



Comune di Rimini

Piano Dettagliato degli Obiettivi

Esercizio 2012

Approvato dalla Conferenza dei Direttori
con Delibera del 25 ottobre prot. 161699

INDICE			
DIREZIONE GENERALE	Vacante	Pag.	2
AVVOCATURA CIVICA	Bernardi, Fontemaggi	Pag.	14
DIREZIONE AFFARI GENERALI	Chiodarelli	Pag.	21
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi	Pag.	95
DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini (interim)	Pag.	170
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti	Pag.	202
DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Totti	Pag.	229
DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT	Errico	Pag.	302
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori	Pag.	349
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE	Talenti	Pag.	413

Stampa Piano Dettagliato degli Obiettivi - scheda previsione

Parametri selezionati:

Vista PEG_PDO_2012 PEG e Pdo 2012
Livello Pdo



Pdo 2012_UO37_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore VACANTE
Reinternalizzazione della gestione dei parcheggi			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR01 Direz.Gen.le**Peg:** 2012_DIR01_OB1 REINTERNAZ. GEST. PARCHEGGIFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>in data 30 aprile 2012 è venuta a scadenza la convenzione tra il Comune di Rimini e Agenzia della Mobilità della Provincia di Rimini, avente ad oggetto la gestione della sosta su aree pubbliche. A sèguito della scadenza del rapporto negoziale la gestione dei parcheggi pubblici ritorna in capo al Comune di Rimini, che dovrà organizzarla con proprio personale.La scelta di gestire direttamente i parcheggi pubblici comporta la necessità di gestire le procedure di mobilità del personale a suo tempo assunto da Agenzia Mobilità ed impiegato negli anni sulle attività che verranno reinternalizzate. Tale operazione verrà impostata e gestita sulla base e nel rispetto dei principi enunciati dalla Corte dei Conti a Sezioni Riunite di Controllo, mediante deliberazione 3 febbraio 2012, n. 4.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-01 Mobilità e Sosta	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR10_OB1 Revisione della spesa	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: - Adozione degli atti di adeguamento della dotazione organica eventualmente necessari- Svolgimento della procedura di informazione e consultazione sindacale di cui all'art. 47 L. n. 428/1990;- Predisposizione della bozza di accordo sindacale (o del verbale di mancato accordo) riportante le condizioni giuridiche ed economiche della mobilità;- Adozione della deliberazione di approvazione della pianificazione del fabbisogno di personale;- Assunzione degli atti propedeutici all'assunzione delle unità di personale previste e stipulazione dei contratti di lavoro;- Istituzione a regime dell'Ufficio Gestione della sosta a pagamento, nell'ambito della struttura organizzativa competente in materia di mobilità.</p>	



Pdo 2012_UO37_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore VACANTE
Reinternalizzazione della gestione dei parcheggi			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

IMPATTI ATTESI:

Interni: strutturazione e organizzazione dell'Ufficio gestione della sosta a pagamento presso la Direzione Infrastrutture Mobilità e Ambiente. Completato il percorso di reinternalizzazione delle attività e del personale, l'Ufficio predetto potrà essere pienamente operativo e rendere all'utenza un servizio ottimale. Si prevedono anche economie di scala e utili sinergie con le rimanenti strutture organizzative del Comune e della Direzione Infrastrutture Mobilità e Ambiente nella gestione dei parcheggi pubblici (quelli in gestione diretta e quelli in concessione) e della mobilità.

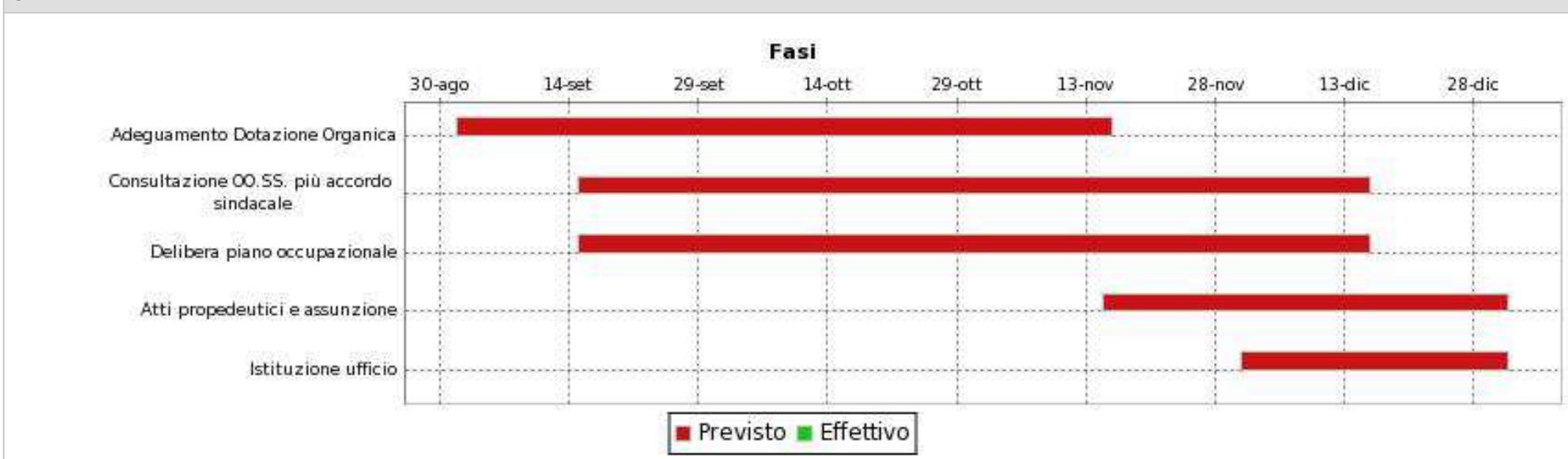
Esterni: passaggio in carico al Comune di Rimini della quota di personale che presidiava le funzioni relative alla gestione della sosta a pagamento presso Agenzia della Mobilità, con conseguente proporzionale alleggerimento dei costi sostenuti per il pagamento di personale in funzione della riduzione delle funzioni e degli introiti. Salvaguardia dei livelli occupazionali del personale interessato dal passaggio.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia mobilità	Coinvolto			
delegazione trattante di parte pubblica	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Corresponsabile			



Pdo 2012_UO37_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore VACANTE
Reinternalizzazione della gestione dei parcheggi			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adeguamento Dotazione Organica		01/09/2012	15/11/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Consultazione OO.SS. più accordo sindacale		15/09/2012	15/12/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Delibera piano occupazionale		15/09/2012	15/12/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Atti propedeutici e assunzione		15/11/2012	31/12/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	



Pdo 2012_UO37_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore VACANTE
Reinternalizzazione della gestione dei parcheggi			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istituzione ufficio		01/12/2012	31/12/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione degli atti di adeguamento della dotazione organica eventualmente necessari	efficacia	1,00
Svolgimento della procedura di informazione e consultazione sindacale di cui all'art. 47 L. n. 428/1990	efficacia	1,00
Predisposizione della bozza di accordo sindacale (o del verbale di mancato accordo)	efficacia	1,00
Adozione della deliberazione di approvazione della pianificazione del fabbisogno di personale	efficacia	1,00
Assunzione degli atti propedeutici all'assunzione delle unità di personale previste	efficacia	1,00
Stipulazione dei contratti di lavoro	efficacia	4,00
Istituzione a regime dell'Ufficio Gestione della sosta a pagamento	efficacia	1,00



Pdo 2012_UO37_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore VACANTE
Revisione approccio del Controllo di Gestione			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR01 Direz.Gen.le

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Si è deciso di revisionare l'approccio delle analisi del Controllo di Gestione con l'obiettivo di fornire all'Amministrazione comunale strumenti conoscitivi ancor più approfonditi che uniscano le informazioni e le conoscenze derivanti dai due sistemi di contabilità in uso all'Ente: contabilità finanziaria e contabilità economico-analitica. I due sistemi contabili e i documenti che essi generano verranno mantenuti; l'Ufficio Controllo di Gestione annualmente effettuerà dei focus su specifici servizi che prevederanno l'utilizzo di entrambi i sistemi contabili: contabilità finanziaria come base arricchita dalle informazioni della contabilità economico-analitica. La prima analisi verterà sui servizi in gestione ad Anthea: manutenzione delle strade, degli edifici, del verde, monitoraggio dei consumi energetici e della lotta antiparassitaria per verificarne l'efficacia ed economicità e per prevedere, se del caso, interventi correttivi nel sistema gestionale improntato, anche alla luce delle disposizioni dettate dagli artt. 1 e 4 del D.L. 95/2012 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini (c.d. Decreto Spendig Review).</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR10_OB1 Revisione della spesa	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Redazione di una relazione sugli aspetti gestionali e di efficacia ed economicità dei servizi in gestione alla società in house Anthea.</p>	



Pdo 2012_UO37_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore VACANTE
Revisione approccio del Controllo di Gestione			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Realizzazione di un nuovo sistema di controllo basato sull'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-analitica. Condivisione con uffici e servizi competenti della fase di analisi dei servizi in gestione ad Anthea e dei risultati contenuti nella relazione.

Esterni:

Eventuali scelte di riorganizzazione/nuove forme di gestione dei servizi esaminati

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Redazione di una relazione di analisi degli aspetti di efficacia ed efficienza dei servizi in gestione ad Anthea che consenta di riepilogare in un unico documento le informazioni e i dati disponibili per i diversi servizi affidati in house e permetta, se del caso, di ripensare determinate modalità gestionali.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			



Pdo 2012_UO37_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore VACANTE
Revisione approccio del Controllo di Gestione			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi convenzioni e contratti, distinti per servizi		01/09/2012	30/11/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
monitoraggio interventi effettuati per singolo servizio		01/11/2012	30/04/2013	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
analisi del bilancio e delle operazioni contabili anni 2011 e 2012		01/12/2012	31/05/2013	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Analisi dei meccanismi operativi per l'erogazione dei servizi (attività, ripartizione responsabilità, costi, risorse umane impiegate)		01/12/2012	31/07/2013	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	



Pdo 2012_UO37_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore VACANTE
Revisione approccio del Controllo di Gestione			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
relazione focus Anthea		01/05/2013	31/08/2013	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. servizi da monitorare	efficacia	5



Pdo 2012_UO37_3	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore VACANTE
Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014.			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR01 Direz.Gen.leFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Ai fini di garantire l'accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009 si è deciso di predisporre il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2012-2014.</p> <p>Con la predisposizione di tale documento - che non è obbligatorio per gli Enti Locali - l'Amministrazione comunale si propone di: individuare le informazioni e i documenti che in base a specifiche disposizioni di legge sono soggetti a pubblicità, in particolare sul sito web del Comune, indicando le azioni necessarie per garantire la completezza e la fruibilità; individuare ulteriori iniziative ed azioni che promuovano la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
ambiti: 01-03 Sito Internet comunale	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB3 innovazione forme comunicaz.	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Riorganizzazione e aggiornamento contenuti della sezione Internet "Trasparenza, Valutazione e merito". Redazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014.</p> <p>IMPATTI ATTESI:</p>	



<p>Pdo 2012_UO37_3</p>	<p>Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.</p>	<p>Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</p>	<p>Direzione DIREZIONE GENERALE</p>	<p>Direttore VACANTE</p>
<p><i>Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014.</i></p>			<p>Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE</p>	<p>Responsabile Bellini Alessandro</p>

Interni:
Maggiore sensibilità ai temi dell'accessibilità delle informazioni.
Individuazione ulteriori iniziative ed azioni per la promozione della trasparenza e dell'integrità dell'agire dell'Ente.

Esterni:
Chiarezza e fruibilità della sezione Internet Trasparenza, Valutazione e merito.
Garanzia dell'accessibilità alle informazioni sugli aspetti organizzativi dell'Amministrazione.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA IMPATTI
Risultati del questionario on-line Spazio Utente su contenuti, chiarezza e completezza delle informazioni pubblicate sulla sezione Internet Trasparenza, Valutazione e Merito.



Pdo 2012_UO37_3	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore VACANTE
Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014.			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio normativa con particolare riferimento a Delibera Civit n. 105/2010.		01/01/2012	31/01/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Predisposizione struttura del documento		01/02/2012	15/02/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Riorganizzazione contenuti sezione Trasparenza Valutazione e Merito e sua implementazione		15/02/2012	15/03/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	



Pdo 2012_UO37_3	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE GENERALE	Direttore VACANTE
Attuazione delle nuove disposizioni introdotte nell'ordinamento interno dell'Ente in seguito all'entrata in vigore del D.lgs 150/2009. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014.			Centro di responsabilità U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Responsabile Bellini Alessandro

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione documento		15/03/2012	15/06/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	
Approvazione documento e predisposizione questionario on-line.		16/06/2012	30/11/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione Programma triennale Trasparenza e Integrità 2012-2014.	efficacia	si



Pdo 2012_DIR02_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR02 Avv.CivicaFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Continuazione dell'attività di innovazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche (ICT):

- quanto alla fascicolazione elettronica: terminata la fase di sperimentazione lo sviluppo del fascicolo elettronico verrà ora collegato agli impulsi e alle indicazioni del Processo Civile Telematico e del Processo Amministrativo.

- quanto all'avvio del processo civile telematico: il Tribunale di Rimini è stato inserito dal Ministero della Giustizia tra i pochissimi Tribunali in Italia (cinque - sei in tutto) che stanno attuando il processo telematico in via sperimentale; il Tribunale ha dato avvio nel 2010 ai decreti ingiuntivi telematici; dal 2009 è stata attivata la PEC (posta elettronica certificata) che ha portato all'attività di notifica a mezzo posta elettronica, con la scomparsa pressochè totale dei tradizionali mezzi di notifica. E' già attiva la procedura riguardante l'iscrizione a ruolo di cause con codice a barre. L'adeguamento dell'attività dell'ufficio sarà in relazione agli sviluppi del PCT;

- quanto alla dotazione di un archivio informatico: l'obiettivo prevede il trasferimento di altri 220 records circa da supporto cartaceo a supporto informatico. Questo obiettivo che è stato avviato nel 2008 viene a conclusione nell'anno 2012 con il completamento della trasposizione di tutti i dati relativi al contenzioso pregresso, dall'inizio dell'istituzione della Civica Avvocatura (1981). (L'obiettivo prevedeva la trascrizione di 2225 records da supporto cartaceo a database elettronico, a ritroso dal 1990 fino al 1981 ca);

_ Completato l'archivio, l'Avvocatura intende acquisire il numero esatto delle cause pendenti dell'Ente; la mancanza di questo dato è causata da almeno tre fattori: 1) l'affidamento della difesa in giudizio, soprattutto nei primi anni '80, per un numero consistente di cause, a legali esterni all'amministrazione; spesso, per le più svariate ragioni l'esito del contenzioso non è stato comunicato; 2) analogo problema si è posto per le cause relative a sinistri in cui l'amministrazione è parte. Le società assicuratrici, presa in carico la difesa dell'Ente, non si sono praticamente mai premurate di comunicare l'esito delle cause; 3) Il TAR Emilia Romagna, che in una prima fase della sua attività comunicava le decisioni a tutte le parti in causa, in una fase successiva ha deciso di provvedere alle comunicazioni solo alle parti costituite in giudizio. Oggi, attraverso l'utilizzo delle banche dati dell'Ente e delle magistrature civile e amministrativa, è possibile arrivare ad un dato altamente attendibile del contenzioso attivo dell'Ente. Il progetto può richiedere più di una annualità di lavoro per il suo completamento. L'attività coinvolge, per sua natura, anche l'ufficio Archivio dell'Ente che ha interesse a versare dall'archivio corrente a quello di deposito le pratiche definite.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016



Pdo 2012_DIR02_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- completamento dell'archivio informatizzato; inserimento dati anno 1990 e precedenti"
- fascicolazione elettronica delle pratiche in relazione agli sviluppi dei procedimenti telematici
- adeguamento agli sviluppi del processo telematico
- acquisizione del n. delle cause pendenti

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- Maggiore funzionalità ed efficienza - progressiva eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati sul cartaceo; ogni dato diverrà consultabile per mezzo dello strumento elettronico ed ogni ulteriore informazione (ad es. esito della causa, pagamento o recupero spese legali), registrata elettronicamente.
- Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari, all'avvio del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso il Tribunale (ad es. per il deposito di atti e documenti).

Esterni: Partecipare al miglioramento del servizio giustizia.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
53 UFF. GIUDIZIARI	Coinvolto			
POLISWEB	Coinvolto			
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Coinvolto	01/08/2012		collaborazione con ufficio archivio per riordino fascicoli e aggiornamento pratiche legali.
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			



Pdo 2012_DIR02_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
LXTEL	Coinvolto			
SOFTLAB	Coinvolto			



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione/continuazione della attività di fascicolazione in relazione ai Decreti Ingiuntivi e alle altre tipologie di contenzioso secondo le modalità del processo telematico civile e amministrativo.		01/01/2012	31/12/2012	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	



Pdo 2012_DIR02_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione ed aggiornamento circa l'avvio del processo telematico.		01/01/2012	31/12/2012	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Prosecuzione dell'attività di iscrizione a ruolo con modello a barre, decreti ingiuntivi, notifiche tra cancelleria del Tribunale e avvocati.		01/01/2012	31/12/2012	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	
Trasferimento dei dati. Creazione di circa n.220 schede/pratiche per il completamento della trascrizione dati.		01/01/2012	31/12/2012	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
verifica e trascrizione dei dati relativi a n. 220 cause ca.	efficacia	220,00
cause per le quali viene avviata o sviluppata la fascicolazione elettronica nel corso del 2012 (attività da svolgersi in relazione agli sviluppi del PCT e del processo amministrativo).	efficienza	.
cause iscritte a ruolo con modello codice a barre (nuove cause promosse nell'anno 2012).	efficacia	100%
decreti ingiuntivi telematici (nuove cause promosse nell'anno 2012).	efficacia	100%
altri procedimenti telematici in relazione al PCT	efficienza	.
Notifiche a mezzo posta elettronica tra Cancelleria ed avvocati. (comunicazioni riferentesi a tutto il contenzioso pendente. Il servizio è iniziato nel 2009 con la trasmissione di "biglietti di cancelleria").	efficacia	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR e Consiglio di Stato.	efficienza	.
numero di pratiche controllate per la verifica del contenzioso pendente	quantitativo	.



Pdo 2012_DIR02_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi General, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR02 Avv.Civica**Peg:** 2012_DIR02_OB1 Assunzione incarichi/consulen.Fascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
Risultati attesi: - Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. - Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):	



Pdo 2012_DIR02_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

cfr indicatori

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
07 ORGANI ISTITUZIONALI	Coinvolto			
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2012	31/12/2012	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	



Pdo 2012_DIR02_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	95%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Pdo 2012_DIR05_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Trasparenza e semplificazione: analisi e revisione dei regolamenti comunali. Applicazione di principi AIR (analisi di impatto della regolamentazione) e VIR (verifica impatto regolamentazione).			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2012_DIR05_OB1 analisi regolamentazioneFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo prevede l'abrogazione delle norme contenute nei regolamenti dell'Ente che è possibile eliminare in quanto non più vigenti o già contenute in norme di rango superiore, e la diminuzione e semplificazione degli oneri e adempimenti amministrativi da parte dei cittadini (Vir). I Regolamenti revisionati, redatti con un'elaborazione uniforme, verranno reinseriti nell'apposita sezione internet comunale; ove possibile si procederà alla redazione di Testi Unici ed accorpamenti per facilitare la consultazione e la conoscenza delle disposizioni. La redazione di nuovi Regolamenti, che si renderà necessaria per una migliore e più chiara disciplina di determinate fattispecie, dovrà attenersi a tali principi ed essere accompagnata da una relazione di analisi dell'impatto regolamentare delle prescrizioni e adempimenti a sostegno del pubblico interesse (Air).	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-07 Comunicazione istituzionale	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB1 analisi regolamentazione	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI:	



Pdo 2012_DIR05_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Trasparenza e semplificazione: analisi e revisione dei regolamenti comunali. Applicazione di principi AIR (analisi di impatto della regolamentazione) e VIR (verifica impatto regolamentazione).			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

Semplificazione dei rapporti tra cittadino e Comune in merito agli adempimenti previsti.
Migliore e più chiara disciplina di specifiche materie, con attenzione alla proporzionalità e adeguatezza dei precetti e degli oneri a carico dei cittadini.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Certezza normativa regolamentare

Snellimento adempimenti e semplificazione degli iter procedurali

Esterni:

Diminuzione oneri a carico del cittadino, pertinenza e necessità degli adempimenti amministrativi rispetto alle ragioni di pubblico interesse che si intendono salvaguardare

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			



Pdo 2012_DIR05_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Trasparenza e semplificazione: analisi e revisione dei regolamenti comunali. Applicazione di principi AIR (analisi di impatto della regolamentazione) e VIR (verifica impatto regolamentazione).			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione dei regolamenti dell'Ente.		01/01/2012	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Redazione circolare illustrativa dei principi e obiettivi Air e Vir		01/09/2012	30/09/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	



Pdo 2012_DIR05_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Trasparenza e semplificazione: analisi e revisione dei regolamenti comunali. Applicazione di principi AIR (analisi di impatto della regolamentazione) e VIR (verifica impatto regolamentazione).			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
verifica, con i Dirigenti/Settori competenti, delle prescrizioni a carico dei cittadini contenute in essi, valutandone la necessità e proporzionalità rispetto alla tutela dell'interesse pubblico coinvolto		01/01/2012	30/09/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Verifica, con i Dirigenti/Settori competenti, del rispetto della normativa regolamentare alla fonte normativa superiore. Eliminazione di prescrizioni e adempimenti abrogati o già previsti da legge statale/regionale, dei quali il regolamento locale sia semplicemente un duplicato		30/06/2012	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Attività di raccordo coi Dirigenti/Settori per l'eliminazione di tutti i vincoli regolamentari e adempimenti non più utili o troppo onerosi rispetto agli obiettivi da conseguirsi (VIR)		30/06/2012	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Stesura finale, uniforme per formato e carattere, dei Regolamenti dell'Ente e ove possibile, redazione di Testi Unici		30/06/2012	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Inserimento nella sezione regolamenti nel sito web del Comune degli atti regolamentari revisionati		01/01/2012	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ricognizione e verifica regolamenti	efficienza	30%
Redazione circolare illustrativa	efficienza	1
Verifica Air /Vir dei Regolamenti	efficienza	30%
Inserimento nel sito web nuova stesura regolamenti	efficienza	30%
Redazione dei Regolamenti indicati con scheda AIR	efficienza	.



Pdo 2012_UO04_OB1_1	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Aggiornare il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2012_DIR05_OB1 analisi regolamentazioneFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Le nuove tecnologie informatiche hanno profondamente innovato le modalità di gestione delle comunicazioni, rendendo altresì più veloci le procedure amministrative. Si è pertanto rilevata la necessità di aggiornare il regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, per consentire una gestione meno burocratizzata delle sedute, sia plenarie che delle commissioni, per semplificare le convocazioni, per modernizzare le modalità di archiviazione dei dati e di trasmissione dei documenti, conseguendo contemporaneamente un risparmio di spesa derivante dalla diminuzione delle copie cartacee prodotte dall'ufficio. Per consentire tali obiettivi è necessario rivedere e adeguare il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
ambiti: 01-01 Nuovi meccanismi di partecipaz	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB1 analisi regolamentazione	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI: velocizzare la convocazione dei consigli e delle commissioni IMPATTI: interni: ridurre i costi di produzione delle copie cartacea dei documenti - migliorare la gestione delle convocazioni dei consigli comunali - esterni: migliorare la conoscenza dei meccanismi di partecipazione del consiglio comunale	



Pdo 2012_U004_OB1_1	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Aggiornare il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Sistemi di verifica

Approvazione delle modifiche al Consiglio Comunale

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio, verifica e predisposizione degli articoli da modificare nel regolamento comunale vigente		02/01/2012	30/04/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
trasmissione della proposta di modifica al Presidente del Consiglio Comunale per una verifica		01/05/2012	30/06/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	



Pdo 2012_UO04_OB1_1	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Aggiornare il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
avvio della discussione sulle modifiche proposte da parte della Giunta Comunale		01/09/2012	31/12/2012		U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
discussione de approvazione delle modifiche al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale		01/01/2013	31/12/2013		U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione delle modifiche al regolamento ed elaborazione del nuovo testo	quantitativo	1,00
predisposizione della delibera di approvazione	quantitativo	1,00



Pdo 2012_DIR05_OB2_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Trasparenza e semplificazione: modernizzare i servizi amm.tivi attraverso l'uso di tecnologie informatiche e gestione on-line di procedimenti informatici, anche per la revisione dei procedimenti. Migliorare l'accoglienza e l'accesso agli uffici comunali.			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazioneFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
I temi della "de-burocrazizzazione", della semplificazione, dell'informatizzazione dell'attività amministrativa e conseguentemente della trasparenza sono da tempo all'attenzione del legislatore, anche se con esiti non sempre felici. Con la realizzazione degli obiettivi proposti verranno assecondate ed interpretate in una logica di efficacia tali disposizioni normative: il Comune farà la propria parte innovando modalità di lavoro, intensificando la digitalizzazione dei processi e dei documenti, la prestazione di servizi on-line, l'eliminazione di oneri amministrativi non più necessari e ridondanti.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-07 Comunicazione istituzionale	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazione	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Informatizzazione dei processi e attività indicate.	
IMPATTI ATTESI: Interni: Razionalizzazione del lavoro e riduzione costi di funzionamento. Esterni: riduzione degli oneri a carico dei cittadini e della necessità di accesso diretto agli uffici, con i conseguenti risparmi in termini di tempi e di costi. Maggiore fluidità e rapidità nei rapporti con le altre amministrazioni. Maggiore affidabilità dei servizi amministrativi comunali e conseguenti vantaggi per gli utenti e per il rapporto con	



Pdo 2012_DIR05_OB2_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<i>Trasparenza e semplificazione: modernizzare i servizi amm.tivi attraverso l'uso di tecnologie informatiche e gestione on-line di procedimenti informatici, anche per la revisione dei procedimenti. Migliorare l'accoglienza e l'accesso agli uffici comunali.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

l'Ente.

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
coordinamento e indirizzi per la realizzazione delle varie azioni di trasparenza e semplificazione		01/01/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	



Pdo 2012_DIR05_OB2_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<i>Trasparenza e semplificazione: modernizzare i servizi amm.tivi attraverso l'uso di tecnologie informatiche e gestione on-line di procedimenti informatici, anche per la revisione dei procedimenti. Migliorare l'accoglienza e l'accesso agli uffici comunali.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
informatizzazione dei processi coordinati	efficienza	.
revisione di spazi ed uffici	efficienza	.



Pdo 2012_UO04_OB2_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Informatizzazione dei Servizi: Riorganizzare l'anagrafe. Ampliare l'uso di PEC e firma digitale; digitalizzare le annotazioni di stato civile; creare il protocollo informatico.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazioneFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Gli uffici dell'U.O. Servizi Demografici, sono fruiti ogni giorno da centinaia di cittadini e sono stati investiti, negli ultimi anni, da innovazioni legislative e gestionali, con una forte spinta verso la dematerializzazione dei documenti e la gestione informatica delle pratiche. L'attuale suddivisione degli spazi, così come la gestione cartacea dei documenti, non sono più idonei a garantire un ambiente accogliente per gli utenti e non sono funzionali per l'attività degli operatori. Con il presente obiettivo ci si propone quindi di intervenire su due diversi livelli organizzativi: rivedere e migliorare la suddivisione dei servizi per consentire di ottenere ambienti meno rumorosi e di facilitare l'accesso dei cittadini ai diversi sportelli e ampliare i livelli di informatizzazione. Per quanto concerne l'informatizzazione, in particolare ci si propone di: - informatizzare le procedure e le comunicazioni tra uffici, che verranno effettuate telematicamente, riducendo i tempi di conclusione dei procedimenti; - ampliare ed estendere l'uso della pec e della firma digitale per l'invio delle comunicazioni agli altri enti pubblici e con gli ordini professionali; - digitalizzare le annotazioni riportate manualmente a margine dei registri di stato civile, per consentire di rilasciare informaticamente gli estratti senza dover integrare manualmente il certificato, che potrà essere trasmesso ai richiedenti in tempi molto più brevi e con posta certificata; - istituire il protocollo informatizzato per la registrazione della numerosissima corrispondenza che perviene ai servizi demografici consentendo la successiva trasmissione agli uffici interni utilizzando il programma IRIDE di gestione delle scrivanie informatiche, con una consistente riduzione dell'uso della carta.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-06 Servizi demografici**Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.**



Pdo 2012_U004_OB2_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Informatizzazione dei Servizi: Riorganizzare l'anagrafe. Ampliare l'uso di PEC e firma digitale; digitalizzare le annotazioni di stato civile; creare il protocollo informatico.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazion

Risultati e impatti attesi

RISULTATI: migliorare la distribuzione degli uffici utilizzando in maniera razionale e funzionale l'intero stabile di via marzabotto - velocizzare la trasmissione dei documenti e delle informazioni relative ai cambi di residenza - mantenere le informazioni su supporto informatico, facilmente consultabile, invece che su supporto cartaceo- ridurre i costi relativi alla stampa dei documenti e alla spedizione degli atti, riducendo nel contempo i tempi di conclusione delle pratiche - migliorare la gestione degli archivi - gestire più efficientemente la posta - protocollare i documenti in arrivo da parte di un unico ufficio.

IMPATTI: interni: ridurre la rumorosità degli ambienti - migliorare le condizioni di lavoro degli impiegati - ridurre dei costi generali - aggiungere il programma informatico utilizzato per la gestione del servizio di stato civile con le annotazioni riportate manualmente sui registri - eliminare la circolazione dei documenti cartacei - specializzare i dipendenti nell'uso dei programmi di protocollazione e di gestione delle scrivanie informatizzate - velocizzare la trasmissione dei documenti ai diversi uffici - gestire informaticamente le pratiche.
esterni: facilitare l'individuazione degli sportelli ai quali i cittadini devono rivolgersi - velocizzare le comunicazioni tra uffici ed Enti esterni - migliorare la consultabilità e la ricerca delle pratiche - ridurre i tempi di conclusione dei procedimenti - ampliare i servizi on line offerti ai cittadini - velocizzare il rilascio dei certificati di stato civile - trasmettere i certificati a mezzo Pec - ridurre gli errori di trascrizione -

Sistemi di verifica

EFFICIENZA: numero uffici riorganizzati - riduzione dei tempi di conclusione delle pratiche - consultabilità on line dello stato della pratica - completezza degli uffici archivi informatici del servizio - riduzione dei tempi di rilascio dei certificati e degli estratti - numero di atti protocollati dall'ufficio unico e trasmessi solo informaticamente
EFFICACIA: aumento degli spazi a disposizione del pubblico - riduzione degli errori di trascrizione delle annotazioni sui certificati
ECONOMICITA': riduzione del costo per le fotocopie dei documenti e atti e per la trasmissione cartacea tra i diversi uffici e per le spese postali
QUALITA': diminuzione delle lamentele da parte dei cittadini e degli impiegati

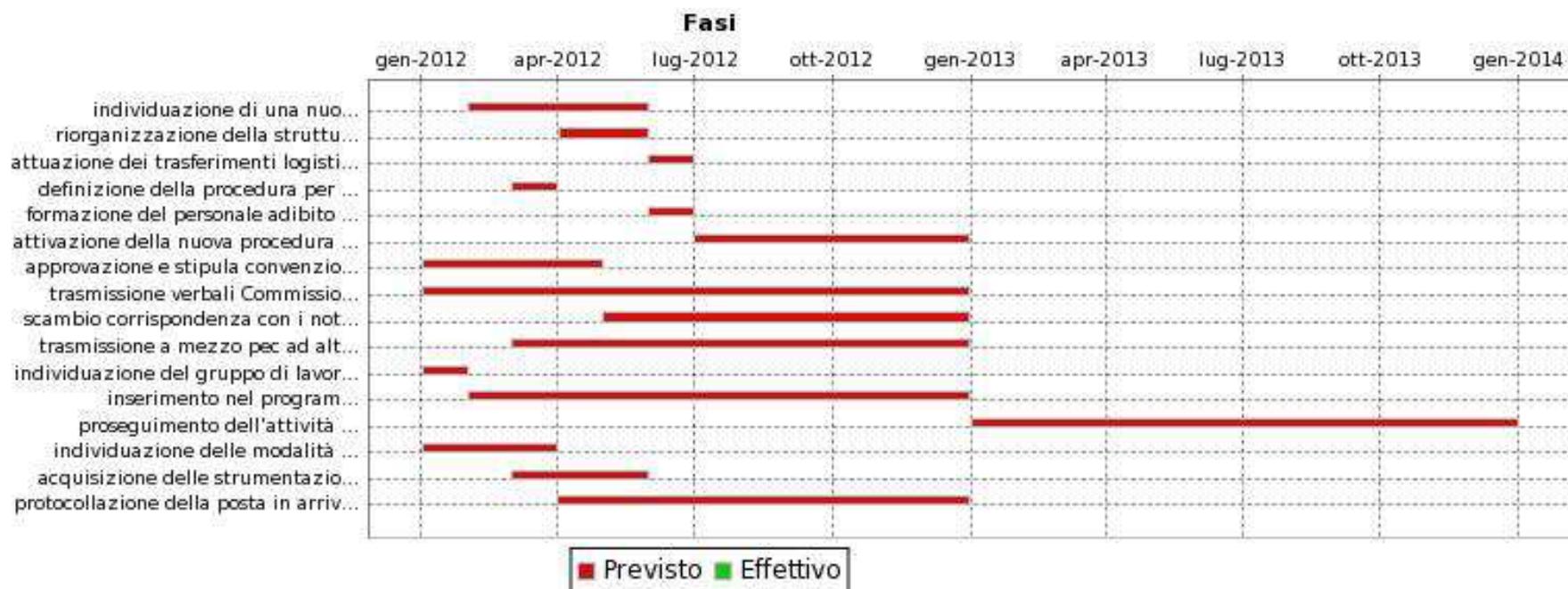
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			



Pdo 2012_U004_OB2_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Informatizzazione dei Servizi: Riorganizzare l'anagrafe. Ampliare l'uso di PEC e firma digitale; digitalizzare le annotazioni di stato civile; creare il protocollo informatico.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione di una nuova sistemazione logistica e predisposizione dei locali per il trasferimento degli uffici		01/02/2012	31/05/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	



Pdo 2012_U004_OB2_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<i>Informatizzazione dei Servizi: Riorganizzare l'anagrafe. Ampliare l'uso di PEC e firma digitale; digitalizzare le annotazioni di stato civile; creare il protocollo informatico.</i>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
riorganizzazione della struttura operativa dell'ufficio anagrafe e individuazione dei responsabili delle diverse attività		02/04/2012	31/05/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
attuazione dei trasferimenti logistici e di personale necessari per attuare la nuova organizzazione		01/06/2012	30/06/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
definizione della procedura per la trasmissione delle pratiche tra uffici esclusivamente on line		01/03/2012	31/03/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
formazione del personale adibito al servizio residenze per l'acquisizione delle conoscenze necessarie alla gestione delle pratiche on line		01/06/2012	30/06/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
attivazione della nuova procedura di registrazione e trasmissione delle pratiche mediante strumenti elettronici		01/07/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
approvazione e stipula convenzione con ordine dei notai per la trasmissione on line di atti e certificati		02/01/2012	30/04/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
trasmissione verbali Commissioni elettorali a Prefettura e Procura della Repubblica a mezzo Pec		02/01/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
scambio corrispondenza con i notai di atti firmati digitalmente: certificati anagrafici e convenzioni patrimoniali da annotare sugli atti di stato civile		01/05/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
trasmissione a mezzo pec ad altri comuni delle copie integrali di atti di stato civile, e delle pratiche di immigrazione e emigrazione		01/03/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
individuazione del gruppo di lavoro, formazione del personale e individuazione della procedura di inserimento delle annotazioni di stato civile		02/01/2012	31/01/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
inserimento nel programma informatico delle annotazioni presenti sugli atti di matrimonio		01/02/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	



Pdo 2012_U004_OB2_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Informatizzazione dei Servizi: Riorganizzare l'anagrafe. Ampliare l'uso di PEC e firma digitale; digitalizzare le annotazioni di stato civile; creare il protocollo informatico.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
proseguimento dell'attività di digitalizzazione delle annotazioni presenti sugli atti di matrimonio		01/01/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
individuazione delle modalità di gestione della posta tramite strumenti informatici ed individuazione del gruppo di lavoro adibito all'ufficio protocollo		02/01/2012	31/03/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
acquisizione delle strumentazione necessaria ad effettuare la protocollazione on line e formazione del personale all'uso degli strumenti		01/03/2012	31/05/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
protocollazione della posta in arrivo, sia cartacea che tramite mail, e successiva trasmissione informatica agli uffici competenti a mezzo programma IRIDE		01/04/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero uffici riorganizzati	efficienza	5,00
pratiche di residenza gestite on line	quantitativo	200,00
numero di pratiche anagrafiche trasmesse a mezzo PEC	efficienza	800,00
numero di atti di stato civile scambiati a mezzo PEC	efficienza	2.000,00
numero verbali commissioni elettorali trasmessi a mezzo pec	efficienza	150,00
registrazione delle annotazioni riportate sugli atti di matrimonio a partire dal 2012 e a ritroso sino a tutto l'anno 2002	efficienza	si
postazioni di lavoro create	efficienza	2,00
atti protocollati dall'ufficio protocollo unico	efficienza	5.000,00
atti trasmessi solo on line	efficienza	2.500,00



Pdo 2012_UO04_OB2_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Creazione del fascicolo digitale degli animali e implementazione di un nuovo programma informatico per la gestione del canile comunale.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazioneFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Con la realizzazione del progetto ci si propone di costituire un fascicolo elettronico degli animali registrati all'anagrafe canina, mediante utilizzo del programma IRIDE e la sostituzione del programma informatico utilizzato presso il Canile Comunale con uno più funzionale e moderno. Il progetto prevede la digitalizzazione dei fascicoli cartacei attualmente conservati presso l'ufficio, per consentire una gestione più efficace del servizio, la trasmissione tramite posta elettronica dei documenti in caso di trasferimento dei proprietari degli animali in altri comuni, la diminuzione dei tempi di lavoro, il recupero degli spazi fisici dove sono conservati i documenti. La sostituzione del programma informatico utilizzato presso il Canile Comunale si rende necessaria in quanto quello attualmente in uso venne ideato e realizzato negli anni 1990 da un soggetto esterno che ha mantenuto la proprietà delle sorgenti, rendendo pertanto difficoltoso qualsiasi intervento di aggiornamento del sistema; la creazione di un nuovo programma informatico che utilizzi gli strumenti ormai diffusi di excell e access consentirà una migliore registrazione degli eventi di interesse del canile comunale: ingressi, affidamenti, restituzioni, calcolo delle giornate di degenza degli animali, oltre alle altre informazioni necessarie alla gestione della struttura.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.****Obiettivi di project leader:** 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazione**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2012_UO04_OB2_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Creazione del fascicolo digitale degli animali e implementazione di un nuovo programma informatico per la gestione del canile comunale.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

RISULTATI: migliorare la gestione dell'anagrafe canina consentendo la trasmissione on line dei fascicoli ai comuni conseguendo un risparmio di spesa - dotarsi di un programma informatico moderno, di facile utilizzo, completo e facilmente aggiornabile, migliorando la gestione dei dati del canile comunale.
 IMPATTI: eliminare la gestione cartacea dei fascicoli - velocizzare la ricerca dei documenti - inviare i fascicoli agli altri comuni tramite posta elettronica - semplificare le modalità di registrazione degli ingressi e affidi in canile - semplificare le procedure di estrazione e di elaborazione dei dati - migliorare la gestione documentale del canile comunale.

Sistemi di verifica

EFFICIENZA: numero di fascicoli digitalizzati - creazione del nuovo programma informatico
 ECONOMICITA: riduzione dei costi postali per la trasmissione dei fascicoli

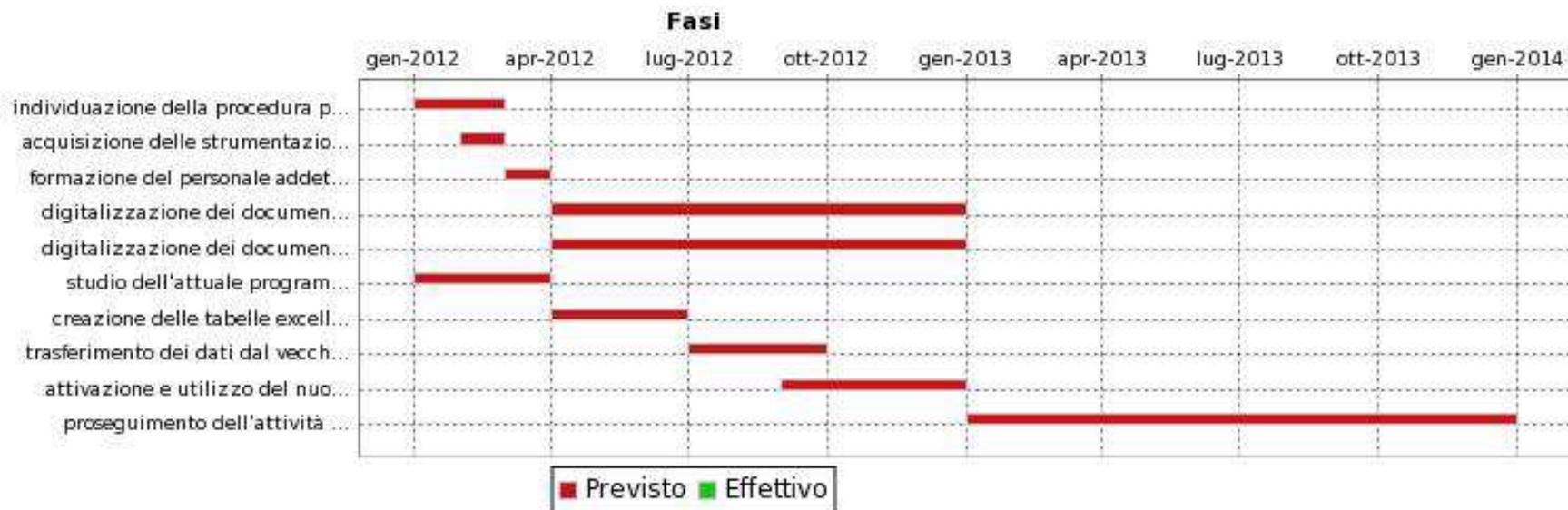
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			



Pdo 2012_U004_OB2_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Creazione del fascicolo digitale degli animali e implementazione di un nuovo programma informatico per la gestione del canile comunale.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione della procedura per la registrazione dei documenti nel programma IRIDE		02/01/2012	29/02/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
acquisizione delle strumentazioni necessarie		01/02/2012	29/02/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	



Pdo 2012_U004_OB2_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Creazione del fascicolo digitale degli animali e implementazione di un nuovo programma informatico per la gestione del canile comunale.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
formazione del personale addetto alla digitalizzazione dei documenti		01/03/2012	31/03/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
digitalizzazione dei documenti relativi alle nuove iscrizioni nell'anagrafe canina		01/04/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
digitalizzazione dei documenti contenuti nei fascicoli cartacei conservati presso l'ufficio		01/04/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
studio dell'attuale programma informatico del canile comunale per individuare le informazioni che dovranno essere presenti nel nuovo software		01/01/2012	31/03/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
creazione delle tabelle excell e access necessarie per l'implementazione del programma informatico		01/04/2012	30/06/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
trasferimento dei dati dal vecchio programma al nuovo		01/07/2012	30/09/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
attivazione e utilizzo del nuovo programma informatico presso il canile comunale		01/09/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
proseguimento dell'attività di digitalizzazione dei documenti contenuti nei fascicoli degli animali depositati presso l'ufficio		01/01/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
FASCICOLI NUOVI CANI ISCRITTI	efficienza	800,00
FASCICOLI CARTACEI DIGITALIZZATI	quantitativo	1.500,00
creazione di un nuovo programma informatico per il canile comunale	efficienza	1,00



Pdo 2012_UO40_OB2_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
digitalizzazione contratti pubblici e privati			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazioneFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo prevede la digitalizzazione dei contratti ai fini della archiviazione, ricerca e trasmissione informatica degli atti. Trasmissione a mezzo PEC degli atti contrattuali con riduzione dei costi relativi al consumo di carta e servizi postali. Risparmio in termini indiretti (tempo, efficienza).	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazione	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Riduzione dei flussi cartacei fra Uffici e verso i privati contraenti, i professionisti e le imprese. Creazione di copie informatiche di documenti analogici, utili ai fini dell'archiviazione, ricerca e rilascio degli atti. IMPATTI ATTESI:	



Pdo 2012_UO40_OB2_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<i>digitalizzazione contratti pubblici e privati</i>			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Interni: Creazione di un archivio digitale degli atti contrattuali utilizzabile dai servizi interni e dall'Archivio Generale, con velocizzazione dei sistemi di ricerca ed estrazione degli atti.
 Eliminazione trasmissione cartacea degli atti per gli uffici interni.

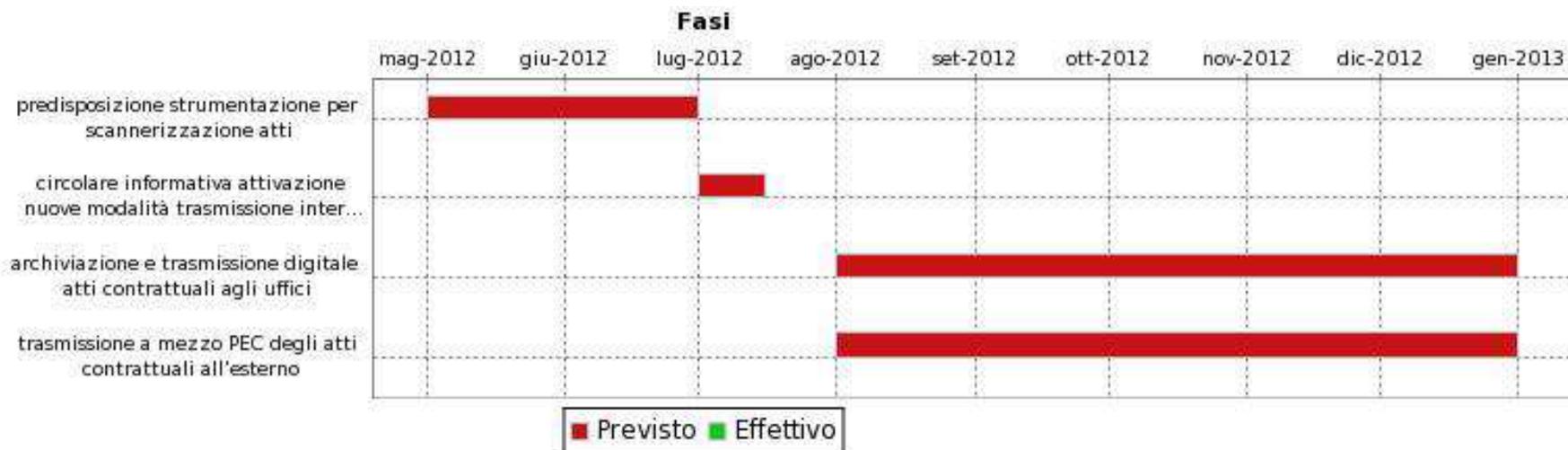
Esterni: Riduzione tempi di ricerca e rilascio atti contrattuali.

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			



Pdo 2012_UO40_OB2_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
digitalizzazione contratti pubblici e privati			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione strumentazione per scannerizzazione atti		01/05/2012	30/06/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
circolare informativa attivazione nuove modalità trasmissione interna degli atti		01/07/2012	15/07/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
archiviazione e trasmissione digitale atti contrattuali agli uffici		01/08/2012	31/12/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo 2012_UO40_OB2_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<i>digitalizzazione contratti pubblici e privati</i>			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
trasmissione a mezzo PEC degli atti contrattuali all'esterno		01/08/2012	31/12/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero atti archiviati anche digitalmente	efficacia	70,00
trasmissione atti a privati contraenti	efficacia	35,00



Pdo 2012_UO47_OB2_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
studio di fattibilità e predisposizione procedure per pubblicazione cartografie e informazioni utili ai cittadini e ai professionisti			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazioneFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Il progetto intende conseguire l'obiettivo di produrre una mappa interattiva contenente informazioni utili in particolare alla cittadinanza, ma anche ai professionisti e alle imprese, tali da agevolare la ricerca dei servizi sul territorio, come ad es. il trasporto pubblico locale, gli impianti sportivi, le farmacie, le scuole, il catasto immobiliare, i monumenti, gli edifici pubblici, le zone toponomastiche, le attività commerciali, i distributori di carburanti, gli sportelli bancari etc..	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazione	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI Fornire al cittadino uno strumento web per il reperimento di informazioni sul territorio utili per l'accesso ai servizi erogati sia dall'Amministrazione che da terzi IMPATTI Miglioramento dell'informazione: integrazione, rapida individuazione e localizzazione sul territorio, indipendenza	



Pdo 2012_UO47_OB2_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
studio di fattibilità e predisposizione procedure per pubblicazione cartografie e informazioni utili ai cittadini e ai professionisti			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi progetto e verifica disponibilità dati con i servizi titolari		01/01/2012	31/07/2012	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	verifica formati e disponibilità alla diffusione e pubblicazione verso l'esterno da parte dei servizi coinvolti



Pdo 2012_UO47_OB2_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
studio di fattibilità e predisposizione procedure per pubblicazione cartografie e informazioni utili ai cittadini e ai professionisti			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione ambiente operativo in test, inizio caricamento dati e costruzione relazioni tra cartografie e tabelle		01/08/2012	31/10/2012	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	il caricamento e la varietà dei dati dipendono dalla disponibilità rilevata nella prima fase da parte dei servizi titolari delle informazioni
completamento test, eventuali aggiustamenti conseguenti e avvio in produzione		01/11/2012	31/12/2012	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Documento di analisi di fattibilità	efficacia	1,00
Applicazione Web Gis	efficacia	1,00



Pdo 2012_UO47_OB2_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
INSERIMENTO DATI RELATIVI ALLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE E DI ASSERVIMENTO NEL DATA BASE DEL SIT E VISUALIZZAZIONE DATI IN CARTOGRAFIA			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazioneFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo è teso a predisporre e attuare soluzioni che consentano di reperire informazioni sulle procedure espropriative e di asservimento in corso di svolgimento. Tali soluzioni verranno realizzate tramite strumenti in dotazione del SIT in modo da visualizzare in cartografia le aree coinvolte per mezzo di una ricerca per zona, estremi catastali, nome via, denominazione della procedura, ecc. In collaborazione con l'U.O. Espropriazioni, quindi, sarà predisposto l'ambiente operativo idoneo, creando un sistema di data base e cartografie atto alla registrazione e alla visualizzazione dei dati relativi alle procedure espropriative e di asservimento da loro gestiti. Il conseguimento del presente obiettivo consentirà agli Uffici coinvolti ed anche ai soggetti esterni interessati, in quanto proprietari o possibili acquirenti, di individuare rapidamente le informazioni desiderate. L'obiettivo quindi vuole tendere al soddisfacimento degli obblighi/doveri di pubblicità, trasparenza e riutilizzo delle informazioni, che le nuove normative impongono alle Pubbliche Amministrazioni.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazione	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI Disporre di uno strumento che consenta l'identificazione agevole dell'area interessata e dello stato del procedimento di esproprio e/o di asservimento per: - rispondere agevolmente al cittadino;	



Pdo 2012_UO47_OB2_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
INSERIMENTO DATI RELATIVI ALLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE E DI ASSERVIMENTO NEL DATA BASE DEL SIT E VISUALIZZAZIONE DATI IN CARTOGRAFIA			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

- effettuare valutazioni e ricerche
- attivare uno strumento che consenta l'effettuazione della pubblicità-notizia.

IMPATTI ATTESI

Interni: accedere/disporre di livelli informativi integrati

Esterni: ricevere informazioni generali sullo stato della pratica, disporre degli estremi per ottenere informazioni più dettagliate, ottenere informazioni sui vincoli presenti sull'area in modo agevole senza doversi recare presso gli uffici.

Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
91 U.O. ESPROPRIAZIONI				



Pdo 2012_UO47_OB2_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
INSERIMENTO DATI RELATIVI ALLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE E DI ASSERVIMENTO NEL DATA BASE DEL SIT E VISUALIZZAZIONE DATI IN CARTOGRAFIA			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi procedure e strumenti per il reperimento e immagazzinamento informazioni relative alle procedure di espropriazione e asservimento e individuazione modalità organizzative (ruoli, tempi, etc..)		01/01/2012	31/07/2012	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Predisposizione ambiente operativo e prototipi, assistenza caricamento dati e avvio primi test		01/08/2012	30/09/2012	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
completamento test, eventuali aggiustamenti conseguenti		01/10/2012	30/11/2012		U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Attuazione formazione, supporto all'avvio in produzione e pubblicazione su web		15/11/2012	01/12/2012		U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	



Pdo 2012_UO47_OB2_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
INSERIMENTO DATI RELATIVI ALLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE E DI ASSERVIMENTO NEL DATA BASE DEL SIT E VISUALIZZAZIONE DATI IN CARTOGRAFIA			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Documento di analisi di fattibilità	efficacia	1,00
Realizzazione e configurazione procedura per immissione dati (ambiente per informazioni alfanumeriche e cartografiche)	efficacia	1,00
Documento risultati verifiche (test)	efficacia	1,00
Pubblicazione cartografia	efficacia	1,00



Pdo 2012_DIR05_OB3_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
creazione pagina web denominata "Archivio comunale"			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2012_DIR05_OB3 innovazione forme comunicaz.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Di fronte ai recenti provvedimenti normativi che incentivano le Pubbliche Amministrazioni ad utilizzare e diffondere con preponderanza l'innovazione tecnologica nel rapporto delle stesse con i cittadini, l'obiettivo si propone di fornire un contributo nell'ambito generale della produzione e conservazione dei documenti e degli archivi informatici. A tal proposito sono state individuate tre aree di intervento: 1) Realizzazione di una pagina web inserita all'interno del sito istituzionale del Comune di Rimini per dare la possibilità a chiunque di dialogare con l'archivio Comunale sia per l'accesso agli atti che per altro genere di informazioni pertinenti la documentazione conservata, nonché utilizzarla come strumento per far conoscere l'attività dell'ufficio e la tipologia del materiale documentario custodito; 2) Creazione di un archivio in ordine cronologico di tutti gli oggetti delle varie deliberazioni adottate dall'Amministrazione Comunale a partire dal 1938, rendendo fruibile a ricercatori, studiosi, cultori di storia locale e più in generale a chiunque abbia interesse all'accesso, un vasto patrimonio documentario di vita amministrativa della città, spaziando dal documento considerato storico, (dopo quarant'anni dalla sua emissione) a quello corrente di recente produzione, consentendo lo svolgimento di ricerche storiche, amministrative e legislative, sia per gli utenti interni che per quelli esterni; 3) rendere disponibile in ambito digitale documenti pertinenti a progetti, repertori, convenzioni ecc. che per la peculiarità degli argomenti trattati sotto il profilo amministrativo sono particolarmente richiesti dagli uffici interni o dagli amministratori dell'Ente, ovviando così alla riproduzione fotostatica, beneficiando in tal modo su risparmi di carta e di tempo, creando contestualmente un archivio digitale sempre disponibile gettando le basi ad una riproduzione sostitutiva seppur riferita ad aree tematiche.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-07 Comunicazione istituzionale**Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.****Obiettivi di project leader:** 2012_DIR05_OB3 innovazione forme comunicaz.



