



DICHIARAZIONE AD USO ABITATIVO (Utenza Domestica)

(ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale)

CONTRIBUENTE TARI (compilare SEMPRE - persona fisica o giuridica che possiede/detiene gli immobili dichiarati)

Cognome e Nome / Ragione sociale			Luogo di nascita		Data di nascita
Comune di Residenza / Sede Legale			Prov.	Via	N. Civico/interno CAP
Indirizzo PEC				Telefono	
Indirizzo Email				Codice fiscale	

NOTA: Il Comune utilizzerà l'indirizzo mail/pec comunicato per dare riscontro della registrazione della presente dichiarazione o chiedere integrazioni.

DICHIARANTE (compilare SOLO in caso di legale rappresentante/erede/delegato del contribuente)

Cognome e Nome			Luogo di nascita		Data di nascita
Comune di Residenza			Prov.	Via	N. Civico/interno CAP
Indirizzo PEC				Telefono	
Indirizzo Email				Codice fiscale	
In qualità di	<input type="checkbox"/> legale rappresentante	<input type="checkbox"/> erede	<input type="checkbox"/> delegato		

DICHIARA

(selezionare una sola opzione: **INIZIO** oppure **VARIAZIONE** oppure **CESSAZIONE**)

l'INIZIO del possesso/detenzione dell'immobile di seguito indicato:

In qualità di:	<input type="checkbox"/> proprietario	<input type="checkbox"/> usufruttuario	<input type="checkbox"/> locatario	<input type="checkbox"/> comodatario	<input type="checkbox"/> altro diritto:	
Il precedente possessore/detentore è (se conosciuto):						
Il proprietario dell'immobile è: C.F.						
NOTE: In caso di trasferimento da altra abitazione nel Comune di Rimini, presentare distinta dichiarazione di CESSAZIONE per il precedente immobile, qualora ne sia terminato il possesso/detenzione.						

la **VARIAZIONE** dei dati già dichiarati relativamente a:

<input type="checkbox"/> SUPERFICIE (compilare tab. IMMOBILI DICHIARATI a pag.2)	<input type="checkbox"/> N. OCCUPANTI da a (compilare sez. OCCUPANTI a pag.2)
NOTE: In caso di riduzione di superficie, è obbligatorio allegare la planimetria dell'immobile con dettaglio della superficie tassabile dichiarata e di quella eventualmente esclusa. La dichiarazione, se presentata oltre il termine decadenziale di 90 giorni dal verificarsi della variazione, ha effetto dalla data di presentazione e NON È RETROATTIVA. Per il numero degli occupanti si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 del Regolamento Comunale.	

la **CESSAZIONE** del possesso/detenzione dell'immobile di seguito indicato:

In qualità di:	<input type="checkbox"/> proprietario	<input type="checkbox"/> usufruttuario	<input type="checkbox"/> locatario	<input type="checkbox"/> comodatario	<input type="checkbox"/> altro diritto:	
Il nuovo possessore/detentore è (se conosciuto):						
Il proprietario dell'immobile è: C.F.						
NOTE: In caso di trasferimento in altra abitazione nel Comune di Rimini, presentare distinta dichiarazione di INIZIO per tale immobile. In caso di dichiarazione di cessazione della posizione del contribuente deceduto , il familiare/erede deve eventualmente presentare contestuale DICHIARAZIONE di INIZIO a proprio nome.						

DATA INIZIO/VARIAZIONE/CESSAZIONE (compilazione obbligatoria):

Allegare documentazione a comprova della data indicata (ad esempio rogito, contratto di locazione, comodato, etc.). In mancanza, sotto la responsabilità del dichiarante, la presente sarà considerata come autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

IMMOBILI DICHIARATI:

N.	Destinazione d'uso	Indirizzo (via/piazza, civico e interno)	Riferimenti catastali			Superficie calpestabile (mq)
			Foglio	Part.	Sub.	
1	Appartamento					
2	Appartamento					
3	Garage - posto auto coperto - magazzino (Cat. C2, C6, C7) Pertinenza app.to n. _____					
4	Garage - posto auto coperto - magazzino (Cat. C2, C6, C7) Pertinenza app.to n. _____					
5	Altro: _____					
TOTALE SUPERFICIE TASSABILE						

NOTE: Gli immobili classificati nelle categorie catastali C/2, C/6, C/7 sono SEMPRE assoggettati alla tassa rifiuti, anche se privi di utenze. Se posti in prossimità di unità immobiliari abitative, possono intendersi pertinenze delle medesime se destinate in modo durevole a servizio delle stesse. Non sono soggetti alla tassa rifiuti i locali e le aree indicate all'art. 5 del Regolamento (es.: parte di locali con altezza inferiore a 120 cm, balcone, parcheggio scoperto ad uso privato, ecc.).

