

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI        | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO        | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE  | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020  | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE   | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI   | MODALITÀ PER L'EFFETUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO   | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|---|------------------------------|---|---------------------------------|---|--|---|---|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|---|---|--|---|---|---|--|
|   |                              |   |                                 |   |  |   |   |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)                           | GG auto imposto |                                      |   |   |  |   |   |  |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO) |
| <b>DIREZIONE GENERALE</b>   |                              |   |                                 |   |  |   |   |  |   |                 |                                      |   |   |  |   |   |  |   |   |   |  |
| <b>Nomine Rappresentanti Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni</b> | art. 50 TUEL D.Lgs. 267/2000 | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-enti-controllati/avviso-nomine-rappresentanti-del-comune">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-enti-controllati/avviso-nomine-rappresentanti-del-comune</a> | 32                              | U.O. Organismi partecipati                        | Maracci Mattia (posizione organizzativa)     | tel. 0541/704333 e-mail: mattia.maracci@comune.rimini.it                  | Sindaco   | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | <b>45 giorni dall'insediamento o entro termini scadenza precedente incarico</b> |                 | 22                                   | 0   | 22  | 0  |   | Inviare email a: organismipartecipati@comune.rimini.it<br>Telefonare. 0541/704451                               | NO   | TAR   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/enti-controllati/avviso-nomine-designazioni-rappresentanti">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/enti-controllati/avviso-nomine-designazioni-rappresentanti</a>             | 1) CANDIDATURA: <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-enti-controllati/avviso-nomine-rappresentanti-del-comune">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-enti-controllati/avviso-nomine-rappresentanti-del-comune</a><br>2) ACCETTAZIONE INCARICO: <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/enti-controllati/avviso-nomine-designazioni-rappresentanti">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/enti-controllati/avviso-nomine-designazioni-rappresentanti</a><br>3) PUBBLICAZIONE DECRETO SINDACO: <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-enti-controllati/documentazione-relativa-ai-rappresentanti-del-comune">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-enti-controllati/documentazione-relativa-ai-rappresentanti-del-comune</a> | U.O. Organismi Partecipati; tel. 0541/704451 e-mail: organismipartecipati@comune.rimini.it                           |
| <b>Attribuzione numerazione civica</b>                                | D.P.R. N. 223 del 30/5/89    | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/it-sistema-informativo-territoriale/serizio-toponomastica">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/it-sistema-informativo-territoriale/serizio-toponomastica</a>                         | 47                              | U.O. Sit - Toponomastica                          | Rabitti Anna Maria (Posizione Organizzativa) | tel. 0541/704636 e-mail: annamaria.rabitti@comune.rimini.it               | Ugucconi Luca (Direttore generale) / Rabitti Anna Maria (Posizione organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 GIORNI   | 412             | 8                                    | 420   | 0   |  | attraverso richieste telefoniche al num. 0541704633, via mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it | NO  | Ricorso in via amministrativa per segnalazione errori o omissioni: inoltro di segnalazione scritta, a mezzo Raccomandata o PEC. (Ai sensi art.2 comma 9 bis della l. 241/1990 e s.m.i. il richiedente può rivolgersi al Direttore Generale). Ricorso al TAR per vizi di legittimità nel procedimento (per il tramite di un Avvocato amministrativista). Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (va proposto entro 120 giorni dalla conoscenza del provvedimento) | Il materiale (piastrelle e targhette) può essere ordinato all'Ufficio Toponomastica, previo pagamento anticipato, e la consegna, al richiedente stesso o suo delegato, avverrà decorsi 15-20 gg. dall'ordine. Il pagamento avviene tramite il servizio PagoPA: <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/enti-controllati/avviso-nomine-designazioni-rappresentanti">pagopa.comune.rimini.it</a> (si accede tramite nuova registrazione, FedERa o SPID). In Pagamenti/Nuovo Pagamento Spontaneo/SIT selezionare la Voce di Costo, digitare la quantità ed aggiungere Nuova Voce di Costo nel caso di pagamento di diversi materiali con la relativa quantità. Nella Causale Versamento: nome proprietario, indirizzo fabbricato (specificare in dettaglio l'oggetto del pagamento: Via, civico, targhette). | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/uffici-relazioni-con-il-pubblico/modulistica/Toponomastica%20-%20Richiesta%20numerazione%20civica?title=">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/uffici-relazioni-con-il-pubblico/modulistica/Toponomastica%20-%20Richiesta%20numerazione%20civica?title=</a> | ufficio Toponomastica e numerazione civica Via Rosaspina 21, stanza 38. A causa delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 l'ufficio è aperto al pubblico il mercoledì dalle 9 alle 13 previo appuntamento telefonico tel. 0541-704633, mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it  |  |
| <b>Attestazione di toponomastica</b>                                  | D.P.R. N. 223 del 30/5/89    | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/it-sistema-informativo-territoriale/serizio-toponomastica">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/it-sistema-informativo-territoriale/serizio-toponomastica</a>                         | 47                              | U.O. Sit - Toponomastica                          | Rabitti Anna Maria (Posizione Organizzativa) | tel. 0541/704636 e-mail: annamaria.rabitti@comune.rimini.it               | Ugucconi Luca (Dirigente) / Rabitti Anna Maria (Posizione organizzativa)          | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 GIORNI   | 0               | 0                                    | 0   | 0   |  | attraverso richieste telefoniche al num. 0541704633, via mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it | NO  | Ricorso in via amministrativa per segnalazione errori o omissioni: inoltro di segnalazione scritta, a mezzo Raccomandata o PEC. (Ai sensi art.2 comma 9 bis della l. 241/1990 e s.m.i. il richiedente può rivolgersi al Direttore Generale). Ricorso al TAR per vizi di legittimità nel procedimento (per il tramite di un Avvocato amministrativista). Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (va proposto entro 120 giorni dalla conoscenza del provvedimento) | Le richieste di attestazioni, certificati, estratti, copie e simili sono da assoggettarsi all'applicazione dell'imposta di bollo di € 16,00; analogamente, dovranno essere assoggettati alla medesima imposta anche gli atti e provvedimenti rilasciati ad eccezione del rilascio di copie semplici non autenticate.  | <a href="https://mappe.comune.rimini.it/Docs/Richiesta%20attestazione%20numerazione%20civica.pdf">https://mappe.comune.rimini.it/Docs/Richiesta%20attestazione%20numerazione%20civica.pdf</a>   | ufficio Toponomastica e numerazione civica Via Rosaspina 21, stanza 38. A causa delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 l'ufficio è aperto al pubblico il mercoledì dalle 9 alle 13 previo appuntamento telefonico tel. 0541-704633, mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it  |  |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO   | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO   | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                                       | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE       | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020   | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO                            | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI   | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|--|---|---|---------------------------------|---|---|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|
|  |   |   |                                 |   |   |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |  |   |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Intitolazione aree di circolazione   | L. n. 1228 del 24/12/1954 art. 10, L. n. 1188 del 23/6/1927   | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune-e-citta/comune/tema-informativo-territoriale-sit/intitolazione-area-di-circolazione">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune-e-citta/comune/tema-informativo-territoriale-sit/intitolazione-area-di-circolazione</a>   | 47                              | U.O. Sit - Toponomastica  | Rabitti Anna Maria (Posizione Organizzativa)                                  | tel. 0541/704636 e-mail: annamaria.rabitti@comune.rimini.it   | GIUNTA COMUNALE                              | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 GIORNI dall'avvio del procedimento d'ufficio       |                 | 1                                    | 0   | 0   | 2  | La Commissione Consultiva Toponomastica ha richiesto più sedute prima di rilasciare i pareri definitivi che, a causa degli impegni dei Commissari e dell'emergenza sanitaria, sono state fissate in tempi più dilatati del previsto.   | attraverso richieste telefoniche al num. 0541704647-704636, via mail sit@comune.rimini.it o via pec a dipartimento3@comune.rimini.it       | NO  | Essendo un atto definitivo del Sindaco è ammesso solo il ricorso avanti alla giustizia amministrativa (TAR) o straordinario al Presidente della Repubblica per vizi di legittimità dell'atto oppure vizi di merito.   | link a pagina del sito da completare a cura dell'ufficio CDG  | <a href="https://mappe.comune.rimini.it/docs/PROCEDURA%20PER%20LE%20DENOMINAZIONI%20DI%20TOPONOMASTICA.pdf">https://mappe.comune.rimini.it/docs/PROCEDURA%20PER%20LE%20DENOMINAZIONI%20DI%20TOPONOMASTICA.pdf</a> | ufficio Onomastica Via Rosaspina 21, stanza 42. A causa delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 si forniscono informazioni solo telefoniche tel. 0541-704647 o via mail sit@comune.rimini.it |
| Affidamento lavori, servizi, forniture in economia di importo inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA                    | Art. 36 c. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/16 - Linee guida Anac                                       | <a href="http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza/ovvedimenti">http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza/ovvedimenti</a>   | 84                              | U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsti da normativa vigente                 |                 | 32                                   | 0   | 33  | 0  |  | contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza | fattispecie non applicabile alla procedura  | Ricorso tar entro 30 gg.dell'emissione del provvedimento fattispecie di fatto non pertinente alla procedura in quanto appare illogico che il soggetto affidatario possa aver interesse ad una impugnazione  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Non è un procedimento ad istanza di parte   | Non è un procedimento ad istanza di parte   |
| Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA                  | Art. 31 c. 8 del D.Lgs. n. 50/16 - Linee Guida Anac - Art. 15 D.Lgs. n. 33/2013                     | <a href="http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza/consulenti-e-collaboratori/in-carichi-professionali?combine=&amp;page=3">http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza/consulenti-e-collaboratori/in-carichi-professionali?combine=&amp;page=3</a> | 84                              | U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsti da normativa vigente                 |                 | 74                                   | 1   | 73  | 0  |  | contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza | fattispecie non applicabile alla procedura  | Ricorso tar entro 30 gg.dell'emissione del provvedimento fattispecie di fatto non pertinente alla procedura in quanto appare illogico che il soggetto affidatario possa aver interesse ad una impugnazione  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Non è un procedimento ad istanza di parte   | Non è un procedimento ad istanza di parte   |
| Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo compreso tra € 40.000,00 ed € 100.000,00 esclusa IVA | Art. 157 e Art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16 - Linee guida Anac - Art. 15 D.Lgs. n. 33/2013 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi</a>   | 84                              | U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsti da normativa vigente                 |                 | 2                                    | 0   | 2   | 0  | tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza. | fattispecie non applicabile alla procedura   | ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Non è un procedimento ad istanza di parte   | Non è un procedimento ad istanza di parte   |   |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO   | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO   | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                                       | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE       | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO  | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|---|---|---|---------------------------------|---|---|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|---|---|---|---|--|
|   |   |   |                                 |   |   |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |  |   |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO) |
| Affidamento di servizi di ingegneria e di architettura di importo superiore ad € 100.000,00 esclusa IVA | Art. 157 del D.Lgs. n. 50/16 - Parte II, titolo I e II del D. Lgs. n. 50/16 -- Linee guida Anac | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi</a> | 84                              | U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsti da normativa vigente                 |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza. | fattispecie non applicabile alla procedura  | ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Non è un procedimento ad istanza di parte   | Non è un procedimento ad istanza di parte  |
| Affidamento di lavori tramite gara d'appalto  | Parte I e II D.Lgs. n. 50/16 - Linee guida Anac   | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi</a> | 84                              | U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsti da normativa vigente                 |                 | 16                                   | 16  | 1   | 0  |  | tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza. | fattispecie non applicabile alla procedura  | ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Non è un procedimento ad istanza di parte   | Non è un procedimento ad istanza di parte  |
| Affidamento di Servizi e Forniture tramite gara d'appalto   | Parte I e II D.Lgs. n. 50/2016  | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi</a> | 84                              | U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsti da normativa vigente                 |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza. | fattispecie non applicabile alla procedura  | ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Non è un procedimento ad istanza di parte   | Non è un procedimento ad istanza di parte  |
| Concessione di costruzione e gestione di opere pubbliche  | Parte III del D. Lgs. n. 50/16  | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi</a> | 84                              | U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsti da normativa vigente                 |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | la procedura avviene mediante gara per cui valgono le medesime fattispecie di cui al procedimenti precedenti   | fattispecie non applicabile alla procedura  | ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Non è un procedimento ad istanza di parte   | Non è un procedimento ad istanza di parte  |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO   | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO   | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                                       | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE       | SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO  | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE                  | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | MODALITA' PER L'EFFETUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|--|---|---|---------------------------------|---|---|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|
|  |   |   |                                 |   |   |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |   |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO) |
| Procedura di project financing   | Parte IV, titolo I, del D. Lgs. n. 50/16  | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-gare-appalti-e-bandi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-gare-appalti-e-bandi</a>   | 84                              | U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsti da normativa vigente                 |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | la procedura - anche in caso di intervento di un soggetto promotore - avviene mediante gara per cui valgono le medesime fattispecie di cui ai procedimenti precedenti | fattispecie non applicabile alla procedura  | ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Non è un procedimento ad istanza di parte   | Non è un procedimento ad istanza di parte   |
| Autorizzazione al subappalto   | Art. 105 del D.Lgs. n. 50/16  | <a href="http://bacheca.comune.rimini.it/Utiss-eAtti/home.aspx">http://bacheca.comune.rimini.it/Utiss-eAtti/home.aspx</a>   | 84                              | U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsti da normativa vigente                 |                 | 66                                   | 2   | 66  | 0  |  | contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP o alla U.O. Amministrativa preposta all'adozione del provvedimento finale                           | silenzio assenso nel caso di provvedimento non emanato nel termine di 15 gg per i subappalti inferiori a 100.000,00 Euro o 30 gg per i subappalti superiori a 100.000,00 Euro               | ricorso al Tar entro 30 gg in caso di diniego   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | contenuti nella specifica documentazione di lettera di invito alla procedura di gara          | contenuti nella specifica documentazione di lettera di invito alla procedura di gara                                  |
| Convenzioni per finanziamenti di opere e lavori da parte di privati          | Regolamento per la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana e manutenzione straordinaria in rapporto pubblico-privato | <a href="http://bacheca.comune.rimini.it/Utiss-eAtti/home.aspx">http://bacheca.comune.rimini.it/Utiss-eAtti/home.aspx</a>   | 84                              | U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsti da regolamento                       |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza                            | fattispecie non applicabile alla procedura  | ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun soggetto privato coinvolto nella procedura   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |
| Presa d'atto trasformazioni societarie e cessioni d'azienda o rami d'azienda | Art. 106 del D. Lgs. n. 50/16   | <a href="http://bacheca.comune.rimini.it/Utiss-eAtti/home.aspx">http://bacheca.comune.rimini.it/Utiss-eAtti/home.aspx</a>   | 84                              | U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 1                                    | 0   | 1   | 0  |  | contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza                            | fattispecie non applicabile alla procedura  | ricorso al Tar entro 30 gg in caso di diniego   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |
| Nomina del Collaudatore della Commissione di Collaudo                        | Art. 31 c. 8 e 102 del D. Lgs. n. 50/16 - Art. 15 D. Lgs. n. 33/2013  | <a href="http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/consulenti-e-collaboratori/in-carichi-professionali?combine=&amp;page=3">http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/consulenti-e-collaboratori/in-carichi-professionali?combine=&amp;page=3</a> | 84                              | U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsti da normativa vigente                 |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza                            | fattispecie non applicabile alla procedura  | eventuale ricorso al Tar entro 30 gg  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |
| Approvazione stati finali dei lavori e collaudi                              | Art. 102 del D. Lgs. n. 50/16 - Parte II titolo X Capo II del D.P.R. 207/2010   | <a href="http://bacheca.comune.rimini.it/Utiss-eAtti/home.aspx">http://bacheca.comune.rimini.it/Utiss-eAtti/home.aspx</a>   | 84                              | U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsti da normativa vigente                 |                 | 17                                   | 0   | 19  | 0  |  | contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza                            | in caso di mandata approvazione entro i termini di due mesi successivi alla data di due anni dall'emissione il certificato si intende tacitamente approvato ( art. 102 c. 3 d. lgs 50/2016) | ricorso al G.O. - trattandosi di fattispecie attinente a contratto di appalto stipulato nei termini di legge  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |
| Approvazione di perizie di variante  | Art. 106 del D.Lgs. n. 50/16  | <a href="http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/provvedimenti">http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/provvedimenti</a>   | 84                              | U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 20                                   | 0   | 20  | 0  |  | contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza                            | fattispecie non applicabile alla procedura  | ricorso al G.O. - trattandosi di fattispecie attinente a contratto di appalto stipulato nei termini di legge  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |
| Affidamenti diretti a società in house                                       | Art. 4 Accordo Quadro DC 51/2010 stipulato in data 30/6/2010  | <a href="http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/provvedimenti">http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/provvedimenti</a>   | 84                              | U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsti da normativa vigente                 |                 | 24                                   | 0   | 30  | 0  |  | contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza                            | fattispecie non applicabile alla procedura  | eventuale ricorso al Tar entro 30 gg  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI                 | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO  | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI  | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|---|--|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|
|  |                                       |   |                                 |   |  |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO) |
| Forniture dispositivi ICT affidamenti sotto soglia                       | Art. 36 Codice Appalti D.Lgs 50/2016  | <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/pgare_ammtra sp_anticorr.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/AmmTrasp/openSearchAnticorruzione.action&amp;currentFrame=7&amp;model.anno=2019">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/pgare_ammtra sp_anticorr.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/AmmTrasp/openSearchAnticorruzione.action&amp;currentFrame=7&amp;model.anno=2019</a> | 6                               | U.O. Gestione sistema informativo                 | Oliva Sanzio (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it                    | Oliva Sanzio (Posizione organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 60 giorni       | 59                                   | 0   | 59  | 1  |  | Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)  | No   | Si tratta di: 1. affidamenti diretti mediante ODA o Trattative Dirette sul MEPA, nel qual caso l'art. 76 D.Lgs. 50/2016 non risulta applicabile; 2. affidamenti mediante RDO sul MEPA. In questo caso, le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs. 50/2016 vengono effettuate in modalità elettronica tramite il sistema MEPA. L'impugnazione del provvedimento è normata dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo. | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasprenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasprenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | non sono procedimenti ad istanza di parte   | non sono procedimenti ad istanza di parte  |
| Forniture dispositivi ICT procedure negoziate senza previa pubblicazione | Art. 63 Codice Appalti D.Lgs 50/2016  | <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/pgare_ammtra sp_anticorr.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/AmmTrasp/openSearchAnticorruzione.action&amp;currentFrame=7&amp;model.anno=2019">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/pgare_ammtra sp_anticorr.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/AmmTrasp/openSearchAnticorruzione.action&amp;currentFrame=7&amp;model.anno=2019</a> | 6                               | U.O. Gestione sistema informativo                 | Oliva Sanzio (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it                    | Oliva Sanzio (Posizione organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 60 giorni       | 24                                   | 0   | 24  | 0  |  | Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)  | No   | L'art. 76 D.Lgs. 50/2016 non risulta applicabile, in quanto non si tratta di gare, bensì di affidamenti diretti, in regime di esclusiva, mediante Trattative Dirette sul MEPA  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasprenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasprenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | non sono procedimenti ad istanza di parte   | non sono procedimenti ad istanza di parte  |
| Forniture dispositivi ICT convenzioni quadro                             | Art. 26 Legge 488/1999                | <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/pgare_ammtra sp_anticorr.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/AmmTrasp/openSearchAnticorruzione.action&amp;currentFrame=7&amp;model.anno=2019">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/pgare_ammtra sp_anticorr.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/AmmTrasp/openSearchAnticorruzione.action&amp;currentFrame=7&amp;model.anno=2019</a> | 6                               | U.O. Gestione sistema informativo                 | Oliva Sanzio (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it                    | Oliva Sanzio (Posizione organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 60 giorni       | 10                                   | 0   | 10  | 2  |  | Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)  | No   | Si tratta di affidamenti mediante adesione a convenzioni Consip o Intercent-ER, per cui le procedure previste ex art. 76 D.Lgs. 50/2016 risultano già esperite a monte dalla Centrale di Acquisto.   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasprenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasprenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | non sono procedimenti ad istanza di parte   | non sono procedimenti ad istanza di parte  |
