del codice fiscale. Questa modalità non è utilizzabile dalle società)

Firma

(allegare copia del documento di identità)

Data _____

INFORMAZIONI

COME PRESENTARE LA RICHIESTA

La richiesta di rettifica degli importi addebitati va presentata all'Ufficio Tari del Comune di Rimini con una delle seguenti modalità, allegando la fotocopia del documento di identità personale:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it (*inviando da qualsiasi indirizzo mail anche non Pec*);
- a mezzo fax al n. 0541/704170;
- a mezzo posta raccomandata indirizzata a Comune di Rimini, Dipartimento Risorse – Settore Risorse Tributarie - Ufficio TARI, via Ducale n. 7 – 47921 Rimini;
- agli sportelli TARI siti in Via Ducale n. 7, nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15,00 **PREVIA PRENOTAZIONE** al seguente link: prenotazioni.comune.rimini.it

RIFERIMENTI TELEFONICI DELL'UFFICIO TARI

L'Ufficio Tari del Comune di Rimini è reperibile nelle giornate di **LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 12,30** e di **GIOVEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 15,00** ai seguenti numeri telefonici:

- **800.106.300** (chiamata gratuita da cellulare e fisso)
- **0541 704639**

PORTALE TRASPARENZA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Il servizio di gestione dei rifiuti è effettuato:

- dal Comune di Rimini relativamente all'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti,
- da Hera S.p.A. relativamente all'attività di raccolta/trasporto e di spazzamento/lavaggio strade.

Informazioni in merito al servizio di gestione dei rifiuti sono reperibili sul PORTALE TRASPARENZA al seguente link:

<https://bit.ly/TrasparenzaRifiutiRN>



INFORMATIVA PRIVACY UFFICIO TRIBUTI

L'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento europeo n. 679/2016 è reperibile al seguente link: <https://bit.ly/PrivacyTributi>