Pdo 2012_DIR05_OB3_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
creazione pagina web denominata "Archivio comunale"			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Il progetto si inquadra nella disponibilità immediata della visione dei documenti pubblicati e indirettamente influisce nella riduzione dell'uso della carta per la riproduzione.

IMPATTI ATTESI: (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città):

Interni:

Riduzione dei tempi d'attesa per la ricerca dei documenti richiesti;

Snellimento nelle operazioni di ricerca da parte del personale addetto all'archivio;

Riduzione dei rischi di logoramento e usura del cartaceo dematerializzato;

Riduzione del carico di lavoro dell'ufficio per il rilascio di copie o di ricerche di documenti oggetto di accesso;

Esterni:

Consultazione immediata da parte dell'utente in qualunque momento e luogo mediante Internet senza necessariamente recarsi presso l'archivio;

Richiesta di accesso agli atti utilizzando un modulo on line reso disponibile nella pagina web dell'Archivio Comunale;

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			



Pdo 2012_DIR05_OB3_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
creazione pagina web denominata "Archivio comunale"			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento programmi ed allineamento dei PC preposti all'inserimento dati.		15/02/2012	31/03/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Ricognizione e selezione documenti da dematerializzare.		01/04/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Trascrizione dati, verifica presenza eventuali dati sensibili e relativa omissione, scansione documenti cartacei e salvataggio.		01/04/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	



Pdo 2012_DIR05_OB3_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
creazione pagina web denominata "Archivio comunale"			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione pagina Web nel sito istituzionale dell'Ente		01/06/2012	31/07/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Aggiornamenti pagina web.		01/08/2012	31/12/2012	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di accessi (misurabili in tempo reale tramite contatore sulla pagina web)	efficienza	100
Repentina riduzione dei tempi per ricerca dei documenti	efficienza	80%



Pdo 2012_UO40_OB3_4	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
La casa delle donne si mette in rete			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2012_DIR05_OB3 innovazione forme comunicaz.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo prevede l'apertura verso l'esterno della "Casa delle donne" con iniziative di comunicazione ed informazione per facilitare i contatti con le cittadine, i cittadini e le associazioni mediante la creazione di canali alternativi di contatto e dibattito. Per perseguire questo scopo verrà primacreato una pagina web e successivamente un sito web della "Casa delle donne" e verranno attivati facebook e twitter. Sul web verrà fornito anche il servizio di rassegna stampa mensile per dare notizia degli articoli più significativi e stimolanti per un confronto sulle politiche di genere.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
ambiti: 01-03 Sito Internet comunale	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB3 innovazione forme comunicaz.	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Rendere visibile l'attività e i servizi offerti dalla Casa delle donne, mediante strumenti di comunicazione anche non convenzionali. Creare una rete di utenti che abbia accesso alle informazione utilizzando i nuovi strumenti comunicativi (facebook, twitter) per stimolare un confronto costruttivo che sia di stimolo per l'attività della Casa.	



Pdo 2012_UO40_OB3_4	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<i>La casa delle donne si mette in rete</i>			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

IMPATTI ATTESI:

Interni: Acquisire una capacità di ascolto più ampia sulle problematiche delle donne mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.

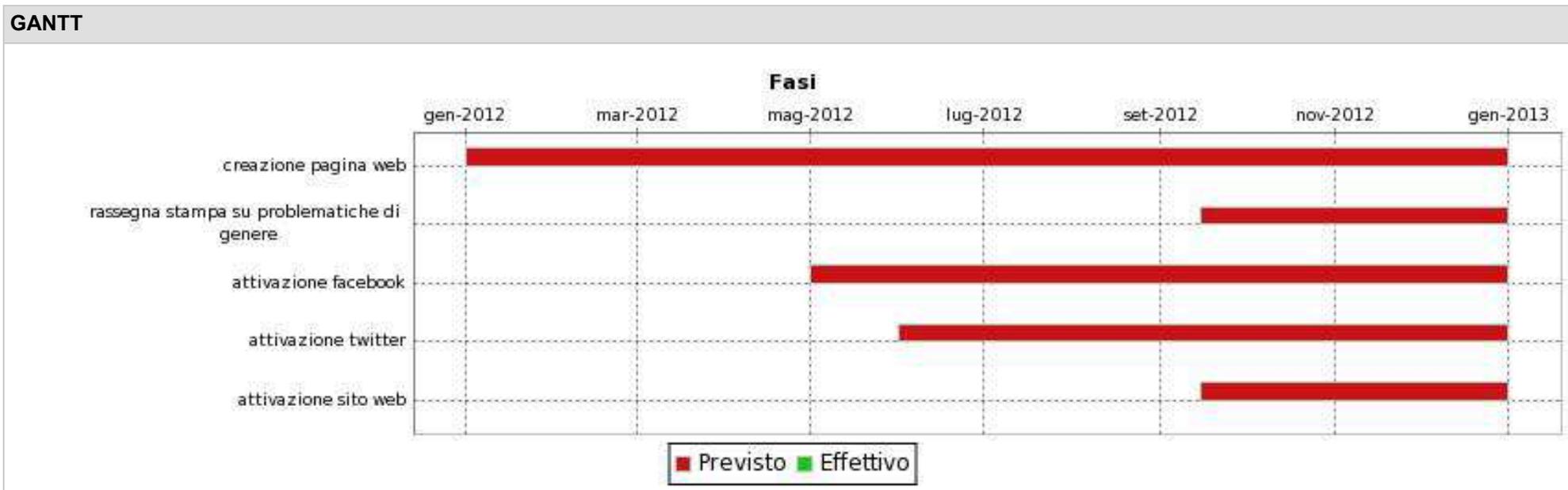
Esterni: Aprire la "Casa delle Donne" e renderla più accessibile anche attraverso canali non tradizionali di comunicazione, ma ormai di larga diffusione soprattutto fra i giovani.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			



Pdo 2012_UO40_OB3_4	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
La casa delle donne si mette in rete			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
creazione pagina web		01/01/2012	31/12/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
rassegna stampa su problematiche di genere		15/09/2012	31/12/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
attivazione facebook		01/05/2012	31/12/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo 2012_UO40_OB3_4	Area Tematica 01-Dalla Rappresent. alla Part.	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
La casa delle donne si mette in rete			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
attivazione twitter		01/06/2012	31/12/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.	
attivazione sito web		15/09/2012	31/12/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
pubblicazione rassegna stampa mensile (ultimo trimestre anno 2012)	efficacia	3,00
creazione pagina web	efficacia	1,00
numero accessi alla pagina facebook	efficacia	50,00
numero comunicazioni su twitter	efficienza	20,00



Pdo 2012_UO97_OB3_1	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione Direzione Affari Generali	Direttore Chiodarelli Laura
Trasparenza e semplificazione: integrazione dei social media nella comunicazione istituzionale e potenziamento della trasparenza.			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2012_DIR05_OB3 innovazione forme comunicaz.Fascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Con questo progetto l'Amministrazione Comunale potrà dotarsi, nello svolgimento della sua attività di comunicazione e informazione, di nuovi canali e strumenti innovativi, che si affiancheranno a quelli più tradizionali in campo. Potrà integrare i social media nella comunicazione istituzionale, migliorare la qualità della comunicazione digitale e la possibilità dei cittadini con una particolare attenzione al mondo delle donne di interagire con l'amministrazione, anche attraverso strumenti di misurazione della qualità, delle informazioni e dei servizi, potenziare la trasparenza e la produttività degli uffici con gli oper-data. Sul social network Youtube verrà creato un canale dedicato denominato "Arengovideo". Implementeranno il canale eventi 'speciali' d'approfondimento (della durata di circa 8 minuti) sull'attività della Giunta e riguardanti argomenti d'attualità. Gli speciali saranno realizzati appositamente e andranno in onda in maniera sinergica anche sulle tv locali. Una produzione che andrà a integrarsi sul web con la trasmissione (pubblicazione) sul canale Youtube "Arengovideo", specificatamente creato. Un canale - l' "Arengovideo" - che sarà arricchito e integrato dall'insieme delle interviste agli amministratori autoprodotte, traendo forza comunicativa nell'interazione 'virale' sia sulle pagine dei social media dell'ente (youtube, facebook, twitter), sia su quelle istituzionali del web ('Arengo online').</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
ambiti: 01-01 Nuovi meccanismi di partecipaz	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB3 innovazione forme comunicaz.	
Risultati e impatti attesi	



Pdo 2012_UO97_OB3_1	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione Direzione Affari Generali	Direttore Chiodarelli Laura
Trasparenza e semplificazione: integrazione dei social media nella comunicazione istituzionale e potenziamento della trasparenza.			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

RISULTATI ATTESI:

Creazione di nuovi siti, tra i quali quelli della P.M., quello delle politiche giovanili Youth/Adrinet e nuove pagine Archivio; avvio del processo per la pubblicazione degli "open-data" del Comune che comprenderà, tra l'altro, anche la realizzazione di un portale o di una sezione del sito web attuale, in cui raccogliere gli archivi pubblicati; avvio del processo di audit negli uffici, approvazione di un ulteriore atto di indirizzo in cui verranno definiti principi, responsabilità regole standard di qualità dei social media; realizzazione di un corso di formazione su "Social media", "Cittadinanza digitale" e "open-data"; per le donne sarà creata una pagina web, twitter e facebook che conterrà una rassegna stampa al femminile; progetto decoro urbano nel centro storico: utilizzo del blog per la condivisione delle scelte. Wiki-faq: coinvolgere i cittadini e realizzare piattaforme in cui raccogliere e discutere le idee; Mobile app: realizzare nuove interfacce di accesso al Comune, Piattaforma per segnalazioni e reclami. comuni chiamo.com.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Miglioramento della gestione dei contenuti web, facilità di aggiornamento ; integrazione, razionalizzazione delle informazioni, migliore partecipazione degli uffici alla comunicazione / conversazione che li riguarda, migliore interazione degli impiegati sui social media, migliore supporto alle decisioni.

Esterni:

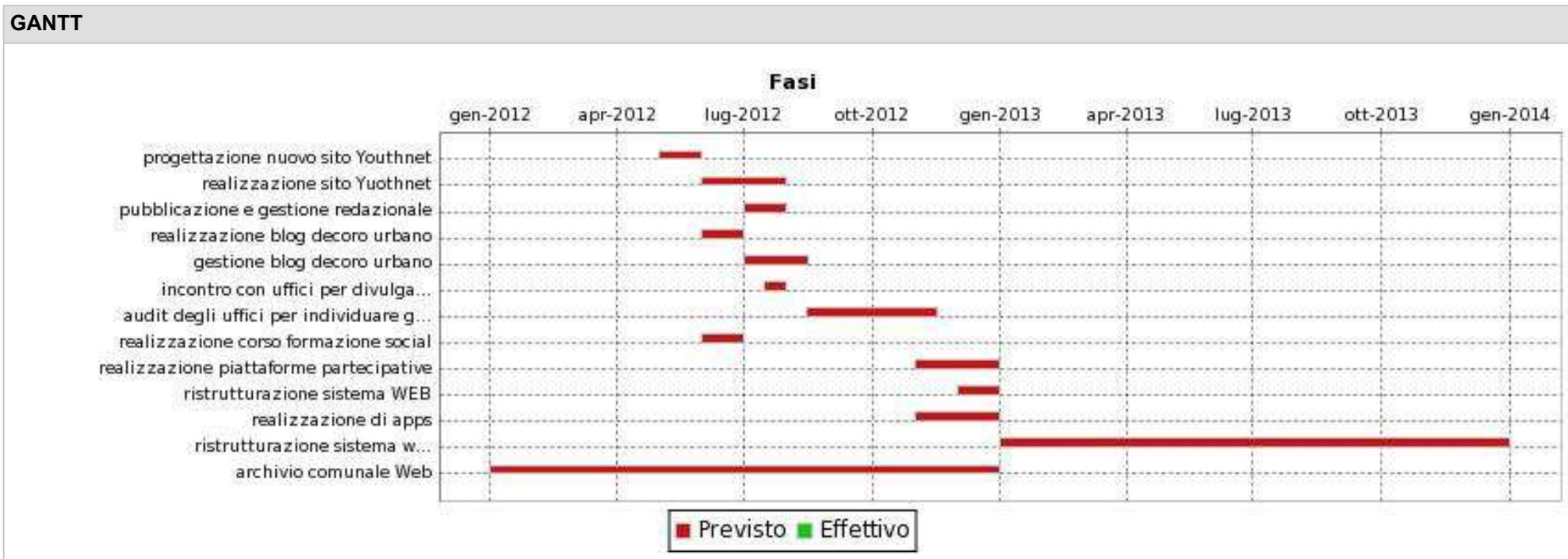
Maggior facilità di accesso alle informazioni, possibilità di segnalare in tempo reale disservizi e problemi, maggiore partecipazione democratica alla formazione delle decisioni, realizzazione di nuove interfacce con i dati pubblici.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
direzioni dell'Ente	Coinvolto			



Pdo 2012_UO97_OB3_1	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione Direzione Affari Generali	Direttore Chiodarelli Laura
Trasparenza e semplificazione: integrazione dei social media nella comunicazione istituzionale e potenziamento della trasparenza.			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione nuovo sito Youthnet		01/05/2012	31/05/2012	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
realizzazione sito Yuothnet		01/06/2012	31/07/2012	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
pubblicazione e gestione redazionale		01/07/2012	31/07/2012	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
realizzazione blog decoro urbano		01/06/2012	30/06/2012	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	



Pdo 2012_UO97_OB3_1	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione Direzione Affari Generali	Direttore Chiodarelli Laura
Trasparenza e semplificazione: integrazione dei social media nella comunicazione istituzionale e potenziamento della trasparenza.			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione blog decoro urbano		01/07/2012	15/08/2012	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
incontro con uffici per divulgare informazioni e stabilire strategia open-data		15/07/2012	31/07/2012	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
audit degli uffici per individuare gli archivi da pubblicare		15/08/2012	15/11/2012	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
realizzazione corso formazione social		01/06/2012	30/06/2012	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
realizzazione piattaforme partecipative		01/11/2012	31/12/2012	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
ristrutturazione sistema WEB		01/12/2012	31/12/2012	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
realizzazione di apps		01/11/2012	31/12/2012	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
ristrutturazione sistema web realizzazione piattaforme		01/01/2013	31/12/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
archivio comunale Web		01/01/2012	31/12/2012	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
siti blog realizzati	quantitativo	3,00
percentuale di risposte a segnalazioni e reclami pervenuti attraverso social media	efficienza	90%
numero archivi liberati	efficienza	15,00
corsi/incontri informativi capm realizzati	efficienza	3,00



Pdo 2012_UO04_OB4_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi General, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Risolvere le problematiche relative alla disponibilità di loculi nei cimiteri del forese mediante gara pubblica per la concessione di costruzione e gestione delle opere.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2012_DIR05_OB4 CIMITERI DEL FORESEFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
I vincoli del patto di stabilità rendono difficile provvedere alla progettazione e alla costruzione, in economia, di opere pubbliche tra le quali rientrano anche gli ampliamenti dei cimiteri del forese. Con la realizzazione del progetto si vuole attuare una diversa procedura che consenta di affidare a terzi, tramite gara pubblica, la concessione di costruzione e gestione delle opere. I cittadini del bacino di utenza interessato verranno consultati preventivamente e verrà altresì consentito loro di effettuare la prenotazione di loculi a due posti e di tombe di famiglia, alle condizioni previste dal vigente Regolamento per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI: ampliare il cimitero di casalecchio - individuare nuove modalità di finanziamento delle opere - sperimentare una procedura che potrà essere estesa anche agli altri cimiteri cittadini. IMPATTI: aumentare gli spazi per la sepoltura dei defunti - offrire ai cittadini maggiori opportunità di sepoltura dei propri defunti - reperire parte dei finanziamenti in corso d'opera	



Pdo 2012_U004_OB4_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<i>Risolvere le problematiche relative alla disponibilità di loculi nei cimiteri del forese mediante gara pubblica per la concessione di costruzione e gestione delle opere.</i>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Sistemi di verifica

predisposizione del progetto preliminare e approvazione da parte della Giunta Comunale

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto	01/06/2012	31/12/2012	
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Corresponsabile	01/06/2012	31/12/2012	

GANTT





Pdo 2012_UO04_OB4_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<i>Risolvere le problematiche relative alla disponibilità di loculi nei cimiteri del forese mediante gara pubblica per la concessione di costruzione e gestione delle opere.</i>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione area per l'ampliamento		01/06/2012	31/07/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
incontrare i cittadini per verificare la loro disponibilità all'acquisizione di concessioni cimiteriali		01/07/2012	30/07/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
individuazione delle modalità di prenotazione delle concessioni		01/08/2012	30/09/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
assistenza e supporto alla redazione e approvazione degli atti necessari per l'affidamento della concessione di costruzione e gestione del cimitero di Casalecchio		01/01/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
approvazione, da parte della Giunta Comunale, delle modalità generali di realizzazione dell'obiettivo	quantitativo	1,00



Pdo 2012_UO04_OB5_5	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi General, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<i>Il consumo consapevole. Iniziative e servizi per la tutela del consumatore.</i>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2012_DIR05_OB5 TUTELA DEI CONSUMATORIFascia di collocazione **B**

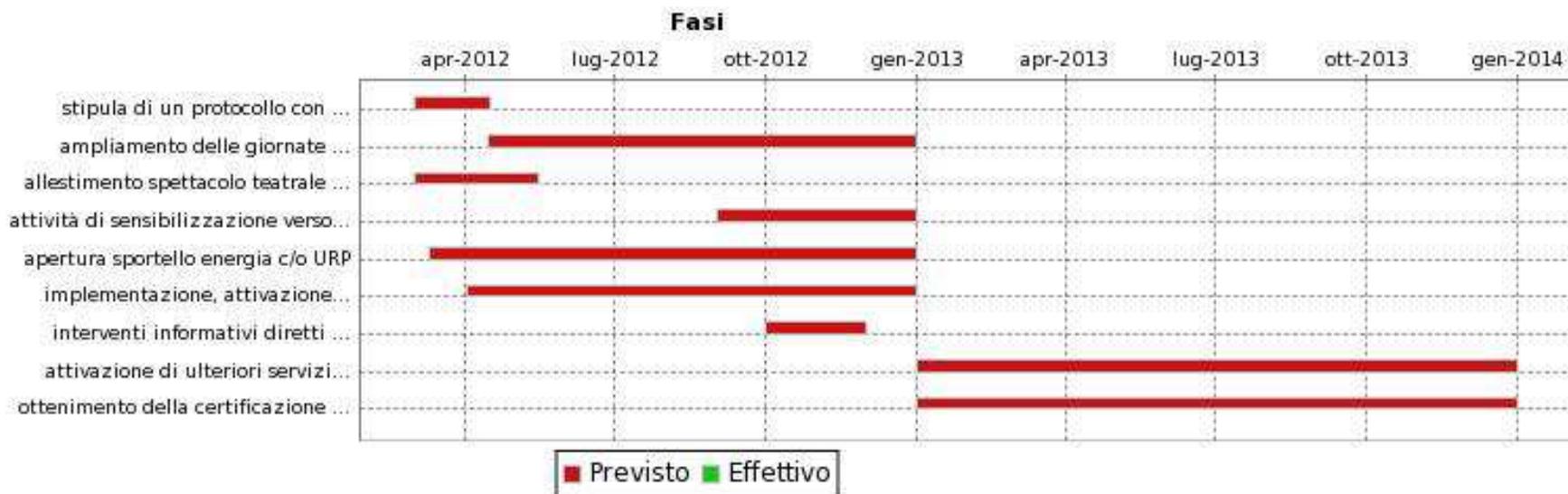
Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo prevede l'attivazione di una serie di iniziative per fornire informazioni ai cittadini ed agli allievi delle scuole sui diritti a tutela del consumatore e per sensibilizzare e divulgare tali tematiche tra i cittadini e tra i dipendenti dell'ente. Verranno altresì attivati servizi per dirimere la conflittualità tra gestori di pubblici servizi e consumatori e verranno sviluppate best practices relative ai servizi pubblici.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI: accrescere nei cittadini/consumatori la consapevolezza dei loro diritti fornendo servizi che ne accrescano la tutela - sviluppare forme di autoregolamentazione da parte delle imprese e dei professionisti che forniscono servizi rivolti al pubblico. IMPATTI INTERNI: sensibilizzare la struttura comunale sul consumo consapevole e sull'utilizzo di determinati prodotti anche nell'ambito dei contratti di concessione o di appalto (ad esempio per la distribuzione di apparecchi automatici di alimenti a favore dei dipendenti). IMPATTI ESTERNI: sensibilizzare i cittadini e gli allievi delle scuole sui temi del consumo consapevole - favorire la tutela dei diritti dei consumatori - sviluppare comportamenti trasparenti e corretti nei rapporti tra imprese e consumatori	
Sistemi di verifica	



Pdo 2012_U004_OB5_5	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<i>Il consumo consapevole. Iniziative e servizi per la tutela del consumatore.</i>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Ampliamento dell'apertura dello sportello consumatori - effettuazione di iniziative conoscitive e incontri informativi - attivazione di servizi a tutela dei consumatori anche attraverso l'apertura di nuovi sportelli

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
stipula di un protocollo con le associazioni di consumatori		01/03/2012	15/04/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	



Pdo 2012_U004_OB5_5	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<i>Il consumo consapevole. Iniziative e servizi per la tutela del consumatore.</i>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ampliamento delle giornate di apertura dello sportello consumatori c/o URP		15/04/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
allestimento spettacolo teatrale di sensibilizzazione al consumo consapevole		01/03/2012	15/05/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
attività di sensibilizzazione verso i cittadini e gli allievi delle scuole sui diritti dei consumatori e il consumo consapevole		01/09/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
apertura sportello energia c/o URP		10/03/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
implementazione, attivazione e apertura dello sportello CORECOM per lo svolgimento di udienze di conciliazione in video conferenza		02/04/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
interventi informativi diretti ai dipendenti comunali		01/10/2012	30/11/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
attivazione di ulteriori servizi a tutela dei consumatori, con azioni nei confronti di altre categorie economiche quali tassisti, farmacie, notai, bagnini ecc.		01/01/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
ottenimento della certificazione di "città equo-solidale"		01/01/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ampliamento apertura sportello consumatori	efficacia	9 mesi
realizzazione spettacolo teatrale	quantitativo	1,00
stipula protocollo con associazioni di consumatori	efficacia	1,00



Pdo 2012_U004_OB5_5	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<i>Il consumo consapevole. Iniziative e servizi per la tutela del consumatore.</i>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incontri informativi con cittadini e scuole	efficacia	3,00
apertura punto di conciliazione CORECOM	quantitativo	1,00
apertura dello sportello energia	quantitativo	1,00



Pdo 2012_UO04_6	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Ampliare la rete del volontariato attraverso il potenziamento dei gruppi CI.VI.VO			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.Fascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
La crisi sociale ed economica che ha investito l'Europa e il nostro Paese richiede una nuova visione della gestione della "cosa pubblica", che non può più essere di esclusiva competenza delle istituzioni ma deve necessariamente vedere coinvolti i cittadini, in un ottica di sussidiarietà che consenta di migliorare la cura della città riducendo contemporaneamente i costi a carico della collettività. Nel corso del 2012 si dovrà ampliare il numero di cittadini coinvolti, aggregando nuovi gruppi e favorendo nuove iniziative, per consolidare il civismo partecipativo e promuovere pratiche di "buon vicinato" per rendere il territorio e la città un luogo del quale tutti si sentano responsabili e del quale prendersi cura.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
ambiti: 01-02 Favorire e sostenere le reti d	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR20_OB1 il Welfare delle capacità	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: - ampliare la rete dei volontari disponibili ad operare per migliorare la vivibilità dei luoghi cittadini;- aumentare il decoro dei luoghi attraverso azioni di cura, custodia e/o manutenzione da parte dei gruppi ci.vi.vo; - diffondere tra i cittadini un nuovo senso di appartenenza e di coinvolgimento per aumentare il benessere collettivo;.	
IMPATTI ATTESI:	



Pdo 2012_U004_6	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<i>Ampliare la rete del volontariato attraverso il potenziamento dei gruppi Ci.Vi.VO</i>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Interni: - coinvolgere i cittadini nelle decisioni assunte dall'Amministrazione rivolte alla programmazione di azioni di manutenzione, custodia, pulizia e cura delle aree cittadine.
 Esterni: - ampliare gli interventi di pulizia, custodia e cura delle diverse zone della città, senza ulteriori oneri a carico del bilancio comunale; - attuare un controllo diretto del territorio, attraverso le segnalazioni e i suggerimenti che i gruppi ci.vi.vo faranno pervenire all'Amministrazione comunale;

Sistemi di verifica

EFFICACIA: numero di cittadini aderenti ai gruppi ci.vi.vo EFFICIENZA: numero dei luoghi curati dai gruppi ci.vi.vo EFFICIENZA: iniziative svolte con il coinvolgimento dei gruppi ci.vi.vo

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Corresponsabile	01/01/2012	31/12/2012	



Pdo 2012_U004_6	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Ampliare la rete del volontariato attraverso il potenziamento dei gruppi Ci.Vi.VO			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COSTITUZIONE DI NUOVI GRUPPI CI.VI.VO		01/01/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI RICHIESTI DAI GRUPPI CIVIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'		01/01/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DI VOLONTARI COMPLESSIVAMENTE ADERENTI AI GRUPPI CIVIVO	quantitativo	100,00
NUMERO DI GRUPPI CIVIVO COSTITUITI	efficienza	10,00



Pdo 2012_UO04_7	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Svolgimento di prestazioni non retribuite ai sensi dell'art. 54 del D.L.vo 28 agosto 2000, n.274 a favore del Comune			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/VOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.Fascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità L'art. 54 del D.L.vo 28 agosto 2000, n.274 prevede che il giudice di pace possa applicare, su richiesta dell'imputato per il reato di guida in stato di ebbrezza, la pena del lavoro di pubblica utilità, consistente nella prestazione di attività non retribuita in favore della collettività. Tale pena alternativa alla detenzione è finalizzata a favorire la rieducazione dei condannati e a produrre benefici alle comunità che hanno subito un danno dal reato commesso dall'imputato.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 05 Welfare di comunità	
ambiti: 05-01 Sociale	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR20_OB1 il Welfare delle capacità	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI: favorire la rieducazione del condannato	
IMPATTI: aumentare la produttività degli uffici - collaborare con il Tribunale nella tutela della collettività	
Sistemi di verifica	



Pdo 2012_U004_7	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Svolgimento di prestazioni non retribuite ai sensi dell'art. 54 del D.L.vo 28 agosto 2000, n.274 a favore del Comune			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

EFFICACIA: numero di soggetti impiegati in lavori di pubblica utilità - numero di servizi comunali presso i quali sono impiegati i lavoratori

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Corresponsabile	02/01/2012	31/12/2012	

GANTT





Pdo 2012_U004_7	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Svolgimento di prestazioni non retribuite ai sensi dell'art. 54 del D.L.vo 28 agosto 2000, n.274 a favore del Comune			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione progetto "lavori di pubblica utilità" da parte della Giunta Comunale		02/01/2012	20/01/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
stipula convenzione con il Tribunale di Rimini		20/01/2012	10/02/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
predisposizione modulistica e procedura per impiego di lavoratori di pubblica utilità		01/02/2012	29/02/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
impiego di lavoratori di pubblica utilità presso gli uffici comunali		02/04/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ATTI APPROVATI E STIPULATI: DELIBERA E CONVENZIONE	efficienza	2,00
SOGGETTI IMPIEGATI NEI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'	efficacia	60,00
UFFICI COMUNALI COINVOLTI	efficacia	10,00



Pdo 2012_UO04_8	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Attuare le nuove modalità di celebrazione dei matrimoni indicate dalla Giunta Comunale			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.Fascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Con l'adozione da parte della Giunta Comunale delle modalità organizzative per la celebrazione dei matrimoni civili sono stati individuati nuovi luoghi per lo svolgimento del rito civile, per offrire agli sposi una scelta più ampia, valorizzando nel contempo il patrimonio artistico della città. La sala del Giudizio Universale presso il Museo, la Palazzina Roma in Piazzale Fellini, il Lapidario Romano, che si aggiungono alla Sala della Giunta in Piazza Cavour, sono luoghi di grandissimo valore artistico e storico che meritano di essere conosciuti e frequentati non solo dagli appassionati di arte, ma da tutti i cittadini. Con la celebrazione del rito in tali luoghi gli sposi e i loro ospiti potranno riscoprire alcuni "tesori" della città.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-06 Servizi demografici	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR15_OB1 Nuovi eventi	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: valorizzare il patrimonio storico ed artistico della città - diffondere la conoscenza dei luoghi che custodiscono l'identità cittadina</p> <p>IMPATTI ATTESI: offrire agli sposi una maggiore possibilità di scelta per la celebrazione del rito - consentire agli sposi provenienti da fuori di scoprire una città non solo "marinara" ma ricca di luoghi artisticamente rilevanti;</p>	



Pdo
2012_U004_8

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

IMOLA - Servizi al cittadino,
Trasparenza e
Semplificazione
Amministrativa, Servizi
Generali, Diritti dei
Consumatori, Politiche
comunitarie.

Direzione

DIR.AFFARI GENERALI

Direttore

Chiodarelli Laura

Attuare le nuove modalità di celebrazione dei matrimoni indicate dalla Giunta Comunale

Centro di responsabilità

U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E
STRUTTURA DI SUPPORTO AL
CONSIGLIO COM.LE

Responsabile

Bronzetti Enrico

Sistemi di verifica

EFFICACIA: numero di matrimoni celebrati con rito civile EFFICIENZA: numero di riti celebrati nelle nuove sedi individuate dalla Giunta Comunale

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. CULTURA TURISMO	Coinvolto	01/07/2012	31/12/2012	

GANTT





Pdo 2012_U004_8	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Attuare le nuove modalità di celebrazione dei matrimoni indicate dalla Giunta Comunale			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione di arredi e suppellettili per rendere idonee alla celebrazione del rito le nuove sale individuate		01/05/2012	31/07/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
Definizione e approvazione della griglia tariffaria per la celebrazione del rito nelle diverse sedi individuate dalla Giunta Comunale		01/03/2012	30/07/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
prenotazione e celebrazione dei matrimoni civili nelle sedi individuate dalla giunta comunale		01/09/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
MATRIMONI CELEBRATI CON RITO CIVILE	efficacia	200,00
MATRIMONI CELEBRATI CON RITO CIVILE - SPOSI NON RESIDENTI A RIMINI	efficacia	10,00
MATRIMONI CIVILI CELEBRATI NELLE NUOVE SEDI (PALAZZINA ROMA - SALA DEL GIUDIZIO - LAPIDARIO)	efficienza	20,00



Pdo 2012_UO04_9	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Realizzazione di visite guidate all'interno del cimitero civico e monumentale per ripercorrere la storia dei personaggi illustri e per conoscere il patrimonio artistico ivi custodito.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
All'interno del cimitero civico e monumentale, la cui costruzione risale alla prima metà dell'800, sono presenti numerose tombe che rivestono particolare interesse, sia per la loro valenza storica, in quanto consentono di ripercorrere la vita di personaggi illustri, che per la loro importanza artistica, in quanto caratterizzate dagli stili architettonici dell'epoca di costruzione, come lo stile liberty. Con la realizzazione del progetto ci si propone far diventare il cimitero un luogo frequentato non solo da chi si reca a trovare i propri cari ivi sepolti, ma aperto a tutti coloro che sono interessati alla storia della città e dei suoi abitanti.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 07 Cultura	
ambiti: 07-01 La cultura	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR15_OB1 Nuovi eventi	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI: diffondere tra i cittadini la conoscenza di un luogo di particolare importanza per la storia cittadina; valorizzare il patrimonio artistico presente all'interno del cimitero monumentale;	
IMPATTI: istituire percorsi storici e artistici per offrire ai cittadini e ai turisti nuovi luoghi da visitare;	



Pdo 2012_U004_9	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Realizzazione di visite guidate all'interno del cimitero civico e monumentale per ripercorrere la storia dei personaggi illustri e per conoscere il patrimonio artistico ivi custodito.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Sistemi di verifica

EFFICACIA: visite guidate effettuate - aumento numero di visitatori del civico cimitero -

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. CULTURA TURISMO	Coinvolto	01/09/2012	31/12/2012	

GANTT





Pdo 2012_U004_9	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Realizzazione di visite guidate all'interno del cimitero civico e monumentale per ripercorrere la storia dei personaggi illustri e per conoscere il patrimonio artistico ivi custodito.			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione delle tombe di maggior pregio da includere nelle visite guidate		01/08/2012	30/09/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
organizzazione di un piano di visite periodiche del cimitero		01/09/2012	30/09/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
predisposizione delle targhe illustrative da porre in prossimità delle tombe di maggior pregio		01/10/2012	31/12/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
predisposizione dei testi delle targhe da apporre in prossimità delle tombe di maggior pregio		01/09/2012	31/10/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
effettuazione di visite guidate in occasione della commemorazione dei defunti		01/11/2012	03/11/2012	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
attivazione delle visite guidate periodiche		01/01/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di visite guidate effettuate nell'anno 2013	efficienza	4,00
numero partecipanti alle visite guidate (anno 2012)	efficacia	50,00
numero tombe incluse nei percorsi storico - artistici	quantitativo	50,00



Pdo 2012_UO40_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Newsletter mensile appalti e contratti			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo prevede la continuazione del progetto "Appalti e Contratti News" - il canale informatico per aggiornare ed informare costantemente gli uffici comunali sulle novità concernenti la normativa degli appalti e gli adempimenti a carico dei responsabili del procedimento - con l'attivazione del servizio newsletter mensile. La newsletter mensile verrà trasmessa via e-mail gratuitamente, anche agli enti locali del territorio che hanno manifestato il loro interesse al servizio "Appalti e Contratti News".	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Aggiornamento costante degli Uffici sulle novità normative ed interpretative in materia di gare e contratti pubblici.	
IMPATTI ATTESI: Interni:Condivisione delle informazioni ed aggiornamento tempestivo sulla normativa, sulle più significative pronunce giurisprudenziali e sull'orientamento dottrinale in materia di appalti e contratti pubblici.	



Pdo 2012_UO40_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Newsletter mensile appalti e contratti			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Esterni: Collaborazione con altri enti locali che hanno manifestato interesse per l'attività di aggiornamento ed informazione posta in essere all'interno del Comune di Rimini.

Sistemi di verifica

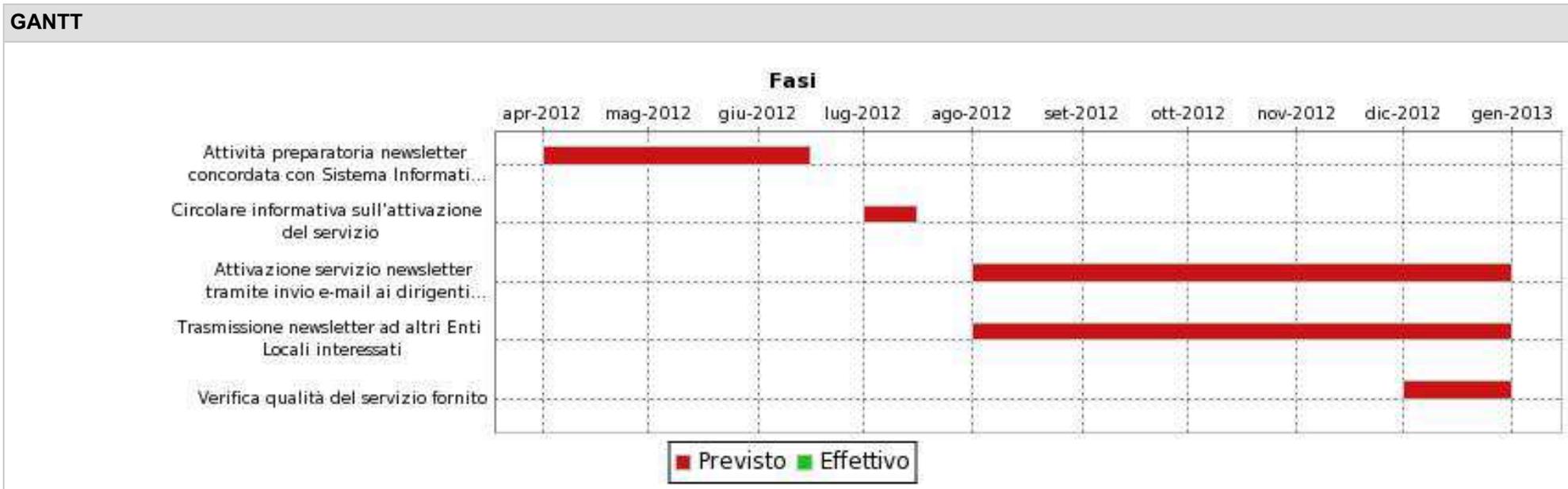
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):
 Verifica qualità del servizio offerto mediante questionario agli uffici interni.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			



Pdo 2012_UO40_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Newsletter mensile appalti e contratti			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività preparatoria newsletter concordata con Sistema Informativo ed Enti locali esterni		01/04/2012	15/06/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Circolare informativa sull'attivazione del servizio		01/07/2012	15/07/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo 2012_UO40_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Newsletter mensile appalti e contratti			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione servizio newsletter tramite invio e-mail ai dirigenti e Unità Operative dell'Ente		01/08/2012	31/12/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Trasmissione newsletter ad altri Enti Locali interessati		01/08/2012	31/12/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Verifica qualità del servizio fornito		01/12/2012	31/12/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Circolare informativa	efficacia	1,00
Trasmissione newsletter mensile agli uffici comunali	efficacia	5,00
Attivazione servizio per altri Enti Locali	efficacia	15,00



Pdo 2012_UO40_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l' "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo prevede l'affidamento dell'esercizio unitario ed associato delle funzioni inerenti le politiche comunitarie, intese come l'insieme delle azioni e delle attività che gli Enti istituzionali e gli attori territoriali mettono in campo per partecipare in maniera efficace alla realizzazione dei programmi comunitari. Per la realizzazione dell'obiettivo è stato costituito, nel 2010, l'Ufficio Unico per le Politiche comunitarie presso la Provincia di Rimini ed in accordo con la C.C.I.A.A. di Rimini.

Per rendere più efficace l'attività di ricerca di finanziamenti comunitari finalizzati alla realizzazione di progetti di interesse del Comune è necessario creare una rete di referenti interni all'ente che possano confrontarsi e sottoporre le loro proposte all'Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie. In base alle indicazioni acquisite l'Ufficio Unico potrà svolgere una attività mirata di scouting e progettazione.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Creare una rete di cooperazione tra amministrazioni locali per condividere informazioni e competenze in materia di politiche comunitarie. Utilizzare opportunità, anche finanziarie, dei programmi comunitari per realizzare la strategia di internazionalizzazione del territorio riminese.

Creare una rete di referenti interni all'Ente che sia propositiva per l'attività di scouting e progettazione comunitaria dell'Ufficio Unico e nel contempo ricettiva per valutare



Pdo 2012_UO40_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<i>Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini</i>			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

le proposte di partenariato di interesse per il Comune.

IMPATTI ATTESI:

Interni: coinvolgimento dei settori dell'ente interessati alla presentazione di progetti comunitari mediante la costituzione di una rete interna di referenti; acquisizione di un ruolo attivo dei settori dell'ente e crescita di consapevolezza sulle opportunità, anche finanziarie, offerte dai programmi comunitari; semplificazione della gestione organizzativa, amministrativa economico-finanziaria di progetti approvati grazie al supporto dell'Ufficio Unico; valorizzazione delle professionalità dei dipendenti coinvolti nella gestione dei progetti.

Esterni: promuovere lo sviluppo di relazioni internazionali con enti ed istituzioni di altri Paesi europei per creare opportunità di cooperazione e di collaborazione istituzionale; sviluppo di partnership internazionali sui progetti approvati; presentazione candidature per progetti europei.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
uffici comunali interessati ai bandi europei	Coinvolto			
C.C.I.A.A.	Coinvolto			



Pdo
2012_UO40_3

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato
**IMOLA - Servizi al cittadino,
Trasparenza e
Semplificazione
Amministrativa, Servizi
Generali, Diritti dei
Consumatori, Politiche
comunitarie.**

Direzione
DIR.AFFARI GENERALI

Direttore
Chiodarelli Laura

Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini

Centro di responsabilità
**U.O.CONTRATTI, GARE E
SERVIZI GENERALI, POLITICHE
EUROPEE E PARI
OPPORTUNITA**

Responsabile
Gambini Annamaria

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
incontro informativo sull'attività dell'Ufficio Unico per le Politiche comunitarie		01/05/2012	31/05/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
riunioni comitato di indirizzo		01/01/2012	31/12/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo 2012_UO40_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
Gestione unificata delle Politiche Comunitarie attraverso l "Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie", costituito presso la Provincia di Rimini			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
riunioni comitato di coordinamento		01/01/2012	31/12/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
proposte di candidature per progetti europei		01/01/2012	31/12/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.	
conferimento incarichi per progettazione su bandi europei		01/01/2012	31/12/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
costituzione gruppo referenti interni all'Ente e inizio attività		01/06/2012	31/12/2012	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
conferimento incarichi di progettazione per bandi comunitari (realizzazione attività come da cronoprogramma)	efficacia	-
riunioni comitato di indirizzo	efficacia	2
riunioni comitato di coordinamento	efficacia	6
riunioni referenti interni all'Ente	efficienza	3,00
presentazione candidature per progetti comunitari (realizzazione attività come da cronoprogramma)	efficienza	-



Pdo 2012_UO47_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli_cat ed Eli_fis dispiagate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR05 Direz.affari gen.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Il progetto prevede attività e tecnologie specificamente dedicate alla verifica, validazione e ottimizzazione della qualità dei dati disponibili all'interno della pubblica amministrazione locale e centrale, al fine di favorire una corretta imputazione delle poste relative a diritti di uso e possesso e alla relativa fiscalità generale e catastale. Ciò avviene soprattutto attraverso l'integrazione logico-funzionale delle informazioni catastali provenienti dall'Agenzia del Territorio con le diverse basi di dati locali e nazionali.

La finalità di questo obiettivo è, quindi, quella di predisporre un ambiente integrato, costituito da banche dati e applicativi, in grado di supportare l'Ente nella gestione e nel monitoraggio della dinamica degli oggetti immobiliari presenti nel proprio territorio e le ripercussioni che questa ha sulle politiche fiscali dell'ente, agevolando anche l'erogazione di servizi locali in materia fiscale e catastale.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT**Risultati e impatti attesi**

L'obiettivo intende dare attuazione alle fasi già previste nell'obiettivo pluriennale di peg 2011_DIR01_OB2 inerente l'avvio delle componenti applicative Eli_CAT ed ELI_FIS sviluppate nell'ambito del progetto di e-gov Elisa, a cui il Comune di Rimini ha partecipato negli scorsi anni in qualità di Ente dispiegatore, e successivamente inserite nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità. Pertanto, nel corso del 2012, si proseguiranno le attività avviate nello scorso anno per l'integrazione delle banche dati fiscali e catastali, concludendo le fasi di implementazione in ambiente di prova dell'anagrafe comunale degli immobili (ACI) e dell'anagrafe comunale dei soggetti, degli oggetti e delle relazioni tra di essi (ACSOR). Successivamente, verrà predisposto il loro passaggio in ambiente di produzione, congiuntamente alle attività inerenti l'avvio graduale in esercizio delle componenti applicative collegate.

RISULTATI ATTESI:



Pdo 2012_UO47_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli_cat ed Eli_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

1) conclusione verifiche e aggiustamenti delle applicazioni e delle banche dati dei progetti Eli_cat ed Eli_fis avviate in ambiente di prova nel corso del 2011;
 2) implementazione versioni definitive banche dati e applicativi per l'avvio graduale in esercizio
 IMPATTI ATTESI:
 Supporto alle attività di gestione, pianificazione e controllo dell'Ente attraverso l'integrazione di processi inerenti dati territoriali, catastali, edilizio-urbanistici e fiscali.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.				
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.				
ACANTHO				
SINERGIS				
ENGINEERING				



Pdo
2012_UO47_1

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

**VISINTIN - Ambiente, Energie,
Polit. per lo Sviluppo
sostenibile, Innovazione
tecnologica, Polit.giovanili,
Pace e cooperaz.Internaz.**

Direzione

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore

Chiodarelli Laura

**avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e
Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti
Eli_cat ed Eli_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.**

Centro di responsabilità

U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA

Responsabile

RABITTI ANNAMARIA

GANTT





Pdo 2012_UO47_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli_cat ed Eli_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento primo avvio in test componenti e db		01/01/2012	29/02/2012	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Il rilascio delle nuove release di ACI e Vesta è slittato alla seconda metà del 2012, pertanto si sono potute completare le fasi relative alla prima release di ACI e Vesta. Inoltre, come emerso dall'analisi degli impatti organizzativi, data la forte inter
Verifiche ambiente primo avvio in test componenti e DB e interventi correttivi		01/03/2012	31/07/2012	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	su ACI e Vesta release 1
Definizione ambiente di integrazione tra ODS e Acsor		01/01/2012	31/05/2012	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Definizione del nuovo ambiente per la migrazione ODS in ACSOR con soluzione disaccoppiata con connettore
Avvio in test soluzione disaccoppiata ACSOR		01/06/2012	30/09/2012	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	presenta criticità in relazione alla complessità dell'ambiente tributi e della gestione organizzativa dei data base



Pdo 2012_UO47_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
avvio progetto e-gov ELISA, nell'ambito dell'accordo regionale Territorio e Fiscalità, con attività di implementazione in test delle componenti dei progetti Eli_cat ed Eli_fis dispiegate nel 2010 e analisi di fattibilità per avvio in produzione.			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Secondo avvio in test componenti e db (ACI e VESTA II)		01/08/2012	31/10/2012	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	subordinato all'effettivo rilascio delle componenti applicative e del DB ACi e VESTA II versione e alla corretta risoluzioni degli errori del I avvio
verifiche componenti rilasciate in test, predisposizione per avvio in produzione e prime attività necessarie all'avvio		01/11/2012	31/12/2012	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Documenti e verbali prima installazione in test componenti Eli_cat ed Eli_fis	efficienza	2,00
Documenti e verbali secondo avvio in test componenti e db ACI e Vesta II	efficienza	2,00
documento esito test	efficienza	1,00
documento operativo per avvio in produzione	efficienza	1,00



Pdo 2012_DIR10_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Revisione della spesa, contenimento energetico valorizzazione e incremento delle risorse.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.
Peg: 2012_DIR10_OB1 Revisione della spesa

Fascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>La difficile situazione della finanza pubblica e degli enti locali in particolare rende necessario da un lato proseguire e sull'altro intensificare azioni di contenimento della spesa dell'ente. Individuare e realizzare misure di razionalizzazione della spesa e soluzioni di risparmio non solo per garantire l'equilibrio finanziario, ma soprattutto per continuare a prestare servizi essenziali. L'azione della direzione si articolerà principalmente lungo due filoni: da un lato promozione, coordinamento e assistenza di operazioni svolte da altre direzioni nell'ottica di contenimento della spesa, dall'altro realizzazione di specifici obiettivi.</p> <p>In particolar la direzione, in coerenza con il nuovo ordine manto assunto dal controllo di gestione fornirà analisi e approfondimenti di costi, anche presso altri entim al fine di individuare criteri di benchmarking e best practices.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR10_OB1 Revisione della spesa	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Economie di bilancio da indirizzare sia verso nuove attività che per il potenziamento e la garanzia dei servizi essenziali.</p> <p>IMPATTI ATTESI:</p>	



Pdo 2012_DIR10_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Revisione della spesa, contenimento energetico valorizzazione e incremento delle risorse.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

ESTERNI:

Possibile contenimento della manovra fiscale.

INTERNI:

Collaborazione e coordinamento analisi finanziaria e gestionale del riordino TPL e internalizzazione della gestione dei parcheggi.

Collaborazione e coordinamento analisi finanziaria e gestionale per la nuova modalità di riscossione delle multe e valutazione dell'eventuale internalizzazione delle stesse.

Collaborazione e coordinamento analisi finanziaria e gestionale per la costruzione e la gestione dei cimiteri nel forese.

Collaborazione con il controllo di gestione sulla nuova modalità di azione che intende impostare.

Coordinamento e vigilanza sull'applicazione delle disposizioni della spending review.

Analisi finanziaria della nuova convenzione Consip stipulata riguardante l'illuminazione pubblica.

Collaborazione con U.O. Partecipazioni societarie e sport per il possibile studio di attività di contenimento della spesa sulla gestione delle partecipate.

Sistemi di verifica**SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:**

Interni: Contabilizzazione a bilancio della realizzazione di economie



Pdo 2012_DIR10_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Revisione della spesa, contenimento energetico valorizzazione e incremento delle risorse.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Indicazione a livello di bilancio preventivo delle linee guida da seguire per la formazione degli stanziamenti a copertura dei servizi richiesti		01/01/2012	30/06/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Monitoraggio della gestione attraverso l'analisi delle gestioni avviate e delle possibili alternative da considerare al fine di realizzare economie di spesa		01/07/2012	30/09/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Registrazione a bilancio delle economie realizzate e riutilizzo delle suddette risorse per il potenziamento delle attività in essere e per l'attivazione di nuovi servizi da gestire anche nei futuri esercizi		30/09/2012	30/11/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo 2012_DIR10_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Revisione della spesa, contenimento energetico valorizzazione e incremento delle risorse.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Calcolo dell'effettivo risparmio	quantitativo	.
Garanzia del livello delle prestazioni fornite/dei servizi resi	efficienza	SI



Pdo 2012_UO94_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.
Peg: 2012_DIR10_OB1 Revisione della spesa

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Revisione e allineamento della gestione della spesa, per l'acquisto di beni e servizi, ai principi della spending review attraverso un rafforzamento del ruolo dell'Economato nei confronti degli altri servizi dell'Ente come centrale di consulenza ed acquisto presso Consip/IntercentER. Rispetto della spesa previsionale prevista con assegnazione di budget e monitoraggio per centri di costo con particolare riferimento a spedizioni, stamperia, facchinaggio e pulizie. Avvio della gara europea per il servizio di spedizione postale cui seguirà un'esternalizzazione del lavoro di affrancatura oggi in carico ad un ufficio interno. Esternalizzazione del parte degli archivi comunali con conseguente risparmio per spese di affitto.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR10_OB1 Revisione della spesa	
Risultati e impatti attesi	
Risultati attesi: rispetto dei limiti di risorse stanziare per l'acquisto di beni e servizi in carico allo stesso Economato. ottimizzazione delle procedure di acquisto, e quindi di spesa, per tutti gli altri servizi con la consulenza dell'Economato; Impatti attesi: proseguimento nella politica di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica;	
Sistemi di verifica	
Rispetto dello stanziamento previsto sul bilancio comunale attraverso verifica da programma di contabilità INFOR sui capitoli in carico all'U.O. Economato.	



