



BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

DISCIPLINA GENERALE

DISCIPLINA GENERALE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI COMUNALI.

1. CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA PER LA FRUIZIONE DELLE SCUOLE E DEI NIDI PER L'INFANZIA COMUNALI.

La tariffa è onnicomprensiva e si configura come partecipazione delle famiglie ai costi dei servizi educativi e didattici di cui la refezione scolastica costituisce prestazione accessoria. La frequenza ai servizi per l'Infanzia Comunali (Nidi d'Infanzia, scuole per l'infanzia comunali) comporta per gli utenti – compresi gli utenti che pagano la retta ordinaria - un beneficio in termini di agevolazione economica sul costo complessivo, a carico della comunità e l'Ufficio Rette, a partire dall'anno scolastico 2013/14, comunicherà agli utenti il costo annuo del posto bambino risultante dalla contabilità analitica comunale. Per questa ragione ciascun utente nuovo iscritto è tenuto, al fine della conferma dell'iscrizione, a fare il calcolo dell'ISEE e a comunicarlo al Comune entro il termine assegnato, anche se ininfluente ai fini della determinazione della tariffa. La mancata comunicazione comporterà la decadenza del diritto al posto/bambino per il successivo anno scolastico.

Per ragioni di equità, è concessa una agevolazione diversificata in relazione alle condizioni economiche effettive degli utenti come previsto dal D.P.C.M. 05.12.2013 n.159 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). Le agevolazioni sono riservate agli utenti con l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) di valore compreso nei limiti di seguito specificati per ciascun servizio.

Il richiedente l'agevolazione deve esercitare la responsabilità genitoriale e sarà valorizzata la residenza nel comune di Rimini del minore e di almeno uno dei genitori.

Sono previste tariffe agevolate, oltre a quella ordinaria. Le tariffe e le fasce di ISEE saranno individuate dalla Giunta Comunale e il valore dell'ISEE dovrà essere calcolato ai sensi del D.P.C.M. 05.12.2013 n.159 e in corso di validità. In mancanza della comunicazione circa il valore dell'ISEE in corso di validità, o con l'ISEE di valore pari o superiore al limite stabilito per le agevolazioni sarà applicata la tariffa ordinaria. In caso di comunicazione tardiva dell'ISEE (prima comunicazione oltre i termini assegnati) – limitatamente al periodo intercorrente fra l'inizio della frequenza al servizio e la decorrenza della tariffa agevolata – l'utente potrà richiedere l'applicazione di una tariffa semi-agevolata pari alla tariffa agevolata corrispondente al valore ISEE aumentata di una percentuale compresa tra il 30% e il 60%.

Le agevolazioni concesse sulla base delle comunicazioni del valore ISEE, trasmesse entro il 15.01.2017, resteranno valide fino al termine dell'a.s. 2016/17; restano salve le facoltà previste dagli artt.9 e 10 del D.P.C.M. 05.12.2013 n.159. Le agevolazioni richieste sulla base di ISEE calcolati ai sensi degli artt. 9 e 10 del DPCM 159/13 decorrono dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza e comunicazione del nuovo valore ISEE e restano valide fino al termine dell'anno scolastico o fino al permanere delle condizioni che hanno determinato la riduzione dell'indicatore del reddito.

Dopo il 15.01.2017 potrà essere richiesto il ricalcolo dell'agevolazione esclusivamente a seguito di variazione del nucleo familiare ovvero in presenza di elementi di informazione da cui risulti il possibile verificarsi delle condizioni di cui all'art.9 del D.P.C.M. 05.12.2013 n.159. Le agevolazioni decorreranno dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza e comunicazione del nuovo valore ISEE e restano valide fino al termine dell'anno scolastico o fino al permanere delle condizioni che hanno determinato la riduzione dell'indicatore del reddito.

La natura giuridica della tariffa quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utenza ad esclusione dei seguenti casi:

1. riduzione fino al 20% qualora il bambino sia rimasto assente per un periodo non inferiore a 15 giorni continuativi di funzionamento del servizio;

2. riduzione del 50% qualora il bambino sia rimasto assente per un periodo di tempo non inferiore a due mesi continuativi di funzionamento del servizio per documentati motivi di salute del minore; la riduzione sale al 60% qualora l'assenza sia pari o superiore a tre mesi continuativi di funzionamento del servizio
3. nel periodo Settembre - Dicembre, solo per i nuovi inseriti e solo per il mese iniziale, si prevede una riduzione in relazione alla settimana nella quale è previsto l'inizio frequenza, indipendentemente da eventuali rinvii richiesti dalla famiglia e concordati con la Scuola;
4. riduzione fino al 10% in relazione alla scelta di uscita anticipata.
5. in caso di ritiro del bambino entro il periodo di inserimento (quattordici giorni) , non è dovuto alcun importo.

Potranno essere previste ulteriori riduzioni di retta , fino al 15% e attribuite sulla base dell'ISEE, a favore di minori appartenenti a nuclei familiari con reddito derivante esclusivamente da lavoro dipendente o pensione (con una franchigia, fino a €. 4.000,00 per anno, per redditi provenienti da investimenti mobiliari e immobiliari) a condizione che il valore dell'ISEE non superi i €. 25.000,00.

Potrà essere prevista una ulteriore riduzione di retta, fino al 15% per ciascun minore – escluso l'iscritto – appartenente al medesimo nucleo familiare e di età fino a 11 anni, a condizione che frequenti un servizio educativo per la prima infanzia, oppure una Scuola per l'infanzia, oppure una Scuola Primaria Statale e a condizione che il valore dell'ISEE sia pari o inferiore al limite stabilito per le agevolazioni per i servizi educativi e scolastici frequentati dal minore iscritto.

1.1 TARIFFE PER I NIDI DI INFANZIA COMUNALI

Le tariffe mensili saranno comprese fra il minimo di €. 50,00 e il massimo di €. 550,00 e la tariffa ordinaria partirà da un valore dell'ISEE non inferiore a €.43.800,00.

1.2 TARIFFE PER LE SCUOLE PER L'INFANZIA COMUNALI

Le tariffe mensili saranno comprese fra il minimo di €. 50,00 e il massimo di €. 350,00 e la tariffa ordinaria sarà applicata a partire da un valore dell'ISEE non inferiore a €. 35.000,00.

1.3 SALVAGUARDIA DEGLI STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI

Qualora, a seguito di lavori o altre cause imputabili alla Amministrazione Comunale, in una struttura dei Servizi comunali per l'Infanzia si verifici, per un periodo di tempo prolungato, un abbassamento rispetto al livello medio di qualità, sarà applicata una riduzione della retta al massimo del 10% e fino al momento del raggiungimento dello standard.

2. CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA PER LA REFEZIONE NELLA SCUOLA STATALE PRIMARIA E PER L'INFANZIA

La tariffa si configura come partecipazione degli utenti al costo complessivo sostenuto dal Comune per la fornitura del servizio di refezione scolastica.

Per ragioni di equità, è concessa una agevolazione diversificata in relazione alle condizioni economiche effettive degli utenti come previsto dal D.P.C.M. 05.12.2013 n.159 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). Le agevolazioni sono riservate agli utenti con l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) di valore compreso nei limiti di seguito specificati per ciascun servizio.

Il richiedente l'agevolazione deve esercitare la responsabilità genitoriale e sarà valorizzata la residenza nel comune di Rimini del minore e di almeno uno dei genitori.

Sono previste tariffe agevolate, oltre a quella ordinaria. Le tariffe e le fasce di ISEE saranno individuate dalla Giunta Comunale e il valore dell'ISEE dovrà essere calcolato ai sensi del D.P.C.M. 05.12.2013 n.159 e in corso di validità. In mancanza della comunicazione circa il valore dell'ISEE in corso di validità, o con l'ISEE di valore pari o superiore al limite stabilito per le agevolazioni sarà applicata la tariffa ordinaria. In caso di comunicazione tardiva dell'ISEE (prima comunicazione oltre i termini assegnati) la decorrenza dell'agevolazione sarà successiva all'inizio della fruizione del servizio.

Le agevolazioni concesse sulla base delle comunicazioni del valore ISEE, trasmesse entro il 15.01.2017, resteranno valide fino al termine dell'a.s. 2016/17; restano salve le facoltà previste dagli artt. 9 e 10 del D.P.C.M. 05.12.2013 n.159. Le agevolazioni richieste sulla base di ISEE calcolati ai sensi degli artt. 9 e 10 del DPCM 159/13 decorrono dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza e comunicazione del valore ISEE e restano valide fino al termine dell'anno scolastico o fino al permanere delle condizioni che hanno determinato la riduzione dell'indicatore del reddito.

