



**Comune di Rimini**

**Piano Esecutivo di Gestione  
Esercizio 2012**

Approvato con Delibera di Giunta Comunale  
n. 215 del 7 agosto 2012

<b>INDICE</b>			
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	<b>Vacante</b>	<b>Pag.</b>	<b>2</b>
<b>AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>Bernardi, Fontemaggi</b>	<b>Pag.</b>	<b>7</b>
<b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	<b>Chiodarelli</b>	<b>Pag.</b>	<b>10</b>
<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>Vandi</b>	<b>Pag.</b>	<b>30</b>
<b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	<b>Bellini (interim)</b>	<b>Pag.</b>	<b>41</b>
<b>DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	<b>Mazzotti</b>	<b>Pag.</b>	<b>48</b>
<b>DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	<b>Totti</b>	<b>Pag.</b>	<b>58</b>
<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT</b>	<b>Errico</b>	<b>Pag.</b>	<b>82</b>
<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	<b>Fattori</b>	<b>Pag.</b>	<b>96</b>
<b>DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Talenti</b>	<b>Pag.</b>	<b>106</b>

## Stampa Piano Esecutivo di Gestione - previsione

### Parametri selezionati:

Vista	PEG_PDO_2012 PEG e Pdo 2012
Livello	Direzione/UOA Peg

Obiettivo  
2012\_DIR01

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE GENERALE**Direttore  
**VACANTE****Direzione generale****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
37 U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	U.O. di Direzione		

**Risorse umane**

DIREZIONE GENERALE

DIRETTORE GEN.LE VACANTE

30/06/2012

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 18

DIR... 1

D3.... 2

D..... 7

C..... 7

B..... 1

**Linee funzionali**

Linee funzionali attribuite:

- 10.21 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
- 10.23 elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
- 10.25 elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
- 10.26 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del Bilancio Sociale
- 10.30 monitoraggio della realtà socio-economica riminese
- 10.31 verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
- 18.01 provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
- 18.04 realizzazione selezioni per l'accesso dall'esterno
- 18.05 realizzazione selezioni per la progressione interna
- 18.06 costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
- 18.07 progettazione, realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
- 18.08 gestione trattamento giuridico del personale
- 18.12 gestione del contenzioso in materia di lavoro
- 18.16 gestione del procedimento disciplinare



Obiettivo  
**2012\_DIR01**

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE GENERALE**

Direttore  
**VACANTE**

***Direzione generale***

18.27 verifiche ispettive ex art. 1 co 56 e segg. L. 662/96  
18.28 gestione trasparenza ex art. 11 D.lgs 150/2009  
18.29 gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000  
24.13 assistenza giudici di pace  
31.01 Supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico  
31.08 monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO  
18.02 progettazione, realizzazione e controllo degli interventi organizzativi  
18.03 gestione relazioni sindacali per informazione, concertazione, contrattazione  
18.23 programmazione fabbisogno del personale  
18.24 supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale  
18.25 gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente  
31.06 elaborazione proposta PEG e sue variazioni  
31.07 elaborazione ed adozione P.D.O



Obiettivo <b>2012_DIR01_OB1</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>VACANTE</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------

**Reinternalizzazione della gestione dei parcheggi**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR01 Direz.Gen.le

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>in data 30 aprile 2012 è venuta a scadenza la convenzione tra il Comune di Rimini e Agenzia della Mobilità della Provincia di Rimini, avente ad oggetto la gestione della sosta su aree pubbliche. A seguito della scadenza del rapporto negoziale la gestione dei parcheggi pubblici ritorna in capo al Comune di Rimini, che dovrà organizzarla con proprio personale. La scelta di gestire direttamente i parcheggi pubblici comporta la necessità di gestire le procedure di mobilità del personale a suo tempo assunto da Agenzia Mobilità ed impiegato negli anni sulle attività che verranno reinternalizzate. Tale operazione verrà impostata e gestita sulla base e nel rispetto dei principi enunciati dalla Corte dei Conti a Sezioni Riunite di Controllo, mediante deliberazione 3 febbraio 2012, n. 4.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambiti:</b> 04-01 Mobilità e Sosta	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> - Adozione degli atti di adeguamento della dotazione organica eventualmente necessari- Svolgimento della procedura di informazione e consultazione sindacale di cui all'art. 47 L. n. 428/1990;- Predisposizione della bozza di accordo sindacale (o del verbale di mancato accordo) riportante le condizioni giuridiche ed economiche della mobilità;- Adozione della deliberazione di approvazione della pianificazione del fabbisogno di personale;- Assunzione degli atti propedeutici all'assunzione delle unità di personale previste e stipulazione dei contratti di lavoro;- Istituzione a regime dell'Ufficio Gestione della sosta a pagamento, nell'ambito della struttura organizzativa competente in materia di mobilità.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Interni: strutturazione e organizzazione dell'Ufficio gestione della sosta a pagamento presso la Direzione Infrastrutture Mobilità e Ambiente. Completato il percorso di reinternalizzazione delle attività e del personale, l'Ufficio predetto potrà essere pienamente operativo e rendere all'utenza un servizio ottimale. Si prevedono anche economie di scala e utili sinergie con le rimanenti strutture organizzative del Comune e della Direzione Infrastrutture Mobilità e Ambiente nella gestione dei parcheggi pubblici (quelli in gestione diretta e quelli in concessione) e della mobilità.</p>	



Obiettivo <b>2012_DIR01_OB1</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>VACANTE</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------

**Reinternalizzazione della gestione dei parcheggi**

Esterni: passaggio in carico al Comune di Rimini della quota di personale che presidiava le funzioni relative alla gestione della sosta a pagamento presso Agenzia della Mobilità, con conseguente proporzionale alleggerimento dei costi sostenuti per il pagamento di personale in funzione della riduzione delle funzioni e degli introiti. Salvaguardia dei livelli occupazionali del personale interessato dal passaggio.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Agenzia mobilità	Coinvolto		
delegazione trattante di parte pubblica	Coinvolto		
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Corresponsabile		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adeguamento Dotazione Organica		01/09/2012	15/11/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Consultazione OO.SS. più accordo sindacale		15/09/2012	15/12/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Delibera piano occupazionale		15/09/2012	15/12/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Atti propedeutici e assunzione		15/11/2012	31/12/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Istituzione ufficio		01/12/2012	31/12/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Adozione degli atti di adeguamento della dotazione organica eventualmente necessari	efficacia	1,00	



Obiettivo <b>2012_DIR01_OB1</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direttore <b>VACANTE</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------

***Reinternalizzazione della gestione dei parcheggi***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Svolgimento della procedura di informazione e consultazione sindacale di cui all'art. 47 L. n. 428/1990	efficacia	1,00	
Predisposizione della bozza di accordo sindacale (o del verbale di mancato accordo)	efficacia	1,00	
Adozione della deliberazione di approvazione della pianificazione del fabbisogno di personale	efficacia	1,00	
Assunzione degli atti propedeutici all'assunzione delle unità di personale previste	efficacia	1,00	
Stipulazione dei contratti di lavoro	efficacia	4,00	
Istituzione a regime dell'Ufficio Gestione della sosta a pagamento	efficacia	1,00	



Obiettivo <b>2012_DIR02</b>	Area Tematica	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
--------------------------------	---------------	---	--	---

**Avvocatura Civica**

**Risorse umane**

UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA CIVICA

30/06/2012

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 6

---

DIR.....2  
D3-PO.....0  
D3.....0  
D-PO.....0  
D.....2  
C.....1

**Linee funzionali**

Linee funzionali assegnate:

30.01 assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente



Obiettivo <b>2012_DIR02_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
------------------------------------	--	---	--	---

**Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33).**

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR02 Avv.Civica

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo di PEG dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco.

La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.

**programma di mandato**

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

- Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.
- Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):  
cfr indicatori



Obiettivo <b>2012_DIR02_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
------------------------------------	--	---	--	---

**Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33).**

--	--	--	--

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
07 ORGANI ISTITUZIONALI	Coinvolto		
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2012	31/12/2012	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%	
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	95%	
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale	efficienza	0,00	Si tratta di vicende per le quali viene prestata assistenza legale in incontri e conferenze di servizio.



Obiettivo  
2012\_DIR05

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore  
Chiodarelli Laura

### Direzione affari generali

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	U.O. di Direzione		
97 U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Direzione	01/02/2012	
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	U.O. di Direzione	01/02/2012	
04 U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	U.O. di Direzione		

### Risorse umane

DIREZIONE AFFARI GENERALI

30/06/2012

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 128

---

DIR.....1  
D3-PO.... 2  
D3..... 4  
D-PO..... 2  
D.....26  
C.....75  
B3.....3  
B.....15

### Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

10.01 rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici  
10.02 rilascio certificazioni e documenti di stato civile  
10.03 gestione matrimoni civili  
10.04 certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali  
10.05 certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali  
10.06 realizzazione consultazioni elettorali  
10.07 certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva  
10.09 licenze, tesserini di caccia e di pesca



Obiettivo

2012\_DIR05

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore

Chiodarelli Laura

**Direzione affari generali**

- 10.10 assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
- 10.11 tenuta e gestione anagrafe canina
- 10.12 realizzazione statistiche
- 10.13 realizzazione censimenti
- 10.14 gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione
- 10.15 compilazione e aggiornamento dello stradario comunale
- 10.16 gestione della numerazione civica esterna ed interna
- 10.18 revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica
- 10.28 coordinamento gestione data warehouse dell'Ente
- 12.17 notifiche atti di convocazione organi istituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
- 12.18 notifiche generiche
- 12.23 tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
- 12.24 autorizzazioni attività imprese funebri
- 12.25 rilevazione prezzi al consumo
- 12.26 tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE
- 12.27 tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
- 12.28 tenuta e aggiornamento atti di stato civile
- 12.29 tutela dei consumatori
- 12.30 regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea
- 14.01 assistenza organi istituzionali delle circoscrizioni
- 14.02 assistenza comitati di gestione e commissioni delle circoscrizioni
- 14.03 predisposizione, gestione e tenuta provvedimenti degli organi delle circoscrizioni
- 14.04 realizzazione iniziative e patrocinii manifestazioni culturali, ricreative e sportive delle Circoscrizioni
- 14.06 concessione sale e impianti sportivi delle Circoscrizioni
- 14.07 gestione ludoteche e biblioteche delle circoscrizioni
- 14.09 gestione centri educativi estivi elementari
- 14.10 gestione servizi di base annualmente definiti dalle Circoscrizioni
- 15.03 interventi in materia di polizia mortuaria
- 15.05 concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
- 15.07 recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
- 15.09 gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
- 15.11 riscossione proventi lampade votive
- 15.13 prevenzione e lotta alla zanzara tigre
- 15.16 gestione sanzioni e contenzioso del regolamento sulla tutela degli animali d'affezione
- 15.17 tenuta e gestione del registro del testamento biologico
- 15.18 gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
- 24.01 assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
- 24.02 gestione politiche dei tempi e degli orari della città



Obiettivo  
**2012\_DIR05**

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**

Direttore  
**Chiodarelli Laura**

***Direzione affari generali***

- 24.03 gestione archivio generale dell'Ente
- 24.05 gestione notifiche atti giudiziari
- 24.06 promozione, informazione, accesso agli atti degli organi dell'Ente
- 24.07 assistenza, gestione, informazione gare e consulenza interna
- 24.08 assistenza gestione contratti e atti negoziali
- 24.10 gestione centralino telefonico in outsourcing
- 24.11 custodia uffici giudiziari
- 24.12 servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
- 24.14 presidenza aste pubbliche, licitazioni private e semplificate per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso
- 25.01 assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
- 25.02 gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
- 25.03 gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
- 25.04 tenuta albo pretorio
- 25.05 tenuta albi speciali (beneficiari, nomine, stato patrimoniale amministratori ecc.)
- 26.01 progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
- 26.02 gestione cerimoniale
- 26.03 progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
- 26.04 realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni
- 26.05 concessione patrocini
- 26.06 cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale
- 26.07 gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
- 26.08 organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
- 26.09 politiche della pace
- 26.10 gestione gemellaggi
- 26.11 progetto di educazione alla memoria
- 27.01 assistenza comitato per le pari opportunità
- 27.02 realizzazione iniziative per le pari opportunità
- 28.02 progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale
- 28.03 relazioni con il pubblico
- 28.04 gestione del sito web del Comune
- 28.05 rete degli sportelli informativi
- 28.07 realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat
- 29.01 gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee



Obiettivo <b>2012_DIR05_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Trasparenza e semplificazione: analisi e revisione dei regolamenti comunali. Applicazione di principi AIR (analisi di impatto della regolamentazione) e VIR (verifica impatto regolamentazione).**

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR05 Direz.affari gen.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'obiettivo prevede l'abrogazione delle norme contenute nei regolamenti dell'Ente che è possibile eliminare in quanto non più vigenti o già contenute in norme di rango superiore, e la diminuzione e semplificazione degli oneri e adempimenti amministrativi da parte dei cittadini (Vir). I Regolamenti revisionati, redatti con un'elaborazione uniforme, verranno reinseriti nell'apposita sezione internet comunale; ove possibile si procederà alla redazione di Testi Unici ed accorpamenti per facilitare la consultazione e la conoscenza delle disposizioni. La redazione di nuovi Regolamenti, che si renderà necessaria per una migliore e più chiara disciplina di determinate fattispecie, dovrà attenersi a tali principi ed essere accompagnata da una relazione di analisi dell'impatto regolamentare delle prescrizioni e adempimenti a sostegno del pubblico interesse (Air).</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-07 Comunicazione istituzionale	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b></p> <p>Semplificazione dei rapporti tra cittadino e Comune in merito agli adempimenti previsti. Migliore e più chiara disciplina di specifiche materie, con attenzione alla proporzionalità e adeguatezza dei precetti e degli oneri a carico dei cittadini.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Interni: Certezza normativa regolamentare</p>	



Obiettivo <b>2012_DIR05_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Trasparenza e semplificazione: analisi e revisione dei regolamenti comunali. Applicazione di principi AIR ( analisi di impatto della regolamentazione) e VIR (verifica impatto regolamentazione).**

Snellimento adempimenti e semplificazione degli iter procedurali Esterni: Diminuzione oneri a carico del cittadino, pertinenza e necessità degli adempimenti amministrativi rispetto alle ragioni di pubblico interesse che si intendono salvaguardare
--

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione dei regolamenti dell'Ente.		01/01/2012	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Redazione circolare illustrativa dei principi e obiettivi Air e Vir		01/09/2012	30/09/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
verifica, con i Dirigenti/Settori competenti, delle prescrizioni a carico dei cittadini contenute in essi, valutandone la necessità e proporzionalità rispetto alla tutela dell'interesse pubblico coinvolto		01/01/2012	30/09/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Verifica, con i Dirigenti/Settori competenti, del rispetto della normativa regolamentare alla fonte normativa superiore. Eliminazione di prescrizioni e adempimenti abrogati o già previsti da legge statale/regionale, dei quali il regolamento locale sia semplicemente un duplicato		30/06/2012	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Attività di raccordo coi Dirigenti/Settori per l'eliminazione di tutti i vincoli regolamentari e adempimenti non più utili o troppo onerosi rispetto agli obiettivi da conseguirsi (VIR)		30/06/2012	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	



Obiettivo <b>2012_DIR05_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Trasparenza e semplificazione: analisi e revisione dei regolamenti comunali. Applicazione di principi AIR ( analisi di impatto della regolamentazione) e VIR (verifica impatto regolamentazione).**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura finale, uniforme per formato e carattere, dei Regolamenti dell'Ente e ove possibile, redazione di Testi Unici		30/06/2012	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Inserimento nella sezione regolamenti nel sito web del Comune degli atti regolamentari revisionati		01/01/2012	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Aggiornare il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Bronzetti
Revisione e miglioramento della comunicazione, delle informazioni e dei regolamenti (Dir Risorse Finanziarie)		01/01/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Manduchi
Redazione del Regolamento di Edilizia Residenziale Sociale in attuazione della normativa statale, regionale e di PSC.		01/01/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF.TERRITORIALE	Regolamento ERS - Fabbri
Revisione Regolamento di Contabilità e Spese in Economia		01/01/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Monetti
regolamento per le attività di collaudo da parte dei tecnici dipendenti dell'Ente		01/01/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Cangini
Revisione regolamento comunale del verde urbano privato e pubblico e delle aree incolte		01/01/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Bartolucci
Regolamento Comunale dei Centri di telefonia o Phone Center		01/01/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Valdiserri

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Ricognizione e verifica regolamenti	efficienza	30%	
Redazione circolare illustrativa	efficienza	1	



Obiettivo 2012_DIR05_OB1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
-----------------------------	-------------------------------------	--	--	--------------------------------

**Trasparenza e semplificazione: analisi e revisione dei regolamenti comunali. Applicazione di principi AIR (analisi di impatto della regolamentazione) e VIR (verifica impatto regolamentazione).**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Verifica Air /Vir dei Regolamenti	efficienza	30%	
Inserimento nel sito web nuova stesura regolamenti	efficienza	30%	
Redazione dei Regolamenti indicati con scheda AIR	efficienza	.	