Pdo
2012_UO94_OB1_1

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

**BRASINI - Risorse umane,
risorse finanziarie, Patrimonio
e Demanio Comunale,
Partecipate, Politiche dello
Sport e del Benessere**

Direzione

DIREZ. RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Vandi Gianna Rosa

Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi

Centro di responsabilità
U.O. ECONOMATO

Responsabile
Monetti Mario

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONTENIMENTO SPESA attraverso: formazione e sensibilizzazione di tutti i servizi dell'ente all'utilizzo delle centrali d'acquisto nazionali e regionali; budgettizzazione e monitoraggio spesa in particolare spese postali, stamperia, facchinaggio e pulizie.		01/01/2012	31/12/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	
AVVIO GARA EUROPEA PER SERVIZIO POSTALE: l'affidamento del servizio di spedizione comporterà una sostanziale esternalizzazione del lavoro di affrancatura con conseguente liberazione di risorse umane da impiegare nell'ambito degli acquisti.		01/01/2012	31/05/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	



Pdo 2012_UO94_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO	Responsabile Monetti Mario

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ARCHIVI: il processo di esternalizzazione di parte degli archivi è finalizzato a liberare quote consistenti di stabili dedicati alla conservazione degli atti. Tale scelta è tesa ad abbassare la quota di spesa per affitto in capo all'ente.		01/01/2012	31/12/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto degli importi di spesa programmati da non superare	efficienza	2.309.216,00



Pdo 2012_UO50_OB2_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Istituzione del nuovo tributo TARES. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2012_DIR10_OB2 Riordino tributi localiFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Istituzione del nuovo tributo TARES: studio ed analisi delle disposizioni normative inerenti l'istituzione della TARES (tassa smaltimento rifiuti e servizi indivisibili); predisposizione di tutti gli atti necessari per l'approvazione del Regolamento e delle tariffe. Analisi e programmazione dell'attività gestionale/operativa. La TARES sarà vigente dal 01/01/2013, salvo proroghe. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

- 1) Analisi e pianificazione delle attività necessarie per poter introdurre il tributo TARES dal 01/01/2013
- 2) Interagire con ANCI e altri Comuni per condividere e risolvere problematiche comuni.
- 3) Mantenere la gestione a stralcio della TARSU e della TIA (soprattutto in relazione alle problematiche dell'IVA)

IMPATTI ATTESI:**INTERNI:** Riorganizzazione della struttura per la realizzazione dell'obbiettivo**ESTERNI:** Introduzione del nuovo tributo limitando i disagi per i contribuenti



Pdo 2012_UO50_OB2_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
<i>Istituzione del nuovo tributo TARES. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.</i>			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere per poter giungere al 01/01/2013 con l'introduzione della TARES

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ANCI	Coinvolto			
ATERSIR	Coinvolto			
HERA SPA	Coinvolto			

Pdo
2012_UO50_OB2_3

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

**BRASINI - Risorse umane,
risorse finanziarie, Patrimonio
e Demanio Comunale,
Partecipate, Politiche dello
Sport e del Benessere**

Direzione

DIR. RISORSE FINANZIARIE

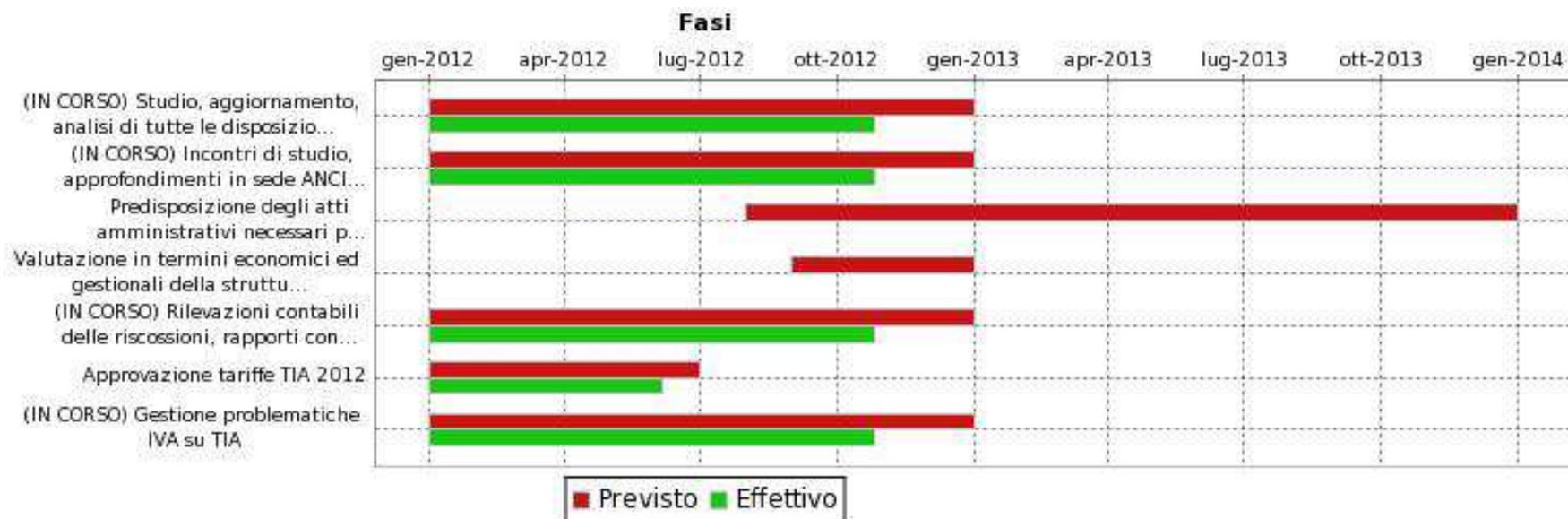
Direttore

Vandi Gianna Rosa**Istituzione del nuovo tributo TARES.
Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.**

Centro di responsabilità

**U.O. GEST. PUBBLICITA' E
AFFISSIONI**

Responsabile

Spazi Antonella**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio, aggiornamento, analisi di tutte le disposizioni normative inerenti l'istituzione della TARES		01/01/2012	31/12/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Incontri di studio, approfondimenti in sede ANCI e partecipazione al gruppo di studio intercenter		01/01/2012	31/12/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'introduzione della TARES (referti, delibere, contratti, ecc.)		01/08/2012	31/12/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	



Pdo 2012_UO50_OB2_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
<i>Istituzione del nuovo tributo TARES. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.</i>			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione in termini economici ed gestionali della struttura organizzativa		01/09/2012	31/12/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Rilevazioni contabili delle riscossioni, rapporti con i contribuenti (contenzioso, rateizzazioni) in materia di TARSU. Studio, approfondimenti e strategie operative in materia di TIA 2012		01/01/2012	31/12/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Approvazione tariffe TIA 2012		01/01/2012	30/06/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Gestione problematiche IVA su TIA		01/01/2012	31/12/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione del nuovo regolamento TARES	quantitativo	1,00
Approvazione delle tariffe TARES 2013	quantitativo	1,00



Pdo 2012_UO52_OB2_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Riordino dell'ordinamento tributario locale alla luce delle recenti innovazioni legislative.			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2012_DIR10_OB2 Riordino tributi localiFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
In seguito alle novità legislative introdotte dal governo Monti si deve procedere al riordino di tutta la regolazione dei tributi locali a partire dall'IMU, introdotta in via sperimentale sin dal 2012, Imposta di Soggiorno, Addizionale IRPEF ed Imposta di Scopo. Si deve procedere all'analisi della normativa, allo studio delle possibilità esistenti e dei riflessi conseguenti sul territorio, sia in termini di impatto con la cittadinanza che di gettito atteso nel rispetto degli equilibri di bilancio. Dovranno essere adottati gli atti regolamentari e deliberativi necessari.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riordino di tutta la regolazione dei tributi locali; - adozione degli atti nei termini previsti dalla Legge. <p>IMPATTI ATTESI:</p> <p>Interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispetto degli equilibri di bilancio; - ampliamento della formazione del personale sia dal punto di vista giuridico che informatico. <p>Esterni:</p>	



Pdo 2012_UO52_OB2_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Riordino dell'ordinamento tributario locale alla luce delle recenti innovazioni legislative.			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza;
 - tutelare l'applicazione del principio di equità fiscale.

Sistemi di verifica

- adozione dei provvedimenti necessari entro i termini previsti dalla Legge.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto	01/01/2012	31/08/2012	
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Coinvolto			



Pdo 2012_UO52_OB2_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Riordino dell'ordinamento tributario locale alla luce delle recenti innovazioni legislative.			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
IMU: analisi delle novità normative introdotte dal Decreto "Salva Italia"; predisposizione di tutti gli atti necessari e approvazione del Regolamento e della delibera aliquote		01/01/2012	30/09/2012	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
IMPOSTA DI SOGGIORNO: analisi contesto turistico e confronto con associazioni di categoria; predisposizione di tutti gli atti necessari ed approvazione del Regolamento e delibera tariffe		01/01/2012	31/08/2012	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
ADDIZIONALE IRPEF: analisi possibile modularità, predisposizione di tutti gli atti necessari ed approvazione della relativa delibera		01/01/2012	31/08/2012	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	



Pdo 2012_UO52_OB2_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Riordino dell'ordinamento tributario locale alla luce delle recenti innovazioni legislative.			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
IMPOSTA DI SCOPO: analisi possibile abolizione, predisposizione di tutti gli atti necessari ed approvazione della relativa delibera		01/01/2012	31/08/2012	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione del Regolamento IMU e della delibera aliquote IMU nei termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI
Adozione Regolamento Imposta di Soggiorno e delibera tariffe Imposta di Soggiorno nei termini di Legge	STRATEGICO	SI
Adozione delibera per modularità sull'Addizionale IRPEF nei termini di Legge	STRATEGICO	SI
Abolizione Imposta di Scopo nei termini di Legge	STRATEGICO	SI



Pdo 2012_DIR10_OB3_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse disponibili. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2012_DIR10_OB3 Patto stabilita' e indebitamenFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Programmazione e monitoraggio delle risorse, della spesa e dei flussi di cassa di parte straordinaria per garantire il rispetto del patto di stabilità ed una politica virtuosa dell'indebitamento e delle liquidità (prioritario utilizzo delle risorse in Tesoreria Unica); costante monitoraggio ed aggiornamento delle somme non utilizzate (fondi). Gestione delle convenzioni stipulate con le banche per la concessione di linee di credito agevolate ai fornitori. Programmazione dei pagamenti con verifiche ed aggiornamenti costanti.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Rispetto del saldo finanziario per l'anno 2012 e riequilibrio dell'indebitamento; riduzione al minimo delle difficoltà di liquidità delle imprese fornitrici dell'Ente; conseguire un migliore risultato nella gestione del debito e delle liquidità; offrire strumenti alternativi ai creditori per superare il blocco dei pagamenti imposto dal patto.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Contribuire al non innalzamento delle imposte ai cittadini. Ridurre i problemi nei confronti dei fornitori per possibili mancati pagamenti attraverso la sensibilizzazione all'utilizzo della convenzione sottoscritta con le banche di concessione linee di credito agevolate.</p> <p>Interni: Supportare l'Amministrazione comunale nelle scelte relative alle politiche finanziarie e del bilancio. Incentivare presso gli uffici comunali la "politica delle entrate"</p>	



Pdo 2012_DIR10_OB3_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
<i>Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse disponibili. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

al fine di accrescere la velocità di riscossione per il rispetto del patto di stabilità.

Sistemi di verifica

SISTEMA DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Rispetto del patto di stabilità a fine anno 2012. Monitoraggi mensili delle entrate e delle spese. Verifiche scostamenti. Rendicontazione delle somme non utilizzate (fondi).

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Contenimento della pressione fiscale. Proposte di riequilibrio formulate all'Amministrazione Comunale in caso di scostamenti rilevanti rispetto alle previsioni. Comunicazione trimestrale delle somme non utilizzate (fondi).



Pdo 2012_DIR10_OB3_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse disponibili. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione delle politiche di bilancio e del patto con la Direzione Generale e gli organi politici		01/01/2012	30/06/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Fissazione degli obiettivi, programmazione dei monitoraggi, metodologia controllo flussi di cassa		01/01/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Programmazione mensile dei pagamenti attraverso uno scadenziario collegato all'andamento delle entrate		01/01/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo 2012_DIR10_OB3_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse disponibili. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio mensile delle entrate con intervento di sollecitazione per il rispetto dei tempi ai responsabili		01/01/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Valutazione degli scostamenti e proposte di variazioni necessarie; monitoraggio per salvaguardia equilibrio definitivo		01/10/2012	30/11/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Rilevazione delle somme di spesa non utilizzate in parte straordinaria (fondi).		01/01/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità	efficacia	1,00



Pdo 2012_UO96_OB3_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Monitoraggio dei risultati della gestione ai fini del rispetto del patto di stabilità e reperimento dei maggiori spazi finanziari possibili sia attraverso l'utilizzo di risorse statali e regionali, sia attraverso il reinvestimento di economie di bilancio			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2012_DIR10_OB3 Patto stabilita' e indebitamenFascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Rispetto del patto di stabilità cercando, attraverso il monitoraggio costante delle partite di bilancio, di utilizzare totalmente le risorse a disposizione dell'Ente e gli spazi finanziari che Stato e Regione potrebbero autorizzare.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Interni: Maggior consapevolezza delle fasi di entrata e spesa e dei limiti imposti da disposizioni di legge Esterni: Riduzione dei tempi di attesa dei pagamenti di parte straordinaria	
IMPATTI ATTESI: Interni: Comunicazione agli uffici dei limiti imposti dalla legge e contestuale adeguamento delle spese da sostenere Esterni:	



Pdo 2012_UO96_OB3_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Monitoraggio dei risultati della gestione ai fini del rispetto del patto di stabilità e reperimento dei maggiori spazi finanziari possibili sia attraverso l'utilizzo di risorse statali e regionali, sia attraverso il reinvestimento di economie di bilancio			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Iter più lineare nello svolgimento dei lavori relativi ad opere di investimento

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Esterni:

Certificazione di rispetto dell'obiettivo di patto presentata nei tempi di legge
Equilibrio di bilancio certificato con il conto consuntivo 2012

Interni:

Mantenimento costante degli equilibri di bilancio ed utilizzo totale delle risorse da parte dell'Ente, anche di quelle eventualmente messe a disposizione da Stato e Regione attraverso i patti orizzontali

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	
TUTTE LE DIREZIONI	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	



Pdo 2012_UO96_OB3_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Monitoraggio dei risultati della gestione ai fini del rispetto del patto di stabilità e reperimento dei maggiori spazi finanziari possibili sia attraverso l'utilizzo di risorse statali e regionali, sia attraverso il reinvestimento di economie di bilancio			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del bilancio attraverso la registrazione più puntuale possibile delle entrate e delle spese al fine di evitare eventuali squilibri		01/01/2012	30/06/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Previsione degli incassi/accertamenti e dei pagamenti/impegni ai fini del calcolo dell'obiettivo e del possibile rispetto del patto di stabilità		01/01/2012	30/06/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Monitoraggio degli incassi/accertamenti e dei pagamenti/impegni allo scopo di garantire il rispetto del patto di stabilità		01/04/2012	31/12/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	



Pdo 2012_UO96_OB3_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Monitoraggio dei risultati della gestione ai fini del rispetto del patto di stabilità e reperimento dei maggiori spazi finanziari possibili sia attraverso l'utilizzo di risorse statali e regionali, sia attraverso il reinvestimento di economie di bilancio			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica degli equilibri di bilancio ed eventuale copertura di spese e/o destinazione di entrate non prevedibili		01/07/2012	30/09/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Eventuale partecipazione all'obiettivo di patto orizzontale nazionale		01/06/2012	10/09/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Eventuale partecipazione all'obiettivo di patto orizzontale regionale		01/07/2012	15/10/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Monitoraggio finale degli equilibri di bilancio		01/10/2012	30/11/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Comunicazione dei dati provvisori del patto inerenti la gestione 2012		01/12/2012	31/01/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Comunicazione definitiva del rispetto dell'obiettivo di patto di stabilità		01/01/2013	31/03/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Mantenimento degli equilibri di bilancio nel rispetto costante dell'obiettivo di patto	efficacia	SI



Pdo 2012_UO50_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni e TIA			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.

Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo primario consiste nel proseguire nell'attività già svolta negli anni precedenti, mirata al recupero dell'evasione e/o elusione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone ex art. 27 C.d.S.. Per attuare il recupero dell'evasione/elusione in materia di pubblicità, oltre all'utilizzo delle banche dati, è indispensabile la presenza ed il controllo concreto e costante sul territorio. Nel corso del 2012, a causa della perdurante crisi economica che ha provocato mancanza di liquidità per le aziende, va esperita un'attività mirata al recupero crediti canonici dovuti dai concessionari degli impianti pubblicitari. (Poster)</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Raggiungimento dell'entrata tributaria ICP preventivata nel bilancio 2012, grazie al recupero evasione. 2) Raggiungimento dell'entrata per canone ex art. 27 CdS preventivata nel bilancio 2012, grazie al recupero evasione. 3) Proficua collaborazione con la GdF e Polizia tributaria al fine di intensificare i sopralluoghi sul territorio comunale. 4) Esperimento di tutte le procedure necessarie per recuperare i crediti relativi ai canoni concessori non pagati (eventuali escussioni delle polizze fidejussorie). <p>IMPATTI ATTESI:</p> <p>Interni: coinvolgimento di tutto il personale per il perseguimento di un obiettivo comune: recupero evasione e raggiungimento delle previsioni di bilancio.</p> <p>Esterni: equità fiscale e trasparenza nei confronti dei contribuenti, facendo loro percepire l'azione di recupero evasione fiscale</p>	



Pdo 2012_UO50_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni e TIA			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Rilevazione periodica del numero di accertamenti notificati e monitoraggio mensile delle entrate (ICP e Affissioni e canone) al fine del rispetto delle previsioni di bilancio.

Monitoraggio del pagamento delle rate dei canoni concessori.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Poste Italiane	Coinvolto			
CORIT	Coinvolto			
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto			
POLIZIA TRIBUTARIA	Coinvolto			
GDF	Coinvolto			



Pdo
2012_UO50_1

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere

Direzione

DIR. RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Vandi Gianna Rosa

Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni e TIA

Centro di responsabilità

U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI

Responsabile

Spazi Antonella

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conferenze di servizio con il neo costituito nucleo di Polizia tributaria per approntare le strategie volte a contrastare l'abusivismo e l'evasione fiscale e pianificare gli interventi		01/05/2012	31/07/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Recupero crediti per canoni concessori non pagati nei termini		01/01/2012	31/12/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Sopralluoghi anche con l'usilio di GdF e/o Polizia tributaria per la rilevazione dei potenziali evasori.		01/05/2012	31/12/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Verifica sopralluoghi, banche dati, verbali di contestazione, emissione e notifica degli avvisi di accertamento		01/05/2012	31/12/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	



Pdo 2012_UO50_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
<i>Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni e TIA</i>			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Previsione entrata ICP (comprensiva di recupero evasione, con l'ausilio di un' unità a tempo determinato)	quantitativo	2.500.000,00
Previsione entrata canone ex art. 27 CdS (comprensiva di recupero evasione, con l'ausilio di un' unità a tempo determinato)	quantitativo	140.000,00



Pdo 2012_UO50_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative e studi di fattibilità.			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Nel corso del 2012 si pone l'obiettivo di revisionare tutta l'impiantistica funebre ed avviare studi di fattibilità in ordine alla convenienza ed opportunità di bandire nuove gare per l'affidamento della gestione dei poster e delle preinsegne, le cui concessioni scadono per i primi al 31.12.12, per le seconde al 30.4.13. In alternativa la gestione diretta.

- 1) Revisione di tutta l'impiantistica destinata alle affissioni di manifesti funebri in quanto risultanti obsoleti ed inadeguati sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo:
 -verifica dello stato manutentivo delle plance esistenti e programmazione di eventuali interventi di sostituzione o manutenzione straordinaria (da valutare con le poche risorse economiche disponibili)
 -installazione di nuove plance e/o individuazione e riutilizzo di plance esistenti ma finora utilizzate diversamente (quartieri)
 -predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari (convenzione con ditte concessionarie, referto, delibera, liquidazione fatture, ecc.) e rapporti con ditte.
- 2) A fine 2012 e ad aprile 2013 scadono gli affidamenti a ditte private, assegnati con gare non rinnovabili. Tenendo conto dell'attuale situazione del mercato pubblicitario, occorre valutare attentamente in termini economici ed organizzativi se opportuno bandire nuove gare per l'affidamento della gestione di affissione su poster (60 impianti con 74 facce) e per la gestione delle preinsegne (380 impianti con circa 1300 targhe), oppure organizzare una gestione diretta. A causa dell'attuale contingenza è probabile che le gare possano andare deserte e comunque non si otterrebbero gli attuali canoni.
 Lo studio di fattibilità sopra descritto e le relative decisioni in merito potrebbero comportare modifiche dei vigenti regolamenti in materia di pubblicità.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-07 riqualificazione lungomare**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:



Pdo 2012_UO50_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
<i>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative e studi di fattibilità.</i>			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

- 1) Sottoscrivere la convenzione con le 5 ditte di pompe funebri per l'utilizzo delle plance di proprietà comunale adibite per legge all'affissione dei manifesti funebri
2) Portare a termine gli studi di fattibilità necessari per poter decidere sulla opportunità di una gestione diretta o in affidamento relativamente ai poster affissivi ed alle preinsegne

IMPATTI ATTESI:

Interni: Organizzazione e gestione (diretta o da affidare) delle preinsegne e dei poster 6x3

Esterni: Soddisfacimento di esigenze già da tempo manifestate nell'ambito delle affissioni di manifesti funebri. Razionalizzazione dei grandi impianti affissivi 6x3.

Sistemi di verifica

Rilevare se sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi necessari per poter giungere alla sottoscrizione della convenzione con ditte di pompe funebri.

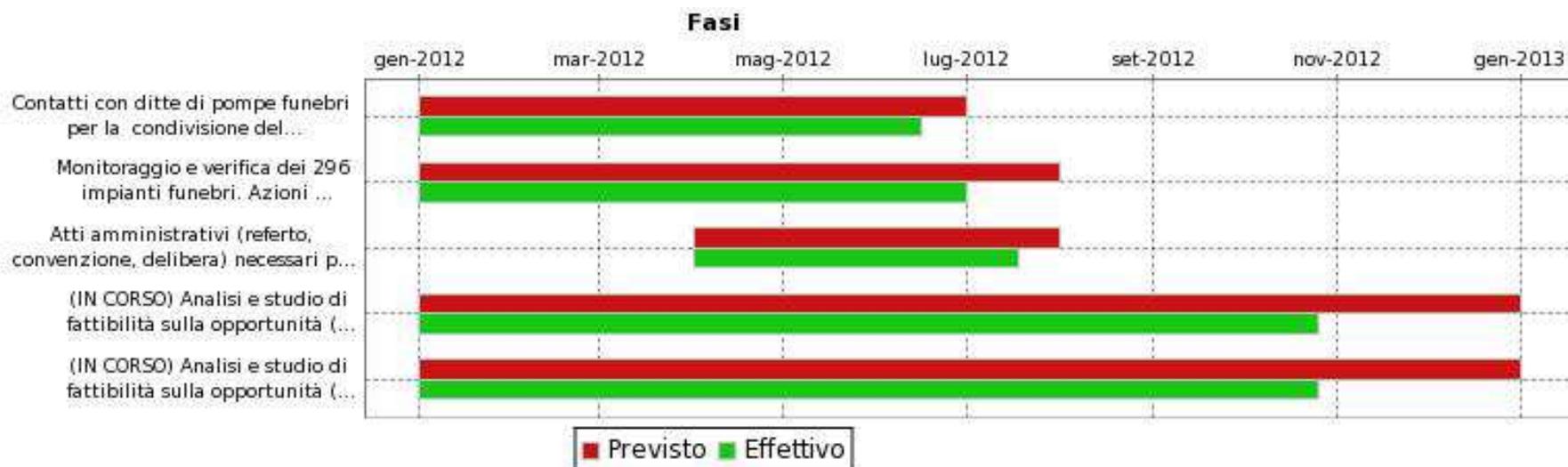
Mettere in campo tutte le azioni necessarie per poter svolgere i due studi di fattibilità (poster e preinsegne).

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
38 U.O.A. MOBILITA'	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			



Pdo 2012_UO50_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative e studi di fattibilità.			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Contatti con ditte di pompe funebri per la condivisione della convenzione.		01/01/2012	30/06/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Monitoraggio e verifica dei 296 impianti funebri. Azioni di manutenzione e individuazione nuove plance da destinare all'uso.		01/01/2012	31/07/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Atti amministrativi (referto, convenzione, delibera) necessari per la sottoscrizione della convenzione con ditte di pompe funebri.		01/04/2012	31/07/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Analisi e studio di fattibilità sulla opportunità (in termini economici ed organizzativi) di gestire in proprio o di affidare con procedura ad evidenza pubblica i poster affissivi (60 impianti)		01/01/2012	31/12/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	



Pdo 2012_UO50_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
<i>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative e studi di fattibilità.</i>			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio di fattibilità sulla opportunità (in termini economici ed organizzativi) di gestire in proprio o di affidare con procedura ad evidenza pubblica le preinsegne a mare (380impianti con 1300 targhe) e nel centro storico.		01/01/2012	31/12/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Convenzione funebri e relativa delibera di approvazione.	quantitativo	2,00
Studio di fattibilità per gestione poster (referto)	STRATEGICO	SI
Studio di fattibilità per gestione preinsegne (referto)	STRATEGICO	SI



Pdo 2012_UO50_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Riordino e semplificazione del sito WEB pubblicità e affissioni: razionalizzazione delle informazioni e della documentazione.			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Riordino e semplificazione del sito WEB pubblicità e affissioni. Nel corso del 2012 si procede alla razionalizzazione delle informazioni e della documentazione presenti sul sito WEB sezione Tributi/Pubblicità e Affissioni; questo al fine di consentire una migliore e agevole consultazione da parte dell'utenza. Viene avviato uno studio di fattibilità per inserire sul sito il calcolo on-line che consenta di conoscere il preventivo delle affissioni da commissionare sulle plance comunali.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB3 innovazione forme comunicaz.	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: 1) Revisione e semplificazione del sito WEB pubblicità e affissioni 2) Creazione di un applicativo per il calcolo immediato affissione manifesti.	
IMPATTI ATTESI: Interni: Coinvolgimento del personale per l'approfondimento e revisione del sito WEB e la creazione di un applicativo che consenta il calcolo immediato per l'affissione di manifesti.	



Pdo 2012_UO50_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Riordino e semplificazione del sito WEB pubblicità e affissioni: razionalizzazione delle informazioni e della documentazione.			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

Esterni: Semplificazione e trasparenza nella consultazione del sito pubblicità e affissioni da parte dei contribuenti.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Monitoraggio accessi sito WEB.

Verifica al termine dell'attività per valutare l'efficacia delle modifiche e delle innovazioni effettuate.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			



Pdo 2012_UO50_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Riordino e semplificazione del sito WEB pubblicità e affissioni: razionalizzazione delle informazioni e della documentazione.			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica dello stato attuale del sito WEB pubblicità e affissioni e programmazione delle azioni da attuare		01/08/2012	31/08/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Individuate le criticità del sito, revisione, sistemazione e riordino puntuale delle pagine informative e di tutta la documentazione allegata editabile.		03/09/2012	31/12/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Studio e creazione di un applicativo che consenta il calcolo del preventivo affissione manifesti.		01/08/2012	30/11/2012	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamenti sito WEB	QUALITATIVO	1,00



Pdo 2012_UO50_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
<i>Riordino e semplificazione del sito WEB pubblicità e affissioni: razionalizzazione delle informazioni e della documentazione.</i>			Centro di responsabilità U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Responsabile Spazi Antonella

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione applicativo calcolo	QUALITATIVO	1,00



Pdo 2012_UO52_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Equità fiscale e recupero evasione			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

A seguito del riordino dei tributi locali, in particolare con l'avvio dell'IMU e dell'Imposta di Soggiorno, garantire alla cittadinanza ed ai contribuenti il massimo supporto possibile per agevolare i nuovi adempimenti ed elaborare stime e previsioni di gettito in supporto all'attività di bilancio.
 Proseguire nel recupero evasione, utilizzando "liste di ricerca", elaborate incrociando tutti gli archivi disponibili (banche dati catastali, ipotecarie, anagrafiche e le denunce ICI) con particolare attenzione ai controlli su aree edificabili, ai fabbricati fantasma ed ai versamenti IS COP 2011.
 Partecipare al recupero evasione erariale attraverso il controllo sugli accertamenti sintetici ricevuti dell'Agenzia delle Entrate e l'invio di segnalazioni qualificate per perseguire anche una maggiore equità fiscale erariale.
 Partecipare al dispiegamento del progetto ELISA per la parte tributaria, nell'ottica di migliorare l'integrazione tra i dati posseduti dall'Ente ed i dati posseduti dall'Amministrazione Centrale.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- raggiungere il budget previsto per il recupero evasione ICI;
- monitorare costantemente il gettito IMU e Imposta di Soggiorno;
- perseguire una migliore equità fiscale sia per quanto riguarda i tributi locali che per quanto riguarda quelli erariali attraverso il consolidamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate;
- migliorare l'integrazione tra i dati in possesso all'interno dell'Ente e con l'Amministrazione Centrale anche attraverso la partecipazione al dispiegamento e la messa a



Pdo 2012_UO52_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Equità fiscale e recupero evasione			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

punto di nuove procedure informatiche.

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- favorire la circolazione delle informazioni in possesso dei vari servizi e relative elaborazioni possibili;
- mantenere un adeguato livello di prestazioni a fronte dell'aumento dell'attività conseguente all'introduzione dell'IMU e dell'Imposta di Soggiorno.

Esterni:

- aumentare la percezione da parte dei cittadini di un'attività puntuale di recupero dell'evasione e di perseguimento dell'equità fiscale;
- favorire il corretto pagamento delle imposte locali.

Sistemi di verifica

- monitoraggio e rilevazione costante dei tempi e delle quantità di posizioni controllate sia per quanto riguarda i tributi locali che per la compartecipazione al recupero evasione dei tributi erariali
- monitoraggio del livello del gettito tributario raggiunto nel corso dell'anno.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
ANCI TRIBUTI	Coinvolto			
92- UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
Agenzia del Territorio	Coinvolto			



Pdo
2012_UO52_2

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere

Direzione

DIR. RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Vandi Gianna Rosa

Equità fiscale e recupero evasione

Centro di responsabilità

UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.

Responsabile

Manduchi Ivana

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CORIT	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2012_UO52_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Equità fiscale e recupero evasione			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GETTITO ORDINARIO: supporto e consulenza ai contribuenti per ICI, IMU, Imposta di Soggiorno, IS COP e Add.le IRPEF. Istituzione ufficio Imposta di Soggiorno. Potenziamento sportello "IMU FACILE". Collaborazione con ordini prof.li, CAAF e ass. di categoria.		01/01/2012	31/12/2012	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
REVISIONE VALORI DI RIFERIMENTO PER AREE EDIFICABILI AI FINI IMU ALLA LUCE DELL'ADOZIONE DEL PSC: confronto con ufficio tecnico, Agenzia del Territorio ed ordini prof.li. Predisposizione atti ed approvazione relativa Delibera.		01/01/2012	31/08/2012	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
RECUPERO EVASIONE ICI/IS COP: proseguimento attività recupero evasione attraverso elaborazione interna di liste ricerca incrociando tutte le banche dati a disposizione, istruttorie specifiche caso per caso ed emissione relativi atti di accertamento		01/01/2012	31/12/2012	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
SISTEMA INFORMATIVO: aggiorn. e bonifica costante banche dati. Elaborazione previsioni IMU, Imposta di Soggiorno e Add.le IRPEF in sostegno attività di bilancio. Analisi applicativo informatico Imposta Soggiorno, implementazioni per IS COP, DWH ed ELISA.		01/01/2012	31/12/2012	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
COMPARTICIPAZIONE GETTITO ERARIALE: controllo sugli accertamenti sintetici ricevuti dall'Agenzia delle Entrate. Ricerca nuovi casi sempre più mirati di segnalazioni qualificate.		01/01/2012	31/12/2012	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
SISTEMA DELLA RISCOSSIONE: analisi e valutazioni sui nuovi scenari che si stanno profilando nel sistema della riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali locali. Partecipazione a gruppo di lavoro ANCI Emilia-Romagna e Intercent.		01/01/2012	31/12/2012	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Recupero Evasione ICI	quantitativo	1.050.000,00
Percentuale di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione.	efficienza	20 - 25 % del totale notificato



Pdo 2012_UO52_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
<i>Equità fiscale e recupero evasione</i>			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Efficacia delle comunicazione ai contribuenti	QUALITA	front office adeguato
Accertamenti IRPEF conseguenti alle segnalazioni qualificate	efficacia	SI



Pdo 2012_UO52_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Revisione e miglioramento della comunicazione, delle informazioni e dei regolamenti			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>A seguito del riordino dei tributi locali, in particolare con l'avvio dell'IMU e dell'Imposta di Soggiorno, effettuare una revisione della comunicazione per rispondere in maniera più semplice al bisogno del contribuente di "pagare bene", pertanto passare dalla mera enunciazione delle norme e pubblicazione dei modelli alla costruzione di un percorso guidato in cui il cittadino sia accompagnato passo dopo passo fino all'adempimento finale.</p> <p>Incentivare i procedimenti online, in particolare per il calcolo IMU e per le procedure relative all'Imposta di Soggiorno.</p> <p>Rivedere tutti i regolamenti comunali relativi ai tributi locali, dalle imposte sugli immobili (ICI, IS COP, IMU) all'addizionale IRPEF.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB1 analisi regolamentazione	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornire una guida semplice per il pagamento dei nuovi tributi (IMU e Imposta di Soggiorno); - sito istituzionale dei Tributi Comunali aggiornato per informare al meglio la cittadinanza; - procedure online per il calcolo IMU e per l'Imposta di Soggiorno; - revisione dei Regolamenti in materia di tributi locali. 	



Pdo 2012_UO52_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Revisione e miglioramento della comunicazione, delle informazioni e dei regolamenti			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- potenziamento dello sportello informazioni;
- miglioramento della comunicazione istituzionale.

Esterni:

- favorire il corretto pagamento delle imposte locali.

Sistemi di verifica

- aggiornamento delle pagine informative sul sito internet dei Tributi Comunali
- pubblicazione delle guide per l'IMU e l'Imposta di Soggiorno
- aggiornamento dei regolamenti in materia di tributi locali

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

Pdo
2012_UO52_3

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

**BRASINI - Risorse umane,
risorse finanziarie, Patrimonio
e Demanio Comunale,
Partecipate, Politiche dello
Sport e del Benessere**

Direzione

DIR. RISORSE FINANZIARIE

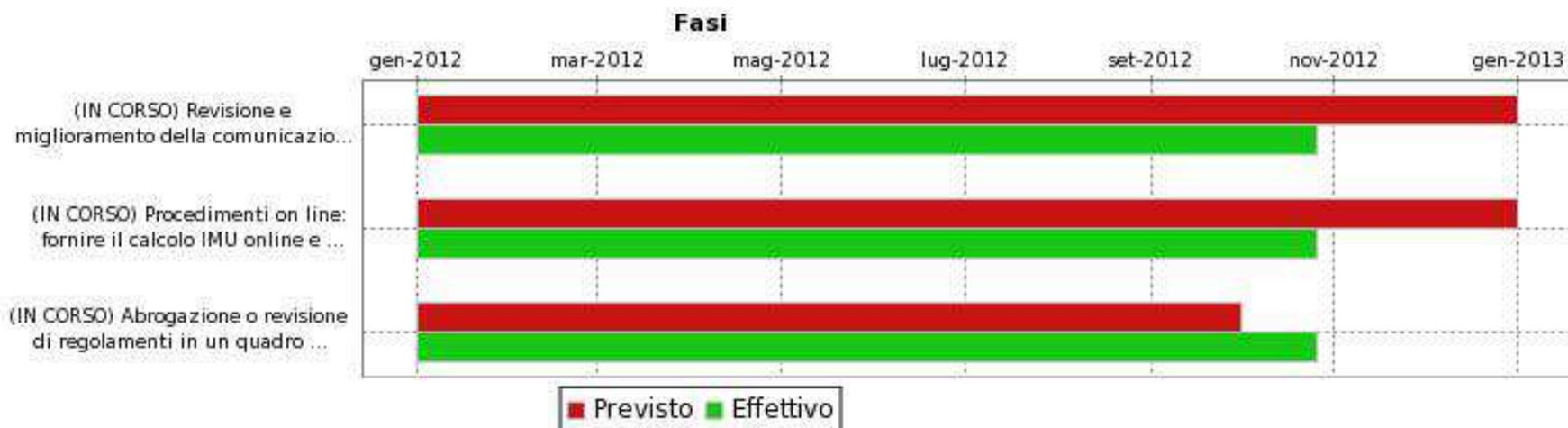
Direttore

Vandi Gianna Rosa**Revisione e miglioramento della comunicazione, delle informazioni e dei regolamenti**

Centro di responsabilità

**UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E
FEDERALISMO FISCALE.**

Responsabile

Manduchi Ivana**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione e miglioramento della comunicazione e delle informazioni presenti sul sito: costruzione di un percorso guidato ("IMU FACILE") in cui il cittadino sia accompagnato passo dopo passo fino all'adempimento finale		01/01/2012	31/12/2012	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
Procedimenti on line: fornire il calcolo IMU online e le procedure per l'Imposta di Soggiorno.		01/01/2012	31/12/2012	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	



Pdo 2012_UO52_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Revisione e miglioramento della comunicazione, delle informazioni e dei regolamenti			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Abrogazione o revisione di regolamenti in un quadro di verifica e analisi di impatto della regolazione		01/01/2012	30/09/2012	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Si prevede di non modificare il regolamento ICI perché da gestire a stralcio, di abrogare il regolamento ISCOF, di modificare quelli relativi alle Aree edificabili e all'Addizionale IRPEF, oltre che approvare i regolamenti IMU e Imposta di Soggiorno.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento sito internet Tributi Comunali	efficacia	SI
Pubblicazione guide per IMU e Imposta di Soggiorno	efficacia	SI
Aggiornamento Regolamenti in materia di tributi locali	efficacia	SI



Pdo 2012_UO57_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Riforma previdenziale introdotta per rispettare i vincoli di Bilancio Nazionale e gli impegni internazionali U.E ex lege 214//2011 (decreto salva Italia).Adeguamento dell'attività del Servizio Pensioni.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Adeguamento e miglioramento delle attività dell' ufficio per dare applicazione alle numerose innovazioni e modifiche apportate in materia previdenziale e pensionistica: -passaggio al Sistema Contributivo per tutti; -abolizione del sistema delle finestre mobili; -pensioni di vecchiaia, di vecchiaia anticipata e di anzianità, sostituite dalle nuove "pensione di vecchiaia e pensione anticipata"; soppressione dell'Ente INPDAP con attribuzione delle relative funzioni all'INPS, modifica del sistema di trasmissione mensile dei dati anagrafici e contributivi (DMA2) da competenza a cassa.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-02 Risorse Umane	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Individuazione e distribuzione delle nuove attività fra gli addetti e conseguente implementazione dei compiti; Rispetto dei tempi di trasmissione delle pratiche di pensione all'Ente Previdenziale; Monitoraggio per individuare futuri risparmi di spesa per i dipendenti in possesso dei requisiti pensionistici; Sistemazioni, controlli contributivi e individuazione di economie sui ruoli trasmessi da INPDAP; Adeguamento al sistema di cassa della trasmissione telematica mensile DMA;</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Collaborazione con gli istituti previdenziali (ex-INPDAP-INPS) ed Enti di Patronato, ai dello scambio del reciproco scambio di dati ed informazioni; Interni: Semplificazione di alcune procedure al fine di fronteggiare i nuovi carichi di lavoro. Sinergie fra gli addetti agli uffici stipendi, pensioni e gli altri servizi coinvolti.</p>	



Pdo 2012_UO57_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Riforma previdenziale introdotta per rispettare i vincoli di Bilancio Nazionale e gli impegni internazionali U.E ex lege 214//2011 (decreto salva Italia).Adeguamento dell'attività del Servizio Pensioni.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
37 U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	Coinvolto			
INPS ed INPDAP	Coinvolto			
Ditta DATA MANAGEMENT (AKROS Ravenna)	Coinvolto			
Enti di Patronato	Coinvolto			



Pdo
2012_UO57_1

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere

Direzione

DIR. RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Vandi Gianna Rosa

Riforma previdenziale introdotta per rispettare i vincoli di Bilancio Nazionale e gli impegni internazionali U.E ex lege 214//2011 (decreto salva Italia).Adeguamento dell'attività del Servizio Pensioni.

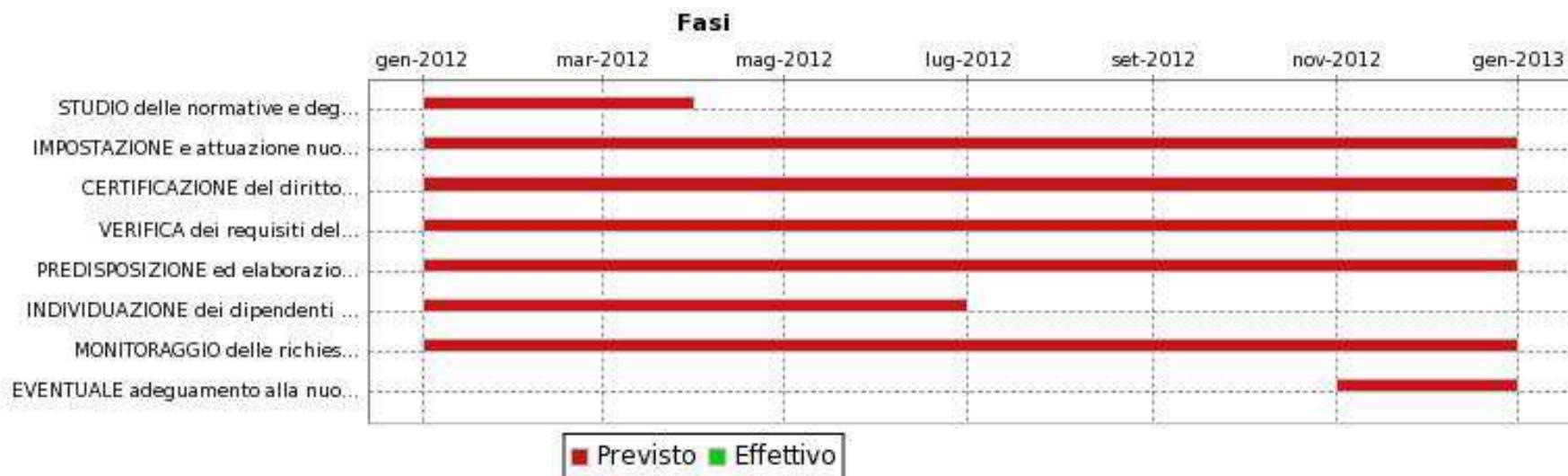
Centro di responsabilità

**U.O.GESTIONE ECONOMICA
RISORSE UMANE**

Responsabile

Dellabartola Marta

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO delle normative e degli adempimenti conseguenti al DL. 201/2011 convertito nella Legge n.214 del 22/12/2011 anche con partecipazione a corsi formativi.		01/01/2012	31/03/2012	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
IMPOSTAZIONE e attuazione nuova modalità di calcolo per l'estensione a tutti del Sistema Contributivo dal 01/01/2012 e conseguente riorganizzazione e ottimizzazione delle procedure dell'ufficio pensioni anche mediante aggiornamento dei programmi		01/01/2012	31/12/2012	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	



Pdo 2012_UO57_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Riforma previdenziale introdotta per rispettare i vincoli di Bilancio Nazionale e gli impegni internazionali U.E ex lege 214//2011 (decreto salva Italia).Adeguamento dell'attività del Servizio Pensioni.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CERTIFICAZIONE del diritto a pensione al 31/12/11 per individuare i possessori dei requisiti anagrafici e contributivi per il collocamento a riposo con la precedente normativa		01/01/2012	31/12/2012	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
VERIFICA dei requisiti delle dipendenti donne di anni 57 con un servizio contributivo di almeno 35 anni, per il conteggio della pensione con l'"opzione contributiva"		01/01/2012	31/12/2012	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
PREDISPOSIZIONE ed elaborazione delle richieste da evadere a seguito dell'abrogazione della Legge 322/58		01/01/2012	31/12/2012	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
INDIVIDUAZIONE dei dipendenti da collocare a riposo con 65 anni di età e in possesso del diritto a pensione già acquisito al 31/12/2011		01/01/2012	30/06/2012	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
MONITORAGGIO delle richieste pensionistico-previdenziali ricevute dai dipendenti, dai patronati e dagli istituti previdenziali, al fine di rispettare i tempi e le priorità		01/01/2012	31/12/2012	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
EVENTUALE adeguamento alla nuova trasmissione mensile della DMA2, che introduce il criterio di cassa		01/11/2012	31/12/2012	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
donne con opzione contributivo (57 anni età e 35 anni contributi)=richieste di calcolo	efficacia	13,00
richieste di trasferimento contributi ai sensi della abrogata legge 322/58	efficacia	71,00
verifica delle situazioni previdenziali dei dipendenti che compiono 65 anni nel 2012, al fine dell'immediato collocamento a riposo	efficienza	6,00
verifica delle situazioni previdenziali dei dipendenti che compiono 65 anni nel 2013 - 2014 al fine del collocamento a riposo, senza raggiungere il 66 anno d'età	efficienza	7,00
ruoli contributivi ricevuti e da controllare	efficienza	15,00



Pdo 2012_UO57_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Calcolo vincoli per le assunzioni di personale e attuazione semplificazioni di cui agli artt. 4 e 15 della legge di Stabilità n. 183/2011. Adempimenti conseguenti alle novità introdotte dalle recenti normative sul federalismo ed in materia fiscale.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Monitoraggio e calcolo dei vincoli per le assunzioni del personale sia a tempo determinato che per il turn-over del Piano Occupazionale 2012-2014, del rispetto del rapporto spesa di personale/spesa corrente, del limite art.1 co.557 della Legge 296/2006 nonché del limite dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente, dirigente e AFAM. Semplificazione della trasmissione dei dati e dei documenti con l'utilizzo di strumenti informatici come previsto dalle nuove normative. Collaborazione con la ragioneria per l'elaborazione dei dati del personale relativi agli addetti alla "funzione Istruzione Pubblica" e alle "Funzioni nel Settore Sociale", in attuazione delle disposizioni in materia di federalismo fiscale.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-02 Risorse Umane	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Calcolo e monitoraggio dei dati del personale in riferimento ai vincoli imposti dalla normativa vigente; Aumento del processo di digitalizzazione con trasmissione dei documenti e dei dati mediante sistemi informatici e firma digitale; Predisposizione ed elaborazione dei dati retributivi del personale per l'attuazione del Federalismo Fiscale; Riduzione dei costi di carburante e di carta e minor utilizzo risorse umane per l'attuazione delle procedure di semplificazione e digitalizzazione.	
IMPATTI ATTESI: Esterni: Collaborazione con altre pubbliche amministrazioni (Questura, INAIL, INPS per ex-INPDAP, ecc.) e Tesoreria Comunale, ai fini dell'applicazione della	



Pdo 2012_UO57_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Calcolo vincoli per le assunzioni di personale e attuazione semplificazioni di cui agli artt. 4 e 15 della legge di Stabilità n. 183/2011. Adempimenti conseguenti alle novità introdotte dalle recenti normative sul federalismo ed in materia fiscale.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

digitalizzazione.

Interni: collaborazione con il servizio Organizzazione Personale per la predisposizione del piano occupazionale 2012-2014, per il rispetto dei vincoli per le assunzioni a tempo determinato, nonché per il rispetto del vincolo rapporto tra spesa personale/spesa corrente. Supporto al servizio Ragioneria per la rilevazione dei costi standard richiesti.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Revisori dei Conti	Coinvolto			
37 U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	Coinvolto			



Pdo 2012_UO57_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Calcolo vincoli per le assunzioni di personale e attuazione semplificazioni di cui agli artt. 4 e 15 della legge di Stabilità n. 183/2011. Adempimenti conseguenti alle novità introdotte dalle recenti normative sul federalismo ed in materia fiscale.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO delle normative e degli adempimenti conseguenti anche con partecipazione a corsi formativi		01/01/2012	28/02/2012	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
CALCOLO del vincolo per l'assunzione del personale a tempo determinato (50% della spesa del 2009 escluso personale P.M., scuole e sociale) e calcolo del limite del 40% delle cessazioni anno precedente per il Piano Occupazionale 2012-2014		01/01/2012	30/05/2012	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	



Pdo 2012_UO57_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Calcolo vincoli per le assunzioni di personale e attuazione semplificazioni di cui agli artt. 4 e 15 della legge di Stabilità n. 183/2011. Adempimenti conseguenti alle novità introdotte dalle recenti normative sul federalismo ed in materia fiscale.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE ed elaborazione dei dati retributivi del personale addetto alla funzione Istruzione Pubblica, e alle Funzioni nel Settore Sociale, per la rilevazione dei costi Standard in materia di Federalismo Fiscale		01/01/2012	11/07/2012	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
MONITORAGGIO del costo del personale comunale per il rispetto del rapporto spesa di personale/spesa corrente (non superiore al 50% comprese le partecipate)		01/01/2012	31/12/2012	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
CALCOLO E MONITORAGGIO del limite art.1 co.557 della Legge 296/2006 e dei limiti dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente e dirigente in relazione al personale in servizio		01/01/2012	31/12/2012	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
INCREMENTO DEL PROCESSO di semplificazione e digitalizzazione nella trasmissione dei documenti e dei dati.		01/01/2012	30/12/2012	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Strumenti elettronici di pagamento degli stipendi e redditi assimilati (c/c bancario, postale, carte prepagate) conseguenti all'obbligo di legge.	efficacia	141,00
Comunicazioni annuali dei dipendenti e redditi assimilati per Detrazioni carichi familiari (anni prec n.1522)	efficacia	250,00
Monitoraggi per rispetto co.557 art.1 Legge 296/2006	efficienza	3,00
Comunicazione mensile degli stipendi/redditi assimilati e dei contributi alla Tesoreria Comunale mediante PEC e firma digitale	efficienza	48,00
Denuncia INAIL inviate alla Questura con Pec e Firma digitale (inizio2/5/12)	efficienza	100% degli eventi
Calcolo limite dei Fondi per le Risorse decentrate del personale dipendente, dirigente e AFAM	efficienza	6,00
Calcolo dell'importo del limite alle assunzioni a tempo determinato nella misura del 50% della spesa anno 2009 (escluso personale PM, scuole e sociali)	efficienza	1,00
Calcolo dell'importo del limite del 40% delle cessazioni anno precedente e calcolo costo per il Piano Occupazionale 2012-2014	efficienza	1,00



Pdo 2012_UO57_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Creazione di una "banca dati delle assenze e presenze" per i servizi: sociale, scuole e ragioneria del Comune di Rimini e dei Comuni capoluogo; attivazione di controlli sulle timbrature ed estensione dell'automazione relativa ai permessi.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>La finalità del presente obiettivo è quella di creare una banca dati dei tassi di assenza e presenza del personale e conseguente monitoraggio degli stessi; ottenere inoltre una sistematica verifica on-line sulle timbrature effettuate fuori sede e ad unità di rilevazione non di pertinenza.</p> <p>Inoltre, per integrare e migliorare il processo informatico digitale già avviato lo scorso anno dall'ufficio presenze assenze con la richiesta ferie on-line, si vuole implementare l'esistente procedura informatica con la richiesta dei permessi retribuiti, quali congedi parentali, lutto, malattia e maternità, ecc.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-02 Risorse Umane	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazion	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Creazione di una banca dati relativa alle assenze e presenze da comparare con quelle dei comuni capoluogo Regione Emilia Romagna. Acquisizione ed elaborazione dei dati delle assenze e presenze dei Comuni capoluogo pubblicati su Internet.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: condivisione e confronto delle informazioni relative ai tassi di assenza e presenza del personale dei comuni capoluogo della Regione.</p>	



Pdo 2012_UO57_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Creazione di una "banca dati delle assenze e presenze" per i servizi: sociale, scuole e ragioneria del Comune di Rimini e dei Comuni capoluogo; attivazione di controlli sulle timbrature ed estensione dell'automazione relativa ai permessi.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

Interni: Sostituzione delle richieste dal formato cartaceo a quello informatizzato, anche tramite posta elettronica. Riduzione dei costi in termini di tempo e di carta. Semplificazione dei processi. Incremento dei controlli per ridurre l'assenteismo sul luogo di lavoro.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
uffici presenze di PM e Pubblica Istruzione	Coinvolto			
tutte le direzioni dell'Ente	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2012_UO57_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Creazione di una "banca dati delle assenze e presenze" per i servizi: sociale, scuole e ragioneria del Comune di Rimini e dei Comuni capoluogo; attivazione di controlli sulle timbrature ed estensione dell'automazione relativa ai permessi.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasmissione domande permessi retribuiti con posta elettronica o con modalità informatica		01/01/2012	31/12/2012	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Creazione banca dati, monitoraggio e attivazione controlli		01/07/2012	31/12/2012	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
monitoraggio trend ultimi 2 mesi anno 2012, prosecuzione attività di controllo ed elaborazioni riassuntive		01/01/2012	31/03/2012	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Banca dati	efficacia	1,00
Individuazione dei dipendenti che effettuano timbrature ad Unità di Rilevazione non pertinenti. Segnalazioni delle anomalie ai Dirigenti / P.O. competenti	efficacia	0,00



Pdo 2012_UO94_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Revisione Regolamento di Contabilità e Spese in Economia			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.

Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'aggiornamento dei Regolamenti si rende oltremodo necessario per allineare i medesimi alle normative vigenti (come nel caso del Regolamento per le spese in economia) oltre che a rendere più rispondente alle attuali modalità di gestione dei pagamenti e delle entrate, l'attività di cassa dell'u.o. economato (come nel caso del Regolamento di contabilità riferito alla gestione della cassa economale).

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie

Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.

Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB1 analisi regolamentazione

Risultati e impatti attesi

In merito al Regolamento delle spese in economia, la revisione comporterà come primo risultato l'allineamento alla normativa vigente, leggasi Codice dei Contratti e relativo Regolamento di attuazione. L'impatto che ne deriva porterà ad una gestione più snella ed efficiente per quanto riferibile al modo di acquisizione denominato "Affidamento diretto", in quanto l'innalzamento della relativa soglia (da definirsi) consentirà, nel rispetto delle regole, una maggiore prontezza di risposta alle istanze dei diversi settori, senza gravare il procedimento, per importi contenuti, con procedure di affidamento che per la loro natura implicano maggiore dispersione di tempo. Regolamento di Contabilità: viene affrontata con la presente revisione la funzionalità dello sportello di cassa e quindi il presente aggiornamento si limita al capo IX "Servizio di cassa economale" artt. da 35 a 48; il risultato che ci si attende è una migliore rispondenza della regolamentazione in oggetto all'attuale gestione della cassa economale alla luce delle mutate esigenze sia nei pagamenti che nelle riscossioni; si aggiunge, inoltre, che all'interno della modifica suddetta, verrà regolamentata la gestione del denaro rinvenuto per conto dell'ufficio oggetti smarriti, procedura sino ad oggi non formalizzata all'interno del regolamento. Ci si attende da questa operazione, in particolare nell'ambito del denaro rinvenuto/diritti/premi ai rinventori, una migliore aderenza alla normativa contabile generale.



Pdo 2012_U094_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Revisione Regolamento di Contabilità e Spese in Economia			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO	Responsabile Monetti Mario

Sistemi di verifica

Adozione degli atti deliberativi.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REGOLAMENTO SPESE IN ECONOMIA: VERIFICA ALLARGATA AGLI UFFICI DELL'ENTE INTERESSATI PER STABILIRE LE SOGLIE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, FERMO RESTANDO I VINCOLI IMPOSTI DAL CODICE DEI CONTRATTI		01/01/2012	30/08/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	



Pdo 2012_U094_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Revisione Regolamento di Contabilità e Spese in Economia			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO	Responsabile Monetti Mario

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REGOLAMENTO SPESE IN ECONOMIA: REDAZIONE E DELIBERAZIONE FINALE DEL NUOVO TESTO DEL REGOLAMENTO		01/09/2012	31/12/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	
REGOLAMENTO DI CONTABILITA': IMPLEMENTAZIONE DELLA PROCEDURA INERENTE LA GESTIONE DEL DENARO RINVENUTO PER CONTO DELL'UFFICIO OGGETTI RINVENUTI CONGIUNTAMENTE ALL'UFF. ENTRATE DELLA RAGIONERIA		01/01/2012	30/09/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	
REGOLAMENTO DI CONTABILITA': REDAZIONE E DELIBERAZIONE FINALE DEL NUOVO TESTO DEL REGOLAMENTO		01/09/2012	31/12/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Deliberazione modifica regolamento delle spese in economia	efficienza	si
Deliberazione modifica regolamento di contabilità	efficienza	si



Pdo 2012_UO94_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Azione sulla bellezza, fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/VOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo è volto ad implementare interventi coordinati di azione per il miglioramento della fruibilità, del decoro, nonché della bellezza, di tutte le sedi comunali, che dovranno sempre più essere ambiente gradevole, accogliente, e non ultimo funzionale, per il cittadino.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR25_OB1 Bellezza e decoro	
Risultati e impatti attesi	
Il risultato dell'azione dovrà creare una rete di referenti responsabili dell'obiettivo, per sua stessa natura trasversale ai servizi, in grado di rispettare le regole 'del decoro' che verranno fissate e di migliorare sensibilmente l'attuale stato dell'arte. L'obiettivo tende in prima istanza al miglioramento del rapporto tra cittadino ed ente, ma impatta anche positivamente nel rapporto tra dipendente e luogo di lavoro, e dunque con il lavoro stesso.	
Sistemi di verifica	
A seguito di un decalogo di regole che verranno fissate per tutte le sedi comunali si richiederà ai referenti di monitorare e di relazionare in tal senso lo stato dell'arte e di segnalare eventuali criticità da affrontare.	