| Forniture dispositivi ICT affidamenti in house                           | Art. 192 Codice Appalti D.Lgs 50/2016 | <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/pgare_ammtra sp_anticorr.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/AmmTrasp/openSearchAnticorruzione.action&amp;currentFrame=7&amp;model.anno=2019">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/pgare_ammtra sp_anticorr.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/AmmTrasp/openSearchAnticorruzione.action&amp;currentFrame=7&amp;model.anno=2019</a> | 6                               | U.O. Gestione sistema informativo                 | Oliva Sanzio (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it                    | Oliva Sanzio (Posizione organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 60 giorni       | 3                                    | 0   | 3   | 0  |  | Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)  | No   | L'art. 76 D.Lgs. 50/2016 non risulta applicabile, in quanto si tratta di affidamenti diretti mediante lo strumento dell'house providing.   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasprenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasprenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | non sono procedimenti ad istanza di parte   | non sono procedimenti ad istanza di parte  |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO   | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE    | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE  |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO  | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE                                | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|--|--|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|--|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|---|---|---|--|
|  |  |  |                                 |   |                                       |   |   |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)  | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |  |  |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Accorpamento al demanio stradale di aree destinate a pubblica viabilità da oltre venti anni  | Art. 31, commi 21 e 22, L. 448/1998  | http://www.comune.rimini.it/servizi/comune-e-ufficio_patrimonio  | 55                              | Settore Valorizzazione del patrimonio                 | Botteghi Luigi                        | tel. 0541/704401 e-mail: luigi.botteghi@comune.rimini.it                  | Botteghi Luigi                            | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | /  | 90 giorni       | 13                                   | 0   | 13  | 0  |  | Telefonicamente all'Ufficio Amministrativo del Settore Internal Audit e Patrimonio (0541-704312); oppure alla seguente mail; patrimonio@comune.rimini.it | no dichiarazione sostitutiva; no silenzio assenso  | Segretario generale in via amministrativa interna del Comune; Tribunale civile di Rimini in via giurisdizionale   | I pagamenti consistono nel pagamento tramite modulo F23 precompilato inviato dall'Ufficio Amministrativo o consegnato agli istanti e produzione delle marche "da bollo" da applicare all'atto, richieste in sede di registrazione dall'Agenzia dell'Entrate | Documento di riconoscimento in corso di validità del proprietario da allegare al modulo di cui al seguente link: <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-gestione-patrimonioinventario/cessione-aree-stradali-da-parte-di-privati">www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-gestione-patrimonioinventario/cessione-aree-stradali-da-parte-di-privati</a> | Personalmente o telefonicamente all'Ufficio Amministrativo del Settore Internal Audit e Patrimonio - Tel. 0541-704312 lun.- merc.- ven. ore 9:00-14:00; mart. e giov. 9:00-13:00;15:00-17:00; Via Rosaspina n. 7, secondo piano, stanza n. 29; C.A.P. 47923 RIMINI (RN) Mail di settore: patrimonio@comune.rimini.it PEC: direzione.generale@pec.comune.rimini.it; |
| Autorizzazione del Piano di Utilizzo di Terre e Rocce da Scavo   | DPR 120 del 13/06/2017   | https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente  | 16                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale | Dellavalle Alberto (dirigente)        | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Dellavalle Alberto (dirigente)            | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 giorni (il termine si interrompe in caso di richiesta di integrazioni)  |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it   | il procedimento può concludersi con silenzio/assenso se rispettati i requisiti di cui all'art. 4 del DPR 120/2017; non è prevista la sostituzione con dichiarazione dell'interessato | non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR  | https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici   | tutte le informazioni sono reperibili sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente</a>  | U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento  |
| Prescrizioni tecniche per costruzione da parte di terzi di opere di urbanizzazione primaria relative a strade e fognature                      | L. 241/90  |  | 16                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale | Dellavalle Alberto (dirigente)        | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Dellavalle Alberto (dirigente)            | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni  | 30 giorni       | 30                                   | 0   | 30  | 0  |  | previo appuntamento con il responsabile del Settore  | NO   |   | https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici   |   |  |
| Screening (verifica ambientale) o verifica di assoggettabilità   | Parte 2° Titolo III del D.Lgs.n.152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. e L.R. 4/2018, per progetti contenuti nell'allegato B.3                                     | https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali                                 | 16                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale | Dellavalle Alberto (dirigente)        | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Giunta Comunale                           | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 giorni (art.19 D.lgs.152/2016 e L.R.4/2018 Capo II). Il termine si sospende in caso di richiesta di integrazioni (art.19 D.lgs.152/2016)  |                 | 1                                    | 0   | 1   | 0  |  | attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it   | NO   | non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR  | https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici   | tutte le informazioni sono reperibili sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali</a>  | U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento  |
| Fase di scoping nell'ambito della VIA (procedura facoltativa)  | Parte 2° Titolo III del D.Lgs.n.152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. e L.R. 4/2018, per modifica od estensione di progetti                                       | https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali                                 | 16                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale | Dellavalle Alberto (dirigente)        | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Giunta Comunale                           | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni (art. 6 comma 9 D.Lgs.152/2006 e art.6 L.R.4/2018)   |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it   | NO   | non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR  | https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici   | tutte le informazioni sono reperibili sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali</a>  | U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento  |
| Valutazione di impatto ambientale (VIA)  | Parte 2° Titolo III del D.Lgs.n.152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. e L.R. 4/2018, per progetti contenuti nell'allegato A.3                                     | https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali                                 | 16                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale | Dellavalle Alberto (dirigente)        | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Giunta Comunale oppure Consiglio Comunale | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 150 giorni dalla pubblicazione di avviso di deposito sul BURERT (D.Lgs.152/2006 e L.R.4/2018 Capo III) Il termine si sospende in caso di richiesta di integrazioni   |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it   | NO   | non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR  | https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici   | tutte le informazioni sono reperibili sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali</a>  | U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento  |
| Autorizzazioni allo scarico di reflui domestici o assimilati provenienti da nuclei abitati e case sparse non recapitanti in pubblica fognatura | Titolo III del D.Lgs. N. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. - Del. G.R. 1053/2003 - Regolamento del Servizio idrico integrato (approvato dall'ex ATO nel 2007) | https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/tutela-acque   | 16                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale | Dellavalle Alberto (dirigente)        | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Dellavalle Alberto (dirigente)            | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni (L. 241/1990) dal ricevimento pratica già istruita da HERA. I termini sono interrotti fino alla comunicazione di fine dei lavori dell'impianto di smaltimento delle acque e comunque non oltre i termini di validità dei titoli abilitativi edilizi. |                 | 44                                   | 0   | 44  | 0  |  | attraverso richiesta telefonica tel.0541 704688 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it   | NO   | non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR  | https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici   | tutte le informazioni sono reperibili sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blu-economy/tutela-acque/scarichi-acque-reflui/istanza-di">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blu-economy/tutela-acque/scarichi-acque-reflui/istanza-di</a>                            | U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541.704688, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento MART e GIOV dalle 8:30 alle 13:30 oppure su appuntamento   |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                        | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE  |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO  | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO   | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|--|--|---|---------------------------------|--|---------------------------------------|---|--|--|--|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|---|
|  |  |   |                                 |  |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)  | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)                                   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)                         |
| Ordinanza dirigenziale per la regolarizzazione degli scarichi                  | Titolo III del D.Lgs. N. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii - Del. G.R. 1053/2003 - Reg. Servizio idrico integrato (approvato dall'ex ATO nel 2007)                   | <a href="https://www.comune.rimini.it/citta/comune/ambiente/tutela-acque">https://www.comune.rimini.it/citta/comune/ambiente/tutela-acque</a>   | 16                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale                    | Dellavalle Alberto (dirigente)        | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Dellavalle Alberto (dirigente)         | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni (L. 241/90) dal ricevimento del verbale di accertamento da parte degli organi competenti   |                 | 2                                    | 0   | 2   | 0  |  | attraverso richiesta telefonica tel.0541 704709 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it  | NO   | ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica   | U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento |
| Ordinanza contingibile e urgente per la regolarizzazione degli scarichi        | Titolo III del D.Lgs. N. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii - D.Lgs. 267/2000 - Del. G.R. 1053/2003 - Reg. Servizio idrico integrato (approvato dall'ex ATO nel 2007) | <a href="https://www.comune.rimini.it/citta/comune/ambiente/tutela-acque">https://www.comune.rimini.it/citta/comune/ambiente/tutela-acque</a>   | 16                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale                    | Dellavalle Alberto (dirigente)        | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Sindaco                                | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 48 ore dalla segnalazione dell'Ente di controllo   |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | attraverso richiesta telefonica tel.0541 704709 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it  | NO   | ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica   | U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento |
| Ordinanza contingibile e urgente per bonifica manufatti contenenti amianto     | L.257/1992 - D.M. 06/09/1994 - D.Lgs. 257/2006 - D.Lgs. 81/2008 - D.Lgs. 267/2000  | <a href="https://www.comune.rimini.it/citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blu-economy/contributi-e-agevolazioni/contributi-lo-smaltimento-di">https://www.comune.rimini.it/citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blu-economy/contributi-e-agevolazioni/contributi-lo-smaltimento-di</a> | 16                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale                    | Dellavalle Alberto (dirigente)        | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Sindaco                                | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 48 ore dalla segnalazione dell'Ente di controllo   |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | attraverso richiesta telefonica tel.0541 704709 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it  | NO   | ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica   | U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento |
| Ordinanza contingibile e urgente per il contenimento delle emissioni acustiche | Legge Quadro n.447/95 (art. 8 e 9)   | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/ambiente/rumore">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/ambiente/rumore</a>   | 16                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale                    | Dellavalle Alberto (dirigente)        | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Sindaco                                | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 48 ore dalla segnalazione dell'Ente di controllo   |                 | 0                                    | 0   | 1   | 0  |  | attraverso richiesta telefonica tel.0541 704719 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it  | NO   | ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica   | U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704719, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento |
| Ordinanze sindacali di divieto temporaneo e permanente di balneazione          | D.Lgs. 116/08 - D.M.30/03/2010 - Ordinanza Balneare Regionale della Regione Emilia-Romagna (annuale)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/citta/comune/ambiente/costa-e-balneazione">https://www.comune.rimini.it/citta/comune/ambiente/costa-e-balneazione</a>   | 16                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale                    | Dellavalle Alberto (dirigente)        | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Sindaco                                | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | successivamente e all'emissione dei relativi provvedimenti regionali e provinciali (entro l'inizio della stagione balneare), entro 24 ore dalla segnalazione dell'ente di controllo  |                 | 6                                    | 0   | 6   | 0  |  | attraverso richiesta telefonica tel.0541 704688 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it  | NO   | ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.   | link a pagina del sito da completare a cura dell'ufficio CDG  | essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica   | U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704688, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento |
| Determinazione indennità provvisoria   | Art. 20 D.P.R. 327/2001  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/espropri/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/espropri/</a>   | 91                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri) | Dellavalle Alberto (dirigente)        | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Dellavalle Alberto (dirigente)         | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 120 giorni dalla trasmissione, da parte del Servizio preposto, dell'atto dichiarativo la pubblica utilità dell'opera e comunque entro il termine di validità della dichiarazione di pubblica utilità (5 anni dall'approvazione dell'atto che comporta la pubblica utilità) |                 | 4                                    | 0   | 4   | 0  |  | pubblicazioni sul BUR, notifica ex art 18 LR Emilia Romagna 37/2002, notifica dell'indennità di esproprio nelle forme degli atti processuali civili ex art. 20 comma 4 Dpr 327/2001 | no/no  | richiesta di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio alla Commissione Provinciale di Rimini ovvero ex art. 21 comma 3 e seguenti del Dpr 327/2001  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-espropri/modulistica">https://www.comune.rimini.it/comune-espropri/modulistica</a> | ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio   |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI            | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)        | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                        | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI  | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO   | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|---|----------------------------------|---|---------------------------------|--|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|---|--|---|---|---|
|   |                                  |   |                                 |  |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)   | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |  |   |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)                       |
| Decreto di espropriazione o di imposizione di servitù permanente                          | Art. 23, lett. A D.P.R. 327/2001 | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/espropri/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/espropri/</a>   | 91                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri) | Dellavalle Alberto (dirigente)        | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Dellavalle Alberto (dirigente)         | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 5 anni dalla dichiarazione di pubblica utilità, salvo proroga per un periodo superiore ad anni due ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.R. 327/2001   |                 | 3                                    | 0   | 3   | 0  |  | pubblicazione sul BUR e notifica nelle forme degli atti processuali civili ex art 23 del Dpr 327/2001  | no/no   | ex art. 53 Dpr. 327/2001 ricorso giudiziario al TAR Emilia Romagna, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato   | <a href="https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   | ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio               |
| Esecuzione decreto di esproprio o di asservimento   | Art. 24 comma 1 D.P.R. 327/2001  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/esproprio/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/esproprio/</a> | 91                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri) | Dellavalle Alberto (dirigente)        | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Dellavalle Alberto (dirigente)         | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 2 anni dalla data di emissione del decreto di esproprio o di asservimento   |                 | 5                                    | 0   | 5   | 0  |  | Notifica, insieme con il decreto di esproprio/asservimento, dell'immissione in possesso almeno sette giorni prima della stessa ex art. 23 Dpr 327/2001. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione sono redatti in contraddittorio con l'interessato o, nel caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni ex art 24 comma 3 Dpr 327/2001 | no/no   |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   | ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio |
| Ordine di deposito dell'indennità provvisoria   | Art. 20 comma 14 D.P.R. 327/2001 | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/esproprio/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/esproprio/</a> | 91                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri) | Dellavalle Alberto (dirigente)        | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Dellavalle Alberto (dirigente)         | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni dalla notifica dell'atto determinativo dell'indennità provvisoria non seguita da accettazione.  |                 | 2                                    | 0   | 2   | 0  |  | Nella notifica dell'indennità provvisoria di esproprio viene esplicitata la procedura di deposito nel caso di mancanza di accettazione dell'indennità stessa.  | no  | In luogo del deposito dell'indennità provvisoria il soggetto interessato può chiedere ai sensi dell'art. 26, comma 5 del Dpr 327/2001 la liquidazione dell'indennità stessa, nelle more della determinazione dell'indennità definitiva. Nel caso di mancato deposito non può essere emesso il Decreto di esproprio | <a href="https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   | ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio |
| Ordine di liquidazione dell'indennità provvisoria accettata                               | Art. 20 comma 8 D.P.R. 327/2001  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/esproprio/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/esproprio/</a> | 91                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri) | Dellavalle Alberto (dirigente)        | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Dellavalle Alberto (dirigente)         | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni dal ricevimento della condisione dell'indennità da parte dell'avente diritto con la produzione della documentazione e attestante la piena e libera proprietà del bene, salvo vincoli imposti dal patto di stabilità |                 | 2                                    | 0   | 2   | 0  |  | Nella notifica dell'indennità provvisoria di esproprio viene esplicitata la procedura di liquidazione nel caso di accettazione dell'indennità ed allegato il modulo di accettazione stesso.  | no/no   | Qualora, entro 60 giorni dall'accettazione e deposito dei documenti ipocatastali, non sia effettuata la liquidazione, sono dovuti gli interessi legali ex art 20, comma 8, del Dpr 327/2001  | <a href="https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   | ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio |
| Ordine di deposito o liquidazione dell'indennità definitiva a seguito di perizia di stima | Art. 27 comma 2 D.P.R. 327/2001  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/esproprio/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/esproprio/</a> | 91                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri) | Dellavalle Alberto (dirigente)        | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Dellavalle Alberto (dirigente)         | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 giorni dalla comunicazione di deposito della perizia, salvo vincoli imposti dal patto di stabilità   |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Con la notifica del deposito della determinazione della commissione provinciale ovvero del deposito presso l'ufficio espropri della perizia di stima, i destinatari interessati vengono edotti sulle modalità di accettazione ai fini della liquidazione e sulla tutela in sede di Corte D'appello, nel caso di mancata accettazione dell'indennità definitiva           | no/no   | Avverso la determinazione dell'indennità definitiva è possibile il ricorso in Corte D'Appello entro 30 giorni dal ricevimento della notifica, ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. n.327/2001  | <a href="https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   | ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                        | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO     | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE    | SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |  | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI  | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO   | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|--|--|---|---------------------------------|--|---|---|---|--|---|--|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|
|  |  |   |                                 |  |   |   |   |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto  |                                      |   |   |  |  |  |  |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO) |
| Nulla osta svincolo indennità definitiva depositata  | Art. 28 D.P.R. 327/2001  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/espropri/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/espropri/</a>   | 91                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri) | Dellavalle Alberto (dirigente)            | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Dellavalle Alberto (dirigente)            | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di accettazione dell'indennità da parte dell'avente diritto, con la produzione della documentazione e di cui all'art. 28, comma 3 | 4                                    | 0   | 4   | 0  |  | Il destinatario interessato riceve comunicazione, per conoscenza, della trasmissione al MEF degli atti e documenti per lo svincolo delle indennità accettate                                   | no/no  |   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasprenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasprenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/espropri/modulistica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/espropri/modulistica</a> |   |
| Provvedimento di nomina tecnici per la determinazione indennità definitiva   | Art. 21 comma 3 D.P.R. 327/2001  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/espropri/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/espropri/</a>   | 91                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri) | Dellavalle Alberto (dirigente)            | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Dellavalle Alberto (dirigente)            | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di nomina del terzo tecnico da parte del Presidente del Tribunale  | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | contatti telefonici, mail  | E' sempre data la facoltà al soggetto espropriato di ricorrere direttamente in sede di Corte D'Appello avverso l'indennità provvisoria                                   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasprenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasprenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |   |