Obiettivo <b>2012_DIR05_OB2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	--	---	---------------------------------------

**Trasparenza e semplificazione: modernizzare i servizi amministrativi attraverso l'uso di tecnologie informatiche. Revisione procedimenti, anche attraverso la gestione on-line. Migliorare l'accoglienza e l'accesso agli uffici comunali.**

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR05 Direz.affari gen.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>I temi della "de-burocrazia", della semplificazione, dell'informatizzazione dell'attività amministrativa e conseguentemente della trasparenza sono da tempo all'attenzione del legislatore, anche se con esiti non sempre felici. Con la realizzazione degli obiettivi proposti verranno assecondate ed interpretate in una logica di efficacia tali disposizioni normative: il Comune farà la propria parte innovando modalità di lavoro, intensificando la digitalizzazione dei processi e dei documenti, la prestazione di servizi on-line, l'eliminazione di oneri amministrativi non più necessari e ridondanti.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-07 Comunicazione istituzionale	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: Informatizzazione dei processi e attività indicate.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: Razionalizzazione del lavoro e riduzione costi di funzionamento. Esterni: riduzione degli oneri a carico dei cittadini e della necessità di accesso diretto agli uffici, con i conseguenti risparmi in termini di tempi e di costi. Maggiore fluidità e rapidità nei rapporti con le altre amministrazioni. Maggiore affidabilità dei servizi amministrativi comunali e conseguenti vantaggi per gli utenti e per il rapporto con l'Ente.</p>	



Obiettivo  
2012\_DIR05\_OB2

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato  
**IMOLA -  
Trasparenza e  
semplificaz.  
amministrat. - ROSSI  
- Politiche del  
lavoro, formazione,  
etc.**

Direzione  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**

Direttore  
**Chiodarelli Laura**

**Trasparenza e semplificazione: modernizzare i servizi amm.tivi attraverso l'uso di tecnologie informatiche. Revisione procedimenti, anche attraverso la gestione on-line. Migliorare l'accoglienza e l'accesso agli uffici comunali.**

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
coordinamento e indirizzi per la realizzazione delle varie azioni di trasparenza e semplificazione		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Ampliare l'uso della PEC e della firma digitale per la trasmissione degli atti		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Bronzetti
Registrazione delle annotazioni apposte a margine degli atti di stato civile nel programma informatico utilizzato per la gestione del servizio		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Bronzetti
Riorganizzare l'ufficio anagrafe per adeguarsi ai cambiamenti normativi: migliorare gli spazi per il pubblico e rivedere la procedura per i cambi di residenza.		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Bronzetti
Istituire un ufficio per la protocollazione della posta in arrivo e per la trasmissione informatizzata dei documenti agli uffici interessati		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Bronzetti
Creazione del fascicolo digitale degli animali		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Bronzetti
Implementare un nuovo programma informatico per la gestione del canile comunale		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Bronzetti
digitalizzazione contratti pubblici e privati		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Gambini
studio di fattibilità e predisposizione procedure per pubblicazione cartografie e informazioni utili ai cittadini e ai professionisti		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Rabitti
Predisposizione ambiente e strumenti per l'inserimento dei dati relativi alle procedure espropriative e di asservimento nel database del SIT e visualizzazione dati in cartografia		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Rabitti



Obiettivo  
2012\_DIR05\_OB2

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato  
IMOLA -  
Trasparenza e  
semplificaz.  
amministrat. - ROSSI  
- Politiche del  
lavoro, formazione,  
etc.

Direzione  
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore  
Chiodarelli Laura

**Trasparenza e semplificazione: modernizzare i servizi amm.tivi attraverso l'uso di tecnologie informatiche. Revisione procedimenti, anche attraverso la gestione on-line. Migliorare l'accoglienza e l'accesso agli uffici comunali.**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inserimento dati relativi alle procedure espropriative e di asservimento nel data base del S.I.T. e visualizzazione dati in cartografia.		01/01/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Gabellini
Servizio di guida e preiscrizione on line ai servizi educativi		01/01/2012	31/12/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti/Oliva
Implementazione di un nuovo sistema informatizzato di gestione delle modalità di pagamento e di riscossione del Canone per l'occupazione di spazi ad aree pubbliche (COSAP)		01/01/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Caprili
Riorganizzazione delle modalità di presentazione e verifica delle pratiche edilizie (DIA, CIA, SCIA).		01/01/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Dal Piaz
Ufficio per il paesaggio: implementazione della procedura informatizzata ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistiche		01/01/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Dal Piaz
Pre-inoltro istanze abitabilità on-line		01/01/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Righetti
Creazione di una "banca dati delle assenze e presenze" per i servizi: sociale, scuole e ragioneria del Comune di Rimini e dei Comuni capoluogo; attivazione di controlli sulle timbrature ed estensione dell'automazione relativa ai permessi.		01/01/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Dellabartola
Abbonamenti on-line e mappa interattiva dei parcheggi della città		01/01/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Tamagnini
richiesta e rilascio autorizzazione agli scavi nelle strade comunali per via telematica		01/01/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Zannoni
Modifica Delibera Permessi ZTL Area Pedonale		01/09/2012	31/12/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
informatizzazione dei processi suindicati	efficienza	.	
revisione di spazi ed uffici	efficienza	.	



Obiettivo <b>2012_DIR05_OB3</b>	Area Tematica  <b>01-Dalla Rappresent. alla Part.</b>	Assessorato <b>IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	---	--	---	---------------------------------------

**Trasparenza e semplificazione: integrazione dei social media nella comunicazione istituzionale e potenziamento della trasparenza.**

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR05 Direz.affari gen.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

#### Descrizione/finalità

Con questo progetto l'Amministrazione Comunale potrà dotarsi, nello svolgimento della sua attività di comunicazione e informazione, di nuovi canali e strumenti innovativi, che si affiancheranno a quelli più tradizionali in campo. Potrà integrare i social media nella comunicazione istituzionale, migliorare la qualità della comunicazione digitale e la possibilità dei cittadini con una particolare attenzione al mondo delle donne di interagire con l'amministrazione, anche attraverso strumenti di misurazione della qualità, delle informazioni e dei servizi, potenziare la trasparenza e la produttività degli uffici con gli open-data. Sul social network Youtube verrà creato un canale dedicato denominato "Arengovideo". Implementeranno il canale eventi 'speciali' d'approfondimento (della durata di circa 8 minuti) sull'attività della Giunta e riguardanti argomenti d'attualità. Gli speciali saranno realizzati appositamente e andranno in onda in maniera sinergica anche sulle tv locali. Una produzione che andrà a integrarsi sul web con la trasmissione (pubblicazione) sul canale Youtube "Arengovideo", specificatamente creato. Un canale - l' "Arengovideo" - che sarà arricchito e integrato dall'insieme delle interviste agli amministratori autoprodotte, traendo forza comunicativa nell'interazione 'virale' sia sulle pagine dei social media dell'ente (youtube, facebook, twitter), sia su quelle istituzionali del web ('Arengo online').

#### programma di mandato

**programma:** 01 Dalla Rappresentanza alla Part

**ambiti:** 01-01 Nuovi meccanismi di partecipaz

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

Creazione di nuovi siti, tra i quali quelli della P.M., quello delle politiche giovanili Youth/Adrinet e nuove pagine Archivio; avvio del processo per la pubblicazione di dati in modalità "open-data" del Comune che comprenderà, tra l'altro, anche la realizzazione di un portale o di una sezione del sito web attuale, in cui raccogliere gli archivi pubblicati; avvio del processo di audit negli uffici, approvazione di un ulteriore atto di indirizzo in cui verranno definiti principi, responsabilità regole standard di qualità dei social media; realizzazione di un corso di formazione su "Social media", "Cittadinanza digitale" e "open-data"; per le donne sarà creata una pagina web, twitter e facebook che conterrà una rassegna stampa al femminile; progetto decoro urbano nel centro storico: utilizzo del blog per la condivisione delle scelte. Wiki-faq: coinvolgere i cittadini e realizzare piattaforme in cui raccogliere e discutere le idee; Mobile app: realizzare nuove interfacce di accesso al Comune, Piattaforma per segnalazioni e reclami. comuni chiamo.com.



Obiettivo <b>2012_DIR05_OB3</b>	Area Tematica  <b>01-Dalla Rappresent.alla Part.</b>	Assessorato <b>IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	--	---	---------------------------------------

**Trasparenza e semplificazione: integrazione dei social media nella comunicazione istituzionale e potenziamento della trasparenza.**

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: Miglioramento della gestione dei contenuti web, facilità di aggiornamento ; integrazione, razionalizzazione delle informazioni, migliore partecipazione degli uffici alla comunicazione / conversazione che li riguarda, migliore interazione degli impiegati sui social media, migliore supporto alle decisioni.

**Esterni:**

Maggior facilità di accesso alle informazioni, possibilità di segnalare in tempo reale disservizi e problemi, maggiore partecipazione democratica alla formazione delle decisioni, realizzazione di nuove interfacce con i dati pubblici.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
direzioni dell'Ente	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione nuovo sito Youthnet		01/05/2012	31/05/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Salvatori
realizzazione sito Yuothnet		01/06/2012	31/07/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Salvatori
pubblicazione e gestione redazionale		01/07/2012	31/07/2012	CHIODARELLI	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Salvatori
realizzazione e gestione blog decoro urbano		01/06/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Salvatori - Totti
incontro con uffici per divulgare informazioni e stabilire strategia open-data		15/07/2012	31/07/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Salvatori
audit degli uffici per individuare gli archivi da pubblicare		15/08/2012	15/11/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
realizzazione corso formazione social		01/06/2012	30/06/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Salvatori



Obiettivo  
2012\_DIR05\_OB3

Area Tematica

01-Dalla Rappresent.alla Part.

Assessorato  
**IMOLA -  
Trasparenza e  
semplificaz.  
amministrat. - ROSSI  
- Politiche del  
lavoro, formazione,  
etc.**

Direzione  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**

Direttore  
**Chiodarelli Laura**

**Trasparenza e semplificazione: integrazione dei social media nella comunicazione istituzionale e potenziamento della trasparenza.**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
realizzazione piattaforme partecipative		01/11/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Salvatori
ristrutturazione sistema WEB		01/12/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Salvatori
realizzazione di apps		01/11/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
ristrutturazione sistema web realizzazione piattaforme		01/01/2013	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
archivio comunale Web		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
casa delle donne si mette in rete		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Gambini
Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014.		01/01/2012	31/12/2012	VACANTE	DIREZIONE GENERALE	Bellini
Progetto per la diffusione dei dati relativi ai beni immobili comunali.		01/01/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Errico
Riordino e semplificazione del sito WEB pubblicità e affissioni: razionalizzazione delle informazioni e della documentazione.		01/01/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Spazi

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
siti blog realizzati	quantitativo	3,00	
percentuale di risposte a segnalazioni e reclami pervenuti attraverso social media	efficienza	90%	
numero archivi liberati	efficienza	15,00	



Obiettivo <b>2012_DIR05_OB3</b>	Area Tematica  <b>01-Dalla Rappresent.alla Part.</b>	Assessorato <b>IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	--	---	---------------------------------------

***Trasparenza e semplificazione: integrazione dei social media nella comunicazione istituzionale e potenziamento della trasparenza.***

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
corsi/incontri informativi capm realizzati	efficienza	3,00	



Obiettivo <b>2012_DIR05_OB4</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

***Risolvere le problematiche relative alla disponibilità di loculi nei cimiteri del forese mediante gara pubblica per la concessione di costruzione e gestione delle opere.***

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR05 Direz.affari gen.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>I cimiteri del forese sono stati oggetto di ampliamento già da molti anni e, in alcune frazioni in particolare dell'area Sud di Rimini, non sono più disponibili loculi da concedere ai cittadini. E' pertanto necessario provvedere alla costruzione di ampliamenti, per rispondere alle richieste di sepoltura che pervengono dall'utenza del bacino territoriale di riferimento. La progettazione e costruzione in economia di nuovi manufatti è resa difficile dai vincoli imposti dal patto di stabilità; si è quindi individuata una diversa procedura con la quale, attraverso una gara pubblica, si affiderà la concessione di costruzione e gestione delle opere a terzi, previa consultazione dei cittadini, ai quali verrà altresì consentito di prenotare, già in fase di costruzione, i loculi doppi e le tombe di famiglia, alle condizioni previste nel vigente Regolamento per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI: ampliare la disponibilità di posti nei cimiteri del forese - individuare nuove modalità di finanziamento delle opere - attuare la procedura di concessione di costruzione e gestione delle opere  IMPATTI: interni: superare i vincoli del patto di stabilità per la costruzione di opere pubbliche - reperire parte dei finanziamenti in corso d'opera  esterni: aumentare gli spazi per la sepoltura dei defunti - offrire ai cittadini maggiori opportunità di sepoltura -</p>	
<b>Sistemi di verifica</b>	



Obiettivo <b>2012_DIR05_OB4</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

***Risolvere le problematiche relative alla disponibilità di loculi nei cimiteri del forese mediante gara pubblica per la concessione di costruzione e gestione delle opere.***

Predisposizione e approvazione del progetto preliminare per il cimitero di Casalecchio

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto	01/06/2012	31/12/2012
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto	01/01/2013	31/12/2013
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Corresponsabile	01/06/2012	31/12/2012

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione area per l'ampliamento		01/06/2012	31/07/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
incontrare i cittadini per verificare la loro disponibilità all'acquisizione di concessioni cimiteriali		01/07/2012	30/07/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
individuazione delle modalità di prenotazione delle concessioni		01/08/2012	30/09/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
stesura del progetto preliminare per il cimitero di casalecchio da sottoporre alla Giunta Comunale		01/09/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
approvazione del progetto preliminare, emanazione del bando di gara, affidamento della concessione di costruzione e gestione del cimitero di casalecchio		01/01/2013	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	



Obiettivo  
2012\_DIR05\_OB4

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato  
**IMOLA - Servizi al cittadino,  
Trasparenza e Semplificazione Amministrativa,  
Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.**

Direzione  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**

Direttore  
**Chiodarelli Laura**

***Risolvere le problematiche relative alla disponibilità di loculi nei cimiteri del forese mediante gara pubblica per la concessione di costruzione e gestione delle opere.***

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
approvazione, da parte della Giunta Comunale, delle modalità generali di realizzazione dell'obiettivo	quantitativo	1,00	
stesura progetto preliminare	quantitativo	1,00	



Obiettivo <b>2012_DIR05_OB5</b>	Area Tematica  <b>01-Dalla Rappresent.alla Part.</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

***Il consumo consapevole. Iniziative e servizi per la tutela del consumatore.***

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a  
**Direzione/UOA: 2012\_DIR05 Direz.affari gen.**

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'obiettivo prevede l'attivazione di una serie di iniziative per fornire informazioni ai cittadini ed agli allievi delle scuole sui diritti a tutela del consumatore e per sensibilizzare e divulgare tali tematiche tra i cittadini e tra i dipendenti dell'Ente. Verranno altresì attivati servizi per dirimere la conflittualità tra gestori di pubblici servizi e consumatori e verranno sviluppate best practices relative ai servizi pubblici.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<p><b>programma:</b> 01 Dalla Rappresentanza alla Part</p>	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI: accrescere nei cittadini/consumatori la consapevolezza dei loro diritti fornendo servizi che ne accrescano la tutela - sviluppare forme di autoregolamentazione da parte delle imprese e dei professionisti che forniscono servizi rivolti al pubblico.          IMPATTI INTERNI: sensibilizzare la struttura comunale sul consumo consapevole e sull'utilizzo di determinati prodotti anche nell'ambito dei contratti di concessione o di appalto (ad esempio per la distribuzione di apparecchi automatici di alimenti a favore dei dipendenti).          IMPATTI ESTERNI: sensibilizzare i cittadini e gli allievi delle scuole sui temi del consumo consapevole - favorire la tutela dei diritti consumatori - sviluppare comportamenti trasparenti e corretti nei rapporti tra imprese e consumatori.</p>	
<b>Sistemi di verifica</b>	
<p>Ampliamento dell'apertura dello sportello consumatori - effettuazione di iniziative conoscitive e incontri informativi - attivazione di servizi a tutela dei consumatori anche attraverso l'apertura di nuovi sportelli.</p>	



Obiettivo <b>2012_DIR05_OB5</b>	Area Tematica  <b>01-Dalla Rappresent.alla Part.</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Il consumo consapevole. Iniziative e servizi per la tutela del consumatore.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
stipula di un protocollo con le associazioni di consumatori		01/03/2012	15/04/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
ampliamento delle giornate di apertura dello sportello consumatori c/o URP		15/04/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
allestimento spettacolo teatrale di sensibilizzazione al consumo consapevole		01/03/2012	15/05/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
attività di sensibilizzazione verso i cittadini e gli allievi delle scuole sui diritti dei consumatori e il consumo consapevole		01/09/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
apertura sportello energia c/o URP		10/03/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
implementazione, attivazione e apertura dello sportello CORECOM per lo svolgimento di udienze di conciliazione in video conferenza		02/04/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
interventi informativi diretti ai dipendenti comunali		01/10/2012	30/11/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
attivazione di ulteriori servizi a tutela dei consumatori con azioni nei confronti di altre categorie economiche, quali tassisti, farmacie, notai, bagnini ecc.		01/01/2013	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
ottenimento della certificazione di "città equo-solidale"		01/01/2013	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ampliamento apertura sportello consumatori	efficacia	9 mesi	
realizzazione spettacolo teatrale	quantitativo	1,00	



Obiettivo  
2012\_DIR05\_OB5

Area Tematica

01-Dalla Rappresent.alla Part.