Pdo
2012_UO94_3

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

BRASINI - Risorse umane,
risorse finanziarie, Patrimonio
e Demanio Comunale,
Partecipate, Politiche dello
Sport e del Benessere

Direzione

DIREZ. RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Vandi Gianna Rosa

Azione sulla bellezza, fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunaliCentro di responsabilità
U.O. ECONOMATOResponsabile
Monetti Mario

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mappatura sulla situazione di decoro di tutte le sedi comunali e delle singole criticità		01/01/2012	31/12/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	
Identificazione presso ogni sede comunale dei referenti al progetto		01/01/2012	31/12/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	
Condivisione e fissazione delle regole 'del decoro' e della fruibilità		01/01/2012	31/12/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	
Azione per l'implementazione degli interventi di decoro e fruibilità		01/01/2012	31/12/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	
Mantenimento dell'azione e monitoraggio dello stato dell'arte all'interno e all'esterno di ogni sede comunale		01/01/2012	31/12/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	



Pdo 2012_UO94_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Azione sulla bellezza, fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO	Responsabile Monetti Mario

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Valutazione rispetto delle regole volte al decoro, bellezza e fruibilità dei luoghi e delle sedi comunali	efficienza	si



Pdo 2012_UO94_4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Organizzazione nuovi eventi: Molo street parade ed altre manifestazioni della Rimini culturale e turistica			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo è volto alla realizzazione di manifestazioni culturali e turistiche attraverso lo studio di ambientazioni e scenografie in linea con gli eventi organizzati, senza trascurare la cura del decoro, dell'igiene e della pulizia degli spazi adibiti a tali scopi nonché la logistica ivi riferita.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 08 Nuova Economia	
ambiti: 08-04 Il Turismo	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR15_OB1 Nuovi eventi	
Risultati e impatti attesi	
L'organizzazione degli eventi deve sempre puntare sul gradimento dei cittadini siano essi residenti o turisti, avendo cura di rappresentare nelle manifestazioni lo spirito identitario della città e le peculiarità del territorio riminese;	
Sistemi di verifica	
A seguito di un decalogo di regole che verranno fissate per tutte le sedi comunali si richiederà ai referenti di monitorare e di relazionare in tal senso lo stato dell'arte e di segnalare eventuali criticità da affrontare.	

Pdo
2012_UO94_4

Area Tematica

08-Nuova Economia

Assessorato

BRASINI - Risorse umane,
risorse finanziarie, Patrimonio
e Demanio Comunale,
Partecipate, Politiche dello
Sport e del Benessere

Direzione

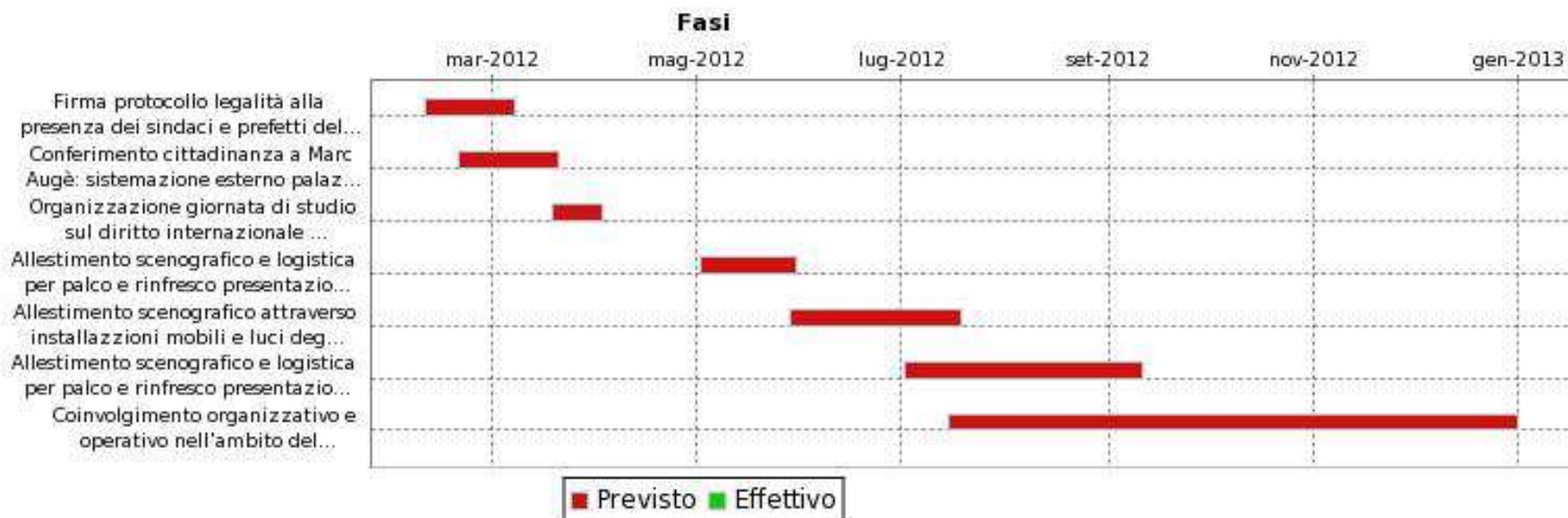
DIREZ. RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Vandi Gianna Rosa

Organizzazione nuovi eventi: Molo street parade ed altre manifestazioni della Rimini culturale e turisticaCentro di responsabilità
U.O. ECONOMATOResponsabile
Monetti Mario

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Firma protocollo legalità alla presenza dei sindaci e prefetti della regione nonché ministro dell'interno. sistemazione percorso museo e lapidario, cura visita spazi museali		10/02/2012	07/03/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	
Conferimento cittadinanza a Marc Augè: sistemazione esterno palazzo dell'Arengo e Garampi, sala consiglio comunale e allestimento buffet c/o FAR.		20/02/2012	20/03/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	



Pdo 2012_UO94_4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Organizzazione nuovi eventi: Molo street parade ed altre manifestazioni della Rimini culturale e turistica			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO	Responsabile Monetti Mario

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione giornata di studio sul diritto internazionale in collaborazione con la Capitaneria di Porto e la Provincia di Rimini allestimento spazi		19/03/2012	02/04/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	
Allestimento scenografico e logistica per palco e rinfresco presentazione del libro del Sen. Sergio Zavoli presso il teatro degli Atti, corte degli Agostiniani e Sala Pamphili montaggio audio e video proiezione introduttiva		02/05/2012	30/05/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	
Allestimento scenografico attraverso installazioni mobili e luci degli ingressi della Molo street Parade e delle 10 barche coinvolte		29/05/2012	18/07/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	
Allestimento scenografico e logistica per palco e rinfresco presentazione del libro del On. W. Veltroni presso il teatro degli Atti, corte degli Agostiniani e Sala Pamphili montaggio audio e video proiezione introduttiva		02/07/2012	10/09/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	
Coinvolgimento organizzativo e operativo nell'ambito delle manifestazioni culturali/turistiche previste nel calendario degli eventi (Rimini Street Food, World Leisure, Sagra Musicale Malatestiana, evento eno-gastronomico c/o Museo Comunale, Capodanno 2013, ed altri)		15/07/2012	31/12/2012	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle iniziative richiamate nelle fasi	efficacia	si



Pdo 2012_UO96_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Federalismo municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Organizzazione e coordinamento del lavoro di raccolta dei dati nel rispetto delle scadenze fissate dal Ministero nell'ottica di reperire dati sempre più completi utilizzabili anche nell'avviato processo di spending review. Nel 2012 la rilevazione prende in considerazione, per il momento, le funzioni di istruzione pubblica e le funzioni del settore sociale, ma non si può escludere l'arrivo di altri questionari riguardanti le funzioni ancora non rilevate, nonché la richiesta di aggiornamento dei dati riferiti ai servizi esaminati nell'anno 2011.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Corretta compilazione dei questionari e trasmissione degli stessi nei tempi richiesti	
IMPATTI ATTESI: Esterni: contribuire al corretto dispiegarsi del federalismo municipale con particolare riferimento alla applicazione delle future imposte municipali e all'assegnazione delle residuali risorse del Fondo Sperimentale di Riequilibrio.	
Interni: corretta rilevazione dei costi standard della funzione di Istruzione pubblica, delle funzioni del settore sociale e degli altri eventuali ancora non pubblicati	
Sistemi di verifica	



Pdo 2012_UO96_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Federalismo municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:
Esterni: regolare dispiegarsi della nuova attività in relazione alla nuova fiscalità.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'	Coinvolto			
TUTTE LE DIREZIONI	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2012_UO96_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Federalismo municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento sulla normativa, studio dei sistemi di raccolta dei dati e delle modalità di elaborazione ed utilizzo degli stessi, nell'ambito della valutazione circa l'efficienza dei servizi resi. Costituzione gruppi di lavoro funzionali a ciascun servizio o funzione, oggetto di rilevazione, collaborazione con gli stessi nel reperimento e nell'elaborazione dei dati richiesti		01/01/2012	31/12/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Studio ed analisi del questionario riguardante la funzione di Istruzione pubblica, attraverso l'inserimento dei dati sia contabili che quantitativi determinati autonomamente o forniti dagli altri uffici competenti, trasmissione nei tempi richiesti		23/02/2012	24/04/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Studio ed analisi questionario relativo alle funzioni del settore sociale nell'ambito del gruppo di lavoro costituito, organizzazione dell'attività di raccolta dati, compilazione questionario attraverso l'inserimento dei dati contabili e quantitativi rilevati autonomamente o forniti dagli altri uffici competenti. Trasmissione nei tempi richiesti.		11/05/2012	11/07/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Verifica, controllo dati, incontri ecc... in attesa dell'arrivo dei questionari mancanti ed anche in funzione del probabile aggiornamento dei dati contabili riguardanti le funzioni già oggetto di rilevazione. Costante monitoraggio delle risultanze delle annualità non comunicate in funzione del probabile aggiornamento dei dati inseriti nei questionari precedenti e impostazione dei capitoli di bilancio nell'ottica di semplificazione della compilazione delle rilevazioni future.		12/07/2012	31/12/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Corretta compilazione e trasmissione dei questionari	quantitativo	4,00



Pdo 2012_UO96_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.

Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Adempimenti contabili e fiscali in materia di IVA nell'ottica di una ottimale rilevazione dell'imposta a debito e a credito, nell'ambito di un costante aggiornamento dell'evoluzione della normativa alla luce delle problematiche gestionali riferite anche alle nuove attività svolte dall'Ente.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Interni: Studio delle fattispecie fiscali inerenti la gestione diretta dei parcheggi</p> <p>Esterni: Maggiore controllo sull'attendibilità dell'imposta detraibile</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: Corretta gestione IVA dei parcheggi comunali</p> <p>Esterni: Semplificazione nella conclusione delle transazioni e riduzione del rischio di errori nell'impostazione fiscale delle operazioni.</p>	



Pdo 2012_UO96_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Interni: Snellimento delle procedure relative alle verifiche fiscali interne

Esterni: Minore possibilità di incorrere in irregolarità fiscali

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Interni: Minori operazioni a rettifica di valutazioni di carattere fiscale

Esterni: Riduzione tempi di verifica della puntuale applicazione della normativa

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Direzione infrastrutture mobilità e ambiente	Coinvolto			
Studio Boldrini	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			

Pdo
2012_UO96_3

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

**BRASINI - Risorse umane,
risorse finanziarie, Patrimonio
e Demanio Comunale,
Partecipate, Politiche dello
Sport e del Benessere**

Direzione

DIREZ. RISORSE FINANZIARIE

Direttore

Vandi Gianna Rosa**Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto**

Centro di responsabilità

U.O. BILANCIO E FISCALE

Responsabile

Angelini Francesca**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Internalizzazione gestione parcheggi		01/01/2012	31/12/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Studio delle diverse tipologie di gestione		01/01/2012	31/12/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Formazione dei dipendenti addetti alla riscossione ed alla eventuale fatturazione dei proventi in base alla diversa gestione dell'attività		01/01/2012	31/12/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Confronto anche con lo studio Boldrini su eventuali criticità fiscali verificatesi durante la gestione		01/01/2012	31/12/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Aggiornamento e costante formazione alla luce delle continue modifiche normative		01/01/2012	31/12/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	



Pdo 2012_UO96_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione delle dichiarazioni e relativi versamenti fiscali nel rispetto delle scadenze	efficacia	SI



Pdo 2012_UO96_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Passaggio graduale alla nuova applicazione di contabilità ritenuta più funzionale alle esigenze dell'Ente di riorganizzazione e semplificazione dei procedimenti, rispondenti alla normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D.L. 118/2011)			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

La necessità di un adeguamento tecnologico ormai obsoleto, unitamente alla richiesta di nuove funzionalità, e l'esigenza di non creare disservizio nei confronti dell'utenza, impone che il passaggio al nuovo programma di contabilità avvenga con gradualità e cautela per le opportune verifiche di compatibilità con le esigenze dell'Ente.

Nel corso degli anni è stato costantemente migliorato sia dal punto di vista dell'adeguamento normativo che da quello funzionale in un'ottica di interoperabilità sia interna che esterna (non ultima la firma digitale su ordinativi informatici).

Trattandosi di un'applicazione composta da più moduli, alcuni di essi sono specifici per i singoli settori (ragioneria, economato) altri trasversali all'ente quali fatturazione attiva e passiva e relative liquidazioni dirigenziali con impatto su tutte le unità organizzative.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

Adeguamento più efficace e più rispondente sia alla normativa che alla riorganizzazione e semplificazione dei procedimenti migliorando gli strumenti, la tempistica, la reportistica sia come risultato finale, sia come strumento di supporto decisionale per analisi interne di contabilità e di programmazione finanziaria.

Sistemi di verifica



Pdo 2012_UO96_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
<i>Passaggio graduale alla nuova applicazione di contabilità ritenuta più funzionale alle esigenze dell'Ente di riorganizzazione e semplificazione dei procedimenti, rispondenti alla normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D.L. 118/2011)</i>			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Sistemi di verifica

Interni:

Riduzioni tempi di emissione delle fatture e miglioramento del controllo ai fini degli adempimenti fiscali. Miglioramento dei sistemi di rendicontazione esterna nei confronti della Corte dei Conti e interna tra gli uffici.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTI GLI UFFICI COMUNALI		01/01/2012	31/12/2012	



Pdo 2012_UO96_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Passaggio graduale alla nuova applicazione di contabilità ritenuta più funzionale alle esigenze dell'Ente di riorganizzazione e semplificazione dei procedimenti, rispondenti alla normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D.L. 118/2011)			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento del collaudo della cassa economale con verifica dei rendiconti per la Corte dei Conti (modelli 21 e 23)		01/01/2012	31/12/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Verifica migrazione sul nuovo database delle fatture attive pregresse		01/01/2012	31/03/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Istituzione di tre nuovi uffici: passi carrai, parcheggi e pubblica istruzione. Formazione di 6 utenti, impostazione e personalizzazione tabelle per ogni ufficio sul nuovo sistema contabile		01/01/2012	31/07/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	



Pdo 2012_UO96_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
Passaggio graduale alla nuova applicazione di contabilità ritenuta più funzionale alle esigenze dell'Ente di riorganizzazione e semplificazione dei procedimenti, rispondenti alla normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D.L. 118/2011)			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Modelli 770/2012 installazione e collaudo con dati del Comune + istituzione e produzione file per il Ministero		01/07/2012	31/08/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Analisi, contatti con Infor pianificazione tempi di migrazione della procedura di beni mobili e magazzini economato da attivarsi nel 2013		01/04/2012	31/12/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Supporto costante e tempestivo agli utilizzatori della procedura contabile nelle eventuali problematiche di tipo informatico che si presentino durante l'anno		01/01/2012	31/12/2012	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero procedure collaudate e avviate con il nuovo programma	quantitativo	2,00
Numero utenti divenuti utilizzatori totali della nuova procedura	quantitativo	8,00
Numero nuovi uffici avviati già con la nuova procedura	quantitativo	3,00
Risoluzione nei tempi richiesti delle continue problematiche sottoposte dagli utilizzatori della procedura	efficienza	SI



Pdo 2012_DIR15_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR15 Direz.cultura e turismo**Peg:** 2012_DIR15_OB1 Nuovi eventiFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>l'obiettivo si propone di rinnovare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso l'introduzione, accanto agli eventi ed alle iniziative già collaudate, di nuove iniziative e di nuovi eventi che si dovranno connotare in primo luogo, per i costi contenuti a carico degli ormai asfittici bilanci pubblici ed, in secondo luogo, per la forte caratterizzazione identitaria ed il collegamento con la tradizione marinara ed enogastronomica riminese. Inoltre, le iniziative di carattere culturale e artistico dovranno anche contribuire a riscoprire in una luce nuova alcuni dei luoghi più caratteristici della città (ad esempio, il porto e la "palata" del molo).</p> <p>Analogamente si tenterà di introdurre un nuovo utilizzo di alcuni spazi pubblici.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 08 Nuova Economia	
ambiti: 08-04 Il Turismo	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR15_OB1 Nuovi eventi	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Svolgimento con estensione e potenziamento delle iniziative già esistenti:La Notte Rosa; Il Capodanno più lungo del mondo; Sagra Musicale Malatestiana; F.A.R. (Fabbrica Arte Rimini); il Teatro Instabile.</p>	



Pdo 2012_DIR15_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Svolgimento delle seguenti nuove iniziative e manifestazioni: Chiringuito: iniziativa di musica in spiaggia al tramonto; Molo street parade. Per l'anno 2012 verrà ampliata l'offerta e la durata degli eventi, nonostante la drastica riduzione delle risorse disponibili nel bilancio del Comune. Per sostenere i costi di organizzazione degli eventi verranno coinvolte, affinché diano il loro contributo, pressochè tutte le categorie economiche presenti sul territorio.

IMPATTI ATTESI:

Interni: invarianza della spesa per le iniziative di promozione culturale e turistica e, ove possibile, riduzione delle risorse necessarie a finanziarle a carico del bilancio comunale.

Esterni: Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bellini Alessandro	project leader	0,00%		

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			



Pdo
2012_DIR15_OB1_1

Area Tematica

08-Nuova Economia

Assessorato

SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.

Direzione

DIREZIONE CULTURA E TURISMO

Direttore

Bellini Alessandro

Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.

Centro di responsabilità

DIREZIONE CULTURA E TURISMO

Responsabile

Bellini Alessandro

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COORDINAMENTO eventi, iniziative, manifestazioni		01/01/2012	31/12/2012	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
CHIRINGUITO		01/06/2012	31/07/2012	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
MOLO STREET PARADE		01/03/2012	30/09/2012	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
LA NOTTE ROSA		15/03/2012	30/09/2012	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
IL CAPODANNO PIU' LUNGO DEL MONDO		01/08/2012	28/02/2013	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	



Pdo 2012_DIR15_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle iniziative richiamate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2012_SET33_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Sagra Musicale Malatestiana			Centro di responsabilità U.O. BIBLIOTECA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRO EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR15 Direz.cultura e turismo
Peg: 2012_DIR15_OB1 Nuovi eventi

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

SAGRA MUSCALE MALATESTIANA

L'obiettivo si propone di articolare e diversificare l'offerta di eventi culturali di qualità, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, in particolar modo lavorando su quel segmento di turismo culturale.

Si intende consolidare una delle più longeve e prestigiose manifestazioni musicali in Italia che con i suoi 63 anni di vita rappresenta un tratto identitario riconosciuto del nostro territorio.

Dal 2012 grazie anche al sostegno delle maggiori Istituzioni pubbliche e partner privati, viene consegnata alla città di Rimini e alla sua piu' importante manifestazione musicale, una nuova sistemazione adeguata, elegante e funzionale per i decenni a venire.

Concerti, conferenze, produzioni con l'intreccio di diversi linguaggi espressivi, dal mese di luglio a dicembre. Diverse e articolate le sezioni: Percuotere la Mente, mese di luglio, rassegna di nuova musica, presso la Corte degli Agostiniani; il ciclo dei concerti sinfonici, le grandi orchestre, i prestigiosi solisti e direttori, agosto-settembre nuovo spazio Auditorium della Piazza Palacongress con due tra le più importanti formazioni orchestrali italiane, l'Orchestra dell'Accademia Nazionale di Santa Cecilia e l'Orchestra Filarmonica della Scala e prestigiose compagini europee come la London Symphony Orchestra, l'Orchestra Filarmonica di San Pietroburgo e l'European Union Youth Orchestra. A salire sul podio saranno bacchette del calibro di Yuri Temirkanov, Gianandrea Noseda, Michael Tilson Thomas, e due giovani ma già acclamati direttori come il 24enne veronese Andrea Battistoni e il 33enne palermitano Gaetano d'Espinosa, insieme a nomi noti della tastiera come Louise Lortie, Emanuel Ax, Garrick Ohlsson, Yulianna Avdeeva; i Concerti della Domenica, rassegna di musica cameristica di qualità, novembre-dicembre; K.Scarlatti sacro e profano, la musica barocca nel mese di agosto; i progetti collaterali: la musica dell'apocalisse ad inaugurare la Festa del Borgo 2012 Dies Irae dal Requiem di Verdi; Salon Debussy, parole, musica e immagini nel 150° della nascita; Oratorio Paulus Apostolus, nuova produzione inedita di Egidio Araldi; la maratona pianistica Alkan; il ciclo per i più piccini Armoniosamente; il IX Convegno di analisi e Teoria Musicale: la nuova produzione di teatro musicale Harawi di Olivier Messiaen, con la regia dei Santasange; il Progetto Mentore (adozione musicale di giovani mai entrati in una sala da concerto).

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 08 Nuova Economia



Pdo 2012_SET33_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Sagra Musicale Malatestiana			Centro di responsabilità U.O. BIBLIOTECA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRO EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

ambiti: 08-04 Il Turismo

Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.

Obiettivi di project leader: 2012_DIR15_OB1 Nuovi eventi

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

Realizzazione, estensione e consolidamento con l'inaugurazione di un nuovo spazio per la musica nella città. Tale risultato verrà perseguito con una oculata gestione delle risorse ed un'articolazione delle fonti di finanziamento pubbliche e private.

IMPATTI ATTESI:

Articolazione e diversificazione dell'offerta culturale che fornisce al sistema delle istituzioni e degli eventi culturali e turistici riminesi l'efficace coesistenza fra consumi culturali cosiddetti alti e quelli cosiddetti popolari. In tale contesto l'attesa e' anche quella di consolidare il pubblico esistente, formare nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della musica di qualità.

Sistemi di verifica

ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PUBBLICO

L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, i bambini incontrano la musica, laboratori e incontri, educazione al teatro nelle scuole medie-superiori e percorsi agevolati per giovani studenti, progetto cultcard. Rassegna stampa; Indagine di customer satisfaction; Innovazione di processo nell'attività di studio del non pubblico e formazione del nuovo pubblico e nella promozione della programmazione (invio periodico di newsletter, utilizzo di programma di telefonia con invio di SMS, installazione di una postazione accessibile da tutti situata nel foyer del teatro, utilizzo di social network (facebook), vendita on line con circuiti promozionali di copertura nazionale), sintetizzata nell'indicatore "attività di formazione del pubblico". Innovazione di gestione nell'attività di revisione degli schemi contrattuali alla luce della rilevante produzione normativa in merito che consentirà di intervenire con tempestività negli obblighi rispettando le note consuetudini e peculiarità del sistema teatrale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			



Pdo 2012_SET33_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Sagra Musicale Malatestiana			Centro di responsabilità U.O. BIBLIOTECA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRO EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
14 ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
03 SERV. RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			





Pdo 2012_SET33_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Sagra Musicale Malatestiana			Centro di responsabilità U.O. BIBLIOTECA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRO EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione della cultura musicale		01/01/2012	31/12/2012	Piscaglia Giampiero	U.O. BIBLIOTECA ISTITUZIONE	
Attività di formazione del pubblico		01/01/2012	31/12/2012	Piscaglia Giampiero	U.O. BIBLIOTECA ISTITUZIONE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Promozione della cultura musicale: n. spettacoli e incontri/conferenze (20 spettacoli e 15 incontri/conferenze)	quantitativo	35,00
Promozione della cultura musicale e teatrale: n. spettatori	quantitativo	14.000,00
Attività di formazione del pubblico	efficacia	1,00



Pdo 2012_SET33_OB1_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Il Teatro Instabile			Centro di responsabilità U.O. BIBLIOTECA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRO EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR15 Direz.cultura e turismo**Peg:** 2012_DIR15_OB1 Nuovi eventiFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo e' quello di realizzare iniziative di spessore nei luoghi non ancora completati, facendone rivivere la memoria e lavorando sull'idea di un "teatro instabile" diffuso. Per realizzarlo si e' immaginato un sistema con al centro l'antico e il nuovo Teatro Galli, il suo cantiere e l'asola archeologica che lo contiene, come il fulcro di un sistema satellitare formato da luoghi imprescindibili della città che forniscono contenuti e repertorio al primo e più articolato teatro instabile italiano: fra gli altri l'Arco d'Augusto, il Ponte di Tiberio e il suo invasco, i giardini, i borghi, il Castello Malatestiano, ma anche altri spazi adibiti a mostre e spettacoli che alla memoria e alla ricostruzione del Teatro Galli dedicano una particolare attenzione, con allestimenti e lavori di teatro musicale. Ciò vale anche per le maggiori istituzioni culturali della città come il Museo, la Biblioteca Gambalunga, la Fondazione Fellini, FAR Fabbrica Arte Rimini, il Teatro Ermete Novelli, la Sagra Musicale Malatestiana.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 08 Nuova Economia	
ambiti: 08-04 Il Turismo	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR15_OB1 Nuovi eventi	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI L'intento è quello di riconsegnare ai cittadini riminesi la memoria di spazi che spesso non conoscono o di cui hanno perso la memoria, luoghi carichi di storia da raccontare che diventano spazi di un improvvisato teatro instabile oppure cantieri di opere ancora incompiute che anticipano la suggestione della loro inaugurazione.	



Pdo 2012_SET33_OB1_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Il Teatro Instabile			Centro di responsabilità U.O. BIBLIOTECA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRO EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tale obiettivo si intende realizzare con una serie di eventi che propongono, una sequenza di spaccati tra antico e contemporaneo, un intreccio di linguaggi, teatrali, musicali, video. Soggetti e forme del teatro saranno presentati perciò in una forma programmaticamente 'non finita', come un vero e proprio cantiere delle arti messo a disposizione del pubblico, attraverso un uso, spesso inedito, degli spazi. Tutto ciò sarà raggiunto anche attraverso il progetto Por-Fesr (asse 4.1.2) "Il frattempo è il tempo del nostro tempo. Iniziative di promozione aspettando il Teatro Galli" finanziato per circa l'80% con fondi europei.

IMPATTI ATTESI:

Sperimentazione di una gestione integrata della programmazione che nella riscoperta e valorizzazione dei luoghi del "frattempo" colleghi cultura, turismo, gestione del territorio e del patrimonio, identità dei luoghi.

Sistemi di verifica

Realizzazione delle azioni indicate nel progetto Por-Fesr (asse 4.1.2) e acquisizione delle relative linee di finanziamento.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
03 SERV. RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
14 ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			



Pdo 2012_SET33_OB1_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Il Teatro Instabile			Centro di responsabilità U.O. BIBLIOTECA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRO EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riscoperta di tutta la costellazione che compone il sistema del teatro instabile diffuso.		01/01/2012	31/12/2013	Piscaglia Giampiero	U.O. BIBLIOTECA ISTITUZIONE	
Riacquisizione di una memoria storica come componente di identità e verità. per i cittadini.		01/01/2012	31/12/2013	Piscaglia Giampiero	U.O. BIBLIOTECA ISTITUZIONE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sperimentazione di diffusione di nuovi linguaggi espressivi oltre che di nuove modalità di fruizione	efficacia	1,00



Pdo 2012_SET33_OB1_3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Grandi eventi di promozione (Molo Street Parade- Notte Rosa e Il Capodanno piu' lungo del Mondo)			Centro di responsabilità U.O. BIBLIOTECA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRO EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR15 Direz.cultura e turismo
Peg: 2012_DIR15_OB1 Nuovi eventi

Fascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo si propone di rinnovare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso nuove iniziative (Molo Street Parade e il Capodanno più lungo del Mondo) e altre già collaudate (Notte Rosa).</p> <p>La Molo Street Parade si propone la riscoperta, in una luce nuova, di alcuni dei luoghi più caratteristici della città come ad esempio, il porto canale, la forte caratterizzazione identitaria ed il collegamento con la tradizione marinara ed enogastronomica riminese, il binomio identitario fra mito e verità.</p> <p>Analogamente la Notte Rosa e il Capodanno piu' lungo del mondo propongono una massa critica di eventi culturali e di intrattenimento volti alla diversificazione dell'offerta turistica e ad un incremento dell'attrattività del nostro territorio.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 08 Nuova Economia	
ambiti: 08-04 Il Turismo	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR15_OB1 Nuovi eventi	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI</p> <p>Si intende assecondare tendenze e nuovi stili di vita che guardano alla qualità, in un'ottica di riappropriazione di flussi turistici in cui alba e tramonto sono spazi di nuove modalità dell'intrattenimento, insieme alla musica e al cibo di qualità e in cui la festività del Capodanno si dilata in un periodo più ampio che accresce l'offerta turistica ottimizzando la collaborazione fra pubblico e privato.</p>	



Pdo 2012_SET33_OB1_3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Grandi eventi di promozione (Molo Street Parade- Notte Rosa e Il Capodanno piu' lungo del Mondo)			Centro di responsabilità U.O. BIBLIOTECA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRO EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

Sistemi di verifica

Partecipazione agli eventi, mantenimento di una collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
03 SERV. RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
14 ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			



Pdo 2012_SET33_OB1_3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Grandi eventi di promozione (Molo Street Parade- Notte Rosa e Il Capodanno piu' lungo del Mondo)			Centro di responsabilità U.O. BIBLIOTECA, ISTITUZIONE MUSICA TEATRO EVENTI E ISTITUTO G.LETTIMI	Responsabile Piscaglia Giampiero

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affermazione di nuovi elementi di attrattiva turistica con la proposizione di un'immagine di Rimini che riafferma il suo essere metafora della vacanza in grado di afferrare le nuove tendenze e i nuovi stili di vita.		01/01/2012	31/12/2012	Piscaglia Giampiero	U.O. BIBLIOTECA ISTITUZIONE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. partecipanti	quantitativo	150.000,00
grado di coinvolgimento dei soggetti privati	efficacia	1



Pdo 2012_UO56_OB1_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Nuove Iniziative di valenza culturale - nuovo utilizzo degli spazi pubblici			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR15 Direz.cultura e turismo
Peg: 2012_DIR15_OB1 Nuovi eventi

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo si propone di rinnovare e incrementare l'offerta espositiva nei luoghi pubblici con nuove iniziative di valenza culturale e turistica. In sintonia con le linee programmatiche dell'Assessorato alla Cultura si intende riservare maggiore attenzione e sostegno all'Arte (in ogni sua espressione) prevedendo un' articolata serie di interventi che vanno dalla assunzione diretta di progetti espositivi al supporto, collaborazione e condivisione di curatela con Enti, Istituzioni e Associazioni per la realizzazione di specifiche mostre ed esposizioni. Si intende cioè promuovere molteplici attività espositive realizzando anche progetti di indubbio valore artistico che spaziano da mostre tematiche sino alle collettive di giovani artisti.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 07 Cultura	
ambiti: 07-01 La cultura	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR15_OB1 Nuovi eventi	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Attraverso i diversi e molteplici interventi si vuole fare di Rimini e del suo territorio un importante punto di riferimento nel panorama espositivo nazionale. Miglioramento delle condizioni ed aumento delle opportunità relative alla fruizione delle risorse culturali.	
Sistemi di verifica	



Pdo 2012_UO56_OB1_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Nuove Iniziative di valenza culturale - nuovo utilizzo degli spazi pubblici			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

Molteplicità e varietà delle iniziative culturali inserite nel programma espositivo 2012 e collaborazione con soggetti pubblici e privati per il reperimento di risorse esterne con lo scopo di contenere i costi a carico del bilancio comunale; Registro dei visitatori per la verifica delle presenze.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
42 AUTOPARCO	Coinvolto			
Fondazione Cassa di Risparmio di Rimini	Coinvolto			
Ass.to Tutela e Governo del territorio, Dem. Mar.,LL.PP, Mobilità	Coinvolto			
Assessorato alla Cultura	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			
Sponsor privati	Coinvolto			

Pdo
2012_UO56_OB1_1Area Tematica

07-CulturaAssessorato
PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.Direzione
DIR. CULTURA E TURISMODirettore
Bellini Alessandro***Nuove Iniziative di valenza culturale - nuovo utilizzo degli spazi pubblici***Centro di responsabilità
U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI CULTURA E TURISMOResponsabile
Moni Silvia**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del programma espositivo distinto per luoghi pubblici coinvolti (Museo della Città, Galleria di Arte Moderna e Contemporanea FAR, Galleria dell'Immagine)		01/01/2012	31/03/2012	Moni Silvia	U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	
Realizzazione dei singoli progetti con interventi di allestimento del Comune di Rimini"		01/02/2012	31/12/2012	Moni Silvia	U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	
Definizione e realizzazione di una efficace campagna promozionale		01/02/2012	31/12/2012	Moni Silvia	U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero iniziative programmate	quantitativo	10,00



Pdo 2012_UO56_OB1_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Nuove Iniziative di valenza culturale - nuovo utilizzo degli spazi pubblici			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
visitatori	quantitativo	12.000,00
riscontro sulla stampa	quantitativo	30,00

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2012		01	02	18300/21	CP	SPESE PER IL SETTORE - BENI CULTURALI MATERIALI - SERVIZIO ESSENTE DA I.V.A. MA RILEVANTE AI SUOI EFFETTI: LABORATORI DEI MUSEI. ACQUISTO DI BENI (cod. minist. 1.05.01.02)		15.000,00
2012		01	03	18300/22	CP	SPESE PER IL SETTORE-BENI CULTURALI MATERIALI-SERVIZIO ESSENTE DA IVA MA RILEVANTE AI SUOI EFFETTI:LABORATORIO RESTAURO A RESTITUIRE E MANUTENZIONE.PR.SERV (cod. minist. 1.05.01.03)		10.000,00
Totale Spese								25.000,00
Saldo								-25.000,00



Pdo 2012_DIR15_OB2_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Valorizzazione del ruolo e del contributo dei comitati turistici alla realizzazione dell'offerta di eventi turistici estivi.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR15 Direz.cultura e turismo**Peg:** 2012_DIR15_OB2 Comitati turisticiFascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Nell'attuale contesto particolarmente critico sul piano della congiuntura economica anche la disponibilità di risorse per i Comitati turistici si è notevolmente assottigliata. Ciò impone di introdurre criteri di distribuzione dei contributi ai Comitati improntati alla selettività e finalizzati a stimolarne e ad accrescerne l'attività e l'iniziativa. Più in dettaglio una quota sempre più significativa del contributo pubblico ai Comitati dovrà essere erogata in base al numero ed alla qualità delle iniziative assunte nel corso della stagione turistica.

In tale nuova disciplina dovranno altresì essere previste e regolate le modalità di svolgimento delle iniziative a carattere economico (somministrazione di alimenti e bevande, ecc.) consentite ai Comitati nell'ambito delle diverse iniziative svolte.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

l'obiettivo si propone di riformulare i criteri, da adottare mediante deliberazione della Giunta comunale, attraverso cui vengono erogati i contributi ai Comitati turistici.

IMPATTI ATTESI:

La finalità da conseguire è quella di introdurre elementi di premialità nell'erogazione dei contributi ai Comitati turistici, in modo da stimolarne l'attività sul piano quantitativo e qualitativo, con auspiccate ricadute positive sull'offerta di spettacoli e di iniziative di intrattenimento per riminesi e turisti.



Pdo 2012_DIR15_OB2_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Valorizzazione del ruolo e del contributo dei comitati turistici alla realizzazione dell'offerta di eventi turistici estivi.			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Comitati turistici	Coinvolto			

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consultazione con i comitati operativi sul territorio		01/09/2012	31/12/2012	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
Predisposizione di una nuova disciplina per la regolamentazione dei criteri di erogazione dei contributi economici ai Comitati turistici		01/09/2012	31/12/2012	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
Predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta comunale e relativa approvazione		01/12/2012	31/12/2012	Bellini Alessandro	U.O.ORGANIZZAZIONE E GEST.PERS	



Pdo 2012_DIR15_OB2_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
<i>Valorizzazione del ruolo e del contributo dei comitati turistici alla realizzazione dell'offerta di eventi turistici estivi.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Deliberazione della Giunta comunale portante approvazione dei nuovi criteri per l'erogazione dei contributi economici ai comitati turistici	efficacia	1,00



Pdo 2012_UO21_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione Direzione cultura e turismo	Direttore Bellini Alessandro
Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei Musei Com.li. (Anni 2011-2012)			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Biordi Maurizio

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR15 Direz.cultura e turismo

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

I Musei Comunali di Rimini, costituiti dal Museo della Città (Sezione Archeologica e Sezione Medievale e Moderna) e Museo degli Sguardi. Raccolte Etnografiche del Comune di Rimini, posseggono un ricco ed articolato patrimonio museale. Per quanto attiene nello specifico al Museo della Città, il percorso resta da completare nella parte del 'Tardo Antico' all'interno della Sezione Archeologica.
Inoltre, restano da migliorare e potenziare l' impianto antifurto e l' impianto di climatizzazione.
Un potenziale importante nel panorama della Regione che, in relazione alla leggera flessione registrata nelle presenze dell'anno 2011, richiede impegno promozionale e sostegno alle attività per un sempre maggior coinvolgimento del pubblico e una più ampia valorizzazione del patrimonio.
Un impulso cui contribuisce dal dicembre 2011 lo spazio della FAR (Fabbrica Arte Rimini- Galleria Arte Moderna e Contemporanea).

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 07 Cultura

ambiti: 07-01 La cultura

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio museale archeologico, storico-artistico ed etnografico della Città di Rimini, sia esso di proprietà comunale, statale o di terzi in deposito.

Il patrimonio museale di una Città rappresenta il suo 'cuore antico' a cui fare riferimento per la riscoperta delle proprie radici e della propria identità culturale. Un patrimonio storico che viene a confronto con l'Arte contemporanea per un dialogo sempre più vivace fra il passato e il presente.

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2012_UO21_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione Direzione cultura e turismo	Direttore Bellini Alessandro
Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei Musei Com.li. (Anni 2011-2012)			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Biordi Maurizio

Interni: L'Amministrazione Comunale tutela e conserva il proprio patrimonio museale insieme a quello confluito per depositi e donazioni che costituisce una importante risorsa culturale ed identitaria, nonché un bene patrimoniale da preservare. Un'attività che vede il coinvolgimento degli Enti territoriali preposti, dall'Istituto Beni Culturali della Regione alle Soprintendenze.

Esterni: Alla Città, nonché ai turisti, viene così dato in fruizione pubblica il patrimonio museale che evidenzia i momenti più salienti, ad iniziare dalla Romanità Rimini per arrivare al periodo malatestiano con la Scuola Riminese del '300, e l'arte cortese e proseguire attraverso la pittura del Seicento emiliano-romagnolo, in un continuo, proficuo rimando tra Museo e Città.

Sistemi di verifica

-Rapporti con Istituzioni italiane e straniere riguardanti la promozione della cultura: partecipazione a mostre, a progetti e conferenze, studi e pubblicazioni.

-Introduzione di indagine di customer satisfaction tra i visitatori dei Musei e raccolta degli articoli di stampa, locale e nazionale, riguardanti l'attività culturale svolta dai Musei.

Monitoraggio delle presenze.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituto per i Beni Culturali (Reg. Emilia Romagna)	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna	Coinvolto			
Provincia di Rimini	Coinvolto			
Unione Europea	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Storico Artistici per la Provincia di Rimini	Coinvolto			



Pdo
2012_UO21_1

Area Tematica

07-Cultura

Assessorato
PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.

Direzione
Direzione cultura e turismo

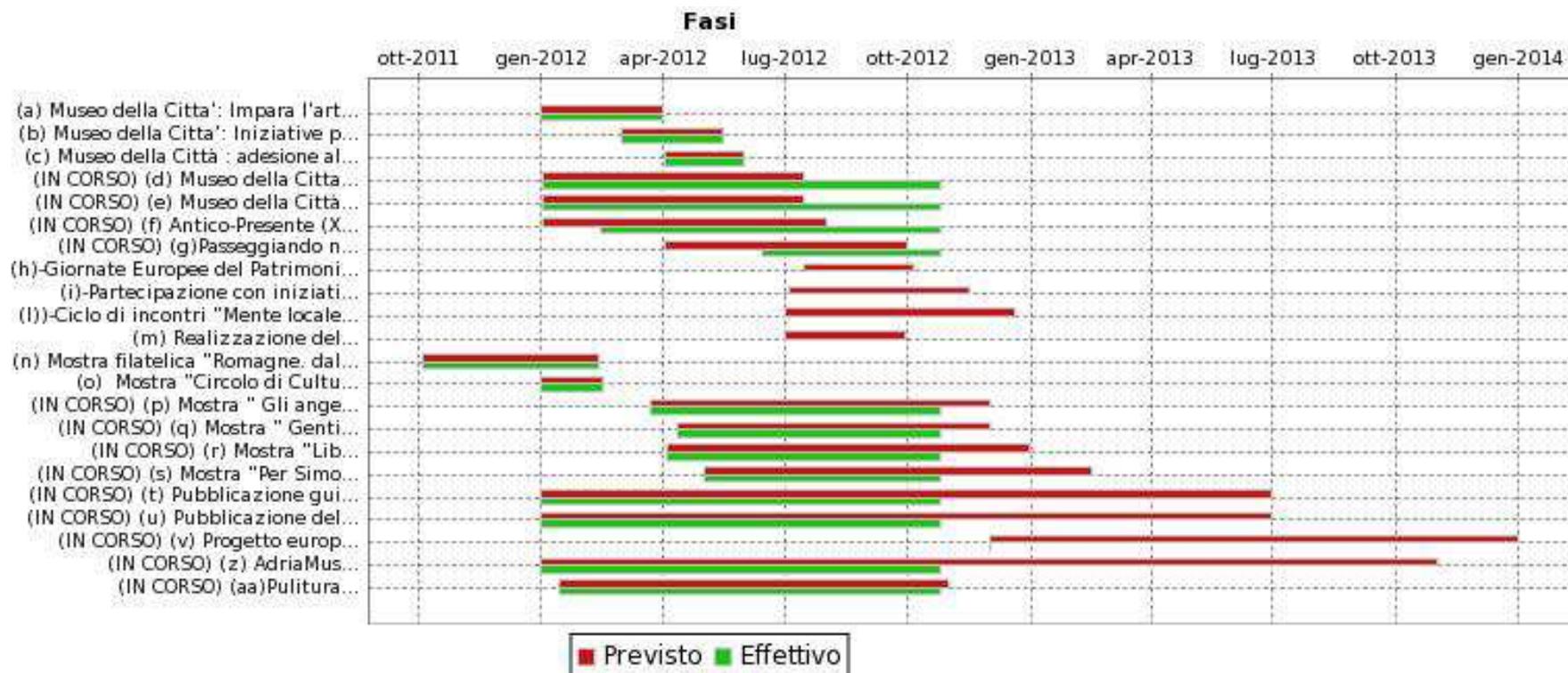
Direttore
Bellini Alessandro

Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei Musei Com.li. (Anni 2011-2012)

Centro di responsabilità
U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE

Responsabile
Biordi Maurizio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
(a) Museo della Città': Impara l'arte. Corso di aggiornamento per docenti aperto alla cittadinanza		01/01/2012	31/03/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo 2012_UO21_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione Direzione cultura e turismo	Direttore Bellini Alessandro
Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei Musei Com.li. (Anni 2011-2012)			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Biordi Maurizio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
(b) Museo della Città: Iniziative per la Settimana della Cultura promossa dal Ministero per i Beni Culturali.		01/03/2012	15/05/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
(c) Museo della Città : adesione alla Giornata Internazionale dei Musei promossa dall'ICOM		03/04/2012	31/05/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
(d) Museo della Città: Mostra "Tu sei un nome che respira e muove. Mostra di arte contemporanea con opere di Andrea Salvatori, David Casini, Dacia Manto, Emanuela Ascari, Franco Pozzi, Lucia Baldini, Nicola Gobetto, Paolo Gonzato, T-Yong Chung		02/01/2012	15/07/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	A latere della mostra è stata organizzata la conferenza di Simone Pellegrini
(e) Museo della Città: Mostra "Giovanna Caimmi. Wasserjungfer" Arte contemporanea		02/01/2012	15/07/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
(f) Antico-Presente (XIV edizione) Festival del Mondo Antico. La manifestazione per il suo rilievo e per la complessità richiede il coinvolgimento dell'intero Assessorato alla Cultura nonché dell'Ufficio Stampa e del Turismo, a supporto della comunicazione.		02/01/2012	31/07/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	In relazione ai tempi del bilancio l'inizio effettivo è stato posticipato rispetto alle previsioni e ai tempi utili per realizzare una manifestazione articolata su 3 giornate con oltre 150 eventi.
(g) Passeggiando nel Passato. Itinerari guidati nel centro storico in collaborazione con CAMAS (Guide interpreti)		02/04/2012	29/09/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	L'edizione, che tradizionalmente iniziava nel periodo primaverile. è slittata a luglio per motivi legati al bilancio. La sua realizzazione è resa possibile da una sponsorizzazione



Pdo 2012_UO21_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione Direzione cultura e turismo	Direttore Bellini Alessandro
Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei Musei Com.li. (Anni 2011-2012)			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Biordi Maurizio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
(h)-Giornate Europee del Patrimonio. In adesione all'iniziativa ministeriale i Musei riservano nelle giornate del 29 e 30 settembre ingresso gratuito alle collezioni e alle mostre, con visite guidate.		16/07/2012	05/10/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
(i)-Partecipazione con iniziative proprie al Mese delle famiglie, manifestazione organizzata dall'Assessorato alle Politiche Sociali, nel mese di ottobre		04/07/2012	15/11/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	Il Museo partecipa con iniziative rivolte ai bambini con le loro famiglie avvalendosi anche della collaborazione dell'Associazione sportiva dilettantistica "La Pedivella" di Rimini
(l))-Ciclo di incontri "Mente locale", corso di aggiornamento per docenti rivolto anche alla cittadinanza		02/07/2012	20/12/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
(m) Realizzazione della pubblicazione "Il Museo per la Scuola", che raccoglie le proposte che i Musei Comunali di Rimini rivolgono al mondo della scuola. Uno strumento che viene diffuso a livello interregionale per promuovere l'attività didattica e il turismo scolastico		02/07/2012	28/09/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
(n) Mostra filatelica "Romagne. dalla posta dei Papi all'unità d'Italia", in collaborazione con Associazione italiana di storia Postale a chiusura delle celebrazioni del 150° dell'Unità d'Italia		04/10/2011	12/02/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
(o) Mostra "Circolo di Cultura fotografica"		01/01/2012	15/02/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
(p) Mostra " Gli angeli della Pietà. Intorno a Giovanni Bellini", in collaborazione con l'Associazione Meeting. La mostra è ambientata nel percorso espositivo malatestiano del Museo della Città e ospita dai Musei di Pesaro, dalla Pinacoteca di Bologna, dai Musei di Faenza e da collezione privata		23/03/2012	30/11/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
(q) Mostra " Gentile Chiara" organizzata nell'ambito del Festival Franceseano		12/04/2012	30/11/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo 2012_UO21_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione Direzione cultura e turismo	Direttore Bellini Alessandro
Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei Musei Com.li. (Anni 2011-2012)			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Biordi Maurizio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
(r) Mostra "Libri d'artista" con opere dal Museo di Lucinges, al Museo della Città, a cura di Isabella Bordoni/Progetto per le Arti Rimini		04/04/2012	30/12/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
(s) Mostra "Per Simone Cantarini. Genio ribelle". La mostra al Museo della Città conclude l'itinerario espositivo fra Fano, Pesaro e Rimini in occasione delle celebrazioni dei 400 anni dalla nascita di Simone Cantarini (1612-2012)		02/05/2012	15/02/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
(t) Pubblicazione guida Sezione Archeologica del Museo della Città, a cura di Angela Fontemaggi e Orietta Piolanti. Realizzata con il contributo della Provincia di Rimini		01/01/2012	30/06/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
(u) Pubblicazione della guida della Sezione Medievale e Moderna del Museo della Città, a cura di Pier Giorgio Pasini, Con il contributo della Provincia di Rimini		01/01/2012	30/06/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	I testi sono già stati consegnati dall'Autore, mentre si deve completare la documentazione fotografica. I costi della stampa saranno sostenuti con i risparmi del contributo erogato dalla Provincia di Rimini per la pubblicazione della Guida alla Sezione Ar
(v) Progetto europeo CLEAR sull'accessibilità del pubblico, coordinato da ENAIP Rimini		01/12/2012	31/12/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
(z) AdriaMuse: valorizzazione turistica dei Musei. Progetto europeo per la valorizzazione turistica dei Musei e del patrimonio culturale sulle due sponde del mare Adriatico. Capofila è la Provincia di Rimini. Partner associato i Musei Comunali di Rimini		01/01/2012	31/10/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
(aa) Pulitura e consolidamento delle superfici delle epigrafi del Lapidario romano, in collaborazione con La Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna e gli studenti del Liceo Giulio Cesare di Rimini		15/01/2012	31/10/2012	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo 2012_UO21_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione Direzione cultura e turismo	Direttore Bellini Alessandro
<i>Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio dei Musei Com.li. (Anni 2011-2012)</i>			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Biordi Maurizio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tutela e conservazione patrimonio.	quantitativo	3,00
Promozione e valorizzazione dei Musei e delle attività museali anche attraverso rapporti di collaborazione a livello nazionale e Internazionale .	quantitativo	20,00
Indagine di monitoraggio delle soddisfazioni dei visitatori, e pubblicazione articoli sulla stampa locale e nazionale (Questionari di customer satisfaction e articoli di stampa locale e nazionale)	QUALITA	positivo



Pdo 2012_UO56_2	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Affidamento a terzi dei servizi museali (servizio di guida, di accoglienza, di vigilanza, di assistenza tecnica e servizi aggiuntivi) presso il museo della città con "Domus del Chirurgo".			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR15 Direz.cultura e turismo

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

L'affidamento a terzi di alcuni servizi museali è un fenomeno presente oramai in molti musei italiani; infatti l'esigenza pressante di contenimento delle spese di gestione in un contesto di crisi della finanza pubblica, da un lato, e l'interesse dei privati alla gestione di servizi in spazi museali per l'offerta di servizi al pubblico, dall'altro, hanno spinto a iniziative di outsourcing dei servizi aggiuntivi e delle attività di supporto funzionale e di valorizzazione dei Musei.

L'obiettivo di proporre di ottimizzare la gestione dei c.d. servizi aggiuntivi per il pubblico (con espressa esclusione del servizio Bar e Ristorazione, già presenti al Museo) con contestuale miglioramento della fruizione e della valorizzazione della sede museale, assicurando al visitatore servizi sempre più efficienti e al contempo rappresentare una piano strategico di sviluppo culturale per il nostro territorio.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 07 Cultura

ambiti: 07-01 La cultura

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Assunzione di un nuovo modello organizzativo che vede in capo alla alla direzione del Museo le scelte strategiche (tutela, ricerca, conservazione, sviluppo culturale, programmazione e realizzazione delle iniziative, fissazione degli standard), i poteri di controllo e monitoraggio sul rispetto degli obblighi contrattuali, lasciando all'affidatario la gestione dei servizi aggiuntivi; incremento in termini quantitativi e qualitativi dei servizi aggiuntivi per il pubblico rispetto a quelli attuali e ottimizzazione nella loro gestione;

miglioramento della fruibilità delle risorse museali della nostra città.

Sistemi di verifica



Pdo
2012_UO56_2

Area Tematica

07-Cultura

Assessorato
PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.

Direzione
DIR. CULTURA E TURISMO

Direttore
Bellini Alessandro

Affidamento a terzi dei servizi museali (servizio di guida, di accoglienza, di vigilanza, di assistenza tecnica e servizi aggiuntivi) presso il museo della città con "Domus del Chirurgo".

