



Comune di Rimini

Dipartimento Servizi di Staff
Settore Risorse Tributarie
Ufficio Imposta di Soggiorno

Via Ducale, 7 - 47921 Rimini
tel. 0541 704184
www.comune.rimini.it
e-mail : impostadisoggiorno@comune.rimini.it

CIRCOLARE INFORMATIVA n. 06/IDS/2021
Rimini, 30/06/2021

**A tutti gli utenti iscritti
nel portale soggiorniamo**

Oggetto: SCADENZA 16 LUGLIO - IMPOSTA DI SOGGIORNO:

- OBBLIGHI
- MODALITA' OPERATIVE
- NORMATIVA E SANZIONI

OBBLIGHI

ACCREDITAMENTO AL PORTALE SOGGIORNIAMO SOLO PER LE NUOVE GESTIONI

Tutti i gestori/locatori devono accreditarsi al portale soggiorniamo (vedi le sotto riportate modalità operative)

Per le gestioni iniziate nel periodo aprile/giugno 2021 è obbligatorio accreditarsi entro il 16 luglio 2021.

Sanzione amministrativa per violazione a tale obbligo: € 500.

INSERIMENTO DATE APERTURA SOLO PER ATTIVITA' STAGIONALI E STAGIONALI CON APERTURE STRAORDINARIE

Per le attività stagionali e stagionali con possibilità di aperture straordinarie è obbligatorio inserire sul portale soggiorniamo le date effettive di apertura già comunicate allo Sportello Unico per le Attività Produttive. (vedi le sotto riportate modalità operative)

E' obbligatorio inserire le date entro il 16 luglio 2021.

Sanzione amministrativa per violazione a tale obbligo: € 75.

DICHIARAZIONE

Dal 1 luglio al 16 luglio 2021 è obbligatorio trasmettere la dichiarazione TRIMESTRALE per Imposta di Soggiorno, con indicati gli ospiti e i pernottamenti imponibili ed esenti che hanno soggiornato nei mesi di aprile, maggio e giugno, tramite il portale soggiorniamo.

Le dichiarazioni devono essere trasmesse da tutte le strutture ATTIVE anche in caso di assenza di ospiti.

Sanzione amministrativa per violazione a tale obbligo: € 500.

VERSAMENTO

Dal 1 luglio al 16 luglio 2021 è obbligatorio riversare al Comune le somme riscosse per Imposta di Soggiorno nei mesi di aprile, maggio e giugno 2021.

ATTENZIONE: E' possibile eseguire il versamento **solo dopo** aver provveduto a trasmettere la dichiarazione trimestrale tramite la modalità pagoPA.



MODALITA' OPERATIVE

Portale soggiorniamo: <https://secure.entratoonline.net/rimini>

ACCREDITAMENTO AL PORTALE SOGGIORNIAMO

- 1) accedere al portale soggiorniamo
- 2) inserire il codice utente già trasmesso via e-mail dal nostro ufficio
- 3) completare la procedura di accreditamento seguendo le indicazioni del portale

INSERIMENTO DATE APERTURA

- 1) accedere al portale soggiorniamo
- 2) cliccare su struttura
- 3) cliccare sul bottone "gestisci le aperture"
- 4) inserire le date di apertura effettive e comunque già comunicate allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

DICHIARAZIONE

- 1) accedere al portale soggiorniamo
- 2) cliccare su DICHIARAZIONE ANALITICA → NUOVA DICHIARAZIONE
- 3) selezionare il trimestre di riferimento
- 4) per ogni mese del trimestre di riferimento inserire il nr. ospiti e nr. pernottamenti totali.
In particolare selezionare dal menu' a tendina "TIPOLOGIA OSPITI":
 - **Pernottamenti imponibili riscossi direttamente dal gestore** per indicare gli ospiti e i pernottamenti di coloro che hanno versato o avrebbero dovuto versare l'imposta di soggiorno (questa voce calcola l'imposta da riversare)
 - **Imposta versata da agenzie immobiliari e portali online** solo per i locatori brevi che hanno ospitato clienti che hanno versato l'imposta di soggiorno direttamente ai portali Airbnb e/o Casevacanza.it
 - per le **esenzioni** selezionare la voce idonea ad identificare l'esenzione concessa
- 5) al termine degli inserimenti cliccare sul bottone SALVA IN BOZZA
- 6) cliccare su TRASMETTI
- 7) la dichiarazione con il bollettino per il versamento verrà trasmessa al vostro indirizzo mail indicato in sede registrazione [In ogni caso, dopo la conferma di trasmissione della dichiarazione, troverete sempre nella cartella "DICHIARAZIONE ANALITICA" il file pdf con il riepilogo della dichiarazione e il bollettino pagoPA di versamento identico a quello che arriva tramite e- mail]

Le dichiarazioni devono essere trasmesse anche in caso di assenza di pernottamenti che generano un versamento per imposta di soggiorno.