Assessorato  
**IMOLA - Servizi al cittadino,  
Trasparenza e Semplificazione Amministrativa,  
Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.**

Direzione  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**

Direttore  
**Chiodarelli Laura**

***Il consumo consapevole. Iniziative e servizi per la tutela del consumatore.***

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
stipula protocollo con associazioni di consumatori	efficacia	1,00	
Incontri informativi con cittadini e scuole	efficacia	3,00	
apertura punto di conciliazione CORECOM	quantitativo	1,00	
apertura dello sportello energia	quantitativo	1,00	



Obiettivo  
2012\_DIR10

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**

Direttore  
**Vandi Gianna Rosa**

### Direzione risorse finanziarie

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	U.O. di Direzione		
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	U.O. di Direzione		
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	U.O. di Direzione		
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	U.O. di Direzione		
94 U.O. ECONOMATO	U.O. di Direzione	01/10/2010	

#### Risorse umane

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

30/06/2012

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 86

---

DIR.....2  
D3-PO..... 2  
D3..... 2  
D-PO..... 2  
D.....36  
C.....35  
B3.....3  
B.....4

#### Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

18.09 gestione trattamento economico del personale  
18.10 gestione trattamento previdenziale del personale  
18.11 gestione trattamento assicurativo del personale  
18.13 gestione programmazione finanziaria ed economica attinente alle spese per il personale dell'Ente  
18.14 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni su trattamento economico e previdenziale del personale  
18.19 gestione indennità e trattamento previdenziale amministratori



Obiettivo

2012\_DIR10

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Vandi Gianna Rosa

**Direzione risorse finanziarie**

- 18.20 gestione su delega delle cessioni dello stipendio
- 18.21 adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)
- 18.22 inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione
- 18.26 gestione tutela assicurativa del personale dipendente
- 18.30 gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008
- 18.31 gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente
- 20.01 pianificazione, gestione amministrativa di forniture e servizi (arredi, attrezzature, cancelleria, libri, pulizie locali, ecc .)
- 20.02 gestione gare e contratti per forniture e servizi
- 20.03 gestione fatture
- 20.04 gestione inventario beni strumentali dell'Ente
- 20.05 gestione magazzini e oggetti rinvenuti
- 20.06 alienazione beni mobili e attrezzature
- 20.07 gestione cassa economale
- 20.08 gestione polizze assicurative dell'Ente
- 20.09 gestione traslochi uffici dell'Ente
- 20.10 gestione posta in uscita dell'Ente
- 20.11 programmazione tecnica ed economica delle spese per i beni mobili strumentali
- 20.12 gestione contratto di appalto servizi di stamperia
- 23.01 elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
- 23.02 supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
- 23.03 elaborazione e redazione conto consuntivo
- 23.04 gestione programmazione economico finanziaria
- 23.05 pianificazione e gestione patto di stabilità e flussi di cassa
- 23.06 gestione attiva della liquidità
- 23.07 gestione contabile delle uscite
- 23.08 gestione contabile delle entrate
- 23.09 riscossione coattiva delle entrate
- 23.10 pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
- 23.11 tenuta della contabilità analitica ed economico-patrimoniale
- 23.12 gestione, controllo e assistenza fiscale
- 23.13 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
- 23.14 predisposizione elenchi e albi
- 23.15 attività ispettiva e controllo agenti contabili
- 23.16 assistenza organismi collegiali (collegi, commissioni)
- 23.17 pianificazione tributi su immobili, tributi a domanda e diritti
- 23.18 gestione tributi su immobili, tributi a domanda e diritti, TIA e TARSU
- 23.19 gestione contenzioso tributario
- 23.21 procedure amministrative connesse all'installazione di mezzi di pubblicità e di propaganda



Obiettivo

2012\_DIR10

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**

Direttore

**Vandi Gianna Rosa**

***Direzione risorse finanziarie***

23.22 procedure amministrative finalizzate alla rimozione dei mezzi pubblicitari non conformi alla regolamentazione e al codice della strada

23.23 coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti

31.02 elaborazione proposta linee guida bilancio di previsione annuale e pluriennale

31.03 coordinamento processo di elaborazione della Relazione Previsionale e Programmatica, dei programmi annuali di attività, della proposta di bilancio e di budget (parte corrente ed investimenti)

31.04 predisposizione protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali sul bilancio di previsione annuale e pluriennale



Obiettivo <b>2012_DIR10_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Revisione della spesa, contenimento energetico valorizzazione e incremento delle risorse.**Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR10 Direz.risorse fin.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>La difficile situazione della finanza pubblica e degli enti locali in particolare rende necessario da un lato proseguire e sull'altro intensificare azioni di contenimento della spesa dell'ente. Individuare e realizzare misure di razionalizzazione della spesa e soluzioni di risparmio non solo per garantire l'equilibrio finanziario, ma soprattutto per continuare a prestare servizi essenziali. L'azione della direzione si articolerà principalmente lungo due filoni: da un lato promozione, coordinamento e assistenza di operazioni svolte da altre direzioni nell'ottica di contenimento della spesa, dall'altro realizzazione di specifici obiettivi.</p> <p>In particolar la direzione, in coerenza con il nuovo ordine manto assunto dal controllo di gestione fornirà analisi e approfondimenti di costi, anche presso altri entim al fine di individuare criteri di benchmarking e best practices.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Economie di bilancio da indirizzare sia verso nuove attività che per il potenziamento e la garanzia dei servizi essenziali.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b></p> <p><b>ESTERNI:</b> Possibile contenimento della manovra fiscale.</p> <p><b>INTERNI:</b> Collaborazione e coordinamento analisi finanziaria e gestionale del riordino TPL e internalizzazione della gestione dei parcheggi.</p>	



Obiettivo <b>2012_DIR10_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Revisione della spesa, contenimento energetico valorizzazione e incremento delle risorse.**

Collaborazione e coordinamento analisi finanziaria e gestionale per la nuova modalità di riscossione delle multe e valutazione dell'eventuale internalizzazione delle stesse.

Collaborazione e coordinamento analisi finanziaria e gestionale per la costruzione e la gestione dei cimiteri nel forese.

Collaborazione con il controllo di gestione sulla nuova modalità di azione che intende impostare.

Coordinamento e vigilanza sull'applicazione delle disposizioni della spending review.

Analisi finanziaria della nuova convenzione Consip stipulata riguardante l'illuminazione pubblica.

Collaborazione con U.O. Partecipazioni societarie e sport per il possibile studio di attività di contenimento della spesa sulla gestione delle partecipate.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Interni:  
Contabilizzazione a bilancio della realizzazione di economie

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
LAVORI PUBBLICI	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012
POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012
CONTROLLO DI GESTIONE	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Indicazione a livello di bilancio preventivo delle linee guida da seguire per la formazione degli stanziamenti a copertura dei servizi richiesti e resi		01/01/2012	30/06/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Monitoraggio della gestione attraverso l'analisi delle gestioni avviate e delle possibili alternative da considerare al fine di realizzare economie di spesa		01/07/2012	30/09/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Obiettivo <b>2012_DIR10_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Revisione della spesa, contenimento energetico valorizzazione e incremento delle risorse.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Registrazione a bilancio delle economie realizzate e riutilizzo delle suddette risorse per il potenziamento delle attività in essere e per l'attivazione di nuovi servizi da gestire anche nei futuri esercizi		30/09/2012	30/11/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Revisione approccio del Controllo di Gestione		01/01/2012	31/12/2012	VACANTE	DIREZIONE GENERALE	Uo Organizzazione e Gestione del Personale
Reinternalizzazione della gestione dei parcheggi		01/02/2012	31/12/2012	VACANTE	DIREZIONE GENERALE	Uo Organizzazione e Gestione del Personale
Progettazione interventi cimiteri del forese		01/01/2013	31/12/2013	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Affidamento del servizio di prelievo, conteggio, rendicontazione e versamento degli introiti della sosta a pagamento		01/01/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Uo Gestione Am.tiva Direzione Infrastrutture
Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi		01/01/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Monetti
Ampliamento pagamento sanzioni on-line		01/09/2012	31/05/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Calcolo dell'effettivo risparmio	quantitativo	0,00	
Garanzia del livello delle prestazioni fornite/dei servizi resi	efficienza	SI	



Obiettivo <b>2012_DIR10_OB2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Riordino dell'ordinamento tributario locale alla luce delle recenti innovazioni legislative.**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR10 Direz.risorse fin.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
In seguito alle novità legislative introdotte dal governo Monti si deve procedere al riordino di tutta la regolazione dei tributi locali a partire dall'IMU, introdotta in via sperimentale sin dal 2012, Imposta di Soggiorno, Addizionale IRPEF ed Imposta di Scopo. Si deve procedere all'analisi della normativa, allo studio delle possibilità esistenti e dei riflessi conseguenti sul territorio, sia in termini di impatto con la cittadinanza che di gettito atteso nel rispetto degli equilibri di bilancio. Dovranno essere adottati gli atti regolamentari e deliberativi necessari.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<b>RISULTATI ATTESI:</b> - riordino di tutta la regolazione dei tributi locali; - adozione degli atti nei termini previsti dalla Legge.	
<b>IMPATTI ATTESI:</b> <b>Interni:</b> - rispetto degli equilibri di bilancio; - ampliamento della formazione del personale sia dal punto di vista giuridico che informatico.	
<b>Esterni:</b> - confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza; - tutelare l'applicazione del principio di equità fiscale.	



Obiettivo <b>2012_DIR10_OB2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Riordino dell'ordinamento tributario locale alla luce delle recenti innovazioni legislative.****Sistemi di verifica**

- adozione dei provvedimenti necessari entro i termini previsti dalla Legge.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Coinvolto		
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Coinvolto		
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
IMU: analisi delle novità normative introdotte dal Decreto "Salva Italia"; predisposizione di tutti gli atti necessari e approvazione del Regolamento e della delibera aliquote		01/01/2012	30/09/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
IMPOSTA DI SOGGIORNO: analisi contesto turistico e confronto con associazioni di categoria; predisposizione di tutti gli atti necessari ed approvazione del Regolamento e delibera tariffe		01/01/2012	31/08/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
ADDIZIONALE IRPEF: analisi possibile modularità, predisposizione di tutti gli atti necessari ed approvazione della relativa delibera		01/01/2012	31/08/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
IMPOSTA DI SCOPO: analisi possibile abolizione, predisposizione di tutti gli atti necessari ed approvazione della relativa delibera		01/01/2012	31/08/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
TARES: Studio, aggiornamento, analisi di tutte le disposizioni normative inerenti l'istituzione del tributo. Predisposizione degli atti amministrativi necessari.		01/01/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Obiettivo <b>2012_DIR10_OB2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

***Riordino dell'ordinamento tributario locale alla luce delle recenti innovazioni legislative.***

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Adozione del Regolamento IMU e della delibera aliquote IMU nei termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI	
Adozione Regolamento Imposta di Soggiorno e delibera tariffe Imposta di Soggiorno nei termini di Legge	STRATEGICO	SI	
Adozione delibera per modularità sull'Addizionale IRPEF nei termini di Legge	STRATEGICO	SI	
Abolizione Imposta di Scopo nei termini di Legge	STRATEGICO	SI	
Relazione su studio e analisi di tutte le disposizioni inerenti l'istituzione della TARES dal 01/01/2013	QUALITATIVO	SI	



Obiettivo <b>2012_DIR10_OB3</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse disponibili. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.**

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR10 Direz.risorse fin.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>La normativa sempre più stringente in materia di Patto di stabilità rende il rispetto dell'obiettivo assolutamente prioritario per l'Amministrazione. Ciò nell'ottica di consentire il maggior numero di interventi possibili utilizzando gli spazi finanziari che si rendessero disponibili attraverso una attenta e puntuale verifica e monitoraggio delle risorse.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Rispetto degli equilibri del bilancio e conseguimento del saldo finanziario, come definito dal patto di stabilità per l'anno 2012. Partecipazione al fine di assicurare il totale utilizzo delle risorse disponibili offerte dagli spazi finanziari sia propri che dall'obiettivo orizzontale nazionale e regionale.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Esterni: Attivare aperture di credito attraverso l'utilizzo del protocollo sottoscritto a livello provinciale con la Camera di Commercio. Proseguire nell'attività dei cantieri cercando di evitare il blocco dei lavori. Interni: Evitare la ricaduta di oneri finanziari sull'Ente. Cercare di offrire nuovi spazi finanziari per poter finanziare nuovi interventi.</p>	
<b>Sistemi di verifica</b>	



Obiettivo <b>2012_DIR10_OB3</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse disponibili. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.**

#### SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Esterni: regolare dispiegarsi dell'attività amministrativa per la parte attinente al patto, riscontrabile dal progetto di bilancio.

Interni: in caso di squilibrio, proposte di intervento sulla gestione avanzate entro il 30/06 - 30/09 - 30/11 2012.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della nuova normativa e definizione strategie con le strutture		01/01/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Fissazione degli obiettivi, programmazione dei monitoraggi, metodologia controllo flussi di cassa		01/01/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Incontri sul monitoraggio mensile, verifiche e valutazione degli scostamenti		01/01/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Predisposizione delle manovre necessarie e delle relative variazioni		15/03/2012	30/11/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Valutazione delle risorse da richiedere nell'ambito della partecipazione all'obiettivo orizzontale del patto di stabilità nazionale al fine di saldare i vecchi debiti per aprire gli spazi a nuovi interventi		01/01/2012	10/09/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Valutazione delle risorse da richiedere nell'ambito della partecipazione all'obiettivo orizzontale del patto di stabilità regionale al fine di saldare i vecchi debiti per aprire gli spazi a nuovi interventi		01/01/2012	15/10/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Certificazione di rispetto del patto, allegata al rendiconto finanziario 2012	efficacia	1,00	
Equilibrio del bilancio certificato col conto consuntivo 2012	efficacia	1,00	



Obiettivo  
2012\_DIR15

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
DIREZIONE CULTURA E TURISMO

Direttore  
Bellini Alessandro

### Direzione cultura e turismo

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
56 U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	U.O. di Direzione	01/10/2010	
33 U.O. BIBLIOTECA ISTITUZIONE	U.O. di Direzione		
21 U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	U.O. di Direzione	28/12/2010	

#### Risorse umane

DIREZIONE CULTURA E TURISMO, PIANO STRATEGICO E URP

30/06/2012

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 94

DIR.....1  
DDM.....12  
D3-PO..... 1  
D3..... 4  
D-PO..... 1  
D.....13  
C.....36  
B3.....3  
B.....23

Note: DDM= docente di musica

#### Linee funzionali

Linee funzionali attribuite:

03.01 progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi  
03.02 progettazione, realizzazione spettacoli teatrali  
03.03 progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza  
03.04 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca  
03.05 assistenza ad iniziative culturali in genere  
03.06 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca



Obiettivo

2012\_DIR15

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIREZIONE CULTURA E TURISMO

Direttore

Bellini Alessandro

**Direzione cultura e turismo**

- 03.07 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
- 03.08 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca
- 03.09 progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.10 assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.11 acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
- 03.13 ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
- 03.14 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
- 03.15 concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale e dei beni
- 03.16 gestione archivio storico beni culturali
- 03.18 gestione gare e contratti per acquisto materiali biblioteca
- 03.19 conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
- 03.21 Antico/Presente. Festival del Mondo Antico.
- 03.22 gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
- 03.23 gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali
- 03.24 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei
- 04.01 realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
- 04.02 progettazione, realizzazione corsi formativi
- 04.03 realizzazione manifestazioni musicali
- 04.04 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
- 04.05 assistenza organismi collegiali (consiglio d'istituto)
- 04.07 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
- 04.08 coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
- 04.09 direzione Istituzione Musica, Teatro, Eventi
- 06.01 realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo
- 06.02 promozione, informazione eventi turistici
- 06.03 autorizzazione alle attività turistiche di accompagnamento
- 06.04 gestione dello sportello generale per il turismo
- 13.08 coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
- 13.09 gestione progetti speciali della direzione cultura e turismo



Obiettivo <b>2012_DIR15_OB1</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	---	--	---	--

**Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.**Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR15 Direz.cultura e turismo

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>l'obiettivo si propone di rinnovare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso l'introduzione, accanto agli eventi ed alle iniziative già collaudate, di nuove iniziative e di nuovi eventi che si dovranno connotare in primo luogo, per i costi contenuti a carico degli ormai asfittici bilanci pubblici ed, in secondo luogo, per la forte caratterizzazione identitaria ed il collegamento con la tradizione marinara ed enogastronomica riminese. Inoltre, le iniziative di carattere culturale e artistico dovranno anche contribuire a riscoprire in una luce nuova alcuni dei luoghi più caratteristici della città (ad esempio, il porto e la "palata" del molo).</p> <p>Analogamente si tenterà di introdurre un nuovo utilizzo di alcuni spazi pubblici.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 08 Nuova Economia	
<b>ambiti:</b> 08-04 Il Turismo	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Svolgimento con estensione e potenziamento delle iniziative già esistenti: La Notte Rosa; Il Capodanno più lungo del mondo; Sagra Musicale Malatestiana; F.A.R. (Fabbrica Arte Rimini); il Teatro Instabile. Svolgimento delle seguenti nuove iniziative e manifestazioni: Chiringuito: iniziativa di musica in spiaggia al tramonto; Molo street parade. Per l'anno 2012 verrà ampliata l'offerta e la durata degli eventi, nonostante la drastica riduzione delle risorse disponibili nel bilancio del Comune. Per sostenere i costi di organizzazione degli eventi verranno coinvolte, affinché diano il loro contributo, pressochè tutte le categorie economiche presenti sul territorio.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Interni: invarianza della spesa per le iniziative di promozione culturale e turistica e, ove possibile, riduzione delle risorse necessarie a finanziarle a carico del bilancio comunale.</p>	



Obiettivo <b>2012_DIR15_OB1</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	---	--	---	--

**Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.**

Esterni:Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto		

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COORDINAMENTO eventi, iniziative, manifestazioni		01/01/2012	31/12/2012		DIREZ. CULTURA TURISMO	
fund raising: predisposizione dei progetti e delle richieste di contributi por-fesr sul Teatro Galli - teatro instabile		01/01/2012	31/12/2012	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
NUOVE MODALITA' DI CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI INDICATE DALLA GIUNTA COMUNALE		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Il teatro instabile (dopo De Bello Gallico) altre iniziative		01/01/2012	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
Realizzazione di visite guidate all'interno del cimitero civico e monumentale per ripercorrere la storia dei personaggi illustri e per conoscere il patrimonio artistico ivi custodito.		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
FAR		01/01/2012	31/12/2012	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
CHIRINGUITO		01/04/2012	15/09/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
RUOTA PANORAMICA		01/01/2012	30/09/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	



Obiettivo  
2012\_DIR15\_OB1

Area Tematica

08-Nuova Economia

Assessorato  
**SINDACO - Turismo,  
Piano Strategico e  
Università - PULINI-  
Cultura, identità  
luoghi e spazi, etc. -  
SADEGHOLVAAD -  
Attività Economiche,  
etc.**

Direzione  
**DIREZIONE CULTURA E TURISMO**

Direttore  
**Bellini Alessandro**

**Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MOLO STREET PARADE		01/03/2012	30/09/2012	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
LA NOTTE ROSA		15/03/2012	30/09/2012	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
SAGRA MUSICALE MALATESTIANA				Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
IL CAPODANNO PIU' LUNGO DEL MONDO		01/08/2012	28/02/2013	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	

  

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
realizzazione delle iniziative richiamate nelle fasi	efficacia	.	