Centro di responsabilità
U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI CULTURA E TURISMO

Responsabile
Moni Silvia

Diversificazione dell'offerta ai visitatori

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
U.O. Gare e contratti	Coinvolto			
Assessorato alla Cultura	Coinvolto			

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle problematiche e definizione delle esigenze di base su cui impostare la procedura concorsuale		01/01/2012	31/03/2012	Moni Silvia	U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	



Pdo 2012_UO56_2	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
Affidamento a terzi dei servizi museali (servizio di guida, di accoglienza, di vigilanza, di assistenza tecnica e servizi aggiuntivi) presso il museo della città con "Domus del Chirurgo".			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione del miglior impiego delle risorse umane interno all'ente e conseguente definizione del fabbisogno "Esterno"		01/02/2012	31/05/2012	Moni Silvia	U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	
definizione della procedura concorsuale in base alla normativa vigente		01/02/2012	31/08/2012	Moni Silvia	U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	
avvio della procedura e aggiudicazione		01/09/2012	31/12/2012	Moni Silvia	U.O. SERV. AMMIN.DIR.CULTURA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
incremento servizi aggiuntivi al pubblico in termini qualitativi e quantitativi	efficacia	2,00
miglioramento in termini di qualità della fruizione del patrimonio museale	QUALITA	1

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2012		01	02	18300/21	CP	SPESE PER IL SETTORE - BENI CULTURALI MATERIALI - SERVIZIO E SENTE DA I.V.A. MA RILEVANTE A I SUOI EFFETTI: LABORATORI DEI MUSEI. ACQUISTO DI BENI (cod. minist. 1.05.01.02)		15.000,00

Pdo
2012_UO56_2Area Tematica

07-CulturaAssessorato
**PULINI - Cultura, Identità dei
luoghi e degli spazi, Istituto
Superiore di Studi Musicali,
G.Lettimi.**Direzione
DIR. CULTURA E TURISMODirettore
Bellini Alessandro***Affidamento a terzi dei servizi museali (servizio di guida, di accoglienza, di
vigilanza, di assistenza tecnica e servizi aggiuntivi) presso il museo della città con
"Domus del Chirurgo".***Centro di responsabilità
**U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI
CULTURA E TURISMO**Responsabile
Moni Silvia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2012		01	03	18300/22	CP	SPESE PER IL SETTORE-BENI CULTURALI MATERIALI-SERVIZIO ESENT E DA IVA MA RILEVANTE AI SUOI EFFETTI:LABORATORIO RESTAURO A LEST.TI E MANUTENZIONE.PR.SERV (cod. minist. 1.05.01.03)		10.000,00
Totale Spese								25.000,00
Saldo								-25.000,00



Pdo 2012_DIR20_OB1_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Verso il Welfare delle capacità.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2012_DIR20_OB1 il Welfare delle capacitàFascia di collocazione **A**

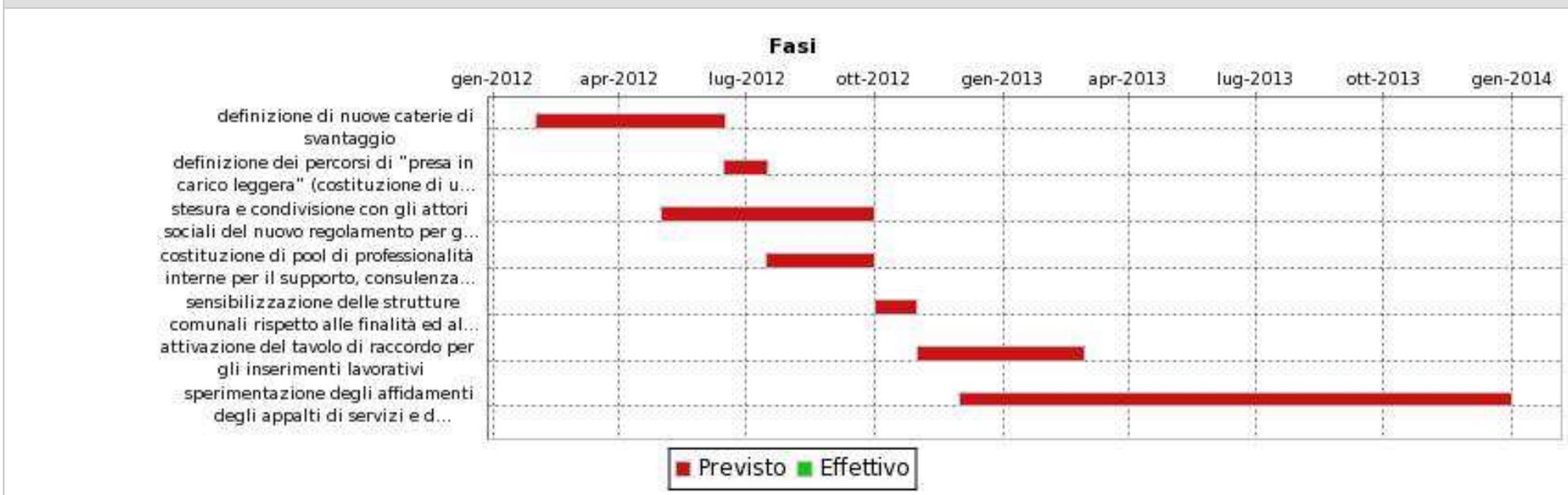
Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Si intende adottare un approccio all'intervento sociale che promuove l'attivazione delle persone e amplia lo spettro delle opportunità di auto-realizzazione e responsabilizzazione individuale. Tale approccio induce a modificare le finalità e la logica operativa del lavoro sociale ed a introdurre nuove focus di attenzione e nuovi strumenti.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 05 Welfare di comunità	
ambiti: 05-01 Sociale	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR20_OB1 il Welfare delle capacità	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI: Attivazione di percorsi di inserimento sociale e lavorativo per persone appartenenti alle nuove categorie di svantaggio. Creazione di nuove opportunità di inserimento lavorativo e formazione per persone svantaggiate. Gestione più efficace degli inserimenti lavorativi in tutte le fasi del ciclo. IMPATTI: Quota delle persone già in carico che divengono indipendenti dall'intervento sociale	



Pdo 2012_DIR20_OB1_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Verso il Welfare delle capacità.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto			
Asp - Valloni				

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
definizione di nuove caterie di svantaggio		01/02/2012	15/06/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Pdo 2012_DIR20_OB1_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Verso il Welfare delle capacità.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
definizione dei percorsi di "presa in carico leggera" (costituzione di una unità organizzativa dedicata, delineazione del processo e degli strumenti)		15/06/2012	15/07/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	N.B. la presa in carico leggera si definisce tale per il limitato spettro di dimensioni valutative e di strumenti utilizzati
stesura e condivisione con gli attori sociali del nuovo regolamento per gli inserimenti lavorativi (job creation)		01/05/2012	30/09/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
costituzione di pool di professionalità interne per il supporto, consulenza e monitoraggio dei progetti di inserimento		15/07/2012	30/09/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
sensibilizzazione delle strutture comunali rispetto alle finalità ed alle innovazioni introdotte con il regolamento sugli inserimenti lavorativi		01/10/2012	31/10/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
attivazione del tavolo di raccordo per gli inserimenti lavorativi		01/11/2012	28/02/2013	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
sperimentazione degli affidamenti degli appalti di servizi e del funzionamento del tavolo di raccordo		01/12/2012	31/12/2013	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. inserimenti lavorativi su appalti comunali a regime	efficacia	15,00
n. globale di opportunità di inserimento lavorativo gestite dal tavolo di raccordo	efficienza	30,00
numero interventi formativi attivati	efficienza	5,00



Pdo 2012_SET10_OB2_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Direttore Mazzotti Fabio
Riorganizzazione della rete scolastica.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2012_DIR20_OB2 Riorganizz rete scolasticaFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Si intende pervenire alla razionalizzazione della rete di offerta per i gradi di istruzione dell'obbligo con la estrema difficoltà indotta dal vincolo di prevedere tutti Istituti comprensivi su di un impianto storicamente consolidatosi sul principio ordinatore opposto.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 05 Welfare di comunità	
ambiti: 05-02 La Famiglia, l'istruzione	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI: Ottimizzazione dell'uso del patrimonio edilizio comunale. Riduzione del numero delle dirigenze scolastiche, segreterie e servizi di supporto (20%). IMPATTI: Autonomie scolastiche più radicate nel territorio di riferimento. Maggiore economicità dei servizi di istruzione.	



Pdo 2012_SET10_OB2_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Direttore Mazzotti Fabio
Riorganizzazione della rete scolastica.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e valutazione dell'assetto attuale e delle principali dinamiche rilevabili		01/04/2012	31/07/2012	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Formulazione della proposta di ri-accorpamento degli elementi di offerta e confronto con dirigenti scolastici		01/07/2012	30/09/2012	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Previsione degli interventi di natura tecnico-edilizia necessari per l'attuazione del piano		01/07/2012	30/09/2012	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Confronto con Consigli di istituto e forze sociali		01/07/2012	31/10/2012	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	



Pdo 2012_SET10_OB2_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Direttore Mazzotti Fabio
<i>Riorganizzazione della rete scolastica.</i>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Indici di saturazione e sottoutilizzo	efficacia	- 10%
% di riduzione dirigenze scolastiche	efficienza	- 20%



Pdo 2012_UO06_OB3_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Rimini wi-fi.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2012_DIR20_OB3 Rimini wi-fiFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Dotare alcune aree della città di Rimini di connessioni WiFi al fine di rendere ivi disponibile la navigazione in internet senza fili e gratuitamente; ciò sia in aree che soffrono di digital divide - non potendo disporre di connessioni e servizi a banda larga - sia in aree già coperte dalla banda larga ma di interesse turistico, culturale o sociale.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI: Completa attivazione di tutti gli hot spot previsti Riduzione del digital divide IMPATTI: Maggiori opportunità di accesso alle risorse digitali. Una città più connessa.	



Pdo 2012_UO06_OB3_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Rimini wi-fi.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del modello di investimento/gestione (opportunità commerciali, razionali economici, sostenibilità)		01/01/2012	31/03/2012	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Definizione dei requisiti tecnici e funzionali ed individuazione delle aree di interesse		01/03/2012	30/04/2012	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Messa a punto e attivazione della procedura di sondaggio del mercato		01/04/2012	30/06/2012	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	



Pdo 2012_UO06_OB3_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Rimini wi-fi.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATICO	Responsabile Oliva Sanzio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Dispiegamento della soluzione scelta su hot spot sperimentali		01/06/2012	30/06/2012	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Dispiegamento complessivo della soluzione		01/06/2012	31/12/2012	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° hot spot funzionanti in rapporto al preventivato in sede di progetto	efficacia	85%
Percentuale di utenti residenziali attualmente sotto digital divide che verranno a disporre della possibilità effettiva di connessione wimax	efficienza	40%



Pdo 2012_DIR20_OB4_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Estensione degli interventi di emergenza abitativa.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2012_DIR20_OB4 Interventi emergenza abitativaFascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

In rapporto di stretta complementarietà con l'approccio basato sulle capacitazioni si pone l'obiettivo di estensione dell'area degli interventi a bassa soglia (in emergenza urgenza) che hanno la funzione di controbilanciare il graduale disinvestimento sugli interventi di welfare passivo o assistenziale. In questo quadro si cercherà di portare a definizione ed attuazione il progetto di Albergo sociale, da realizzare in concorso con il privato sociale e il progetto di residence dei padri separati.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Attivazione di risposte differenziate e selettive per il disagio abitativo in condizioni di emergenza; Integrazione fra risposta al disagio abitativo e intervento sociale.

IMPATTI:

Quota delle persone già in carico che divengono indipendenti dall'intervento sociale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Asp - Valloni				



Pdo 2012_DIR20_OB4_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Estensione degli interventi di emergenza abitativa.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dei requisiti e funzionalità dell'Albergo sociale		01/02/2012	31/07/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Coprogettazione con il privato sociale dell'albergo sociale		01/07/2012	30/11/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Attivazione del progetto di Albergo sociale		01/11/2012	31/05/2013	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione dei requisiti e funzionalità del residence dei babbi separati		01/01/2012	31/07/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Pdo 2012_DIR20_OB4_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Estensione degli interventi di emergenza abitativa.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coprogettazione con l'Asp Valloni del residence dei babbi separati e stesura Convenzione		01/07/2012	31/10/2012	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Attivazione del progetto di residence dei babbi separati		01/10/2012	31/03/2013	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Grado di occupazione dei posti letto disponibili	efficacia	80%
tasso di rotazione degli utenti dell'albergo sociale e del residence	efficienza	30%



Pdo 2012_UO06_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Servizio di guida e preiscrizioni on line ai servizi educativi			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Il servizio consente agli utenti potenziali dei servizi educativi comunali di prendere cognizione del complesso percorso che conduce all'accesso ai servizi, evidenziando in particolare le decisioni da assumere	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazion	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI - Completa attivazione di tutte le funzionalità previste - Utilizzo da parte degli utenti potenziali del servizio IMPATTI ATTESI Più evolute opportunità di interazione con la Amministrazione comunale	



Pdo 2012_UO06_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Servizio di guida e preiscrizioni on line ai servizi educativi			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione delle specifiche tecniche e delle personalizzazioni software		01/01/2012	30/06/2012	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Sviluppo software e verifiche tecniche in ambiente di prova		01/06/2012	31/08/2012	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Messa a punto e attivazione della procedura di sondaggio del mercato		01/10/2012	30/03/2013	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% delle funzionalità previste effettivamente attivate	efficacia	100%



Pdo 2012_UO06_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Servizio di guida e preiscrizioni on line ai servizi educativi			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di utenti potenziali che effettuano il log in	efficienza	70,00



Pdo 2012_UO12_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Sostegno e valorizzazione delle iniziative di nido interaziendale, sperimentazione, inconcorso col privato-sociale di forma di flessibilità nella gestione dei servizi 0/3 anni.			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
-----------	---------

Descrizione/finalità

L'estensione dell'offerta dei servizi educativi avverrà l'acquisizione in disponibilità di posti-bambino in nidi d'infanzia gestiti da soggetti terzi e avrà come principali direttrici la valorizzazione delle iniziative di nido interaziendale e la sperimentazione di forme di flessibilità nelle aperture dei nidi. In particolare al fine di valorizzare questa esperienza e aumentare i posti-bambino in disponibilità del Comune di Rimini, si stringeranno accordi con l'AUSL Rimini Nord che ha costruito un nido d'infanzia interaziendale, affidandone ad la gestione ad ASP "Valloni" la quale individuerà il Gestore tramite una gara ad evidenza pubblica. Inoltre si procederà al rinnovo della convenzione con l'IPAB "M. Ceccarini" acquisendo ulteriori posti-bambino. In questi ambiti saranno sperimentate e realizzate forme di flessibilità nella gestione e nell'organizzazione dei servizi con orari di frequenza diversi dai tradizionali.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi**

I principali risultati sono:

- 1) la soddisfazione della domanda di nido da parte di famiglie che hanno esigenze specifiche, dettate da turni di lavoro articolati sulle 24 ore turni. Attualmente queste famiglie non trovano una risposta confacente alle esigenze negli orari "classici" di apertura dei nidi d'infanzia
- 2) un aumento dei posti-bambino in disponibilità del Comune e complessivamente della Città e la sperimentazione;
- 3) la sperimentazione e verifica - da svariati punti di vista (organizzativo, pedagogico, di organizzazione familiare, ecc.) - di orari di frequenza e funzionamento del nido diversi da quelli attualmente in uso.



Pdo 2012_UO12_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Sostegno e valorizzazione delle iniziative di nido interaziendale, sperimentazione, inconcorso col privato-sociale di forma di flessibilità nella gestione dei servizi 0/3 anni.			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Sistemi di verifica

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita:
 - dall'effettiva attivazione delle convenzioni con AUSL, ASP "Valloni" e IPAB "Ceccarini" per la riserva di posti/bambino a favore del Comune di Rimini;
 - dall'effettivo utilizzo, da parte degli utenti assegnatari, dei suddetti posti-bambino.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
IPAB "M. Ceccarini"	Coinvolto			
ASP "VALLONI"	Corresponsabile			

GANTT





Pdo 2012_UO12_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Sostegno e valorizzazione delle iniziative di nido interaziendale, sperimentazione, in concorso col privato-sociale di forma di flessibilità nella gestione dei servizi 0/3 anni.			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sostegno e valorizzazione delle iniziative di nido interaziendale e sperimentazione di forme di flessibilità dei servizi 0/3 anni in concorso col privato-sociale		01/01/2012	31/12/2012	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di posti-bambino acquisiti	quantitativo	25,00



Pdo 2012_UO12_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
sostegno alla frequenza dei nidi d'infanzia mediante contributi alle famiglie			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Il sostegno alla frequenza dei nidi d'infanzia tramite l'assegnazione di contributi alle famiglie si realizza attraverso l'adesione e la realizzazione del progetto della Regione Emilia-Romagna di voucher conciliativi.

Si tratta di un progetto del Fondo Sociale Europeo finalizzato alla conciliazione dei tempi di lavoro e dei tempi di curadei figli più piccoli da parte delle famiglie ove entrambi i genitori svolgono un'attività lavorativa. I contributi - in parte risorse FSE e in parte risorse Comunali - sono rivolte agli utenti che frequentano i nidi gestiti da soggetti privati e sono erogati a rimborso di una parte della retta pagata. Previo accordo fra Gestore e beneficiario, il contributo può essere erogato direttamente al Gestore, evitando in tal modo l'esborso iniziale della famiglia. Questo intervento consente alle famiglie assegnatarie di accedere al servizio di nido d'infanzia, tramite un nido a gestione privata e non comunale, pagando una retta che - altrimenti - non sarebbero state in grado di sostenere.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi**

Il principale risultato atteso è l'abbattimento della retta a carico delle famiglie e l'alleggerimento della pressione delle liste di attesa dei nidi poichè i titolari di voucher conciliativi frequenteranno un nido d'infanzia anzichè stare nella lista d'attesa dei nidi comunali.

Sistemi di verifica

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo consiste nella verifica della effettiva assegnazione dei voucher conciliativi e fruizione dei medesimi da parte delle famiglie



Pdo 2012_UO12_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
sostegno alla frequenza dei nidi d'infanzia mediante contributi alle famiglie			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

beneficiarie.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
gestori privati di nidi d'infanzia	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Patrocinante			

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assegnazione dei voucher conciliativi relativi all'anno educativo 2012/13 e fruizione da parte delle famiglie dei contributi assegnati per gli anni educativi 2011/12 e 2012/13.		01/01/2012	31/12/2012	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	



Pdo 2012_UO12_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
sostegno alla frequenza dei nidi d'infanzia mediante contributi alle famiglie			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numerosità lista d'attesa dopo l'opzione/numerosità lista d'attesa originaria	efficienza	95%



Pdo 2012_UO59_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Internalizzazione del Servizio SGATE (Bonus Elettrico e Gas) ed affidamento all'Ufficio Bandi e Isee della Direzione dei Servizi Educativi e di Protezione Sociale			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Descrizione/finalità obiettivo

All'insegna dell'economicità dei Servizi, si è ritenuto opportuno per l'anno 2012 assumere la gestione del servizio SGATE (BONUS Statale Gas e Elettrico) assegnato ai Comuni con Decreto del Ministero dello sviluppo Economico del 28/12/2007 recante "Determinazione dei criteri per la definizione delle compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in gravi condizioni di salute") e da esso affidato ai Caf con convenzione stipulata dal Comune di Rimini per gli anni 2009/2010 e 2011.

Le convenzioni a natura onerosa con i Caf erano state siglate sulla base di un accordo economico nazionale tra ANCI e Consita Nazionale dei Caf sulla base di un importo pari ad euro 2,50 + iva per pratica.

Il costo totale a carico del Comune delle circa 6.000 pratiche annue si aggirava intorno ai 18.000 euro annui.

Il servizio SGATE verrà assunto dall'Ufficio Bandi e Isee senza necessità di incrementare il costo dell'Organico, facendo affidamento quindi sulla forza lavoro attualmente in essere nell'ufficio.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi**

Risultati e Impatti attesi

1. Abbattimento totale del costo del Servizio quantificato in circa 18.000,00 euro;
2. Gestione delle verifiche d'obbligo, fatte direttamente dall'Ufficio al momento della presentazione della domanda da parte dell'utente;
3. Comunicazione immediata dell'esito della domanda all'Utente.

Pdo
2012_UO59_1

Area Tematica

05-Welfare di comunità

Assessorato

LISI - Politiche
dell'Educazione e della
Famiglia, Welfare e
Protez.Sociale, Polit.di
Integrazione, Socio-sanitarie,
Abitative, Città dei bambini

Direzione

DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE

Direttore

Mazzotti Fabio

Internalizzazione del Servizio SGATE (Bonus Elettrico e Gas) ed affidamento all'Ufficio Bandi e Isee della Direzione dei Servizi Educativi e di Protezione Sociale

Centro di responsabilità

U.O. SERV. AMMIN.AREA
SOCIALE

Responsabile

Spadazzi Stefano

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Previsione di corsi di addestramento finalizzati agli operatori dell'ufficio		02/01/2012	28/02/2012	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
2. Definizione della procedura da attuare		02/01/2012	28/02/2012	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
3. Analisi e valutazione delle incidenze sui carichi di lavoro degli Operatori dell'Ufficio Bandi e Isee in rapporto alle domande inserite		02/01/2012	31/12/2012	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	



Pdo 2012_UO59_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Internalizzazione del Servizio SGATE (Bonus Elettrico e Gas) ed affidamento all'Ufficio Bandi e Isee della Direzione dei Servizi Educativi e di Protezione Sociale			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° di domande inserite nel corso dell'anno	efficienza	5.000,00



Pdo 2012_UO98_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Piano di riduzione del costo di gestione dei mezzi comunali			Centro di responsabilità U.O. TRASPORTI E POLIT.LAVORO	Responsabile Panigalli Virginia

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

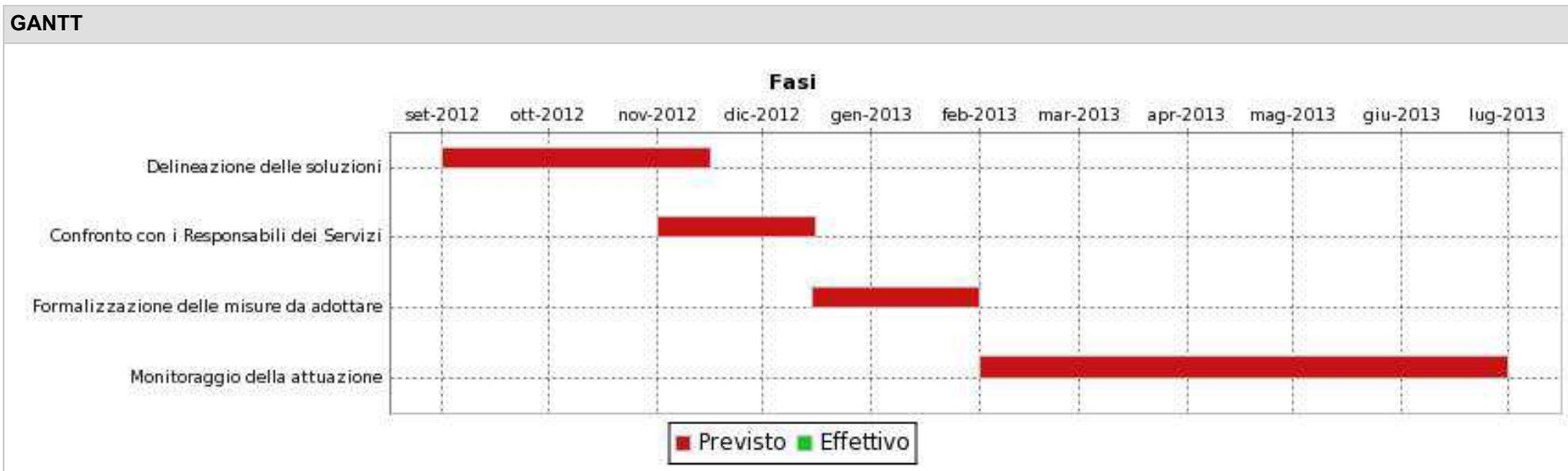
Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Si intende realizzare una riduzione cospicua delle risorse investite nella gestione del parco automezzi adottando soluzioni radicali di riconfigurazione del servizio e riduzione delle prestazioni non essenziali.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR10_OB1 Revisione della spesa	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Riduzione costi di gestione del servizio specifico.	



Pdo 2012_UO98_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Piano di riduzione del costo di gestione dei mezzi comunali			Centro di responsabilità U.O. TRASPORTI E POLIT.LAVORO	Responsabile Panigalli Virginia



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Delineazione delle soluzioni		01/09/2012	15/11/2012	Panigalli Virginia	U.O. TRASPORTI E POLIT.LAVORO	
Confronto con i Responsabili dei Servizi		01/11/2012	15/12/2012	Panigalli Virginia	U.O. TRASPORTI E POLIT.LAVORO	vedi rendiconto
Formalizzazione delle misure da adottare		15/12/2012	31/01/2013	Panigalli Virginia	U.O. TRASPORTI E POLIT.LAVORO	



Pdo 2012_UO98_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
Piano di riduzione del costo di gestione dei mezzi comunali			Centro di responsabilità U.O. TRASPORTI E POLIT.LAVORO	Responsabile Panigalli Virginia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio della attuazione		01/02/2013	30/06/2013	Panigalli Virginia	U.O. TRASPORTI E POLIT.LAVORO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
importo effettivamente impegnato nel 2013 e seguenti	efficacia	.



Pdo 2012_DIR25_8	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO STORICO DELLA CITTA' CON PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità amFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Va definita la soluzione tecnica che per il transito dei mezzi, preveda contestualmente un adeguato sistema di parcheggi e una riqualificazione complessiva. L'obiettivo è quello di rendere definitivamente pedonabile il Ponte di Tiberio nel 2014, bimillenario della sua costruzione.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.****Obiettivi di project leader:** 2012_DIR35_OB1 Anello verde**Risultati e impatti attesi**

La precedente Amministrazione si è concentrata sull'ipotesi di realizzare una bretella di collegamento dalla Circonvallazione Occidentale a Viale Tiberio che permetterebbe di decongestionare il traffico in prossimità del Ponte di Tiberio e su Via Bastioni Settentrionali, liberando il Ponte romano dal traffico veicolare, rimanendo di uso esclusivamente pedonale/ciclabile ed assumendo la funzione di cerniera di collegamento con il borgo San Giuliano. L'esistenza di un Permesso a Costruire ad un Privato non permette l'immediata realizzazione dell'opera della "bretella di collegamento". La costruzione di una bretella di collegamento dalla Circonvallazione Occidentale a Viale Tiberio, creando un by-pass interrato sul tracciato previsto dal Piano Regolatore Generale, rappresenta la prima soluzione tecnica definita dall'Amministrazione Comunale e che avrebbe il beneficio di portare alla creazione di percorsi archeologici di collegamento con gli altri monumenti storici, a Porta Galliana attraverso Via Bastioni Settentrionali, alla Rocca Malatestiana percorrendo le mura tardo imperiali, all'Arco di Augusto.

Unitamente ai percorsi archeologici acquisterebbe così valore la possibilità di un percorso pedonale e ciclabile che partendo dal Parco XXV Aprile (Parco Marecchia), costeggia Via Bastioni Settentrionali già riqualificata e, proseguendo lungo il fianco destro del canale arriva al Porto.

La scelta di attraversare il Parco Marecchia con un sottopasso deve comunque essere inserita in una visione più ampia di Città che non si deve limitare solo alla risoluzione di un nodo della viabilità cittadina estremamente critico, ma deve interessare anche il disegno complessivo del sistema di mobilità veicolare che ha l'obiettivo di allontanare sempre più la circolarità attorno al Centro Storico per il miglioramento della sua qualità urbana con benefici alla qualità dell'aria.



Pdo 2012_DIR25_8	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO STORICO DELLA CITTA' CON PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Pertanto la scelta del sottopasso deve essere confrontata con altre soluzioni possibili e praticabili che entrano in relazione con il Parco Marecchia, in modo tale che la soluzione definitiva sia la migliore in termine di costi e benefici nel saper coniugare le esigenze della mobilità con quelle ambientali da unire alla riqualificazione e valorizzazione del Parco Marecchia, prevedendo inoltre un adeguato collegamento della Città con il Tecnopolo Universitario pensato pensato nell'area dell'ex Macello.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile			
54 DIREZ. CULTURA TURISMO	Corresponsabile			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Corresponsabile			

Pdo
2012_DIR25_8

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE,
MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

**VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO STORICO DELLA CITTA' CON
PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO**

Centro di responsabilità

DIR.INFRASTRUTTURE,
MOBILITA' E AMBIENTE

Responsabile

Totti Massimo

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Indagine su altre soluzioni tecniche in relazione con Parco Marecchia per attuare un disegno complessivo sistema di mobilità allontanando maggiormente veicoli da Centro Storico con miglioramento qualità urbana e qualità aria.		01/01/2012	31/03/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.
Approccio integrato problematica, individuazione soluzione definitiva in termini costi e benefici per risolvere problematiche mobilità, ambientali, riqualificazione /valorizzazione P. Marecchia, e inserimento in valutazioni su "Anello Verde".		01/03/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.



Pdo 2012_DIR25_8	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO STORICO DELLA CITTA' CON PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Scelta della soluzione per la realizzazione delle infrastrutture stradali necessarie per l'obiettivo della pedonalizzazione del Ponte di Tiberio		01/07/2012	30/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILI: DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE - DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE - DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT - DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Definizione degli eventi e della sistemazione del Parco Marecchia e del bacino per il programma manifestazioni per i 2000 anni del Ponte di Tiberio.		01/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILI: DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Definizione degli aspetti urbanistici relativi alla soluzione delle infrastrutture stradali adottata.		01/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILI: DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE



Pdo 2012_DIR25_8	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO STORICO DELLA CITTA' CON PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione degli aspetti tecnici funzionali e convenzionali con l'Università di Bologna nell'ambito del rapporto delle nuove infrastrutture stradali con il Tecnopolo pensato nell'area ex Macello.		01/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILI: DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE - DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT
Progetto delle nuove infrastrutture stradali.		01/11/2012	31/12/2012		DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2012_DIR25_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am**Peg:** 2012_DIR25_OB1 Bellezza e decoroFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Promuovere la qualità urbana attraverso lo sviluppo di una sensibilità culturale e tecnica, partendo dal presupposto che la qualità urbana assuma un ruolo fondamentale nel determinare la qualità della vita dei cittadini, essendo strettamente connessa a temi nodali quali il benessere sociale, la sostenibilità ambientale e lo sviluppo economico. A fronte della scarsa qualità di ambiti della Città, si ritiene fondamentale affrontare la questione del loro recupero con interventi puntuali che hanno l'obiettivo della valorizzazione degli spazi di interesse collettivo della Città di Rimini.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR25_OB1 Bellezza e decoro	
Risultati e impatti attesi	
<p>Revisione radicale del regolamento occupazione del suolo pubblico, con indicazione di criteri esteticamente omogenei e in linea con le caratteristiche delle specifiche aree per la realizzazione di strutture precarie (gazebo, dehors).</p> <p>Istituzione di un gruppo di lavoro per la valorizzazione degli spazi di interesse collettivo della Città di Rimini, unico referente per la valutazione preventiva dei progetti e per attuare le indicazioni della Giunta Comunale.</p> <p>Verificare che la realizzazione delle opere pubbliche e di interesse pubblico da parte dei Privati siano inserite in un sistema di infrastrutture esistenti o in programma secondo una vision di Città che si sta delineando progressivamente con lo sviluppo del Piano Strategico e del dibattito politico.</p> <p>Riscrittura di regole precise per la scelta dei materiali e delle finiture. Richiamare tutte le iniziative pubbliche e private a protocolli e regole stabilite che hanno l'obiettivo una Città armonica e uniforme nello stile e nella identità.</p>	



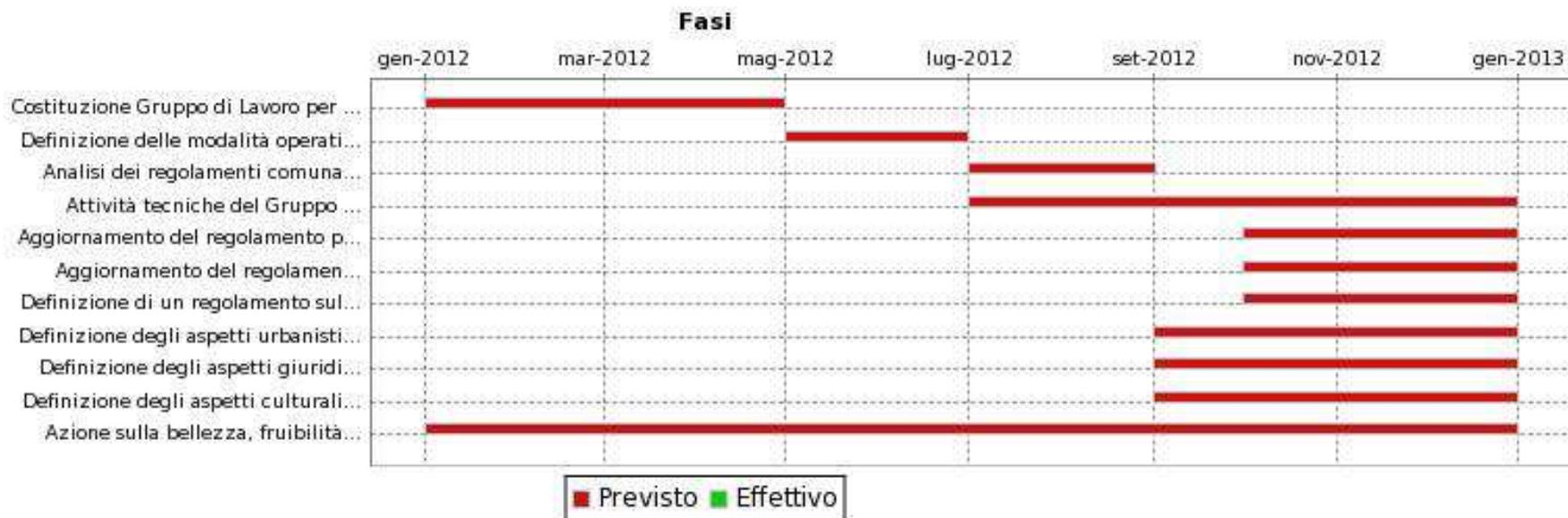
Pdo 2012_DIR25_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
HERA	Coinvolto			
ANTHEA	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Corresponsabile			
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	Corresponsabile			
54 DIREZ. CULTURA TURISMO	Corresponsabile			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Corresponsabile			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile			



Pdo 2012_DIR25_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione Gruppo di Lavoro per la valorizzazione degli spazi di interesse collettivo della Città di Rimini.		01/01/2012	30/04/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Definizione delle modalità operative del Gruppo di Lavoro e rapporti con la Giunta Comunale		01/05/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Pdo 2012_DIR25_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei regolamenti comunali vigenti.		01/07/2012	01/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILE: U.O. Gestione Amministrativa Direzione Infrastrutture (Dott.ssa Cangini)
Attività tecniche del Gruppo di Lavoro per iniziative della Giunta Comunale		01/07/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Aggiornamento del regolamento per la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana e manutenzione straordinaria in rapporto pubblico privato		01/10/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	CORRESPONSABILE: DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT Dott.ssa Anna Errico
Aggiornamento del regolamento occupazione suolo pubblico		01/10/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	CORRESPONSABILE: DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT Dott.ssa Anna Errico



Pdo 2012_DIR25_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione di un regolamento sulla sponsorizzazione.		01/10/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	CORRESPONSABILE: U.O. Gestione Pubblicità e Affissioni. (Dott.ssa Antonella Spazi) + U.O. Gestione Amministrativa Direzione Infrastrutture (Dott.ssa Cangini)
Definizione degli aspetti urbanistici per la collocazione di manufatti su suolo pubblico che rientrano nei progetti di riqualificazione urbana		01/09/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	CORRESPONSABILE: DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE Arch. Alberto Fattori
Definizione degli aspetti giuridici collegati con l'esercizio di attività economiche che rientrano nei progetti di riqualificazione urbana.		01/09/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILE: DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT Dott.ssa Anna Errico
Definizione degli aspetti culturali e le ricadute con il mondo del turismo dei progetti di riqualificazione urbana.		01/09/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILE: DIREZIONE CULTURA E TURISMO Dott. Bellini Alessandro
Azione sulla bellezza, fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali		01/01/2012	31/12/2012	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Monetti



Pdo 2012_DIR25_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.</i>			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2012_DIR25_OB2_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Nuove Piazze.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am**Peg:** 2012_DIR25_OB2 NUOVE PIAZZEFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Innalzare il livello della qualità urbana come preconditione per l'instaurarsi delle relazioni sociali e quindi di coesione e di qualità della Comunità per rendere la Città più vivibile e fruibile ai cittadini.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR25_OB2 NUOVE PIAZZE	
Risultati e impatti attesi	
Si vogliono raggiungere i seguenti obiettivi: - CENTRO STORICO dove si pensa di riportare a vita e le funzioni principali nel centro storico, allargandolo ai borghi storici, San Giovanni, Sant'andrea, Marina e San Giuliano, per raggiungere l'obiettivo di fondo che è quello di avere in centro più gente e meno auto; - DECORO ED ESTETICA URBANA che richiedono la definizione di criteri esteticamente omogenei ed in linea con le caratteristiche delle specifiche aree al fine di garantire il decoro e l'estetica urbana; - MOBILITA'/TRASPORTO PUBBLICO che richiedono di riequilibrare il rapporto tra trasporto privato e quello pubblico oggi sbilanciato a favore del primo, per favorire quindi il potenziamento del trasporto pubblico locale per ottenere nel contempo benefici dal punto di vista ambientale e della qualità dell'aria.	



Pdo 2012_DIR25_OB2_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Nuove Piazze.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. CULTURA TURISMO	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Corresponsabile			





Pdo 2012_DIR25_OB2_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Nuove Piazze.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del rapporto pubblico privato nel piano particolareggiato "Cignani"		01/01/2012	30/04/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILE: DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE Arch. Alberto Fattori
Individuazioni delle soluzioni per la riqualificazione del Borgo S.Andrea		01/04/2012	31/07/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Redazione del progetto preliminare per la riqualificazione del Borgo S.Andrea per il suo inserimento negli atti di Bilancio 2012		01/05/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Confronto con le associazioni ed i commercianti per le scelte di riqualificazione.		01/07/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILE: DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT + DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE
Studio delle soluzioni per la viabilità.		01/09/2012	31/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Valutazione degli impatti ambientali.		01/10/2012	30/11/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Definizione del rapporto con il privato e del percorso amministrativo per l'approvazione della variante urbanistica.		01/09/2012	31/12/2012		DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILE: DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE Arch. Alberto Fattori
Redazione del progetto definitivo.		01/11/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Pdo 2012_DIR25_OB2_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Nuove Piazze.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2012_DIR25_OB3_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Riorganizzazione TPL.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am**Peg:** 2012_DIR25_OB3 RIORGANIZZAZIONE TPLFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Riequilibrare il rapporto tra il trasporto privato e quello pubblico, oggi sbilanciato a favore del primo. Aggiornamento in tempo reale degli snodi di maggiore fruizione del pubblico. Per essere serviti da mezzi di trasporto ecologici ed adeguando anche il pagamento delle tariffe a sistemi non disagiati per il cittadino. Raggiungere lo sviluppo di un sistema di trasporti più sostenibile per contribuire al benessere economico e sociale senza consumare le risorse naturali, distruggere l'ambiente o minacciare la salute umana, in grado di ridurre il livello delle polveri sottili e di altri inquinanti aerodispersi con rispetto delle prescrizioni per il PM10 e degli obiettivi di Kyoto.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

L'opportunità di interscambiare il veicolo privato con i modi collettivi o non motorizzati del trasporto rappresenta un primo passo verso un maggior utilizzo del trasporto pubblico da parte dei cittadini e, conseguentemente, verso la disincentivazione nell'uso dell'auto privata. Il riassetto del trasporto pubblico locale deve essere chiaramente orientato verso tale obiettivo e gli interventi da prevedere devono riguardare la revisione delle linee con poche corse giornaliere, la possibilità di introdurre servizi alternativi come il trasporto a chiamata, la concentrazione degli itinerari su linee "di forza" in grado di garantire un minor intervallo tra i passaggi di ciascuna corsa, l'implementazione di nuove linee individuando le esigenze di domanda mal servite dalla rete attuale, introdurre nuove corsie preferenziali sugli itinerari "di forza", potenziare la flotta di mezzi ecocompatibili ed elettrici, potenziare il nodo di interscambio di fronte alla stazione ferroviaria. Pertanto il primo obiettivo da conseguire è proprio la creazione del polo di interscambio nel Piazzale della Stazione tra la ferrovia, il Trasporto Pubblico Locale e il Trasporto Rapido di Costa - TRC -, e conseguente miglioramento della qualità dell'aria in Piazzale Gramsci. Il Progetto della riorganizzazione dei capolinea e delle linee del T.P.L. dedicate al Centro Storico trova riscontro nel Piano del Trasporto Pubblico Locale approvato con Del.C.C. 150/09 e nei Fondamenti per la redazione della versione definitiva del Piano Urbano della Mobilità del Comune di Rimini.



Pdo 2012_DIR25_OB3_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Riorganizzazione TPL.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

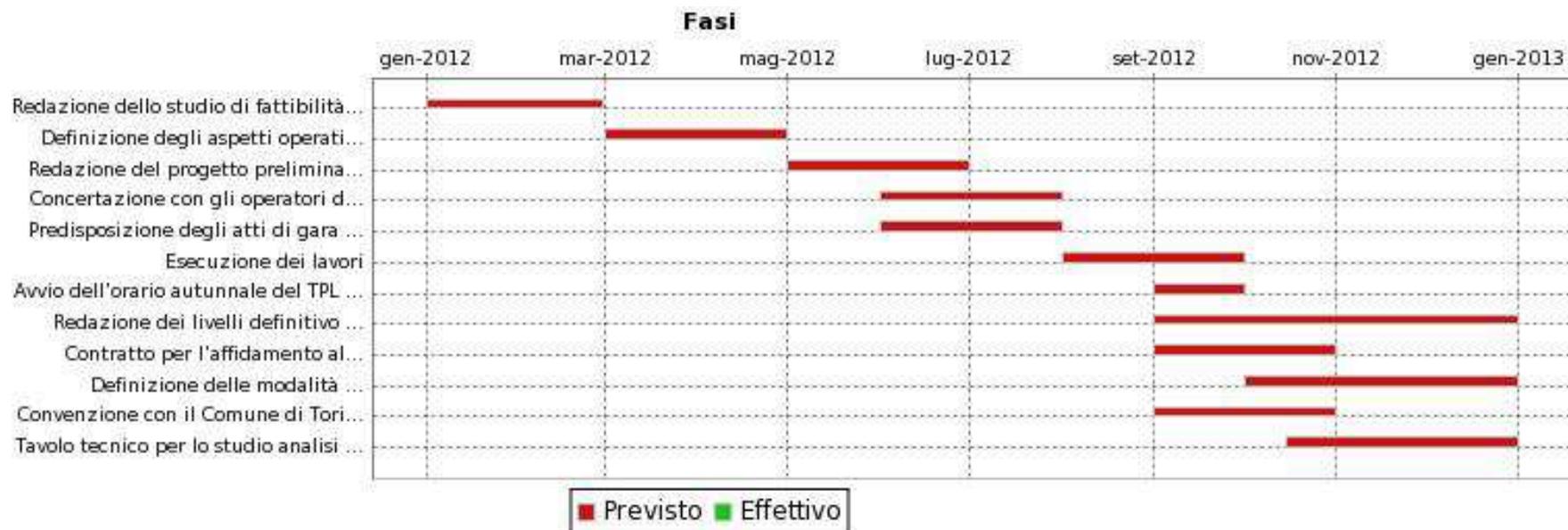
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AGENZIA MOBILITÀ	Coinvolto			
CATEGORIE ECONOMICHE	Coinvolto			
PROVINCIA DI RIMINI	Coinvolto			
R.F.I.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
START ROMAGNA S.P.A.	Coinvolto			
REGIONE EMILIA ROMAGNA	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Corresponsabile			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Corresponsabile			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile			



Pdo 2012_DIR25_OB3_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Riorganizzazione TPL.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione dello studio di fattibilità e approvazione da parte della Giunta Comunale		01/01/2012	28/02/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE



Pdo 2012_DIR25_OB3_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Riorganizzazione TPL.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione degli aspetti operativi per la modifica degli orari delle linee di TPL interessate dalla riorganizzazione.		01/03/2012	30/04/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE - AGENZIA MOBILITA' - START ROMAGNA
Redazione del progetto preliminare con inserimento dell'intervento nel Bilancio 2012.		01/05/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE
Concertazione con gli operatori del Mercato Coperto delle scelte di riorganizzazione delle linee di TPL dedicate al Centro Storico.		01/06/2012	31/07/2012		DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE - DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT
Predisposizione degli atti di gara ed affidamento dell'esecuzione dei lavori.		01/06/2012	31/07/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE
Esecuzione dei lavori		01/08/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE
Avvio dell'orario autunnale del TPL in base alla riorganizzazione delle linee dedicate al Centro Storico.		01/09/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	START ROMAGNA



Pdo 2012_DIR25_OB3_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Riorganizzazione TPL.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione dei livelli definitivo ed esecutivo del progetto di modifica della linea aerea del filobus e per la realizzazione a rotatoria prospiciente la Chiesa di S. Nicolò.		01/09/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE- AGENZIA MOBILITA'
Contratto per l'affidamento alla Società Start Romagna dei locali ubicati nell'edificio in prossimità della Stazione Ferroviaria ad uso riposo e spogliatoi personale di bordo.		01/09/2012	31/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT
Definizione delle modalità di interscambio tra il TPL e il TRC.		01/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE - AGENZIA MOBILITÀ
Convenzione con il Comune di Torino per la collaborazione ed assistenza tramite la propria Società 5T s.r.l. specializzata nella gestione del traffico e dei sistemi intelligenti per la viabilità, nelle attività di studio analisi ed individuazione della migliore organizzazione del sistema di trasporto pubblico locale adeguato alle esigenze del Comune di Rimini.		01/09/2012	31/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	U.O. Gestione Amministrativa Direzione Infrastrutture - U.O. Contratti, Gare, Servizi Generali, Politiche Europee e Pari Opportunità
Tavolo tecnico per lo studio analisi ed individuazione della migliore organizzazione del sistema di trasporto pubblico locale adeguato alle esigenze del Comune di Rimini.		15/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente - Agenzia Mobilità - Start Romagna - Provincia di Rimini - Società 5T s.r.l. Torino



Pdo 2012_DIR25_OB3_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Riorganizzazione TPL.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2012_DIR25_OB4_4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Piano Energetico Comunale.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am**Peg:** 2012_DIR25_OB4 PIANO ENERGETICO COMUNALEFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Introdurre regole semplici e trasparenti per l'approvazione di impianti da fonti rinnovabili, facilitazioni che incoraggino investimenti in progetti di piccole dimensioni per la famiglia, le p.m.i., gli uffici pubblici, scuole, la comunità, azioni da definire mediante l'istituzione del Tavolo Permanente della Mobilità con tutti i soggetti pubblici e privati che intendono sottoscrivere il Protocollo di Intesa per la redazione ed attuazione del Piano Energetico del Comune di Rimini - PEC - per il triennio 2014-16.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-03 Green Economy: piano di riquil**Risultati e impatti attesi**

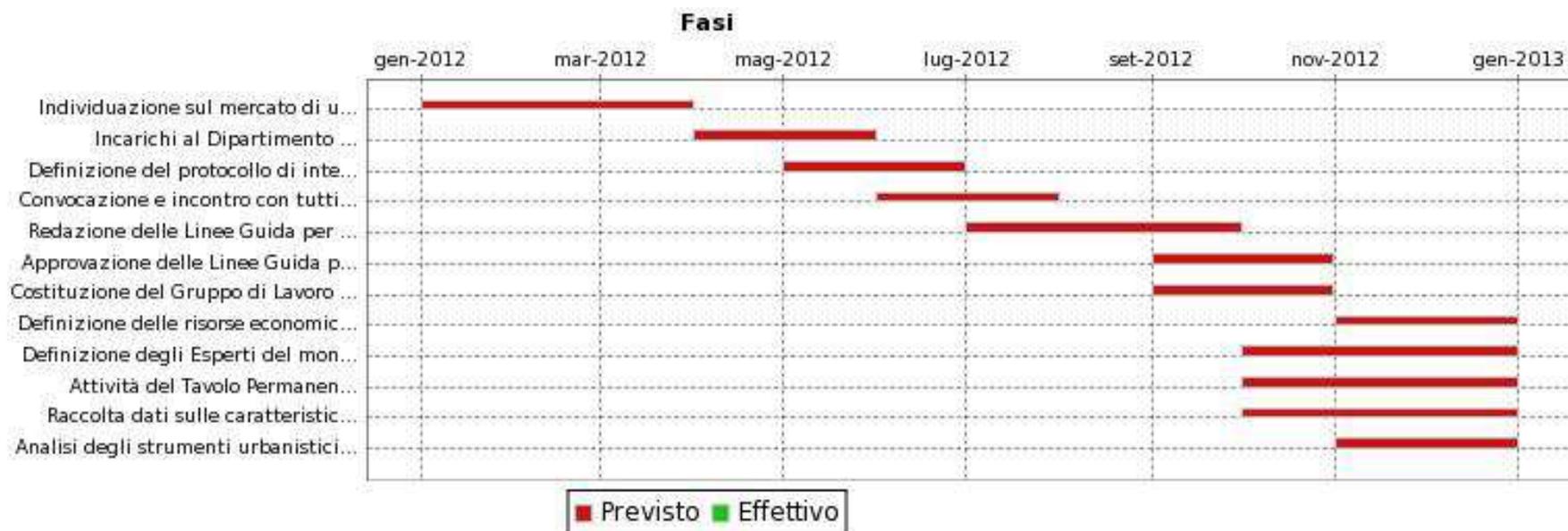
Predisposizione del "Piano Energetico Comunale" (PEC) per gli anni di riferimento 2014 - 2015 - 2016 da redigere in circa dodici mesi di acquisizione dati, elaborazioni, analisi e confronti tecnici e politici sulla base delle scelte operate dal Consiglio Comunale che dovrà approvare le Linee Guida che si intendono redigere con la collaborazione del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Civile dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Coinvolto			
DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ	Coinvolto			



Pdo 2012_DIR25_OB4_4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Piano Energetico Comunale.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione sul mercato di una struttura pubblica specializzata e che abbia sviluppato esperienze, approfondimenti e ricerche in materia energetica, nuove tecnologie e fonti rinnovabili in grado di collaborare con il Comune di Rimini per le proprie esigenze.		01/01/2012	31/03/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Incarichi al Dipartimento di Ingegneria meccanica e Civile dell'Università di Modena e Reggio Emilia per la stesura delle Linee guida.		01/04/2012	31/05/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Pdo 2012_DIR25_OB4_4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Piano Energetico Comunale.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del protocollo di intesa per la redazione ed attuazione del Piano Energetico del Comune di Rimini - PEC - per il triennio 2014-16		01/05/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Convocazione e incontro con tutti i Soggetti Pubblici e Privati interessati alla sottoscrizione del protocollo di intesa per la istituzione del Tavolo Permanente dell'Energia		01/06/2012	31/07/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Redazione delle Linee Guida per la predisposizione del Piano Energetico Comunale - PEC.		01/07/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Approvazione delle Linee Guida per la predisposizione del "Piano Energetico Comunale" (PEC) per le annualità 2014-2015-2016 da parte del Consiglio Comunale;		01/09/2012	30/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Costituzione del Gruppo di Lavoro di Tecnici interni della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente.		01/09/2012	30/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Definizione delle risorse economiche e strumentali necessarie per la redazione del "Piano Energetico Comunale" (PEC) per le annualità 2014-2015-2016 ed individuazione dei capitoli di finanziamento nel Bilancio 2013 e successivi.		01/11/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Definizione degli Esperti del mondo accademico e delle eventuali professionalità da reperire sul mercato e specializzati in tale settore. Procedure per l'individuazione di tali Esperti e sottoscrizioni dei contratti		01/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Attività del Tavolo Permanente dell'Energia.		01/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Pdo 2012_DIR25_OB4_4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Piano Energetico Comunale.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta dati sulle caratteristiche degli edifici comunali e privati, delle attività economiche, industriali, alberghiere e turistiche necessarie per strutturare gli obiettivi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione delle Linee Guida per la redazione del Piano Energetico Comunale - PEC.		01/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	STRUTTURE COINVOLTE: DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE - DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, PARTECIPAZIONI E SPORT - DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Analisi degli strumenti urbanistici e dei regolamenti Edilizi per la definizione degli eventuali incentivi da prevedere per l'attuazione delle scelte del piano Energetico Comunale una volta approvato.		01/11/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2012_DIR25_OB5_5	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Piano delle azioni sostenibili del Piano Urbano della Mobilità.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am**Peg:** 2012_DIR25_OB5 P. Az.ni Sosten. del P.U.M.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Rimini deve adottare il "Piano Urbano del Traffico" (PUT). La Legge 340/2000 ha istituito il "Piano Urbano della Mobilità" (PUM) per soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, assicurare l'abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico e acustico, ridurre il consumo energetico, aumentare i livelli di sicurezza della circolazione, minimizzare e/o razionalizzare l'uso individuale dell'automobile privata e moderare il traffico. Sono state approvate le "Linee guida" per la redazione del PUM, individuando precise azioni tese al raggiungimento di significativi obiettivi, quali: fluidificazione circolazione veicolare sulla rete viaria principale con riduzione dei tempi morti assorbiti dal trasporto di persone e merci, con incremento della velocità commerciale del trasporto pubblico fino a 25Km/h; incremento della sicurezza degli utenti della strada; riduzione degli inquinamenti e dei livelli delle polveri sottili; favorire l'uso di mezzi più adeguati in relazione alle zone della città.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

Attuazione della "Strategia Tematica per l'Ambiente Urbano" relativamente alla mobilità sostenibile (Piano per il Trasporto Urbano Sostenibile): 1. modello di Trasporto Pubblico Locale adeguato per il territorio comunale; 2. istituzione di navette e circolari al Centro Storico con mezzi elettrici; 3. negoziazione con le società STAR ROMAGNA s.p.a. e Agenzia Mobilità del nuovo modello di TPL adeguato per funzionalità ed economicità alle esigenze del territorio comunale; 4. intermodalità tra ferrovia, TPL, piste ciclabili; 5. implementazione dell'uso dei mezzi elettrici pubblici e privati; 6. eliminazione della congestione del traffico e riorganizzazione della viabilità per ridurre il numero di veicoli in transito su ogni strada comunale e conseguente riduzione delle emissioni gassose 7.- implementazione dei sistemi ITS per il miglioramento della qualità dell'aria; 8. aumento delle ZTL anche nella zona a mare della ferrovia; 9. installazione di semafori intelligenti con selezione del traffico e priorità al TPL; 10. gestione e controllo della viabilità e sosta dei mezzi turistici 11.- definizione della matrice dell'offerta di mobilità 12. definizione della matrice della domanda di mobilità.



Pdo 2012_DIR25_OB5_5	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Piano delle azioni sostenibili del Piano Urbano della Mobilità.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riorganizzazione delle linee di TPL dedicate al Centro Storico per il miglioramento della qualità dell'aria e la riqualificazione dell'ambito urbano nel settore della Città ricompreso tra via IV Novembre, Via Castefidardo, P.le Gramsci e Via Clementini.		01/01/2012	30/04/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Pdo 2012_DIR25_OB5_5	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Piano delle azioni sostenibili del Piano Urbano della Mobilità.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e analisi degli aspetti tecnici e operativi per la organizzazione di linee del TPL circolari interne al Centro Storico con l'impiego di mezzi ecocompatibili ed elettrici in attuazione dei fondamenti per la redazione della versione definitiva del Piano Urbano della Mobilità del Comune di Rimini approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 155 del 10 dicembre 2009.		01/04/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Progetto per la regolamentazione della distribuzione delle merci al Mercato Coperto		01/03/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Progetto per il miglioramento degli impianti semaforici con implementazione dei sistemi intelligenti per la regolamentazione del traffico col fine di realizzare l'onda verde sulla Strada Statale n.12 "Consolare RSM"		01/06/2012	30/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Progetto per il miglioramento degli impianti semaforici con implementazione dei sistemi intelligenti per la regolamentazione del traffico col fine di realizzare l'onda verde sulla Via Roma		01/09/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Progetto per l'implementazione del sistema ZTL lungo i Viali delle Regine per il controllo e la gestione della viabilità ai fini della regolamentazione della distribuzione delle merci, il miglioramento della velocità del trasporto pubblico locale, ai fini dell'assunzione di provvedimenti per la chiusura al traffico con l'esclusione del TPL, in determinate fasce orarie per la pedonalizzazione e il godimento di tale ambito territoriale a vocazione turistica.		01/11/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Progetto per la sperimentazione della gestione dei bus turistici in caso di eventi o particolari manifestazioni mediante sistemi intelligenti per il controllo degli spostamenti e della sosta anche a pagamento		01/11/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2012_DIR25_OB6_6	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

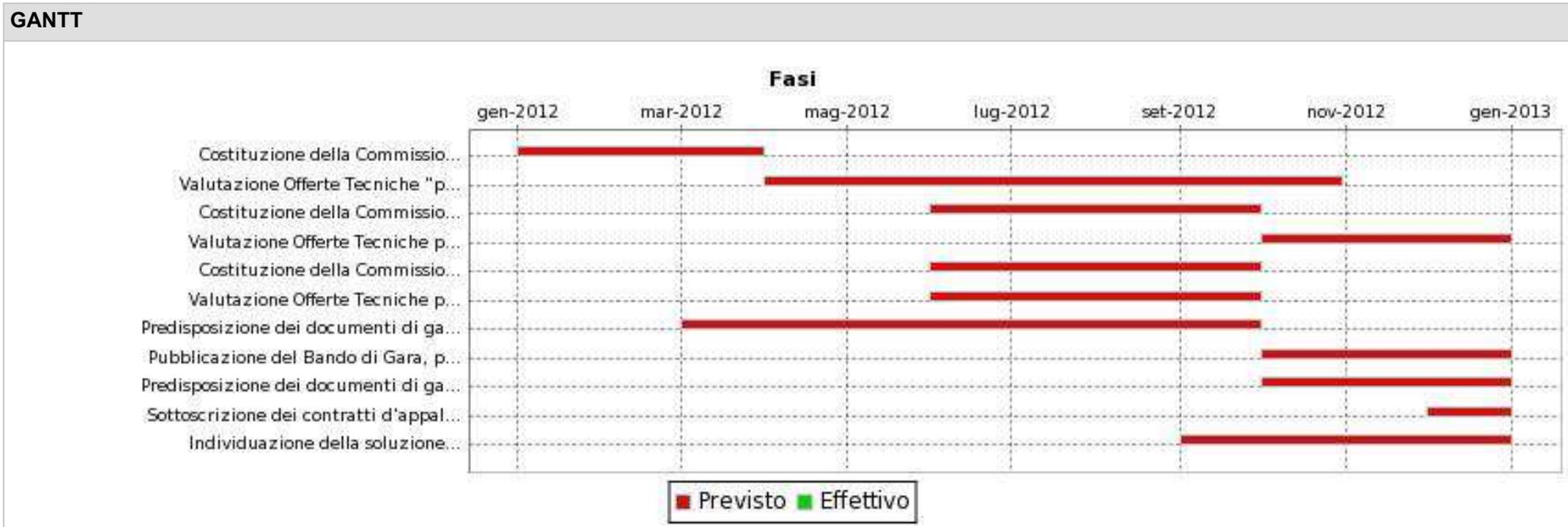
Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am**Peg:** 2012_DIR25_OB6 Ricost. Teatro GalliFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Nell'ambito della promozione e costante valorizzazione del patrimonio culturale e storico artistico della Città, il restauro del Teatro della Città "Amintore Galli", da completarsi entro il 2014, sarà in grado di segnare anche simbolicamente la rinascita del Centro di Rimini.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 07 Cultura	
ambiti: 07-02 Ricostruzione Teatro Galli	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR25_OB6 Ricost. Teatro Galli	
Risultati e impatti attesi	
Con il completamento delle lavorazioni relative agli scavi archeologici dopo l'estate 2012 e l'avvenuta chiusura dei termini per la presentazione delle offerte nelle tre gare di appalto fissati dai bandi pubblici pubblicati, si deve procedere alla costituzione delle Commissioni Giudicatrici per la valutazione e assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche pervenute, per raggiungere l'obiettivo di affidare gli appalti e sottoscrivere i contratti possibilmente entro la fine dell'anno 2012 con i tre appaltatori del 2° intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere, della meccanica di scena, degli apparati decorativi e degli arredi. Inoltre si devono predisporre gli atti di gara pubblicare i Bandi e completare le procedure per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per le attività di Direzione Lavori generale, degli impianti meccanici, speciali ed elettrici, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, di assistenza ai lavori, e di project management, il tutto per pianificare la consegna del cantiere nella primavera 2013.	



