



COMUNE DI RIMINI

Il Sindaco

Oggetto: Affidamento alla Dott.ssa IVANA MANDUCHI dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del SETTORE TRIBUTI e le funzioni di VICE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50, comma 10, 109 e 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 19 commi 1 e 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'articolo 22 del CCNL per l'area dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 10 aprile 1996 come sostituito dall'art. 13 del CCNL 23 dicembre 1999 e successivamente modificato dall'articolo 10 del CCNL del 22 febbraio 2006;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini, ed in particolare l'articolo 4 commi 1 e 3, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento ai Settori;

VISTO il contratto individuale di lavoro in data 28 aprile 2017, n. 11, avente ad oggetto l'assunzione della dott.ssa Ivana Manduchi ai sensi dell'art. 110 del D. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 per lo svolgimento delle funzioni di dirigente responsabile del SETTORE TRIBUTI;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta comunale in data 24 ottobre 2017, n. 290, avente ad oggetto "Riorganizzazione generale dell'Ente: revisione delle linee funzionali";
- la deliberazione di Giunta Comunale in data 21 novembre 2017, n. 311, modificata con deliberazione di Giunta comunale in data 21 dicembre 2017 n. 376, mediante la quale è stata approvata la revisione complessiva dell'assetto organizzativo dell'Ente;

DATO ATTO che nel nuovo assetto organizzativo è prevista l'istituzione del **SETTORE TRIBUTI**;

CONSIDERATO che con atto del Segretario Generale in data 1° dicembre 2017 protocollo n. 0304271 è stato bandito ai sensi dell'art. 19 comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 49 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, un interpello interno diretto ad acquisire le candidature dei dirigenti per la copertura, tra gli altri, del posto di funzione dirigenziale sopra richiamato;

RILEVATO che all'esito della predetta procedura il dirigente Dott. ssa Ivana Manduchi è stata individuata quale soggetto a cui affidare l'incarico di dirigente del **SETTORE TRIBUTI e le funzioni di VICE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**;

RITENUTO pertanto di procedere al conferimento alla Dott.ssa Ivana Manduchi dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE TRIBUTI e le funzioni di VICE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** con decorrenza dal **1° marzo 2018**

per la durata di anni 3 e comunque fino all'atto di conferimento di un nuovo incarico da parte del Sindaco;

DATO ATTO che le capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico della Dott.ssa Manduchi Ivana sono attestate da:

- curriculum vitae et studiorum della Dott.ssa Manduchi;
- assolvimento delle funzioni assegnate nell'ambito dei precedenti incarichi direttivi e di posizione organizzativa di durata complessivamente pluriennale, con modalità e risultati adeguati desumibili dalla valutazione della performance organizzativa e individuale della Dott.ssa Manduchi;
- svolgimento delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario in assenza del Dirigente preposto;
- individuazione della Dott.ssa Manduchi quale soggetto cui conferire il presente incarico a seguito di interpello di cui all'art. 19 comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 49 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO che in base all'articolo 8 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'attribuzione gestionale delle linee funzionali ai dirigenti di Settore viene effettuata dal Sindaco mediante incarico dirigenziale;

RITENUTO di attribuire al menzionato dirigente la competenza sulle linee funzionali e le attività di séguito elencate:

- 23.18 gestione tributi sugli immobili e relativo contenzioso;
- 23.19 gestione imposta di soggiorno e relativo contenzioso;
- 23.25 gestione rapporto con concessionario delle entrate;
- 23.26 compartecipazione al gettito erariale e gestione amministrativa addizionale comunale IRPEF;
- 23.27 gestione attività amministrativo/contabili tributi su immobili e IDS;
- 23.30 coordinamento dei programmi e delle azioni concernenti l'attuazione delle politiche fiscali;
- 23.33 gestione recupero evasione tributi su immobili e IDS;
- 23.21 gestione delle procedure amministrative connesse all'installazione e/o rimozione di mezzi di pubblicità e propaganda pubblici o privati e relativo contenzioso;
- 23.22 gestione tributo per il servizio rifiuti e relativo contenzioso;
- 23.24 gestione tributi a domanda, diritti e relativo contenzioso;
- 23.34 gestione recupero evasione tributi TARI e ICP;
- 23.35 gestione attività amministrativo/contabili tributi TARI e ICP;

SENTITO il Segretario Generale;

RILEVATO che il trattamento economico applicato è quello previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione ed in particolare per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali in corso di approvazione;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

DISPONE

- 1) **DI CONFERIRE** al Dirigente Dott.ssa IVANA MANDUCHI l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del Settore **TRIBUTI e le funzioni di VICE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** con decorrenza dal **1° marzo 2018** per la durata di anni 3 e comunque fino all'atto di conferimento di un nuovo incarico da parte del Sindaco;
- 2) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente la competenza sulle linee funzionali e sulle attività di séguito elencate:
 - 23.18 gestione tributi sugli immobili e relativo contenzioso;

- 23.19 gestione imposta di soggiorno e relativo contenzioso;
- 23.25 gestione rapporto con concessionario delle entrate;
- 23.26 compartecipazione al gettito erariale e gestione amministrativa addizionale comunale IRPEF;
- 23.27 gestione attività amministrativo/contabili tributi su immobili e IDS;
- 23.30 coordinamento dei programmi e delle azioni concernenti l'attuazione delle politiche fiscali;
- 23.33 gestione recupero evasione tributi su immobili e IDS;
- 23.21 gestione delle procedure amministrative connesse all'installazione e/o rimozione di mezzi di pubblicità e propaganda pubblici o privati e relativo contenzioso;
- 23.22 gestione tributo per il servizio rifiuti e relativo contenzioso;
- 23.24 gestione tributi a domanda, diritti e relativo contenzioso;
- 23.34 gestione recupero evasione tributi TARI e ICP;
- 23.35 gestione attività amministrativo/contabili tributi TARI e ICP;
- 3) **DI DARE ATTO** che le linee funzionali e le attività sopra elencate saranno integrate con gli obiettivi di PDO annualmente affidati alla responsabilità del sopraccitato dirigente;
- 4) **DI ATTRIBUIRE** al sopra menzionato Dirigente il trattamento economico retributivo previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione ed in particolare per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali in corso di approvazione;
- 5) **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'articolo 5 comma 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il Dirigente Dott.ssa **IVANA MANDUCHI**, quale datore di lavoro nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo decreto;
- 6) **DI NOMINARE** il sopramenzionato dirigente Responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, ai sensi dell'articolo 4 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- 7) **DI DARE ATTO** che l'incarico dirigenziale potrà essere revocato anticipatamente con le modalità indicate dagli artt. 22 e seguenti del CCNL del 10 aprile 1996 e successive modifiche.

IL SINDACO
Dott. Andrea Gnassi
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI RIMINI
RELATA DI NOTIFICA

L'anno 2018 il giorno 20 del mese FEBBRAIO in
sottoscritto ROBERTA TANBURNI Messo
Notificatore del Comune di Rimini, ho notificato copia dell'atto per effetto
di legge al Sig. MAUDUCI LUANA
domiciliato/residente in Via P.ZZA RAJOUR 2A
mediante consegna a A MANI PROPRIE
in sua assenza è stata consegnata in busta chiusa e sigillata (ai sensi del
D.L.s n. 196/03 al n. cron.
al Sig./a

IL RICEVENTE

Juan Mond

IL MESSO NOTIFICATORE

R. Tanburni