Obiettivo <b>2012_DIR15_OB2</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	---	---	---	--

**Valorizzazione del ruolo e del contributo dei comitati turistici alla realizzazione dell'offerta di eventi turistici estivi.**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR15 Direz.cultura e turismo

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Nell'attuale contesto particolarmente critico sul piano della congiuntura economica anche la disponibilità di risorse per i Comitati turistici si è notevolmente assottigliata. Ciò impone di introdurre criteri di distribuzione dei contributi ai Comitati improntati alla selettività e finalizzati a stimolarne e ad accrescerne l'attività e l'iniziativa. Più in dettaglio una quota sempre più significativa del contributo pubblico ai Comitati dovrà essere erogata in base al numero ed alla qualità delle iniziative assunte nel corso della stagione turistica.</p> <p>In tale nuova disciplina dovranno altresì essere previste e regolate le modalità di svolgimento delle iniziative a carattere economico (somministrazione di alimenti e bevande, ecc.) consentite ai Comitati nell'ambito delle diverse iniziative svolte.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 08 Nuova Economia	
<b>ambiti:</b> 08-04 Il Turismo	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> l'obiettivo si propone di riformulare i criteri, da adottare mediante deliberazione della Giunta comunale, attraverso cui vengono erogati i contributi ai Comitati turistici.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> La finalità da conseguire è quella di introdurre elementi di premialità nell'erogazione dei contributi ai Comitati turistici, in modo da stimolarne l'attività sul piano quantitativo e qualitativo, con auspiccate ricadute positive sull'offerta di spettacoli e di iniziative di intrattenimento per riminesi e turisti.</p>	



Obiettivo <b>2012_DIR15_OB2</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	---	---	---	--

**Valorizzazione del ruolo e del contributo dei comitati turistici alla realizzazione dell'offerta di eventi turistici estivi.**

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Comitati turistici	Coinvolto		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consultazione con i comitati operativi sul territorio		01/09/2012	31/12/2012	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
Predisposizione di una nuova disciplina per la regolamentazione dei criteri di erogazione dei contributi economici ai Comitati turistici		01/09/2012	31/12/2012	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
Predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta comunale e relativa approvazione		01/12/2012	31/12/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Deliberazione della Giunta comunale portante approvazione dei nuovi criteri per l'erogazione dei contributi economici ai comitati turistici	efficacia	1,00	



Obiettivo  
2012\_DIR20

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI  
PROTEZIONE SOCIALE

Direttore  
Mazzotti Fabio

### **Direzione servizi educativi e di protezione sociale**

#### **Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Settore		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	U.O. di Direzione		
98 U.O. TRASPORTI E POLIT.LAVORO	U.O. di Direzione		
59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	U.O. di Direzione	01/10/2010	
12 U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	U.O. di Direzione		

#### **Risorse umane**

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

30/06/2012

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 382

---

DIR..... 4  
D3-PO..... 0  
D3..... 1  
D-PO..... 3  
D.....38  
C.....240  
B3.....8  
B.....88

#### **Linee funzionali**

Linee funzionali attribuite:

- 01.01 gestione diritto allo studio università
- 01.02 gestione diritto allo studio scuole elementari e medie inferiori
- 01.03 gestione sostegno scolastico portatori handicap
- 01.04 gestione organizzativa, amministrativa nidi e scuole dell'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori



Obiettivo  
2012\_DIR20

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI  
PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore  
**Mazzotti Fabio**

***Direzione servizi educativi e di protezione sociale***

- 01.05 programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.07 realizzazione attività educativa
- 01.08 produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici
- 01.10 realizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia
- 01.16 programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica
- 01.17 programmazione e gestione dei servizi inerenti l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo
- 01.18 programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
- 01.19 coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia (a livello comunale e provinciale)
- 02.01 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno fasce giovanili marginali
- 02.02 progettazione, realizzazione iniziative per i giovani
- 02.03 progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro
- 11.01 progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
- 11.02 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno a disabili e tossicodipendenti
- 11.03 assistenza sociale a minori, adulti, anziani, disabili, tossicodipendenti
- 11.04 assistenza domiciliare
- 11.05 concessione contributi, sussidi, patrocini
- 11.07 assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica
- 11.09 gestione e controllo convenzioni sui servizi sociali
- 11.11 interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa realizzati in concorso con l'ASL
- 11.12 coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
- 11.16 interventi a sostegno del diritto all'abitazione
- 12.31 programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione
- 19.01 progettazione e sviluppo software
- 19.04 conduzione sistemi operativi
- 19.05 gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)
- 19.06 gestione impianti informatici e telematici
- 19.08 acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura
- 19.10 gestione inventario risorse sistema informativo
- 21.01 realizzazione trasporti servizi scolastici
- 21.02 realizzazione trasporti di rappresentanza
- 21.03 realizzazione trasporti diversi
- 21.04 gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)
- 21.05 gestione gare e contratti per automezzi
- 24.04 gestione protocollo generale dell'Ente
- 32.01 coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)



Obiettivo <b>2012_DIR20_OB1</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	--	---	------------------------------------

**Verso il Welfare delle capacità.**Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Si intende adottare un approccio all'intervento sociale che promuove l'attivazione delle persone e amplia lo spettro delle opportunità di auto-realizzazione e responsabilizzazione individuale. Tale approccio induce a modificare le finalità e la logica operativa del lavoro sociale ed a introdurre nuove focus di attenzione e nuovi strumenti.

**programma di mandato****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Attivazione di percorsi di inserimento sociale e lavorativo per persone appartenenti alle nuove categorie di svantaggio.

Creazione di nuove opportunità di inserimento lavorativo e formazione per persone svantaggiate.

Gestione più efficace degli inserimenti lavorativi in tutte le fasi del ciclo.

**IMPATTI:** Quota delle persone già in carico che divengono indipendenti dall'intervento sociale**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto		
Asp - Valloni			



Obiettivo <b>2012_DIR20_OB1</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	--	---	------------------------------------

**Verso il Welfare delle capacità.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
definizione di nuove caterie di svantaggio		01/02/2012	15/06/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
definizione dei percorsi di "presa in carico leggera" (costituzione di una unità organizzativa dedicata, delineazione del processo e degli strumenti)		15/06/2012	15/07/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	N.B. la presa in carico leggera si definisce tale per il limitato spettro di dimensioni valutative e di strumenti utilizzati
stesura e condivisione con gli attori sociali del nuovo regolamento per gli inserimenti lavorativi (job creation)		01/05/2012	30/09/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
costituzione di pool di professionalità interne per il supporto, consulenza e monitoraggio dei progetti di inserimento		15/07/2012	30/09/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
sensibilizzazione delle strutture comunali rispetto alle finalità ed alle innovazioni introdotte con il regolamento sugli inserimenti lavorativi		01/10/2012	31/10/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
attivazione del tavolo di raccordo per gli inserimenti lavorativi		01/11/2012	28/02/2013	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
sperimentazione degli affidamenti degli appalti di servizi e del funzionamento del tavolo di raccordo		01/12/2012	31/12/2013	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Svolgimento di prestazioni non retribuite ai sensi dell'art. 54 del D.L.vo 28 agosto 2000, n.274 a favore del Comune		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Bronzetti
Ampliare la rete del volontariato attraverso il potenziamento dei gruppi CI.VI.VO		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	Bronzetti

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. inserimenti lavorativi su appalti comunali a regime	efficacia	15,00	
n. globale di opportunità di inserimento lavorativo gestite dal tavolo di raccordo	efficienza	30,00	
numero interventi formativi attivati	efficienza	5,00	



Obiettivo <b>2012_DIR20_OB2</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	---	---	------------------------------------

**Riorganizzazione della rete scolastica.**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Annuale					
<b>Descrizione/finalità</b>						
Si intende pervenire alla razionalizzazione della rete di offerta per i gradi di istruzione dell'obbligo con la estrema difficoltà indotta dal vincolo di prevedere tutti Istituti comprensivi su di un impianto storicamente consolidatosi sul principio ordinatore opposto.						
<b>programma di mandato</b>						
<b>programma:</b> 05 Welfare di comunità						
<b>ambiti:</b> 05-02 La Famiglia, l'istruzione						
<b>Risultati e impatti attesi</b>						
RISULTATI: Ottimizzazione dell'uso del patrimonio edilizio comunale. Riduzione del numero delle dirigenze scolastiche, segreterie e servizi di supporto (20%).						
IMPATTI: Autonomie scolastiche più radicate nel territorio di riferimento. Maggiore economicità dei servizi di istruzione.						
<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Analisi e valutazione dell'assetto attuale e delle principali dinamiche rilevabili		01/04/2012	31/07/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Formulazione della proposta di ri-accorpamento degli elementi di offerta e confronto con dirigenti scolastici		01/07/2012	30/09/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Obiettivo  
2012\_DIR20\_OB2

Area Tematica

05-Welfare di comunità

Assessorato  
LISI - Politiche  
dell'Educazione e  
della Famiglia,  
Welfare e  
Protez.Sociale,  
Polit.di Integrazione,  
Socio-sanitarie,  
Abitative, Città dei  
bambini

Direzione  
DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI  
PROTEZIONE SOCIALE

Direttore  
Mazzotti Fabio

### **Riorganizzazione della rete scolastica.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Previsione degli interventi di natura tecnico-edilizia necessari per l'attuazione del piano		01/07/2012	30/09/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Confronto con Consigli di istituto e forze sociali		01/07/2012	31/10/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Indici di saturazione e sottoutilizzo	efficacia	- 10%	
% di riduzione dirigenze scolastiche	efficienza	- 20%	



Obiettivo <b>2012_DIR20_OB3</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	---	---	------------------------------------

**Rimini wi-fi.**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Dotare alcune aree della città di Rimini di connessioni WiFi al fine di rendere ivi disponibile la navigazione in internet senza fili e gratuitamente; ciò sia in aree che soffrono di digital divide - non potendo disporre di connessioni e servizi a banda larga - sia in aree già coperte dalla banda larga ma di interesse turistico, culturale o sociale.

**programma di mandato****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI: Completa attivazione di tutti gli hot spot previsti

Riduzione del digital divide

IMPATTI: Maggiori opportunità di accesso alle risorse digitali. Una città più connessa.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del modello di investimento/gestione (opportunità commerciali, razionali economici, sostenibilità)		01/01/2012	31/03/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Obiettivo  
2012\_DIR20\_OB3

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato  
**IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.**

Direzione  
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore  
**Mazzotti Fabio**

### Rimini wi-fi.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dei requisiti tecnici e funzionali ed individuazione delle aree di interesse		01/03/2012	30/04/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Messa a punto e attivazione della procedura di sondaggio del mercato		01/04/2012	30/06/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Dispiegamento della soluzione scelta su hot spot sperimentali		01/06/2012	30/06/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Dispiegamento complessivo della soluzione		01/06/2012	31/12/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N° hot spot funzionanti in rapporto al preventivato in sede di progetto	efficacia	85%	
Percentuale di utenti residenziali attualmente sotto digital divide che verranno a disporre della possibilità effettiva di connessione wimax	efficienza	40%	



Obiettivo <b>2012_DIR20_OB4</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	---	---	------------------------------------

**Estensione degli interventi di emergenza abitativa.**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Pluriennale		
<b>Descrizione/finalità</b>			
In rapporto di stretta complementarità con l'approccio basato sulle capacitazioni si pone l'obiettivo di estensione dell'area degli interventi a bassa soglia (in emergenza urgenza) che hanno la funzione di controbilanciare il graduale disinvestimento sugli interventi di welfare passivo o assistenziale. In questo quadro si cercherà di portare a definizione ed attuazione il progetto di Albergo sociale, da realizzare in concorso con il privato sociale e il progetto di residence dei padri separati.			
<b>programma di mandato</b>			
<b>programma:</b> 05 Welfare di comunità			
<b>ambiti:</b> 05-01 Sociale			
<b>Risultati e impatti attesi</b>			
RISULTATI: Attivazione di risposte differenziate e selettive per il disagio abitativo in condizioni di emergenza; Integrazione fra risposta al disagio abitativo e intervento sociale. IMPATTI: Quota delle persone già in carico che divengono indipendenti dall'intervento sociale.			
<b>Strutture coinvolte</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
Asp - Valloni			



Obiettivo <b>2012_DIR20_OB4</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	---	---	------------------------------------

**Estensione degli interventi di emergenza abitativa.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dei requisiti e funzionalità dell'Albergo sociale		01/02/2012	31/07/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Coprogettazione con il privato sociale dell'albergo sociale		01/07/2012	30/11/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Attivazione del progetto di Albergo sociale		01/11/2012	31/05/2013	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione dei requisiti e funzionalità del residence dei babbi separati		01/01/2012	31/07/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Coprogettazione con l'Asp Valloni del residence dei babbi separati e stesura Convenzione		01/07/2012	31/10/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Attivazione del progetto di residence dei babbi separati		01/10/2012	31/03/2013	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note			
Grado di occupazione dei posti letto disponibili	efficacia	80%				
tasso di rotazione degli utenti dell'albergo sociale e del residence	efficienza	30%				



Obiettivo  
2012\_DIR25

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

### **Direzione infrastrutture mobilità e ambiente**

#### **Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	U.O. di Direzione		
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	U.O. di Direzione		
93 U.O.MOBILITA	U.O. di Direzione		
43 U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	U.O. di Direzione		
69 U.O. OPERE A RETE	U.O. di Direzione		

#### **Risorse umane**

DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

30/06/2012

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 75

---

DIR.....1  
D3-PO..... 2  
D3..... 8  
D-PO..... 3  
D.....28  
C.....29  
B3.....2  
B.....2

#### **Linee funzionali**

Linee funzionali attribuite:

03.12 interventi di conservazione immobili storico- monumentali  
07.08 licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico  
07.13 pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana  
07.14 gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni  
07.15 collaudo e presa in carico delle opere viabilistiche realizzate da privati



Obiettivo  
2012\_DIR25

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

***Direzione infrastrutture mobilità e ambiente***

07.16 istruttoria tecnica delle autorizzazioni in tema di impianti di telefonia mobile  
08.11 provvedimenti approvazione progettazione opere pubbliche  
09.01 progettazione (interna/esterna)  
09.02 realizzazione interventi di manutenzione (diretta/indiretta)  
09.03 realizzazione opere pubbliche (diretta/indiretta)  
09.16 realizzazione interventi operativi occasionali  
09.17 gestione organizzativa, amministrativa, contabile del global service  
09.18 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, valutazioni di congruità, stime in materia di opere e LL.PP.  
09.19 autorizzazioni in materia di opere pubbliche  
09.21 gestione gare e schemi contratti per acquisti e forniture  
09.22 gestione fatture  
09.23 gestione controllo su enti e aziende per attività e lavori  
09.24 assistenza organismi collegiali (commissioni)  
09.26 gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.  
09.29 gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, la fornitura di servizi, ad eccezione di quanto riconducibile alla linea funzionale 24.14  
09.32 esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi  
09.34 valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)  
16.01 interventi di pubblica incolumità  
17.01 interventi di tutela ambientale  
17.02 autorizzazioni, certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia ambientale  
17.03 controlli, provvedimenti sanzionatori in materia di tutela ambientale  
17.04 gestione rapporti in materia ambientale con Enti sovraordinati e/o aziende incaricate  
17.05 valutazioni di sostenibilità ambientale  
17.06 iniziative di educazione ambientale  
17.08 Agenda 21  
17.09 sicurezza nei luoghi di lavoro  
17.10 predisposizione e gestione del Piano Energetico Comunale (PEC)  
17.11 esercizio delle funzioni di Energy Manager



Obiettivo <b>2012_DIR25_OB1</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.**Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Promuovere la qualità urbana attraverso lo sviluppo di una sensibilità culturale e tecnica, partendo dal presupposto che la qualità urbana assuma un ruolo fondamentale nel determinare la qualità della vita dei cittadini, essendo strettamente connessa a temi nodali quali il benessere sociale, la sostenibilità ambientale e lo sviluppo economico. A fronte della scarsa qualità di ambiti della Città, si ritiene fondamentale affrontare la questione del loro recupero con interventi puntuali che hanno l'obiettivo della valorizzazione degli spazi di interesse collettivo della Città di Rimini.

