

# COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

## ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

N. : 308 del 26/11/2013

Oggetto : TARIFFE SERVIZI U.O. S.I.T.-TOPONOMASTICA E CESSIONE DEI DATI CARTOGRAFICI ED ALFANUMERICI DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DEL COMUNE DI RIMINI

L'anno duemilatredici, il giorno 26 del mese di Novembre, alle ore 15:30, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
- GNASSI ANDREA	Sindaco	presente
- LISI GLORIA	Vice Sindaco	presente
- BIAGINI ROBERTO	Assessore	presente
- BRASINI GIAN LUCA	Assessore	presente
- IMOLA IRINA	Assessore	presente
- PULINI MASSIMO	Assessore	assente
- ROSSI NADIA	Assessore	assente
- SADEGHOLVAAD JAMIL	Assessore	presente
- VISINTIN SARA	Assessore	presente

**Totale presenti n. 7 - Totale assenti n. 2**

Presiede GNASSI ANDREA nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE LAURA CHIODARELLI.

OGGETTO: Tariffe servizi u.o. s.i.t.-toponomastica e cessione dati cartografici ed alfanumerici del sistema informativo territoriale del comune di Rimini

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO:

- che il Comune di Rimini è fornito di cartografia di base, intesa come rappresentazione grafica dei seguenti oggetti presenti sul territorio: edifici, strade e numerazione civica, riportata in formato vettoriale e periodicamente aggiornata dall'U.O. S.I.T. -Toponomastica;
- che il Sistema Informativo Territoriale, in quanto strumento indispensabile per la conoscenza del territorio e per supportare i vari processi di pianificazione, progettazione e controllo di problematiche complesse relative ad esso, è costituito dalle relazioni tra la suddetta cartografia di base e altre informazioni cartografiche e alfanumeriche, di fonte e provenienza diversa, interna ed anche esterna all'Ente, la cui integrazione, correlazione e pubblicazione viene effettuata dalla suddetta U.O.;
- che tra i servizi in capo all'U.O. S.I.T.- Toponomastica vi sono anche la gestione dello stradario e l'attribuzione e il rilascio di nuova numerazione civica, per la quale viene effettuata la vendita al pubblico della piastrella della numerazione esterna e della targhetta della numerazione interna;
- che alla gestione di tali servizi di tenuta dello stradario e di assegnazione della numerazione civica conseguono l'inserimento e l'aggiornamento costante delle informazioni relative al grafo stradale e alle unità edilizie, funzionali al mantenimento delle suddette banche dati territoriali, in quanto assicurano il corretto allineamento delle relazioni tra le diverse fonti informative riferite al territorio, tra cui la banca dati catastale;

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 25/05/2004 e successiva rettifica in delibera n. 341 del 30/10/2007, sono state definite le modalità di distribuzione della cartografia digitalizzata ed i relativi rimborsi e determinata la spesa da porre a carico dei proprietari dei fabbricati per la numerazione civica;

VISTA l'allegata relazione tecnica del responsabile dell'U.O. S.I.T. Toponomastica, prot. n. 208694 del 18/11/2013, con la quale vengono proposte e motivate le nuove tariffe da adottarsi per i suddetti servizi e le variazioni di gettito conseguenti;

RILEVATA la normativa europea, nazionale e regionale così come le strategie di azione e i relativi piani e linee guida rilevanti in tema di open data ed in particolare:

- la direttiva 2003/98/CE del 17 novembre 2003 relativa al riutilizzo dei documenti del settore pubblico;
- il decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36 che ha recepito la direttiva 2003/98/CE e ha attribuito alle amministrazioni la possibilità di autorizzare il riutilizzo dei dati raccolti, prodotti, riprodotti e diffusi nello svolgimento dei propri compiti istituzionali da parte di persone fisiche o giuridiche, a fini commerciali o non commerciali diversi dallo scopo iniziale per il quale sono stati prodotti nell'ambito dei fini istituzionali;

