



Comune di Rimini



Direzione Polizia Municipale  
Ufficio di Direzione

Via della Gazzella, 27 - 47900 Rimini  
tel. 0541 704106 - fax 0541 704125  
polizia.municipale@comune.rimini.it  
www.comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

## AVVISO DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO

**Oggetto: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per la concessione del servizio di rimozione, trasporto e custodia veicoli ai sensi del D.Lgs. 285/92 Nuovo Codice della Strada. CIG 6787467AF3**

Con il presente avviso il Comune di Rimini avvia una richiesta di manifestazione di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, per l'affidamento della concessione del servizio in oggetto.

La presente procedura si qualifica come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, finalizzato alla sola raccolta di manifestazione d'interesse da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il Comune di Rimini si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Rimini – Direzione Polizia Municipale; Via della Gazzella, n. 27 47921 Rimini.

Responsabile del procedimento: Mazzotti Fabio.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Territorio del Comune di Rimini.

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio consiste nell'attività di rimozione, trasporto e custodia di veicoli lasciati in sosta irregolare, preventivamente sanzionati per le violazioni al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di esecuzione, come meglio descritto nel Capitolato speciale che è parte integrante del presente avviso.

**DURATA DEL SERVIZIO:** il servizio avrà durata biennale a partire dalla firma del contratto. Potrà essere richiesta l'attivazione del servizio anticipatamente alla firma del contratto trattandosi di concessione di pubblico servizio. E' prevista la possibilità di proroga nelle more della stipula della nuova gara, nei limiti consentiti dalla Legge.

**IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:** l'importo complessivo è pari a Euro 490.000,00 (IVA esclusa). E' previsto il versamento di un aggio percentuale sull'importo incassato a favore del Comune di Rimini che dovrà essere versato con cadenza mensile.

### SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA:

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 costituite da imprese singole o imprese riunite o consorziate ai sensi degli artt. 45 e 47 dello stesso decreto ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, che siano in possesso:



-dei requisiti previsti dall'art. 354, del Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada D.P.R. n.495 del 16 dicembre 1992;

-della Autorizzazione della Prefettura per la custodia giudiziale dei veicoli sequestrati o in fermo amministrativo;

-della Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività di che trattasi;

-dei Requisiti indicati nel Capitolato speciale, Art. 5 <<Parco Mezzi e Depositeria>>.

**-assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.**

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016 determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a **100** punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di **70** punti ed al fattore "prezzo"(aggio percentuale offerto sull'importo incassato con importo minimo fissato al 15%, non soggetto a ribasso), fino al massimo di **30** punti. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione specifica – nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle offerte - secondo le seguenti modalità:

#### A ) Elementi relativi alla qualità del servizio :

Avendo presente tutte le prescrizioni relative alle modalità di svolgimento del servizio, dovrà essere predisposto un progetto che tenga conto della tipologia del servizio che si svolge sulla sede stradale con ovvie conseguenze in termini di rischio operativo e di adozione specifiche procedure al fine di scongiurare pericoli per la salute dei lavoratori e dei coinvolti nelle operazioni.

Si assegneranno fino ad un massimo di **70** punti sulla base dei seguenti parametri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Incidenza max. 70 punti
A	PIANO DI GESTIONE DEL SERVIZIO: Gestione del processo conseguente alla richiesta di intervento da parte della Polizia Municipale con particolare riguardo alla organizzazione dell'attività, alla modalità di intervento, alla tempistica, alla dotazione di mezzi e attrezzature specifiche. Modalità di gestione del servizio "post rimozione". <b>Max. 20 pagine</b>	Punteggio max. 52 punti
A1	Qualità della proposta in termini di agevole individuazione degli impegni costituenti elementi di valore in relazione alle soluzioni proposte.	Inaccettabile=0 Molto molto bassa=1 Molto bassa = 2 Piuttosto bassa = 3 Bassa = 4 Medio bassa = 5 Media = 6 Medio alta =7 Alta = 8 Piuttosto alta = 9 Molto alta = 10 Molto molto alta =11 Eccellente = 12 Eccezionale = 13
A2	Adeguatezza della proposta in rapporto alla esigenza di aumentare efficienza e funzionalità del servizio.	Inaccettabile=0 Molto molto bassa=1 Molto bassa = 2 Piuttosto bassa = 3 Bassa = 4 Medio bassa = 5 Media = 6 Medio alta =7 Alta = 8 Piuttosto alta = 9 Molto alta = 10 Molto molto alta =11