**programma di mandato****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

Revisione radicale del regolamento occupazione del suolo pubblico, con indicazione di criteri esteticamente omogenei e in linea con le caratteristiche delle specifiche aree per la realizzazione di strutture precarie (gazebo, dehors).

Istituzione di un gruppo di lavoro per la valorizzazione degli spazi di interesse collettivo della Città di Rimini, unico referente per la valutazione preventiva dei progetti e per attuare le indicazioni della Giunta Comunale.

Verificare che la realizzazione delle opere pubbliche e di interesse pubblico da parte dei Privati siano inserite in un sistema di infrastrutture esistenti o in programma secondo una vision di Città che si sta delineando progressivamente con lo sviluppo del Piano Strategico e del dibattito politico.

Riscrittura di regole precise per la scelta dei materiali e delle finiture. Richiamare tutte le iniziative pubbliche e private a protocolli e regole stabilite che hanno l'obiettivo una Città armonica e uniforme nello stile e nella identità.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
HERA	Coinvolto		
ANTHEA	Coinvolto		



Obiettivo  
2012\_DIR25\_OB1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato  
**SINDACO - Turismo,  
Piano Strategico e  
Università - PULINI-  
Cultura, identità  
luoghi e spazi, etc.**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

**Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.**

Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione			Data Inizio		Data Fine
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Corresponsabile					
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	Corresponsabile					
54 DIREZ. CULTURA TURISMO	Corresponsabile					
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Corresponsabile					
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile					

  

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione Gruppo di Lavoro per la valorizzazione degli spazi di interesse collettivo della Città di Rimini.		01/01/2012	30/04/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Definizione delle modalità operative del Gruppo di Lavoro e rapporti con la Giunta Comunale		01/05/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Analisi dei regolamenti comunali vigenti.		01/07/2012	01/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILE: U.O. Gestione Amministrativa Direzione Infrastrutture (Dott.ssa Cangini)
Attività tecniche del Gruppo di Lavoro per iniziative della Giunta Comunale		01/07/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Aggiornamento del regolamento per la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana e manutenzione straordinaria in rapporto pubblico privato		01/10/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	CORRESPONSABILE: DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT Dott.ssa Anna Errico



Obiettivo  
2012\_DIR25\_OB1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato  
**SINDACO - Turismo,  
Piano Strategico e  
Università - PULINI-  
Cultura, identità  
luoghi e spazi, etc.**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

***Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.***

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento del regolamento occupazione suolo pubblico		01/10/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	CORRESPONSABILE: DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT Dott.ssa Anna Errico
Definizione di un regolamento sulla sponsorizzazione.		01/10/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	CORRESPONSABILE: U.O. Gestione Pubblicità e Affissioni. (Dott.ssa Antonella Spazi) + U.O. Gestione Amministrativa Direzione Infrastrutture (Dott.ssa Cangini)
Definizione degli aspetti urbanistici per la collocazione di manufatti su suolo pubblico che rientrano nei progetti di riqualificazione urbana		01/09/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	CORRESPONSABILE: DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE Arch. Alberto Fattori
Definizione degli aspetti giuridici collegati con l'esercizio di attività economiche che rientrano nei progetti di riqualificazione urbana.		01/09/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILE: DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT Dott.ssa Anna Errico



Obiettivo  
2012\_DIR25\_OB1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato  
**SINDACO - Turismo,  
Piano Strategico e  
Università - PULINI-  
Cultura, identità  
luoghi e spazi, etc.**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

***Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.***

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione degli aspetti culturali e le ricadute con il mondo del turismo dei progetti di riqualificazione urbana.		01/09/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILE: DIREZIONE CULTURA E TURISMO Dott. Bellini Alessandro
Azione sulla bellezza, fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali		01/01/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Monetti

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.	



Obiettivo <b>2012_DIR25_OB2</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Nuove Piazze.**Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Innalzare il livello della qualità urbana come preconditione per l'instaurarsi delle relazioni sociali e quindi di coesione e di qualità della Comunità per rendere la Città più vivibile e fruibile ai cittadini.

**programma di mandato****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

Si vogliono raggiungere i seguenti obiettivi:

- CENTRO STORICO dove si pensa di riportare a vita e le funzioni principali nel centro storico, allargandolo ai borghi storici, San Giovanni, Sant'andrea, Marina e San Giuliano, per raggiungere l'obiettivo di fondo che è quello di avere in centro più gente e meno auto;
- DECORO ED ESTETICA URBANA che richiedono la definizione di criteri esteticamente omogenei ed in linea con le caratteristiche delle specifiche aree al fine di garantire il decoro e l'estetica urbana;
- MOBILITA'/TRASPORTO PUBBLICO che richiedono di riequilibrare il rapporto tra trasporto privato e quello pubblico oggi sbilanciato a favore del primo, per favorire quindi il potenziamento del trasporto pubblico locale per ottenere nel contempo benefici dal punto di vista ambientale e della qualità dell'aria.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
54 DIREZ. CULTURA TURISMO	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile		
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Corresponsabile		



Obiettivo  
2012\_DIR25\_OB2

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

### Nuove Piazze.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del rapporto pubblico privato nel piano particolareggiato "Cignani"		01/01/2012	30/04/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILE: DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE Arch. Alberto Fattori
Individuazioni delle soluzioni per la riqualificazione del Borgo S.Andrea		01/04/2012	31/07/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Redazione del progetto preliminare per la riqualificazione del Borgo S.Andrea per il suo inserimento negli atti di Bilancio 2012		01/05/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Confronto con le associazioni ed i commercianti per le scelte di riqualificazione.		01/07/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILE: DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT + DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE
Studio delle soluzioni per la viabilità.		01/09/2012	31/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Valutazione degli impatti ambientali.		01/10/2012	30/11/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Definizione del rapporto con il privato e del percorso amministrativo per l'approvazione della variante urbanistica.		01/09/2012	31/12/2012		DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILE: DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE Arch. Alberto Fattori
Redazione del progetto definitivo.		01/11/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Obiettivo  
**2012\_DIR25\_OB2**

Area Tematica

**04-La qualità urbana**

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione

**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore

**Totti Massimo**

***Nuove Piazze.***

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.	



Obiettivo <b>2012_DIR25_OB3</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Riorganizzazione TPL.**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Reequilibrare il rapporto tra il trasporto privato e quello pubblico, oggi sbilanciato a favore del primo. Aggiornamento in tempo reale degli snodi di maggiore fruizione del pubblico. Per essere serviti da mezzi di trasporto ecologici ed adeguando anche il pagamento delle tariffe a sistemi non disagiati per il cittadino. Raggiungere lo sviluppo di un sistema di trasporti più sostenibile per contribuire al benessere economico e sociale senza consumare le risorse naturali, distruggere l'ambiente o minacciare la salute umana, in grado di ridurre il livello delle polveri sottili e di altri inquinanti aerodispersi con rispetto delle prescrizioni per il PM10 e degli obiettivi di Kyoto.

**programma di mandato****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

L'opportunità di interscambiare il veicolo privato con i modi collettivi o non motorizzati del trasporto rappresenta un primo passo verso un maggior utilizzo del trasporto pubblico da parte dei cittadini e, conseguentemente, verso la disincentivazione nell'uso dell'auto privata. Il riassetto del trasporto pubblico locale deve essere chiaramente orientato verso tale obiettivo e gli interventi da prevedere devono riguardare la revisione delle linee con poche corse giornaliere, la possibilità di introdurre servizi alternativi come il trasporto a chiamata, la concentrazione degli itinerari su linee "di forza" in grado di garantire un minor intervallo tra i passaggi di ciascuna corsa, l'implementazione di nuove linee individuando le esigenze di servizio non servite dalla rete attuale, introdurre nuove corsie preferenziali sugli itinerari "di forza", potenziare la flotta di mezzi ecocompatibili ed elettrici, potenziare il nodo di interscambio di fronte alla stazione ferroviaria. Pertanto il primo obiettivo da conseguire è proprio la creazione del polo di interscambio nel Piazzale della Stazione tra la ferrovia, il Trasporto Pubblico Locale e il Trasporto Rapido di Costa - TRC -, e conseguente miglioramento della qualità dell'aria in Piazzale Gramsci. Il Progetto della riorganizzazione dei capolinea e delle linee del T.P.L. dedicate al Centro Storico trova riscontro nel Piano del Trasporto Pubblico Locale approvato con Del.C.C. 150/09 e nei Fondamenti per la redazione della versione definitiva del Piano Urbano della Mobilità del Comune di Rimini.



Obiettivo  
2012\_DIR25\_OB3

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

### Riorganizzazione TPL.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
AGENZIA MOBILITÀ	Coinvolto		
CATEGORIE ECONOMICHE	Coinvolto		
PROVINCIA DI RIMINI	Coinvolto		
R.F.I.	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
START ROMAGNA S.P.A.	Coinvolto		
REGIONE EMILIA ROMAGNA	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Corresponsabile		
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Corresponsabile		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione dello studio di fattibilità e approvazione da parte della Giunta Comunale		01/01/2012	28/02/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE
Definizione degli aspetti operativi per la modifica degli orari delle linee di TPL interessate dalla riorganizzazione.		01/03/2012	30/04/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE - AGENZIA MOBILITA' - START ROMAGNA
Redazione del progetto preliminare con inserimento dell'intervento nel Bilancio 2012.		01/05/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE



Obiettivo  
2012\_DIR25\_OB3

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

### Riorganizzazione TPL.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Concertazione con gli operatori del Mercato Coperto delle scelte di riorganizzazione delle linee di TPL dedicate al Centro Storico.		01/06/2012	31/07/2012		DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE - DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT
Predisposizione degli atti di gara ed affidamento dell'esecuzione dei lavori.		01/06/2012	31/07/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE
Esecuzione dei lavori		01/08/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE
Avvio dell'orario autunnale del TPL in base alla riorganizzazione delle linee dedicate al Centro Storico.		01/09/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	START ROMAGNA
Redazione dei livelli definitivo ed esecutivo del progetto di modifica della linea aerea del filobus e per la realizzazione a rotatoria prospiciente la Chiesa di S. Nicolò.		01/09/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE- AGENZIA MOBILITA'
Contratto per l'affidamento alla Società Start Romagna dei locali ubicati nell'edificio in prossimità della Stazione Ferroviaria ad uso riposo e spogliatoi personale di bordo.		01/09/2012	31/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT



Obiettivo  
2012\_DIR25\_OB3

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

**Riorganizzazione TPL.**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione delle modalità di interscambio tra il TPL e il TRC.		01/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE - AGENZIA MOBILITÀ
Convenzione con il Comune di Torino per la collaborazione ed assistenza tramite la propria Società 5T s.r.l. specializzata nella gestione del traffico e dei sistemi intelligenti per la viabilità, nelle attività di studio analisi ed individuazione della migliore organizzazione del sistema di trasporto pubblico locale adeguato alle esigenze del Comune di Rimini.		01/09/2012	31/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	U.O. Gestione Amministrativa Direzione Infrastrutture - U.O. Contratti, Gare, Servizi Generali, Politiche Europee e Pari Opportunità
Tavolo tecnico per lo studio analisi ed individuazione della migliore organizzazione del sistema di trasporto pubblico locale adeguato alle esigenze del Comune di Rimini.		15/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente - Agenzia Mobilità - Start Romagna - Provincia di Rimini - Società 5T s.r.l. Torino

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.	



Obiettivo <b>2012_DIR25_OB4</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	---	---	--	-----------------------------------

**Piano Energetico Comunale.**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Introdurre regole semplici e trasparenti per l'approvazione di impianti da fonti rinnovabili, facilitazioni che incoraggino investimenti in progetti di piccole dimensioni per la famiglia, le p.m.i., gli uffici pubblici, scuole, la comunità, azioni da definire mediante l'istituzione del Tavolo Permanente della Mobilità con tutti i soggetti pubblici e privati che intendono sottoscrivere il Protocollo di Intesa per la redazione ed attuazione del Piano Energetico del Comune di Rimini - PEC - per il triennio 2014-16.

**programma di mandato****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-03 Green Economy: piano di riqual**Risultati e impatti attesi**

Predisposizione del "Piano Energetico Comunale" (PEC) per gli anni di riferimento 2014 - 2015 - 2016 da redigere in circa dodici mesi di acquisizione dati, elaborazioni, analisi e confronti tecnici e politici sulla base delle scelte operate dal Consiglio Comunale che dovrà approvare le Linee Guida che si intendono redigere con la collaborazione del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Civile dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Coinvolto		
DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ	Coinvolto		



Obiettivo  
2012\_DIR25\_OB4

Area Tematica

08-Nuova Economia

Assessorato  
**VISINTIN - Ambiente,  
Energie, Polit. per lo  
Sviluppo  
sostenibile,  
Innovazione  
tecnologica,  
Polit.giovanili, Pace  
e cooperaz.Internaz.**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

### **Piano Energetico Comunale.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione sul mercato di una struttura pubblica specializzata e che abbia sviluppato esperienze, approfondimenti e ricerche in materia energetica, nuove tecnologie e fonti rinnovabili in grado di collaborare con il Comune di Rimini per le proprie esigenze.		01/01/2012	31/03/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Incarichi al Dipartimento di Ingegneria meccanica e Civile dell'Università di Modena e Reggio Emilia per la stesura delle Linee guida.		01/04/2012	31/05/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Definizione del protocollo di intesa per la redazione ed attuazione del Piano Energetico del Comune di Rimini - PEC - per il triennio 2014-16		01/05/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Convocazione e incontro con tutti i Soggetti Pubblici e Privati interessati alla sottoscrizione del protocollo di intesa per la istituzione del Tavolo Permanente dell'Energia		01/06/2012	31/07/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Redazione delle Linee Guida per la predisposizione del Piano Energetico Comunale - PEC.		01/07/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Approvazione delle Linee Guida per la predisposizione del "Piano Energetico Comunale" (PEC) per le annualità 2014-2015-2016 da parte del Consiglio Comunale;		01/09/2012	30/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Costituzione del Gruppo di Lavoro di Tecnici interni della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente.		01/09/2012	30/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Definizione delle risorse economiche e strumentali necessarie per la redazione del "Piano Energetico Comunale" (PEC) per le annualità 2014-2015-2016 ed individuazione dei capitoli di finanziamento nel Bilancio 2013 e successivi.		01/11/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Definizione degli Esperti del mondo accademico e delle eventuali professionalità da reperire sul mercato e specializzati in tale settore. Procedure per l'individuazione di tali Esperti e sottoscrizioni dei contratti		01/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Attività del Tavolo Permanente dell'Energia.		01/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Obiettivo  
2012\_DIR25\_OB4

Area Tematica

08-Nuova Economia

Assessorato  
**VISINTIN - Ambiente,  
Energie, Polit. per lo  
Sviluppo  
sostenibile,  
Innovazione  
tecnologica,  
Polit.giovanili, Pace  
e cooperaz.Internaz.**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

### Piano Energetico Comunale.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta dati sulle caratteristiche degli edifici comunali e privati, delle attività economiche, industriali, alberghiere e turistiche necessarie per strutturare gli obiettivi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione delle Linee Guida per la redazione del Piano Energetico Comunale - PEC.		01/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	STRUTTURE COINVOLTE: DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE - DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT - DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Analisi degli strumenti urbanistici e dei regolamenti Edilizi per la definizione degli eventuali incentivi da prevedere per l'attuazione delle scelte del piano Energetico Comunale una volta approvato.		01/11/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.	



Obiettivo <b>2012_DIR25_OB5</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Piano delle azioni sostenibili del Piano Urbano della Mobilità.**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Rimini deve adottare il "Piano Urbano del Traffico" (PUT). La Legge 340/2000 ha istituito il "Piano Urbano della Mobilità" (PUM) per soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, assicurare l'abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico e acustico, ridurre il consumo energetico, aumentare i livelli di sicurezza della circolazione, minimizzare e/o razionalizzare l'uso individuale dell'automobile privata e moderare il traffico. Sono state approvate le "Linee guida" per la redazione del PUM, individuando precise azioni tese al raggiungimento di significativi obiettivi, quali: fluidificazione circolazione veicolare sulla rete viaria principale con riduzione dei tempi morti assorbiti dal trasporto di persone e merci, con incremento della velocità commerciale del trasporto pubblico fino a 25Km/h; incremento della sicurezza degli utenti della strada; riduzione degli inquinamenti e dei livelli delle polveri sottili; favorire l'uso di mezzi più adeguati in relazione alle zone della città.

