



CIRCOLARE INFORMATIVA n. 04/IDS/2014
Rimini, 10 ottobre 2014

Oggetto: **VERSAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO III TRIMESTRE 2014**
SCADENZA 16 OTTOBRE 2014

Si ricorda la **SCADENZA DEL 16 OTTOBRE 2014** per riversare al Comune le somme riscosse per Imposta di Soggiorno nei mesi di luglio, agosto e settembre 2014 (III trimestre 2014).

E' possibile effettuare il versamento con una delle seguenti modalita':

- **BONIFICO BANCARIO** **IBAN:**
IT 11 U 02008 24220 000102657722
sul conto corrente intestato a:
COMUNE DI RIMINI - IMPOSTA DI
SOGGIORNO
- **PAGAMENTO DIRETTO IN
TESORERIA** presso la sede e tutte le filiali
UNICREDIT

Nella **CAUSALE DEL VERSAMENTO** andranno indicati i seguenti elementi:

- "Codice SUAP" assegnato alla struttura ricettiva
- La dicitura "IdS" che è l'acronimo di Imposta di Soggiorno
- Trimestre e anno di riferimento
- Denominazione della struttura ricettiva

Per ulteriori raggugli consultare il seguente link:

http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/tributi_comunali/imp_soggiorno/pagina80.html.

Si evidenzia che, dopo aver effettuato il versamento, non e' necessario inviare nulla all'ufficio tributi.

Si fa presente che, in caso di mancato o tardivo versamento potrà essere erogata la **sanzione amministrativa** da € 25,00 a € 500,00, ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. 267/2000, così come stabilito nel regolamento comunale per imposta di soggiorno modificato con delibera di C.C. n. 107 del 25/09/2014.

Si ricorda che **la scadenza della dichiarazione** per Imposta di Soggiorno **e' diventata annuale** a seguito delle modifiche regolamentari deliberate dal Consiglio Comunale in data 09/05/2013 (delibera n. 28/2013).

Pertanto, dopo avere eseguito il versamento, **NON SI DEVE** presentare la dichiarazione relativa al trimestre di riferimento, in quanto non verrà tenuta in considerazione.

E' possibile, pero', utilizzare il servizio on line <https://servizi.comune.rimini.it/1/ULISSESUAP/home.aspx> per **inserire e salvare** i dati relativi al trimestre di riferimento e recuperarli, poi, in occasione dell'invio della dichiarazione unica per tutti i trimestri dell'anno 2014 che scadrà il 31/01/2015.

Informazioni per le strutture ricettive a carattere stagionale

Per tutti coloro che hanno chiuso la propria attività e che, pertanto, per il 2014 non avranno più incassi per Imposta di Soggiorno è possibile, sin d'ora, oltre che effettuare il versamento relativo al terzo trimestre (scadenza 16 ottobre), presentare già la dichiarazione per i trimestri in cui la struttura ricettiva è rimasta aperta.

E' possibile reperire le informazioni relative alle modalità per effettuare il versamento e per presentare la dichiarazione, dal sito del Comune di Rimini nella sezione dedicata all'imposta di soggiorno: http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/tributi_comunali/imp_soggiorno/.

Come sempre l'ufficio tributi rimane a disposizione, per ogni eventuale dubbio o chiarimento, ai numeri 0541 - 704631 (4 linee telefoniche) oppure 0541 – 704184 (2 linee telefoniche).
Gli orari di apertura degli sportelli sono indicati in fondo alla presente mail.

Cordiali saluti.

COMUNE DI RIMINI

Direzione Risorse Finanziarie

U.O. Tributi sugli immobili e Federalismo municipale

Ufficio Imposta di Soggiorno

Via Ducale 7 - 47921 Rimini

Orario: da lunedì' a venerdì' 9.30 -13.00; giovedì' 9.30-15.30

Parcheggio: ex-Area Sartini, Piazzale Tiberio

e-mail: impostadisoggiorno@comune.rimini.it

PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it

Sito internet: http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/tributi_comunali/imp_soggiorno/

Telefono: 0541 704631 Fax: 0541 704710

Le informazioni trasmesse sono destinate esclusivamente alla persona o alla società' in indirizzo e sono da intendersi confidenziali e riservate. Ogni trasmissione, inoltro, diffusione o altro uso di queste informazioni a persone o società differenti dal destinatario è proibita. Se ricevete questa comunicazione per errore, contattate il mittente e cancellate le informazioni da ogni computer.

Rispetta l'ambiente. Non stampare questa e-mail se non necessario.