



CIRCOLARE INFORMATIVA n. 05/IDS/2014
Rimini, 22/12/2014

Alla cortese attenzione del responsabile della struttura ricettiva

Oggetto: MODIFICA DICHIARAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO

Si informa che, in vista dei rendiconti da allegare al consuntivo di bilancio, che il Comune deve trasmettere ogni anno alla Corte dei Conti, è necessario indicare in dichiarazione (da presentare entro il 31 gennaio 2015) anche il NR. TOTALE, suddiviso per trimestre, delle RICEVUTE/FATTURE rilasciate dai gestori ai clienti, al momento dell'incasso dell'Imposta di Soggiorno.

Si coglie l'occasione per ricordare le prossime scadenze:

- 16 gennaio 2015: versamento imposta di soggiorno

Si ricorda la scadenza del 16 gennaio 2015 per riversare al Comune le somme riscosse, per Imposta di Soggiorno, nei mesi di ottobre, novembre e dicembre.

- 31 gennaio 2015: dichiarazione imposta di soggiorno

Si ricorda la scadenza del 31 gennaio 2015 (prorogata di diritto al 02/02/2015) per presentare la dichiarazione relativa al 2014.

Si fa presente che è possibile inviare la dichiarazione telematicamente collegandosi al portale dell'imposta di soggiorno al seguente link: <https://servizi.comune.rimini.it/1/ULISseSUAP/home.aspx>.

In alternativa, è possibile scaricare dalle pagine internet relative all'Imposta di Soggiorno (http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/tributi_comunali/imp_soggiorno/) la modulistica per la presentazione del modello cartaceo.

Gli uffici rimangono sempre a disposizione per ogni ulteriore informazione o chiarimento.

Cordiali saluti.

COMUNE DI RIMINI
Direzione Risorse Finanziarie
U.O. Tributi sugli immobili e Federalismo municipale
Ufficio Imposta di Soggiorno

Via Ducale 7 - 47921 Rimini

Orario: da lunedì a venerdì 9.30-13.00; giovedì 9.30-15.30

Parcheggio: ex-Area Sartini, Piazzale Tiberio

e-mail: impostadisoggiorno@comune.rimini.it

PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it

Telefono: 0541 704631 Fax: 0541 704710

Le informazioni trasmesse sono destinate esclusivamente alla persona o alla società in indirizzo e sono da intendersi confidenziali e riservate. Ogni trasmissione, inoltro, diffusione o altro uso di queste informazioni a persone o società differenti dal destinatario è proibita. Se ricevete questa comunicazione per errore, contattate il mittente e cancellate le informazioni da ogni computer.

Rispetta l'ambiente. Non stampare questa e-mail se non necessario.