| Richiesta alla Commissione Provinciale di determinazione indennità definitiva  | Art. 21 comma 15 D.P.R. 327/2001   | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/espropri/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/espropri/</a>   | 91                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri) | Dellavalle Alberto (dirigente)            | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Dellavalle Alberto (dirigente)            | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni dalla data di esecuzione del decreto di esproprio o di asservimento  | 4                                    | 0   | 4   | 0  |  | Gli interessati possono rivolgersi alla Commissione Provinciale con note via mail o cartaceo all'indirizzo della stessa ed anche all'ufficio Espropri con le stesse modalità o telefonicamente | no/no  | Il provvedimento di determinazione dell'indennità definitiva della Commissione provinciale può essere impugnato in sede di Corte D'Appello, ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. n.327/2001   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasprenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasprenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |
| Emissione decreto di occupazione di urgenza e determinazione indennità di espropriazione   | Art. 22 bis D.P.R. 327/2001  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/espropri/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/espropri/</a>   | 91                              | Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri) | Dellavalle Alberto (dirigente)            | tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it              | Dellavalle Alberto (dirigente)            | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 90 giorni dalla trasmissione da parte del Servizio preposto del progetto definitivo approvato completo di motivazione in ordine ai motivi di particolare urgenza         | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Il decreto di occupazione di urgenza è preceduto dalle comunicazioni di cui art. 18 della legge Regionale Emilia Romagna n. 37 del 19/12/2002  | no/no  | L'interessato può presentare nei trenta giorni successivi alla immissione in possesso, nel caso non condivida l'indennità offerta, osservazioni scritte e depositare documenti.   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasprenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasprenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio                   |   |
| Rilascio abbonamenti parcheggi: Lungomare, Marina Centro, Chiabrera, Marina Centro Residenti, Cervi, Tiberio, Bramante, Soleri Brancaleoni, C.I.T. | Delibera di G.C.n.189 del 27/04/04-n.138 del 12/06/12-n.410 del 12/12/09-n. 58/59 del 27/03/12 | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/uffici-relazioni-con-il-pubblico/quadri-servizi/parcheggi/">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/uffici-relazioni-con-il-pubblico/quadri-servizi/parcheggi/</a> | 69                              | U.O. Mobilità  | Tamagnini Marco (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it                 | Tamagnini Marco (Posizione organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | Immediato  | 2000                                 | 0   | 2000  | 0  |  | telefonicamente 0541704829, da portale PASSRIMINI solo per sosta rosa, per email abbonamenti.parcheggi@comune.rimini.it, in forma cartacea   | no silenzio assenso, no dichiarazione  | RIMBORSO previa approvazione di Determinazione Dirigenziale   | Conto Corrente Postale 13917471 comune di rimini servizi di tesoreria, bonifico bancario comune di rimini conto di tesoreria IBAN IT63Q20082422000102621578, PAGP PA a partire dal luglio 2020  | Tutta la modulistica è visibile e scaricabile sul sito del comune di Rimini alla sezione PARCHEGGI  | ufficio abbonamenti e parcheggi 0541704829, abbonamenti.parcheggi@comune.rimini.it                                    |
| Emissione ordinanze permanenti   | disposizione dirigenziale prot. 216051 del 13/10/2015  | da realizzare   | 69                              | U.O. Mobilità  | Tamagnini Marco (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it                 | Tamagnini Marco (Posizione organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60/90 gg  |  | 131                                  | 0   | 131   | 0  |  | telefonicamente 0541704737, dal sito del comune di rimini pagina ORDINANZE DI REGOLAMENTAZIONE E, per email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it, in forma cartacea                       | no silenzio assenso, no dichiarazione  | ricorso al ministero dei trasporti ai sensi del codice della strada   | SERVIZIO NON A PAGAMENTO  | non è prevista modulistica solo istanza di richiesta di regolamentazione  | U.O. MOBILITA' telefonicamente 0541704737 email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it                             |
| Emissione ordinanze temporanee   | disposizione dirigenziale prot. 234612 del 7/11/2016   | da realizzare   | 69                              | U.O. Mobilità  | Tamagnini Marco (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it                 | Tamagnini Marco (Posizione organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30/60 gg  |  | 77                                   | 0   | 77  | 0  |  | telefonicamente 0541704737, dal sito del comune di rimini pagina ORDINANZE DI REGOLAMENTAZIONE E, per email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it, in forma cartacea                       | no silenzio assenso, no dichiarazione  | ricorso al ministero dei trasporti ai sensi del codice della strada   | SERVIZIO NON A PAGAMENTO  | non è prevista modulistica solo istanza di richiesta di regolamentazione  | U.O. MOBILITA' telefonicamente 0541704737 email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it                             |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO     | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE    | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE  |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO                 | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|--|--|---|---------------------------------|---|---|---|---|--|--|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|---|
|  |  |   |                                 |   |   |   |   |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)  | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)                          |
| Istruttoria istanze di mobilità pervenute dai cittadini, all'interno del gruppo di valutazione     | Codice della strada  | da realizzare   | 69                              | U.O. Mobilità                                     | Tamagnini Marco (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it                 | Tamagnini Marco (Posizione organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60/90 gg   |                 | 20                                   | 0   | 20  | 0  |  | telefonicamente 0541704737, per email gestionestradeaparcheggi@comune.rimini.it, in forma cartacea                              | no silenzio assenso, no dichiarazione  | nessuno  | SERVIZIO NON A PAGAMENTO  | non è prevista modulistica solo istanza di richiesta di regolamentazione  | U.O. MOBILITÀ telefonicamente 0541704737 email gestionestradeaparcheggi@comune.rimini.it  |
| Autorizzazione scavi su suolo e sottosuolo comunale  | Regolamento per l'esecuzione di interventi nel suolo e nel sottosuolo                | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-atti-general/territorio-urbanistica-lavori-pubblici/regolamento-0">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-atti-general/territorio-urbanistica-lavori-pubblici/regolamento-0</a>                                     | 69                              | U.O. Mobilità                                     | Tamagnini Marco (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it                 | Tamagnini Marco (Posizione organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni  |                 | 150                                  | 0   | 150   | 0  |  | telefonicamente 0541704737, per email roberto.porcellini@comune.rimini.it e fabrizio.brandi@comune.rimini.it, in forma cartacea | no silenzio assenso, no dichiarazione  | nessuno  | Conto Corrente Postale 543470 comune di rimini servizi di tesoreria, bonifico bancario comune di rimini conto di tesoreria IBAN IT31E076011320000000543470  | Tutta la modulistica è visibile e scaricabile sul sito del comune di Rimini alla sezione AUTORIZZAZIONE SCAVI   | UFFICIO INTERVENTI SU SUOLO PUBBLICO 0541704737 0541704838, per email roberto.porcellini@comune.rimini.it e fabrizio.brandi@comune.rimini.it  |
| Concessione di passi carrai  | D.lgs 285/92 Nuovo Codice della Strada   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparenza-diposizioni-general/atti-general/territorio-13">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparenza-diposizioni-general/atti-general/territorio-13</a>                   | 69                              | U.O. Mobilità                                     | Tamagnini Marco (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it                 | Tamagnini Marco (Posizione organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni L.241/90   |                 | 1200                                 | 0   | 1200  | 0  |  | telefonicamente 0541704116 0541704192, per email, in forma cartacea   | no silenzio assenso, no dichiarazione  | ricorso ai sensi L.241/90  | Conto Corrente Postale 13917471 comune di rimini servizi di tesoreria, bonifico bancario comune di rimini conto di tesoreria IBAN IT63Q200824220000102621578  | Tutta la modulistica è visibile e scaricabile sul sito del comune di Rimini alla sezione PASSI CARRABILI  | UFFICIO PASSI CARRABILI 0541704116 0541704192   |
| Autorizzazioni invalidi  | D.Lgs. 285/92 - D.P.R. 495/92 legge sull'abbattimento delle barriere architettoniche | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/citta/centro/">http://www.comune.rimini.it/servizi/citta/centro/</a>   | 69                              | U.O. Mobilità                                     | Tamagnini Marco (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it                 | Tamagnini Marco (Posizione organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 gg. D.lgs. 285/92 (Codice della Strada)   | 30 giorni       | 1300                                 | 0   | 1300  | 0  |  | telefonicamente 0541704585, per email centro@comune.rimini.it, in forma cartacea  | no silenzio assenso, no dichiarazione  | ricorso ai sensi L.241/90  | SERVIZIO NON A PAGAMENTO  | Tutta la modulistica è visibile e scaricabile sul sito del comune di Rimini alla sezione CONTROLLO ELETTRONICO ZTL  | UFFICIO ZTL 0541704585, per email centro@comune.rimini.it   |
| Autorizzazioni zona traffico limitato e diverse per accesso e soste                                | D.Lgs. 285/92 - Delibera di G.C. n. 186/05 e s.m.i.                                  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/citta/centro/pagina6.html">http://www.comune.rimini.it/servizi/citta/centro/pagina6.html</a>   | 69                              | U.O. Mobilità                                     | Tamagnini Marco (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it                 | Tamagnini Marco (Posizione organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 gg. D.lgs. 285/92 (Codice della Strada)   | 30 giorni       | 4600                                 | 0   | 4600  | 0  |  | telefonicamente 054157352-04579, per email centro@comune.rimini.it, in forma cartacea   | no silenzio assenso, no dichiarazione  | ricorso ai sensi L.241/90  | Conto Corrente Postale 9732329 comune di rimini servizi di tesoreria  | Tutta la modulistica è visibile e scaricabile sul sito del comune di Rimini alla sezione CONTROLLO ELETTRONICO ZTL  | UFFICIO ZTL 054157352 04579, per email centro@comune.rimini.it  |
| Concessione contributo a fondo perduto per rimozione e smaltimento di materiale contenente amianto | Bando comunale   | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blueconomy/contributi-e-agevolazioni/contributi-lo-smaltimento-di">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blueconomy/contributi-e-agevolazioni/contributi-lo-smaltimento-di</a> | 43                              | U.O. Qualità ambientale                           | Favi Elena (Posizione organizzativa)      | tel. 0541/704707 e-mail: elena.favi@comune.rimini.it                      | Favi Elena (Posizione organizzativa)      | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni dall'istanza con liquidazione del contributo entro 90 giorni dalla chiusura del procedimento |                 | 40                                   | 0   | 40  | 0  |  | U.O. Qualità Ambientale tel 0541/704709 e mail: qualitaambientale@comune.rimini.it  | NO   | non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparenza-pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparenza-pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | documenti al link <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blueconomy/contributi-e-agevolazioni/contributi-lo-smaltimento-di">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blueconomy/contributi-e-agevolazioni/contributi-lo-smaltimento-di</a> | U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento |
| Ordinanza dirigenziale per smaltimento e ripristino dei luoghi a seguito di abbandono rifiuti      | Titolo IV del D.Lgs. N. 152 del 03/04/06 e ss.mm.ii.                                 | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/rifiuti">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/rifiuti</a>   | 43                              | U.O. Qualità ambientale                           | Favi Elena (Posizione organizzativa)      | tel. 0541/704707 e-mail: elena.favi@comune.rimini.it                      | Favi Elena (Posizione organizzativa)      | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni (L. 241/90) dal ricevimento del verbale di accertamento da parte degli organi competenti     |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | U.O. Qualità Ambientale tel 0541/704709 e mail: qualitaambientale@comune.rimini.it  | NO   | ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparenza-pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparenza-pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica   | U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO        | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO   | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE              | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020                  | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE                              | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI  | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO   | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|---|---|---|---------------------------------|---|--|---|---|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|---|---|--|---|--|---|---|
|   |   |   |                                 |   |  |   |   |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)   | GG auto imposto |                                      |   |   |  |   |   |  |   |  | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA (CON LINK ALLA MODULISTICA)  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Rilascio Autorizzazione Sismica                                     | L.R. 19/2008 D.P.R. 380/2001 (aggiornamento N.T.C. 2008/2018)                                     | <a href="http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sesismica/">http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sesismica/</a>   | 17                              | Settore Facility management                       | Funzionario competente                       | Tel. 0541793821 – 0541793820 – 0541793829<br>mail: matteo.rossi@comune.rimini.it<br>paolo.patrignanelli@comune.rimini.it<br>marco.grassi@comune.rimini.it | Fravisini Chiara (Dirigente)                        | Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60+60   |                 | 92                                   | 24  | 158   | 7  | motivo dello scostamento: istanze di particolare difficoltà | contattando il responsabile del procedimento o uno dei funzionari tramite telefono o email                      | In generale non previsto "silenzio assenso" dalla L.R. 19/2008. Previsto solo per i procedimenti in conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 14 bis comma 4 della Legge 241/1990. | Ai sensi dell'art. 12 comma 8 della L.R. 19/2008: " Avverso il provvedimento relativo alla domanda di autorizzazione è ammesso il ricorso al Presidente della Giunta regionale [...]". Potere sostitutivo in caso di inerzia art. 2 commi 9-bis, 9-ter, 9-quater della L. 241/1990, da attivare secondo le modalità stabilite dall'ente | Si rimanda alle Linee Guida dell'Ufficio sismica disponibili al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida</a> | Pratiche da presentare tramite Sistema Informativo Sismica della Regione Emilia Romagna (SIS) con la modulistica di cui alla DD 16695 del 16/09/2019, scaricabile dalla pagina web dell'ufficio sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida</a> | Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management</a> |
| Rilascio Autorizzazione Sismica (da anno 2020)                      | L.R. 19/2008 D.P.R. 380/2001 (aggiornamento settembre 2020) N.T.C. 2008/2018                      | <a href="http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sesismica/">http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sesismica/</a>   | 17                              | Settore Facility management                       | Funzionario competente                       | Tel. 0541793821 – 0541793820 – 0541793829<br>mail: matteo.rossi@comune.rimini.it<br>paolo.patrignanelli@comune.rimini.it<br>marco.grassi@comune.rimini.it | Fravisini Chiara (Dirigente)                        | Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30+30   |                 | 55                                   | 39  | 10  | 6  | motivo dello scostamento riduzione dei tempi di istruttoria | contattando il responsabile del procedimento o uno dei funzionari tramite telefono o email                      | In generale non previsto "silenzio assenso" dalla L.R. 19/2008. Previsto solo per i procedimenti in conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 14 bis comma 4 della Legge 241/1990. | Ai sensi dell'art. 12 comma 8 della L.R. 19/2008: " Avverso il provvedimento relativo alla domanda di autorizzazione è ammesso il ricorso al Presidente della Giunta regionale [...]". Potere sostitutivo in caso di inerzia art. 2 commi 9-bis, 9-ter, 9-quater della L. 241/1990, da attivare secondo le modalità stabilite dall'ente | Si rimanda alle Linee Guida dell'Ufficio sismica disponibili al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida</a> | Pratiche da presentare tramite Sistema Informativo Sismica della Regione Emilia Romagna (SIS) con la modulistica di cui alla DD 16695 del 16/09/2019, scaricabile dalla pagina web dell'ufficio sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida</a> | Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management</a> |
| Deposito pratica sismica  | Art. 17 L.R.19/2008 D.P.R. 380/2001 N.T.C. 2008/2018  | <a href="http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sesismica/">http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sesismica/</a>   | 17                              | Settore Facility management                       | Funzionario competente                       | Tel. 0541793829<br>Mail: marco.grassi@comune.rimini.it  | non vengono rilasciati atti – solo verifica formale | Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 (L. 241/90)  |                 | 133                                  | 1   | 135   | 0  |   | Contattando i funzionari tramite telefono o email   | In generale non previsto "silenzio assenso" dalla L.R. 19/2008.  | Potere sostitutivo art. 2 commi 9-bis, 9-ter, 9-quater della L. 241/1990 da attivare secondo le modalità stabilite dall'ente  | Si rimanda alle Linee Guida dell'Ufficio sismica disponibili al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida</a> | non previsti  | UO Gestione edifici e Sicurezza, Via Rosaspina 21, tel 0541/704897 mail <a href="mailto:gestionedificiesicurezza@comune.rimini.it">gestionedificiesicurezza@comune.rimini.it</a> accesso libero   |
| Ordinanze contingibili ed urgenti in materia di pubblica incolumità | Ex Art. 54 D.Lgs. 267/00 e s.m.i.   | home page del sito <a href="http://www.comune.rimini.it">www.comune.rimini.it</a>   | 86                              | U.O. Gestione edifici e sicurezza                 | Pozzi Federico (Posizione organizzativa)     | tel. 0541/704897 e-mail: federico.pozzi@comune.rimini.it  | Sindaco   | Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | Al ricevimento del rapporto da parte degli organi di controllo e svolte le necessarie verifiche                         |                 | 2                                    | 0   | 2   | 0  |   | Contatti telefonici, e-mail, ricevimento in ufficio, indicati nel provvedimento                                 | Diffida ad intervenire   | Ricorso al Prefetto, al TAR o al Consiglio di Stato.  | non previsti   | UO Gestione edifici e Sicurezza, Via Rosaspina 21, tel 0541/704897 mail <a href="mailto:gestionedificiesicurezza@comune.rimini.it">gestionedificiesicurezza@comune.rimini.it</a> accesso libero   |   |
| Autorizzazione abbattimento alberi privati                          | Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del.CC n.76 del 27/03/2001) | <a href="http://www.riminiambiente.it/verde_rifiuti/verde_privato/">http://www.riminiambiente.it/verde_rifiuti/verde_privato/</a>   | 7                               | U.O. Qualità urbana e verde pubblico              | Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it  | Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)        | Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 1 anno dalla data dell'autorizzazione o dalla data della comunicazione di abbattimento per la restituzione del deposito |                 | 166                                  | 3   | 164   | 0  |   | telefonica, e mail, pec   | si   | Ricorso al TAR  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-sviluppo-sostenibile-blueconomy/verde-privato/attivita-e-servizi/albero">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-sviluppo-sostenibile-blueconomy/verde-privato/attivita-e-servizi/albero</a>  | Ufficio Verde : 704717-704902 -704934 e mail <a href="mailto:ufficioverde@comune.rimini.it">ufficioverde@comune.rimini.it</a>   |   |
| Autorizzazione per la riqualificazione di aree verdi private        | Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del.CC n.76 del 27/03/2001) | <a href="http://www.riminiambiente.it/verde_rifiuti/verde_privato/">http://www.riminiambiente.it/verde_rifiuti/verde_privato/</a>   | 7                               | U.O. Qualità urbana e verde pubblico              | Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it  | Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)        | Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni dal ricevimento della richiesta. I termini sono interrotti dalla richiesta di documentazione integrativa.     |                 | 42                                   | 0   | 42  | 0  |   | telefonica, e mail, pec   | si   | endoprocedimento ufficio edilizia/pianificazione  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-sviluppo-sostenibile-blueconomy/verde-privato/attivita-e-servizi/albero">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-sviluppo-sostenibile-blueconomy/verde-privato/attivita-e-servizi/albero</a>  | Ufficio Verde : 704717-704902 -704934 e mail <a href="mailto:ufficioverde@comune.rimini.it">ufficioverde@comune.rimini.it</a>   |   |
| Autorizzazioni installazioni tende                                  | Regolamento Comunale per l'arredo urbano (Del.CC n. 803 del 28/07/1986 e smi)                     | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/attiregolamenti/atti_territorio_lavoripubblici/pagina91.html">http://www.comune.rimini.it/servizi/attiregolamenti/atti_territorio_lavoripubblici/pagina91.html</a> | 7                               | U.O. Qualità urbana e verde pubblico              | Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it  | Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)        | Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni con procedura del silenzio assenso  |                 | 31                                   | 0   | 31  | 0  |   | telefonica, e mail, pec   | si   | Ricorso al TAR  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-sviluppo-sostenibile-blueconomy/verde-privato/attivita-e-servizi/albero">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-sviluppo-sostenibile-blueconomy/verde-privato/attivita-e-servizi/albero</a>  | Ufficio Arredo urbano : 704717-704902 -704934 e mail <a href="mailto:ufficioverde@comune.rimini.it">ufficioverde@comune.rimini.it</a>   |   |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)   | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO        | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE       | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE   |  |
|---|--|--|---------------------------------|---|--|---|--|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|--|--|
|   |  |  |                                 |   |  |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)   | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)       |
| <b>Autorizzazioni e dinieghi per alberi pubblici</b>  | Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del.CC n.76 del 27/03/2001)                | <a href="http://www.riminiambiente.it/verde_rifiuti/verde_privato/">http://www.riminiambiente.it/verde_rifiuti/verde_privato/</a>  | 7                               | U.O. Qualità urbana e verde pubblico              | Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it              | Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni - nel caso motivi ostativi 10 gg  |                 | 56                                   | 0   | 56  | 0  |  | telefonica, e mail, pec   | no   | Ricorso al TAR   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blu-economy/verde-urbano/verde-pubblico/attivita-e-servizi/albero">https://www.comune.rimini.it/citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blu-economy/verde-urbano/verde-pubblico/attivita-e-servizi/albero</a>  | Ufficio Verde : 704717-704902 -704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it   |
| <b>Pareri COSAP / Gestione strade / SUAP / Passi Carrai</b>   | Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del.CC n.76 del 27/03/2001)                | <a href="http://www.riminiambiente.it/verde_rifiuti/verde_privato/">http://www.riminiambiente.it/verde_rifiuti/verde_privato/</a>  | 7                               | U.O. Qualità urbana e verde pubblico              | Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it              | Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni   | 30 giorni       | 44                                   | 0   | 44  | 0  |  | telefonica, e mail, pec   | si   | endoprocedimento autorizzazione uff COSAP o uff. strade e passi carrai   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | -----  | Ufficio Verde : 704717-704902 -704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it   |
| <b>Rilascio autorizzazioni e pareri installazioni Dehors</b>  | Regolamento Comunale per l'installazione di dehors nel centro storico (Del. C.C. n.12 del 3/3/16)                |  | 7                               | U.O. Qualità urbana e verde pubblico              | Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it              | Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni dal ricevimento della richiesta. I termini sono interrotti dalla richiesta di documentazione integrativa. |                 | 43                                   | 0   | 43  | 0  |  | telefonica, e mail, pec   | si   | endoprocedimento autorizzazione uff. COSAP   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | -----  | Ufficio Arredo urbano : 704717-704902 -704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it   |
| <b>Approvazione di progetto comportante variazione di strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 e s.m.i.</b> | D.P.R. 160/2010 art. 8 e s.m.i. art. 5 L. 241/90 e s.m.i. art. 14 e seguenti L. 1150/42, L.R. 47/78 e L.R. 20/00 | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a><br><a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-ledilizia">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-ledilizia</a> | 71                              | Settore Governo del Territorio                    | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)           | tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it           | Consiglio Comunale                           | Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 180 giorni  |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1   | no dichiarazione dell'interessato no silenzio assenso  | ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>  | Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30 |