OCCUPANTI:

NUMERO OCCUPANTI (coincidente con il nucleo familiare del contribuente risultante da anagrafe): _____

ULTERIORI OCCUPANTI (conviventi non inclusi nel nucleo familiare anagrafico del contribuente): _____

Cognome e Nome: _____ Codice fiscale: _____

Cognome e Nome: _____ Codice fiscale: _____

NOTA: Si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 del Regolamento Comunale.

ALTRO DA DICHIARARE: _____

CHIEDE

la seguente **RIDUZIONE TARIFFARIA** (art. 19 del Regolamento), impegnandosi a non cedere l'abitazione in uso a terzi ed a comunicare l'eventuale variazione della situazione presupposto della riduzione:

- 10% per abitazione tenuta a disposizione per uso stagionale o altro uso limitato e discontinuo;
 10% per abitazione occupata da soggetti che risiedono o abbiano la dimora per più di 6 mesi all'anno all'estero.

A tal fine DICHIARA di essere a conoscenza che la riduzione decorre dall'anno successivo alla data della richiesta e che si applica solo nel caso in cui la TARI sia dovuta per l'intero anno.

DICHIARA

- a) di essere a conoscenza delle modalità previste dal Regolamento Tari per ricevere l'invito al pagamento tramite pec o mail, e che, in mancanza, tale invito viene trasmesso tramite il servizio postale all'indirizzo di residenza/sede legale;
- b) di essere a conoscenza che la dichiarazione Tari va presentata entro 90 giorni dall'inizio/variazione/cessazione del possesso/detenzione degli immobili;
- c) di essere a conoscenza della possibilità di avvalersi del ravvedimento operoso nei termini ed ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 472/1993 s.m.i., versando, oltre alla Tassa, le dovute sanzioni e gli interessi;
- d) di essere a conoscenza dell'applicazione delle seguenti sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 30 del Regolamento:
- **100% del tributo non versato**, con un minimo di Euro 50,00, in caso di omessa dichiarazione;
- **50% del tributo non versato**, con un minimo di Euro 50,00, in caso di infedele dichiarazione.

DICHIARA

di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento europeo n. 679/2016 pubblicata sul sito web del Comune di Rimini al link: <https://bit.ly/PrivacyTributi>

DATA**FIRMA (allegare copia documento di identità)**

INFORMAZIONI UD

COME CONTATTARE L'UFFICIO TARI

L'Ufficio Tari del Comune di Rimini è reperibile telefonicamente nelle giornate di **LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 12,30** e di **GIOVEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 15,00** ai seguenti numeri telefonici:

- N. verde **800.106.300** (chiamata gratuita da cellulare e fisso)
- Tel. **0541 704639**

Qualsiasi **richiesta di informazione** sulla tassa rifiuti (TARI) e sulle modalità di presentazione delle dichiarazioni/comunicazioni può essere indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica: **tassarifiuti@comune.rimini.it**

COME PRESENTARE LE DICHIARAZIONI TARI

I **modelli** di dichiarazione di inizio, variazione o cessazione del possesso/detenzione e comunque tutta la modulistica in uso all'Ufficio Tari sono reperibili sul sito del Comune di Rimini, sezione Imposte e tasse/Tassa rifiuti (TARI).

La dichiarazione di inizio/variazione/cessazione va presentata entro 90 giorni dalla data di inizio/variazione/cessazione del possesso/detenzione degli immobili.