**programma di mandato****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

Attuazione della "Strategia Tematica per l'Ambiente Urbano" relativamente alla mobilità sostenibile (Piano per il Trasporto Urbano Sostenibile): 1. modello di Trasporto Pubblico Locale adeguato per il territorio comunale; 2. istituzione di navette e circolari al Centro Storico con mezzi elettrici; 3. negoziazione con le società STAR ROMAGNA s.p.a. e Agenzia Mobilità del nuovo modello di TPL adeguato per funzionalità ed economicità alle esigenze del territorio comunale; 4. intermodalità tra ferrovia, TPL, piste ciclabili; 5. implementazione dell'uso dei mezzi elettrici pubblici e privati; 6. eliminazione della congestione del traffico e riorganizzazione della viabilità per ridurre il numero di veicoli in transito su ogni strada comunale e conseguente riduzione delle emissioni gassose 7.- implementazione dei sistemi ITS per il miglioramento della qualità dell'aria; 8. aumento delle ZTL anche nella zona a mare della ferrovia; 9. installazione di semafori intelligenti con selezione del traffico e priorità al TPL; 10. gestione e controllo della viabilità e sosta dei mezzi turistici 11.- definizione della matrice dell'offerta di mobilità 12. definizione della matrice della domanda di mobilità.



Obiettivo <b>2012_DIR25_OB5</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Piano delle azioni sostenibili del Piano Urbano della Mobilità.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riorganizzazione delle linee di TPL dedicate al Centro Storico per il miglioramento della qualità dell'aria e la riqualificazione dell'ambito urbano nel settore della Città ricompreso tra via IV Novembre, Via Castefidardo, P.le Gramsci e Via Clementini.		01/01/2012	30/04/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Studio e analisi degli aspetti tecnici e operativi per la organizzazione di linee del TPL circolari interne al Centro Storico con l'impiego di mezzi ecocompatibili ed elettrici in attuazione dei fondamenti per la redazione della versione definitiva del Piano Urbano della Mobilità del Comune di Rimini approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 155 del 10 dicembre 2009.		01/04/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Progetto per la regolamentazione della distribuzione delle merci al Mercato Coperto		01/03/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Progetto per il miglioramento degli impianti semaforici con implementazione dei sistemi intelligenti per la regolamentazione del traffico col fine di realizzare l'onda verde sulla Strada Statale n.12 "Consolare RSM"		01/06/2012	30/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Progetto per il miglioramento degli impianti semaforici con implementazione dei sistemi intelligenti per la regolamentazione del traffico col fine di realizzare l'onda verde sulla Via Roma		01/09/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Progetto per l'implementazione del sistema ZTL lungo i Viali delle Regine per il controllo e la gestione della viabilità ai fini della regolamentazione della distribuzione delle merci, il miglioramento della velocità del trasporto pubblico locale, ai fini dell'assunzione di provvedimenti per la chiusura al traffico con l'esclusione del TPL, in determinate fasce orarie per la pedonalizzazione e il godimento di tale ambito territoriale a vocazione turistica.		01/11/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Progetto per la sperimentazione della gestione dei bus turistici in caso di eventi o particolari manifestazioni mediante sistemi intelligenti per il controllo degli spostamenti e della sosta anche a pagamento		01/11/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Obiettivo <b>2012_DIR25_OB5</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

***Piano delle azioni sostenibili del Piano Urbano della Mobilità.***

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.	



Obiettivo <b>2012_DIR25_OB6</b>	Area Tematica <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	------------------------------------	--	--	-----------------------------------

**Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.**Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Nell'ambito della promozione e costante valorizzazione del patrimonio culturale e storico artistico della Città, il restauro del Teatro della Città "Amintore Galli", da completarsi entro il 2014, sarà in grado di segnare anche simbolicamente la rinascita del Centro di Rimini.

**programma di mandato****programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-02 Ricostruzione Teatro Galli**Risultati e impatti attesi**

Con il completamento delle lavorazioni relative agli scavi archeologici dopo l'estate 2012 e l'avvenuta chiusura dei termini per la presentazione delle offerte nelle tre gare di appalto fissati dai bandi pubblici pubblicati, si deve procedere alla costituzione delle Commissioni Giudicatrici per la valutazione e assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche pervenute, per raggiungere l'obiettivo di affidare gli appalti e sottoscrivere i contratti possibilmente entro la fine dell'anno 2012 con i tre appaltatori del 2° intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere, della meccanica di scena, degli apparati decorativi e degli arredi. Inoltre si devono predisporre gli atti di gara pubblicare i Bandi e completare le procedure per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per le attività di Direzione Lavori generale, degli impianti meccanici, speciali ed elettrici, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, di assistenza ai lavori, e di project management, il tutto per pianificare la consegna del cantiere nella primavera 2013.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Direzione patrimonio, espropri, attività	Corresponsabile		



Obiettivo  
2012\_DIR25\_OB6

Area Tematica  
  
07-Cultura

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela  
territorio, Lavori  
Pubblici etc. PULINI  
- Cultura, etc.**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

### Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione della Commissione Giudicatrice per l'assegnazione del 2° intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere".		01/01/2012	31/03/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Valutazione Offerte Tecniche "per l'affidamento dell'appalto del 2° intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere" da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice, presentate dai Concorrenti in gara.		01/04/2012	30/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Costituzione della Commissione Giudicatrice per l'assegnazione dell'appalto per la meccanica di scena		01/06/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Valutazione Offerte Tecniche per l'affidamento dell'appalto per la meccanica di scena da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice, presentate dai Concorrenti in gara.		01/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Costituzione della Commissione Giudicatrice per l'assegnazione dell'appalto per apparati decorativi e degli arredi.		01/06/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Valutazione Offerte Tecniche per l'affidamento dell'appalto per apparati decorativi e degli arredi da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice, presentate dai Concorrenti in gara.		01/06/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi relativi all'incarico di Direttore Lavori per la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'Ufficio di Direzione Lavori, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, per garantire l'avvio dei lavori di ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli".		01/03/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Pubblicazione del Bando di Gara, per l'affidamento dell'incarico di Direttore Lavori come sopra.		01/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi relativi agli incarichi di Direzione Lavori degli impianti meccanici, speciali ed elettrici, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, di assistenza ai lavori, e di project management.		01/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Sottoscrizione dei contratti d'appalto per l'affidamento del 2° intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere, della meccanica di scena, degli apparati decorativi e degli arredi.		01/12/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Obiettivo  
2012\_DIR25\_OB6

Area Tematica  
  
07-Cultura

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela  
territorio, Lavori  
Pubblici etc. PULINI  
- Cultura, etc.**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

**Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione della soluzione e trasferimento temporaneo delle attività del mercato ambulante confliggenti con la perimetrazione dell'area cantiere.		01/09/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILE: Direzione patrimonio, espropri, attività economiche, partecipazioni e sport

  

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.	



Obiettivo <b>2012_DIR25_OB7</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Piano di salvaguardia della balneazione (PSB).**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo primario è quello di attuare quegli interventi che di più tutelano la balneazione, ed in particolare il Piano a tal fine elaborato dal Gestore del sistema fognario.

**programma di mandato****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

Il progetto di "Risanamento Fognario Rimini Isola - 1^ stralcio" è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 13/03/2012. La gara d'appalto è in corso ed i lavori dovranno esser consegnati entro il mese di Luglio 2012. Nell'ambito degli accordi da strutturare con Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi Idrici e Rifiuti - ATERSIR - e il Gestore del S.I.I. Hera s.p.a., si intende procedere con il completamento della progettazione dei 2 interventi Risanamento Fognario Rimini Isola e Risanamento Fognario Rimini Nord con utilizzo del finanziamento regionale delle risorse assegnate al Comune di Rimini nell'ambito del programma nazionale PRUSST e la progettazione degli interventi: 5. Realizzazione Dorsale Sud con nuovo sollevamento e condotta premente dedicata; 6. Collegamento dei bacini già separati nella zona sud alla Dorsale Sud, dal momento che ha già curato la redazione del livello preliminare di tali progetti approvati con Del. C.C. n.27 del 16.02.2006.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto esecutivo e approvazione dell'intervento PRUSST Risanamento Fognario Rimini Isola 1° Stralcio.		01/01/2012	31/03/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Progetto definitivo ed esecutivo dell'intervento PRUSST Risanamento fognario Rimini Nord relativo al bacino della Fossa Brancona		01/01/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Obiettivo  
2012\_DIR25\_OB7

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato  
**VISINTIN - Ambiente,  
Energie, Polit. per lo  
Sviluppo  
sostenibile,  
Innovazione  
tecnologica,  
Polit.giovanili, Pace  
e cooperaz.Internaz.**

Direzione  
**DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
AMBIENTE**

Direttore  
**Totti Massimo**

**Piano di salvaguardia della balneazione (PSB).**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del progetto PRUSST Risanamento fognario Rimini Nord relativo al bacino della Fossa Brancona		01/09/2012	30/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Progetto preliminare per la realizzazione della dorsale Sud ed interventi strutturali per la separazione delle Fosse Colonnella, Macanno e Rodella.		01/03/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Approvazione del Progetto preliminare per la realizzazione della dorsale Sud ed interventi strutturali per la separazione delle Fosse Colonnella, Macanno e Rodella, con inserimento negli atti di Bilancio 2012.		01/06/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Progetto definitivo dell'intervento PRUSST Risanamento Fognario Rimini Isola 2° Stralcio.		01/09/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Proposta alla Giunta Comunale per la redazione da parte dei Tecnici della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente con la collaborazione degli Incaricati esterni del livello definitivo del progetto per la realizzazione della dorsale Sud ed interventi strutturali per la separazione delle Fosse Colonnella, Macanno e Rodella, con individuazione delle necessarie risorse finanziarie negli atti di Bilancio 2012.		01/07/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
A seguito dell'accoglimento della proposta avanzata alla Giunta, affidamento degli incarichi professionali ai Tecnici Liberi Professionisti che dovranno collaborare con i Responsabili della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente.		01/09/2012	30/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Redazione del livello definitivo del progetto per la realizzazione della dorsale Sud ed interventi strutturali per la separazione delle Fosse Colonnella, Macanno e Rodella		01/11/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note			
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.				



Obiettivo  
2012\_DIR30

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,  
ATTIVITA'  
ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT**

Direttore  
**Errico Anna**

**Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche, Partecipazioni e Sport**

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
71 SETTORE SPORTELLINO UNICO E AAEE	Settore		
32 U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	U.O. di Direzione	28/12/2010	
91 U.O. ESPROPRIAZIONI	U.O. di Direzione		
35 U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	U.O. di Direzione		

**Risorse umane**

DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT

30/06/2012

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 79

DIR.....2  
D3-PO..... 1  
D3..... 10  
D-PO..... 2  
D.....14  
C.....35  
B3.....3  
B.....11  
A.....1

**Linee funzionali**

Linee funzionali attribuite:

05.02 autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche  
05.04 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti e artigiani similari  
05.05 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere  
05.06 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale



Obiettivo  
2012\_DIR30

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,  
ATTIVITA'  
ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT**

Direttore  
**Errico Anna**

***Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche, Partecipazioni e Sport***

giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti  
05.07 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti  
05.08 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi  
05.09 controllo, sanzioni sulle attività produttive  
05.10 promozione, sviluppo attività produttive  
05.11 assistenza organismi collegiali (commissioni)  
05.12 gestione dei mercati fissi  
05.13 custodia e portineria mercati fissi  
05.14 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali  
05.15 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante  
05.16 programmazione e regolazione delle attività economiche  
05.17 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche  
05.18 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso  
05.19 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia  
05.20 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato  
05.21 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere  
05.22 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno  
05.23 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi  
05.24 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive  
05.25 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita  
05.26 titoli abilitativi in materia edilizia per attività d'impresa  
05.27 autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV  
05.28 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.  
05.29 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico  
05.30 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223  
05.31 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari  
06.05 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo  
07.17 istruttoria di tutte le istanze e comunicazioni edilizie relative al Piano per l'Arenile  
08.05 condono edilizio sezione stralcio (L. 47/85 - L.724/94)  
08.12 nuovo condono edilizio L. 326/03  
09.20 procedure espropriative  
11.18 gestione aree artigianali comunali  
11.19 pianificazione generale ed attuativa e gestione delle aree produttive  
13.01 progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive  
13.02 assistenza a manifestazioni in genere  
13.03 concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi



Obiettivo  
2012\_DIR30

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,  
ATTIVITA'  
ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT**

Direttore  
**Errico Anna**

***Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche, Partecipazioni e Sport***

- 13.04 gestione e manutenzione impianti sportivi
- 15.08 funzioni in materie igienico sanitarie medico veterinarie non trasferite all'ASL
- 15.14 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici
- 15.15 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate
- 17.12 controllo e verifica adempimenti in materia di sicurezza impianti e di prestazioni energetiche degli edifici
- 17.13 gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito
- 22.01 acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
- 22.02 tutela, gestione patrimonio immobiliare
- 22.03 gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
- 22.04 gestione affitti passivi beni patrimoniali disponibili
- 22.05 concessioni attive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
- 22.06 concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
- 22.07 gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi
- 22.10 gestione delle funzioni com.li in materia di demanio marittimo
- 22.11 razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
- 22.12 concessione piena proprietà nei PEEP
- 22.13 vendita alloggi ERP
- 22.14 acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
- 22.15 gestione acquisizione abusi edilizi
- 22.16 trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex lege 191/2009
- 24.09 registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio
- 27.03 gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese
- 28.01 gestione sportello unico per le imprese



Obiettivo <b>2012_DIR30_OB1</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA.**

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Sulla base di quanto previsto dalla legge n. 448/1998 i Comuni possono eliminare i vincoli esistenti sulle aree cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà le aree concesse in diritto di superficie ricomprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.) tramite stipula di una nuova convenzione ed il pagamento di un corrispettivo calcolato in forma ridotta, come stabilito dalla stessa legge, rispetto all'effettivo valore di mercato delle aree.</p> <p>Inoltre, dal momento che l'Amministrazione comunale ha dovuto a suo tempo fronteggiare maggiori oneri di esproprio per l'acquisizione delle aree in relazione a quanto a sua volta ha ricevuto per la loro cessione, deve, obbligatoriamente, recuperare queste maggiori spese, anche, e non solo, per consentire l'applicazione della possibilità sopra prospettata.</p> <p>Fino ad ora il Comune di Rimini è riuscito a proporre questa facoltà a circa 1.120 ditte proprietarie delle unità immobiliari (alloggi, negozi, uffici e relative pertinenze) di quattro comparti P.E.E.P., previa quantificazione e riscossione dei maggiori oneri di esproprio sostenuti per l'acquisizione delle aree. Dalla applicazione di queste procedure, seppure in un considerevole periodo di tempo, sono stati introitati oltre 10 milioni di Euro.</p> <p>I suddetti procedimenti devono essere applicati all'ultimo comparto P.E.E.P. (V P.E.E.P. AUSA) per il quale il recupero dei maggiori oneri di esproprio coinvolgerà circa 1.200 ditte proprietarie, suddivise in 23 nuclei edilizi in diritto di superficie e in 56 nuclei in proprietà, mentre l'eliminazione dei vincoli esistenti ovvero la cessione in proprietà potrebbe coinvolgere anche altre 200 ditte circa, per un totale di circa 1.400 ditte (con buona approssimazione quantificabili in circa 2.800 persone interessate), distribuite su oltre n. 100 nuclei edilizi.</p> <p>A tale scopo dalla Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche Partecipazioni e Sport e dal Settore Amministrativo ed Edilizia Residenziale Pubblica è stato predisposto un apposito progetto speciale, di cui il presente obiettivo è la parte riguardante la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie ovvero l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà mentre la parte relativa al recupero dei maggiori oneri d'esproprio, è oggetto di uno specifico obiettivo del Settore anzidetto.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 05 Welfare di comunità	
<b>ambiti:</b> 05-03 La Casa	



Obiettivo <b>2012_DIR30_OB1</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA.**

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:**

Invio a tutti i soggetti interessati della proposta di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà corredata della quantificazione dell'importo dovuto da ciascun soggetto.

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni: Soddisfazione delle attese dei soggetti convenzionati di aumentare il valore delle proprie unità immobiliari coinvolte nel procedimento riducendo/eliminando i vincoli esistenti mediante l'acquisto della proprietà dell'area corrispondente ovvero mediante la modifica della convenzione.

Attuazione di una migliore gestione del territorio e controllo delle sue trasformazioni favorendo il c.d. "ricambio sociale" inteso come ricambio generazionale dei quartieri.