Dopo il 15.01.2017 potrà essere richiesto il ricalcolo dell'agevolazione esclusivamente a seguito di variazione del nucleo familiare ovvero in presenza di elementi di informazione da cui risulti il possibile verificarsi delle condizioni di cui all'art.9 del D.P.C.M. 05.12.2013 n.159. Le agevolazioni decorreranno dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza e comunicazione del nuovo valore ISEE e restano valide fino al termine dell'anno scolastico o fino al permanere delle condizioni che hanno determinato la riduzione dell'indicatore del reddito.

Potrà essere prevista una ulteriore riduzione di retta, fino al 15% per ciascun minore – escluso l'iscritto – appartenente al medesimo nucleo familiare e di età fino a 11 anni a condizione che frequenti un servizio educativo per la prima infanzia, oppure una Scuola per l'infanzia, oppure una Scuola Primaria Statale, a condizione che il valore dell'ISEE sia pari o inferiore al limite stabilito per le agevolazioni per i servizi educativi e scolastici frequentati dal minore iscritto.

Il valore delle tariffe unitarie per pasto consumato dovrà essere compreso fra il minimo di €. 2,00 e il massimo di €. 7,20 (comprensivo di una quota di costi amministrativi).

Il valore della tariffa unitaria a copertura del costo per la somministrazione di una porzione di dolce in occasione delle feste di compleanno nelle scuole per l'infanzia statali dovrà essere compresa tra un minimo di €. 0,30 e un massimo di €. 1,00.

3. AGEVOLAZIONI PER I LAVORATORI COLPITI DALLA CRISI.

Potranno essere previste agevolazioni per i lavoratori colpiti dalla crisi le quali saranno attribuite sulla base dell'ISEE calcolato ai sensi dell'art. 9 del DPCM 159/2013. Le provvidenze potranno prevedere il ricalcolo della tariffa applicata nel caso di servizi erogati dal Comune di Rimini, oppure l'erogazione di un contributo nel caso di servizi erogati da altri Gestori, oppure l'esonero totale nel caso di perdita del lavoro in famiglie monoreddito. Per ottenere tali benefici, l'ISEE corrente dovrà essere di valore pari o inferiore e a €35.000,00.

4. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA "TARIFFA MINIMA" PER LA FREQUENZA DEI NIDI DI INFANZIA COMUNALI, SCUOLE PER L'INFANZIA COMUNALI, REFEZIONE NELLA SCUOLA MATERNA STATALE, REFEZIONE NELLE SCUOLE PRIMARIE.

Per i servizi indicati nel titolo del presente articolo la Giunta Comunale può prevedere l'abbattimento delle tariffe di cui sopra per i casi di provato disagio socio – economico.

5. PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI E PER L'INFANZIA

Gli utenti dei servizi scolastici e per l'infanzia sono tenuti a pagare le somme dovute per la fruizione dei servizi esclusivamente secondo le modalità comunicate dagli Uffici Comunali: non è garantito il buon fine del pagamento qualora esso avvenga in forme diverse da quelle comunicate.

In caso di mancato pagamento l'Ufficio, in applicazione dell'art. 12 del Regolamento Generale delle Entrate provvederà a notificare all'utente, tramite il servizio postale, una contestazione per omesso pagamento richiedendo il pagamento della somma dovuta e di una quota fissa per recupero delle spese di notifica e costi amministrativi, assegnando trenta giorni di tempo per il pagamento. Qualora il termine assegnato trascorra infruttuosamente, la pratica sarà trasmessa alla Sorit s.p.a. per la riscossione coattiva. In caso di SEPA non andato a buon fine verrà inserito sul bollettino successivo l'importo corrispondente alle spese per insoluto SEPA.

6. RIDUZIONE DEL COSTO DELL'ABBONAMENTO AL TRASPORTO SCOLASTICO.

Il costo a carico della famiglia dell'abbonamento al trasporto scolastico, per i soli alunni appartenenti a nuclei familiari con almeno n. 3 minori di età fino a 14 anni e con l'indicatore ISEE - in corso di validità - di valore massimo di € 25.000,00, è ridotto del 50%.

- **TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI E DELLE STRUTTURE DEL SETTORE CULTURA**

in VIGORE dal 01 gennaio 2016

DISCIPLINA GENERALE

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Le concessioni a pagamento per l'uso degli spazi e delle strutture includono i servizi di pulizie, riscaldamento o climatizzazione limitatamente ai periodi regolamentati dall'amministrazione comunale, illuminazione, l'uso dell'impianto audio-luci in dotazione presso il teatro, una persona di custodia fino ad un massimo di 8 ore giornaliere e l'elettricista di servizio durante lo svolgimento dell'iniziativa fino ad un massimo di 4 ore giornaliere. **Per il Teatro Ermete Novelli**, sono inoltre compresi: 1 macchinista per montaggio (massimo 7 ore) e smontaggio (massimo 4 ore), il personale di sala (2 maschere fino ad un massimo di 4 ore per il solo utilizzo della platea). Per gli spettacoli di danza il canone include inoltre un responsabile di palco (massimo 8 ore). **Per il Teatro degli Atti**, è inoltre compreso il servizio del personale di sala (1 maschera fino ad un massimo di 4 ore). Per le giornate di sole prove e allestimento/disallestimento, il canone di concessione include: pulizie, illuminazione, eventuale climatizzazione o riscaldamento nei periodi regolamentati dall'Amministrazione Comunale, una persona di custodia fino ad un massimo di 8 ore giornaliere, l'elettricista di servizio per l'iniziativa (massimo 4 ore giornaliere) e l'utilizzo dell'attrezzatura audio-luci presente in teatro e, per il Teatro Novelli, anche un macchinista per montaggio (massimo 7 ore) e smontaggio (massimo 4 ore).

Costi esclusi dal canone di concessione

Sono esclusi e pertanto a carico dell'utilizzatore i costi dell'ulteriore personale di sala, degli ulteriori aiuti tecnici (macchinisti, elettricisti, fonico e tecnico luci) e il servizio di facchinaggio, nonché gli eventuali servizi di custodia oltre le 8 ore giornaliere e di elettricista oltre le 4 ore giornaliere. Per il Teatro Novelli, qualora venga utilizzata anche la galleria, il concessionario dovrà potenziare il personale di sala, accollandosi il costo delle maschere il cui numero verrà deciso dalla direzione del Teatro. Inoltre, a galleria aperta, sono a totale carico del concessionario le spese derivanti dal Servizio di vigilanza anti-incendio (V.V.F.F.). Le spese per tale servizio sono obbligatorie per qualsiasi tipologia di spettacolo, ad eccezione delle proiezioni cinematografiche. Per il Teatro degli Atti, qualora la sala venga utilizzata con modifiche all'assetto scenico, in particolare con il palco allungato e la sistemazione del pubblico su tribune, va previsto a carico del concessionario il costo relativo al personale occorrente (macchinisti e/o facchini per montaggio e smontaggio).

Qualora tale lavoro di sistemazione scenica richieda l'utilizzo del teatro anche nella giornata antecedente o seguente l'iniziativa, verrà applicata la tariffa di allestimento.

L'utilizzo del servizio di biglietteria elettronica per l'eventuale prevendita di biglietti, apertura e chiusura borderò, comporta sempre un costo aggiuntivo rispetto al quale si rimanda al tariffario.

Qualora lo spazio venga utilizzato, nell'arco della stessa giornata per due tipologie di utilizzo (ad es. conferenza e spettacolo) verrà applicata la tariffa più elevata.

Riduzione agevolata sul canone di concessione per le Scuole. Agli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, alle scuole di danza, teatro e musica della Provincia di Rimini che organizzano in teatro saggi di fine anno o attività didattiche, nonché alle associazioni culturali che promuovono attività in lingua straniera a scopo didattico-linguistico, è riservata una riduzione del 50% sul costo di affitto della sala teatrale (e non sull'intero canone di concessione) da calcolarsi sulla tariffa di affitto della prima giornata, anche in caso di utilizzo di più giornate. Per l'uso del teatro esclusivamente per prove, allestimento e disallestimento, la riduzione del 50% si applica sulla tariffa giornaliera prevista per tale tipologia di utilizzo. La tariffa di affitto ridotta del 50% include: pulizie, illuminazione, eventuale climatizzazione o riscaldamento nei periodi regolamentati dall'Amministrazione Comunale, una persona di custodia fino ad un massimo di 8 ore giornaliere (per le giornate di allestimento e/o prova la persona di custodia è prevista fino a un massimo di 5 ore giornaliere). Rimangono a carico del concessionario tutti i costi di personale necessario al funzionamento del teatro e allo svolgimento della manifestazione (maschere in numero proporzionale e adeguato all'affluenza prevista in sala e in servizio sia durante lo svolgimento dell'evento che in sostituzione del custode, macchinista durante lo spettacolo, elettricista di servizio e per montaggio/smontaggio, fonico, tecnico luci e, se necessario responsabile di palco, servizio di facchinaggio).