Le dichiarazioni, così come altre comunicazioni e richieste, possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it (inviando da qualsiasi indirizzo mail anche non Pec);
- a mezzo fax al n. 0541/704170;
- a mezzo posta raccomandata indirizzata a Comune di Rimini, Dipartimento Risorse - Settore Risorse Tributarie - Ufficio TARI, via Ducale n. 7 - 47921 Rimini;
- **agli sportelli TARI** siti in Via Ducale n. 7, nei seguenti orari di apertura al pubblico: **lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15,00 PREVIA PRENOTAZIONE** al seguente link: prenotazioni.comune.rimini.it

COME RICEVERE L'INVITO AL PAGAMENTO DELLA TARI

Ogni anno, a tutti i contribuenti presenti nella banca dati delle dichiarazioni TARI, il Comune di Rimini invia, tramite il servizio postale, all'indirizzo di residenza/sede legale del contribuente, l'invito al pagamento in formato cartaceo.

Per ricevere l'invito al pagamento in formato elettronico (tramite mail o Pec), entro il 31/03 il contribuente deve comunicare il proprio indirizzo e-mail o PEC all'Ufficio TARI inviando l'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Rimini ovvero esprimendo tale scelta accedendo alla piattaforma Linkmate.

PIATTAFORMA LINKMATE

E' possibile ottenere le informazioni relative alla propria posizione TARI (situazione pagamenti, importi non versati) e procedere al pagamento della TARI con PagoPA o Mod. F24 accedendo alla piattaforma LINKMATE, selezionando l'apposito collegamento presente sul sito del Comune di Rimini all'indirizzo <https://www.comune.rimini.it/servizi/tributi-e-finanze/tassa-rifiuti-tari> ovvero accedendo direttamente dall'indirizzo <http://sportellotel.servizienti.it/rimini>

L'accesso è consentito con le credenziali SPID e CIE.

PORTALE TRASPARENZA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani è effettuato da:

- Comune di Rimini: attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti,
 - Hera S.p.A.: attività di raccolta/trasporto e di trattamento/smaltimento/recupero rifiuti e di spazzamento/lavaggio strade.
- Informazioni in merito al servizio di gestione dei rifiuti sono reperibili sul PORTALE TRASPARENZA, accessibile dal sito web del Comune di Rimini-sezione tassa rifiuti (Tari), al seguente link: <https://bit.ly/TrasparenzaRifiutiRN>



La Carta della Qualità del Servizio Integrato di gestione dei rifiuti urbani, relativa ai gestori Comune di Rimini ed Hera S.p.a., è consultabile sul PORTALE TRASPARENZA.

DOTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI E ALTRI SERVIZI AMBIENTALI

Per il **RI TIRO/SOSTITUZIONE DELLA DOTAZIONE** per il conferimento dei rifiuti urbani (carta smeraldo, contenitori per raccolta differenziata, ecc.) rivolgersi a Hera S.p.A. in via del Terrapieno n. 25 (zona casello autostradale Rimini Sud) nei seguenti orari: Martedì-Giovedì-Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,00, esibendo la dichiarazione Tari e/o la relativa mail di avvenuta presentazione della stessa all'ufficio TARI del Comune di Rimini oppure l'invito al pagamento rilasciato dallo stesso ufficio.

Il **SERVIZIO CLIENTI Famiglie di HERA S.p.a.** risponde al N. Verde **800.999.500** (chiamata gratuita da cellulare e telefono fisso) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 22,00; Sabato dalle ore 8,00 alle ore 18,00 - e-mail: clienti.famiglie@gruppohera.it - fax 0542/368165.

Per informazioni sui servizi ambientali (raccolta/trasporto rifiuti, spazzamento/lavaggio strade), modalità di conferimento dei rifiuti e stazioni ecologiche, è possibile consultare il PORTALE TRASPARENZA ovvero il sito www.ilrifiutologo.it o www.gruppohera.it/clienti o scaricare l'App "Il Rifiutologo".

Le **Stazioni Ecologiche** presenti nel territorio del comune di Rimini sono:

Macanno - Via Macanno (zona Centro Commerciale Le Befane)

Viserba - Via Celli - Località Viserba

Nataloni - Via Natalino Nataloni (zona Via Dario Campana)

INFORMATIVA PRIVACY UFFICIO TRIBUTI

L'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento europeo n. 679/2016 è reperibile al seguente link: <https://bit.ly/PrivacyTributi>