- la Strategia europea 2020 in cui si inserisce come una delle sette iniziative faro l'Agenda Digitale europea;
- la Strategia europea in materia di Open Data contenuta nella comunicazione ufficiale del 12 dicembre 2011 ("Dati aperti. Un motore per l'innovazione, la crescita e una governante trasparente"), finalizzata a valorizzare gli Open Data tra i paesi europei;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "codice dell'amministrazione digitale", così come modificato e integrato fra gli altri dal D.Lgs. 235/2010, in particolare l'art. 50 e ss. che sollecitano le Amministrazioni ad aprire il proprio patrimonio informativo attraverso l'uso di formati aperti;
- il D.Lgs. 9 febbraio 2012, n. 5 (Semplificazione) convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n. 35 che nell'art. 47 comma 2 bis lett. b) prevede esplicitamente fra obiettivi cui deve attenersi cabina di regia nell'attuazione dell'agenda digitale italiana prevista nella disposizione "la promozione del paradigma dei dati aperti (open data) quale modello di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, al fine di creare strumenti e servizi innovativi";
- l'art. 9 D.Lgs. 18 ottobre 2012, n. 179 (Crescita 2.0) convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 che modifica il codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005, definendo gli open data e razionalizzando il processo di valorizzazione del patrimonio informativo, obbligando le amministrazioni ad adottare e pubblicare regolamenti che disciplinino la facoltà di accesso telematico e il riutilizzo;
- l'art. 7 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Dati aperti e riutilizzo";
- le linee guida siti web P.A. 2011 del 29 luglio 2011 del Ministero della pubblica amministrazione e innovazione e il Vademecum open data 2011 dell'ottobre 2011 curato da Formez P.A. e pubblicato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
- le linee guida del piano telematico regionale per il triennio 2011-2013, approvate dall'Assemblea legislativa dell'Emilia Romagna nella seduta del 27 luglio 2011 in cui vengono espressi i diritti di cittadinanza digitale, considerati indispensabili nelle su citate normative;
- la direttiva del Segretario Generale del Comune di Rimini a riguardo del progetto "Open data" e della sua modalità di attuazione, espressa nella circolare protocollo n.173344 del 15/11/2012.

DATO ATTO che l'Amministrazione ha già avviato la pubblicazione dei dati comunali in logica open data, versione beta, in un'apposita sezione "Open Data" nel sito web del Comune di Rimini ove ha reso disponibili in formato aperto alcune delle proprie banche dati informatizzate;

RITENUTO opportuno estendere la pubblicazione in formato aperto alla cartografia di base del Sistema Informativo Territoriale, quale primo passo verso la semplificazione dei rapporti con gli altri Enti, con gli ordini tecnici e, più in generale, con i soggetti ad esse interessati, in modo da garantire una corretta conoscenza del territorio e l'uniformità delle basi cartografiche da utilizzare, auspicando anche di poter pervenire ad un aggiornamento più tempestivo della propria cartografia e

di poter acquisire studi su tematiche ritenute interessanti;

CONSIDERATO, inoltre, che sono state recentemente definite le nuove caratteristiche delle piastrelle della numerazione civica esterna, secondo un modello comprendente il logo e la scritta del Comune di Rimini, con la finalità di assicurarne un'uniformità nei colori, nelle forme e nelle dimensioni, per conseguire uno "standard" e una tendenza propria del Comune e conferire un maggior decoro alla città;

VISTE le D.D. n. 902 dell'11/07/2013, determina a contrattare sul MEPA di Consip, e n. 1285 del 24/09/2013, aggiudicazione definitiva ed efficace alla ditta CIVICASERVIZI s.r.l di Forlì (FC), con le quali si è proceduto all'acquisizione della nuova fornitura per le piastrelle della numerazione civica esterna, sulla base di tali caratteristiche;

RITENUTO di dover provvedere alla revisione di quanto disposto nelle predette delibere n. 244 del 25/05/2004 e n. 341 del 30/10/2007;