L'eventuale utilizzo dell'attrezzatura audio-luci presente in teatro comporta un costo aggiuntivo forfetario per tutta la durata della concessione.

Categorie agevolate di pubblico. E' previsto un biglietto ridotto per l'ingresso alle varie manifestazioni culturali e al Museo della Città' per le seguenti categorie:

- giovani fino a 29 anni titolari di Cultcard, spettatori sopra i 60 anni, gruppi di studenti, singoli insegnanti in servizio; allievi e insegnanti scuole di danza e musica; iscritti ad: associazioni nazionali ricreative riconosciute: C.R.A.L., Università Aperta, Università Terza Età, ENDAS e Soci Coop. Adriatica. L'amministrazione si riserva la facoltà di rilasciare biglietti ridotti per categorie di pubblico particolari, nonché biglietti omaggio alle seguenti categorie: autorità di legge e rappresentanti istituzionali, artisti, operatori del settore, sponsor e stampa.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Il rilascio delle concessioni per l'utilizzo degli spazi e delle strutture del Settore Cultura avviene dietro presentazione di regolare istanza, sottoscritta dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante della Associazione/ Società richiedente (del quale occorre allegare fotocopia del documento d'identità), da redigere in carta semplice e intestata. Tale domanda va presentata con congruo anticipo e comunque almeno 30 gg. prima dell'iniziativa, allegando una descrizione dettagliata dell'evento che si intende organizzare (programma, esigenze tecniche, modalità di accesso del pubblico, finalità che si intende perseguire). E' facoltà del Settore Cultura richiedere a integrazione dell'istanza lo statuto o atto costitutivo del soggetto richiedente. Le informazioni generali sull'utilizzo del Teatro Novelli e Teatro degli Atti e l'apposita modulistica sono pubblicate sul sito www.teatroermetenovelli.it.
- L'utente dovrà indirizzare la domanda al Sindaco e all'Assessore competente, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento per la determinazione dei criteri di utilizzo e delle modalità di concessione in uso degli spazi e delle strutture del Settore Cultura del Comune di Rimini, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 13/3/2003 e successive modifiche (deliberazione di Consiglio Comunale n. 162 del 16/12/2004).

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Il pagamento del canone di concessione delle spese accessorie dovrà avvenire esclusivamente con bonifico bancario e secondo le modalità comunicate dagli uffici competenti.
- Il concessionario ha l'obbligo di versare tramite bonifico bancario un deposito cauzionale, a garanzia di eventuali danni arrecati agli spazi ed alle strutture nei termini stabiliti dall'ufficio competente. L'importo del deposito cauzionale e' stabilito annualmente con deliberazione relativa ai servizi pubblici a domanda individuale. Tale importo verrà restituito dopo la verifica dell'assolvimento del pagamento dei servizi dovuti alle ditte appaltatrici.
- **PENALE** Qualora il richiedente rinunci all'uso degli spazi e delle strutture assegnategli in concessione e lo comunichi a meno di 10 gg. dalla prima data di utilizzo, l'ufficio competente ha la facoltà di richiedere, a titolo di risarcimento, una penale pari al 10% dell'importo per l'intera concessione.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

- Il concessionario si impegna ad evitare danni alle cose mobili ed immobili di proprietà del Comune e ha l'obbligo di risarcire tutti i danni arrecati.
- Il concessionario, qualora il tipo di manifestazione lo richieda, e' tenuto a:
 1. Per i teatri comunali ad utilizzare il custode, l'elettricista di servizio, il macchinista, le maschere, gli addetti alle pulizie, nonché tutto il personale tecnico occorrente per l'allestimento, disallestimento e svolgimento dell'iniziativa prevista. Il concessionario ha l'obbligo di provvedere all'esecuzione dei lavori di allestimento, sotto il controllo del personale incaricato dalla Direzione del Teatro. Sono a carico del concessionario che dovrà utilizzare le ditte aggiudicatrici dell'appalto dei servizi tecnici, regolando il costo di tali prestazioni direttamente al soggetto concedente.
 2. richiedere il nulla osta di agibilità della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, ogni qualvolta sia previsto un allestimento che modifichi l'assetto originario della sala.
 3. espletare le pratiche SIAE e provvedere al relativo pagamento. In caso di attività di spettacolo, il concessionario si assume ogni obbligo di natura contrattuale, economico, fiscale, previdenziale (se dovute) relativa agli artisti coinvolti, sollevando il soggetto concedente da eventuali inadempimenti.
 4. provvedere alle licenze, autorizzazioni e permessi necessari, rilasciati da uffici o autorità pubbliche, inclusa la documentazione predisposta dal soggetto concedente richiesta dalla normativa sulla sicurezza relativa ai servizi di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, in rapporto alle giornate di utilizzo degli spazi.
- Le tariffe per l'uso di tutti gli spazi e le strutture del Settore Cultura sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto su ogni singolo importo deve essere calcolata l'I.V.A..

DISCIPLINA GENERALE DELLE TARIFFE DELL'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI G. LETTIMI.

1. CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA DELLA RETTA ANNUALE E DEGLI ESAMI

1.1

Per accedere ai corsi pareggiati svolti dall'I.S.S.M. G. Lettimi (Chitarra, Clarinetto, Flauto, Pianoforte, Tromba, Violino, Violoncello) occorre presentare una domanda di iscrizione agli esami di ammissione e contestualmente versare la relativa tassa.

Per i corsi pre-accademici e Accademici di I e II livello tali domande si ricevono dal 1 aprile al 15 settembre di ogni anno. Per i corsi del Vecchio Ordinamento non è più possibile presentare domanda di ammissione.

Una volta sostenuto l'esame di ammissione la Commissione di Esame compila una graduatoria di merito. L'utente che risulta idoneo, in base alla disponibilità di posti delle classi di strumento, può procedere all'iscrizione ai corsi dell'Istituto Musicale.

1.2

La tariffa di frequenza ai corsi è onnicomprensiva e si configura come partecipazione delle famiglie ai costi dei servizi educativi e didattici. Per ragioni di equità, per i corsi di Diploma Accademico di I e II livello è prevista una tariffa agevolata, oltre a quella ordinaria. E' concessa una agevolazione tariffaria in relazione alle condizioni economiche effettive degli utenti come previsto dal D.P.C.M. 05.12.2013 n.159 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). Le agevolazioni sono riservate agli utenti con l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) di valore compreso nei limiti di seguito specificati per ciascun servizio. Il richiedente l'agevolazione deve esercitare la responsabilità genitoriale nel caso l'utente fosse minorenne.

Le tariffe e valore I.S.E.E. saranno individuate dalla Giunta Comunale e il valore dell'I.S.E.E. dovrà essere calcolato ai sensi del D.P.C.M. 05.12.2013 n.159 e in corso di validità. In mancanza della comunicazione circa il valore dell'I.S.E.E. in corso di validità, o con l'I.S.E.E. di valore pari o superiore al limite stabilito per le agevolazioni sarà applicata la tariffa ordinaria.

Le agevolazioni concesse sulla base delle comunicazioni del valore ISEE, trasmesse entro la data di iscrizione, resteranno valide per l'anno accademico in corso.

Per i corsi Accademici di I e II livello sono previste tariffe agevolate se viene stipulato col Direttore dell'Istituto Lettimi un contratto di studio Part Time prima dell'iscrizione. Le tariffe variano in base agli anni di studio e sono stabilite con Delibera di Giunta Comunale.

Per gli studenti Fuori Corso dei corsi Accademici di I e II livello non sono previste agevolazioni.

Per i corsi del Vecchio Ordinamento e Pre- Accademici è prevista una riduzione del 10% (non cumulabile) sulla tariffa della retta di frequenza annuale nel caso di:

- iscrizione dello stesso allievo a più di una classe di strumento,
- iscrizione di più fratelli all'Istituto Musicale Lettimi.
- possesso della Cult Card in corso di validità solo ed esclusivamente per le iscrizioni alle classi di clarinetto, tromba e violoncello.

Le agevolazioni concesse sulla base dei criteri di cui sopra, posseduti entro la data di iscrizione, resteranno valide per l'anno accademico in corso

Per i corsi Singoli pre-accademici è prevista una riduzione del 10% per iscrizione a più corsi singoli.

1.3

ISCRIZIONI AI CORSI DI STUDIO

La natura giuridica della tariffa quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utenza. La domanda di iscrizione ai corsi del Vecchio Ordinamento e Pre-Accademici deve essere presentata entro il 15 ottobre dell'anno in corso. L'effettiva iscrizione comporta la corresponsione dell'intero importo della tariffa dovuta al

momento della presentazione della domanda di iscrizione. Su richiesta scritta è possibile chiedere una rateizzazione che, comunque, deve essere approvata con atto scritto dal Responsabile Amministrativo dell'I.S.S.M. G. Lettimi. In ogni caso la retta deve essere versata entro l'anno solare in corso.

