

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Ente/i per i quali è
inoltrata la candidatura

BARBARA VINCI



ITALIANA

14/02/67

Consigliera comunale presso Comune di Rimini. Componente della II commissione Controllo e Garanzia e della IV Commissione Cultura, Formazione, Istruzione Sport e Turismo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1985 al 2011

Tabaccheria Pecci Graziella sito a Gaiofana di Rimini

1998 attestato di formazione e idoneità ai giochi digitali da ente F.I.T.

Impresa familiare

coadiuvante

Servizio al pubblico e gestione contabile attività.....

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo d'impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1985 al 1991

Bar Pecci Graziella sito a Gaiofana di Rimini

1986 attestato di formazione regionale « 100 ore » bar/marketing/contabile

Impresa familiare

commerciante

Somministrazione alimenti bevande e alcolici

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a)
- Nome ente o Pubblica Amministrazione
- Principali incarichi e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia di arredamento e architettura

- Disegno architettonico e arredo/design manuale e digitale
Progettazione di spazi interni, locali pubblici, e giardini
Capacità di sviluppare un progetto a partire dal concept, scelte tecniche e materiali, arredo, studio di colori, volumetrie e superfici, fino al rendering 3D
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Interior designer
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto professionale A.N.V.I presso Visual2trade di Rimini
- Tecniche Visual merchandising, strumenti di marketing strategico, percorso di vendita, lay out del punto vendita, illuminotecnica, focus point, comunicazione, vetrinistica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sviluppato abilità nell'allestimento di spazi espositivi e commerciali, stand fieristici, eventi e vetrine
- Qualifica conseguita Attestato di Vetrinista e visual merchandising
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1980/81 1982/83
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto professionale " L.Einaudi" di Rimini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, amministrazione e contabilità aziendale, ragioneria, attività d'ufficio. Gestione efficace in attività di segreteria, aspetti pratici operativi d'ufficio. Buon grado di relazioni con clienti, banche/posta, fornitori e consulenti
- Qualifica conseguita Segretaria d'azienda
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Notevole capacità di ascolto e di comunicazione interpersonali, spirito di iniziativa, motivazione, passione e ambizione, capacità di analisi, decisionale e di problem solving, pensiero critico. Riservata, precisa, determinata e puntuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buona capacità di fare team, persuasione, negoziazione, flessibilità, affidabilità, adattabilità e abilità di lavorare sotto pressione, attitudine nella pianificazione e gestione del tempo, rispetto delle scadenze e ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi e al perseguimento degli obiettivi stabiliti

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE E TELEMATICHE

- Sistemi operativi: Windows
- Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint,)
- Internet Explorer
- Programmi di posta elettronica Outlook Express, Internet Mail...
- Programmi di gestione ed elaborazione di immagini (Autocad, Microsoft Photo Editor, Imaging per Windows, Microsoft Paint, Image Editor...)
- → Altri programmi (Acrobat Reader, WinZip, antivirus...)

Autorizzo il trattamento dei dati secondo quanto previsto dal Decreto L.vo .196/2003, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza sui motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito del Comune di Rimini

Rimini,