		Eccellente = 12 Eccezionale = 13
A3	Adeguatezza delle soluzioni prospettate per il servizio "post rimozione" (ad. Es:accessibilità sede, servizio di accoglienza, indirizzo mail dedicato, applicativo web, numero verde, ecc.)	Inaccettabile=0 Molto molto bassa=2 Molto bassa = 4 Piuttosto bassa = 6 Bassa = 8 Medio bassa = 10 Media = 12 Medio alta =14 Alta = 16 Piuttosto alta = 18 Molto alta = 20 Molto molto alta =22 Eccellente = 24 Eccezionale = 26
B	PIANO DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: Gestione dei processi di aggiornamento professionale del personale e di elevazione della (qualità) sicurezza del lavoro. <b>Max. 20 pagine</b>	Punteggio max. 18 punti
B1	Adeguatezza delle soluzioni proposte per aumentare la sicurezza degli operatori durante le operazioni svolte sulla sede stradale, anche il riferimento a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008	Inaccettabile=0 Molto molto bassa=2 Molto bassa = 4 Piuttosto bassa = 6 Bassa = 8 Medio bassa = 10 Media = 12 Medio alta =14 Alta = 16 Molto alta = 18

L'attribuzione del punteggio provvisorio per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo criterio e sub-criterio precedentemente indicato.

Affinché il progetto tecnico sia riconosciuto idoneo è necessario che il punteggio complessivo provvisorio risulti almeno pari a **punti 52**. In difetto l'offerta verrà esclusa.

Il punteggio definitivo al singolo progetto tecnico verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$P(\text{def.})_i = 70 \times (P(\text{prov.})_i / P(\text{prov.})_{\text{max}})$$

Ove  $P(\text{def.})_i$  = singoli punteggi definitivi assegnati,  $P(\text{prov.})_{\text{max}}$  = è il punteggio provvisorio più alto assegnato,  $P(\text{prov.})_i$  = sono i singoli punteggi provvisori assegnati.

#### **B) Offerta economica (fino a punti 30)**

Si assegneranno fino ad un massimo di punti 30, attribuendo all'aggio percentuale offerto più alto il massimo del punteggio.

Alle offerte saranno assegnati i punteggi applicando la seguente formula:

$$P(\text{def.})_i = 30 \times (\text{Aggio}_{(a,b,c,\dots,n)} / \text{Aggio}_{\text{max}})$$

Ove  $P(\text{def.})_i$  = singoli punteggi definitivi assegnati,  $\text{Aggio}_{(a,b,c,\dots,n)}$  = è l'aggio proposto dai singoli concorrenti,  $\text{Aggio}_{\text{max}}$  = è l'aggio più alto proposto.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali o indeterminate.

La concessione del servizio sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parità di punteggio, la concessione servizio sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.



**L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.**

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la loro manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura negoziata composta esclusivamente dalla dichiarazione allegata corredata della copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (**non allegare altra documentazione**)

**entro le ore 12.00 del giorno 23 settembre 2016**

**Utilizzando esclusivamente il modello allegato debitamente compilato ed inviato alla seguente PEC:**

Comune di Rimini

Direzione Polizia Municipale

c.a. Fabio Mazzotti

pec: [polizia.municipale@pec.comune.rimini.it](mailto:polizia.municipale@pec.comune.rimini.it)

Si precisa che in tale richiesta gli operatori economici dovranno dichiarare il possesso dei prescritti requisiti.

**INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE DA INVITARE:** la procedura di gara sarà successivamente attivata con specifica lettera d'invito. Qualora il numero delle manifestazioni di interesse sia superiore a quello previsto dall'art. 36, comma 2, lettera c) <<10 operatori economici>>, sarà facoltà del responsabile del procedimento procedere alla selezione degli operatori economici da invitare mediante sorteggio. L'eventuale sorteggio sarà effettuato in forma riservata al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 53 "Accesso agli atti e riservatezza" del D.Lgs. n.50/2016.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il dott. Mazzotti Fabio dirigente della Direzione Polizia Municipale.

ALLEGATO: modello richiesta di invito

Data .\_. .\_.

Il Dirigente Direzione Polizia Municipale

(Dott. Fabio Mazzotti)

(firmato digitalmente)