Interni: Riscossione di importanti risorse derivanti dalla cessione definitiva delle aree da destinare agli investimenti.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Settore Amm.tivo-Edilizia Resid Pubb. per il recupero oneri esproprio	Corresponsabile	01/01/2012	31/12/2013

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione del programma per la determinazione dei corrispettivi da richiedere per l'eliminazione dei vincoli		01/03/2012	15/09/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Quantificazione del corrispettivo da richiedere per la cessione a ciascuno dei soggetti interessati		01/03/2012	15/09/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Predisposizione dei provvedimenti e delle proposte di cessione		01/03/2012	30/09/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Campagna informativa		15/09/2012	15/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	



Obiettivo  
2012\_DIR30\_OB1

Area Tematica

05-Welfare di comunità

Assessorato  
**BRASINI - Risorse  
umane, risorse  
finanziarie,  
Patrimonio e  
Demanio Comunale,  
Partecipate,  
Politiche dello Sport  
e del Benessere**

Direzione  
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,  
ATTIVITA'  
ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT**

Direttore  
**Errico Anna**

**Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA.**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione informazioni all'utenza		01/09/2012	31/12/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Gestione pagamenti		15/10/2012	31/12/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Organizzazione ed effettuazione delle stipule		01/01/2013	31/12/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Determinazione tramite apposita deliberazione dei corrispettivi richiesti per ciascun nucleo edilizio	efficacia	si	
Invio delle proposte a tutti i soggetti interessati	efficienza	31/12/2012	



Obiettivo <b>2012_DIR30_OB2</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc. - LISI - welfare e protez. soc. - ROSSI - Politiche del lavoro, rapporti territorio</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	--	--	---------------------------------

**Progetto per la razionalizzazione e riconversione a scopi sociali delle aree pubbliche e degli immobili comunali.**Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Nell'ottica che le proprietà immobiliari pubbliche devono costituire un'importante risorsa per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione, si rende necessario definire un programma che da una parte tenda ad una piena valorizzazione delle aree pubbliche comunali per lo svolgimento di iniziative sociali in sinergia fra pubblico e privato e, dall'altra, valuti gli edifici attualmente utilizzati in modo inferiore rispetto alle loro effettive potenzialità riconsiderandone e valorizzandone la destinazione a scopi sociali.

Il fine è quello di favorire la costituzione di nuovi centri di aggregazione e di socializzazione oltre che sviluppare una migliore collaborazione con il volontariato e l'associazionismo diffuso, favorire il presidio degli spazi urbani, l'erogazione di servizi e la creazione di centri polifunzionali.

Per la concreta realizzazione dell'obiettivo, si dovrà procedere ad una approfondita ricognizione delle aree disponibili e dei fabbricati - a partire dagli edifici già destinati a scopi sociali - successivamente, in collaborazione con la Direzione infrastrutture e le altre Direzioni che dovranno gestire direttamente i rapporti con l'utenza, si valuterà la loro idoneità ad un specifico utilizzo.

In base all'analisi dei bisogni e delle proposte di impiego avanzate dalle diverse direzioni, verranno identificati e collocati secondo un ordine di priorità gli interventi che risulterà possibile attuare. Tale operazione troverà esito in una proposta complessiva e/o per ambiti, che sarà sottoposta alla valutazione della conferenza dei direttori e della Giunta.

Infine, si individueranno le condizioni e le modalità giuridiche più opportune per l'affidamento e la realizzazione degli interventi. La concreta conclusione delle assegnazioni verrà effettuata a cura dei diversi Settori interessati a seconda della tipologia di utilizzo.

**programma di mandato****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Dal punto di vista patrimoniale il risultato più evidente consisterà nella riqualificazione e nell'ottimizzazione nell'uso delle aree pubbliche e dei fabbricati a destinazione sociale.



Obiettivo <b>2012_DIR30_OB2</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc. - LISI - welfare e protez. soc. - ROSSI - Politiche del lavoro, rapporti territorio</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	--	--	---------------------------------

**Progetto per la razionalizzazione e riconversione a scopi sociali delle aree pubbliche e degli immobili comunali.**

**IMPATTI ATTESI:**

**Interni:** L'assegnazione in gestione degli immobili con oneri di gestione a carico dei privati comporterà una riduzione di cospicui costi di gestione.

**Esterni:** Sviluppo di una migliore collaborazione con il volontariato e l'associazionismo diffuso.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto	01/08/2012	31/12/2012
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012
54 DIREZ. CULTURA TURISMO		01/08/2012	30/06/2013
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI		01/08/2012	30/06/2013

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione delle aree disponibili e dei fabbricati - a partire dagli edifici già destinati a scopi sociali - prima analisi delle potenzialità patrimoniali e delle criticità presenti		01/03/2012	31/07/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Condivisione con la Direzione infrastrutture e le altre Direzioni che dovranno gestire direttamente i rapporti con l'utenza, dell'idoneità degli immobili ad un specifico utilizzo con individuazione degli eventuali interventi da realizzare.		01/08/2012	31/10/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Predisposizione della proposta di Deliberazione concernente la ricognizione degli immobili a scopi sociali e la loro assegnazione alle unità organizzative interessate che così potranno procedere al nuovo convenzionamento		01/09/2012	31/10/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	



Obiettivo <b>2012_DIR30_OB2</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc. - LISI - welfare e protez. soc. - ROSSI - Politiche del lavoro, rapporti territorio</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	--	--	---------------------------------

**Progetto per la razionalizzazione e riconversione a scopi sociali delle aree pubbliche e degli immobili comunali.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione delle condizioni e delle modalità giuridiche più opportune per l'affidamento e la realizzazione degli interventi		01/09/2012	31/10/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Fase a cura delle Direzioni coinvolte: Cultura, Affari Generali, Serv. Sociali
Redazione dell'elenco con il quale sono individuate le aree da affidare ai privati sulla base di uno specifico scopo.		01/09/2012	31/10/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Assegnazione e convenzionamento con le associazioni da parte dei settori interessati		01/01/2013	30/06/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Fase a cura delle Direzioni coinvolte: Cultura, Affari Generali, Serv. Sociali.

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione della proposta di Deliberazione sugli interventi di nuova destinazione e razionalizzazione dell'uso degli immobili a scopi sociali	efficacia	si	
Redazione dell'elenco con il quale sono individuate le aree da affidare ai privati sulla base di uno specifico scopo.	efficacia	si	



Obiettivo <b>2012_DIR30_OB3</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Privatizzazione dell'attuale soggetto pubblico - privato proprietario delle reti di distribuzione del gas ubicate nel territorio del Comune di Rimini e gestore del relativo servizio ("Servizi Città s.p.a."), mediante procedura ad evidenza pubblica.**

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Dismissione di una partecipazione societaria non strategica per l'ente e contestuale reperimento di consistenti risorse con cui finanziare i propri investimenti futuri, anche a fronte degli stringenti vincoli di spesa imposti al Comune dal rispetto del c.d. "patto di stabilità interno".</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Dismissione di una partecipazione societaria non strategica per l'ente e realizzo di una consistente entrata di natura straordinaria in capo a Rimini Holding s.p.a.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Interni: Impiego (da parte di Rimini Holding s.p.a.) di parte della consistente entrata di natura straordinaria realizzata con la vendita, per garantire liquidità al proprio socio unico Comune, mediante distribuzione, parziale o totale, di tale somma al Comune stesso, in funzione delle relative esigenze quantitative e temporali. Esterni: Impiego (da parte di Rimini Holding s.p.a.) di parte della consistente entrata di natura straordinaria realizzata con la vendita, per effettuare investimenti (ricapitalizzazioni) nelle società partecipate.</p>	



Obiettivo <b>2012_DIR30_OB3</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Privatizzazione dell'attuale soggetto pubblico - privato proprietario delle reti di distribuzione del gas ubicate nel territorio del Comune di Rimini e gestore del relativo servizio ("Servizi Città s.p.a."), mediante procedura ad evidenza pubblica.**

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Determinazione del valore aggiornato della partecipazione oggetto di vendita, attraverso apposita perizia di stima.		01/07/2012	31/07/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Predisposizione e svolgimento della procedura ad evidenza pubblica		01/08/2012	30/09/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Vendita della partecipazione.		01/10/2012	30/11/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Entrata effettivamente realizzata con la vendita (al netto delle eventuali imposte e dei costi sostenuti per la vendita stessa).	quantitativo	17.000.000,00	
Documento risultati verifiche (test).	efficacia	si	
Popolamento Banca Dati e pubblicazione cartografia	efficacia	si	



Obiettivo <b>2012_DIR30_OB4</b>	Area Tematica <b>06-Formazione - Università</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

***Rimodulazione degli interventi di ristrutturazione degli immobili destinati al completamento del Polo Universitario Riminese.***

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Con il presente obiettivo si intende coordinare il complesso delle attività necessarie al completamento del Polo Universitario Riminese. Nel prossimo biennio, in particolare, ci si attiverà per la revisione del protocollo d'intesa in vigore al fine di recepire ed avviare a realizzazione le nuove esigenze avanzate dall'Università e dalla stessa Amministrazione comunale. A tal fine sarà effettuata la rimodulazione progettuale degli interventi previsti al complesso del L. B. Alberti (ricomprensenti anche l'area cortilizia annessa), e predisposta un'apposita variante urbanistica necessaria a consentire l'assetto progettuale ipotizzato. Relativamente al Tecnopolo Universitario verrà effettuata la progettazione degli interventi di ristrutturazione della porzione dell'ex macello in modo da poter completare la richiesta finanziamento alla Regione per procedere, successivamente, alla realizzazione dell'intervento.

**programma di mandato**

**programma:** 06 Formazione - Università

**ambiti:** 06-01 L'Università

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:**

Definizione degli accordi e delle progettazioni necessarie alla realizzazione degli interventi di ristrutturazione degli immobili da destinare al completamento del Polo Universitario Riminese.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni:

Esterni: Radicamento di ulteriori centri di ricerca e dipartimenti nella sede di Rimini.



Obiettivo <b>2012_DIR30_OB4</b>	Area Tematica <b>06-Formazione - Università</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Rimodulazione degli interventi di ristrutturazione degli immobili destinati al completamento del Polo Universitario Riminese.**

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2013
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2013

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione, adozione ed approvazione della variante urbanistica necessaria a consentire il completamento dell'intervento di riqualificazione del complesso storico del L. B. Alberti.		01/01/2012	31/03/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Predisposizione del progetto definitivo ed esecutivo per realizzazione degli interventi di ristrutturazione dei corpi edilizi 2.6 - 2.7 del L.B. Alberti nonché dell'area cortilizia interna.		01/03/2012	31/01/2013	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Predisposizione aggiornamento e approvazione progetto preliminare degli interventi di ristrutturazione della parte dell'immobile ex macello da destinare alla realizzazione del tecnopolo universitario.		01/06/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Predisposizione della progettazione definitiva degli interventi di ristrutturazione della parte dell'immobile ex macello da destinare alla realizzazione del Tecnopolo universitario.		01/10/2012	30/11/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Predisposizione e stipula della convenzione fra Regione e Comune per l'ottenimento del finanziamento relativo alla realizzazione del Tecnopolo Universitario.		01/06/2012	15/12/2012	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	
Revisione del protocollo d'intesa denominato Cittadella Universitaria in ragione degli interventi da realizzare nel complesso immobiliare del L.B. Alberti.		01/01/2013	30/04/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Concessione in uso gratuito all'Università degli immobili oggetto di intervento.		30/04/2013	30/06/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Indizione e svolgimento delle gare d'appalto per l'aggiudicazione dei lavori relativi al complesso del L.B. Alberti e per la realizzazione del Tecnopolo.		01/07/2013	30/11/2013	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

Obiettivo  
2012\_DIR30\_OB4

Area Tematica

06-Formazione - Università

Assessorato

SINDACO - Politiche  
del turismo, Piano  
Strategico,  
Università

Direzione

DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,  
ATTIVITA'  
ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT

Direttore

Errico Anna

**Rimodulazione degli interventi di ristrutturazione degli immobili destinati al completamento del Polo Universitario Riminese.****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Adozione della variante urbanistica necessaria a consentire il completamento dell'intervento di riqualificazione del complesso storico del L. B. Alberti.	efficienza	31/12/2012	
Predisposizione del progetto definitivo ed esecutivo per realizzazione degli interventi di ristrutturazione dei corpi edilizi 2.6 - 2.7 del L.B. Alberti nonché dell'area cortilizia interna.	efficienza	31/01/2013	
Approvazione della progettazione definitiva funzionale all'ottenimento del finanziamento pubblico degli interventi di ristrutturazione della parte dell'immobile ex macello da destinare alla realizzazione del tecnopolo universitario.	efficienza	30/11/2012	
Stipula della convenzione fra Regione e Comune per l'ottenimento del finanziamento degli interventi di realizzazione del tecnopolo universitario.	efficienza	15/12/2012	



Obiettivo  
2012\_DIR35

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

### **Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale**

#### **Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Settore	01/02/2012	
67 SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	Settore	10/04/2012	
76 SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	U.O. di Direzione	01/02/2012	
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	U.O. di Settore	01/10/2010	

#### **Risorse umane**

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

30/06/2012

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 79

DIR.....4  
D3-PO..... 1  
D3..... 5  
D-PO..... 0  
D.....27  
C.....37  
B3.....2  
B.....3

#### **Linee funzionali**

Linee funzionali attribuite:

07.01 predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale  
07.02 piani attuativi e atti di pianificazione collegati  
07.03 atti abilitativi in materia edilizia  
07.04 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica  
07.05 gestione del servizio copie eliografiche  
07.09 gestione archivio e protocollo



Obiettivo

2012\_DIR35

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore

**Fattori Alberto*****Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale***

07.12 predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma  
08.03 controlli edilizi e provvedimenti sanzionatori  
08.06 gestione cartografie tematiche del territorio  
08.08 autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali  
08.09 progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica  
09.25 rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione  
09.27 programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.  
09.28 regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio  
09.31 procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche da parte di soggetti esterni all'Amministrazione comunale  
09.33 recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi  
11.13 gestione programmi speciali di area  
11.14 progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del patrimonio ERP  
11.15 programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenziale con contributo pubblico  
11.17 progettazione e gestione aree PEEP  
28.08 piano strategico



Obiettivo <b>2012_DIR35_OB1</b>	Area Tematica  <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------

**Anello verde.**Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Il comune di Rimini si è dotato di un Piano Strategico, approvato all'unanimità nel maggio 2012. Tale strumento costituisce il quadro di riferimento del progetto denominato "Anello Verde" che verrà strutturato anche sulla base di obiettivi ed azioni del piano stesso. Gli obiettivi e le finalità sono individuate nella riqualificazione dell'immagine turistica, la ricucitura della città attraverso il potenziamento del sistema verde, la riqualificazione della città storica, la riscoperta e valorizzazione dei aree identitarie e strategiche nonché la promozione di un nuovo modello di mobilità sostenibile ed innovativa.

**programma di mandato****programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambiti:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

Realizzare un programma di lavori all'interno di un progetto generale di recupero e riqualificazione urbana; Condividere un Accordo Quadro tra Regione, Provincia e Comune con la finalità di impegnarsi a dare concreta attuazione ai diversi stralci; Coinvolgere tutti i soggetti interessati (pubblici e privati) per il raggiungimento di accordi finalizzati alla realizzazione degli interventi previsti.