| <b>Approvazione di progetto comportante variazione di strumenti urbanistici ai sensi dell'art.53 LR 24/2017</b>                   | Art. 53 LR 24/2017+ L.24190 ssmn art 14 e seguenti   | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a><br><a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-ledilizia">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-ledilizia</a> | 71                              | Settore Governo del Territorio                    | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)           | tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it           | Consiglio Comunale                           | Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 120 giorni  |                 | 1                                    | 0   | 1   | 0  |  | Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1   | no dichiarazione dell'interessato no silenzio assenso  | ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>  | Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30 |
| <b>Autorizzazione in deroga ai limiti di emissione sonora all'interno dei cantieri edili e/o agli orari</b>                       | Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico, delibera C.C. n. 100/2007 artt. 4, 5 e 6                   | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a>  | 71                              | Settore Governo del Territorio                    | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)           | tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it           | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)           | Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni   |                 | 5                                    | 0   | 5   | 0  |  | Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1   | no dichiarazione dell'interessato no silenzio assenso  | ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a><br><a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30 |
| <b>Parere di conformità a P.P./P.U.A.- Piano dell'Arenile- e Telefonata</b>   | D.P.R. 160/2010, L. 241/90   | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a>  | 71                              | Settore Governo del Territorio                    | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)           | tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it           | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)           | Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni L. 241/90 art. 17   | 30 giorni       | 46                                   | 0   | 46  | 0  |  |   |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |  |  |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|---|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|
|  |   |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO) |
| <b>Autorizzazione programma annuale delle installazioni di impianti fissi di telefonia mobile o singole installazioni</b>  | Art. 8 L.R. 30/2000 e art. 4 DPR 447/98 e s.m.i., Reg. Com. dello Sportello Unico per le Imprese D. di G.C. n. 245/2000           | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 92                              | Settore Governo del Territorio                    | Frisoni Davide                        | tel. 0541/704976<br>davide.frisoni@comune.rimini.it                       | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it   | 90 giorni (1)   |                 | 11                                   | 2   | 22  | 0  |  |   |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
|  |   |   |                                 |   |                                       |   |  | Nota (1) La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte e nel caso di Programmi annuali alla verifica di assoggettabilità a VAS |   |                 |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   |   |  |
| <b>Autorizzazione degli impianti per l'emittenza radio e televisiva</b>  | Art. 3,4,5,6 e 7 L.R. 30/2000 e art. 4 DPR 447/98 e s.m.i., Reg. Com. dello Sportello Unico per le Imprese D. di G.C. n. 245/2000 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 92                              | Settore Governo del Territorio                    | Frisoni Davide                        | tel. 0541/704976<br>davide.frisoni@comune.rimini.it                       | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it   | 90 giorni art. 6 L.R. 30/2000 e Reg. Com. (1)         |                 | 1                                    | 1   | 0   | 0  |  |   |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
|  |   |   |                                 |   |                                       |   |  | Nota (1) La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte   |   |                 |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   |   |  |
| <b>Procedimento finalizzato al rilascio di Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.)</b>  | Art. 10 L.R. n. 21/2004 e art. 2 L. 241/90  | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 92                              | Settore Governo del Territorio                    | Frisoni Davide                        | tel. 0541/704976<br>davide.frisoni@comune.rimini.it                       | Provincia di Rimini                    | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it   | 180 giorni  |                 | 1                                    | 1   | 1   | 0  |  |   |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| <b>procedimenti per Distributori carburanti</b>  |   |   |                                 |   |                                       |   |  |  |   |                 |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   |   |  |
| <b>Potenziamento di impianti per erogazione carburanti ottenuto tramite endo-procedimento finalizzato al rilascio di pareri da parte di Enti esterni al Comune riguardanti opere edili</b> | Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i.   | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 92                              | Settore Governo del Territorio                    | Frisoni Davide                        | tel. 0541/704976<br>davide.frisoni@comune.rimini.it                       | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it   | 5 mesi  | 100 giorni      | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  |   |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| <b>Modifiche impianti</b>  | Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i. e art. 2.2 comma 3 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09                                     | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 92                              | Settore Governo del Territorio                    | Frisoni Davide                        | tel. 0541/704976<br>davide.frisoni@comune.rimini.it                       | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it   | 5 mesi  | 100 giorni      | 3                                    | 1   | 2   | 0  |  |   |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| <b>Trasferimento di titolarità</b>   |   | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 92                              | Settore Governo del Territorio                    | Frisoni Davide                        | tel. 0541/704976<br>davide.frisoni@comune.rimini.it                       | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it   | 365 giorni  | 30 giorni       | 2                                    | 0   | 2   | 0  |  |   |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| <b>Collaudo impianti</b>   | Art. 8 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09   | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 92                              | Settore Governo del Territorio                    | Frisoni Davide                        | tel. 0541/704976<br>davide.frisoni@comune.rimini.it                       | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it   | 3 mesi  |                 | 1                                    | 3   | 0   | 0  |  |   |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| <b>Attestato per prelievo carburante presso impianti di erogazione</b>   | Art. 6.3 comma 4 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09   | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 92                              | Settore Governo del Territorio                    | Frisoni Davide                        | tel. 0541/704976<br>davide.frisoni@comune.rimini.it                       | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it   | 30 giorni   |                 | 2                                    | 1   | 2   | 0  |  |   |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |

\* Gli atti finali sono sostituiti da segnalazioni certificate (SCIA) presentate dagli interessati.

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO                                 | RIFERIMENTI NORMATIVI                                     | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                                       | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |   | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020  | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|--|---|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|---|--------------------------------------|---|---|--|---|---|--|--|---|---|---|
|  |   |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)           | GG auto imposto   |                                      |   |   |  |   |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)                |
| Concessione in sanatoria                                   | L. 47/85, L. 724/94, L. 326/09                            |   | 71                              | Settore Governo del territorio                    | Funzionario competente                | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 180 giorni art. 2 L. 241/90                                     |   | 199                                  | 0   | 199   | 0  |   |   |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |
| Accertamento di compatibilità paesaggistica                | Art. 32 L. 47/85 (+ comma 1 quater-art. 181 D.Lgs. 42/04) |   | 71                              | Settore Governo del territorio                    | Funzionario competente                | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 180 giorni art. 181 D.Lgs. 42/04                                |   | 0                                    | 0   | 0   | 0  |   |   |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |
| Certificazione di agibilità                                | Art. 35 L. 47/85  |   | 71                              | Settore Governo del territorio                    | Funzionario competente                | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 giorni art. 2 L. 241/90                                      | 60 giorni   | 29                                   | 0   | 29  | 0  |   |   |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |
| Rilascio Permesso di Costruire                             | Art. 18 L.R. 15/13  | <a href="http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/sepermesso/">http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/sepermesso/</a>   | 92                              | Settore Governo del territorio                    | Funzionario competente                | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | gg. 60+15 oppure dal 01/07/2017: Conferenza di Servizi 45/90 gg | gg. 60+15 oppure dal 01/07/2017: Conferenza di Servizi 45/90 gg | 57                                   | 54  | 19  | 17   | A causa del complesso quadro normativo sia locale (verifica del RUE vigente e verifica della Variante al RUE adottato), che regionale, le istanze presentate non sono complete e conformi, pertanto per accogliere favorevolmente le istanze sono necessarie integrazioni/modifiche progettuali che comportano la necessità di rivedere più volte lo stesso progetto - delle 99 pratiche attive del 2020 (57+42 del 2019) 9 sono state archiviate. Pertanto le pratiche aperte al 31/12/20 risultano 54 e non 54+9=63 | Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso</a> | no dichiarazione dell'interessato<br>Si silenzio assenso   | ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazioni-e-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazioni-e-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a> | Richieste telefoniche Ufficio Permessi di costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30 |
| Valutazioni preventive                                     | art. 21 L.R. 15/2013                                      | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso</a> | 92                              | Settore Governo del territorio                    | Funzionario competente                | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | gg 45   | gg 45   | 20                                   | 0   | 20  | 0  |   | Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso</a> | no dichiarazione dell'interessato<br>Si silenzio assenso   | ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazioni-e-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazioni-e-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a> | Richieste telefoniche Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30 |
| S.C.I.A. varianti a Permessi di Costruire in corso d'opera | Art. 22 L.R. 15/13  | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia</a>   | 92                              | Settore Governo del territorio                    | Funzionario competente                | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 5+30  | 5+30  | 63                                   | 0   | 10  | 0  | sono state istruite le sole variante soresseggiate (10). Le altre 53 si sono formate dopo 30 gg   | Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso</a> | si dichiarazione dell'interessato  | ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazioni-e-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazioni-e-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a> | Richieste telefoniche Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30 |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO               | RIFERIMENTI NORMATIVI | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)                          | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO             | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO    | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020  | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE  | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI   | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO   | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE   |   |
|--|-----------------------|---|---------------------------------|---|---|--|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|---|---|---|--|--|--|---|
|  |                       |   |                                 |   |   |  |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |   |   |   |  |  | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| S.C.I.A. / D.I.A. procedimento ordinario | Art. 13 L.R. 15/13    | <a href="http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sedia/">http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sedia/</a> | 92                              | Settore Governo del territorio                    | Rossi Moreno (responsabile U.O. Edilizia Privata) | tel. 0541/704871 - 704400 - 3396856115 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 5+30  | 5+30            | 496                                  | 151   | 431   | 290  | I motivi dello scostamento dei termini sono riconducibili alla continua evoluzione della disciplina edilizia a vari livelli (Nazionale e Regionale), l'introduzione della variante normativa al RUE (adottata in data 18/10/2019) e della nuova Disciplina del Calcolo del Contributo di costruzione (approvata in data 19/09/2019) comportante una valutazione più complessa degli interventi edilizi che spesso non risultano completi o conformi rispetto alla normativa corrente. Il procedimento pertanto si compone di numerose richieste di documentazione integrativa la cui valutazione deve essere inquadrata correttamente nella complessità della disciplina edilizia vigente.<br><br>La carenza di personale non consente di effettuare al 100% la verifica delle somme dovute nei procedimenti (contributo di costruzione) e soprattutto di concludere i procedimenti mediante le verifiche delle integrazioni prodotte a seguito dell'istruttoria di merito delle pratiche sorteggiate | Accesso agli atti, ricevimento telefonico o in ufficio, per mezzo di email                                      | il procedimento SCIA, essendo un atto, sia oggettivamente che soggettivamente, di natura privata, non prevede un provvedimento di "rilascio" da parte dell'Ente, e pertanto il titolo abilitativo si forma se completo di tutti i presupposti di efficacia previsti dalla legge regionale 15/13 e dalla legge 241/90, cioè è un atto ad efficacia immediata | A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa, dagli strumenti territoriali ed urbanistici, l'eventuale provvedimento negativo può essere impugnato alternativamente con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni, ovvero entro 120 giorni dalla notifica dell'atto. | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici</a> | Modulistica comunale, copia documento di riconoscimento, autocertificazione proprietà, delega al tecnico incaricato. Link: <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf</a> | <b>Ufficio Archivio</b> , Via Rosaspina 21, Tel. 0541/704822- 704400 (codice 2), Martedì dalle 9,00 alle 13,00, Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00, Giovedì dalle 15,00 alle 17,00; invio richiesta via PEC e prenotazione giorno ed orario con agenda telematica.<br><b>Ufficio SCIA</b> , Via Rosaspina n. 21, Tel. 0541/704871 – 704400 (codice3), Martedì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,30; appuntamenti telefonici o con agenda on-line |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO | RIFERIMENTI NORMATIVI | COLLEGAMENTO O AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)                        | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO             | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020  | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE   | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI  | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE   |   |
|----------------------------|-----------------------|---|---------------------------------|---|---|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|---|---|---|--|---|--|---|
|                            |                       |   |                                 |   |   |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |   |   |   |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Accertamento di Conformità | Art. 17 L.R. 23/04    | <a href="http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sedia/">http://sportello edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sedia/</a> | 92                              | Settore Governo del territorio                    | Rossi Moreno (responsabile U.O. Edilizia Privata) | tel. 0541/704871 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it                    | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 5+30  | 5+30            | 113                                  | 236   | 17  | 48   | I motivi dello scostamento dei termini sono riconducibili alla continua evoluzione della disciplina edilizia a vari livelli (Nazionale e Regionale), l'introduzione della variante normativa al RUE (adottata in data 18/10/19) e della nuova Disciplina del Calcolo del Contributo di costruzione (approvata in data 19/9/19) comporta una valutazione più complessa degli interventi edilizi, che spesso non risultano completi o conformi rispetto alla normativa corrente. Il procedimento pertanto si compone di numerose richieste di documentazione integrativa la cui valutazione deve essere inquadrata correttamente nella complessità della disciplina edilizia vigente oggi e all'epoca di realizzazione delle difformità (doppia verifica).<br><br>Si ribadisce che dal mese di luglio 2019 è stato tolto un istruttore tecnico all'Ufficio per trasferirlo al Settore Lavori Pubblici e lo stesso non risulta ancora sostituito. La carenza di personale non consente di effettuare al 100% la verifica delle somme dovute nei procedimenti (contributo di costruzione e oblazione) e soprattutto di concludere i procedimenti mediante le verifiche delle integrazioni prodotte a seguito dell'istruttoria di merito delle pratiche sorteggiate. | Accesso agli atti, ricevimento telefonico o in ufficio, per mezzo di email                                      | il procedimento SCIA, essendo un atto, sia oggettivamente, di natura privata, non prevede un provvedimento di "rilascio" da parte dell'Ente, e pertanto il titolo abilitativo si forma se completo di tutti i presupposti di efficacia previsti dalla legge regionale 15/13 e dalla legge 241/90, cioè è un atto ad efficacia immediata | A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa, dagli strumenti territoriali ed urbanistici, l'eventuale provvedimento negativo può essere impugnato alternativamente con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni, ovvero entro 120 giorni dalla notifica dell'atto. | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Modulistica comunale, copia documento di riconoscimento, autocertificazione proprietà, delega al tecnico incaricato. Link: <a href="https://www.comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf">https://www.comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf</a> | <b>Ufficio Archivio</b> , Via Rosaspina 21, Tel. 0541/704822- 704400 (codice 2), Martedì dalle 9,00 alle 13,00, Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00, Giovedì dalle 15,00 alle 17,00; invio richiesta via PEC e prenotazione giorno ed orario con agenda telematica.<br><b>Ufficio SCIA</b> , Via Rosaspina n. 21, Tel. 0541/704871 – 704400 (codice3), Martedì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,30; appuntamenti telefonici o con agenda on-line |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                    | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO             | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                                       | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020   | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE  | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI  | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE   |  |
|---|---|---|---------------------------------|--|---|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
|   |   |   |                                 |  |   |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |   |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| S.C.I.A. in sanatoria   | Art.17bis L.R.23/04 Art. 46 L.R. 15/13  | <a href="http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sedia/">http://sportello edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sedia/</a>   | 92                              | Settore Governo del territorio                                       | Rossi Moreno (responsabile U.O. Edilizia Privata) | tel. 0541/704871 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it  | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 5+30  | 5+30            | 43                                   | 103   | 2   | 29   | I motivi dello scostamento dei termini sono riconducibili alla continua evoluzione della disciplina edilizia a vari livelli (Nazionale e Regionale), l'introduzione della variante normativa al RUE (adottata in data 18/10/19) e della nuova Disciplina del Calcolo del Contributo di costruzione (approvata in data 19/9/19) comporta una valutazione più complessa degli interventi edilizi, che spesso non risultano completi o conformi rispetto alla normativa corrente. Il procedimento pertanto si compone di numerose richieste di documentazione integrativa la cui valutazione deve essere inquadrata correttamente nella complessità della disciplina edilizia vigente oggi e all'epoca di realizzazione delle difformità (doppia verifica). | Accesso agli atti, ricevimento telefonico o in ufficio, per mezzo di email                                      | il procedimento SCIA, essendo un atto, sia oggettivamente che provvedimento di "rilascio" privata, non prevede un provvedimento di "rilascio" il titolo abilitativo si forma se completo di tutti i presupposti di efficacia previsti dalla legge regionale 15/13 e dalla legge 241/90, cioè è un atto ad efficacia immediata | A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa, dagli strumenti territoriali ed urbanistici, l'eventuale provvedimento negativo può essere impugnato alternativamente con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni, ovvero entro 120 giorni dalla notifica dell'atto. | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Modulistica comunale, copia documento di riconoscimento, autocertificazione proprietà, delega al tecnico incaricato. Link: <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/acceso_atti.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/acceso_atti.pdf</a> | Ufficio Archivio, Via Rosaspina 21, Tel. 0541/704822- 704400 (codice 2), Martedì dalle 9,00 alle 13,00, Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00, Giovedì dalle 15,00 alle 17,00; invio richiesta via PEC e prenotazione giorno ed orario con agenda telematica. Ufficio SCIA, Via Rosaspina n. 21, Tel. 0541/704871 – 704400 (codice3), Martedì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,30; appuntamenti telefonici o con agenda on-line |
| Certificato di Conformità edilizia e agibilità  | Artt. 23,24,25,26 L.R. 15/13  | <a href="http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-seabitabilita/">http://sportello edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-seabitabilita/</a>                                     | 95                              | Settore Governo del territorio                                       |   | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90/60 gg dal 1/7/2017                                 | 90/60           | 352                                  | 69  | 307   | 16   | I motivi dello scostamento sono dovuti a mancata integrazione da parte dei privati di documentazione integrativa richiesta e conclusione di procedimenti collegati al deposito della SCEA.   |   |   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>  |   |  |  |
| Gara d'appalto per l'acquisto di beni e/o fornitura di servizi sotto soglia comunitaria | D.Lgs. 163/2006 e regolamento attuativo D.P.R. 05/10/2010 n. 207 - Regolamento Com.le Spese in economia e D.Lgs. 50/2016 - art. 1, c.32 L. 190/2012 | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/amministrazione/trasparenza/bandi-gara_contratti/">http://www.comune.rimini.it/servizi/amministrazione/trasparenza/bandi-gara_contratti/</a>       | 76                              | Settore Governo del Territorio (ex settore pianificazione attuativa) | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)                | tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it   | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 120 giorni      | 2                                    | 0   | 2   | 0  |  |   |   |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |  |  |
| Gara d'appalto per l'acquisto di beni e/o fornitura di servizi sopra soglia comunitaria | D.Lgs. 163/2006 e regolamento attuativo D.P.R. 05/10/2010 n. 207 e D.Lgs 50/2016 - art. 1, c.32 L. 190/2012   | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/amministrazione/trasparenza/bandi-gara_contratti/">http://www.comune.rimini.it/servizi/amministrazione/trasparenza/bandi-gara_contratti/</a>       | 76                              | Settore Governo del Territorio (ex settore pianificazione attuativa) | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)                | tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it   | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 180 giorni      | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  |   |   |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |  |  |