La domanda di iscrizione ai corsi Accademici di I e II livello deve essere presentata entro il 15 ottobre dell'anno in corso e il pagamento della tariffa è stabilito in due rate, la prima entro il 15 ottobre, la seconda entro il 15 novembre dell'anno in corso. Solo per gli allievi del corso Accademico di I livello che stipulano il contratto di studio part-time (da uno a 6 anni) e del corso Accademico di II livello che stipulano il contratto di studio part-time di 4 anni, contratti sottoscritti prima dell'iscrizione, il pagamento della tariffa deve essere effettuato in una unica soluzione entro il 15 ottobre.

Per i corsi Pre-Accademici è possibile presentare domanda di iscrizione a corsi singoli, solo per le materie complementari, entro il 15 ottobre dell'anno in corso ed è previsto il versamento in una unica soluzione della relativa tariffa. Non è prevista rateizzazione.

Non sono previsti rimborsi per nessun corso di studio.

1.4

ISCRIZIONE ESAMI INTERMEDI ED ESAMI FINALI

Gli allievi dei corsi del Vecchio Ordinamento e Pre-Accademici possono presentare domanda di iscrizione agli esami intermedi (Licenze, Compimenti Inferiori, Compimenti Medi o di Certificazione di Competenza) o finali (Diploma Vecchio Ordinamento) dal 1 al 30 aprile di ogni anno.

Gli allievi dei corsi Accademici di I e II livello presentano domanda di iscrizione agli esami finali almeno trenta giorni prima della data dell'esame.

Per i candidati privatisti e di Scuole convenzionate è possibile presentare domanda di iscrizione agli esami solo per i corsi Pre-Accademici.

Contestualmente alla domanda di iscrizione ai suddetti esami occorre versare la tassa di esame stabilita da Delibera di Giunta Comunale.

2 TARIFFE

2.1

TARIFFE PER I CORSI DEL VECCHIO ORDINAMENTO

Le tariffe annuali sono di € 600,00 salvo la riduzione del 10% se in possesso dei requisiti di cui sopra.

2.2

TARIFFE PER I CORSI PRE-ACCADEMICI

Le tariffe annuali variano da un minimo di € 350,00 per i corsi di singole Materie Complementari ad un massimo di € 600,00 salvo la riduzione del 10% se in possesso dei requisiti di cui sopra.

2.3

TARIFFE PER I CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICI DI I E II LIVELLO

Le tariffe annuali sono di € 800,00 salvo le riduzioni previste per la stipula del contratto di studio part-time prima dell'iscrizione al corso e salvo le agevolazioni per possesso di ISEE inferiore a euro 18.500,00 dichiarato prima dell'iscrizione.

2.4 TARIFFE PER GLI ESAMI DI AMMISSIONE

La tariffa per gli esami di ammissione è di € 60,00 per i corsi pre-accademici e accademici di I e II livello.

2.5

TARIFFE PER GLI ESAMI DEI CORSI DEL VECCHIO ORDINAMENTO

Le tariffe per gli esami variano da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00 in relazione al tipo di esame e se il candidato è interno o privatista.

2.6

TARIFFE PER GLI ESAMI DEI CORSI PRE- ACCADEMICI

Le tariffe per gli esami variano da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 120,00 in relazione alla qualifica di candidato interno, privatista o proveniente da Scuola convenzionata con l'Istituto Musicale Lettimi.

2.7

TARIFFE PER GLI ESAMI DEI CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO

La tariffa per l'esame finale di Diploma Accademico è di € 150,00 ed è solo per candidati interni.

DISCIPLINA GENERALE PER L'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE DEI MUSEI COMUNALI

MUSEI COMUNALI			
DECORRENZA: dal 01.01.2016 al 31.12.2016			
BIGLIETTI DI INGRESSO			
Biglietto di ingresso intero MUSEO DELLA CITTA' (via Tonini n.1) con Domus del Chirurgo (Piazza Ferrari)		€ 6,00	
Biglietto di ingresso ridotto MUSEO DELLA CITTA' (via Tonini n.1) con Domus del Chirurgo (Piazza Ferrari)		€ 4,00	
Biglietto di ingresso MUSEO DEGLI SGUARDI		GRATUITO	
Biglietto di ingresso speciale per scolaresche al Museo della Città con Domus del Chirurgo		€2,00	.
Biglietto di ingresso con visita guidata fra città e museo per gruppi non scolastici in lingua italiana in giorni feriali <ul style="list-style-type: none"> • per gruppi fino a 14 persone; • per gruppi da 15 a 49 persone • per gruppi uguali o superiori a 50 persone 		€90,00 €6,00 €4,50	a gruppo cad. cad.
Biglietto di ingresso con visita guidata fra città e museo per gruppi non scolastici in lingua italiana in giorni festivi o in lingua straniera <ul style="list-style-type: none"> • per gruppi fino a 14 persone; • per gruppi da 15 a 49 persone • per gruppi uguali o superiori a 50 persone 		€115,00 €7,00 €5,00	a gruppo cad. cad.

Biglietto di ingresso con visita guidata per scolaresche MUSEO DELLA CITTA' (via Tonini n.1) con Domus del Chirurgo (Piazza Ferrari)	€2,50	cad.
Biglietto di ingresso con visita guidata per scolaresche a due sezioni del MUSEO DELLA CITTA' (via Tonini n.1) o una sezione e Domus del Chirurgo (Piazza Ferrari)	€ 3,50	cad.
Biglietto di ingresso con visita guidata per scolaresche MUSEO DEGLI SGUARDI	€ 1,50	cad.
Ingresso gratuito prima domenica di ogni mese (Decreto MiBACT 27 giugno 2014, n. 94) e tutti i mercoledì ad esclusione dei gruppi organizzati per le attività didattiche		

I biglietti di ingresso ridotti per il Museo della Città con Domus del Chirurgo sono riservati:

- ai visitatori con età superiore ai 65 anni;
- ai gruppi di almeno 12 persone;
- ai giovani fino a 29 anni titolari di cultcard;
- agli studenti universitari;
- ai cittadini dell'Unione Europea di età compresa tra i 18 e i 25 anni.

Hanno diritto all'ingresso gratuito:

- i cittadini dell'Unione Europea sotto i 18 anni
- i cittadini della Repubblica di San Marino, della Confederazione Svizzera e dello Stato della Città del Vaticano sotto i 18 anni
- i cittadini dei Paesi non comunitari a condizione di reciprocità sotto i 18 anni
- i possessori di tessere per ingresso gratuito valide per il territorio nazionale;
- i militari di stanza in caserme site entro il Comune di Rimini, organizzati in visita didattica;
- i portatori di handicap, su segnalazione;
- un accompagnatore di portatore handicap
- un accompagnatore per ogni gruppo di almeno 12 visitatori
- i giornalisti muniti di tesserino
- le guide turistiche
- i docenti di storia dell'arte
- Hanno diritto alle tessere di ingresso gratuito:
- gli insegnanti delle scuole di Rimini e della provincia.

Fornitura di audioguida per percorso Pinacoteca	€ 3,00	cad.
Servizio di guida (max 25 pax ad esclusione di scolaresche): <ul style="list-style-type: none"> • al sito archeologico di Piazza Ferrari (Domus del Chirurgo) • ad una sezione del Museo della Città • al Museo degli Sguardi • a due sezioni del Museo della Città, o alla Domus e ad una Sezione del Museo della Città 	€30,00 €30,00 €30,00 €50,00	durata 1 ora durata 1 ora durata 1 ora durata 2 ore
PERCORSI TEMATICI, STORICO-URBANISTICI, ARTISTICI E LABORATORI PER GRUPPI SCOLASTICI		
Museo degli Sguardi: percorsi tematici, Visita agli scavi della domus di palazzo Massani	€ 1,50	p.p.
Vivere nell'età della pietra, Le pietre raccontano, Rimini bizantina, Rimini al tempo dei Comuni, La vita quotidiana nella Rimini Medievale, La città fra '600 e '700, La Biblioteca Gambalunga, Il turismo balneare dal 1843 alla Seconda Guerra Mondiale, Rimini fra le due guerre, La Seconda guerra mondiale a Rimini, Costruisci la tua guida di Rimini	€ 2,50	p.p.
Visite guidate plurisensoriali animate con attività creative, ArteIntercultura, L'arte primitivista e le maschere, Le attività artigianali di un villaggio neolitico, Vivere nell'età dei metalli, Se io fossi un gioielliere, La città romana di Ariminum, L'Anfiteatro e gli spettacoli gladiatori, Le domus di Ariminum e la Domus del Chirurgo, Il mosaicista matematico, La domus e la vita quotidiana: il banchetto, La giornata di un ragazzo romano, Le lampadine dei romani, Le due facce della moneta, Scripta manent, Rimini Bizantina tra Oriente e Occidente, Alla Corte dei Malatesta, Che passione la Numismatica!	€ 3,50	p.p.
Incontri di Arteterapia, Atelier di scheggiatura della pietra, Lo scriba del Faraone, La Domus del Chirurgo in 3D, Atelier di Arte Contemporanea	€ 4,00	p.p.