**Sistemi di verifica**

Accordo Quadro, accordi con i privati.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto		
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto		



Obiettivo  
2012\_DIR35\_OB1

Area Tematica

03-II Piano Strategico e p.ter

Assessorato

**SINDACO - Turismo,  
Piano Strategico e  
Università - BIAGINI  
- Tutela e Governo  
del Territorio, etc.**

Direzione

**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore

**Fattori Alberto**

### Anello verde.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del progetto generale		01/01/2012	15/07/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Definizione dell'accordo		01/01/2012	15/07/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Atto di indirizzo - Elaborazione della delibera di C.C.		16/07/2012	31/10/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Attivazione Tavolo Tecnico con Agenzia del Demanio		16/09/2012	31/10/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Direzione Patrimonio, Espropri
Sottoscrizione Accordo Quadro		01/12/2012	28/02/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Attivazione delle procedure relative agli stralci I, II, e III		01/04/2013	31/12/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Valorizzazione del percorso storico della città, con pedonalizzazione del Ponte Tiberio		01/01/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Definizione del Progetto Generale e dell' Accordo Quadro	quantitativo	2	
Delibera di C.C. Atto di indirizzo	quantitativo	1	
Attivazione Tavolo Tecnico con Agenzia del Demanio	quantitativo	1	



Obiettivo <b>2012_DIR35_OB2</b>	Area Tematica  <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

**Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi e varianti), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.**

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

<b>Annualità</b>	Pluriennale		
<b>Descrizione/finalità</b>			
Pianificazione urbanistica, alla luce delle previsioni del Piano Strategico, attraverso l'elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE) e gestione del PRG nella fase di salvaguardia (varianti, PUA e accordi di pianificazione).			
<b>programma di mandato</b>			
<b>programma:</b> 03 Il Piano Strategico e Pian.t.			
<b>ambiti:</b> 03-02 Interconnessione tra coordinat			
<b>Risultati e impatti attesi</b>			
<p>RISULTATI ATTESI: prosecuzione dell'iter che condurrà all'approvazione del PSC e del RUE nell'anno 2013 e contemporanea adozione e/o approvazione di varianti urbanistiche necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche già programmate, nonché conclusione degli Accordi già avviati negli anni precedenti e approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi.</p> <p>IMPATTI ATTESI: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica e prosecuzione dell'attuazione del vigente PRG in fase di salvaguardia.</p>			
<b>Sistemi di verifica</b>			
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): approvazione di PSC e RUE, Varianti, Accordi e PUA; Pubblicazione di PSC e RUE, Varianti, Accordi e PUA.			
<b>Strutture coinvolte</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto		



Obiettivo  
2012\_DIR35\_OB2

Area Tematica

03-II Piano Strategico e p.ter

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governato del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

***Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi e varianti), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.***

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti e gestione rapporti con consulenti esterni per la fase di approvazione del PSC e RUE		01/01/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Implementazione programma informatico e relativo data-base per raccolta, catalogazione e gestione delle osservazioni e delle controdeduzioni.		01/01/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Esame delle osservazioni al PSC e al RUE ed elaborazione delle controdeduzioni.		01/11/2011	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Revisione del PSC e del RUE conseguente alle osservazioni pervenute.		01/01/2013	31/01/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione delle delibere di approvazione di PSC e RUE.		01/02/2013	31/03/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione del sito web dedicato ai nuovi strumenti urbanistici.		01/01/2011	31/03/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e approvazione di Varianti al PRG e loro pubblicazione		01/01/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione Accordi di Pianificazione con relativa variante urbanistica		01/01/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Pubblicazione, adozione e approvazione di PUA		01/01/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Obiettivo  
2012\_DIR35\_OB2

Area Tematica

03-II Piano Strategico e p.ter

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione

**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore

**Fattori Alberto**

***Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi e varianti), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Esame delle osservazioni	quantitativo	1.800,00	
Aggiornameto periodico del sito web.	efficienza	3	
predisposizione atti per gestione rapporto coi consulenti esterni finalizzati alla approvazione del PSC / RUE	efficienza	1	
elaborazione/adozione/approvazione di varianti urbanistiche	efficienza	4	
elaborazione/adozione/approvazione di Accordi di pianificazione	efficienza	3	
Pubblicazione di PUA	efficienza	3	
Adozione/Approvazione PUA	efficienza	16	



Obiettivo <b>2012_DIR35_OB3</b>	Area Tematica  <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

**Revisione ed attualizzazione del regolamento per le aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare ai nuovi strumenti urbanistici (PSC - RUE) - Completamento PEEP Orsoletto previo accordo con AUSL Rimini per cessione aree.**

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Procedere in continuità alla revisione del "Regolamento per le aree comprese nei piani per l'edilizia economia e popolare" per adeguarlo a quanto previsto dai nuovi strumenti urbanistici in tema di E.R.P. e relative modalità di attuazione. Dare completa attuazione al comparto PEEP Orsoletto, tramite uno specifico accordo Comune / AUSL e nel rispetto del vigente regolamento comunale per le aree PEEP, per addivenire alla realizzazione delle Unità Minime di Intervento 3 e 4 per complessivi 42 alloggi</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
<b>ambiti:</b> 03-02 Interconnessione tra coordinat	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Definizione avviso selezione pubblica in maniera condivisa Comune - A.U.S.L. per attivare una procedura congiunta di assegnazione aree, propedeutica alla realizzazione del completamento del PEEP Orsoletto consistente nella realizzazione di 42 alloggi in due unità minime di intervento (umi 3 e 4). Elaborazione di nuovo schema di regolamento delle aree PEEP.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Attivazione procedura di selezione pubblica per la successiva ammissione al convenzionamento da parte dei soggetti aggiudicatari, in conformità alla vigente normativa in tema di edilizia economica popolare. Adeguamento dell'attuale regolamento ai nuovi strumenti urbanistici in tema di ERP e relative modalità di attuazione.</p>	



Obiettivo <b>2012_DIR35_OB3</b>	Area Tematica  <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

**Revisione ed attualizzazione del regolamento per le aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare ai nuovi strumenti urbanistici (PSC - RUE) - Completamento PEEP Orsoletto previo accordo con AUSL Rimini per cessione aree.**

#### Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Predisposizione di bozza di nuovo regolamento - Stipula accordo Comune / AUSL

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto		
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto	20/03/2012	31/12/2012

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione schema di regolamento previa costituzione specifico gruppo di lavoro che coinvolge i diversi settori interessati		20/06/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Valutazione proposta AUSL per cessione area destinata al completamento PEEP Orsoletto, predisposizione avviso selezione pubblica e schema accordo Comune AUSL		20/03/2012	31/08/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Stipula convenzione Comune/AUSL, partecipazione all'assegnazione delle aree quale membro della commissione aggiudicatrice		01/09/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Costituzione gruppo di lavoro e gestione lavori dello stesso	efficacia	1,00	
Predisposizione bozza nuovo regolamento	efficienza	1,00	



Obiettivo  
2012\_DIR35\_OB3

Area Tematica

03-II Piano Strategico e p.ter

Assessorato

LISI - Politiche  
dell'Educazione e  
della Famiglia,  
Welfare e  
Protez.Sociale,  
Polit.di Integrazione,  
Socio-sanitarie,  
Abitative, Città dei  
bambini

Direzione

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE

Direttore

Fattori Alberto

***Revisione ed attualizzazione del regolamento per le aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare ai nuovi strumenti urbanistici (PSC - RUE) - Completamento PEEP Orsoletto previo accordo con AUSL Rimini per cessione aree.***

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione delibera di accordo Comune / AUSL e bando cessione aree	efficienza	1,00	
Espletamento selezione pubblica per assegnazione aree	efficienza	1,00	



Obiettivo

2012\_DIR40

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Direttore

Talenti Vasco

**Direzione Polizia Municipale****Risorse umane**

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

30/06/2012

TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 209

---

DIR.....1  
D3-PO..... 0  
D3..... 0  
D-PO..... 0  
D.....27  
C.....172  
B3.....1  
B.....8

**Linee funzionali**

Linee funzionali attribuite:

- 12.01 vigilanza stradale per viabilità e traffico
- 12.02 vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
- 12.03 vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
- 12.04 controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
- 12.05 controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
- 12.06 controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
- 12.07 controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
- 12.08 controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
- 12.09 controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
- 12.10 rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
- 12.11 cerimoniale, servizi di rappresentanza
- 12.12 autorizzazioni, permessi, attestazioni in materia di viabilità
- 12.13 gestione recupero sanzioni comminate
- 12.14 gestione contenzioso
- 12.15 gestione centrale operativa, radio e telefonica



Obiettivo

**2012\_DIR40**

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

**DIR.POLIZIA MUNICIPALE**

Direttore

**Talenti Vasco**

***Direzione Polizia Municipale***

12.16 notifiche di atti giudiziari  
12.19 gestione dei passi carrabili  
12.20 vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali  
12.21 vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9  
12.22 rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)  
16.02 interventi di protezione civile



Obiettivo <b>2012_DIR40_OB1</b>	Area Tematica  <b>09-Sicurezza</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Nuove modalità controllo evasione tributi locali.**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR40 Direz.P.M.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'evasione dal pagamento dei tributi locali (COSAP, pubblicità, ecc) produce da un lato una riduzione delle entrate proprie dell'Ente e dall'altro contribuisce ad incrementare il degrado urbano a causa del posizionamento indiscriminato della pubblicità non autorizzata, inoltre l'occupazione di suolo pubblico non autorizzata può provocare problematiche di sicurezza alla circolazione sia pedonale che veicolare. L'altro versante di intervento è costituito dalla partecipazione al recupero delle imposte dovute allo stato che se effettuato a seguito di segnalazioni qualificate produce il versamento dell'intera imposta recuperata a favore dell'Ente. Per affrontare tali tematiche è stato costituito un ufficio denominato "Nucleo controllo Tributi locali" che ha come scopo l'esercizio dell'attività di controllo, in riferimento a specifici tributi locali (occupazione suolo pubblico, pubblicità, affissioni, ICI, IMU, ecc.) e collaborazione con gli uffici comunali aventi competenza in materia di controllo di merito. Svolge inoltre l'attività nell'ambito della compartecipazione al recupero dei tributi erariali (IRPEF, INPS, IVA, IRES, ecc.) ponendosi come punto di riferimento della Direzione e di raccordo tra la stessa e gli uffici comunali deputati alla gestione delle segnalazioni qualificate da trasmettere all'Agenzia delle Entrate.

**programma di mandato****programma:** 09 Sicurezza**ambiti:** 09-01 Risoluzione contenzioso con PM**Risultati e impatti attesi**

Incremento del numero di controlli relativi a pubblicità e occupazione di suolo pubblico, intensificazione delle segnalazioni qualificate da trasmettere all'Agenzia delle Entrate al fine del recupero delle imposte evase.

Impatti attesi: Aumento delle autorizzazioni per pubblicità, per le affissioni e per l'occupazione di suolo pubblico con conseguente riduzione dell'evasione.

**Sistemi di verifica**



Obiettivo <b>2012_DIR40_OB1</b>	Area Tematica  <b>09-Sicurezza</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Nuove modalità controllo evasione tributi locali.**

la verifica sarà effettuata su dati documentati quali il numero di verbali redatti nell'anno 2011 e il numero di verbali redatti nell'anno 2012

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione Nucleo di Polizia Tributaria Locale		28/05/2012	11/06/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Incontri con i vari uffici dell'Ente per la definizione delle modalità di collaborazione		12/06/2012	10/07/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Stage presso il Comando Polizia Municipale di Verona ove è attivo un Nucleo di Polizia Tributaria Locale		11/07/2012	13/07/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Attivazione servizio per il controllo Impianti pubblicitari abusivi, occupazione di suolo pubblico ed affissioni		14/07/2012	31/12/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Incontri con i reparti della Polizia Municipale per la definizione delle procedure per l'attivazione dei controlli finalizzati all'invio delle segnalazioni qualificate		01/08/2012	31/08/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Attivazione de controlli da parte dei reparti con conseguente trasmissione degli accertamenti al Nucleo di Polizia Tributaria per il proseguimento dell'attività di verifica al fine di consegnare una segnalazione qualificata all'Ufficio Tributi per l'invio all'Agenzia delle Entrate		01/09/2012	31/12/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rapporto tra il numero di controlli per occupazione di suolo pubblico, pubblicità ed affissioni effettuati nel 2012 e nell'anno 2011	efficienza	maggiore di 1	
Numero di segnalazioni qualificate inviate all'Ufficio Tributi nel 2012	quantitativo	10,00	Nuovo dato non presente nel 2011



Obiettivo  
2012\_DIR40\_OB1

Area Tematica

09-Sicurezza

Assessorato  
**SADEGHOLVAAD -  
Attività economiche,  
Politiche della  
Sicurezza e della  
Legalità, Polizia  
Municipale,, Protez.  
Civile,Igiene e  
Sanità, Diritti  
animali.**

Direzione  
**DIR.POLIZIA MUNICIPALE**

Direttore  
**Talenti Vasco**

***Nuove modalità controllo evasione tributi locali.***

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rapporto tra il numero di verbali redatti per occupazione di suolo pubblico, pubblicità ed affissioni nell'anno 2012 e nell'anno 2011	efficienza	maggiore di 1	



Obiettivo <b>2012_DIR40_OB2</b>	Area Tematica  <b>09-Sicurezza</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Attivazione servizio di controllo in orario notturno.**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2012\_DIR40 Direz.P.M.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Il progetto denominato Sicurezza Urbana Notturna, realizzato ai sensi dell'art. 208, comma 5 bis, del D. lgs. n. 285/1992, "Nuovo Codice della Strada", che prevede che parte dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste al Codice della Strada, può essere destinata"... al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana... nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni...", mira ad innestarsi nel circuito della "sicurezza urbana del territorio comunale, attualmente erogata, in orario notturno, dalle forze di polizia dello Stato. Al riguardo, va evidenziato che l'apporto che la Polizia Municipale potrà dare risulta rilevante, atteso che il territorio di Rimini è interessato da una pluralità di fenomeni, quali, fra gli altri, la prostituzione su strada; i rumori notturni provocati dalle attività economiche; la guida in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti, che hanno un impatto diretto sulle condizioni di vivibilità ed usufruibilità da parte della cittadinanza del territorio medesimo, contribuendo al suo degrado. Nel contesto così definito, occorre che il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Rimini diventi parte attiva e propositiva nel contesto notturno della città, anche tenuto conto dell'esperienza maturata durante il servizio notturno svolto dal 1997 fino al 2007.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 09 Sicurezza	
<b>ambiti:</b> 09-01 Risoluzione contenzioso con PM	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Aumento della presenza della Polizia Municipale sul territorio e conseguente ampliamento dei servizi offerti. Aumento della sicurezza percepita.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
Al fine di consentire la valutazione dei risultati conseguiti, in relazione agli obiettivi generali e specifici del presente progetto, quindi la percentuale di raggiungimento del	



Obiettivo <b>2012_DIR40_OB2</b>	Area Tematica  <b>09-Sicurezza</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Attivazione servizio di controllo in orario notturno.**

medesimo, al termine di ogni servizio, l'Ufficiale responsabile redigerà specifica relazione, su apposita modulistica, sull'attività svolta; la relazione avrà ad oggetto, principalmente, i seguenti controlli/interventi ed atti sanzionatori: numero di sinistri stradali rilevati; numero di TSO/ASO effettuati; numero di rimozioni effettuate e atti contravvenzionali adottati con riferimento alle soste accertate in corrispondenza dei passi carrai; numero dei controlli effettuati e delle sanzioni elevate relativamente al fenomeno dell'inquinamento acustico, riguardante le diverse attività economiche presenti sul territorio; numero di controlli effettuati e delle sanzioni elevate relativamente al fenomeno della prostituzione su strada; numero dei controlli effettuati e delle sanzioni elevate relativamente al controllo della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, nonché della velocità, mediante l'utilizzo delle tecnologie in dotazione.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione, su base volontaria, del personale di categoria D, che svolge la funzione di coordinatore del servizio		01/08/2012	10/08/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Individuazione, su base volontaria e senza limite numerico, del personale di categoria C da utilizzare per il servizio notturno esterno tra coloro che sono collocati nella fascia di disagio 2.		01/08/2012	10/08/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Individuazione, su base volontaria e senza limite numerico, del personale di categoria C da utilizzare per il servizio notturno interno tra coloro che sono collocati nella fascia di disagio 1 e 2.		01/08/2012	10/08/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Illustrazione da parte del Dirigente, a coordinatori ed operatori, dei contenuti e delle modalità esecutive di realizzazione del progetto.		13/08/2012	13/08/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività formativa ed informativa dedicata al personale coinvolto relativamente ai protocolli operativi afferenti i diversi settori di intervento indicati nell'obiettivo		14/08/2012	14/08/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Predisposizione della modulistica		01/08/2012	10/08/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Programmazione dei servizi su base mensile, a cura dell'Ufficio Servizi		01/08/2012	31/12/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Avvio del servizio		01/08/2012	31/12/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Verifica criticità e rimodulazione, se necessaria (1° STEP)		18/12/2012	22/12/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Obiettivo  
2012\_DIR40\_OB2

Area Tematica

09-Sicurezza

Assessorato  
**SADEGHOLVAAD -  
Attività economiche,  
Politiche della  
Sicurezza e della  
Legalità, Polizia  
Municipale,, Protez.  
Civile,Igiene e  
Sanità, Diritti  
animali.**

Direzione  
**DIR.POLIZIA MUNICIPALE**

Direttore  
**Talenti Vasco**

**Attivazione servizio di controllo in orario notturno.**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Quantificazione dell'incentivo individuale in base ai risultati conseguiti al 31. 12 2012		07/01/2013	08/01/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Verifica finale		18/12/2013	21/12/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Quantificazione incentivo individuale in base ai risultati conseguiti al 31.12.2013		07/01/2014	08/01/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rapporto tra il numero di incidenti rilevati e quelli richiesti durante il servizio notturno	efficienza	1,00	
numero di TSO/ASO effettuati durante il servizio notturno	quantitativo	100,00	
Numero di rimozioni effettuate durante il servizio notturno in corrispondenza dei passi carrai	quantitativo	50,00	
Numero di controlli effettuati relativamente al fenomeno dell'inquinamento acustico, riguardante attività economiche, durante il servizio notturno	quantitativo	30,00	
Rapporto tra il numero di controlli effettuati relativamente al fenomeno dell'inquinamento acustico, riguardante attività economiche, durante il servizio notturno e gli atti contravvenzionali adottati	efficienza	maggiore/uguale 1	
Numero di controlli effettuati relativamente al fenomeno della prostituzione su strada, durante il servizio notturno	quantitativo	500,00	



Obiettivo  
2012\_DIR40\_OB2

Area Tematica

09-Sicurezza

Assessorato  
**SADEGHOLVAAD -  
Attività economiche,  
Politiche della  
Sicurezza e della  
Legalità, Polizia  
Municipale,, Protez.  
Civile,Igiene e  
Sanità, Diritti  
animali.**

Direzione  
**DIR.POLIZIA MUNICIPALE**

Direttore  
**Talenti Vasco**

**Attivazione servizio di controllo in orario notturno.**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rapporto tra il numero di controlli effettuati relativamente al fenomeno della prostituzione su strada, durante il servizio notturno e gli atti contravvenzionali adottati	efficienza	uguale a 1	
Numero di controlli effettuati relativamente al controllo della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, durante il servizio notturno	quantitativo	2.000,00	Si tratta di controlli veicolari da svolgere con accesso alla banca dati di P.S.
Rapporto tra il numero di controlli effettuati relativamente al controllo della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, nonché della velocità, durante il servizio notturno e gli atti contravvenzionali adottati	efficienza	maggiore/uguale a 1	