| Pubblicazioni urbanistiche  | L. 1150/1942 - L.R. 47/1978 - L.R. 20/2000 - L.R. 30/07/2013 n. 15  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano_regolatore_generale/-varianti_adottate/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano_regolatore_generale/-varianti_adottate/</a> | 76                              | Settore Governo del Territorio (ex settore pianificazione attuativa) | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)                | tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it   | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 60 giorni       | 2                                    | 0   | 2   | 0  |  |   |   |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |  |  |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                    | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO    | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |   |
|---|---|---|---------------------------------|--|--|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|---|
|   |   |   |                                 |  |  |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |   |
| Conferimento incarichi professionali  | Regolamento comunale organizzazione uffici e servizi  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/incarichi_professionali/">http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/incarichi_professionali/</a> | 76                              | Settore Governo del Territorio (ex settore pianificazione attuativa) | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)       | tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it           | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 60 giorni       | 1                                    | 0   | 1   | 0  |  |   |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |   |
| Attestato di possidenza dei requisiti per contributi pubblici   | Procedure degli stessi contributi pubblici  | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia</a>     | 92                              | U.O. Pianificazione attuativa  | Battarra Elena (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it                 | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni       | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  |   | tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it  | NO   | art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | quelli previsti dal relativo bando - modulistica non disponibile (contattare l'ufficio per specifiche informazioni)  | Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento |
| Determinazione canone massimo di locazione di immobili convenzionati compresi in P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica (escluse zone artigianali)        | Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia</a>     | 92                              | U.O. Pianificazione attuativa  | Battarra Elena (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it                 | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni       | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  |   | tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it  | NO   | art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | indicati nei relativi moduli 5 - 6 - 8 <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/canoni-dilocalazione">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/canoni-dilocalazione</a> | Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento |
| Determinazione prezzo massimo di vendita di immobili convenzionati compresi in P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica (escluse zone artigianali)          | Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia</a>     | 92                              | U.O. Pianificazione attuativa  | Battarra Elena (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it                 | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni       | 39                                   | 0   | 39  | 0  |  |   | tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it  | NO   | art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | indicati nei relativi moduli 1 - 2 - 4 <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/prezzi-divendita">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/prezzi-divendita</a>         | Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento |
| Determinazione canone massimo di locazione di immobili siti su aree in proprietà nei P.E.E.P. (in collaborazione con Settore Internal audit e Patrimonio) | Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia</a>     | 92                              | U.O. Pianificazione attuativa  | Battarra Elena (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it                 | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 90 giorni       | 1                                    | 0   | 1   | 0  |  |   | tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it  | NO   | art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | indicati nel relativo modulo 7 <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/modello_7.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/modello_7.pdf</a>   | Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento |
| Determinazione prezzo massimo di vendita di immobili siti su aree in proprietà nei P.E.E.P. (in collaborazione con Settore Internal audit e Patrimonio)   | Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia</a>     | 92                              | U.O. Pianificazione attuativa  | Battarra Elena (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it                 | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 90 giorni       | 11                                   | 0   | 11  | 0  |  |   | tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it  | NO   | art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | indicati nel relativo modulo 3 <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/modello_3.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/modello_3.pdf</a>   | Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento |
| Determinazione/rivalutazione oneri di urbanizzazione primaria nei P.E.E.P.  | Regolamento aree P.E.E.P. (Del. di C.C. n. 75/2002)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia</a>     | 92                              | U.O. Pianificazione attuativa  | Battarra Elena (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it           | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni       | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  |   | tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it  | NO   | art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni   | Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento |
| Verifica rispetto capitolato finiture   | Regolamento aree P.E.E.P. (Del. di C.C. n. 75/2002)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia</a>     | 92                              | U.O. Pianificazione attuativa  | Battarra Elena (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it           | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 180 giorni      | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  |   | tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it  | NO   | art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni   | Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO    | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                                       | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020  | MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO                            | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO   | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE   |  |
|--|---|---|---------------------------------|---|--|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|---|---|--|---|---|--|--|
|  |   |   |                                 |   |  |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |   |   |  |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)  |
| Modifica ed integrazioni convenzioni (P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica escluse zone artigianali)   | Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni     | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia</a>   | 92                              | U.O. Pianificazione attuativa                     | Battarra Elena (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it   | Consiglio Comunale                     | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 180 giorni      | 1                                    | 0   | 1   | 0  |   | tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it   | NO   | art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni   | Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento  |
| Varianti a strumenti urbanistici (P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica escluse zone artigianali)   | Legge 167/1962 - L.R. 20/2000   | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia</a>   | 92                              | U.O. Pianificazione attuativa                     | Battarra Elena (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it   | Consiglio Comunale                     | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 180 giorni      | 0                                    | 0   | 0   | 0  |   | tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it   | NO   | art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni   | Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento  |
| Determinazione corrispettivo per la cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie nei P.E.E.P. (in collaborazione con Settore Internal audit e Patrimonio) | Art. 31 Legge 448/1998  | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia</a>   | 92                              | U.O. Pianificazione attuativa                     | Battarra Elena (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it   | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 90 giorni       | 33                                   | 3   | 33  | 0  |   | tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it   | NO   | art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | indicati nei relativi moduli 11 - 12 <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/corrispettivi-modifica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/corrispettivi-modifica</a>                       | Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento  |
| Determinazione corrispettivo per la modifica della convenzione di aree P.E.E.P. in proprietà cedute prima del 1992 (in collaborazione con Settore Internal audit e Patrimonio)   | Art. 31 Legge 448/1998  | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia</a>   | 92                              | U.O. Pianificazione attuativa                     | Battarra Elena (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it   | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 90 giorni       | 14                                   | 0   | 14  | 0  |   | tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it   | NO   | art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | indicati nei relativi moduli 9 - 10 <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/corrispettivi-modifica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/corrispettivi-modifica</a>                        | Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento  |
| Attestazione idoneità abitativa permessi di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo  | art. 9, comma 1, D.Lgs. 286/1998  | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa</a> | 76                              | Settore Governo del territorio                    | Istruttore competente                    | tel. 0541/704716 e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it   | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni       | 162                                  | 2   | 160   | 0  | le 4 pratiche sospese al 31/12/2019 sono state archiviate in quanto non integrate con i documenti mancanti  | recapito telefonico: 0541704716 - e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it - pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it o per appuntamento | NO   |   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | fotocopia documento valido - planimetria alloggio - diritti di segreteria euro 6,00 <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio">https://www.comune.rimini.it/comune-urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio</a>  | uff. Idoneità alloggiativa - via Rosaspina 21 - 0541704716 - annachiara.cipriani@comune.rimini.it - dipartimento3@pec.comune.rimini.it - accesso agli uffici solo per appuntamento |
| Attestazione idoneità abitativa contratti di soggiorno per lavoro subordinato  | art. 5 bis, comma 1, lettera a), D.Lgs. 286/1998 e art. 8 bis D.P.R. n. 394/1999                  | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa">https://www.comune.rimini.it/comune-urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa</a>                               | 76                              | Settore Governo del territorio                    | Istruttore competente                    | tel. 0541/704716 e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it   | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni       | 129                                  | 8   | 121   | 0  | le 6 pratiche sospese al 31/12/2019 sono state archiviate in quanto non integrate con i documenti mancanti  | recapito telefonico: 0541704716 - e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it - pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it o per appuntamento | NO   |   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | fotocopia documento valido - planimetria alloggio - diritti di segreteria euro 6,00 <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio">https://www.comune.rimini.it/comune-urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio</a>  | uff. Idoneità alloggiativa - via Rosaspina 21 - 0541704716 - annachiara.cipriani@comune.rimini.it - dipartimento3@pec.comune.rimini.it - accesso agli uffici solo per appuntamento |
| Attestazione idoneità abitativa e conformità igienico sanitaria per ricongiungimento familiare   | art. 29, comma 3, lettera a), D.L. 286/1998 come modificato dall'art. 1, comma 19, Legge 94/2009. | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa">https://www.comune.rimini.it/comune-urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa</a>                               | 76                              | Settore Governo del territorio                    | Istruttore competente                    | tel. 0541/704716 e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it   | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 60 giorni       | 117                                  | 5   | 112   | 0  | le 12 pratiche sospese al 31/12/2019 sono state archiviate in quanto non integrate con i documenti mancanti | recapito telefonico: 0541704716 - e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it - pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it o per appuntamento | NO   |   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | fotocopia documento valido - scheda conformità igienico-sanitaria - planimetria alloggio - diritti di segreteria euro 6,00 <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio">https://www.comune.rimini.it/comune-urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio</a> | uff. Idoneità alloggiativa - via Rosaspina 21 - 0541704716 - annachiara.cipriani@comune.rimini.it - dipartimento3@pec.comune.rimini.it - accesso agli uffici solo per appuntamento |
| Accesso agli atti archivio Piani Attuativi   | L. 241/90   | <a href="http://mappe.comune.rimini.it/piani%20attuativi/">http://mappe.comune.rimini.it/piani%20attuativi/</a>   | 77                              | U.O. Pianificazione attuativa                     | Istruttore competente                    | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)     | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 5 giorni        | 8                                    | 0   | 0   | 8  |   | Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata  | Nessuno  |   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |  |  |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                   | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO                                  | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE  | SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE  |   | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|--|---|---------------------------------|---|--|---|---|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|
|  |  |   |                                 |   |  |   |   |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)  | GG auto imposto                         |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO) |
| Pareri urbanistici/U.M.I./pareri vari/determine Padulli  | L. 1150/1942 - L.R. 47/1978 - L.R. 20/2000 - L.R. 15/2013 e NTA del PRG  | <a href="http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-pppd/">http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-pppd/</a>   | 77                              | U.O. Pianificazione attuativa                                       | Battarra Elena (Posizione organizzativa)                               | tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it                  | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)  | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni L. 241/90 + N.T.A. P.P. denominato "Padulli" per Unità Minime di Intervento  |   | 49                                   | 11  | 57  | 0  |  | Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata  | Nessuno  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| Consultazioni foto aeree e autorizzazione alla riproduzione  | L. 241/90  |   | 6 mesi                          | 77  | U.O. Pianificazione attuativa  | Istruttore competente   | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)   | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it   | 5 giorni                                | 3                                    | 0   | 3   | 0  |  | Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata  | Nessuno  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| Adozione/Approvazione Piani Attuativi/Piani di recupero di iniziativa provata e loro varianti stipula della relativa convenzione | L. 1150/42 - L.R. 47/78  | <a href="http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-pianiattuativi/">http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-pianiattuativi/</a>   | 77                              | U.O. Pianificazione attuativa                                       | Battarra Elena (Posizione organizzativa)                               | tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it                  | Consiglio/Giunta Comunale   | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 365 giorni   | 2                                       | 5                                    | 0   | 1   |  |  | Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata  | Nessuno  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| Pareri urbanistici Permesso di costruire Opere di Urbanizzazione e/o varianti a P.C. per OO.UU.                                  | D.Lgs. 380/2001 e 50/2016  |   | 6 mesi                          | 77  | U.O. Pianificazione attuativa  | Battarra Elena (Posizione organizzativa)                                  | tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it  | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)   | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it   | 150 giorni L.R. 15/2013                 | 6                                    | 0   | 6   | 0  |  | Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata  | Nessuno  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| Collaudo opere di urbanizzazione - Approvazione  | D.Lgs. 163/2006 e 50/2016  |   | 6 mesi                          | 77  | U.O. Pianificazione attuativa  | Battarra Elena (Posizione organizzativa)                                  | tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it  | Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)   | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it   | in riferimento alla singola convenzione | 0                                    | 0   | 2   | 0  |  | Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata  | Nessuno  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| Varianti Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)  | Legge Regionale 21/12/2017 n. 24 e s.m.i. - L.R. 30/07/2013 n. 15. Attuazione programma di mandato del Sindaco, coerenza con il piano strategico | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-edilizia/strumenti-urbanistici/pianificazione-generale/varianti-adottate">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-edilizia/strumenti-urbanistici/pianificazione-generale/varianti-adottate</a> | 20                              | Settore Urbanistica - Ufficio di Piano U.O. Pianificazione generale | Chiara Dal Piaz (Dirigente) e Lorenzo Turchi (posizione organizzativa) | tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it                  | Consiglio Comunale  | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |  |   | 2                                    | 1   | 1   | 0  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-edilizia/strumenti-urbanistici/pianificazione-generale/varianti-adottate">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-edilizia/strumenti-urbanistici/pianificazione-generale/varianti-adottate</a> | non previsti   | Giurisdizione amministrativa: TAR  | <a href="https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| Definizione accordi di pianificazione  | art. 18 L.R. 20/2000   | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano-regolatore-generale/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano-regolatore-generale/</a>   | 20                              | Settore Urbanistica - Ufficio di Piano                              | Chiara Dal Piaz (Dirigente) e Lorenzo Turchi (responsabile p.o.)       | tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it                  | Giunta Comunale   | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 giorni (trattasi di giorni necessari per la predisposizione e della deliberazione di G.C. di approvazione della bozza di accordo di pianificazione dalla condivisione della stessa con i soggetti proponenti) |   | 10                                   | 20  | 2   |  |  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano-regolatore-generale/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano-regolatore-generale/</a>   | non previsti   | Giurisdizione amministrativa: TAR  | <a href="https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/t-rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                     | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO                                  | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                                       | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE                           | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020   | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE E O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI  | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|--|---|---|---------------------------------|---|--|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|---|---|---|---|
|  |   |   |                                 |   |  |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)   | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Definizione accordi di programma   | art.34 D.Lgs. 267/2000; art.40 L.R. 20/2000; Statuto del Comune | <a href="http://www.comune.rimini.it/sezioni/comune/piano_regolatore_generale/">http://www.comune.rimini.it/sezioni/comune/piano_regolatore_generale/</a>   | 20                              | Settore Urbanistica - Ufficio di Piano                                | Chiara Dal Piaz (Dirigente)  | tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it  | Consiglio Comunale   | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni (trattasi di giorni entro i quali predisporre la deliberazione di C.C. di ratifica dell'adesione del Sindaco alla sottoscrizione dell'accordo di programma)   |                 | 2                                    | 4   | 0   | 0  |  | <a href="http://www.comune.rimini.it/sezioni/comune/piano_regolatore_generale/">http://www.comune.rimini.it/sezioni/comune/piano_regolatore_generale/</a>   | non previsti   | Giurisdizione amministrativa: TAR   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |
| Varianti (endoprocedimento per approvazione progetti di opere pubbliche) | L. 24/2017 art. 53  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/amministrazione-trasparente/pianificazione_territorio/">http://www.comune.rimini.it/servizi/amministrazione-trasparente/pianificazione_territorio/</a>   | 20                              | Settore Urbanistica - Ufficio di Piano e U.O. Pianificazione generale | Chiara Dal Piaz (Dirigente) e Lorenzo Turchi (posizione organizzativa) | tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it  | Conferenza di servizi  | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | durata della Conferenza di servizi  |                 | 2                                    | 6   | 0   | 0  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/strumenti-urbanistici/pianificazione-generale/procedimenti-unicati-art53">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/strumenti-urbanistici/pianificazione-generale/procedimenti-unicati-art53</a> |  | Giurisdizione amministrativa: TAR   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |
| Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)                            | Art. 30 D.P.R. 380/2001 - Art. 12 L.R. 23/2004                  | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu</a> | 85                              | U.O. Pianificazione generale  | Lorenzo Turchi (posizione organizzativa)                               | tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it  | Lorenzo Turchi (posizione organizzativa)                         | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni (comma 3 art. 30 DPR 380/01)  |                 | 351                                  | 0   | 351   | 0  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu</a>   | non previsti   | Autorità giurisdizionale competente   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu</a> |
| Autorizzazione Paesaggistica   | Art. 146, D.Lgs. N. 42/04                                       | <a href="http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-seautorpaesagg/">http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-seautorpaesagg/</a>   | 20                              | Settore Urbanistica - Ufficio di Piano                                | Funzionario tecnico  | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Dal Piaz Chiara (Dirigente) / Ugucconi Luca (Direttore generale) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | Autorizzazione paesaggistica ordinaria, ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004: 105 giorni con espressione parere vincolante della Soprintendenza per i B.B.A.A. e per il paesaggio; 100 giorni in caso di mancata espressione parere vincolante della Sopr |                 | 57                                   | 0   | 57  | 6  |  |   | Giurisdizione amministrativa: TAR  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica</a>   | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica</a>   |   |
| Autorizzazione Paesaggistica semplificata                                | D.P.R. N. 139/2010  | <a href="http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-seautorpaesagg/">http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-seautorpaesagg/</a>   | 20                              | Settore Urbanistica - Ufficio di Piano                                | Funzionario tecnico  | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Dal Piaz Chiara (Dirigente) / Ugucconi Luca (Direttore generale) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 GIORNI (ART. 3 del D.P.R. n. 139/2010)   |                 | 16                                   | 0   | 16  | 0  |  |   | Giurisdizione amministrativa: TAR  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica</a>   | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica</a>   |   |