Pdo 2012_DIR25_OB6_6	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Direzione patrimonio, espropri, attività	Corresponsabile			



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione della Commissione Giudicatrice per l'assegnazione del 2° intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere".		01/01/2012	31/03/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Pdo 2012_DIR25_OB6_6	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione Offerte Tecniche "per l'affidamento dell'appalto del 2° intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere" da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice, presentate dai Concorrenti in gara.		01/04/2012	30/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Costituzione della Commissione Giudicatrice per l'assegnazione dell'appalto per la meccanica di scena		01/06/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Valutazione Offerte Tecniche per l'affidamento dell'appalto per la meccanica di scena da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice, presentate dai Concorrenti in gara.		01/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Costituzione della Commissione Giudicatrice per l'assegnazione dell'appalto per apparati decorativi e degli arredi.		01/06/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Valutazione Offerte Tecniche per l'affidamento dell'appalto per apparati decorativi e degli arredi da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice, presentate dai Concorrenti in gara.		01/06/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi relativi all'incarico di Direttore Lavori per la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'Ufficio di Direzione Lavori, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, per garantire l'avvio dei lavori di ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli".		01/03/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Pubblicazione del Bando di Gara, per l'affidamento dell'incarico di Direttore Lavori come sopra.		01/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi relativi agli incarichi di Direzione Lavori degli impianti meccanici, speciali ed elettrici, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, di assistenza ai lavori, e di project management.		01/10/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Sottoscrizione dei contratti d'appalto per l'affidamento del 2° intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere, della meccanica di scena, degli apparati decorativi e degli arredi.		01/12/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Pdo 2012_DIR25_OB6_6	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione della soluzione e trasferimento temporaneo delle attività del mercato ambulante confliggenti con la perimetrazione dell'area cantiere.		01/09/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	CORRESPONSABILE: Direzione patrimonio, espropri, attività economiche, partecipazioni e sport

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2012_DIR25_OB7_7	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Piano di salvaguardia della balneazione (PSB).			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am**Peg:** 2012_DIR25_OB7 P. Salv. Balneazione (PSB)Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo primario è quello di attuare quegli interventi che di più tutelano la balneazione, ed in particolare il Piano a tal fine elaborato dal Gestore del sistema fognario.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

Il progetto di "Risanamento Fognario Rimini Isola - 1^ stralcio" è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 13/03/2012. La gara d'appalto è in corso ed i lavori dovranno esser consegnati entro il mese di Luglio 2012. Nell'ambito degli accordi da strutturare con Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi Idrici e Rifiuti - ATERSIR - e il Gestore del S.I.I. Hera s.p.a., si intende procedere con il completamento della progettazione dei 2 interventi Risanamento Fognario Rimini Isola e Risanamento Fognario Rimini Nord con utilizzo del finanziamento regionale delle risorse assegnate al Comune di Rimini nell'ambito del programma nazionale PRUSST e la progettazione degli interventi: 5. Realizzazione Dorsale Sud con nuovo sollevamento e condotta premente dedicata; 6. Collegamento dei bacini già separati nella zona sud alla Dorsale Sud, dal momento che ha già curato la redazione del livello preliminare di tali progetti approvati con Del. C.C. n.27 del 16.02.2006.



Pdo 2012_DIR25_OB7_7	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Piano di salvaguardia della balneazione (PSB).			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto esecutivo e approvazione dell'intervento PRUSST Risanamento Fognario Rimini Isola 1° Stralcio.		01/01/2012	31/03/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Progetto definitivo ed esecutivo dell'intervento PRUSST Risanamento fognario Rimini Nord relativo al bacino della Fossa Brancona		01/01/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Approvazione del progetto PRUSST Risanamento fognario Rimini Nord relativo al bacino della Fossa Brancona		01/09/2012	30/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	



Pdo 2012_DIR25_OB7_7	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Piano di salvaguardia della balneazione (PSB).			Centro di responsabilità DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto preliminare per la realizzazione della dorsale Sud ed interventi strutturali per la separazione delle Fosse Colonnella, Macanno e Rodella.		01/03/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Approvazione del Progetto preliminare per la realizzazione della dorsale Sud ed interventi strutturali per la separazione delle Fosse Colonnella, Macanno e Rodella, con inserimento negli atti di Bilancio 2012.		01/06/2012	30/06/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Progetto definitivo dell'intervento PRUSST Risanamento Fognario Rimini Isola 2° Stralcio.		01/09/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Proposta alla Giunta Comunale per la redazione da parte dei Tecnici della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente con la collaborazione degli Incaricati esterni del livello definitivo del progetto per la realizzazione della dorsale Sud ed interventi strutturali per la separazione delle Fosse Colonnella, Macanno e Rodella, con individuazione delle necessarie risorse finanziarie negli atti di Bilancio 2012.		01/07/2012	30/09/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
A seguito dell'accoglimento della proposta avanzata alla Giunta, affidamento degli incarichi professionali ai Tecnici Liberi Professionisti che dovranno collaborare con i Responsabili della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente.		01/09/2012	30/10/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	
Redazione del livello definitivo del progetto per la realizzazione della dorsale Sud ed interventi strutturali per la separazione delle Fosse Colonnella, Macanno e Rodella		01/11/2012	31/12/2012	Totti Massimo	DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2012_UO43_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Disciplinare Tecnico per la gestione e manutenzione del verde da parte della Società in house providing ANTHEA s.r.l.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità amFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale			
Descrizione/finalità				
Definizione precisa delle prestazioni , modalità esatte di erogazione, disciplina degli aspetti amministrativi, tecnici ed economici				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 04 La qualità urbana come fattore				
Risultati e impatti attesi				
Armonizzazione dei servizi affidati con i risultati attesi nell'ambito di una migliore gestione del rapporto con Anthea				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Anthea s.r.l.	Coinvolto			



Pdo 2012_UO43_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Disciplinare Tecnico per la gestione e manutenzione del verde da parte della Società in house providing ANTHEA s.r.l.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
definizione delle risorse dell'Amministrazione Comunale		01/01/2012	31/05/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
definizione delle risorse messe a disposizione da Anthea		01/01/2012	01/02/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
stesura del testo del disciplinare		01/01/2012	30/09/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
approvazione in Giunta Comunale		01/10/2012	31/12/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	



Pdo 2012_UO43_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Disciplinare Tecnico per la gestione e manutenzione del verde da parte della Società in house providing ANTHEA s.r.l.</i>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione del Disciplinare Tecnico da parte della Giunta Comunale	efficienza	1



Pdo 2012_UO43_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Rimozione dell'amianto nell'area ex Ghigi			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità amFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale			
Descrizione/finalità				
Completamento ottemperanza Ordinanza sindac. 177572 del 23/11/10				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 04 La qualità urbana come fattore				
Risultati e impatti attesi				
Rimozione amianto dalle coperture dei corpi di fabbrica a tutela della salute pubblica				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			



Pdo 2012_UO43_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Rimozione dell'amianto nell'area ex Ghigi			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione progetto rimozione x approvazione in Giunta dell'intervento coattivo.		26/07/2012	30/09/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Atti per aggiudicare i lavori ed impegnare la spesa		01/10/2012	31/10/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Realizzazione dei lavori		01/11/2012	15/02/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Conclusione del procedimento		16/02/2013	28/02/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	



Pdo 2012_UO43_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Rimozione dell'amianto nell'area ex Ghigi			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Completamento e regolare esecuzione dei lavori	efficienza	1



Pdo 2012_UO43_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Revisione del Regolamento comunale del verde urbano privato e pubblico e delle aree incolte.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità amFascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
La necessità di una nuova regolamentazione comunale per il verde urbano pubblico e privato in linea con gli ultimi strumenti urbanistici (PSC, RUE, Regolamenti comunali e regionali), orientamenti USL in materia di salute pubblica (prevenzione allergie ...) e regolamenti di igiene.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB1 analisi regolamentazione	
Risultati e impatti attesi	
Affiancare al nuovo RUE uno strumento di più agile consultazione e con l'aggiornamento degli importi allineati alle medie regionali.	



Pdo 2012_UO43_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Revisione del Regolamento comunale del verde urbano privato e pubblico e delle aree incolte.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio ed analisi dei regolamenti esistenti e indicazioni PSC-RUE-AUSL ...		01/09/2012	31/10/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Condivisione bozze con le strutture e gli enti interessati		01/11/2012	31/12/2012	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Invio della proposta al Consiglio Comunale per l'approvazione		01/01/2013	01/06/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	



Pdo 2012_UO43_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Revisione del Regolamento comunale del verde urbano privato e pubblico e delle aree incolte.</i>			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA	Responsabile Bartolucci Domenico

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale.	efficienza	1



Pdo 2012_UO69_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Completamento della progettazione del prolungamento della Via Roma			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile ZANNONI RENZO

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale			
Descrizione/finalità				
Trattasi di intervento finalizzato al miglioramento della sicurezza stradale nella frazione di Miramare con il prolungamento del collegamento principale comunale denominato via Roma con il Comune di Riccione.				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 04 La qualità urbana come fattore				
Risultati e impatti attesi				
Miglioramento della sicurezza stradale con costruzione di rotatoria in via Costantinopoli e messa in sicurezza della circolazione ciclopeditone.				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
91 U.O. ESPROPRIAZIONI	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			



Pdo
2012_UO69_1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità**

Direzione

**DIR.INFRASTRUTTURE,
MOBILITA' E AMBIENTE**

Direttore

Totti Massimo

Completamento della progettazione del prolungamento della Via Roma

Centro di responsabilità
U.O. OPERE A RETE

Responsabile
ZANNONI RENZO

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione Nuovo Progetto Esecutivo.		01/08/2012	31/12/2012	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	
Gara di appalto e sottoscrizione contratto.		01/01/2013	30/06/2013	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	
Esecuzione Lavori.		01/07/2013	30/09/2014	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione progetti	efficienza	1
Aggiudicazione lavori	efficienza	1
Conclusione lavori	efficienza	1



Pdo 2012_UO69_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Completamento della progettazione della intersezione a rotatoria tra la Strada Statale 72 "Consolare RSM", la Strada Statale n^ 16 "Adriatica" e la viabilità comunale.			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile ZANNONI RENZO

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Trattasi di intervento finalizzato al miglioramento del livello di servizio della S.S.16 Adriatica nel tratto compreso tra Via della Fiera e Via Montescudo, con costruzione di rotatoria e sottopassi ciclo-pedonali per fluidificare e mettere in sicurezza il traffico veicolare ed il transito ciclo-pedonale a mare ed a monte della S.S.16 Adriatica.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 04 La qualità urbana come fattore

Risultati e impatti attesi

Miglioramento del livello di servizio della S.S. 16 Adriatica, fluidificazione del traffico, messa in sicurezza degli attraversamenti ciclo-pedonali.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ANAS	Coinvolto			
91 U.O. ESPROPRIAZIONI	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			



Pdo
2012_UO69_2

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Completamento della progettazione della intersezione a rotatoria tra la Strada Statale 72 "Consolare RSM", la Strada Statale n^ 16 "Adriatica" e la viabilità comunale.

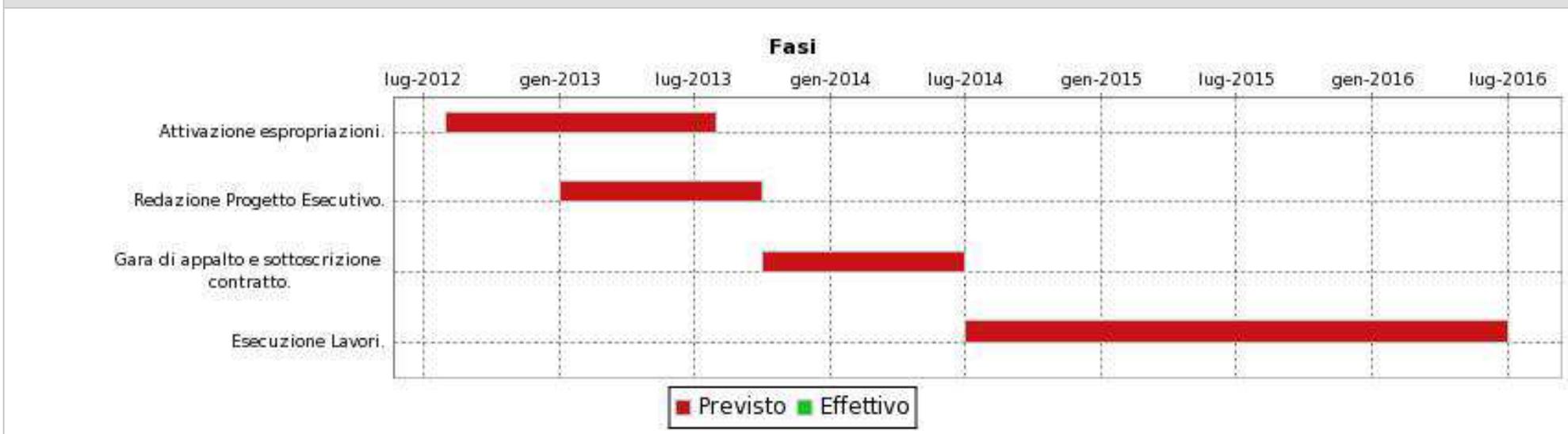
Centro di responsabilità

U.O. OPERE A RETE

Responsabile

ZANNONI RENZO

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione espropriazioni.		01/08/2012	30/07/2013	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	
Redazione Progetto Esecutivo.		01/01/2013	30/09/2013	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	L'attività di progettazione si sovrappone alla fase relativa delle attività per gli espropri, al fine di consentire di giungere alla approvazione del progetto con l'effettiva disponibilità delle aree.



Pdo
2012_UO69_2

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità**

Direzione

**DIR.INFRASTRUTTURE,
MOBILITA' E AMBIENTE**

Direttore

Totti Massimo

Completamento della progettazione della intersezione a rotatoria tra la Strada Statale 72 "Consolare RSM", la Strada Statale n^ 16 "Adriatica" e la viabilità comunale.

Centro di responsabilità

U.O. OPERE A RETE

Responsabile

ZANNONI RENZO**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gara di appalto e sottoscrizione contratto.		01/10/2013	30/06/2014	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	
Esecuzione Lavori.		01/07/2014	30/06/2016	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione espropriazioni	efficienza	1
Approvazione progetti	efficienza	1
Aggiudicazione lavori	efficienza	1
Conclusione lavori	efficienza	1



Pdo 2012_UO69_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Richiesta e rilascio autorizzazione agli scavi nelle strade comunali per via telematica.			Centro di responsabilità U.O. OPERE A RETE	Responsabile ZANNONI RENZO

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale			
Descrizione/finalità				
Trattasi di intervento finalizzato al miglioramento del livello servizio all'utenza.				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 04 La qualità urbana come fattore				
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.				
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazion				
Risultati e impatti attesi				
Riduzione dei tempi di emissione dei provvedimenti autorizzativi e riduzione del materiale cartaceo da produrre e/o da archiviare.				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			
35 U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	Coinvolto			
Anthea s.r.l.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			

Pdo
2012_UO69_3

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE,
MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Richiesta e rilascio autorizzazione agli scavi nelle strade comunali per via telematica.

Centro di responsabilità

U.O. OPERE A RETE

Responsabile

ZANNONI RENZO

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazioni procedura da informatizzare.		01/08/2012	31/10/2012	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	
Messa in funzione software attuativo.		01/11/2012	31/01/2013	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	
Fase di sperimentazione della procedura.		01/02/2013	30/04/2013	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	
Modifiche alla procedura ed al software.		01/05/2013	15/06/2013	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	
Verifica della funzionalità delle modifiche.		16/06/2013	31/07/2013	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	
Attivazione procedura.		01/08/2013		ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	



Pdo
2012_UO69_3

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità**

Direzione

**DIR.INFRASTRUTTURE,
MOBILITA' E AMBIENTE**

Direttore

Totti Massimo

Richiesta e rilascio autorizzazione agli scavi nelle strade comunali per via telematica.

Centro di responsabilità

U.O. OPERE A RETE

Responsabile

ZANNONI RENZO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Valutazioni procedura da informatizzare	efficienza	1
Messa in funzione software attuativo	efficienza	1
Fase di sperimentazione della procedura	efficienza	1
Modifiche alla procedura ed al software	efficienza	1
Verifica della funzionalità delle modifiche	efficienza	1



Pdo 2012_UO84_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Regolamento per le attività di collaudo da parte dei Tecnici dipendenti dell'Ente			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/VOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Regolamentazione di criteri, modalità e presupposti per l'espletamento delle attività di collaudo previste prioritariamente in capo ai dipendenti pubblici dalle recenti modifiche normative in materia di LL.PP.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-07 Comunicazione istituzionale	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB1 analisi regolamentazione	
Risultati e impatti attesi	
Risparmio di spesa da parte dell'Ente in caso di reclutamento da altre Amministrazioni, razionalizzazione carichi di lavoro in caso di attribuzione delle competenze in merito ai collaudi a dipendenti dell'Ente.	

Pdo
2012_UO84_1

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE
,MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

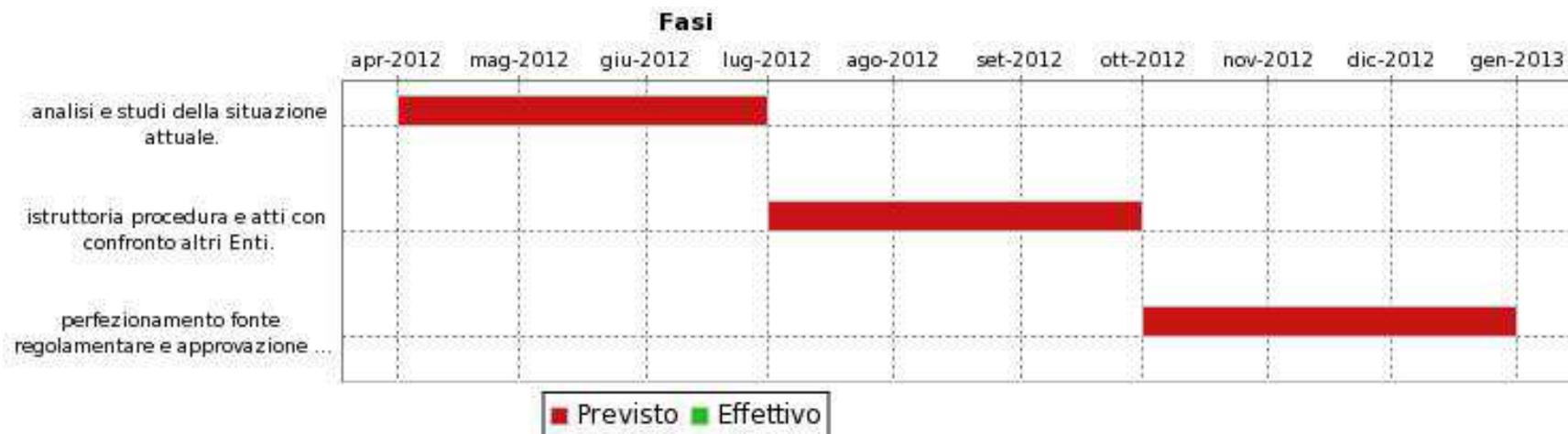
Regolamento per le attività di collaudo da parte dei Tecnici dipendenti dell'Ente

Centro di responsabilità

U.O. GESTIONE
AMMINISTRATIVA

Responsabile

Cangini Alessandra

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi e studi della situazione attuale.		01/04/2012	30/06/2012	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
istruttoria procedura e atti con confronto altri Enti.		01/07/2012	30/09/2012	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
perfezionamento fonte regolamentare e approvazione da parte dell'organo competente.		01/10/2012	31/12/2012	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
articolato regolamentare	efficacia	1



Pdo 2012_UO84_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Gara per l'affidamento del servizio di prelievo, conteggio, rendicontazione e versamento degli introiti della sosta a pagamento			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/VOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale			
Descrizione/finalità				
Esteralizzazione del servizio.				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 04 La qualità urbana come fattore				
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.				
Obiettivi di project leader: 2012_DIR10_OB1 Revisione della spesa				
Risultati e impatti attesi				
Reperimento sul mercato del miglior soggetto cui affidare il servizio in oggetto.				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
93 U.O.MOBILITA	Coinvolto			

Pdo
2012_UO84_2

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE
,MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Gara per l'affidamento del servizio di prelievo, conteggio, rendicontazione e versamento degli introiti della sosta a pagamento

Centro di responsabilità

U.O. GESTIONE
AMMINISTRATIVA

Responsabile

Cangini Alessandra

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi soluzione ipotizzabili e istruttoria procedimento		01/07/2012	31/08/2012	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Predisposizione atti e pubblicazione bando.		01/09/2012	31/10/2012	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Affidamento servizio.		01/11/2012	31/12/2012	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gara affidamento servizio.	efficacia	1,00



Pdo 2012_UO84_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Implementazione del sistema di reporting per la gestione e il controllo dei consumi dell'Ente la cui responsabilità è in capo alla Società in house providing ANTHEA s.r.l.			Centro di responsabilità U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile Cangini Alessandra

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità amFascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale			
Descrizione/finalità				
Razionalizzazione e informatizzazione dei dati trasmessi da Anthea, controllati ed elaborati dal Comune in ordine ai servizi essenziali di cui all'accordo quadro con la Società partecipata.				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 02 Casa Comune				
Risultati e impatti attesi				
Maggior puntualità ed efficacia del controllo e conseguente riduzione dei tempi di gestione amministrativa e contabile dei rapporti con Anthea.				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Coinvolto			

Pdo
2012_UO84_3

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE
,MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Implementazione del sistema di reporting per la gestione e il controllo dei consumi dell'Ente la cui responsabilità è in capo alla Società in house providing ANTHEA s.r.l.

Centro di responsabilità

U.O. GESTIONE
AMMINISTRATIVA

Responsabile

Cangini Alessandra

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio situazione attuale.		01/06/2012	31/07/2012	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Studio soluzioni migliorative.		01/08/2012	30/09/2012	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Applicazione e monitoraggio nuove procedure informatiche.		01/10/2012	31/12/2012	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Efficacia del controllo	efficacia	1,00



Pdo 2012_UO86_1	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Determinazione del livello di resistenza contro le azioni sismiche degli edifici scolastici comunali con riattivazione del Protocollo di Intesa con le Università già a suo tempo siglato.</i>			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Responsabile Pozzi Federico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità amFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Verifica di vulnerabilità sismica dei fabbricati scolastici.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 06 Formazione - Università	
ambiti: 06-04 Edilizia scolastica	
Risultati e impatti attesi	
Analisi strutturale per individuare gli interventi rilevanti ai fini della messa in sicurezza e abbattimento del fattore del rischio sismico.	



Pdo
2012_UO86_1

Area Tematica

06-Formazione - Università

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE
,MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Determinazione del livello di resistenza contro le azioni sismiche degli edifici scolastici comunali con riattivazione del Protocollo di Intesa con le Università già a suo tempo siglato.

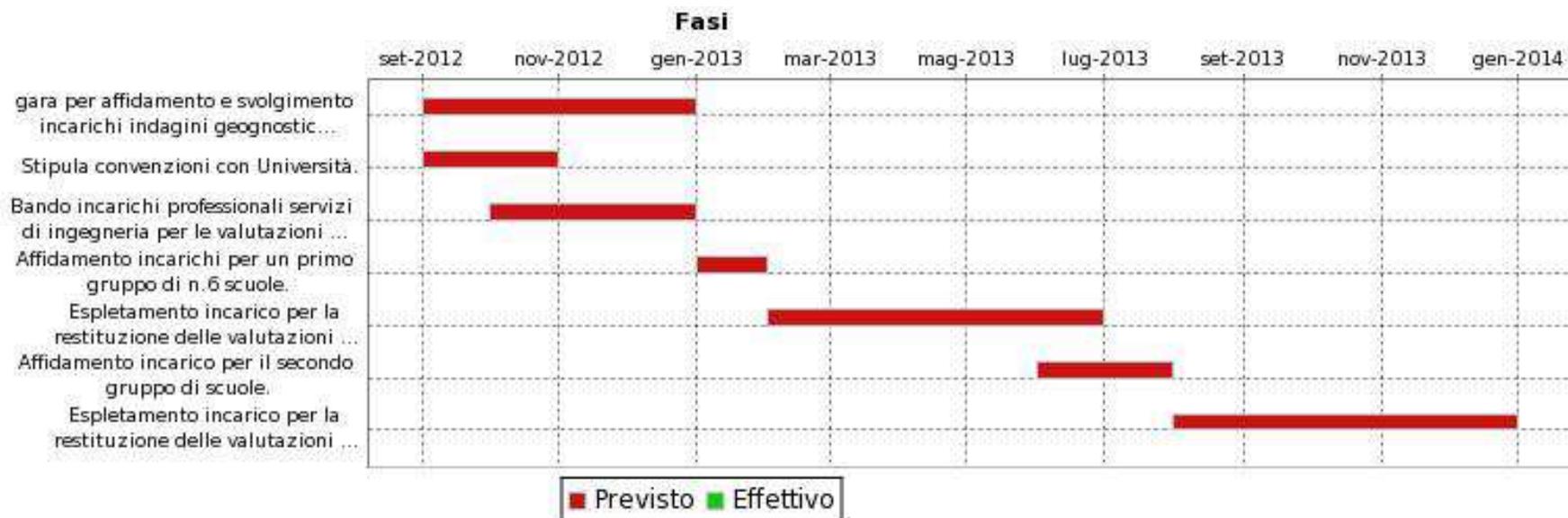
Centro di responsabilità

U.O. EDILIZIA PUBBLICA

Responsabile

Pozzi Federico

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gara per affidamento e svolgimento incarichi indagini geognostiche propedeutiche alle verifiche di vulnerabilità.		01/09/2012	31/12/2012	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Stipula convenzioni con Università.		01/09/2012	31/10/2012	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Bando incarichi professionali servizi di ingegneria per le valutazioni di vulnerabilità per n. 12 strutture scolastiche.		01/10/2012	31/12/2012	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Affidamento incarichi per un primo gruppo di n.6 scuole.		01/01/2013	31/01/2013	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	



Pdo 2012_UO86_1	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Determinazione del livello di resistenza contro le azioni sismiche degli edifici scolastici comunali con riattivazione del Protocollo di Intesa con le Università già a suo tempo siglato.</i>			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Responsabile Pozzi Federico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Espletamento incarico per la restituzione delle valutazioni di vulnerabilità sismica.		01/02/2013	30/06/2013	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Affidamento incarico per il secondo gruppo di scuole.		01/06/2013	31/07/2013	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Espletamento incarico per la restituzione delle valutazioni di vulnerabilità sismica del secondo gruppo di scuole.		01/08/2013	31/12/2013	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto della tempistica	efficienza	1



Pdo 2012_UO86_2	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Completamento della acquisizione dei certificati antincendio e agibilità degli edifici scolastici comunali.			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Responsabile Pozzi Federico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità amFascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale			
Descrizione/finalità				
Acquisizione dei certificati di prevenzione incendi in n. 12 edifici scolastici. Acquisizione dichiarazioni ai fini della prevenzione incendi per gli edifici al di sotto delle cento presenze. Comunicazioni SCIA ai fini della prevenzione incendi per gli asili nido con una presenza maggiore di 30 persone. Aggiornamenti delle planimetrie catastali dei fabbricati scolastici.				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 06 Formazione - Università				
ambiti: 06-04 Edilizia scolastica				
Risultati e impatti attesi				
Messa a norma per il conseguimento della certificazione di agibilità delle strutture scolastiche comunali.				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Anthea s.r.l.	Coinvolto			



Pdo
2012_UO86_2

Area Tematica

06-Formazione - Università

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Completamento della acquisizione dei certificati antincendio e agibilità degli edifici scolastici comunali.

Centro di responsabilità

U.O. EDILIZIA PUBBLICA

Responsabile

Pozzi Federico

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione delle criticità e conseguente attivazione delle relative procedure per l'acquisizione dei vari certificati e dichiarazioni di conformità per il conseguimento delle agibilità delle strutture scolastiche		01/09/2012	31/12/2013	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Acquisizione certificati	efficacia	1



Pdo 2012_UO86_3	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Analisi progettuale degli edifici scolastici comunali per la riorganizzazione delle sedi come stabilito dall'Assessorato alla P.I. in base ai criteri fissati dal Governo.			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Responsabile Pozzi Federico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale			
Descrizione/finalità				
Adeguamento degli edifici a destinazione scolastica per la suddivisione del territorio comunale in ISTITUTI COMPRESIVI a seguito della Riforma Gelmini				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 06 Formazione - Università				
ambiti: 06-04 Edilizia scolastica				
Risultati e impatti attesi				
Esecuzione nei tempi stabiliti dalla normativa degli interventi necessari sulle strutture scolastiche per permettere il passaggio dagli attuali n. 6 Circoli Didattici + n. 2 Istituti Comprensivi + n. 3 Istituti di Scuola Media Inferiore a n. 9 Istituti comprensivi.				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
11 PUBBLICA ISTRUZIONE	Coinvolto			

Pdo
2012_UO86_3

Area Tematica

06-Formazione - Università

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità

Direzione

DIR.INFRASTRUTTURE
,MOBILITA' E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Analisi progettuale degli edifici scolastici comunali per la riorganizzazione delle sedi come stabilito dall'Assessorato alla P.I. in base ai criteri fissati dal Governo.

Centro di responsabilità

U.O. EDILIZIA PUBBLICA

Responsabile

Pozzi Federico

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Recepimento dati da Pubblica Istruzione		01/07/2012	15/07/2012	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Risposta grafica di proposta		15/07/2012	30/07/2012	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Valutazione economica degli interventi		01/08/2012	31/08/2012	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Recepimento parere da Pubblica Istruzione		01/09/2012	30/09/2012	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Avvio delle pratiche per ottenimento pareri enti		01/10/2012	31/12/2012	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
Progettazione delle lavorazioni da attuare		01/01/2013	01/04/2013	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	



Pdo 2012_UO86_3	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
<i>Analisi progettuale degli edifici scolastici comunali per la riorganizzazione delle sedi come stabilito dall'Assessorato alla P.I. in base ai criteri fissati dal Governo.</i>			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Responsabile Pozzi Federico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione dei lavori		15/06/2013	15/09/2013	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto della tempistica	efficacia	?
Soddisfazione dell'utenza	efficacia	?



Pdo 2012_UO93_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Gara per l'ammodernamento dei parcometri nella Città			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA'	Responsabile Tamagnini Marco

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/VOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità amFascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Miglioramento del servizio della sosta e del controllo in remoto dei dispositivi di raccolta monete	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
Risultati e impatti attesi	
sostituzione dei parcometri zona mare ed implementazione della tecnologia dei parcometri zona centro	

Pdo
2012_UO93_1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità

Direzione

DIR. INFRASTRUTTURE,
MOBILITÀ E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Gara per l'ammodernamento dei parcometri nella CittàCentro di responsabilità
U.O. MOBILITÀ'Responsabile
Tamagnini Marco**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ricognizione strutture ed analisi soluzioni ipotizzabili		01/10/2012	31/10/2012	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITÀ	
Predisposizione atti e pubblicazione bando		01/11/2012	31/12/2012	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITÀ	
Esecuzione opere ed installazione attrezzature		01/01/2013	28/02/2013	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITÀ	
Collaudo/verifica		01/04/2013	30/04/2013	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITÀ	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
esecuzione ed installazione	efficienza	?



Pdo 2012_UO93_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Implementazione delle attività di reporting per la gestione e il controllo degli introiti della sosta a pagamento			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA'	Responsabile Tamagnini Marco

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità am

Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale			
Descrizione/finalità				
Dotare il servizio della sosta di uno strumento software per l'attuazione ed il controllo delle politiche della sosta.				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 04 La qualità urbana come fattore				
Risultati e impatti attesi				
1) Migliore visibilità sui parcometri; 2) Migliore servizio per i cittadini; 3) Riduzione costi di esercizio.				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
97 U.O. Comunicazione e Urp				REDAZIONE WEB



Pdo
2012_UO93_2

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità

Direzione

DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Implementazione delle attività di reporting per la gestione e il controllo degli introiti della sosta a pagamento

Centro di responsabilità
U.O. MOBILITÀ'

Responsabile
Tamagnini Marco

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Corso di aggiornamento della durata di un mese		01/11/2012	31/12/2012	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITÀ	
Realizzazione maschere per report mensili		01/02/2013	31/03/2013	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITÀ	
Pubblicazione Intranet/Internet		01/04/2013	30/04/2013	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITÀ	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ore frequenza corsi ai dipendenti che dovranno occuparsi della gestione dei parcheggi	efficienza	30,00



Pdo 2012_UO93_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE	Direttore Totti Massimo
Abbonamenti on line e mappa interattiva dei parcheggi della Città			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA'	Responsabile Tamagnini Marco

Tipo di Obiettivo **CUSTOMER**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR25 Direz.infrastrutt. mobilità amFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Realizzazione di un portale web interattivo/informativo quale ausilio per gli utenti sui seguenti aspetti: 1) visualizzazione e localizzazione su di una mappa intelligente dei parcheggi a pagamento gestiti dall'Amministrazione Comunale; 2) visualizzazione del sistema tariffario; 3) visualizzazione e stampe della modulistica per richiesta abbonamenti; 4) pagamento online tariffe abbonamenti; 5) rilascio abbonamenti on line.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazion	
Risultati e impatti attesi	
Gli utenti dal portale dovranno ricevere le seguenti informazioni/risposte: - ricercare e visualizzare i parcheggi a pagamento con l'indicazione del numero dei posti auto delle tariffe e degli orari; - la vicinanza dei parcheggi ai poli attrattori; - tutte le forme di abbonamenti possibili; - scaricare la modulistica per la sottoscrizione di un abbonamento; - prenotare/sotscrivere un abbonamento; - pagare la tariffa relativa all'abbonamento sottoscritto.	



Pdo
2012_UO93_3

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità

Direzione

DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE

Direttore

Totti Massimo

Abbonamenti on line e mappa interattiva dei parcheggi della Città

Centro di responsabilità
U.O. MOBILITÀ'

Responsabile
Tamagnini Marco

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			SIT (Sistema Informativo Territoriale)
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			Ragioneria Generale
04 U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	Coinvolto			Ufficio Anagrafe
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			"REDAZIONE WEB" + U.R.P. (Ufficio Relazioni col Pubblico)

GANTT





Pdo
2012_UO93_3

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità**

Direzione

**DIR. INFRASTRUTTURE,
MOBILITA E AMBIENTE**

Direttore

Totti Massimo

Abbonamenti on line e mappa interattiva dei parcheggi della Città

Centro di responsabilità

U.O. MOBILITA'

Responsabile

Tamagnini Marco

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Archivio grafico dati Agenzia Mobilità progettazione mappa		01/09/2012	31/12/2012	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA	
Verifica fattibilità pagamenti online ed architettura portale.		01/09/2012	31/10/2012	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA	
Progettazione Portale Web		01/11/2012	31/12/2012	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA	
Realizzazione versione base e test di verifica.		01/01/2013	30/04/2013	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA	
Modifiche e pubblicazione sul web		01/05/2013	30/09/2013	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero accessi al Portale web	quantitativo	600,00
Numero di documenti scaricati	quantitativo	300,00
Numero di abbonamenti rilasciati.	quantitativo	200,00



Pdo 2012_DIR30_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Direttore Errico Anna
Attivazione delle procedure per la realizzazione del progetto unitario di valorizzazione denominato "Anello Verde".			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Dal momento che l'effettiva attuazione del Federalismo Demaniale, non ha tempi certi poiché si è ancora in attesa dell'emanazione dei DPCM attuativi, per la realizzazione degli stralci funzionali 1 e 2 del progetto "Anello Verde" riguardanti il lungomare, fra piazzale Kennedy e il porto canale, si promuoverà l'attivazione di un programma unitario di valorizzazione territoriale previsto dall'art. 27, c. 2 del c.d. "Decreto salva Italia".</p> <p>Allo scopo di acquisire le aree sarà necessario addivenire a specifici accordi con l'Agenzia del Demanio e con tutti gli altri Enti territoriali competenti, al fine di individuare le migliori azioni, strumenti e risorse per il riutilizzo funzionale e la rigenerazione del patrimonio pubblico interessato.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-07 riqualificazione lungomare	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR35_OB1 Anello verde	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Promozione della procedura di valorizzazione territoriale del lungomare I e II stralcio del progetto "Anello Verde".</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Riqualificazione del tratto di lungomare dal porto canale a piazzale Kennedy.</p>	



Pdo 2012_DIR30_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Direttore Errico Anna
Attivazione delle procedure per la realizzazione del progetto unitario di valorizzazione denominato "Anello Verde".			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Responsabile Errico Anna

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fattori Alberto	project leader	0,00%		

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Organizzatore	01/01/2012	31/12/2012	



Pdo 2012_DIR30_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Direttore Errico Anna
Attivazione delle procedure per la realizzazione del progetto unitario di valorizzazione denominato "Anello Verde".			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Responsabile Errico Anna

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio delle procedure più idonee al fine di rendere possibile la disponibilità delle aree del lungomare necessarie per la realizzazione del progetto di riqualificazione urbana.		01/02/2012	30/04/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Attivazione dei contatti con l'Agenzia del Demanio per la condivisione del progetto di valorizzazione territoriale.		01/05/2012	30/09/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Elaborazione di un'ipotesi di accordo con l'Agenzia del Demanio e gli altri Enti territoriali competenti		01/10/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	



Pdo 2012_DIR30_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Direttore Errico Anna
<i>Attivazione delle procedure per la realizzazione del progetto unitario di valorizzazione denominato "Anello Verde".</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Responsabile Errico Anna

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione di un'ipotesi di accordo con l'Agenzia del Demanio.	efficacia	si



Pdo 2012_DIR30_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la diffusione dei dati relativi ai beni immobili comunali.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Con il presente obiettivo si intende procedere alla diffusione sia interna che, eventualmente, pubblica dei dati relativi ai beni immobili appartenenti al patrimonio comunale tramite l'inserimento nel Sistema Informativo Territoriale in modo da consentire l'integrazione degli stessi con quelli di altre banche dati per una migliore gestione dei processi interni e una sempre più trasparente conoscenza delle attività intraprese nell'Ente.

Nel corso del 2012, dopo che nell'anno precedente è stato completato tutto il lavoro di revisione e aggiornamento dell'inventario dei beni comunali, si procederà, in collaborazione con gli Uffici del Sit ad implementare il data base cartografico del territorio comunale con l'inserimento dei beni immobili di proprietà dell'Ente. Ciascuna tipologia di bene sarà rintracciabile a mezzo di un apposito tematismo e per ogni cespite diverranno accessibili i dati significativi.

La mappatura dei beni comunali integrata nel Sistema Informativo Territoriale consentirà a tutti gli Uffici interessati l'accesso ad informazioni di particolare rilevanza operativa e al contempo la diffusione a tutta la collettività dei dati sul patrimonio pubblico.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.****Obiettivi di project leader:** 2012_DIR05_OB3 innovazione forme comunicaz.**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Pubblicizzazione tramite il Sistema Informativo Territoriale della banca dati cartografica relativa ai beni appartenenti al patrimonio dell'Ente.



Pdo 2012_DIR30_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la diffusione dei dati relativi ai beni immobili comunali.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Responsabile Errico Anna

IMPATTI ATTESI:

Interni: Accessibilità, integrazione e condivisione delle informazioni relative ai beni immobili di proprietà comunale.

Sistemi di verifica

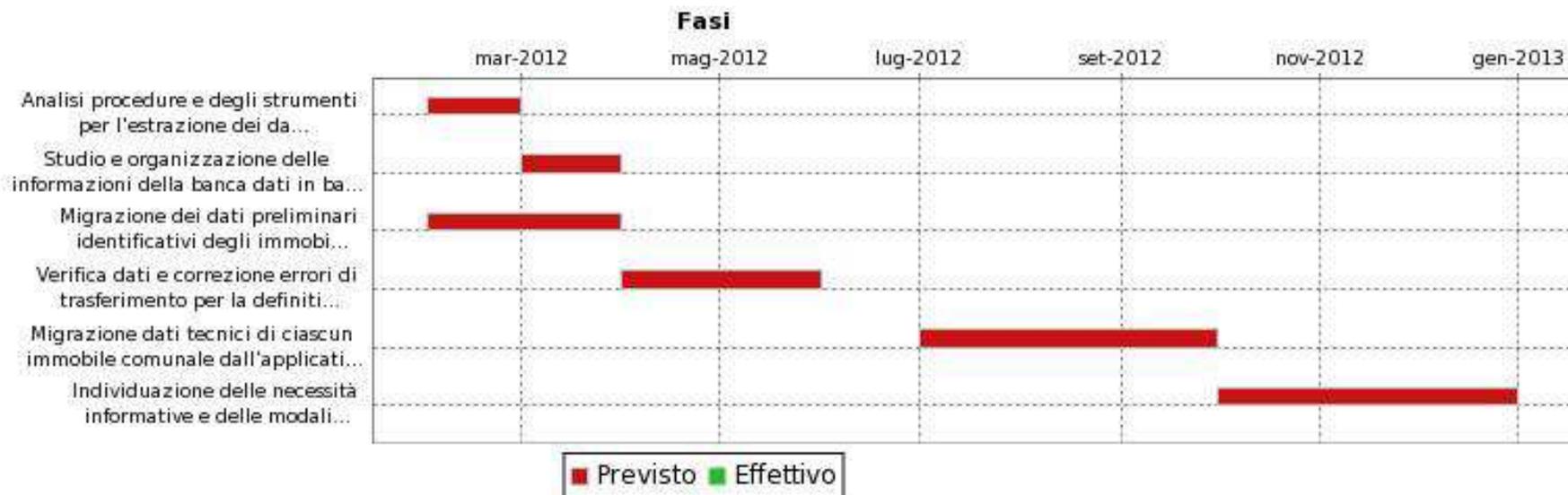
Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	



Pdo 2012_DIR30_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la diffusione dei dati relativi ai beni immobili comunali.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Responsabile Errico Anna

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi procedure e degli strumenti per l'estrazione dei dati dall'applicativo di gestione degli immobili.		01/02/2012	29/02/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Studio e organizzazione delle informazioni della banca dati in base alle necessità informative rilevate ed alle tipologie di beni.		01/03/2012	31/03/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Migrazione dei dati preliminari identificativi degli immobili dall'applicativo in ambiente test.		01/02/2012	31/03/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	



Pdo 2012_DIR30_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la diffusione dei dati relativi ai beni immobili comunali.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Responsabile Errico Anna

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica dati e correzione errori di trasferimento per la definitiva pubblicazione.		01/04/2012	31/05/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Migrazione dati tecnici di ciascun immobile comunale dall'applicativo in ambiente test; verifica e correzione errori per definitiva pubblicazione.		01/07/2012	30/09/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Individuazione delle necessità informative e delle modalità tecniche per l'eventuale diffusione della banca dati cartografica nel sito internet dell'ente		01/10/2012	31/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione sul SIT dei dati relativi agli immobili di proprietà comunale	efficacia	si



Pdo 2012_DIR30_OB1_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2012_DIR30_OB1 Trasform. diritto sup V PEEPFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Sulla base di quanto previsto dalla legge n. 448/1998 i Comuni possono eliminare i vincoli esistenti sulle aree cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà le aree concesse in diritto di superficie ricomprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.) tramite stipula di una nuova convenzione ed il pagamento di un corrispettivo calcolato in forma ridotta, come stabilito dalla stessa legge, rispetto all'effettivo valore di mercato delle aree.

Inoltre, dal momento che l'Amministrazione comunale ha dovuto a suo tempo fronteggiare maggiori oneri di esproprio per l'acquisizione delle aree in relazione a quanto a sua volta ha ricevuto per la loro cessione, deve, obbligatoriamente, recuperare queste maggiori spese, anche, e non solo, per consentire l'applicazione della possibilità sopra prospettata.

Fino ad ora il Comune di Rimini è riuscito a proporre questa facoltà a circa 1.120 ditte proprietarie delle unità immobiliari (alloggi, negozi, uffici e relative pertinenze) di quattro comparti P.E.E.P., previa quantificazione e riscossione dei maggiori oneri di esproprio sostenuti per l'acquisizione delle aree. Dalla applicazione di queste procedure, seppure in un considerevole periodo di tempo, sono stati introitati oltre 10 milioni di Euro.

I suddetti procedimenti devono essere applicati all'ultimo comparto P.E.E.P. (V P.E.E.P. AUSA) per il quale il recupero dei maggiori oneri di esproprio coinvolgerà circa 1.200 ditte proprietarie, suddivise in 23 nuclei edilizi in diritto di superficie e in 56 nuclei in proprietà, mentre l'eliminazione dei vincoli esistenti ovvero la cessione in proprietà potrebbe coinvolgere anche altre 200 ditte circa, per un totale di circa 1.400 ditte (con buona approssimazione quantificabili in circa 2.800 persone interessate), distribuite su oltre n. 100 nuclei edilizi.

A tale scopo dalla Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche Partecipazioni e Sport e dal Settore Amministrativo ed Edilizia Residenziale Pubblica è stato predisposto un apposito progetto speciale, di cui il presente obiettivo è la parte riguardante la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie ovvero l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà mentre a parte relativa al recupero dei maggiori oneri d'esproprio, è oggetto di uno specifico obiettivo del Settore anzidetto.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016



Pdo 2012_DIR30_OB1_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Responsabile Errico Anna

programma: 05 Welfare di comunità

ambiti: 05-03 La Casa

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Invio a tutti i soggetti interessati della proposta di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà corredata della quantificazione dell'importo dovuto da ciascun soggetto.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Soddisfazione delle attese dei soggetti convenzionati di aumentare il valore delle proprie unità immobiliari coinvolte nel procedimento riducendo/eliminando i vincoli esistenti mediante l'acquisto della proprietà dell'area corrispondente ovvero mediante la modifica della convenzione.

Attuazione di una migliore gestione del territorio e controllo delle sue trasformazioni favorendo il c.d. "ricambio sociale" inteso come ricambio generazionale dei quartieri.

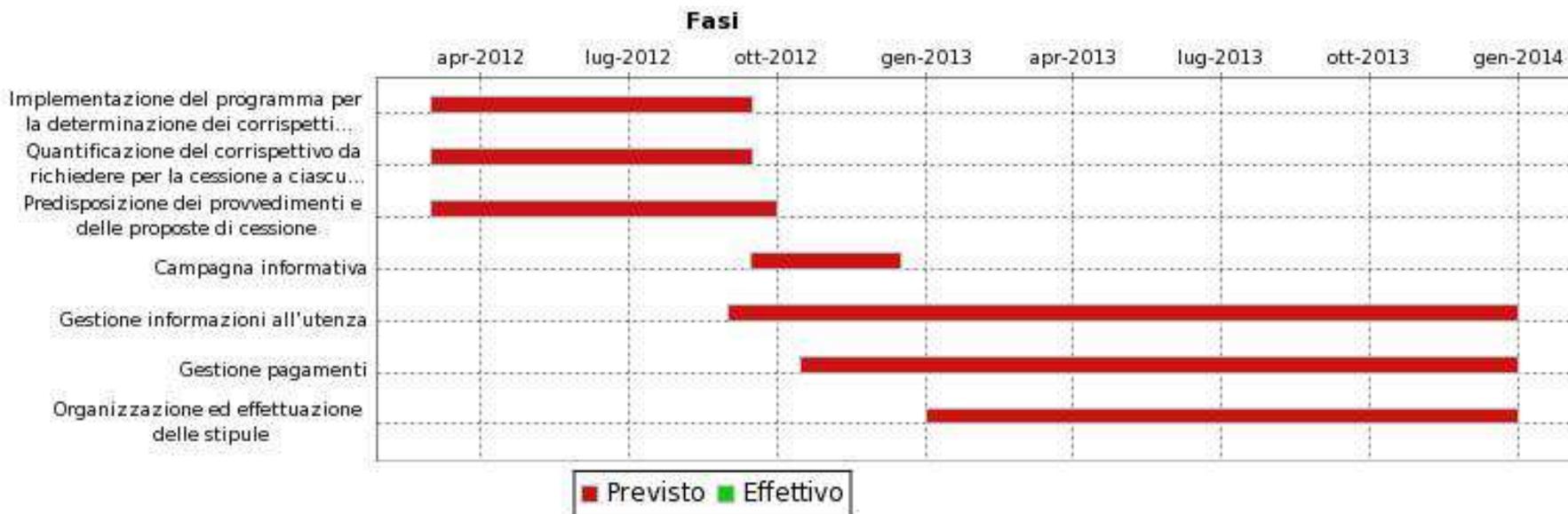
Interni: Riscossione di importanti risorse derivanti dalla cessione definitiva delle aree da destinare agli investimenti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Settore Amm.tivo-Edilizia resid Pubbl. per recupero oneri esproprio	Corresponsabile			



Pdo 2012_DIR30_OB1_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Responsabile Errico Anna

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione del programma per la determinazione dei corrispettivi da richiedere per l'eliminazione dei vincoli		01/03/2012	15/09/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Quantificazione del corrispettivo da richiedere per la cessione a ciascuno dei soggetti interessati		01/03/2012	15/09/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	



Pdo 2012_DIR30_OB1_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Responsabile Errico Anna

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione dei provvedimenti e delle proposte di cessione		01/03/2012	30/09/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Campagna informativa		15/09/2012	15/12/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Gestione informazioni all'utenza		01/09/2012	31/12/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Gestione pagamenti		15/10/2012	31/12/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Organizzazione ed effettuazione delle stipule		01/01/2013	31/12/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Determinazione tramite apposita deliberazione dei corrispettivi richiesti per ciascun nucleo edilizio	efficacia	si
Invio delle proposte a tutti i soggetti interessati	efficienza	31/12/2012



Pdo 2012_DIR30_OB2_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc. - LISI - welfare e protez. soc. - ROSSI - Politiche del lavoro, rapporti territorio	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la razionalizzazione e riconversione a scopi sociali delle aree pubbliche e degli immobili comunali.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2012_DIR30_OB2 Riconv. immobili a scopi soc.Fascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Nell'ottica che le proprietà immobiliari pubbliche devono costituire un'importante risorsa per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione, si rende necessario definire un programma che da una parte tenda ad una piena valorizzazione delle aree pubbliche comunali per lo svolgimento di iniziative sociali in sinergia fra pubblico e privato e, dall'altra, valuti gli edifici attualmente utilizzati in modo inferiore rispetto alle loro effettive potenzialità riconsiderandone e valorizzandone la destinazione a scopi sociali.

Il fine è quello di favorire la costituzione di nuovi centri di aggregazione e di socializzazione oltre che sviluppare una migliore collaborazione con il volontariato e l'associazionismo diffuso, favorire il presidio degli spazi urbani, l'erogazione di servizi e la creazione di centri polifunzionali.

Per la concreta realizzazione dell'obiettivo, si dovrà procedere ad una approfondita ricognizione delle aree disponibili e dei fabbricati - a partire dagli edifici già destinati a scopi sociali - successivamente, in collaborazione con la Direzione infrastrutture e le altre Direzioni che dovranno gestire direttamente i rapporti con l'utenza, si valuterà la loro idoneità ad un specifico utilizzo.

In base all'analisi dei bisogni e delle necessità rilevate verranno identificati e messi in ordine di priorità gli interventi che risulterà possibile attuare.

Infine, si individueranno le condizioni e le modalità giuridiche più opportune per l'affidamento e la realizzazione degli interventi. La concreta conclusione delle assegnazioni verrà effettuata a cura dei diversi Settori interessati a seconda della tipologia di utilizzo.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.**



Pdo 2012_DIR30_OB2_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc. - LISI - welfare e protez. soc. - ROSSI - Politiche del lavoro, rapporti territorio	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la razionalizzazione e riconversione a scopi sociali delle aree pubbliche e degli immobili comunali.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Responsabile Errico Anna

Obiettivi di project leader: 2012_DIR30_OB2 Riconv. immobili a scopi soc.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Dal il punto di vista patrimoniale il risultato più evidente consisterà nella riqualificazione e nell'ottimizzazione nell'uso delle aree pubbliche e dei fabbricati a destinazione sociale.

IMPATTI ATTESI:

Interni: L'assegnazione in gestione degli immobili con oneri di gestione a carico dei privati comporterà una riduzione di cospicui costi di gestione.