VALUTATO che la variazione di gettito conseguente a tale revisione avrà un impatto ininfluenza per quanto riguarda la cessione di dati, mentre, per quanto riguarda la vendita di piastrelle e targhette della numerazione civica, comporterà un rialzo di circa 1.200,00 Euro;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000, espresso dal Responsabile dell'U.O. S.I.T.-Toponomastica in data 19/11/2013;

VISTO, ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del responsabile del Servizio Finanziario espresso in data 26.11.2013;

ACQUISITO il parere di legittimità del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione di C.C. n. 4 del 24/1/2013;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

DI MODIFICARE, per le motivazioni citate in premessa, quanto precedentemente disposto con D.G. N. 244 del 25/05/2004 e successivamente rettificato con D.G. n. 341 del 30/10/2007, stabilendo le tariffe dei servizi dell'U.O. S.I.T.-Toponomastica e i rimborsi-spese delle elaborazioni statistiche territoriali come da tabella seguente:

SERVIZIO	COSTO
piastrella numerazione civica esterna (ceramica)	15,00 Euro (Iva compresa)
targhetta numerazione civica interna (alluminio)	1,50 Euro (Iva compresa)
Estrazione cartografica vettoriale ( <b>cartografia base</b> composta da archi stradali, edifici, civici, ferrovia e idrografia)	GRATUITO (Scaricabile dal sito del Comune di Rimini nella sezione "Open Data")

Elaborazioni personalizzate delle informazioni cartografiche della banca dati del SIT banca dati SIT e/o CTR e/o foto aeree, non soggette a vincoli di proprietà di terze parti, compreso il rilascio di banche dati alfanumeriche e/o file PDF e/o stampe di grande formato (A0,A1,A2)	Costo orario pari a 60,00 Euro + IVA e con l'addebito orario minimo di un'ora di lavoro.
Elaborazioni personalizzate delle informazioni cartografiche <b>di base</b> (archi stradali, edifici, civici) compreso il rilascio di file PDF e/o stampe di grande formato (A0,A1,A2)	Costo orario pari a 20,00 Euro + IVA e con l'addebito orario minimo di un'ora di lavoro.
Stampe di piccolo formato (A4, A3) delle informazioni cartografiche della banca dati SIT e/o CTR e/o foto aeree, non soggette a vincoli di proprietà di terze parti.	Formato A4 5,00 Euro (IVA compresa) Formato A3 10,00 Euro (IVA compresa)

DI CONFERMARE quanto indicato nella delibere di Giunta N. 244 del 25/05/2004 e N. 341 del 30/10/2007 a riguardo della cessione gratuita delle banche dati e delle elaborazioni per gli Enti pubblici, i Corpi di Polizia, i Vigili del Fuoco, la Magistratura e i Servizi di Protezione Civile e della cessione parzialmente onerosa delle elaborazioni personalizzate e delle stampe, con riduzione al 75% del costo, per studenti con richiesta avallata dal docente;

DI DARE ATTO:

- che l'aggiornamento dei costi dei servizi indicati in tabella relativi alle piastrelle e alle targhette della numerazione civica sarà applicato a decorrere dalla data dell'ordine della prima fornitura dei nuovi materiali da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto;
- che la variazione di gettito conseguente a tale revisione avrà un impatto ininfluente per quanto riguarda la cessione di dati, (CAP. 11110/E) mentre, per quanto riguarda la vendita di piastrelle e targhette della numerazione civica, comporterà un rialzo di circa 1.200,00 Euro, di cui si terrà conto in sede di previsione di bilancio 2014 al Cap. 11100/E;
- che il Responsabile del Procedimento e' la dott.ssa Anna Maria Rabitti;

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA l'urgenza di provvedere;

A VOTI UNANIMI espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. 267/2000.

Deliberazione di G.C. n. 308 del 26/11/2013

**SINDACO**

F.to GNASSI ANDREA

**SEGRETARIO GENERALE**

F.to LAURA CHIODARELLI

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione del Dipendente Comunale incaricato dal servizio, attesta che per copia della presente deliberazione e' stata disposta la pubblicazione all'Albo pretorio per 15 giorni dal 03.12.2013.

Rimini li 03.12.2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
Laura Chiodarelli