| Accertamento di compatibilità paesaggistica                              | Artt. 167 e 181 del D.lgs. N. 42/04                             | <a href="http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-seautorpaesagg/">http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-seautorpaesagg/</a>   | 20                              | Settore Urbanistica - Ufficio di Piano                                | Funzionario tecnico  | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Dal Piaz Chiara (Dirigente) / Ugucconi Luca (Direttore generale) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 180 giorni (artt. 167 e 181 D.Lgs. N. 42/04)  |                 | 16                                   | 167   | 4   | 15   | Problematiche complesse che riguardano l'Arenile e che coinvolgono più settori del Comune ed altri Enti; carenza e rotazione di personale e rallentamento delle attività a causa della necessaria formazione; ritardi nel fornire integrazioni |   | Giurisdizione amministrativa: TAR  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica</a>   | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica</a>   |   |
| Condominio ambientale  | Art. 1 c. 37 L. 308/2004  | <a href="http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/documentazione-paesaggistica/">http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/documentazione-paesaggistica/</a>   | 20                              | Settore Urbanistica - Ufficio di Piano                                | Funzionario tecnico  | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Dal Piaz Chiara (Dirigente) / Ugucconi Luca (Direttore generale) | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 180 giorni (per la complessità del procedimento, gli interessi pubblici tutelati e la sua analogia con accertamento di comp. Paes.)   |                 | 0                                    | 7   | 0   | 1  | carenza di personale tecnico; carenza documentale delle pratiche e ritardi nel fornire integrazioni  |   | Giurisdizione amministrativa: TAR  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica</a>   | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica</a>   |   |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO   | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                                       | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE                            | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO  | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|---|--|---|---------------------------------|---|---|---|---|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|
|   |  |   |                                 |   |   |   |   |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |  |   |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Certificati di prezzo massimo di vendita immobili in edilizia convenzionata   | L.R. 15/2013 art.33  | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7</a> | 20                              | Settore Urbanistica - Ufficio di Piano            | Funziario tecnico   | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Dal Piazz Chiara (Dirigente) / Ugucioni Luca (Direttore generale) | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 giorni art. 2 L. 241/90                            |                 | 12                                   | 0   | 12  | 0  |  |  |   | Aurità giurisdizionale competente   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7</a> |
| Certificati canone massimo di locazione immobili in edilizia convenzionata  | L.R. 15/2013 art.33  | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7</a> | 20                              | Settore Urbanistica - Ufficio di Piano            | Funziario tecnico   | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Dal Piazz Chiara (Dirigente) / Ugucioni Luca (Direttore generale) | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 giorni art. 2 L. 241/90                            |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  |  |   | Aurità giurisdizionale competente   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7</a> |
| Interventi di Protezione Civile   | L.R. 1/05 - Dd.Lgs. 1/2018   |   | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it   | Massimo Totti (Dirigente)   | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini non previsto dalla Legge                      |                 | 5                                    |   | 5   |  |  | Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/protezione-civile">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/protezione-civile</a> |   |   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |
| Atti amministrativi per acquisiti e lavori protezione civile  | tempi previsti da procedure Mepa   | <a href="https://albopretorio.comune.rimini.it/web/trasparenza/albopretorio">https://albopretorio.comune.rimini.it/web/trasparenza/albopretorio</a>   | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Massimo Totti (Dirigente)   | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it   | Massimo Totti (Dirigente)   | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 0                                    |   | 0   |  |  | Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/protezione-civile">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/protezione-civile</a> |   | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |
| Affidamento lavori in economia di importo inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA   | Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - art. 36, comma 2, lettera a, D.Lgs. n.50/2016 (ex Art. 125 D. Lgs. n. 163/06) - Art. 3 e 10 del Regolamento Comunale per l'esecuzione delle spese in economia                                       | <a href="https://albopretorio.comune.rimini.it/web/trasparenza/albopretorio">https://albopretorio.comune.rimini.it/web/trasparenza/albopretorio</a>   | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it   | Massimo Totti (Dirigente)   | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 5                                    |   | 5   |  |  | Consultazione albo pretorio dell'ente e accesso agli atti  |   | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |
| Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA                                     | Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - art. 36 comma 2, lettera a, D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 90 e Art. 125 D. Lgs. n. 163/06) - Art. 3 e 10 del Regolamento Comunale per l'esecuzione delle spese in economia - Art. 15 D.Lgs. n. 33/2013 | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi-professionisti/">http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi-professionisti/</a>   | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it   | Massimo Totti (Dirigente)   | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 3                                    |   | 3   |  |  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi/incarichi_professionisti/">http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi/incarichi_professionisti/</a>                              |   | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |
| Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a € 100.000,00 e uguale o maggiore di € 40.000,00 esclusa IVA | Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 36, comma 2, lettera b e art. 63 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 91 e Art. 57 D. Lgs. n. 163/06) - Art. 15 D.Lgs. n. 33/2013  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi-professionisti/">http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi-professionisti/</a>   | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it   | Massimo Totti (Dirigente)   | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 0                                    |   | 0   |  |  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi/incarichi_professionisti/">http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi/incarichi_professionisti/</a>                              |   | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO  | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |  | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO  | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI   | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|---|--|---|---------------------------------|---|--|---|--|--|---|--|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|---|---|---|---|
|   |  |   |                                 |   |  |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto  |                                      |   |   |  |  |   |  |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO) |
| Predisposizione atti di gara per appalti di lavori  | Art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 10 D. Lgs. n. 163/06 - Art. 272 - 273 D.P.R. n. 207/10)                                   | <a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>   | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it                   | Massimo Totti (Dirigente)              | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |  | 1                                    |   | 1   |  |  | Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet <a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>          | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |   |
| Predisposizione atti di gara per affidamento di servizi di ingegneria e di architettura                                 | Art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 10 D. Lgs. n. 163/06 - Art. 272 - 273 D.P.R. n. 207/10)                                   | <a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>   | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it                   | Massimo Totti (Dirigente)              | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |  | 2                                    |   | 2   |  |  | Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet <a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>          | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |   |
| Nomina Commissione Giudicatrice nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa | Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 77 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 84 D. Lgs. n. 163/06) - Art. 51 C.p.c.                       | <a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>   | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it                   | Massimo Totti (Dirigente)              | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |  | 0                                    |   | 0   |  |  | Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet <a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>          | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |   |
| Valutazione delle Offerte Tecniche  | Art. 77 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 84 D.Lgs. n. 163/06 - Art. 273 D.P.R. n. 207/10)  | <a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>   | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it                   | Commissione Giudicatrice               | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |  | 0                                    |   | 0   |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>   | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |   |
| Aggiudicazione definitiva ed efficace delle gare d'appalto di lavori  | Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 11 D.Lgs. n. 163/06)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>   | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it                   | Massimo Totti (Dirigente)              | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |  | 1                                    |   | 1   |  |  | Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet <a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>          | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |   |
| Aggiudicazione definitiva ed efficace delle gare d'appalto dei servizi di ingegneria e architettura                     | Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 11 D.Lgs. n. 163/06 )  | <a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>   | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it                   | Massimo Totti (Dirigente)              | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |  | 0                                    |   | 0   |  |  | Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet <a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>          | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |   |
| Autorizzazione al subappalto - verifica requisiti generali e speciali   | Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 118 D.Lgs. n. 163/06 e Art. 170 D.P.R. n. 207/10)           |   | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it                   | Massimo Totti (Dirigente)              | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni dalla ricezione sulla verifica del possesso dei requisiti generali | 0                                    |   | 0   |  |  | Richieste telefoniche, scritte o accesso agli atti  | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |   |
| Presa d'atto trasformazioni societarie e cessioni d'azienda o rami d'azienda  | Art. 107 del D. Lgs. n. 267/00 - Art. 106 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 51 e 116 D. Lgs. 163/06)                                |   | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it                   | Massimo Totti (Dirigente)              | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |  | 0                                    |   | 0   |  |  | Richieste telefoniche, scritte o accesso agli atti  | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |   |
| Nomina del Collaudatore o della Commissione di Collaudo   | Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 31 e 102 D.Lgs. n. 50/16 (ex Art. 91 e 120 D. Lgs. n. 163/06) - Art. 15 D. Lgs. n. 33/2013 | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza_incarichi/incarichi_professionisti/">http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza_incarichi/incarichi_professionisti/</a> | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it                   | Massimo Totti (Dirigente)              | Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |  | 0                                    |   | 0   |  |  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza_incarichi/incarichi_professionisti/">http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza_incarichi/incarichi_professionisti/</a> | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |   |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI                                   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO  | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI                              | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|-----------------------------|---|---|---------------------------------|---|--|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|
|                             |   |   |                                 |   |  |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO) |
| Accordo bonario             | Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 240 D.Lgs. n. 163/06  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza_incarichi/incarichi_professionali/">http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza_incarichi/incarichi_professionali/</a> | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it                   | Massimo Totti (Dirigente)              | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 0                                    |   | 0   |  |  | Richieste telefoniche, scritte o accesso agli atti  |  | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| Opere in variante           | Art. 106 D.Lgs. n. 50/2016 ex Art. 132 D.Lgs. n. 163/06 |   | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it                   | Massimo Totti (Dirigente)              | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 0                                    |   | 0   |  |  | Richieste telefoniche, scritte o accesso agli atti  |  | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| Progettazioni               | Art. 23-24 D.Lgs. n. 50/2016                            |   | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it                   | Massimo Totti (Dirigente)              | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 2                                    |   | 2   |  |  | Consultazione albo petorio e sito web dell'ente, richieste telefoniche e scritte  |  | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| Atti amministrativi appalti | D. Lgs. n. 50/2016                                      | <a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>   | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it                   | Massimo Totti (Dirigente)              | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 22                                   |   | 22  |  |  | Richieste telefoniche, scritte o accesso agli atti  |  | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| Ordinanze PSBO              |   |   | 01                              | Unità Protezione civile e Progetti Speciali       | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici | tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it                   | Massimo Totti (Dirigente)              | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 0                                    |   | 0   |  |  | Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito web dell'ente <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-uffici-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/piano-di-salvaguardia-della-balneazione-0">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-uffici-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/piano-di-salvaguardia-della-balneazione-0</a> | NO   | ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da presentare entro il termine di legge di 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla data del presente provvedimento | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Non è un procedimento ad istanza di parte   | Non è un procedimento ad istanza di parte  |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                    | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO  | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                                       | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE       | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|---|---|---|---------------------------------|--|--|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|---|--|---|--|
|   |   |   |                                 |  |  |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |   |  | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL., E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| <b>DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b>  |   |   |                                 |  |  |   |  |  |   |                 |                                      |   |   |  |  |   |  |   |  |   |  |
| Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a E 40.000                                      | Art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/16 - Linee guida Anac n.4 | <a href="http://provvedimenti.comune.rimini.it/">http://provvedimenti.comune.rimini.it/</a>   | 40                              | U.O. Contratti,gare,ser vizi generali                                | Fabio Cassanelli   | tel. 0541/704238 e-mail: fabio.cassanelli@comune.rimini.it  | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsto da normativa vigente                 |                 | 25                                   | 0   | 25  | 0  |  | telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a> | NO   | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica  | <a href="https://pagopa.comune.rimini.it/home">https://pagopa.comune.rimini.it/home</a>  | non ricorre la fattispecie  | Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiococontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18 |
| Affidamento di servizi e forniture di importo superiore a E 40.000 ed inferiore alle soglie comunitarie | Art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/16 - Linee guida Anac n.4 | <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a> | 40                              | U.O. Contratti,gare,ser vizi generali                                | Fabio Cassanelli   | tel. 0541/704238 e-mail: fabio.cassanelli@comune.rimini.it  | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsto da normativa vigente                 |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a> | NO   | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica  | <a href="https://pagopa.comune.rimini.it/home">https://pagopa.comune.rimini.it/home</a>  | Modello per la manifestazione di interesse, reperibile per ciascuna procedura al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a>                                     | Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiococontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18 |
| Affidamento di servizi mediante accordo quadro  | Art. 54 del D.Lgs. n.50/16  | <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a> | 40                              | Settore / U.O. di competenza + U.O. Contratti,gare, servizi generali | Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsto da normativa vigente                 |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a> | NO   | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica  | <a href="https://pagopa.comune.rimini.it/home">https://pagopa.comune.rimini.it/home</a>  | Domanda di partecipazione DGUE Modello offerta economica Schema Accordo Quadro, reperibili per ciascuna procedura al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a> | Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiococontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18 |
| Affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedura aperta                                    | Art. 60 del D.Lgs. n.50/16  | <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a> | 40                              | Settore / U.O. di competenza + U.O. Contratti,gare, servizi generali | Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsto da normativa vigente                 |                 | 10                                   | 2   | 13  | 0  |  | telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a> | NO   | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica  | <a href="https://pagopa.comune.rimini.it/home">https://pagopa.comune.rimini.it/home</a>  | Domanda di partecipazione DGUE Modello offerta economica, reperibili per ciascuna procedura al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a>                       | Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiococontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18 |
| Affidamento di servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando                 | Art. 63 del D.Lgs. n.50/16  | <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a> | 40                              | Settore / U.O. di competenza + U.O. Contratti,gare, servizi generali | Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini previsto da normativa vigente                 |                 | 0                                    | 0   | 1   | 0  |  | telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a> | NO   | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica  | <a href="https://pagopa.comune.rimini.it/home">https://pagopa.comune.rimini.it/home</a>  | Modello per la manifestazione di interesse, reperibile per ciascuna procedura al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a>                                     | Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiococontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18 |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI                          | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                    | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO  | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                                       | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE       | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020  | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI                               | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE   |   |
|---|--|---|---------------------------------|--|--|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|---|---|---|--|---|--|---|
|   |  |   |                                 |  |  |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |   |   |   |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)                      | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Pubblicazione di perizie di variante  | Art. 106 del D.Lgs. n.50/16                    | <a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a>   | 40                              | Settore / U.O. di competenza + U.O. Contratti,gare, servizi generali | Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato | <a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a> | Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termine previsto da normativa vigente                 |                 | 3                                    | 0   | 3   | 0  |   | telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a> | NO  | Non ricorre la fattispecie   | <a href="https://pagopa.comune.rimini.it/home">https://pagopa.comune.rimini.it/home</a>   | non è un procedimento ad istanza di parte  | Riferimenti del RUP di competenza   |
| Procedimenti concorsuali e selettivi preordinati al reclutamento di personale | Regolamento dei concorsi del Comune            | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/concorsi/">http://www.comune.rimini.it/servizi/concorsi/</a>   | 54                              | Dipartimento Servizi di staff  | Bellini Alessandro (Dirigente)   | tel. 0541/704953 e-mail:alessandro.bellini@comune.rimini.it   | Bellini Alessandro (Dirigente)               | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 180 giorni  |                 | 5                                    | 5   | 5   | 1  | rinvio prove d'esame a causa covid-19   | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/</a>   | No  | Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Istanza di partecipazione pubblicata ai link di ciascun concorso a cui allegare fotocopia del documento d'identità | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/elenco-completo-degli-uffici-del-comune/dipartimento-risorse-ufficio-concorsi">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/elenco-completo-degli-uffici-del-comune/dipartimento-risorse-ufficio-concorsi</a> |
| Affidamento incarichi di formazione   | D.lgs 165/2001 art. 7 comma 6 e D.Lgs. 50/2016 | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi/incarichi_professionisti/">http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi/incarichi_professionisti/</a>   | 54                              | Dipartimento Servizi di staff  | Bellini Alessandro (Dirigente)   | tel. 0541/704953 e-mail:alessandro.bellini@comune.rimini.it   | Bellini Alessandro (Dirigente)               | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 13                                   | 0   | 13  | 0  |   | telefono: 0541/704996 - mail: ufficio.formazione@comune.rimini.it   | No  | Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica   | SERVIZIO NON A PAGAMENTO  | Non è un procedimento ad istanza di parte  | Non è un procedimento ad istanza di parte   |
| Rilascio autorizzazioni svolgimento incarichi esterni                         | D.lgs 165/2001 art. 53                         | Trattasi di procedimento interno. La modulistica è pubblicata sulla intranet comunale   | 54                              | Dipartimento Servizi di staff  | Bellini Alessandro (Dirigente)   | tel. 0541/704953 e-mail:alessandro.bellini@comune.rimini.it   | Bellini Alessandro (Dirigente)               | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni   | 30 giorni       | 49                                   |   | 49  |  |   | telefonicamente al numero 0541 704946 o per e-mail luciana.tartaglia@comune.rimini.it   | sufficiente dichiarazione nei casi previsti dall'art. 53, comma 6, del D. Lgs. 165/01   | non previsti   | SERVIZIO NON A PAGAMENTO  | modulistica pubblicata nella intranet comunale   | ufficio amministrativo tel 0541/704946 e-mail luciana.tartaglia@comune.rimini.it; indirizzo: Piazza Cavour, 27 (Rimini)   |