Narrazioni animate, Simulazioni di scavo archeologico, Le tecniche di Pittura, Atelier di Tintura Naturale, Eutimide e la pittura sulla ceramica greca		€ 5,00	p.p.
Atelier di Mosaico, Atelier di Codice Miniato		€ 6,00	p.p.
Gli operatori museali offrono la loro disponibilità a svolgere a scuola l'attività concordata: il costo di ogni intervento in classe rimane inalterato per le scuole comprese nel territorio del Comune di Rimini, mentre per le scuole al di fuori del Comune si dovrà prevedere un supplemento di € 1,00 ad alunno			p.p.
Per gruppi organizzati potranno essere concesse aperture straordinarie dei Musei comunali con un costo aggiuntivo di € 2,00 per persona / minimo € 50,00			p.p.
BENVENUTI A RIMINI! PERCORSI RISERVATI AL TURISMO SCOLASTICO			
Benvenuti a Rimini: La città romana di Ariminum (percorso breve)		€ 4,50	p.p.
Benvenuti a Rimini: Gli splendori della Rimini Malatestiana		€ 4,50	p.p.
Benvenuti a Rimini: La città romana di Ariminum (percorso lungo)		€ 6,00	p.p.
Benvenuti a Rimini: Dalla Domus del Chirurgo al Castello di Sigismondo		€ 6,00	p.p.
Le attività per gruppi scolastici svolte in giornata festiva comportano un supplemento di € 1,00 ad alunno. Non hanno supplemento i biglietti di ingresso con visita guidata			
Attività laboratoriali e atelier per adulti		€ 15,00	p.p.
GALLERIA DELL'IMMAGINE – Palazzo Gambalunga via Gambalunga n.27			
Ingresso gratuito			
GALLERIA ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA – FAR – Fabbrica Arte Rimini – Palazzo del Podestà piazza Cavour			

Ingresso gratuito			
ESPOSIZIONI TEMPORANEE			
Per le esposizioni temporanee le tariffe di ingresso verranno di volta in volta stabilite con atti amministrativi			
In occasione di iniziative di carattere promozionale si potranno prevedere, tramite accordi particolari con operatori turistico – commerciali, pacchetti a tariffa ridotta differenti in relazione al quantitativo di biglietti richiesti.			
In occasione di conferenze, concerti, iniziative promozionali in genere l'ingresso ai Musei potrà essere a titolo gratuito.			
<u>SERVIZI ACCESSORI GESTITI DAL COMUNE</u>			
- cartoline a colori	Da € 0,50 a € 1,00		
- manifesti	€ 4,00		
- locandine	€ 2,00		
-riproduzione DVD	€ 10,00		
- fotocopia A4	€ 0,10		
- fotocopia A3	€ 0,15		
- Riproduzione CD	€ 5,00		
- fornitura di sistema radio per visite di gruppo obbligatoria, per gruppi con guida esterna, nei giorni ad ingresso gratuito	€ 1,50 a persona		
CONCESSIONE SALE A TERZI			
DECORRENZA: dal 01.01.2016 al 31.12.2016			

SALA DEL GIUDIZIO UNIVERSALE per attività culturali varie	€ 250,00 oltre all'assisten za tecnica obbligator a	a giornata o frazione di giornata nell'ambito dell'orario di apertura del Museo
SALA DEL GIUDIZIO UNIVERSALE per grandi eventi	€500,00 oltre all'assisten za tecnica obbligator a	a giornata o frazione di giornata nell'ambito dell'orario di apertura del Museo
SALA DEGLI ARAZZI	Concessio ne gratuita con assistenza tecnica a richiesta	nell'ambito dell'orario di apertura del Museo
LAPIDARIO per attività culturali varie	€100,00	a giornata o frazione di giornata nell'ambito dell'orario di apertura del Museo
LAPIDARIO per grandi eventi	€200,00	a giornata o frazione di giornata nell'ambito dell'orario di apertura del Museo

SALA DEI CAVALIERI	concessione gratuita con assistenza tecnica a richiesta	nell'ambito dell'orario di apertura del Museo
SALA CIVICA per mostre - Palazzo del Podestà - primo piano	concessione gratuita	
SALA CIVICA per conferenze - Palazzo del Podestà - primo piano	€ 24,60	per ogni utilizzo
SALA CIVICA DEL PALAZZO DELL'ARENGO per mostre o iniziative istituzionali	concessione gratuita	

In relazione alle sale poste all'interno del Museo della Città, gli importi suindicati si riferiscono alla concessione delle stesse nell'ambito dell'orario di apertura del Museo ed includono le pulizie ordinarie, l'illuminazione e l'eventuale climatizzazione; per l'utilizzo delle attrezzature tecniche (nelle sale dotate di tali attrezzature) sarà obbligatorio il servizio di assistenza tecnica per il quale il concessionario dovrà servirsi della ditta aggiudicataria del servizio, regolando il costo di tali prestazioni direttamente al soggetto concedente.

Per la concessione delle sale al di fuori dell'orario di apertura del Museo il concessionario dovrà sostenere anche il costo relativo all'apertura straordinaria del Museo stesso, per la quale dovrà servirsi della ditta aggiudicataria del servizio, regolando il costo di tali prestazioni direttamente al soggetto concedente.

In relazione alla natura dell'iniziativa il Comune potrà imporre pulizie straordinarie della sale e degli altri spazi adiacenti il cui costo dovrà essere sostenuto dal concessionario.

Le tariffe suindicate sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto, su ogni singolo importo deve essere calcolata l'IVA.

DISCIPLINA GENERALE DELLE TARIFFE DI CONCESSIONE DELLE SALE CIVICHE DEL SERVIZIO DECENTRAMENTO

Le sale civiche sono classificate in base alle dimensioni in:

sala di tipo A: superficie oltre i 200 mq.

sala di tipo B: superficie da 100 mq. a 199 mq.

sala di tipo C: con superficie da 30 mq. a 99 mq.

sala di tipo D: con superficie fino a 29 mq.

Le sale vengono assegnate secondo quanto previsto dal Regolamento in vigore.

Le concessioni a pagamento includono i servizi di pulizie, riscaldamento, illuminazione, l'uso degli impianti audio e video qualora presenti,. Non è previsto il servizio di custodia.

Sono esenti dal pagamento delle tariffe:

- Associazioni e libere forme associative e di volontariato;
- Partiti e Movimenti Politici riconosciuti, rappresentati in Consiglio Comunale
- Iniziative patrocinate dal Comune di Rimini;

L'esenzione non si applica qualora sia previsto un costo, anche a titolo di rimborso delle spese, a carico dei partecipanti all'iniziativa.

Sono escluse dalle esenzioni le associazioni e organizzazioni di dipendenti pubblici, come previsto dall'articolo 9, comma 1[^] della Legge 24 dicembre 1993, n. 537.

Nel periodo di accensione dell'impianto di riscaldamento oltre alla tariffa ordinaria, è dovuto un ulteriore importo a copertura delle spese di riscaldamento, fissato dalla Giunta in una percentuale compresa tra il 20 e il 30% della tariffa complessiva dovuta dal richiedente.

Coloro che sono esenti dal pagamento della tariffa di concessione, sono comunque tenuti, nel solo periodo di accensione dell'impianto di riscaldamento, al versamento dell'importo a copertura delle spese di riscaldamento, calcolato sulla tariffa che sarebbe stata dovuta qualora non vi fosse stata l'esenzione.

Sono a carico dei richiedenti le spese per l'ottenimento di autorizzazioni licenze o permessi necessari e al pagamento di imposte, tasse e ogni altro onere previsto per legge o regolamento in relazione al tipo di iniziativa in programma.

L'uso degli spazi è concesso gratuitamente e senza versamento della maggiorazione a titolo di rimborso spese nel periodo di accensione dell'impianto di riscaldamento, per:

- iniziative organizzate dai volontari dei gruppi Ci.vi.vo (Civico.Vicino.Volontario) costituiti sul territorio;
- iniziative istituzionali promosse dai gruppi politici presenti in Consiglio Comunale;

- riunioni dei dipendenti a carattere sindacale;
- riunioni di organi consultivi istituzionali;
- progetti per l'erogazione di servizi rivolti alla cittadinanza realizzati da parte di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d. lgs. 165/2001, previa approvazione da parte della Giunta Comunale;

Le tariffe per l'uso delle sale sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto su ogni singolo importo deve essere calcolata l'Iva.