Esterni: Sviluppo di una migliore collaborazione con il volontariato e l'associazionismo diffuso.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto	01/08/2012	31/12/2012	
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto	01/08/2012	30/06/2013	
54 DIREZ. CULTURA TURISMO		01/08/2012	30/06/2013	
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI		01/08/2012	30/06/2013	



Pdo 2012_DIR30_OB2_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc. - LISI - welfare e protez. soc. - ROSSI - Politiche del lavoro, rapporti territorio	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la razionalizzazione e riconversione a scopi sociali delle aree pubbliche e degli immobili comunali.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Responsabile Errico Anna

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione delle aree disponibili e dei fabbricati - a partire dagli edifici già destinati a scopi sociali - prima analisi delle potenzialità patrimoniali e delle criticità presenti		01/03/2012	31/07/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	



Pdo 2012_DIR30_OB2_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc. - LISI - welfare e protez. soc. - ROSSI - Politiche del lavoro, rapporti territorio	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Direttore Errico Anna
Progetto per la razionalizzazione e riconversione a scopi sociali delle aree pubbliche e degli immobili comunali.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,PARTECIPAZIONI, SPORT	Responsabile Errico Anna

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Condivisione con la Direzione infrastrutture e le altre Direzioni che dovranno gestire direttamente i rapporti con l'utenza, dell'idoneità degli immobili ad un specifico utilizzo con individuazione degli eventuali interventi da realizzare.		01/08/2012	31/10/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Predisposizione della proposta di Deliberazione concernente la ricognizione degli immobili a scopi sociali e la loro assegnazione alle unità organizzative interessate che così potranno procedere al nuovo convenzionamento		01/09/2012	31/10/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Individuazione delle condizioni e delle modalità giuridiche più opportune per l'affidamento e la realizzazione degli interventi		01/09/2012	31/10/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Fase a cura delle Direzioni coinvolte: Cultura, Affari Generali, Serv. Sociali
Redazione dell'elenco con il quale sono individuate le aree da affidare ai privati sulla base di uno specifico scopo.		01/09/2012	31/10/2012	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Assegnazione e convenzionamento con le associazioni da parte dei Settori interessati.		01/01/2013	30/06/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Fase a cura delle Direzioni coinvolte: Cultura, Affari Generali, Serv. Sociali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione della proposta di Deliberazione sugli interventi di nuova destinazione e razionalizzazione dell'uso degli immobili a scopi sociali	efficacia	si
Redazione dell'elenco con il quale sono individuate le aree da affidare ai privati sulla base di uno specifico scopo.	efficacia	si



Pdo 2012_UO32_OB3_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Errico Anna
Privatizzazione dell'attuale soggetto pubblico - privato proprietario delle reti di distribuzione del gas ubicate nel territorio del Comune di Rimini e gestore del relativo servizio ("Servizi Città s.p.a."), mediante procedura ad evidenza pubblica.			Centro di responsabilità U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2012_DIR30_OB3 Privatizz. Rimini Città SpAFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Dismissione di una partecipazione societaria non strategica per l'ente e contestuale reperimento di consistenti risorse con cui finanziare i propri investimenti futuri, anche a fronte degli stringenti vincoli di spesa imposti al Comune dal rispetto del c.d. "patto di stabilità interno".	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI:	
Dismissione di una partecipazione societaria non strategica per l'ente e realizzo di una consistente entrata di natura straordinaria in capo a Rimini Holding s.p.a.	
IMPATTI ATTESI:	
Interni: Impiego (da parte di Rimini Holding s.p.a.) di parte della consistente entrata di natura straordinaria realizzata con la vendita, per garantire liquidità al proprio socio unico Comune, mediante distribuzione, parziale o totale, di tale somma al Comune stesso, in funzione delle relative esigenze quantitative e temporali.	
Esterni: Impiego (da parte di Rimini Holding s.p.a.) di parte della consistente entrata di natura straordinaria realizzata con la vendita, per effettuare investimenti (ricapitalizzazioni) nelle società partecipate.	
Sistemi di verifica	



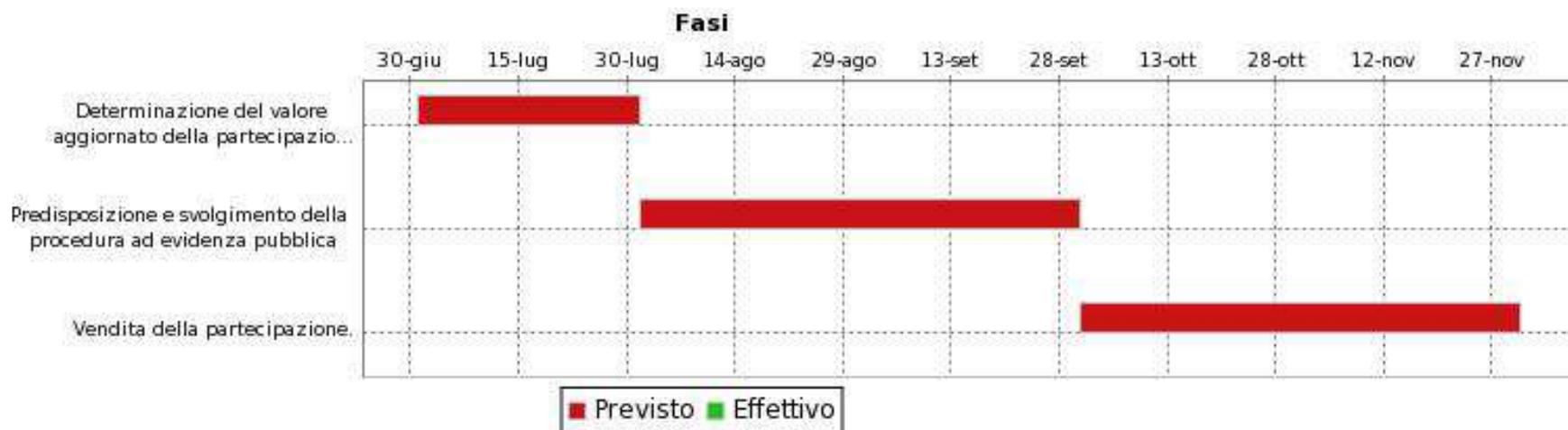
Pdo 2012_UO32_OB3_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Errico Anna
Privatizzazione dell'attuale soggetto pubblico - privato proprietario delle reti di distribuzione del gas ubicate nel territorio del Comune di Rimini e gestore del relativo servizio ("Servizi Città s.p.a."), mediante procedura ad evidenza pubblica.			Centro di responsabilità U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT	Responsabile Maracci Mattia

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Determinazione del valore aggiornato della partecipazione oggetto di vendita, attraverso apposita perizia di stima.		01/07/2012	31/07/2012	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Predisposizione e svolgimento della procedura ad evidenza pubblica		01/08/2012	30/09/2012	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	



Pdo 2012_UO32_OB3_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Errico Anna
Privatizzazione dell'attuale soggetto pubblico - privato proprietario delle reti di distribuzione del gas ubicate nel territorio del Comune di Rimini e gestore del relativo servizio ("Servizi Città s.p.a."), mediante procedura ad evidenza pubblica.			Centro di responsabilità U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT	Responsabile Maracci Mattia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Vendita della partecipazione.		01/10/2012	30/11/2012	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Entrata effettivamente realizzata con la vendita (al netto delle eventuali imposte e dei costi sostenuti per la vendita stessa).	quantitativo	17.000.000,00



Pdo 2012_SET71_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Regolamento Comunale dei Centri di telefonia o Phone Center.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

La necessità di una regolamentazione comunale dei centri di telefonia o phone center è resa particolarmente evidente sia dall'assenza di normativa locale in materia, sia dalla circostanza che a seguito della mancata proroga dell'art. 7 del D.L. 27.07.2005 n. 144, convertito in Legge 155/2005, a decorrere dal 01.01.2012 non occorre più, per svolgere l'attività di internet point o phone center, la licenza del Questore essendo sufficiente la SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) allo SUAP dell'Amministrazione Comunale, in un clima di decisa proliferazione di queste attività sul suolo cittadino, spesso compenstrate a tipologie commerciali particolarmente difforni le une dalle altre.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-05 Imprese**Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.****Obiettivi di project leader:** 2012_DIR05_OB1 analisi regolamentazione**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

La predisposizione del regolamento comunale dei centri di telefonia o phone center intende colmare una lacuna normativa a livello locale dato che, allo stato attuale, l'attività in oggetto non ha una specifica regolamentazione comunale nonostante quanto espressamente previsto dal capo II° della L.R. 21 maggio 2007 n.6, "Disciplina dei centri di telefonia", che fa espresso riferimento alla capacità di regolamentazione dell'Ente Pubblico Locale nella materia in argomento.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Conseguimento di una maggiore conformità fra le attività di phone center/telefonia in essere ed i requisiti edilizi ed igienico-sanitari normativamente vigenti.



Pdo 2012_SET71_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Regolamento Comunale dei Centri di telefonia o Phone Center.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

iINTERNI: Soddisfazione per le aspettative dell'utenza, sempre più numerosa, di queste attività di telefonia in ordine alla fruibilità di locali più confortevoli per gli spazi a disposizione, nonché per le apparecchiature ed i servizi igienici necessariamente informati al rispetto delle normative per comparti di riferimento

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	

GANTT





Pdo 2012_SET71_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Regolamento Comunale dei Centri di telefonia o Phone Center.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e stesura di un bozza regolamentare dell'attività dei centri di telefonia informata alle disposizioni dell'art. 6 commi 1 e 2 della L.R. n. 6/2007, in un'ottica di confronto comparativo con le norme del D. Lgs. n. 114/98 per le attività commerciali del settore non alimentare, ove ed in quanto compatibili.		01/01/2012	30/04/2012	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Confronto, normativamente richiesto, con le principali forme di rappresentanza degli interessi coinvolti e dei soggetti/titolari centri di telefonia direttamente interessati, con peculiare riferimento ai requisiti edilizi e igienico/sanitari dei locali, alle misure atte a tutelare la quiete pubblica delle aree limitrofe ai phone center, nonché alle attività che possono o non possono essere svolte nei medesimi locali in quanto ritenute non compatibili con le esigenze dianzi indicate.		01/05/2012	31/08/2012	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Terminata, la fase di confronto con le Associazioni di riferimento si procederà, entro la fine dell'estate, alla stesura della bozza definitiva del regolamento, affinché sia sottoposto all'attenzione della Commissione dipartimentale di competenza e, successivamente, alla discussione del Consiglio Comunale per l'approvazione.		01/09/2012	30/11/2012	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sottoposizione al C.C. della bozza definitiva del Regolamento Comunale dei Centri di telefonia o Phone Center.	efficacia	30/11/2012



Pdo 2012_SET71_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Rilascio delle autorizzazioni e dei titoli abilitativi necessari agli operatori balneari per l'esercizio della propria attività.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Riqualificazione dell'arenile attraverso il rilascio delle autorizzazioni e dei titoli abilitativi necessari agli operatori balneari per l'esercizio della propria attività, in conformità alle disposizioni attuative contenute nel Piano dell'Arenile.</p> <p>Consentire la riorganizzazione e la qualificazione dei servizi alla balneazione incentivando i processi di regolarizzazione delle strutture stagionali sotto il profilo della compatibilità paesaggistica, della compatibilità con la disciplina urbanistica vigente e delle norme di prevenzione del rischio sismico</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-08 riqualificazione arenile	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Riqualificazione e conseguimento di una maggiore conformità fra le strutture esistenti sull'arenile (arredi, giochi, attrezzature sportive in genere) e gli obiettivi urbanistici della pianificazione particolareggiata in atto, nonché maggiore garanzia di un corretto rapporto con l'ambito circostante tutelato paesaggisticamente; conferma della sicurezza delle strutture sotto il profilo della resistenza alle sollecitazioni sismiche.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Soddisfazione delle aspettative degli operatori balneari in ragione della possibilità di corrispondere in modo adeguato le esigenze della propria clientela.</p> <p>Interni: Conseguimento di una maggiore conformità fra le strutture esistenti e gli obiettivi della pianificazione particolareggiata in atto sull'arenile.</p>	
Sistemi di verifica	



Pdo 2012_SET71_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Rilascio delle autorizzazioni e dei titoli abilitativi necessari agli operatori balneari per l'esercizio della propria attività.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	

GANTT





Pdo 2012_SET71_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Rilascio delle autorizzazioni e dei titoli abilitativi necessari agli operatori balneari per l'esercizio della propria attività.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle istanze di regolarizzazione ai fini della verifica di ammissibilità delle opere, avvio del procedimento o richiesta di documentazione integrativa.		01/01/2012	29/02/2012	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Istruttoria finalizzata al rilascio delle autorizzazioni o delle attestazioni della legittimità dal punto di vista demaniale e/o edilizio delle opere e degli arredi.		01/03/2012	31/05/2012	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Trasmissione dell'istanza ad Uffici/Enti /autorità preposti all'espressione dei pareri di rito ed avvio del procedimento di compatibilità paesaggistica; indizione delle conferenze di servizi ove i pareri non giungano nei termini indicati.		01/06/2012	30/09/2012	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Rilascio delle autorizzazioni o delle attestazioni della legittimità sotto il profilo demaniale, paesaggistico, edilizio.		01/10/2012	31/12/2012	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione degli avvii al procedimento per tutte le istanze presentate onde consentire l'uso delle infrastrutture nell'attesa della loro definitiva legittimazione.	efficacia	30/06/2012



Pdo 2012_UO32_2	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Errico Anna
Affidamento della gestione e della riqualificazione future dei campi da calcio comunali, mediante procedura ad evidenza pubblica			Centro di responsabilità U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Individuazione dei soggetti privati a cui affidare la gestione, la riqualificazione e l'uso di 10 campi da calcio comunali.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 07 Cultura	
ambiti: 07-07 Sport	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>a) garantire la gestione dei 10 impianti da calcio comunali, alle migliori condizioni possibili per il Comune e per i potenziali utenti;</p> <p>b) valorizzare e riqualificare i 10 impianti da calcio comunali, mediante l'esecuzione di alcuni interventi volti alla messa a norma, al risparmio energetico e al potenziamento degli stessi;</p> <p>c) incrementare l'uso dei 10 impianti da calcio comunali da parte dell'utenza cittadina ed extra-cittadina, anche per promuovere il turismo sportivo nel Comune di Rimini.</p> <p>IMPATTI ATTESI:</p> <p>Interni: Miglioramento delle condizioni (tecniche ed economiche) di gestione dei campi da calcio comunali; risparmio energetico e potenziamento dei campi da calcio.</p> <p>Esterni: Incremento dell'utilizzo e miglioramento delle condizioni di utilizzo dei campi da calcio comunali da parte degli utenti.</p>	
Sistemi di verifica	



Pdo 2012_UO32_2	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Errico Anna
Affidamento della gestione e della riqualificazione future dei campi da calcio comunali, mediante procedura ad evidenza pubblica			Centro di responsabilità U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT	Responsabile Maracci Mattia

Sistema di verifica degli impatti:

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di tutti gli atti relativi alle procedure ad evidenza pubblica.		01/01/2012	30/04/2012	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica.		01/05/2012	31/07/2012	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	
Stipula delle convenzioni per la gestione.		01/08/2012	31/08/2012	Maracci Mattia	U.O.PARTECIP.SOC.E SPORT	



Pdo 2012_UO32_2	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Errico Anna
<i>Affidamento della gestione e della riqualificazione future dei campi da calcio comunali, mediante procedura ad evidenza pubblica</i>			Centro di responsabilità U.O.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E SPORT	Responsabile Maracci Mattia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inizio della nuova gestione	quantitativo	01/09/2012



Pdo 2012_UO35_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Implementazione delle attività propedeutiche ad una possibile regolarizzazione dei chioschi bar - edicola ubicati sul suolo pubblico comunale.			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Con il presente obiettivo si intende studiare ed attivare un percorso giuridicamente corretto con il fine di addivenire ad una possibile regolarizzazione dei chioschi bar edicola ubicati su suolo demaniale del Comune e/o procedere con l'attivazione delle procedure per lo spostamento o la soppressione di quelli non regolarizzabili. Infatti, alcuni chioschi bar - edicola, seppur in regola con il pagamento dei corrispettivi per l'occupazione risultano ancora sprovvisti del formale titolo di concessione delle aree. Per molte posizioni si tratta di verificare la possibilità di congegnare un sistema derogatorio nei limiti di quanto consentito dall'art. 20 del nuovo Codice della Strada e concludere od attivare le istruttorie di concessione. Per i casi in cui la concessione del suolo pubblico è condizionata dalla mancanza del titolo edilizio si dovrà anche verificare le condizioni di una possibile sanatoria ovvero valutare lo stato della procedura di condono edilizio ancora pendente. Operativamente si dovrà effettuare una ragionata ricognizione della situazione attuale quindi, in collaborazione con la Polizia Municipale, si condivideranno le deroghe da apportare in una specifica proposta di deliberazione da sottoporre all'organo politico competente. L'obiettivo proseguirà con l'avvio delle normali procedure amministrative di rilascio dei titoli in sanatoria e di concessione delle aree ovvero con l'attivazione delle procedure di spostamento o rimozione delle situazioni non regolarizzabili. Infine, per tutte le pratiche verrà effettuata una ricognizione dello stato dell'accatastamento dell'area e per quelle non ancora frazionate così come per le aree che nel frattempo si regolarizzeranno si procederà ad attivare le relative procedure all'Agenzia del Territorio.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-10 riqualificazione Piazzale Fell**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Individuazione di un sistema derogatorio finalizzato a regolarizzare nei limiti consentiti dalle normative vigenti i chioschi bar edicola ubicati sul suolo pubblico comunale.



Pdo 2012_UO35_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Implementazione delle attività propedeutiche ad una possibile regolarizzazione dei chioschi bar - edicola ubicati sul suolo pubblico comunale.			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

IMPATTI ATTESI:

Interni: Conseguimento di una definitiva conformità delle strutture esistenti nelle aree pubbliche del territorio comunale sotto il profilo del titolo di occupazione degli spazi, di quello edilizio del manufatto e dal punto di vista patrimoniale.

Esterni: Possibilità per gli operatori commerciali del settore di cedere o trasferire l'attività in una condizione di piena legittimazione dei titoli necessari.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
71 SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	



Pdo 2012_UO35_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Implementazione delle attività propedeutiche ad una possibile regolarizzazione dei chioschi bar - edicola ubicati sul suolo pubblico comunale.			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione della situazione dei titoli legittimanti l'ubicazione dei chioschi bar - edicola esistenti sul suolo pubblico comunale ed evidenziazione delle criticità.		01/01/2012	30/04/2012	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Individuazione delle possibili soluzioni e delle deroghe da apportare all'ordinamento vigente al fine di poter legittimamente regolarizzare i chioschi esistenti con elaborazione di una proposta di deliberazione da sottoporre all'organo politico competente.		01/05/2012	31/08/2012	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	



Pdo 2012_UO35_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Implementazione delle attività propedeutiche ad una possibile regolarizzazione dei chioschi bar - edicola ubicati sul suolo pubblico comunale.			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione delle normali procedure amministrative di rilascio dei titoli in sanatoria e di concessione delle aree ovvero delle procedure di spostamento o rimozione delle situazioni non regolarizzabili		01/10/2012	31/12/2012	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Ricognizione delle aree non frazionate risultanti accatastate ancora in capo all'Amministrazione e attivazione delle relative procedure c/o l'Agenzia del Territorio		01/09/2012	31/12/2012	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre all'organo politico competente	efficacia	si



Pdo 2012_UO35_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Implementazione di un nuovo sistema informatizzato di gestione delle modalità di pagamento e di riscossione del Canone per l'occupazione di spazi ad aree pubbliche			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Con il presente obiettivo si intende realizzare le fasi necessarie per portare a completamento l'obiettivo iniziato nell'anno precedente concernente l'implementazione di un supporto informatico che consenta la conduzione dell'iter amministrativo di rilascio delle concessioni in modo integrato con la gestione degli aspetti contabili di richiesta dei pagamenti, riscossione ed accertamento dei canoni di occupazione del suolo pubblico.

Nel corso del 2012, per prima cosa si dovrà congegnare ed attivare in tempo utile rispetto alla scadenza prevista, un nuovo sistema di pagamento di quanto dovuto per le occupazioni del suolo pubblico permanenti e ricorrenti di anno in anno, in modo da consentire ai concessionari di poter scegliere fra una pluralità di mezzi di pagamento agevolati e fra loro equivalenti. Tutto ciò consentendo al contempo l'acquisizione informatizzata dei flussi delle riscossioni e, quindi, di non dover più computare manualmente ogni versamento ricevuto.

La messa a regime di questo sistema dovrà consentire anche la gestione automatizzata dei pagamenti delle concessioni temporanee che sono rilasciate in ogni momento dell'anno. In questo modo i richiedenti non avranno più l'incombenza di compilare i bollettini e l'Ente avrà ad ogni rendicontazione mensile che giungerà il quadro completo dello stato delle riscossioni.

Una volta completate queste fasi si procederà con l'allestimento del sistema per l'effettuazione degli avvisi di accertamento per i casi di mancato o tardivo versamento dei canoni a partire dalle concessioni permanenti e le occupazioni ricorrenti dei mercati ambulanti. Operativamente si dovranno implementare nell'applicativo (già predisposto alla funzione) gli schemi di provvedimento attualmente utilizzati unendo i parametri di calcolo con i campi del data base e così predisporre le stampe unione dei documenti.

Infine, allo scopo di completare il processo di snellimento e semplificazione delle procedure di rilascio delle concessioni si valuterà l'eventuale predisposizione di un sistema computerizzato di invio delle comunicazioni informali mediante sms ed e-mail.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.



Pdo 2012_UO35_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Implementazione di un nuovo sistema informatizzato di gestione delle modalità di pagamento e di riscossione del Canone per l'occupazione di spazi ad aree pubbliche			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.**Obiettivi di project leader:** 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazion**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Completamento e messa a sistema del supporto informatico per la gestione integrata dell'iter amministrativo di rilascio delle concessioni con le procedure contabili di richiesta dei pagamenti, riscossione ed accertamento dei canoni di occupazione del suolo pubblico.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Riduzione dei tempi e miglioramento della qualità nella gestione delle procedure di riscossione e accertamento dei canoni.

Esterni: Snellimento e semplificazione delle procedure di pagamento dei canoni da parte dei concessionari che avranno la possibilità di fruizione di una più vasta gamma di canali di pagamento utili.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	



Pdo 2012_UO35_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Implementazione di un nuovo sistema informatizzato di gestione delle modalità di pagamento e di riscossione del Canone per l'occupazione di spazi ad aree pubbliche			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione delle possibili modalità alternative di pagamento dei canoni e scelta di quelle che appaiono più idonee a soddisfare le esigenze dei concessionari e di automatizzazione dell'Ente.		01/01/2012	15/02/2012	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Elaborazione ed implementazione nell'applicativo del sistema di pagamento dei canoni delle occupazioni permanenti e ricorrenti (mercati ambulanti) e delle modalità di acquisizione dei flussi di rendicontazione.		16/02/2012	31/05/2012	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	



Pdo 2012_UO35_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Implementazione di un nuovo sistema informatizzato di gestione delle modalità di pagamento e di riscossione del Canone per l'occupazione di spazi ad aree pubbliche			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione e messa a punto nell'applicativo del sistema di stampa dei bollettini con gestione automatizzata dei pagamenti delle concessioni temporanee.		01/06/2012	31/08/2012	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Valutazione ed eventuale allestimento del sistema computerizzato di invio delle comunicazioni informali tramite sms ed e-mail.		01/09/2012	31/12/2012	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Elaborazione del sistema di predisposizione e invio automatizzato degli avvisi di accertamento per i casi di mancato o tardivo pagamento dei canoni.		01/09/2012	30/11/2012	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Invio degli inviti di pagamento e dei bollettini entro la data del 15/06/2012	efficacia	15/06/2012



Pdo 2012_UO35_3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Manifestazioni/eventi serali sulla spiaggia intorno a struttura temporanea posizionata sull'arenile denominata "Chiringuito".			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Al fine di ampliare la vivibilità e la possibilità di fruizione della spiaggia oltre i normali orari giornalieri, con il presente obiettivo si intende costituire un sistema normato che consenta ai concessionari degli stabilimenti e dei pubblici esercizi già presenti nell'arenile, di realizzare, in particolare nella fascia oraria 18.00 - 23.30, momenti di convivialità e intrattenimento intorno ad una struttura temporanea denominata 'Chiringuito', da collocarsi proprio in prossimità della riva.</p> <p>Operativamente dopo un'attenta disamina sulla fattibilità dell'iniziativa riguardo ai diversi profili: urbanistico, edilizio, paesaggistico e demaniale, si procederà a promuovere tutti gli incontri necessari a condividere con i soggetti interessati (interni ed esterni all'Ente) il percorso e gli aspetti procedurali più idonei all'ottenimento dei titoli autorizzativi.</p> <p>Di seguito, si predisporrà una specifica modulistica e si allestiranno modalità idonee alla diffusione a tutti gli operatori della nuova opportunità e delle modalità operative di adesione.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 08 Nuova Economia	
ambiti: 08-04 Il Turismo	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR15_OB1 Nuovi eventi	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Attivazione di nuovi punti di intrattenimento nella particolare fascia dell'arenile prospiciente la riva.	



Pdo 2012_UO35_3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Manifestazioni/eventi serali sulla spiaggia intorno a struttura temporanea posizionata sull'arenile denominata "Chiringuito".			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Sviluppo di eventi / manifestazioni serali per incrementare l'offerta turistica e la vivibilità estesa dell'arenile.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bellini Alessandro	project leader	0,00%		

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE		01/01/2012	31/12/2012	

Pdo
2012_UO35_3

Area Tematica

08-Nuova Economia

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità

Direzione

DIR.GEST.TERRITORIALE,
PATRIMONIO,ATTIVITA'
ECONOMICHE

Direttore

Errico Anna

**Manifestazioni/eventi serali sulla spiaggia intorno a struttura temporanea
posizionata sull'arenile denominata "Chiringuito".**

Centro di responsabilità

U.O.AFFITTI E CONCESSIONI -
DEMANIO MARITTIMO E PORTI
TURISTICI

Responsabile

Caprili Catia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica di fattibilità dell'iniziativa sotto il profilo urbanistico, edilizio, paesaggistico e demaniale.		01/01/2012	31/03/2012	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Svolgimento degli incontri con tutti gli enti interessati per la condivisione delle modalità procedurali e l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie.		01/04/2012	15/05/2012	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Predisposizione della modulistica e pubblicazione dell'informativa nella pagina web dell'Ente.		01/05/2012	20/05/2012	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Esame delle richieste pervenute e svolgimento istruttorie per il rilascio dei titoli autorizzativi.		20/05/2012	31/07/2012	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	



Pdo 2012_UO35_3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<i>Manifestazioni/eventi serali sulla spiaggia intorno a struttura temporanea posizionata sull'arenile denominata "Chiringuito".</i>			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Completamento dell'istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni in tempo utile per l'utilizzo nella stagione in corso.	efficacia	31/07/2012



Pdo 2012_UO35_4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Installazione di una ruota panoramica nell'area demaniale di Piazzale Boscovich.			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Al fine di contribuire la rilancio dell'immagine turistica della città ed offrire un'occasione in più di intrattenimento con il presente obiettivo si intende consentire, nell'area demaniale marittima di Piazzale Boscovich l'installazione di una grande ruota panoramica.</p> <p>Dopo aver effettuato, in via preliminare, le verifiche di fattibilità sia dal punto di vista tecnico che riguardo gli aspetti di amministrativi e procedurali, si procederà a promuovere la Conferenza dei Servizi con tutti i soggetti (interni ed esterni all'Ente) coinvolti al rilascio del provvedimento conclusivo di autorizzazione.</p> <p>Di seguito si provvederà ad organizzare tutti gli aspetti operativi necessari all'effettiva collocazione dell'attrazione sul piazzale.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 08 Nuova Economia	
ambiti: 08-04 Il Turismo	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR15_OB1 Nuovi eventi	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Installazione e avvio del funzionamento della Ruota Panoramica a partire dal 15/06/2012.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Promozione dell'immagine turistica di Rimini. Dotazione nella zona portuale di una fonte di attrazione e richiamo con positive ricadute sull'economia locale.</p>	



Pdo 2012_UO35_4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Installazione di una ruota panoramica nell'area demaniale di Piazzale Boscovich.			Centro di responsabilità U.O.AFFITTI E CONCESSIONI - DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI	Responsabile Caprili Catia

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bellini Alessandro	project leader	0,00%		

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	
54 DIREZ. CULTURA TURISMO	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	



Pdo
2012_UO35_4

Area Tematica

08-Nuova Economia

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità

Direzione

DIR.GEST.TERRITORIALE,
PATRIMONIO,ATTIVITA'
ECONOMICHE

Direttore

Errico Anna

Installazione di una ruota panoramica nell'area demaniale di Piazzale Boscovich.

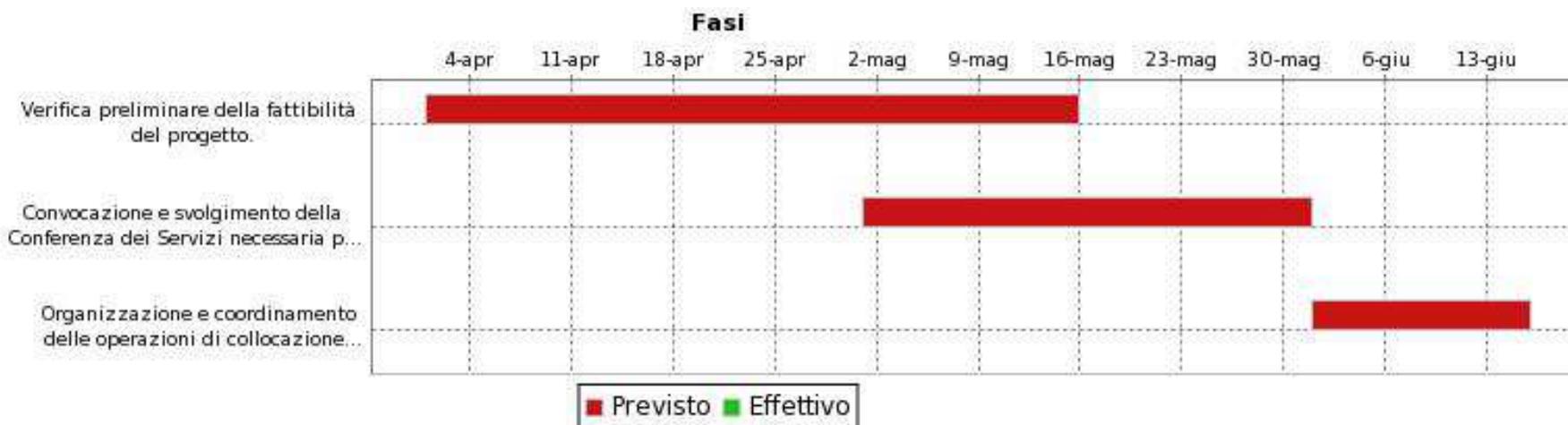
Centro di responsabilità

U.O.AFFITTI E CONCESSIONI -
DEMANIO MARITTIMO E PORTI
TURISTICI

Responsabile

Caprili Catia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica preliminare della fattibilità del progetto.		01/04/2012	15/05/2012	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Convocazione e svolgimento della Conferenza dei Servizi necessaria per l'adozione del provvedimento conclusivo di autorizzazione.		01/05/2012	31/05/2012	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	
Organizzazione e coordinamento delle operazioni di collocazione e allestimento dell'attrazione.		01/06/2012	15/06/2012	Caprili Catia	U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Installazione e funzionamento della ruota panoramica per la stagione balneare in corso.	efficacia	15/06/2012



Pdo 2012_UO91_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Inserimento dati relativi alle procedure espropriative e di asservimento nel data base del S.I.T. e visualizzazione dati in cartografia.			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI	Responsabile Gabellini Francesca

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo è teso a predisporre ed attuare soluzioni che consentano di reperire informazioni sulle procedure espropriative e di asservimento in corso di svolgimento. Tali soluzioni verranno realizzate tramite gli strumenti in dotazione del SIT in modo da visualizzare in cartografia le aree coinvolte, per mezzo di una ricerca per zona, estremi catastali, nome via, denominazione procedura, ecc.</p> <p>In collaborazione con il SIT, sarà predisposto l'ambiente operativo e creato il sistema. Al fine di costituire una banca dati di riferimento si procederà al reperimento e all'inserimento dei dati relativi alle procedure espropriative e di asservimento in corso di svolgimento, che così potranno essere costantemente aggiornate con i successivi sviluppi.</p> <p>Il conseguimento del presente obiettivo consentirà agli Uffici coinvolti ed anche ai soggetti esterni interessati, perché proprietari o possibili acquirenti, di individuare rapidamente le informazioni desiderate.</p> <p>L'obiettivo quindi vuole tendere al soddisfacimento degli obblighi/doveri di pubblicità, trasparenza nonché "riuso" delle informazioni così come le nuove normative impongono alle Pubbliche Amministrazioni.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB2 Trasparenza semplificazione	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Disporre di uno strumento che consenta l'identificazione agevole dell'area interessata e dello stato del procedimento di esproprio e/o di asservimento per: - rispondere agevolmente al cittadino;</p>	



Pdo 2012_UO91_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
Inserimento dati relativi alle procedure espropriative e di asservimento nel data base del S.I.T. e visualizzazione dati in cartografia.			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI	Responsabile Gabellini Francesca

- l'effettuazione di valutazioni e ricerche;
- attivare uno strumento che consenta l'effettuazione della pubblicità-notizia.

IMPATTI ATTESI:

Interni: accedere/disporre di livelli informativi integrati.

Esterni: ricevere informazioni generali sullo stato della pratica, disporre degli estremi per ottenere informazioni più dettagliate, ottenere informazioni sui "vincoli" presenti sull'area in modo agevole senza doversi recare c/o gli Uffici.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	

Pdo
2012_UO91_1

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità

Direzione

DIR.GEST.TERRITORIALE,
PATRIMONIO,ATTIVITA'
ECONOMICHE

Direttore

Errico Anna

Inserimento dati relativi alle procedure espropriative e di asservimento nel data base del S.I.T. e visualizzazione dati in cartografia.

Centro di responsabilità

U.O. ESPROPRIAZIONI

Responsabile

Gabellini Francesca

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi procedure e strumenti per il reperimento e immagazzinamento informazioni relative alle procedure di espropriazione e/o asservimento e individuazione modalità organizzative (ruoli, tempi, etc.).		01/01/2012	31/07/2012	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI	
Reperimento dati delle procedure espropriative e di asservimento in corso di svolgimento ed inserimento nell'ambiente operativo predisposto dal SIT.		01/08/2012	31/12/2012	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI	
Verifica dati fino ad ora inseriti ed effettuazione degli aggiustamenti conseguenti.		01/10/2012	30/11/2012	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI	
Formazione agli addetti degli Uffici interessati sull'utilizzo e consultazione del data base cartografico.		15/11/2012	31/12/2012	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI	



Pdo 2012_UO91_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<i>Inserimento dati relativi alle procedure espropriative e di asservimento nel data base del S.I.T. e visualizzazione dati in cartografia.</i>			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI	Responsabile Gabellini Francesca

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inserimento dati e pubblicazione cartografia relativamente alle procedure espropriative e di asservimento in corso di svolgimento.	efficienza	si



Pdo 2012_DIR35_4	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Variante al PRG per la riqualificazione del complesso storico L:B: Alberti sede dell'universita'.			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Elaborazione, adozione e approvazione della variante urbanistica necessaria a consentire il completamento dell'intervento di riqualificazione del complesso storico del L.B.Alberti con destinazione a sede dell'Università.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR30_OB4 Universita'	
Risultati e impatti attesi	
Prosecuzione dell'iter progettuale già avviato che prevede interventi sugli ultimi due edifici del complesso storico.	



Pdo 2012_DIR35_4	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Variante al PRG per la riqualificazione del complesso storico L:B: Alberti sede dell'universita'.			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione della variante e Predisposizione della delibera di adozione.		01/01/2012	15/07/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Adozione della variante urbanistica		16/07/2012	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione della variante urbanistica		01/01/2013	31/03/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
adozione della variante	quantitativo	1



Pdo 2012_DIR35_OB1_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Anello verde.			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2012_DIR35_OB1 Anello verdeFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Il comune di Rimini si è dotato di un Piano Strategico, approvato all'unanimità nel maggio 2012. Tale strumento costituisce il quadro di riferimento del progetto denominato "Anello Verde" che verrà strutturato anche sulla base di obiettivi ed azioni del piano stesso. Gli obiettivi e le finalità sono individuate nella riqualificazione dell'immagine turistica, la ricucitura della città attraverso il potenziamento del sistema verde, la riqualificazione della città storica, la riscoperta e valorizzazione dei aree identitarie e strategiche nonché la promozione di un nuovo modello di mobilità sostenibile ed innovativa.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR35_OB1 Anello verde	
Risultati e impatti attesi	
<p>Realizzare un programma di lavori all'interno di un progetto generale di recupero e riqualificazione urbana; Condividere un Accordo Quadro tra Regione, Provincia e Comune con la finalità di impegnarsi a dare concreta attuazione ai diversi stralci; Coinvolgere tutti i soggetti interessati (pubblici e privati) per il raggiungimento di accordi finalizzati alla realizzazione degli interventi previsti.</p>	
Sistemi di verifica	
Accordo Quadro, accordi con i privati.	



Pdo 2012_DIR35_OB1_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Anello verde.			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fattori Alberto	project leader	0,00%		

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			



Pdo
2012_DIR35_OB1_1

Area Tematica

03-II Piano Strategico e p.ter

Assessorato

SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.

Direzione

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

Direttore

Fattori Alberto

Anello verde.

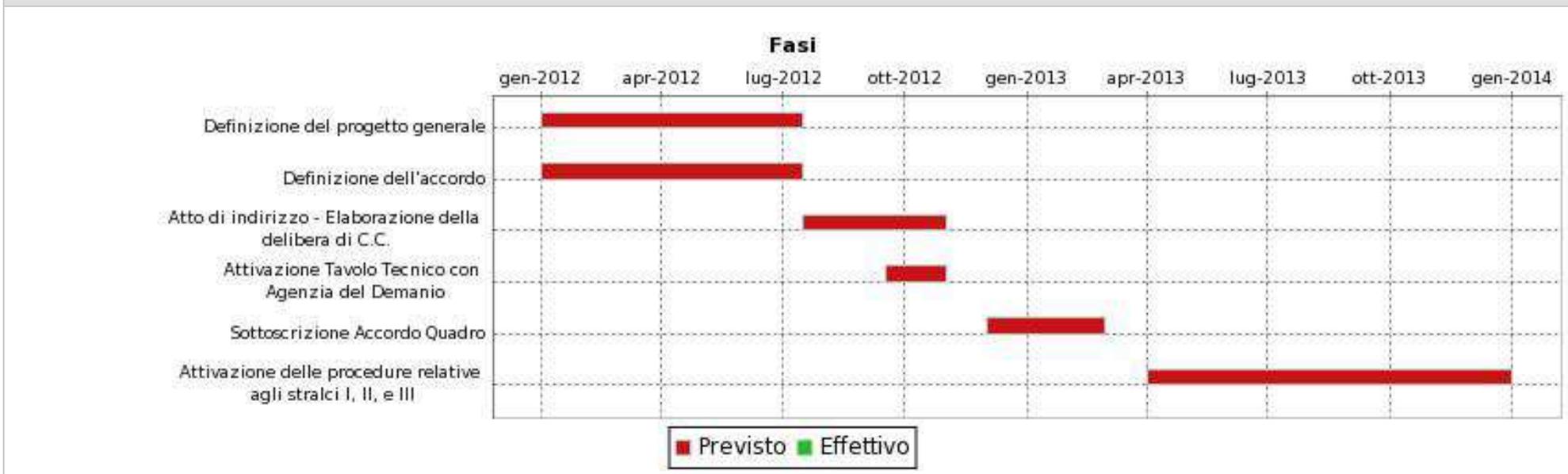
Centro di responsabilità

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

Responsabile

Fattori Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del progetto generale		01/01/2012	15/07/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Definizione dell'accordo		01/01/2012	15/07/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Atto di indirizzo - Elaborazione della delibera di C.C.		16/07/2012	31/10/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Attivazione Tavolo Tecnico con Agenzia del Demanio		16/09/2012	31/10/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Direzione Patrimonio, Espropri



Pdo 2012_DIR35_OB1_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Anello verde.			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sottoscrizione Accordo Quadro		01/12/2012	28/02/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Attivazione delle procedure relative agli stralci I, II, e III		01/04/2013	31/12/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione del Progetto Generale e dell' Accordo Quadro	quantitativo	2
Delibera di C.C. Atto di indirizzo	quantitativo	1
Attivazione Tavolo Tecnico con Agenzia del Demanio	quantitativo	1



Pdo 2012_DIR35_OB2_2	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

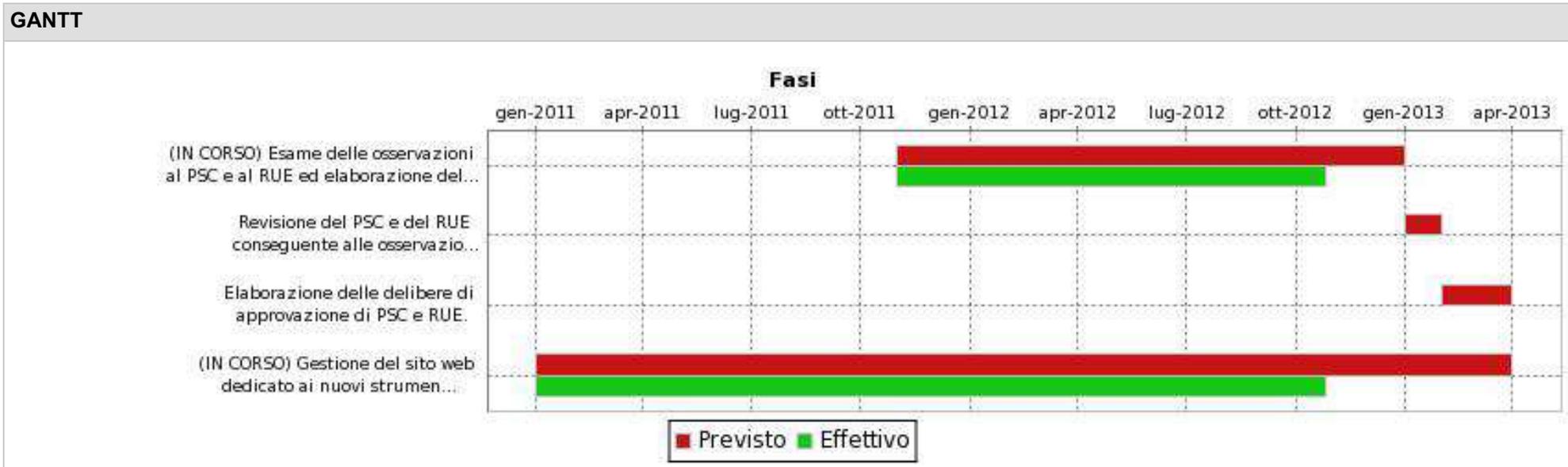
Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2012_DIR35_OB2 PRG, PSC e RUEFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE)	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: approvazione del PSC e del RUE per l'anno 2013: IMPATTI ATTESI: Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica. Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione .	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): approvazione di PSC e RUE; Pubblicazione di PSC e RUE.	



Pdo 2012_DIR35_OB2_2	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			





Pdo 2012_DIR35_OB2_2	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame delle osservazioni al PSC e al RUE ed elaborazione delle controdeduzioni.		01/11/2011	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Revisione del PSC e del RUE conseguente alle osservazioni pervenute.		01/01/2013	31/01/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione delle delibere di approvazione di PSC e RUE.		01/02/2013	31/03/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione del sito web dedicato ai nuovi strumenti urbanistici.		01/01/2011	31/03/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Esame delle osservazioni	quantitativo	1.800,00
Aggiornameto periodico del sito web.	efficienza	3



Pdo 2012_DIR35_OB2_3	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

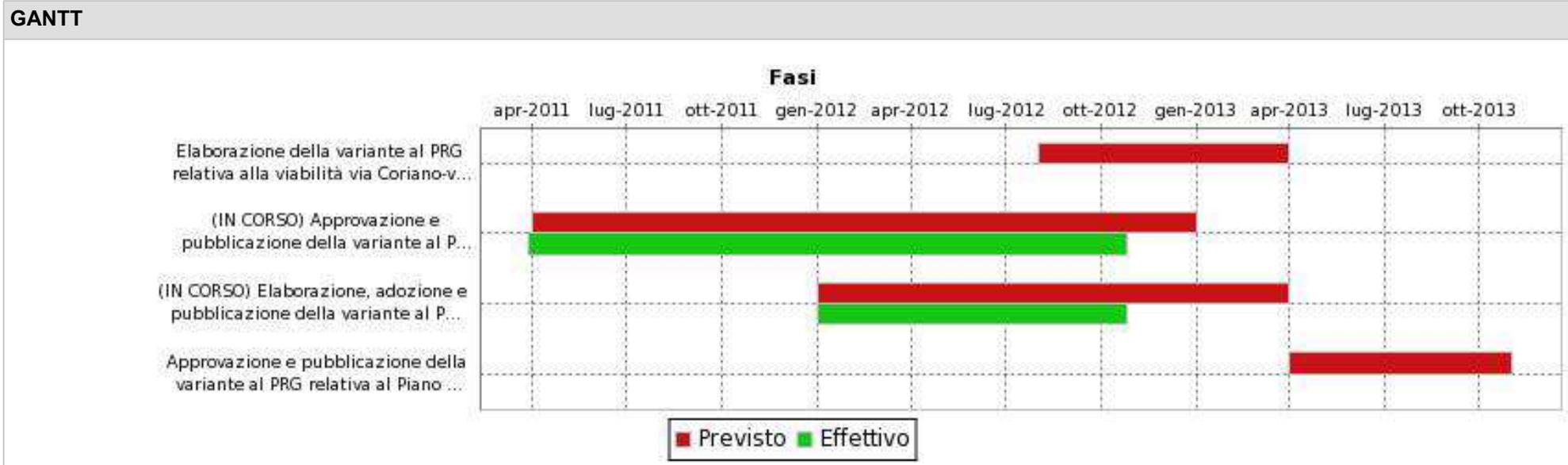
Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2012_DIR35_OB2 PRG, PSC e RUEFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale			
Descrizione/finalità				
Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla revisione del PRG per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.				
ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat				
Risultati e impatti attesi				
RISULTATI ATTESI: adozione e approvazione di varianti urbanistiche. IMPATTI ATTESI: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.				
Sistemi di verifica				
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			



Pdo 2012_DIR35_OB2_3	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione della variante al PRG relativa alla viabilità via Coriano-via Montescudo (art. 36 ter L.R. 20/2000).		01/08/2012	31/03/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Pdo 2012_DIR35_OB2_3	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale.		01/04/2011	31/12/2012	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, adozione e pubblicazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale conseguente alle modifiche normative del 2011.		01/01/2012	31/03/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione e pubblicazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale conseguente alle modifiche normative del 2011.		01/04/2013	31/10/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione in C.C. di varianti al PRG	quantitativo	1,00



Pdo 2012_SET67_OB2_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi			Centro di responsabilità SETT. PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA	Responsabile Fabbri Daniele

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2012_DIR35_OB2 PRG, PSC e RUEFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

A seguito della adozione dei nuovi strumenti urbanistici (PSC/RUE), in conformità alle relative norme di salvaguardia e disposizioni transitorie, procedere alla attuazione delle previsioni residue del PRG per consentire la realizzazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche .

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambiti:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: anno 2012: approvazione di Piani Particolareggiati. IMPATTI ATTESI: realizzazione di interventi programmati di opere pubbliche.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.				
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP				
88 DIREZIONE GENERALE				
REGIONE_ER Regione ER				
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale				

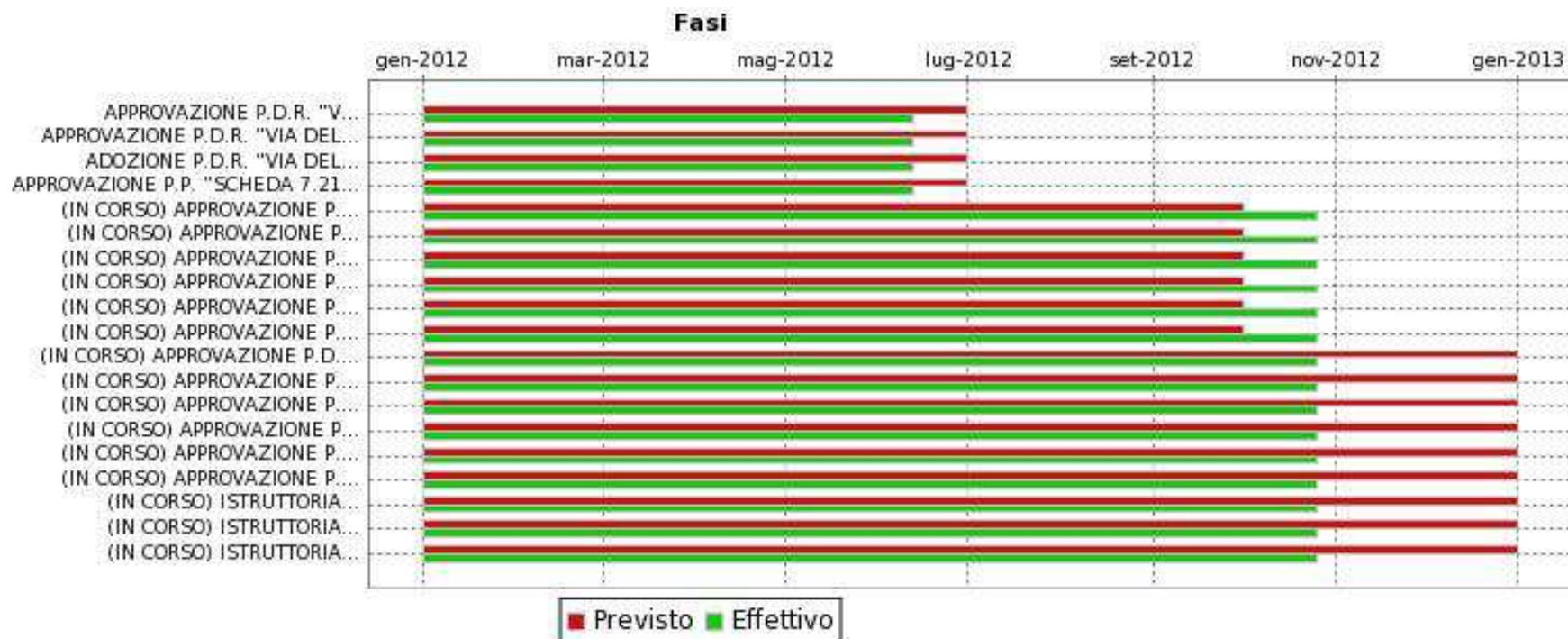


Pdo 2012_SET67_OB2_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi			Centro di responsabilità SETT. PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA	Responsabile Fabbri Daniele

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
PROV-RIMINI Prov. di Rimini				
GIUNTA-COMUNALE Giunta Comunale				

GANTT





Pdo 2012_SET67_OB2_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi			Centro di responsabilità SETT. PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA	Responsabile Fabbri Daniele

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPROVAZIONE P.D.R. "VIA GARATTONI-SAN GIULIANO"		01/01/2012	30/06/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	
APPROVAZIONE P.D.R. "VIA DELLE NOCI N. 5"		01/01/2012	30/06/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	
ADOZIONE P.D.R. "VIA DELLA CARLETTA"		01/01/2012	30/06/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	
APPROVAZIONE P.P. "SCHEDA 7.21 - VIA VILLAGRANDE"		01/01/2012	30/06/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	
APPROVAZIONE P.P. "SCHEDA 7.19-VIA SECCHIANO"		01/01/2012	30/09/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	
APPROVAZIONE P.P "SCHEDA 4.7 - VIA MARCONI/VIA POPILIA"		01/01/2012	30/09/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	
APPROVAZIONE P.P. "SCHEDA 6.1 - VIA BORGHI"		01/01/2012	30/09/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	
APPROVAZIONE P.P. "SCHEDA 8.1 - ZONA CELLE"		01/01/2012	30/09/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	
APPROVAZIONE P.P. "SCHEDA 13.4 - EX CORIAL"		01/01/2012	30/09/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	
APPROVAZIONE P.P. "SCHEDA 13.14 - MARCAR"		01/01/2012	30/09/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	
APPROVAZIONE P.D.R. "VIA DELLA CARLETTA"		01/01/2012	31/12/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	
APPROVAZIONE P.P. "SCHEDA 13.15 - VIA PORTOFINO - VARIANTE RESIDENZA"		01/01/2012	31/12/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	
APPROVAZIONE P.P. SCHEDA 13.26B - VIA PORTOFINO - SOTTOPASSO"		01/01/2012	31/12/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	



Pdo 2012_SET67_OB2_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attuazione del PRG attraverso l'approvazione di Piani Attuativi			Centro di responsabilità SETT. PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA	Responsabile Fabbri Daniele

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPROVAZIONE P.P "SCHEDA 13.19 - VIA PORTOFINO - PARCO"		01/01/2012	31/12/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	
APPROVAZIONE P.P. "SCHEDA 13.30 - VIA PORTOFINO - RESIDENZA"		01/01/2012	31/12/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	
APPROVAZIONE P.P. "SCHEDA 9.9 - CORPOLO"		01/01/2012	31/12/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	
ISTRUTTORIA E PUBBLICAZIONE P.P. "SCHEDA 8.17 - DEVIATORE AUSA"		01/01/2012	31/12/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	
ISTRUTTORIA E PUBBLICAZIONE P.P. "SCHEDA 5.7 - VIA COLETTI"		01/01/2012	31/12/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	
ISTRUTTORIA E PUBBLICAZIONE P.U.C. "SCHEDA 12.12 - ELETTRODOTTO"		01/01/2012	31/12/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
APPROVAZIONE P.P. e P.D.R.	quantitativo	15,00
ADOZIONE P.D.R.	quantitativo	1,00
ISTRUTTORIA E PUBBLICAZIONE P.P.	quantitativo	3,00



Pdo 2012_SET76_OB2_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attività connesse alla elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) ed alla gestione del PRG nella sua fase di salvaguardia			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2012_DIR35_OB2 PRG, PSC e RUEFascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE) e pubblicazione delle varianti al PRG vigente	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>Nell'anno 2012 si avvierà la fase di approvazione PSC e RUE previa implementazione di uno specifico programma informatico, e del relativo data-base, funzionale alla catalogazione e gestione delle osservazioni proposte dagli interessati ed alla controdeduzione delle stesse. Si procederà inoltre alla gestione del complessivo rapporto con i consulenti incaricati nonchè ad effettuare le pubblicazioni urbanistiche delle varianti al vigente PRG.</p> <p>IMPATTI ATTESI:</p> <p>Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica. Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione urbanistica</p>	



Pdo 2012_SET76_OB2_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attività connesse alla elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) ed alla gestione del PRG nella sua fase di salvaguardia			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Attivazione fase di approvazione PSC / RUE. Predisposizione ed attivazione di un programma informatico, e relativo data-base, per la gestione delle osservazioni e controdeduzioni. Effettuazione delle pubblicazioni urbanistiche sul BUR, stampa locale, ecc.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2012_SET76_OB2_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attività connesse alla elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) ed alla gestione del PRG nella sua fase di salvaguardia			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti e gestione rapporti con consulenti esterni per la fase di approvazione del PSC e RUE		01/01/2012	31/12/2012	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	
Implementazione programma informatico e relativo data-base per raccolta, catalogazione e gestione delle osservazioni e delle controdeduzioni.		01/01/2012	31/12/2012	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	
Pubblicazione degli strumenti urbanistici adottati / approvati		01/01/2012	31/12/2012	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione atti per gestione rapporto coi consulenti esterni finalizzati alla approvazione del PSC / RUE	efficienza	1,00
Utilizzo nuova procedura informatica	efficienza	1,00
Numero pubblicazioni effettuate	quantitativo	4,00

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2008		01	03	23300	RS	PIANO STRUTTURALE (ONERI) (cod. minist. 1.01.06.03)		200.000,00



Pdo 2012_SET76_OB2_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Attività connesse alla elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) ed alla gestione del PRG nella sua fase di salvaguardia			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2009		01	03	23300/60	RS	PIANO STRUTTURALE (ONERI) (cod. minist. 1.01.06.03)		100.000,00
2010		01	03	23300/60	RS	PIANO STRUTTURALE (ONERI) (cod. minist. 1.01.06.03)		200.000,00
2010		01	03	23310/60	RS	PIANO STRUTTURALE (cod. minist. 1.01.06.03)		180.000,00
2012		01	03	24300/60	RS	CONSULENZE URBANISTICHE, CONSULENZE IN MATERIA DI LL.PP. (cod. minist. 1.09.01.03)		76.800,00
2012		01	03	24350	CP	SPESE PER PUBBLICAZIONE DI PIANI URBANISTICI E RELATIVI PIANI ATTUATIVI (cod. minist. 1.09.01.03)		10.000,00
Totale Spese								766.800,00
Saldo								-766.800,00



Pdo 2012_SET92_OB2_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso accordi con i privati in variante al PRG.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2012_DIR35_OB2 PRG, PSC e RUEFascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Procedere, nella fase di approvazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla revisione del PRG attraverso accordi con i privati per consentire l'attuazione degli interventi programmati delle seguenti opere pubbliche: Scuola Media Via Giuliani - Scheda 9/7 n. 2 parcheggi Via Fantoni - Schede 12.09 e 12.10	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: conclusione degli Accordi già avviati. IMPATTI ATTESI: Esterni: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): - Predisposizione degli atti per l'adozione delle varianti al PRG e conseguente approvazione delle stesse	

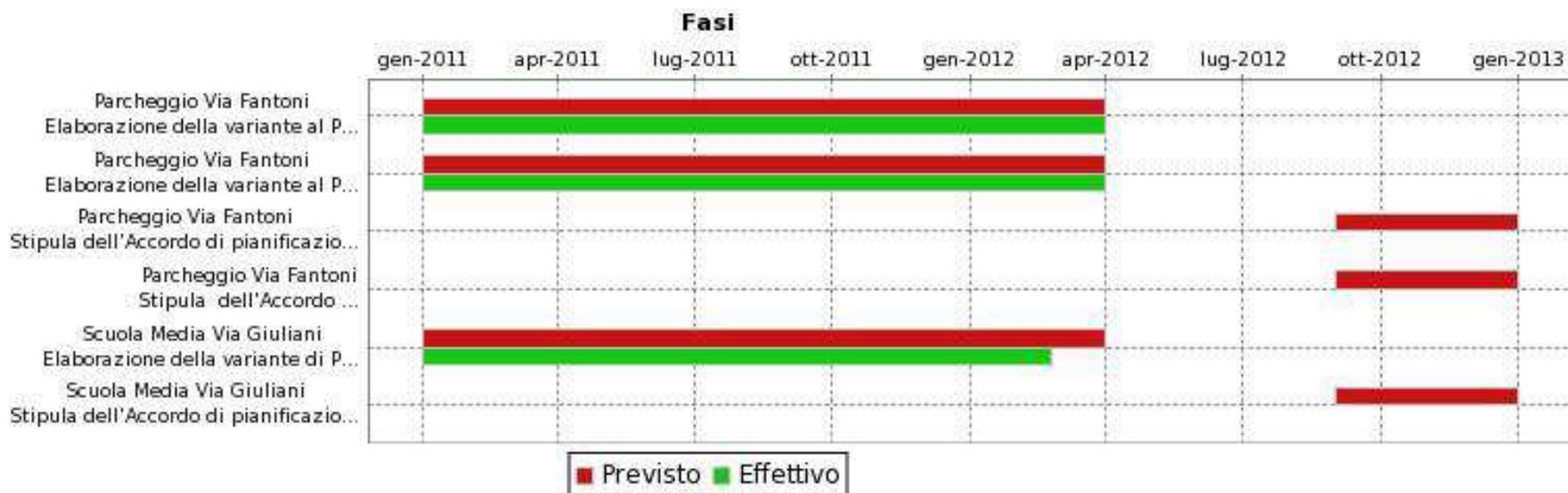


Pdo 2012_SET92_OB2_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso accordi con i privati in variante al PRG.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piazz Chiara

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2012_SET92_OB2_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso accordi con i privati in variante al PRG.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Parcheeggio Via Fantoni Elaborazione della variante al PRG relativa all'Accordo di pianificazione di cui alla scheda 12/9 del PRG		01/01/2011	31/03/2012	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Fase conclusa è stata elaborata la proposta deliberativa di C.C. n. 2629028 del 31/03/2012 reativa all'adozione della variante urbanistica ed è stata trasmessa all'Assessore al Territorio e al Direzione Pianificazione e Gestione Terrotiriale con nota prot
Parcheeggio Via Fantoni Elaborazione della variante al PRG relativa all'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/10 del PRG.		01/01/2011	31/03/2012	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Fase conclusa è stata elaborata la proposta deliberativa di C.C. n. 2629081 del 31/03/2012 reativa all'adozione della variante urbanistica ed è stata trasmessa all'Assessore al Territorio e al Direzione Pianificazione e Gestione Terrotiriale con nota prot
Parcheeggio Via Fantoni Stipula dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/9 del PRG.		01/09/2012	31/12/2012	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Condizionato dall'adozione della variante al PRG
Parcheeggio Via Fantoni Stipula dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 12/10 del PRG.		01/09/2012	31/12/2012	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Condizionato all'adozione della variante al PRG



Pdo 2012_SET92_OB2_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso accordi con i privati in variante al PRG.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Scuola Media Via Giuliani Elaborazione della variante di PRG relativa all'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 9/7 del PRG.		01/01/2011	31/03/2012	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Fase conclusa è stata elaborata la proposta deliberativa di C.C. n. 2593744 del 30/01/2012 reativa all'adozione della variante urbanistica ed è stata trasmessa all'Assessore al Territorio e al Direzione Pianificazione e Gestione Terrotiriale con nota prot
Scuola Media Via Giuliani Stipula dell'Accordo di pianificazione relativo alla scheda 9/7 del PRG.		01/09/2012	31/12/2012	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Condizionato all'adozione della variante al PRG

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione della proposta deliberativa per l'adozione in C.C. delle varianti al P.R.G. relative agli Accordi di pianificazione.	quantitativo	3,00
N. di conferenze di servizio propedeutiche per la soluzione delle problematiche sorte con altri Enti e/o Direzioni relative alla definitiva stipula degli Accordi di Pianificazione.	quantitativo	3,00
Revisione dei contenuti tecnici dell'accordo di pianificazione in coerenza con la proposta di variante	efficienza	3,00



Pdo 2012_SET92_OB2_2	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Gestione e monitoraggio degli impegni assunti nell'ambito della convenzione urbanistica relativa al Piano Particolareggiato Colonia Murri.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2012_DIR35_OB2 PRG, PSC e RUEFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Gestione della fase esecutiva del Piano Particolareggiato: verifica urbanistico-edilizia dei permessi di costruire relativi alla realizzazione delle OO.UU. e dei fabbricati. Coordinamento con il project financing del Lungomare Murri	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: - Esecuzione del Piano Particolareggiato;	
IMPATTI ATTESI: Interni: Esterni: riqualificazione complessiva dell'area interessata e risoluzione di un complesso procedimento sospeso dal 1991.	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):	



Pdo 2012_SET92_OB2_2	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Gestione e monitoraggio degli impegni assunti nell'ambito della convenzione urbanistica relativa al Piano Particolareggiato Colonia Murri.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

Espressione del parere urbanistico-edilizio e acquisizione del parere da parte della Commissione per la Qualità Architettonica e Paesaggio

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2012_SET92_OB2_2	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Gestione e monitoraggio degli impegni assunti nell'ambito della convenzione urbanistica relativa al Piano Particolareggiato Colonia Murri.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica urbanistico-edilizia dei permessi di costruire relativi alle OO.UU. e fabbricati		01/01/2012	31/12/2012	Dal Piaz Chiara	UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	si precisa che i permessi di costruire relativi ai fabbricati non sono stati tuttora presentati
Partecipazione alle conferenze di servizio istruttorie		01/06/2012	31/12/2012	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Coordinamento del Piano Particolareggiato con il project financing del lungomare Murri		01/01/2012	31/12/2012	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione pareri urbanistico-edilizi finalizzati alla partecipazione delle conferenze di servizi	quantitativo	3,00
numero partecipazioni alle conferenze di servizio indette dal SUAP	efficienza	3,00



Pdo 2012_SET76_OB3_2	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed attualizzazione del regolamento per le aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare ai nuovi strumenti urbanistici (PSC - RUE) - Completamento PEEP Orsoletto previo accordo con AUSL Rimini per cessione aree.			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2012_DIR35_OB3 Reg.to aree PEEP-PEEP OrsolettoFascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Procedere in continuità alla revisione del "Regolamento per le aree comprese nei piani per l'edilizia economia e popolare" per adeguarlo a quanto previsto dai nuovi strumenti urbanistici in tema di E.R.P. e relative modalità di attuazione. Dare completa attuazione al comparto PEEP Orsoletto, tramite uno specifico accordo Comune / AUSL e nel rispetto del vigente regolamento comunale per le aree PEEP, per addivenire alla realizzazione delle Unità Minime di Intervento 3 e 4 per complessivi 42 alloggi.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambiti:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Definizione avviso selezione pubblica in maniera condivisa Comune - A.U.S.L. per attivare una procedura congiunta di assegnazione aree, propedeutica alla realizzazione del completamento del PEEP Orsoletto consistente nella realizzazione di 42 alloggi in due unità minime di intervento (umi 3 e 4). Elaborazione di nuovo schema di regolamento delle aree PEEP.

IMPATTI ATTESI:

Attivazione procedura di selezione pubblica per la successiva ammissione al convenzionamento da parte dei soggetti aggiudicatari, in conformità alla vigente normativa in tema di edilizia economica popolare.

Adeguamento dell'attuale regolamento ai nuovi strumenti urbanistici in tema di ERP e relative modalità di attuazione.



Pdo 2012_SET76_OB3_2	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed attualizzazione del regolamento per le aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare ai nuovi strumenti urbanistici (PSC - RUE) - Completamento PEEP Orsoletto previo accordo con AUSL Rimini per cessione aree.			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Predisposizione di bozza di nuovo regolamento - Stipula accordo Comune / AUSL

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto	20/03/2012	31/12/2012	



Pdo 2012_SET76_OB3_2	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed attualizzazione del regolamento per le aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare ai nuovi strumenti urbanistici (PSC - RUE) - Completamento PEEP Orsoletto previo accordo con AUSL Rimini per cessione aree.			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione schema di regolamento previa costituzione specifico gruppo di lavoro che coinvolge i diversi settori interessati		20/06/2012	31/12/2012	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	
Valutazione proposta AUSL per cessione area destinata al completamento PEEP Orsoletto, predisposizione avviso selezione pubblica e schema accordo Comune AUSL		20/03/2012	31/08/2012	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	
Stipula convenzione Comune/AUSL, partecipazione all'assegnazione delle aree quale membro della commissione aggiudicatrice		01/09/2012	31/12/2012	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	



Pdo 2012_SET76_OB3_2	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Revisione ed attualizzazione del regolamento per le aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare ai nuovi strumenti urbanistici (PSC - RUE) - Completamento PEEP Orsoletto previo accordo con AUSL Rimini per cessione aree.			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Costituzione gruppo di lavoro e gestione lavori dello stesso	efficacia	1,00
Predisposizione bozza nuovo regolamento	efficienza	1,00
Approvazione delibera di accordo Comune / AUSL e bando cessione aree	efficienza	1,00
Espletamento selezione pubblica per assegnazione aree	efficienza	1,00



Pdo 2012_SET67_2	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Redazione del Regolamento di Edilizia Residenziale Sociale in attuazione della normativa statale, regionale e di PSC.			Centro di responsabilità SETT. PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA	Responsabile Fabbi Daniele

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Procedere alla predisposizione del Regolamento di Edilizia Residenziale Sociale al fine di assicurare un'offerta abitativa differenziata e di determinare le condizioni per una politica attiva dell' Amministrazione Comunale in materia di accesso alla casa per le fasce sociali più deboli	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB1 analisi regolamentazione	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: anno 2012: Predisposizione schema di Regolamento Edilizia Residenziale Sociale.	
IMPATTI ATTESI: anno 2012: Fornire informazioni chiare ai soggetti interessati ed alla cittadinanza circa l'attuazione dell'art. 4.5 del PSC, indicando le modalità di cessione gratuita, a favore del Comune di Rimini, di quota parte delle aree edificabili destinate ad ERS, nonchè, nel caso di interventi non residenziali, i criteri per la determinazione del contributo economico per l'ERS.	
Sistemi di verifica	
Predisposizione di bozza del Regolamento ERS.	

Pdo
2012_SET67_2

Area Tematica

03-II Piano Strategico e p.ter

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità

Direzione

DIR.PIANIFICAZIONE E
GESTIONE TERRITORIALE

Direttore

Fattori Alberto

Redazione del Regolamento di Edilizia Residenziale Sociale in attuazione della normativa statale, regionale e di PSC.

Centro di responsabilità

SETT. PIANIFICAZIONE
URBANISTICA ATTUATIVA

Responsabile

Fabbri Daniele

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione schema di "Regolamento Edilizia Residenziale Sociale" previa costituzione di apposito gruppo di progetto che coinvolge i diversi settori interessati		20/06/2012	31/12/2012	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Costituzione gruppo di progetto e gestione lavori dello stesso	efficacia	1,00
Predisposizione bozza regolamento	efficienza	1,00



Pdo 2012_SET76_3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /
FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>L'Amministrazione comunale avendo dovuto a suo tempo fronteggiare maggiori oneri di esproprio per l'acquisizione delle aree P.E.E.P. in relazione a quanto a sua volta ha ricevuto per la loro cessione deve, obbligatoriamente, recuperare queste maggiori spese. In seguito al pagamento di tali somme è anche intenzione consentire l'applicazione di quanto previsto dalla Legge n. 448/1998 in base alla quale i Comuni per le aree comprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.) possono eliminare i vincoli esistenti su quelle già cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà quelle già concesse in diritto di superficie tramite stipula di una nuova convenzione ed il pagamento di un corrispettivo calcolato in forma ridotta, come stabilito dalla stessa legge, rispetto all'effettivo valore di mercato delle aree. Fino ad ora il Comune di Rimini è riuscito a proporre questa facoltà a circa 1.120 ditte proprietarie delle unità immobiliari (alloggi, negozi, uffici e relative pertinenze) di quattro comparti P.E.E.P., previa quantificazione e riscossione dei maggiori oneri di esproprio sostenuti per l'acquisizione delle aree. I suddetti procedimenti devono essere applicati all'ultimo comparto P.E.E.P. (V P.E.E.P. Ausa) per il quale il recupero dei maggiori oneri di esproprio coinvolgerà circa 1.200 ditte proprietarie, suddivise in 23 nuclei edilizi in diritto di superficie e in 56 nuclei in proprietà, mentre l'eliminazione dei vincoli esistenti ovvero la cessione in proprietà potrebbe coinvolgere anche altre 200 ditte circa, per un totale di circa 1.400 ditte (con buona approssimazione quantificabili in circa 2.800 persone interessate), distribuite su oltre n. 100 nuclei edilizi. A tale scopo, il Settore Amm.vo ed Edilizia Residenziale Pubblica e la Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Partecipazioni, hanno attivato il presente progetto speciale, di cui il presente obiettivo è la parte riguardante il recupero dei maggiori oneri d'esproprio, mentre la parte riguardante la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie ovvero l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà è oggetto di uno specifico obiettivo dell'anzidetta Direzione.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 05 Welfare di comunità	
ambiti: 05-03 La Casa	



Pdo 2012_SET76_3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Invio agli interessati delle notifiche di richiesta di pagamento dei maggiori oneri di esproprio sostenuti dall'Amministrazione Comunale per l'acquisizione delle aree del V P.E.E.P. Previa attivazione di specifica "campagna informativa"

IMPATTI ATTESI:

Esterni:

Riduzione del contenzioso prodotto dal solo recupero dei maggiori oneri grazie all'abbinamento alla proposta di cessione in proprietà ovvero di eliminazione dei vincoli convenzionali (come già accaduto per gli altri comprensori P.E.E.P.), in quanto il procedimento risulta essere propedeutico al soddisfacimento delle attese dei soggetti convenzionati di aumentare il valore delle proprie unità immobiliari riducendo/eliminando i vincoli esistenti mediante l'acquisto della proprietà dell'area corrispondente ovvero mediante la modifica della convenzione.

Interni:

Minore ricorso alle procedure di recupero coattivo del credito.
Recupero di importanti risorse da destinare agli investimenti.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Coinvolto			



Pdo
2012_SET76_3

Area Tematica

05-Welfare di comunità

Assessorato

LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini

Direzione

DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Direttore

Fattori Alberto

Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa

Centro di responsabilità

SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

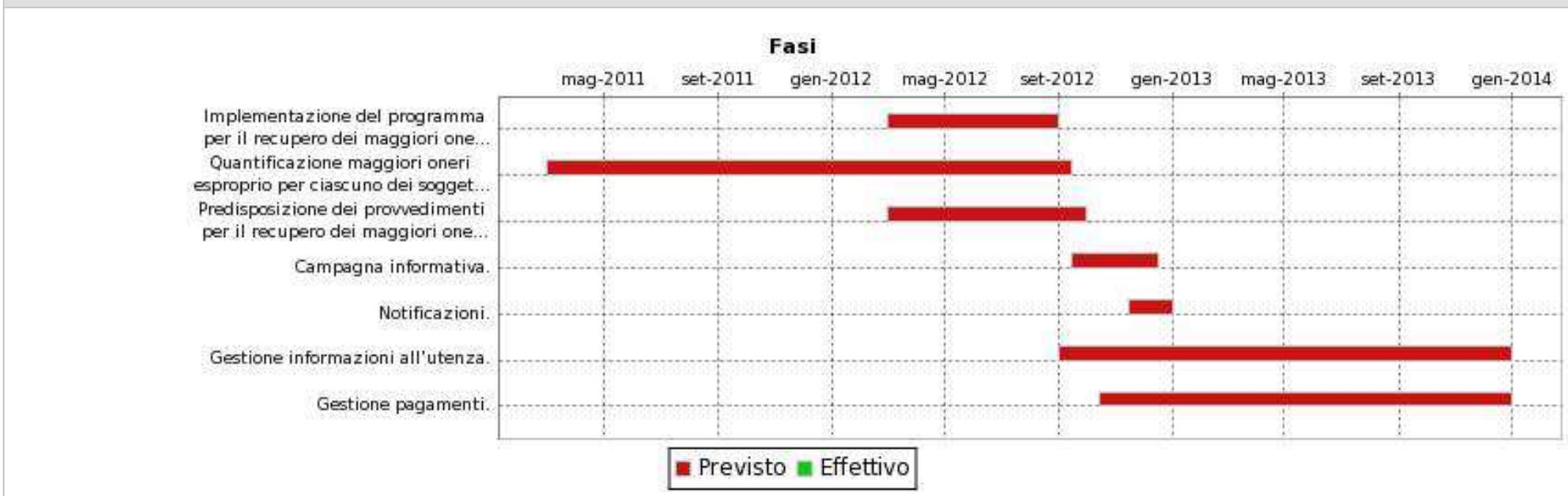
Responsabile

Vannucci Natalino

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2012_SET76_3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione del programma per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio.		01/03/2012	01/09/2012	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	
Quantificazione maggiori oneri esproprio per ciascuno dei soggetti interessati.		01/03/2011	15/09/2012	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	
Predisposizione dei provvedimenti per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio.		01/03/2012	30/09/2012	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	
Campagna informativa.		15/09/2012	15/12/2012	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	
Notificazioni.		15/11/2012	31/12/2012	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	
Gestione informazioni all'utenza.		01/09/2012	31/12/2013	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	
Gestione pagamenti.		15/10/2012	31/12/2013	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	scadenza prevista per coloro che non hanno optato per pagamenti in forma rateizzata

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Deliberazione recante quantificazione maggiori oneri esproprio per ciascuno dei soggetti interessati	quantitativo	1,00
Effettuazione delle notifiche di pagamento a tutti i soggetti interessati.	efficacia	30/11/2012



Pdo 2012_SET76_4	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggi a canone sostenibile ambito ex macello.			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009 è stato ammesso a finanziamento il "Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" presentato dal Comune di Rimini.

Tale programma prevede, oltre alla realizzazione degli alloggi a canone calmierato, previsti dal Piano di Recupero di iniziativa pubblica, anche la riqualificazione dell'ambito territoriale limitrofo all'ex macello da attuarsi attraverso la realizzazione sinergica e coordinata di numerosi interventi comprendenti la sistemazione di via Dario Campana nei pressi dell'ex macello e realizzazione di una nuova rotatoria, la sistemazione di via Toni con realizzazione di un percorso pedonale e di un nuovo parcheggio pubblico, la realizzazione di una pista ciclabile in via Nataloni, la riqualificazione e nuova realizzazione del parcheggio di via De Giovanni e l'illuminazione e videosorveglianza dei percorsi pedonali nel Parco XXV aprile.

Tali interventi dovranno essere realizzati seguendo le tempistiche specificatamente previste pena la perdita del finanziamento pubblico.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-03 La Casa**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Riqualificazione di un ambito strategico della città.

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2012_SET76_4	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggi a canone sostenibile ambito ex macello.			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Interni:
Interazione e coordinamento con gli Uffici comunali coinvolti finalizzati al rispetto dei tempi imposti dalla Regione.

Esterni:
Possibilità di fornire una risposta alle richieste sempre più numerose di alloggi a canone sostenibile.
Fruizione in sicurezza di una parte rilevante del Parco XXV Aprile.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			



Pdo 2012_SET76_4	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggi a canone sostenibile ambito ex macello.			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase attuativa del Piano secondo le tempistiche fissate dall'Accordo di programma Comune/Regione per la realizzazione del programma.		01/01/2012	31/12/2012	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nomina commissione di collaudo per interventi P.R.U.A.C.S. - Programma Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile	efficienza	30/09/2012
Approvazione progetto esecutivo relativo all'edificio di edilizia residenziale pubblica.	efficacia	31/07/2012
Aggiudicazione (tramite ACER) appalto per la progettazione esecutiva e realizzazione degli interventi relativi all'intervento ERP e del parcheggio di via Toni.	efficacia	30/04/2012



Pdo 2012_SET76_4	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<i>Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggi a canone sostenibile ambito ex macello.</i>			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Intervento relativo alla videosorveglianza dei percorsi illuminati sul Parco XXV aprile - Conclusione lavori.	quantitativo	05/03/2012



Pdo 2012_SET76_5	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Perfezionamento convenzione Comune / Regione per l'ottenimento del finanziamento per la realizzazione del Tecnopolo universitario			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Procedere alla stipula della convenzione Comune Regione in attuazione del punto 5 dell'intesa Regione / Comune / Provincia allegata all'accordo di programma tra Regione Emili Romagna ed Università di Bologna. Tale convenzione disciplinerà le modalità di erogazione del contributo pubblico ed i tempi di realizzazione del tecnopolo universitario previsto nell'ambito della riqualificazione del complesso dell'Ex Macello comunale.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 06 Formazione - Università

ambiti: 06-01 L'Università

Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.

Obiettivi di project leader: 2012_DIR30_OB4 Universita'

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Stipula convenzione con conseguente accesso al finanziamento pubblico.

IMPATTI ATTESI:

Radicamento di ulteriori centri di ricerca e dipartimenti nella sede universitaria di Rimini



Pdo 2012_SET76_5	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Perfezionamento convenzione Comune / Regione per l'ottenimento del finanziamento per la realizzazione del Tecnopolo universitario			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Coinvolto			
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto	01/06/2012	31/12/2012	

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e stipula della convenzione Comune / Regione per il finanziamento del tecnopolo universitario		01/06/2012	31/12/2012	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	



Pdo 2012_SET76_5	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Perfezionamento convenzione Comune / Regione per l'ottenimento del finanziamento per la realizzazione del Tecnopolo universitario			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Stipula convenzione Comune/ Regione per il finanziamento della realizzazione del tecnopolo universitario	efficienza	31/12/2012

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2012		04	03	15900	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER INFRA STRUTTURE PER L'INSEDIAMENTO D EL TECNOPOLO REALIZZATE DAL CO MUNE DI RIMINI (COLL. CAP. 406 50/U) (cod. minist. 4.03.0010)		1.500.000,00
Totale Entrate								1.500.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								+1.500.000,00



Pdo 2012_SET92_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Riorganizzazione delle modalità di presentazione e verifica delle pratiche edilizie (DIA, CIA, SCIA).			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Riorganizzazione delle modalità di presentazione e verifica delle pratiche edilizie (DIA, CIA, SCIA). Completamento del recupero somme sulle istanze di accertamento di conformità edilizia giacenti.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazion	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: per l'anno 2012: - Utilizzazione ottimale delle risorse umane e strumentali. - Recupero sanzioni pecuniarie per le sanatorie edilizie minori.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Ottimizzazione dei tempi di verifica delle istanze e delle sanatorie edilizie presentate che consentano ai cittadini e ai loro tecnici una operatività effettiva entro i tempi di legge. Interni: introito contributo di costruzione e sanzioni pecuniarie.</p>	



Pdo
2012_SET92_3

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità

Direzione

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E
GESTIONE TERRITORIALE

Direttore

Fattori Alberto

Riorganizzazione delle modalità di presentazione e verifica delle pratiche edilizie (DIA, CIA, SCIA).

Centro di responsabilità

SETTORE SPORTELLO UNICO
EDILIZIA

Responsabile

Dal Piazz Chiara

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

- Ottimizzazione dei tempi di istruttoria sul campione selezionato e controllo sistematico nei termini di legge di tutte le pratiche presentate

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2012_SET92_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Riorganizzazione delle modalità di presentazione e verifica delle pratiche edilizie (DIA, CIA, SCIA).			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione di un front-office dedicato alla presentazione delle DIA/SCIA		01/09/2012	31/12/2012	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Verifica istruttoria a campione (limitata al 30% delle pratiche presentate ai sensi dell'art 11 della LR 31/2002).		01/11/2012	31/12/2012	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Prosecuzione del recupero delle sanzioni pecuniarie relative alle istanze di accertamento di conformità edilizia.		01/01/2012	31/12/2012	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero DIA presentate al front-office dedicato	quantitativo	150,00
Numero dei controlli effettuati sulle DIA presentate	quantitativo	45,00



Pdo 2012_SET92_4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Ufficio per il paesaggio: implementazione della procedura informatizzata ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistiche			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Approvazione del Regolamento per la determinazione delle sanzioni pecuniarie negli accertamenti di compatibilità paesaggistica e di "Condono ambientale" e conseguente applicazione. Implementazione del software ONLY-ONE EDILIZIA per la gestione delle pratiche di autorizzazione paesaggistica e di accertamento di compatibilità paesaggistica.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-03 Ambiente	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazion	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: - Approvazione definitiva del regolamento finalizzato alla quantificazione delle sanzioni e conseguente applicazione - Completamento e potenziamento del canale telematico di accesso che, ad oggi fornisce il reperimento delle informazioni di carattere generale sui procedimenti in materia paesaggistica e della relativa modulistica. Attivazione della presentazione e compilazione on-line delle istanze.	
IMPATTI ATTESI: Una volta messo a regime il sistema, si prevede uno snellimento delle procedure di gestione delle pratiche finalizzato al rispetto dei tempi di risposta, nonostante la carenza di personale, e al miglioramento dei flussi di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Ente.	



Pdo 2012_SET92_4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Ufficio per il paesaggio: implementazione della procedura informatizzata ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistiche			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):
- verifica del rispetto dei tempi di rilascio delle autorizzazioni a regime;
- monitoraggio del numero di accessi al sito web.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Soprintendenza - Ravenna	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Coinvolto			
Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio	Coinvolto			



Pdo
2012_SET92_4

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità**

Direzione

**DIREZIONE PIANIFICAZIONE E
GESTIONE TERRITORIALE**

Direttore

Fattori Alberto

Ufficio per il paesaggio: implementazione della procedura informatizzata ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistiche

Centro di responsabilità

**SETTORE SPORTELLO UNICO
EDILIZIA**

Responsabile

Dal Piazz Chiara**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definitiva approvazione, da parte dell'organo politico competente, del regolamento per la determinazione delle sanzioni pecuniarie per compatibilità paesaggistica e condono ambientale.		01/01/2012	19/04/2012	Dal Piazz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Formazione del personale dedicato per l'uso del software.		15/09/2012	31/10/2012	Dal Piazz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Sperimentazione della gestione informatizzata (estensione dell'utilizzo di ONLY-ONE EDILIZIA) per la gestione delle pratiche paesaggistiche.		01/11/2012	31/12/2012	Dal Piazz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definitiva Approvazione del regolamento per la determinazione delle sanzioni.	quantitativo	1,00



Pdo 2012_SET92_4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<i>Ufficio per il paesaggio: implementazione della procedura informatizzata ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistiche</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piazz Chiara

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di istanze di autorizzazione paesaggistica presentate e gestite secondo modalità informatica.	quantitativo	10%
Percentuale di istanze di accertamento di compatibilità paesaggistica presentate e gestite in modalità informatica.	quantitativo	10%



Pdo 2012_SET92_5	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Nomina della nuova Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piazz Chiara

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Acquisizione delle candidature a componente della CQAP tramite procedura ad evidenza pubblica e individuazione dei sette membri facenti parte della stessa.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Costituzione di una Commissione altamente specializzata che fa leva sulle professionalità ed esperienze tecnico-paesaggistiche specifiche dei singoli membri Riduzione del numero dei componenti da 9 a 7 con conseguente risparmio di risorse finanziarie</p> <p>-IMPATTI ATTESI: Acquisizione di pareri e valutazioni urbanistico-paesaggistiche particolarmente qualificate con possibilità di maggior conoscenza e rispetto del territorio Snellimento delle procedure e riduzione delle tempistiche delle pratiche edilizie e paesaggistiche</p>	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):	



Pdo 2012_SET92_5	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Nomina della nuova Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piazz Chiara

- Acquisizione di pareri e valutazioni urbanistico-paesaggistiche particolarmente qualificate nel rispetto dei tempi di rilascio delle pratiche urbanistico-edilizie e delle autorizzazioni/accertamenti paesaggistici;
 - monitoraggio del numero di sedute della CPAQ

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto			
SINDACO Sindaco	Coinvolto			
GIUNTA-COMUNALE Giunta Comunale	Coinvolto			
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Coinvolto			

GANTT





Pdo 2012_SET92_5	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Nomina della nuova Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esami dei curricula professionali proposti dagli ordini prof.li e università a seguito di apposito interpello e conseguente selezione di n. 3 componenti		01/02/2012	30/06/2012	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	con referto di Giunta del 28/06/2012 è stata confermata la scelta di n. 3 componenti e approvata la procedura ad evidenza pubblica per la selezione dei rimanenti 4 membri
Predisposizione del primo avviso pubblico e attivazione della procedura ad evidenza pubblica ai fini dell'acquisizione delle candidature per la nomina di 4 componenti della CQAP		01/07/2012	31/08/2012	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	Si dovrà procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso a seguito di referto di Giunta del 14/08/2012
Predisposizione di NUOVO avviso pubblico e attivazione della procedura ad evidenza pubblica ai fini dell'acquisizione delle candidature a componente della CQAP per la designazione e nomina dei 7 componenti della CQAP da parte del Sindaco e Giunta Comunale		20/10/2012	31/12/2012	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione avviso pubblico.	quantitativo	1,00
Esame e valutazione dei curricula	quantitativo	80%
Relazione esame delle candidature e proposta deliberativa di Giunta Comunale per la nomina della CQAP	quantitativo	2,00



Pdo 2012_SET92_6	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Nuovi eventi di attrazione turistica: Ruota Panoramica - Chirighitos			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piazz Chiara

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Attrazioni turistiche/eventi capaci di contribuire al rilancio dell'immagine turistica della città ed offrire occasioni di intrattenimento serale con possibilità di fruizione della spiaggia ed altri luoghi di interesse turistico oltre i normali orari giornalieri attraverso la realizzazione delle seguenti strutture:	
<ul style="list-style-type: none"> - Installazione di una grande ruota panoramica nell'area demaniale marittima di Piazzale Bosovich; - Autorizzazione alla realizzazione di strutture temporanee posizionate sull'arenile denominate: "Chiriguitos" - Autorizzazione alla realizzazione di strutture temporanee posizionate in zona darsenae area Murri 	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 08 Nuova Economia	
ambiti: 08-04 Il Turismo	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR15_OB1 Nuovi eventi	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI:	
<ul style="list-style-type: none"> - Installazione e funzionamento della Ruota Panoramica - Attivazione di nuovi punti di intrattenimento di strutture temporanee posizionate sull'arenile denominate: "Chiriguitos" e altre strutture di interesse turistico 	



Pdo 2012_SET92_6	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Nuovi eventi di attrazione turistica: Ruota Panoramica - Chirighitos			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Promozione dell'immagine turistica di Rimini e sviluppo di eventi/manifestazioni serali per incrementare l'offerta turistica e la vivibilità estesa dell'arenile e della zona portuale

Sistemi di verifica**SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):**

- verifica del rispetto dei tempi di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Coinvolto			
Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio	Coinvolto			
54 DIREZ. CULTURA TURISMO				
68 DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.				
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE				



Pdo
2012_SET92_6

Area Tematica

08-Nuova Economia

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità**

Direzione

**DIREZIONE PIANIFICAZIONE E
GESTIONE TERRITORIALE**

Direttore

Fattori Alberto

Nuovi eventi di attrazione turistica: Ruota Panoramica - Chirighitos

Centro di responsabilità

**SETTORE SPORTELLO UNICO
EDILIZIA**

Responsabile

Dal Piaz Chiara

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica preliminare della fattibilità del progetto di installazione Ruota Panoramica		01/01/2012	31/05/2012	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Verifica di fattibilità della realizzazione di strutture temporanee posizionate sull'arenile denominate "Chirighitos" sotto il profilo urbanistico, giuridico-edilizio e paesaggistico		01/01/2012	30/04/2012	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Predisposizione della modulistica e dello schema tecnico del manufatto "Chirighitos", nonché pubblicazione dell'informativa nella pagina WEB dell'Ente e dello Sportello per l'Edilizia		01/04/2012	31/05/2012	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	



Pdo 2012_SET92_6	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Nuovi eventi di attrazione turistica: Ruota Panoramica - Chirighitos			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame delle richieste di autotizzazione paesaggistica pervenute e svolgimento istruttorie ai fini del rilascio dei titoli autotizzativi delle varie tipologie di manufatti di attrazione turistica		01/04/2012	30/06/2012	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	quantitativo	10,00
modulistica specifica	quantitativo	1,00
Scheda tecnica manufatto	quantitativo	1,00



Pdo 2012_UO95_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Verifica attività edilizia sul territorio. Recupero arretrato			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/VOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Attività finalizzata al recupero dell'arretrato dell'U.O. Servizi Giuridici/Amministrativi in tema di controlli edilizi	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Miglioramento dell'efficienza nella gestione dei procedimenti amministrativi in tema di controlli edilizi attraverso il recupero dell'arretrato IMPATTI ATTESI: Esterni: tutela e verifica dell'utilizzo del territorio Interni: collaborazione con altri uffici del Settore e dell'Amministrazione Comunale	
Sistemi di verifica	
Adozione provvedimenti repressivi e conclusione procedimenti in ordine ad abusi edilizi	

Pdo
2012_UO95_1

Area Tematica

03-II Piano Strategico e p.ter

Assessorato

BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità

Direzione

DIR.PIANIFICAZIONE E
GESTIONE TERRITORIALE

Direttore

Fattori Alberto

Verifica attività edilizia sul territorio. Recupero arretrato

Centro di responsabilità

U.O. SERVIZI
GIURIDICO/AMMINISTRATIVI
EDILIZIA

Responsabile

Righetti Elisabetta

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
67-4 SETT. SPORTEL.EDILIZ.PIANI ATT	Patrocinante			

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione dei fascicoli dei procedimenti sanzionatori per cui si può assumere provvedimenti definitivi		01/01/2012	31/12/2012	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Aggiornamenti istruttori		01/04/2012	31/12/2012	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Assunzione dei provvedimenti definitivi e conclusione pratiche		01/04/2012	31/12/2012	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	



Pdo 2012_UO95_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Verifica attività edilizia sul territorio. Recupero arretrato			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
sanzioni pecuniarie irrogate	efficienza	400.000,00
Demolizioni/ripristini ingiunti	efficienza	50,00



Pdo 2012_UO95_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Pre-inoltro istanze abitabilità on line			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Attività finalizzata all'innovazione delle procedure di inoltro delle istanze di certificato di conformità edilizia ed agibilità	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazion	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Innovazione e predisposizione dei sistemi volti alla completa informatizzazione della procedura di inoltro delle istanze di abitabilità	
IMPATTI ATTESI: Esterni: semplificazione dell'accesso e informazioni all'utenza Interni: collaborazione con altri uffici del Settore e dell'Amministrazione Comunale	
Sistemi di verifica	
Predisposizione degli aggiornamenti dei sistemi informatici con implemento delle funzioni di preinoltro delle istanze di agibilità	



Pdo 2012_UO95_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
Pre-inoltro istanze abitabilità on line			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dei contenuti dell'implementazione		01/01/2012	30/04/2012	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Testatura dell'implemento ed adeguamento alle esigenze d'ufficio		01/04/2012	31/12/2012	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Aggiornamento della modulistica in base alla nuova strumentazione urbanistica e predisposizione del vademecum per la presentazione delle istanze		01/10/2012	31/12/2012	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	



Pdo 2012_UO95_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<i>Pre-inoltro istanze abitabilità on line</i>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Modulistica	efficienza	1,00
Vademecum	efficienza	1,00



Pdo 2012_DIR40_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
----------------------------	--	---	--	-----------------------------------

Modifica Delibera Permessi ZTL Area Pedonale

Centro di responsabilità
DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile
Talenti Vasco

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR40 Direz.P.M.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Scopo dell'obiettivo è quello di ridurre le incombenze a carico dei titolari di permessi di circolazione per l'accesso nel Centro Storico che attualmente devono richiedere il rinnovo del permesso ogni due anni. Si prevede per alcune categorie un permesso di durata illimitata e comunque fino al permanere dei requisiti. Si prevedono inoltre modalità di comunicazione dei dati mediante sistemi informatici.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.

Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.

Obiettivi di project leader: 2012_DIR05_OB2 Trasparen semplificazione

Risultati e impatti attesi

Semplificazione delle procedure con riduzione delle incombenze a carico degli utenti aventi diritto al permesso di accesso in centro Storico.

Impatti attesi: Riduzione dell'afflusso di utenti all'Ufficio Permessi.

Sistemi di verifica

Numero di permessi rinnovati nel 2011 e numero di permessi rinnovati nel 2012



Pdo
2012_DIR40_3

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.

Direzione

DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Direttore

Talenti Vasco

Modifica Delibera Permessi ZTL Area Pedonale

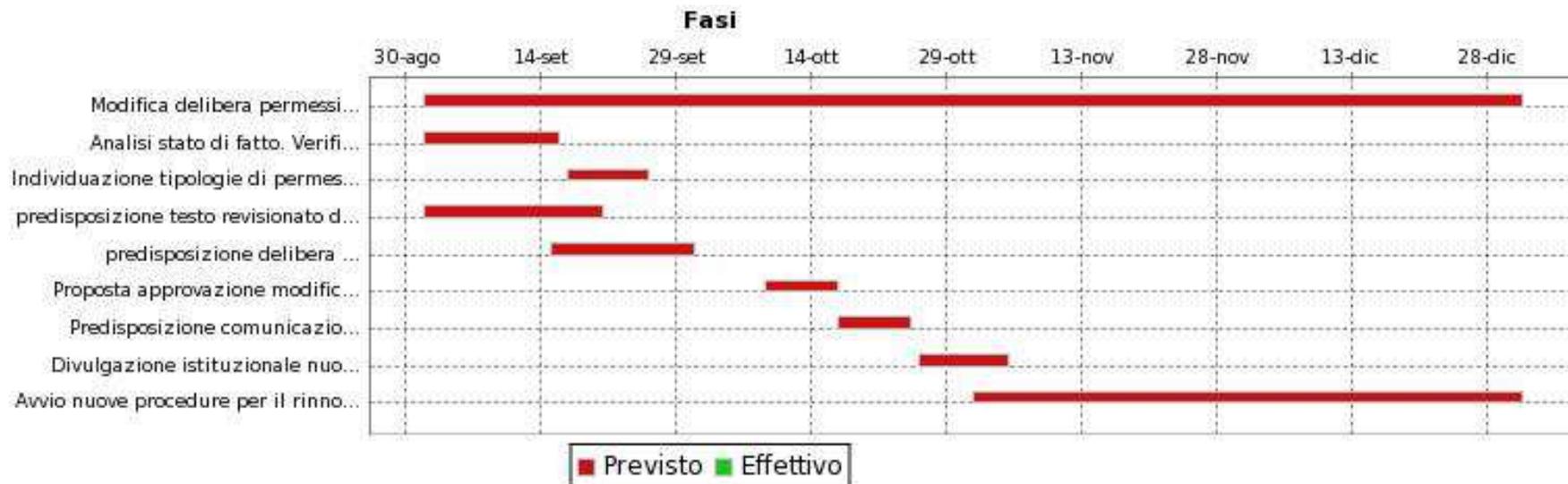
Centro di responsabilità

DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile

Talenti Vasco

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Modifica delibera permessi e semplificazione procedure rilascio/runnovo		01/09/2012	31/12/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Analisi stato di fatto. Verifica tipologia di permessi e consistenza numerica		01/09/2012	15/09/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Individuazione tipologie di permessi da sottoporre alla nuova procedura di rinnovo validità		17/09/2012	25/09/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2012_DIR40_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Modifica Delibera Permessi ZTL Area Pedonale			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione testo revisionato del provvedimento vigente		01/09/2012	20/09/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
predisposizione delibera da presentare alla Giunta Comunale		15/09/2012	30/09/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Proposta approvazione modifiche provvedimento vigente alla Giunta Comunale		09/10/2012	16/10/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Predisposizione comunicazioni istituzionali di avviso modifica procedure di rinnovo permessi di circolazione tramite stampa e sito		17/10/2012	24/10/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Divulgazione istituzionale nuove procedure per il rinnovo dei permessi		26/10/2012	04/11/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Avvio nuove procedure per il rinnovo dei permessi per alcune categorie di utenti		01/11/2012	31/12/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rapporto tra il numero di permessi biennali rinnovati nel 2012 e il numero di permessi rinnovati nel 2011	efficacia	uguale a 1



Pdo 2012_DIR40_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Ampliamento pagamento on-line delle sanzioni amministrative pecuniarie			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2012_DIR40 Direz.P.M.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Lo scopo dell'obiettivo è duplice: da una parte estendere la possibilità di pagamento on line della sanzione amministrativa pecuniaria anche ai cd preavvisi di sosta, dall'altra la possibilità di ridurre le spese che gravano sull'ente e, conseguentemente sull'utente, per la procedura di postalizzazione che viene attivata per la notifica dell'atto sanzionatorio.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Relazioni nella Vista obiettivi trasversali e coinv.	
Obiettivi di project leader: 2012_DIR10_OB1 Revisione della spesa	
Risultati e impatti attesi	
Aumento dei pagamenti effettuati tramite supporto informatico con conseguente velocizzazione delle entrate dovute a sanzioni amministrative pecuniarie	
Impatti attesi: Riduzione dell'attività di postalizzazione degli atti sanzionatori da notificare e conseguente riduzione delle spese per lo svolgimento dell'attività esternalizzata	
Sistemi di verifica	
Numero di atti pagati tramite sistemi informatici on-line (Bancomat, carta di credito).	



Pdo 2012_DIR40_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Ampliamento pagamento on-line delle sanzioni amministrative pecuniarie			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi modalità di pagamento utilizzate		01/09/2012	15/09/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Ampliamento della piattaforma informatica già in uso con inserimento della procedura per il pagamento dei preavvisi di sosta		15/09/2012	30/09/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
predisposizione layout di aggiornamento della maschera accessibile dal portale comunale		01/10/2012	06/10/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
test di prova funzionalità nuovo applicativo		08/10/2012	18/10/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2012_DIR40_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Ampliamento pagamento on-line delle sanzioni amministrative pecuniarie			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Informazione tramite gli organi di stampa e sito istituzionale del nuovo servizio		10/10/2012	21/10/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Attivazione sperimentale della funzionalità		22/10/2012	22/11/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Verifiche ed eventuali aggiornamenti applicativo		26/11/2012	05/12/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Avvio della nuova procedura di pagamento		05/12/2012	31/05/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di preavvisi di sosta pagati utilizzando la modalità online	quantitativo	300,00



Pdo 2012_DIR40_OB1_1	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Nuove modalità controllo evasione tributi locali.			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR40 Direz.P.M.

Peg: 2012_DIR40_OB1 Controllo Tributi locali

Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>L'evasione dal pagamento dei tributi locali (COSAP, pubblicità, ecc) produce da un lato una riduzione delle entrate proprie dell'Ente e dall'altro contribuisce ad incrementare il degrado urbano a causa del posizionamento indiscriminato della pubblicità non autorizzata, inoltre l'occupazione di suolo pubblico non autorizzata può provocare problematiche di sicurezza alla circolazione sia pedonale che veicolare. L'altro versante di intervento è costituito dalla partecipazione al recupero delle imposte dovute allo stato che se effettuato a seguito di segnalazioni qualificate produce il versamento dell'intera imposta recuperata a favore dell'Ente. Per affrontare tali tematiche è stato costituito un ufficio denominato "Nucleo controllo Tributi locali" che ha come scopo l'esercizio dell'attività di controllo, in riferimento a specifici tributi locali (occupazione suolo pubblico, pubblicità, affissioni, ICI, IMU, ecc.) e collaborazione con gli uffici comunali aventi competenza in materia di controllo di merito. Svolge inoltre l'attività nell'ambito della compartecipazione al recupero dei tributi erariali (IRPEF, INPS, IVA, IRES, ecc.) ponendosi come punto di riferimento della Direzione e di raccordo tra la stessa e gli uffici comunali deputati alla gestione delle segnalazioni qualificate da trasmettere all'Agenzia delle Entrate.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 09 Sicurezza	
ambiti: 09-01 Risoluzione contenzioso con PM	
Risultati e impatti attesi	
<p>Incremento del numero di controlli relativi a pubblicità e occupazione di suolo pubblico, intensificazione delle segnalazioni qualificate da trasmettere all'Agenzia delle Entrate al fine del recupero delle imposte evase.</p> <p>Impatti attesi: Aumento delle autorizzazioni per pubblicità, per le affissioni e per l'occupazione di suolo pubblico con conseguente riduzione dell'evasione.</p>	



Pdo 2012_DIR40_OB1_1	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Nuove modalità controllo evasione tributi locali.			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

Sistemi di verifica

la verifica sarà effettuata su dati documentati quali il numero di verbali redatti nell'anno 2011 e il numero di verbali redatti nell'anno 2012

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione Nucleo di Polizia Tributaria Locale		28/05/2012	11/06/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Incontri con i vari uffici dell'Ente per la definizione delle modalità di collaborazione		12/06/2012	10/07/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2012_DIR40_OB1_1	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Nuove modalità controllo evasione tributi locali.			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stage presso il Comando Polizia Municipale di Verona ove è attivo un Nucleo di Polizia Tributaria Locale		11/07/2012	13/07/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Attivazione servizio per il controllo Impianti pubblicitari abusivi, occupazione di suolo pubblico ed affissioni		14/07/2012	31/12/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Incontri con i reparti della Polizia Municipale per la definizione delle procedure per l'attivazione dei controlli finalizzati all'invio delle segnalazioni qualificate		01/08/2012	31/08/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Attivazione de controlli da parte dei reparti con conseguente trasmissione degli accertamenti al Nucleo di Polizia Tributaria per il proseguimento dell'attività di verifica al fine di consegnare una segnalazione qualificata all'Ufficio Tributi per l'invio all'Agenzia delle Entrate		01/09/2012	31/12/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rapporto tra il numero di controlli per occupazione di suolo pubblico, pubblicità ed affissioni effettuati nel 2012 e nell'anno 2011	efficienza	maggiore di 1
Numero di segnalazioni qualificate inviate all'Ufficio Tributi nel 2012	quantitativo	10,00
Rapporto tra il numero di verbali redatti per occupazione di suolo pubblico, pubblicità ed affissioni nell'anno 2012 e nell'anno 2011	efficienza	maggiore di 1



Pdo 2012_DIR40_OB2_2	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Attivazione servizio di controllo in orario notturno.			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2012_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2012_DIR40_OB2 Sicurezza Urbana NotturnaFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Il progetto denominato Sicurezza Urbana Notturna, realizzato ai sensi dell'art. 208, comma 5 bis, del D. lgs. n. 285/1992, "Nuovo Codice della Strada", che prevede che parte dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste al Codice della Strada, può essere destinata"... al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana... nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni...", mira ad innestarsi nel circuito della "sicurezza urbana del territorio comunale, attualmente erogata, in orario notturno, dalle forze di polizia dello Stato. Al riguardo, va evidenziato che l'apporto che la Polizia Municipale potrà dare risulta rilevante, atteso che il territorio di Rimini è interessato da una pluralità di fenomeni, quali, fra gli altri, la prostituzione su strada; i rumori notturni provocati dalle attività economiche; la guida in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti, che hanno un impatto diretto sulle condizioni di vivibilità ed usufruibilità da parte della cittadinanza del territorio medesimo, contribuendo al suo degrado. Nel contesto così definito, occorre che il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Rimini diventi parte attiva e propositiva nel contesto notturno della città, anche tenuto conto dell'esperienza maturata durante il servizio notturno svolto dal 1997 fino al 2007.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 09 Sicurezza	
ambiti: 09-01 Risoluzione contenzioso con PM	
Risultati e impatti attesi	
Aumento della presenza della Polizia Municipale sul territorio e conseguente ampliamento dei servizi offerti. Aumento della sicurezza percepita.	
Sistemi di verifica	



Pdo 2012_DIR40_OB2_2	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Attivazione servizio di controllo in orario notturno.			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

Al fine di consentire la valutazione dei risultati conseguiti, in relazione agli obiettivi generali e specifici del presente progetto, quindi la percentuale di raggiungimento del medesimo, al termine di ogni servizio, l'Ufficiale responsabile redigerà specifica relazione, su apposita modulistica, sull'attività svolta; la relazione avrà ad oggetto, principalmente, i seguenti controlli/interventi ed atti sanzionatori: numero di sinistri stradali rilevati; numero di TSO/ASO effettuati; numero di rimozioni effettuate e atti contravvenzionali adottati con riferiemnto alle soste accertate in corrispondenza dei passi carrai; numero dei controlli effettuati e delle sanzioni elevate relativamente al fenomeno dell'inquinamento acustico, riguardante le diverse attività economiche presenti sul territorio; numero di controlli effettuati e delle sanzioni elevate relativamente al fenomeno della prostituzione su strada; numero dei controlli effettuati e delle sanzioni elevate relativamente al controllo della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, nonché della velocità, mediante l'utilizzo delle tecnologie in dotazione.

GANTT





Pdo 2012_DIR40_OB2_2	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Attivazione servizio di controllo in orario notturno.			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione, su base volontaria, del personale di categoria D, che svolge la funzione di coordinatore del servizio		01/08/2012	10/08/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Individuazione, su base volontaria e senza limite numerico, del personale di categoria C da utilizzare per il servizio notturno esterno tra coloro che sono collocati nella fascia di disagio 2.		01/08/2012	10/08/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Individuazione, su base volontaria e senza limite numerico, del personale di categoria C da utilizzare per il servizio notturno interno tra coloro che sono collocati nella fascia di disagio 1 e 2.		01/08/2012	10/08/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Illustrazione da parte del Dirigente, a coordinatori ed operatori, dei contenuti e delle modalità esecutive di realizzazione del progetto.		13/08/2012	13/08/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Attività formativa ed informativa dedicata al personale coinvolto relativamente ai protocolli operativi afferenti i diversi settori di intervento indicati nell'obiettivo		14/08/2012	14/08/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Predisposizione della modulistica		01/08/2012	10/08/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Programmazione dei servizi su base mensile, a cura dell'Ufficio Servizi		01/08/2012	31/12/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Avvio del servizio		01/08/2012	31/12/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Verifica criticità e rimodulazione, se necessaria (1° STEP)		18/12/2012	22/12/2012	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Quantificazione dell'incentivo individuale in base ai risultati conseguiti al 31. 12 2012		07/01/2013	08/01/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Verifica finale		18/12/2013	21/12/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Quantificazione incentivo individuale in base ai risultati conseguiti al 31.12.2013		07/01/2014	08/01/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rapporto tra il numero di incidenti rilevati e quelli richiesti durante il servizio notturno	efficienza	1,00



Pdo 2012_DIR40_OB2_2	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
Attivazione servizio di controllo in orario notturno.			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di TSO/ASO effettuati durante il servizio notturno	quantitativo	100,00
Numero di rimozioni effettuate durante il servizio notturno in corrispondenza dei passi carrai	quantitativo	50,00
Numero di controlli effettuati relativamente al fenomeno dell'inquinamento acustico, riguardante attività economiche, durante il servizio notturno	quantitativo	30,00
Rapporto tra il numero di controlli effettuati relativamente al fenomeno dell'inquinamento acustico, riguardante attività economiche, durante il servizio notturno e gli atti contravvenzionali adottati	efficienza	maggiore/uguale 1
Numero di controlli effettuati relativamente al fenomeno della prostituzione su strada, durante il servizio notturno	quantitativo	500,00
Rapporto tra il numero di controlli effettuati relativamente al fenomeno della prostituzione su strada, durante il servizio notturno e gli atti contravvenzionali adottati	efficienza	uguale a 1
Numero di controlli effettuati relativamente al controllo della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, durante il servizio notturno	quantitativo	2.000,00
Rapporto tra il numero di controlli effettuati relativamente al controllo della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, nonché della velocità, durante il servizio notturno e gli atti contravvenzionali adottati	efficienza	maggiore/uguale a 1