VERSAMENTO

L'unica modalità per effettuare il versamento è **pagoPA**.

Dopo aver trasmesso la dichiarazione arriva, IN AUTOMATICO, una E-MAIL al vostro indirizzo mail indicato in sede registrazione:

APRIRE L'ALLEGATO (PDF) eseguire il versamento con le modalità indicate nel bollettino (ultima pagina).

Portale soggiorniamo: <https://secure.entratoonline.net/rimini>



NORMATIVA E SANZIONI

- Si ricorda che il Governo, con l'art. 180 del D.L. 34/2020 convertito con L. 77/2020, ha introdotto la figura del **responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno** per i gestori delle strutture ricettive e per i locatori brevi.

Essere responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno significa essere obbligati in solido con il cliente, pertanto è necessario ribadire che **se il cliente si rifiuta di pagare l'imposta di soggiorno, è il gestore/locatore che deve provvedere a tale pagamento.**

L'art. 180 del D.L. 34/2020 ha introdotto le sanzioni tributarie per le seguenti violazioni commesse dai responsabili del pagamento dell'imposta, ossia dai gestori di strutture ricettive e dai locatori brevi:

- per l'omessa o infedele presentazione della dichiarazione da parte del responsabile si applica la sanzione dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto;
- per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta di soggiorno si applica una sanzione pari al 30% dell'imposta, come disciplinato dall'articolo 13 del D. Lgs. 471/1997.

- Si ricorda anche, che in caso di violazione agli **obblighi** sopra elencati, sono applicabili anche le sanzioni amministrative per violazione al regolamento comunale, graduate con delibera n. 08 approvata dalla Giunta Comunale in data 12/01/2021.

- Si ricorda, infine, la circolare n.05/IDS/2021 trasmessa, tramite email, a tutti i gestori in data 4 maggio u.s.: **integrazione dell'accordo stipulato con Airbnb e CaseVacanze.it** in cui i portali si sono impegnati, dal 01 giugno 2021, a riscuotere l'imposta di soggiorno esclusivamente per le locazioni brevi.
(si può rileggere la circolare al link: https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2021-05/CIRCOLARE%2005_2021%20integrazione%20accordo%20airbnb%20%281%29.pdf)

Tutte le informazioni e la normativa relativa all'imposta di soggiorno sono sempre reperibili sul sito del Comune di Rimini al seguente link: <https://www.comune.rimini.it/servizi/tributi-e-finanze/imposta-di-soggiorno-ids>.

* * *

Questa mail è stata trasmessa a TUTTI gli utenti iscritti nel portale soggiorniamo.

* * *

Nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida nazionali emanate per far fronte all'emergenza Covid-19, il ricevimento del pubblico avviene su prenotazione, telefonando allo 0541 – 704184.

COMUNE DI RIMINI

Dipartimento Servizi di Staff

Settore Risorse Tributarie

Ufficio Imposta di Soggiorno

Via Ducale 7 - 47921 Rimini

Orario: lunedì e mercoledì 9.00-12.30; giovedì 9.00-15.00

Parcheggio: ex-Area Sartini, Piazzale Tiberio

e-mail: impostadisoggiorno@comune.rimini.it

PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it

Telefono: 0541 704184 Fax: 0541 704710

Le informazioni trasmesse sono destinate esclusivamente alla persona o alla società in indirizzo e sono da intendersi confidenziali e riservate. Ogni trasmissione, inoltra, diffusione o altro uso di queste informazioni a persone o società differenti dal destinatario è proibita. Se ricevete questa comunicazione per errore, contattate il mittente e cancellate le informazioni da ogni computer.
Rispetta l'ambiente. Non stampare questa e-mail se non necessario.