In caso di sospensione dell'uso delle sale per comprovate e urgenti esigenze da parte di Enti e Istituzioni Pubbliche e, nel periodo di campagna elettorale ai sensi dell'articolo 19 della L. 515/1993, da parte di Partiti Politici, qualora non sia possibile spostare la data e/o l'orario compatibilmente con le esigenze del richiedente, verrà rimborsata la sola tariffa eventualmente versata, proporzionalmente al minor uso della sala, senza che il concessionario abbia diritto ad alcun rimborso spese o risarcimento danni.

Le tariffe per l'uso delle sale sono fissate, tenuto conto della durata dell'occupazione e della dimensione della sala, in base al seguente prospetto:

Tipo di locale	durata utilizzo	NOTE	da minimo	a massimo
"A"	Importo orario (minimo 2 ore)		€. 26,00	€. 40,00
	mezza giornata		€. 95,00	€. 130,00
	intera giornata		€. 170,00	€. 250,00
	mensile		€. 150,00	€. 500,00
	annuale	comprende il riscaldamento	€. 1.000,00	€. 3.500,00
"B"	Importo orario (minimo 2 ore)		€. 17,00	€. 25,00
	mezza giornata		€. 65,00	€. 100,00

	intera giornata		€. 120,00	€. 200,00
	mensile		€. 95,00	€. 400,00
	annuale	comprende il riscaldamento.	€. 700,00	€. 3.000,00
“C”	Importo orario (minimo 2 ore)		€. 10,00	€. 15,00
	mezza giornata		€. 35,00	€. 60,00
	intera giornata		€. 55,00	€. 90,00
	mensile		€. 60,00	€. 200,00
	annuale	comprende il riscaldamento.	€. 400,00	€. 1.300,00
“D”	Importo orario (minimo 2 ore)		€. 6,00	€. 10,00
	mezza giornata		€. 20,00	€. 40,00
	intera giornata		€. 35,00	€. 60,00
	mensile		€. 35,00	€. 150,00
	annuale	comprende il riscaldamento.	€. 250,00	€. 800,00

N.B.

- La tariffa “mensile” e quella “annuale” sono valide in caso di uso della sala per una volta alla settimana; in caso di utilizzo maggiore la tariffa dovrà essere aumentata proporzionalmente al maggiore utilizzo;
- Alle tariffe sopra indicate deve essere aggiunta l'Iva di legge;
- Alle tariffe sopra indicate, ad esclusione di quella annuale, deve essere aggiunto il riscaldamento nei mesi di accensione dell'impianto.

TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONVEGNI

PALAZZINA ROMA - P.LE FELLINI, 3

in VIGORE dal 01 gennaio 2016

DISCIPLINA GENERALE

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La richiesta per l'utilizzo della sala sono rilasciate previa presentazione della relativa domanda, che deve essere presentata in carta semplice alla Direzione Cultura e Turismo Ufficio Sportello Eventi del Comune di Rimini c/o Palazzina Roma - P.le Fellini, 3 - 47921 RIMINI (Tel. 0541-704552; 0541-704554; Fax 0541-704590).
- La domanda di concessione deve indicare:
- i dati anagrafici e fiscali del soggetto richiedente (persona fisica/giuridica) nonché i dati della persona fisica (presidente/legale rappresentante) che sottoscrive la domanda medesima,
- finalità e programma dell'iniziativa per la quale si chiede l'uso della sala,
- orario di utilizzo tenuto conto degli eventuali tempi di allestimento e di disallestimento complementari,
- stima dei partecipanti.
- La richiesta deve essere inoltrata almeno 20 giorni prima della data di utilizzo, previa verifica telefonica sulla disponibilità della sala.

MODALITA' DI PAGAMENTO

- L'utilizzo della sala è soggetto al pagamento della tariffa d'uso del locale più la tariffa oraria per il servizio obbligatorio di custodia e assistenza tecnica prestato da personale incaricato dall'Amministrazione Comunale.
- La tariffa (comprensiva d'IVA) calcolata sulla base degli orari concessi deve essere versata preventivamente all'utilizzo della sala, congiuntamente al versamento del deposito cauzionale indicato, almeno 7 giorni prima dell'utilizzo, presso la TESORERIA COMUNALE – UniCredit Spa filiale C.so D'Augusto 163.
- E' richiesto un deposito cauzionale di importo pari al versamento totale della tariffa dovuta per l'utilizzo della sala unitamente al servizio di custodia e di assistenza tecnica.

- La cauzione prestata è richiesta a garanzia dell'Amministrazione Comunale per la refusione di eventuali danni arrecati alla sala e/o alle attrezzature in essa contenute.
- Il deposito cauzionale sarà svincolato ad utilizzo avvenuto, previa autorizzazione dell'ufficio competente.
- La concessione dei locali sarà comunque rilasciata previo accertamento sull'effettivo versamento della tariffa appositamente calcolata; in mancanza di regolare concessione sarà vietata qualsiasi forma di accesso e/o utilizzo della sala medesima.
- Il concessionario si impegna a riconsegnare i locali nei tempi concordati e nello stato in cui gli sono stati consegnati.
- La sala è a pagamento ad eccezione dei seguenti casi: possono ottenere la concessione gratuita gli enti statali, regionali, provinciali e comunali, i comitati turistici riconosciuti con la Delibera di Giunta Comunale n.78 del 26/03/2013, gli enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, gli enti senza scopo di lucro per iniziative di carattere umanitario, artistico, sportivo, culturale, didattico, scolastico e civile, le associazioni sportive, culturali, di volontariato e di assistenza sanitaria e benefica, le associazioni onlus aventi diritto alle agevolazioni indicate nel D.lgs. 460/97, gli organizzatori di manifestazioni o corsi di formazione, convegni aventi il patrocinio del Comune di Rimini e gli organizzatori di eventi a rilevanza turistica con i quali il Comune di Rimini collabora.

- Nel caso di concessione gratuita è comunque dovuto il versamento delle tariffe per la custodia e assistenza tecnica alla sala.
- Le tariffe per l'uso della Sala Conferenze situata presso la Palazzina Roma (P.le Fellini n.3) di seguito indicate sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto su ogni singolo importo deve essere calcolata l'I.V.A. al 22%:

Giornata intera (mattina, pomeriggio e sera)	€ 500,00	Giornaliera
Mattina e pomeriggio o mattina e sera o pomeriggio e sera	€ 400,00	Giornaliera
Mattina o pomeriggio o sera	€ 200,00	
Riduzione delle tariffe al medesimo concessionario per successive giornate di utilizzo:		
Se superiori a due consecutive	20%	
Se superiori a quattro consecutive	50%	
Servizio obbligatorio di custodia e assistenza tecnica durante l'orario di utilizzo da parte di personale autorizzato	€ 20,00	Orarie + IVA 22%

Deposito cauzionale importo pari al versamento totale delle tariffe dovute (utilizzo + assistenza)

Il deposito cauzionale viene svincolato ad utilizzo avvenuto, previa autorizzazione dell'ufficio.

DISCIPLINA GENERALE DELLE TARIFFE PER LA GESTIONE DELLA AREE DI SOSTA PUBBLICA A PAGAMENTO DEL COMUNE DI RIMINI

In seguito alla riacquisizione da parte dell'Amministrazione Comunale della gestione dei parcheggi, a partire dal 02/05/2012 con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 27/03/2012 si è provveduto alla ridefinizione delle tariffe da applicare alla sosta in tali aree, perseguendo l'obiettivo di renderle omogenee per zone e di semplificare il regime già esistente, che prevedeva ben 12 tariffe diverse.

Le aree della Città che attualmente interessano la sosta a pagamento, sono le seguenti:

- 1.- Il Centro Storico ed il Borgo San Giuliano
- 2.- L'area denominata Flori – Scarpetti
- 3 e 8.- Le aree di Marina Centro
- 4.- L'area Melozzo da Forlì, Cignani e Veronese
- 5.- Le aree parcheggio del Palazzo di Giustizia
- 6.- L' area Milazzo
- 7.- L' area Stadio.

Nell' ottica di semplificazione ed omogeneizzazione del regime tariffario, come sopra indicato, il territorio comunale dove si trovano attualmente le aree di sosta a pagamento è stato suddiviso in zone che per le loro caratteristiche e contesto di riferimento hanno diversa capacità attrattiva di sosta e sulle quali fare scelte tariffarie diverse:

Zone Normali

Zone di interesse

Zone speciali

In particolare il nuovo regime tariffario prevederà le tariffe riassunte nella seguente scheda sinottica:

A) ZONE NORMALI	NUOVO REGIME TARIFFARIO
A1) ANELLO FUORI DALLE MURA A2) TRIBUNALE	sosta a pagamento 12 mesi all'anno escluso domenica e festivi dalle 08.00 alle 20.00

B) ZONE DI INTERESSE	NUOVO REGIME TARIFFARIO
B1) CENTRO STORICO E BORGO SAN GIULIANO	<p>sosta a pagamento</p> <p>12 mesi all'anno</p> <p>escluso domenica e festivi</p> <p>dalle 08.00 alle 20.00</p>
<p>B2) SETTORE DELLA CITTA' DI RIMINI SUD RICOMPRESA TRA I VIALI DELLE REGINE (ESCLUSI) E LA FERROVIA ESTESO AL PARCHEGGIO CHIABRERA</p> <p>B3) SETTORE DELLA CITTA' DI RIMINI NORD RICOMPRESA IL LUNGOMARE E LA FERROVIA ESTESO AL PARCHEGGIO DI VIA FOGLINO</p>	<p>sosta a pagamento</p> <p>6 mesi all'anno</p> <p>tutti i giorni</p> <p>dalle 08.00 alle 20.00</p>

A) ZONE SPECIALI	NUOVO REGIME TARIFFARIO	
C1) SETTORE DELLA CITTA' DI RIMINI SUD RICOMPRESO TRA I LUNGOMARI E I VIALI DELLE REGINE (INCLUSI)	sosta a pagamento 6 mesi all'anno tutti i giorni dalle 00.00 alle 24.00	dalle ore 08.00 alle ore 23.00 € 1,50 all'ora pagamento minimo € 1,00 il pagamento di € 5,50 permette di sostare 6 ore
		dalle ore 23.00 alle ore 08.00 € 1,00 all'ora pagamento minimo € 1,00 il pagamento di € 4,00 permette di sostare fino alle ore 08.00

A) ZONE SPECIALI	NUOVO REGIME TARIFFARIO	
C1) SETTORE DELLA CITTA' DI RIMINI SUD RICOMPRESO TRA I LUNGOMARI E I VIALI DELLE REGINE (INCLUSI)	sosta a pagamento estesa dal 1° ottobre al 24 aprile tutti i giorni dalle 08.00 alle 20.00	<p>€ 0,50 all'ora</p> <p>pagamento minimo € 0,30</p> <p>il pagamento di € 2,00 permette di sostare fino alle ore 20.00</p>

DISCIPLINA GENERALE DELLE MODALITA' E RILASCIO DELLA GRATUITA' PER L'OCCUPAZIONE DI STALLI AUTO A PAGAMENTO PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E/O SPORTIVE PER I PARCHEGGI GESTITI DIRETTAMENTE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La gratuità per l'occupazione di stalli auto a pagamento viene riconosciuta nei seguenti casi:

- a) Gratuità degli stalli a pagamento in caso di eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale quali Notte Rosa, Capodanno, ecc;
- b) Gratuità degli stalli a pagamento in caso di eventi organizzati da terzi che abbiano valenza culturale, sportiva, turistica, ecc. realizzati in collaborazione con il Comune di Rimini;
- c) Gratuità degli stalli a pagamento nel caso in cui gli stessi siano occupati (con autorizzazione rilasciata dagli Uffici preposti) da soggetti tenuti al pagamento del canone per l'occupazione di aree pubbliche.

L'attribuzione della gratuità degli stalli a pagamento avverrà nel modo seguente:

- determinazione del mancato introito da parte dell'ufficio competente in materia di parcheggi pubblici a pagamento;
- valutazione in merito alla gratuità, effettuata dall'Assessorato/Direzione che rilascia il nulla-osta, autorizzazione e/o patrocinio alla manifestazione, mediante attestazione con la quale alla manifestazione/evento viene attribuita una delle tre categorie a) b) e c).

DISPOSIZIONI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE DEL CENTRO GIOVANI "RIMINICINQUE" DI SANTA GIUSTINA. ANNO 2016

L'utilizzo della sala prove e della cucina per attività non programmate dai Centri Giovani del Comune è soggetta al pagamento di una tariffa e si configura come partecipazione degli utenti ai costi di funzionamento di tali strutture.

SALA PROVE.

L'utilizzo della sala prove è consentito a singoli o gruppi per moduli minimi di 2 ore settimanali per il periodo di un mese. La tariffa è relativa ad ogni persona e nel caso di utilizzo da parte di gruppi ciascun componente è tenuto a pagare la quota.

La tariffa comprende anche il servizio di pulizia del locale che deve comunque essere lasciato nelle stesse condizioni in cui viene consegnato a pena della decadenza della concessione.

Il rilascio delle concessioni avviene dietro presentazione di domanda scritta. Le concessioni vengono rilasciate seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento degli spazi disponibili.

L'utilizzo dei locali deve essere compatibile con la destinazione dei medesimi. E' vietata la sub concessione a qualsiasi titolo.

Gli utenti sono obbligati alla firma del registro posto in sala prove ed alla segnalazione di eventuali guasti sul registro medesimo. L'omissione della firma, per tre volte consecutive, comporta la revoca della concessione.

CUCINA.

La cucina è destinata alla realizzazione di laboratori ovvero per il supporto ad iniziative da realizzare presso la sala riunioni del Centro.

La cucina ha una potenzialità di produzione non superiore a 50 pasti. Può essere utilizzata altresì quale locale di porzionamento per un numero superiore di pasti prodotti presso altri centri di cottura.

La concessione consente l'utilizzo della cucina per un periodo di tempo non superiore a 5 ore.

Il concessionario deve rispettare la normativa in materia di somministrazione temporanea di alimenti e bevande.

Il concessionario è responsabile nei confronti dell'Autorità Sanitaria del processo di produzione e somministrazione pasti per tutto il periodo di durata della concessione.

La tariffa comprende anche il servizio di pulizia e sanificazione del locale (pavimenti e pareti, servizio igienico, spogliatoio e corridoio relativo). La pulizia del pentolame e delle stoviglie è a carico del concessionario. Il rilascio di tali attrezzature in condizioni igieniche non idonee sarà motivo di diniego di una nuova concessione al soggetto negligente nonché dell'organismo a nome del quale la concessione era stata richiesta.

Il rilascio delle concessioni avviene dietro presentazione di domanda scritta. Le concessioni vengono rilasciate seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda. Il medesimo soggetto (singolo o collettivo) non può ottenere nell'arco di un mese più di 3 concessioni. Le domande possono essere presentate con un anticipo non superiore a 30 giorni.

L'utilizzo dei locali deve essere compatibile con la destinazione dei medesimi. E' vietata la sub concessione a qualsiasi titolo.

Gli utenti sono obbligati alla firma del registro posto in cucina ed alla segnalazione di eventuali guasti sul registro medesimo. L'omissione della firma, per tre volte consecutive, comporta il diniego di una nuova concessione.

Le tariffe per l'uso delle strutture del Centro Giovani "Riminicinque" sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto su ogni singolo importo deve essere calcolata l'IVA.

TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE DEL CENTRO GIOVANI "RIMINICINQUE" DI SANTA GIUSTINA. ANNO 2016.

Utilizzo sala prove musicali :

10,00 euro a persona per 1 mese, per 2 ore settimanali (tariffa unica).

Utilizzo cucina :

euro per ogni utilizzo : 30,00 euro + 100,00 euro per le spese di pulizia del locale (con esclusione di quelle di stoviglie e tegami che sono a carico degli utenti).



BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - TARIFFE ESERCIZIO 2016

RIEPILOGO COSTI E RICAVI PREVISTI SUI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
ESERCIZIO 2016

SERVIZI	Previsione 2015			Previsione 2016		
	COSTI	RICAVI	%	COSTI	RICAVI	%
REFEZIONE SCOLASTICA	3.819.768,36	3.500.000,00	91,63	3.845.438,18	3.500.000,00	91,02
ASILI NIDO	7.622.527,47	1.322.500,00	17,35	7.230.722,11	1.120.000,00	15,49
MANIFESTAZIONI CULTURALI						
SPETTACOLI	2.209.843,36	552.500,00	25,00	2.087.346,75	550.000,00	26,35
MUSEI PINACOTECHES E						
MOSTRE	2.661.392,75	318.630,00	11,97	2.594.219,23	280.050,00	10,80
GESTIONE SALE - CINEMA -						
TEATRI	1.036.662,43	436.000,00	42,06	966.781,64	438.500,00	45,36
IMPIANTI SPORTIVI	3.578.059,28	713.958,00	19,95	3.562.589,04	676.208,00	18,98
GESTIONE PARCHEGGI	675.632,58	3.700.000,00	547,63	708.420,95	3.200.000,00	451,71
TOTALE GENERALE	21.603.886,23	10.543.588,00	48,80	20.995.517,90	9.764.758,00	46,51

REFEZIONE SCOLASTICA

	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016		PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016
Cuoche	28.304,76	29.872,49	Rette di frequenza	3.500.000,00	3.500.000,00
Cuoche supplenti	-	-	% di copertura esclusi degli ammortamenti	96,03	95,36
Personale amministrativo	31.287,00	31.290,00	% di copertura compresi gli ammortamenti	91,63	91,02
Refezione	3.407.000,00	3.395.457,70			
Spese generali	178.176,60	213.817,99			
Totale al netto degli ammortamenti	3.644.768,36	3.670.438,18			
Ammortamento	175.000,00	175.000,00			
Totale complessivo	3.819.768,36	3.845.438,18			

ASILI NIDO

	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016		PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016
Personale di ruolo *	3.080.628,84	2.897.933,59	Rette di frequenza	930.000,00	930.000,00
			Contributo regionale progetto 0/6 anni	-	-
			Contributo regionale per erogazione voucher di carattere conciliativo per la frequenza dei nidi d'infanzia	202.500,00	-
Personale supplente	641.621,90	793.154,06			
Personale amministrativo	20.304,00	20.305,00			
Affidamento ASP Valloni servizi sostegno bambini svantaggiati	1.609.000,00	1.579.366,25	Proventi ASP casa Valloni mensa Bruco verde e Cerchio magico	100.000,00	100.000,00
Spese di gestione	371.338,83	396.191,48	Contributo provinciale per servizi asili nido	-	-
Servizio assistenza sorveglianza e pulizia nidi comunali	825.000,00	825.000,00	Contributo provinciale per servizi per l'infanzia L. R. 1/2000	90.000,00	90.000,00
Erogazione voucher frequenza asili	202.500,00				
Servizio mensa nidi Bruco verde e Cerchio magico	100.000,00	85.000,00		1.322.500,00	1.120.000,00
Convenzione con privati per gestione Asili Nido	352.200,00	257.890,15		=====	=====
Corsi per operatori	12.000,00	6.900,00			
Interessi passivi su mutui	5.000,00	5.000,00	% di copertura esclusi degli ammortamenti	18,32	16,31
	7.219.593,57	6.866.740,53	% di copertura compresi gli ammortamenti	17,35	15,49
Quota ammortamento	402.933,90	363.981,58			
	=====	=====			
	7.622.527,47	7.230.722,11			

MANIFESTAZIONI CULTURALI E SPETTACOLI

	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016		PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016
Spese generali assessorato	106.744,02	102.573,06			
Personale	536.319,81	574.851,10	Contributi regionali e provinciali per Sagra Malatestiana	-	-
Spese per manifestazioni teatrali	56.700,00	29.328,75	Proventi attività culturali	202.500,00	200.000,00
Altre manifestazioni culturali, musicali e cinematografiche	397.893,00	287.561,52	Sponsorizzazioni da privati per Sagra Malatestiana	205.000,00	205.000,00
Fellinianno	31.500,00	27.076,35			
Sagra Malatestiana	619.000,00	609.269,48			
Manifestazioni culturali collaterali e teatrali	257.000,00	233.230,55	Contributo Ministero Turismo per Sagra Malatestiana	95.000,00	95.000,00
	-----	-----	Proventi da attività cinematografica Agostiniani	50.000,00	50.000,00
	2.005.156,83	1.863.890,81			
Quota ammortamento	204.686,53	223.455,94		-----	-----
	-----	-----		552.500,00	550.000,00
	2.209.843,36	2.087.346,75		=====	=====
	=====	=====	% di copertura esclusi degli ammortamenti	32,46	29,51
			% di copertura compresi gli ammortamenti	28,98	26,35

MUSEI PINACOTECHE E MOSTRE

	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016		PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016
Personale	908.469,86	998.534,41	Proventi dai musei comunali	62.000,00	62.000,00
Spese generali *	462.504,51	447.958,71	Proventi da privati attivita' espositive	14.000,00	14.000,00
			Proventi derivanti dall'iscrizione a laboratori musei	2.700,00	2.700,00
			Proventi da conc.a terzi sale musei	12.000,00	12.000,00
Pubblicazioni ed oggettistica	2.000,00	1.000,00	Festival Antico e Presente	44.680,00	27.950,00
			Proventi dalla vendita di		
Pulizia locali *	105.004,22	147.626,16	Pubblicazioni ed oggettistica	2.000,00	2.000,00
Restauro danni provocati a monumenti e opere d'arte	10.000,00	6.062,88	Risarcimento danni a monumenti e opere d'arte	10.000,00	10.000,00
Servizio di guida ed iniziative diverse presso i Musei Comunali	252.683,00	188.810,83	Contributi pubblici per iniziative del museo	95.250,00	95.250,00
Galleria dell'Immagine	3.000,00	1.500,00	Sponsorizzazione da privati per museo	71.500,00	49.650,00
Mostre temporanee ed attività diverse	78.541,00	72.668,18	Contributi privati manutenzione opere d'arte	4.500,00	4.500,00
Festival Antico e presente	61.655,00	43.901,73		-----	-----
Incarichi professionali	132.610,00	133.185,13		318.630,00	280.050,00
	-----	-----		=====	=====
	2.016.467,59	2.041.248,03	% di copertura esclusi gli ammortamenti	15,80	13,72
Quota ammortamento	644.925,16	552.971,20	% di copertura compresi gli ammortamenti	11,97	10,80
	-----	-----			
	2.661.392,75	2.594.219,23			
	=====	=====			

GESTIONE SALE - CINEMA - TEATRI

		PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016			PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016
				Proventi attività teatrali		297.500,00	300.000,00
Spese funzionamento Teatri e sale *	245.974,74	225.098,42		Tariffe per servizio custodia/assistenza tecnica riunioni palazzina Roma		2.000,00	2.000,00
Personale attività cinematografiche	77.611,82	113.816,97		Provento concessione sala ST.Maur del Fosses		4.500,00	4.500,00
Corso del Cinema	-	-		Proventi da attività Cineteca		30.000,00	30.000,00
Spese per manifestazioni cinematografiche e attività cineteca	95.870,00	74.456,26		Proventi da concessione spazi attività teatrali		100.000,00	100.000,00
Stagione teatrale	529.000,00	468.751,50		Contributi provinciali attività cineteca		-	-
Spesa per gestione sala ST.Maur del Fosses + Sale e Cl.VI.VO.	18.013,72	17.900,30		Sponsorizzazione da privati attività cineteca		2.000,00	2.000,00
	-----	-----				-----	-----
	966.470,28	900.023,45				436.000,00	438.500,00
Quota ammortamento	70.192,15	66.758,19				=====	=====
	-----	-----		% di copertura esclusi gli ammortamenti		45,11	48,72
	1.036.662,43	966.781,64					
	=====	=====		% di copertura compresi gli ammortamenti		42,06	45,36

IMPIANTI SPORTIVI

	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016		PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016
Personale	372.196,04	265.528,11	Proventi impianti sportivi	379.000,00	342.000,00
			Proventi deriventi da concessioni impianti sportivi	9.000,00	9.000,00
Spese generali	1.516.176,84	1.423.751,51	Sanzioni pecuniarie uso impianti sportivi e somme recuperate per danni ad impianti sportivi	2.500,00	1.750,00
			Escussione polizze tedeiussorie campi da calcio	<u>323.458,00</u>	<u>323.458,00</u>
Spese campi da calcio	340.958,00	340.708,00		<u>713.958,00</u>	<u>676.208,00</u>
Manut. impianti affidati ai quartieri	-	-	% di copertura esclusi gli ammortamenti	24,48	25,33
Spese palazzetto dello sport e impianti sportivi	603.323,00	532.856,71			
Spese piscina comunale	403.500,00	402.529,00	% di copertura compresi gli ammortamenti	19,95	18,98
Interessi passivi su mutui	16.000,00	16.000,00			
DEDOTTO:					
1/3 spese palazzetto per utilizzo scolastico	- 201.107,67	- 177.618,90			
1/3 spese per piscina comunale	- 134.500,00	- 134.176,33			
	<u>2.916.546,21</u>	<u>2.669.578,09</u>			
Quota ammortamento	661.513,07	893.010,95			
	<u>3.578.059,28</u>	<u>3.562.589,04</u>			

GESTIONE PARCHEGGI

COSTI		RICAVI			
	PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	
Personale a tempo determinato (stagionale)	-	101.277,00	Provento gestione parchimetri e parcheggi comunali	3.700.000,00	3.200.000,00
Personale a tempo indeterminato	168.632,58	178.643,95			
Spese gestione parcheggi	375.000,00	337.500,00			
Manutenzione aree e segnaletica parcheggi	132.000,00	91.000,00			
	<u>675.632,58</u>	<u>708.420,95</u>		<u>3.700.000,00</u>	<u>3.200.000,00</u>
	=====	=====		=====	=====
				547,63%	451,71%