| Procedimenti disciplinari   | D.lgs 165/2001 art. 55 e seguenti              | <a href="http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/di-sposizioni-general/att-general/norme-disciplinari">http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/di-sposizioni-general/att-general/norme-disciplinari</a> | 54                              | Dipartimento Servizi di staff  | Bellini Alessandro (Dirigente)   | tel. 0541/704953 e-mail:alessandro.bellini@comune.rimini.it   | Bellini Alessandro (Dirigente)               | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 120 giorni  |                 | 4                                    | 32  | 3   | 0  | dei 32 procedimenti in corso alla data del 31/12/20, tutti e 32 sono procedimenti disciplinari sospesi ai sensi dell'art. 55 ter D.Lgs 165/2001 | Contattare il Responsabile dell'Ufficio Procedimenti disciplinari al tel. 0541/704953 o all'indirizzo e-mail: alessandro.bellini@comune.rimini.it   | No  | In caso di mancato rispetto dei termini per la conclusione del procedimento si determina un effetto decadenziale con conseguente nullità del provvedimento sanzionatorio irrogato e possibilità per l'interessato di adire il Giudice del lavoro | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |  |   |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO      | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE   | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |   | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|---|---|---------------------------------|---|--|---|--|--|---|---|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|---|---|---|--|
|  |   |   |                                 |   |  |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)   | GG auto imposto   |                                      |   |   |  |  |   |  |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO) |
| Rimborso ai datori di lavoro privati   | D.Lgs. 267/2000 art. 80   |   | 4                               | Dipartimento Servizi di staff                     | Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)  | tel. 0541/704670 - 704276 e-mail: consiglio@comune.rimini.it              | Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)  | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 90 giorni   | 2                                    | 2   | 0   | 0  |  |   |  |   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| Punto d'ascolto: gestione di segnalazioni, esposti, suggerimenti e reclami dei cittadini | Disciplinare per la gestione delle segnalazioni (approvato con DG n. 152 del 04/05/2010), L. 241/90, Statuto comunale, Reg. Procedimenti amministrativi | <a href="https://rilfedur.comune.rimini.it/rilfedurWeb/cittadino/mini.html?idEnte=1">https://rilfedur.comune.rimini.it/rilfedurWeb/cittadino/mini.html?idEnte=1</a>   | 97                              | U.O. Comunicazione e Urp                          | Salvatori Emilio (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704262 e-mail: emilio.salvatori@comune.rimini.it                | Vari uffici (il procedimento è avviato dall'Urp; trasmesso agli uffici di competenza che provvedono per la risposta) | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 10 gg per inserimento segnalazione nel programma informatico - 30 giorni (dall'inserimento della segnalazione) per la risposta conclusiva |   | 5690                                 | 3977  | 1713  | 6487   |  | Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704) e-mail (urp@comune.rimini.it) whatsapp (331 643 2314)           | no dichiarazione interessato<br><br>no silenzio/assenso dell'ente  | Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica  | Nessun pagamento  | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/relazioni-con-il-pubblico/segnalazioni-rilfedur">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/relazioni-con-il-pubblico/segnalazioni-rilfedur</a>       | URP - Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704 - e-mail urp@comune.rimini.it - whatsapp 331 643 2314                |
| BIKE SHARING - contratto con il cittadino per l'utilizzo di biciclette pubbliche         | Disciplinare del servizio rimbini (bike sharing) approvato con D.G. 127 del 25/03/2008  | <a href="https://www.comune.rimini.it/attivazione-compilazione-di-modulistica-cartacea-ed-effettuazione-deposito-cauzionale-da-parte-del-cittadino">L'attivazione avviene in tempo reale allo sportello previo compilazione di modulistica cartacea ed effettuazione deposito cauzionale da parte del cittadino</a> | 97                              | U.O. Comunicazione e Urp                          | Salvatori Emilio (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704262 e-mail: emilio.salvatori@comune.rimini.it                | URP Front office   | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 0 gg (il procedimento viene svolto al momento della richiesta)  |   | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704)   | no dichiarazione interessato<br>no silenzio/assenso dell'ente  | Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica  | Nel 2019 il deposito si effettuava presso la Tesoreria Comunale, nel 2020 il servizio non è più attivo  | Il link alla modulistica non è più presente in quanto il servizio nel 2020 non è più attivo   | URP - Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704  |
| BIKE SHARING - Svincolo deposito cauzionale per l'utilizzo di biciclette pubbliche       | Disciplinare del servizio rimbini (bike sharing) (D.G. 127 del 25/03/2008) + Circolare del direttore risorse finanziarie prot. 136630 del 18/07/2013    |   | 97                              | U.O. Comunicazione e Urp                          | Salvatori Emilio (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704262 e-mail: emilio.salvatori@comune.rimini.it                | Salvatori Emilio (Posizione organizzativa) + Casanova William (Dirigente)  | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 20 giorni (la pratica necessita della firma del responsabile URP e del direttore delle risorse finanziarie che autorizza la svincolo)     |   | 23                                   | 0   | 23  | 0  |  | Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704)   | no dichiarazione interessato<br>no silenzio/assenso dell'ente  | Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica  | Svincolo di deposito cauzionale su IBAN del cittadino se comunicato attraverso Tesoreria Comunale   | Il cittadino deve firmare la restituzione della chiave sul contratto originale  | URP - Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704  |
| ACCESSO AGLI ATTI visione e/o rilascio di atti dell'Ente                                 | L. 241/90 - Regolamento sui procedimenti amministrativi   | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/uffici-relazioni-con-il-pubblico/accesso-agli-atti">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/uffici-relazioni-con-il-pubblico/accesso-agli-atti</a>   | 97                              | U.O. Comunicazione e Urp                          | Salvatori Emilio (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704262 e-mail: emilio.salvatori@comune.rimini.it                | URP Front office - Redazione Web   | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | Secondo normativa se l'atto è da richiedere all'ufficio competente  | 0 gg se l'atto è disponibile presso l'ufficio o sul sito del Comune di Rimini | 100                                  | 3   | 107   | 0  |  | Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704) o mail (urp@comune.rimini.it)                                   | no dichiarazione interessato<br>no silenzio/assenso dell'ente  | Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica  | Pagamento attraverso economo comunale (marche segnatasse)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/uffici-relazioni-con-il-pubblico/accesso-agli-atti">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/uffici-relazioni-con-il-pubblico/accesso-agli-atti</a> | URP - Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704 o ufficio detentore dell'atto  |
| Forniture di beni e servizi  | Regolamento Comunale per l'esecuzione delle spese in economia - Codice degli appalti D.Lgs 50/2016  |   | 97                              | U.O. Comunicazione e Urp                          | Salvatori Emilio (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704262 e-mail: emilio.salvatori@comune.rimini.it                | Salvatori Emilio (Posizione organizzativa)   | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni   |   | 10                                   | 4   | 9   | 0  |  | Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704)   | no dichiarazione interessato<br>no silenzio/assenso dell'ente  | Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica  | Nessun pagamento  | Definite dal contratto o dalla conferma d'ordine.   | URP - Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704  |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO     | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO      | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE      | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE  |  | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|---|--|---|---------------------------------|---|--|---|---|---|--|--|--------------------------------------|---|---|--|--|---|---|--|---|---|---|
|   |  |   |                                 |   |  |   |   |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)  | GG auto imposto  |                                      |   |   |  |  |   |   |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Controlli e attivazione credenziali SPID  | <a href="https://id.lepida.it/docs/manuale_operativo.pdf">https://id.lepida.it/docs/manuale_operativo.pdf</a>  | <a href="https://id.lepida.it/">https://id.lepida.it/</a>   | 97                              | U.O. Comunicazione e Urp                              | Salvatori Emilio (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704262 e-mail: emilio.salvatori@comune.rimini.it                | Salvatori Emilio (Posizione organizzativa)  | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |  | 72 ore   | 2269                                 | 198   | 2071  | 0  |  | no dichiarazione interessato - no silenzio/assenso dell'ente  | no dichiarazione interessato - no silenzio/assenso dell'ente  | Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica   | Non è un servizio a pagamento   | <a href="https://id.lepida.it/registra?sessionid=1233518EA24A806AE870A46DCFC85463.app370">https://id.lepida.it/registra?sessionid=1233518EA24A806AE870A46DCFC85463.app370</a>   | URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704  |
| Accoglimento assegno per nucleo familiare (di ruolo e non)  | L. 153/88  | <a href="http://intranet.comune.rimini.it/stipendi/">http://intranet.comune.rimini.it/stipendi/</a>   | 57                              | U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane | Pagliarani Silvia (Responsabile U.O.)      | tel. 0541/704941 e-mail: silvia.pagliarani@comune.rimini.it               | Pagliarani Silvia (Posizione organizzativa) | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |  | 60 giorni  | 248                                  | 0   | 248   | 0  |  | e-mail: risorse.umane@comune.rimini.it telefonicamente 0541/704944-704945   | il dip.te deve presentare domanda all'ente  |  | Non è un servizio a pagamento   | modulistica disponibile su INTRANET del comune di rimini a disposizione dei dipendenti <a href="http://intranet.comune.rimini.it/stipendi/">http://intranet.comune.rimini.it/stipendi/</a>                                    | Uffici Stipendi P.zza Cavour, 27 risorse.umane@comune.rimini.it tel.0541/704944704945   |
| Certificati di servizio e di trattamento economico  | L.335/95 e succ.modifiche/Circolari applicative  | non c'è modulistica, la domanda viene presentata tramite patronato  | 57                              | U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane | Pagliarani Silvia (Responsabile U.O.)      | tel. 0541/704941 e-mail: silvia.pagliarani@comune.rimini.it               | Pagliarani Silvia (Posizione organizzativa) | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |  | 60 giorni  | 284                                  | 0   | 284   | 0  |  | e-mail: ufficio.pensioni@comune.rimini.it telefonicamente 0541/704954-704955  | il dip.te presenta domanda a inps tramite patronato. Inps chiede al datore di lavoro i dati necessari   |  | Non è un servizio a pagamento   | non c'è modulistica, la domanda viene presentata tramite patronato  | Ufficio Pensioni - P.zza Cavour, 27 ufficio.pensioni@comune.rimini.it tel.0541/704954-704955  |
| Rateizzazione (dilazione di pagamento avvisi di accertamento ed ingiunzioni fiscali per ICI-ISCOP-IMU-TASI) | Regolamento comunale per la gestione delle entrate tributarie (approvato con Delibera C.C. n. 36 del 06.06.2013)   | <a href="http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-atti-regolamenti-contabilita-economia-finanze-patrimonio-tributi/regolam-e-17">http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-atti-regolamenti-contabilita-economia-finanze-patrimonio-tributi/regolam-e-17</a> | 52                              | Settore Risorse Tributarie                            | Manduchi Ivana (Dirigente)                 | tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it                  | Manduchi Ivana (Dirigente)                  | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |  | 90 giorni dalla presentazione dell'istanza da parte del contribuente | 125                                  | 0   | 131   | 0  |  | Email: tributi@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; tel. 054174631; fax. 0541704710   | NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso  | Richiesta di autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica   | Con modelli allegati al provvedimento di rateizzazione  | Avvisi di accertamento oppure ingiunzione - <a href="https://www.comune.rimini.it/procedimento-larateizzazione-dei-tributi">https://www.comune.rimini.it/procedimento-larateizzazione-dei-tributi</a>                         | Ufficio tributi –Via Ducale, 7 - email: tributi@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; tel. 054174631; fax. 0541704710; orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00                             |
| Diritto di interpellato in materia tributaria (ICI-ISCOP-IMU-TASI-IDS-ICP-TARI)                             | Regolamento per l'esercizio del diritto di interpellato in materia tributaria e per la commissione consultiva per l'interpellato tributario (approvato con Deliberazione del C.C. n. 148 del 01.08.1966, modificato con Deliberazione C.C. n. 65 del 10.10.2002) - | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/tributi-comunali/commissione-interpellato-tributario">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/tributi-comunali/commissione-interpellato-tributario</a>   | 50 e 52                         | Settore Risorse Tributarie                            | Manduchi Ivana (dirigente)                 | tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it                  | Manduchi Ivana (dirigente)                  | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | Regolamento comunale entro 30 gg. dalla presentazione dell'istanza - L. 212/2000 entro 120 gg. | 30 giorni dalla presentazione dell'istanza da parte del contribuente | 2                                    | 0   | 2   | 0  |  | e-mail: tributi@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Telefono: 0541 704357; Fax: 0541 704170; consultazione registro interpellati alla pagina internet: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/commissione-interpellato-tributario/raccolta-degli-interpelli">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/commissione-interpellato-tributario/raccolta-degli-interpelli</a> | NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso  | Non previsti   | Non è previsto alcun pagamento  | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/commissione-interpellato-tributario">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/commissione-interpellato-tributario</a>   | ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; tel. 0541704357; fax. 0541704710; orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00   |
| Rimozione impianti pubblicitari abusivi   | Cod. Strada art. 23  | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari</a>   | 50                              | Settore Risorse Tributarie                            | Manduchi Ivana (dirigente)                 | tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it                  | Manduchi Ivana (dirigente)                  | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |  | 90 gg. dall'atto definitivo (verbale P.M. o sentenza)                | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Telefono: 0541 704395 - 704396 Fax: 0541 704170   | NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso  | Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari</a> | Ufficio Autorizzazione Impianti Pubblicitari, Via Ducale, 7; email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Tel. 0541-704395 – orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00 |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO                                     | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO   | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE                 | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE  |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO  | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|--|---|---|---------------------------------|---|---|---|--|--|--|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|
|  |   |   |                                 |   |   |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)  | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |  |   |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Autorizzazione impianti pubblicitari                           | Cod. Strada art. 23   | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari</a>   | 50                              | Settore Risorse Tributarie                        | Manduchi Ivana (dirigente)              | tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it                  | Manduchi Ivana (dirigente)                             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni Legge 241/90 e Regolamento Comunale  |                 | 157                                  | 8   | 153   | 0  |  | E-mail: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Telefono: 0541 704395 - 704396 Fax: 0541 704170   | NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso  | Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari/modulistica">https://www.comune.rimini.it/comune-tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari/modulistica</a> | Ufficio Autorizzazione Impianti Pubblicitari, Via Ducale, 7; email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Tel. 0541-704395 – orari sportello lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00  |
| Dilazione di pagamento per carichi tributari arretrati         | D.Lgs. 507/93 art. 9  | <a href="http://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/atti-generaliregolamenti-contabilita-economato-finanze-patrimonio-tributi/regolam-e-17">http://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/atti-generaliregolamenti-contabilita-economato-finanze-patrimonio-tributi/regolam-e-17</a> | 50                              | Settore Risorse Tributarie                        | Manduchi Ivana (dirigente)              | tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it                  | Manduchi Ivana (dirigente)                             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 gg. dall'istanza  |                 | 8                                    | 0   | 8   | 0  |  | email: pubblicita.affissioni@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it - 0541 704392 - 704394 - 704398 Fax: 0541 704170  | NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso  | Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica  | Con modelli allegati al provvedimento di rateizzazione  | Avvisi di accertamento oppure ingiunzione - <a href="https://www.comune.rimini.it/procedimento-lateizzazione-dei-tributi">https://www.comune.rimini.it/procedimento-lateizzazione-dei-tributi</a>                         | Ufficio Pubblicità – Via Ducale, 7- email: tributi@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; 0541 704392 - 704394 - 704398 Fax: 0541 704170; orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00           |
| Rinnovi autorizzazioni impianti pubblicitari                   | Cod. Strada art. 23   | <a href="https://www.comune.rimini.it/citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari/richesta-di-rinnovo">https://www.comune.rimini.it/citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari/richesta-di-rinnovo</a>   | 50                              | Settore Risorse Tributarie                        | Manduchi Ivana (dirigente)              | tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it                  | Manduchi Ivana (dirigente)                             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni Legge 241/90 e Regolamento Comunale  |                 | 380                                  | 0   | 380   | 0  |  | email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Telefono: 0541 704395 - 704396 Fax: 0541 704170  | NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso  | Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari">http://www.comune.rimini.it/comune-tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari</a>                           | Ufficio Autorizzazione Impianti Pubblicitari, Via Ducale, 7; email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it. Tel. 0541-704395 – orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00 |
| Consegna beni rinvenuti  | Codice Civile art. 927 e segg. Reg. Com. sugli oggetti smarriti e rinvenuti | <a href="https://www.comune.rimini.it/citta/comune/oggetti-rinvenuti">https://www.comune.rimini.it/citta/comune/oggetti-rinvenuti</a>   | 94                              | U.O. Casa Comune, economato e autoparco           | Monetti Mario (Posizione Organizzativa) | tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it                   | Monetti Mario (Posizione Organizzativa) per il Sindaco | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni (ex art. L. 241/90) trascorso il termine di legge di un anno previsto dal Cod. Civile art. 927 e segg. |                 | 13                                   | 0   | 13  | 0  |  | contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail referente ufficio : antonella.pratelli@comune.rimini.it  | non ricorre la fattispecie  |   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Verbale di consegna rilasciato da forze di pubblica sicurezza   | UFFICIO OGGETTI RINVENUTI: C/O ECONOMATO C.SO AUGUSTO 154 LUN-MART-MERC E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail referente ufficio : antonella.pratelli@comune.rimini.it      |
| Consegna beni al proprietario                                  | Codice Civile art. 927 e segg. Reg. Com. sugli oggetti smarriti e rinvenuti | <a href="https://www.comune.rimini.it/citta/comune/oggetti-rinvenuti">https://www.comune.rimini.it/citta/comune/oggetti-rinvenuti</a>   | 94                              | U.O. Casa Comune, economato e autoparco           | Monetti Mario (Posizione Organizzativa) | tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it                   | Monetti Mario (Posizione Organizzativa) per il Sindaco | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 5 giorni dalla presentazione dell'istanza di parte   |                 | 783                                  | 0   | 783   | 0  |  | contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail referente ufficio : antonella.pratelli@comune.rimini.it  | non ricorre la fattispecie  |   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Verbale di smarrimento rilasciato da forze di pubblica sicurezza  | UFFICIO OGGETTI RINVENUTI: C/O ECONOMATO C.SO AUGUSTO 154 LUN-MART-MERC E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail referente ufficio : antonella.pratelli@comune.rimini.it      |
| Forniture di Beni e Servizi per la gestione di tutto il Comune | D. Lgs. 50/2016   | <a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>   | 94                              | U.O. Casa Comune, economato e autoparco           | Monetti Mario (Posizione Organizzativa) | tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it                   | Monetti Mario (Posizione Organizzativa)                | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | come disposto dal codice dei contratti   |                 | 130                                  | 0   | 130   | 0  |  | UFFICIO ECONOMATO C.SO AUGUSTO 154 LUN-MART-MERC GIOV E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico tel. 0541704341 - mail referente ufficio : mario.monetti@comune.rimini.it | non ricorre la fattispecie  | D. Lgs. 50/2016   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>   | UFFICIO ECONOMATO C.SO AUGUSTO 154 LUN-MART-MERC GIOV E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico tel. 0541704341 - mail referente ufficio : mario.monetti@comune.rimini.it  |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO         | RIFERIMENTI NORMATIVI | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO   | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE  | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL) | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|------------------------------------|-----------------------|---|---------------------------------|---|---|---|---|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|---|
|                                    |                       |   |                                 |   |   |   |   |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Richieste di risarcimento per rc/T | Cod. Civ. art. 2043   | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/richest-e-di-risarcimento-danni">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/richest-e-di-risarcimento-danni</a> | 94                              | U.O. Casa Comune, economato e autoparco           | Monetti Mario (Posizione Organizzativa) | tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it                   | Monetti Mario (Posizione Organizzativa) | Capo Dipartimento - Dott. Alessandro Bellini / Direttore Generale                      | sentenze o accordi stragiudiziali                     |                 | 139                                  | 0   | 139   | 0  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/richest-e-di-risarcimento-danni">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/richest-e-di-risarcimento-danni</a> | non ricorre la fattispecie   | codice di procedura civile   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/richest-e-di-risarcimento-danni">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/richest-e-di-risarcimento-danni</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/richest-e-di-risarcimento-danni">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/richest-e-di-risarcimento-danni</a> |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020              | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI  | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|--|---|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|
|  |   |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |   |   |   |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| <b>DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA</b>   |   |   |                                 |   |                                       |   |  |  |   |                 |                                      |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |
| Concessione contributi economici a soggetti pubblici/privati per attività istituzionale e/o manifestazioni ricorrenti/una tantum     | Legge 241/1990; Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90; Delibera di G.C. 129 del 13/04/2010 |   | 56                              | Settore Sistemi culturali di città                | Moni Silvia (Dirigente)               | tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it                      | Moni Silvia (Dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 120 giorni      | 6                                    | 0   | 6   | 0  |   | 0541/704283; 0541/704596 musicateatroeventi@comune.rimini.it  | DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO   | Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. Nell'anno 2019 non risultano ricorsi per i provvedimenti adottati. | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |
| Concessione spazi teatrali comunali adibiti a pubblico spettacolo gestiti dal settore  | Art. 5 Regolamento comunale determinazione criteri utilizzo e modalità concessione spazi settore cultura (D.C.C. n. 30 del 13/3/03)                     | <a href="https://www.teatrogalli.it/it/teatro/tuo-evento-al-galleria-atti">https://www.teatrogalli.it/it/teatro/tuo-evento-al-galleria-atti</a>   | 56                              | Settore Sistemi culturali di città                | Moni Silvia (Dirigente)               | tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it                      | Moni Silvia (Dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 60 giorni       | 36                                   | 7   | 29  | 0  | Annullamento a causa di emergenza sanitaria da Covid-19 | 0541/704492; 0541-704293 concessioniteatro@comune.rimini.it   | DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO   | Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. Nell'anno 2019 non risultano ricorsi per i provvedimenti adottati. | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/all_a_avviso_modello_di_richiesta_partecipazione.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/all_a_avviso_modello_di_richiesta_partecipazione.pdf</a> | Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704283 - 0541-704596 email: musicateatroeventi@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - secondo piano - modalità di accesso: scale e ascensore |
| Gara d'appalto e/o di concessione di servizi per l'acquisto di beni e/o la fornitura di servizi - sopra e/o sotto soglia comunitaria | D.Lgs. 50/2016; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia  | <a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/pagine_bandi_scaduti_lista_wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/pagine_bandi_scaduti_lista_wp</a> | 56                              | Settore Sistemi culturali di città                | Moni Silvia (Dirigente)               | tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it                      | Moni Silvia (Dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 120 giorni      | 8                                    | 5   | 3   | 0  |   | 0541-704283; 0541-704596 0541-704305 musicateatroeventi@comune.rimini.it  | DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO   | Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. Nell'anno 2019 non risultano ricorsi per i provvedimenti adottati. | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   | Settore Sistemi culturali di città - ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704283 - 0541-704596 email: musicateatroeventi@comune.rimini.it Orari tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - secondo piano - modalità di accesso: scale e ascensore        |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020                                | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE   | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI    | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|---|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|---|---|--|---|--|---|--|
|  |   |   |                                 |   |                                       |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |   |   |  |   |  | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO) |
| Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi | D. Lgs. 50/2016; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia   | /   | 56                              | Settore Sistemi culturali di città                | Moni Silvia (Dirigente)               | tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it                      | Moni Silvia (Dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni   |                 | 247                                  | 0   | 247   |  | 0541/704283; 0541/704596; 0541/704305 musicateatroeventi@comune.rimini.it | DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO   | Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. Nell'anno 2019 non risultano ricorsi per i provvedimenti adottati. | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici</a> |  | Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704283 - 0541-704596 - email: musicateatroeventi@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - secondo piano - modalità di accesso: scale e ascensore   |  |
| Conferimento incarichi individuali di collaborazione autonoma        | D. Lgs. 30/03/ 2001, n. 165, articolo 7, comma 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi  | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi/incarichi_professionali/">http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi/incarichi_professionali/</a> | 56                              | Settore Sistemi culturali di città                | Moni Silvia (Dirigente)               | tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it                      | Moni Silvia (Dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni   |                 | 144                                  | 0   | 144   | 0  | 0541/704282 cesare.novara@comune.rimini.it                                | DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO   | Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo.  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici</a> |  | Settore Sistemi culturali di città – Ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704283 - 0541-704429 - 0541-704423 – email: cesare.novara@comune.rimini.it; marcella.malizia@comune.rimini.it; manuela.carlini@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore |  |
| Concessione onerosa e/o gratuita delle sale comunali                 | Art. 5 Regolamento comunale determinazione criteri utilizzo e modalità concessione spazi settore cultura (D.C.C. n. 30 del 13/3/03) | <a href="http://www.museicomunalirimini.it/contributi/">http://www.museicomunalirimini.it/contributi/</a>   | 56                              | Settore Sistemi culturali di città                | Moni Silvia (Dirigente)               | tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it                      | Moni Silvia (Dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni   |                 | 46                                   | 0   | 46  |  | 0541/793850 serena.amati@comune.rimini.it                                 | DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO   | Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo.  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici</a> | <a href="http://www.museicomunalirimini.it">www.museicomunalirimini.it</a>   | Settore Sistemi culturali di città – Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - 0541-704428 - 0541-793850 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore   |  |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO   | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE  | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO                 | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI   | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|--|--|--|---------------------------------|---|---|---|---|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|---|
|  |  |  |                                 |   |   |   |   |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| <b>Prestito per mostre nazionali e internazionali (n. beni prestati)</b> | Regolamento Com. Biblioteca art. 52; Carta dei Servizi; Art. 2 L. 241/90 | <a href="https://www.bibliotecegambalunga.it/">https://www.bibliotecegambalunga.it/</a>                            | 33                              | U.O. Biblioteca                                   | Maroni Oriana (posizione organizzativa) | tel. 0541/704481 e-mail: oriana.maroni@comune.rimini.it                   | Maroni Oriana (posizione organizzativa) | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 120 giorni      | 1                                    | 1   | 2   |  |  | consultazione del sito della Biblioteca <a href="https://www.bibliotecegambalunga.it/">https://www.bibliotecegambalunga.it/</a> | no   | non pertinente al procedimento   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | modulistica in corso di pubblicazione sul sito della Biblioteca <a href="https://www.bibliotecegambalunga.it/">https://www.bibliotecegambalunga.it/</a> | Ufficio Fondi Antichi (referente Maria Cecilia Antoni); fondi.antichi@comune.rimini.it; 0541.704476   |
| <b>Vendita pubblicazioni per corrispondenza</b>                          | Legge 241/1990, art. 2   |  | 21                              | Settore Sistemi culturali di città - musei        | Moni Silvia (Dirigente)                 | tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it                      | Moni Silvia (Dirigente)                 | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni       | 0                                    | 0   | 0   |  |  | 0541/704426 orietta.piolanti@comune.rimini.it   | DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO  | Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie, previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   | Settore Sistemi culturali di città – Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - 0541-704428 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore |
| <b>Attestazione di partecipazione a corsi</b>                            | Legge 241/1990, art. 2   |  | 21                              | Settore Sistemi culturali di città - musei        | Moni Silvia (Dirigente)                 | tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it                      | Moni Silvia (Dirigente)                 | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 gg           | 85                                   | 0   | 85  |  |  | 0541/704426 orietta.piolanti@comune.rimini.it   | DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO  | Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie, previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   | Settore Sistemi culturali di città – Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - 0541-704428 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)   | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO  | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020    | MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE  | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI      | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO   | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|--|--|--|---------------------------------|--|---------------------------------------|---|--|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|---|--|---|---|---|---|---|
|  |  |  |                                 |  |                                       |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |   |  |   |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO) |
| Rilascio tessere ingresso musei  | Legge 241/1990, art. 2   |  | 21                              | Settore Sistemi culturali di città - musei         | Moni Silvia (Dirigente)               | tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it                      | Moni Silvia (Dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 gg   | 0               | 0                                    | 0   | 0   |  | 0541/704426 orietta.piolanti@comune.rimini.it | DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO  | Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici</a> |   | Settore Sistemi culturali di città – Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - 0541-704428 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore |   |
| Rilascio copie di fotografie   | Legge 241/1990, art. 2   |  | 21                              | Settore Sistemi culturali di città - musei         | Moni Silvia (Dirigente)               | tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it                      | Moni Silvia (Dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 giorni   | 20              | 0                                    | 20  | 0   |  | 0541/704426 orietta.piolanti@comune.rimini.it | DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO  | Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici</a> |   | Settore Sistemi culturali di città – Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - 0541-704428 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore |   |
| Concessione contributi economici a soggetti pubblici/privati per attività istituzionale e/o manifestazioni ricorrenti/una tantum | Legge 241/1990; Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90; Delibera di G.C.129 del 13/04/2010 | <a href="http://sport.comune.rimini.it/modulistica/pagina1.html">http://sport.comune.rimini.it/modulistica/pagina1.html</a><br><a href="http://www.museicomunalirimini.it/contributi/">http://www.museicomunalirimini.it/contributi/</a> | 56                              | Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport | Moni Silvia (Dirigente)               | tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it                      | Moni Silvia (Dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 120 giorni  | 582             | 393                                  | 238   | 0   |  | 0541-704459 alberto.bellucci@comune.rimini.it | DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO  | Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici</a> | Avviso Pubblico annuale con relativo Modulo di Richiesta contributi e di Rendicontazione<br><a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sport-riminisport/modulistica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sport-riminisport/modulistica</a> | Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - email: manifestazioniport@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore   |   |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO  | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI  | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO                                    | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|--|---|---------------------------------|--|---------------------------------------|---|--|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|---|---|---|--|
|  |  |   |                                 |  |                                       |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Gara d'appalto e/o di concessione di servizi per l'acquisto di beni e/o la fornitura di servizi - sopra e/o sotto soglia comunitaria | D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i. e D.Lgs. 50/2016; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia                          | /   | 56                              | Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport | Moni Silvia (Dirigente)               | tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it                     | Moni Silvia (Dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 180 giorni  | 120 giorni      | 1                                    | 0   | 2   | 0  |  | 0541-704453; 0541-704459 marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.bellucci@comune.rimini.it                   | DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO  | Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici</a> | -   | Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo e Ufficio Convenzioni, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - 704453 - email: marcella.menghini@comune.rimini.it - alberto.bellucci@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore |
| Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi   | D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i. e D.Lgs. 50/2016; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia                          | /   | 56                              | Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport | Moni Silvia (Dirigente)               | tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it                     | Moni Silvia (Dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 120 giorni  | 30 giorni       | 18                                   | 0   | 18  | 0  |  | 0541-704453; 0541-704459 marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.bellucci@comune.rimini.it                   | DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO  | Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici</a> | -   | Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo e Ufficio Convenzioni, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - 704453 - email: marcella.menghini@comune.rimini.it - alberto.bellucci@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore |
| Conferimento incarichi individuali di collaborazione autonoma  | D. Lgs. 30/03/ 2001, n. 165, articolo 7, comma 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi/incarichi_professionali/">http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi/incarichi_professionali/</a> | 56                              | Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport | Moni Silvia (Dirigente)               | tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it                     | Moni Silvia (Dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 60 giorni       | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | 0541-704453; 0541-704459 marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.bellucci@comune.rimini.it                   | DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO  | Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici</a> | -   | Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo e Ufficio Convenzioni, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - 704453 - email: marcella.menghini@comune.rimini.it - alberto.bellucci@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO           | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO  | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI  | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE   |   |
|--|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|---|--|---|
|  |  |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |  |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Rilascio concessioni straordinarie/provisorie stagionali a pagamento e/o gratuite per uso impianti sportivi. | Delib. G.C. n.66 del 31.01.2008 (nuovo tariffario), Reg.to art.12 L.241/90 e Reg.to per Gestione e Uso Impianti Sportivi Com.Ii art. 7.1 | <a href="http://sport.comune.rimini.it/modulistica/pagina14.html">http://sport.comune.rimini.it/modulistica/pagina14.html</a>   | 56                              | Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport          | Moni Silvia (Dirigente)               | tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it                     | Moni Silvia (Dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 giorni   |                 | 1972                                 | 0   | 1972  | 0  |  | 0541-704456 impianti.sportivi@comune.rimini.it 0541-704453 marcolla.menghini@comune.rimini.it  | DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO  | Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al giudice amm.vo. | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/modulistica/richesta-di-concessione-giusto-impianti-sportivi">https://www.comune.rimini.it/modulistica/richesta-di-concessione-giusto-impianti-sportivi</a>  | Settore Sistemi culturali di città - Ufficio impianti sportivi, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704453-704456 - email: impianti.sportivi@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore  |
| Rilascio di concessioni demaniali marittime  | Codice della Navigazione (art. 36 e ss.)   | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/</a> | 35                              | Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio | Caprioli Catia (Dirigente)            | tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it                  | Caprioli Catia (Dirigente)             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 120 giorni  |                 | 19                                   | 0   | 19  | 0  |  | contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico |  | Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civilistici (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistic/">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistic/</a> | Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/17/18 fax 0541 704581 e-mail demanio.marittimo@comune.rimini.it Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO |
| Rilascio di concessioni demaniali portuali   | Codice della Navigazione (art. 36 e ss.)   | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/</a> | 35                              | Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio | Caprioli Catia (Dirigente)            | tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it                  | Caprioli Catia (Dirigente)             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 120 giorni  |                 | 9                                    | 0   | 9   | 0  |  | contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico |  | Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civilistici (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistic/">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistic/</a> | Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/17/18 fax 0541 704581 e-mail demanio.marittimo@comune.rimini.it Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO                                 | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO           | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                                     | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO  | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI   | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE   |   |
|--|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|---|--|---|
|  |  |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |  |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| <b>Variazioni al contenuto delle concessioni demaniali</b> | Regolamento attuativo del Codice della Navigazione (art. 24) | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/</a> | 35                              | Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio | Caprioli Catia (Dirigente)            | tel. 0541/704318 e-mail: <a href="mailto:catia.caprioli@comune.rimini.it">catia.caprioli@comune.rimini.it</a> | Caprioli Catia (Dirigente)             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> |   | 60 giorni       | 37                                   | 0   | 37  | 0  |  | contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico |  | Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistici">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistici</a> | Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/17/18 fax 0541 704581 e-mail <a href="mailto:demanio.marittimo@comune.rimini.it">demanio.marittimo@comune.rimini.it</a> Pec: <a href="mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it">dipartimento4@pec.comune.rimini.it</a><br><br>Orario di apertura al pubblico:<br>lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00<br>giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00<br>martedì e sabato CHIUSO |
| <b>Decadenza della concessione amministrativa</b>          | Codice della Navigazione (art. 47)                           | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/</a> | 35                              | Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio | Caprioli Catia (Dirigente)            | tel. 0541/704318 e-mail: <a href="mailto:catia.caprioli@comune.rimini.it">catia.caprioli@comune.rimini.it</a> | Caprioli Catia (Dirigente)             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> |   | 90 giorni       | 90                                   | 0   | 90  | 0  |  | contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico |  | Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistici">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistici</a> | Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/17/18 fax 0541 704581 e-mail <a href="mailto:demanio.marittimo@comune.rimini.it">demanio.marittimo@comune.rimini.it</a> Pec: <a href="mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it">dipartimento4@pec.comune.rimini.it</a><br><br>Orario di apertura al pubblico:<br>lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00<br>giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00<br>martedì e sabato CHIUSO |
| <b>Subingresso della concessione</b>                       | Codice della Navigazione (art. 45 bis)                       | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/</a> | 35                              | Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio | Caprioli Catia (Dirigente)            | tel. 0541/704318 e-mail: <a href="mailto:catia.caprioli@comune.rimini.it">catia.caprioli@comune.rimini.it</a> | Caprioli Catia (Dirigente)             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> |   | 60 giorni       | 21                                   | 0   | 21  | 0  |  | contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico |  | Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistici">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistici</a> | Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/17/18 fax 0541 704581 e-mail <a href="mailto:demanio.marittimo@comune.rimini.it">demanio.marittimo@comune.rimini.it</a> Pec: <a href="mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it">dipartimento4@pec.comune.rimini.it</a><br><br>Orario di apertura al pubblico:<br>lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00<br>giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00<br>martedì e sabato CHIUSO |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO           | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |  | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO  | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI  | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE   |  |
|---|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|--|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|---|--|--|
|   |  |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto                                    |                                      |   |   |  |  |  |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Affidamento di attività secondarie nell'ambito della concessione  | Codice della Navigazione (art. 46)   | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_porti_turistic/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_porti_turistic/</a>         | 35                              | Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio | Caprioli Catia (Dirigente)            | tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it                  | Caprioli Catia (Dirigente)             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni  | 139                                  | 0   | 139   | 0  |  | contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico |  | Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-pagamenti-informatici</a> | Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-demanio-marittimo-e-porti-turistic/">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-demanio-marittimo-e-porti-turistic/</a>                 | Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (II Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/17/18 fax 0541 704581 e-mail demanio.marittimo@comune.rimini.it Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it<br><br>Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO |
| Rilascio concessioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche   | Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche    |   | 35                              | Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio | Caprioli Catia (Dirigente)            | tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it                  | Caprioli Catia (Dirigente)             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 60 giorni  | 1286                                 | 0   | 1286  | 0  |  | contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico |  | Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-pagamenti-informatici</a> | Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-canone-per-l'occupazione-del-suolo-pubblico">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-canone-per-l'occupazione-del-suolo-pubblico</a> | Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Cosap Responsabile: Caprioli Catia Indirizzo: Via Rosaspina 7 - 47923 Rimini Telefono: 0541 704319 Fax: 0541 704581 Indirizzo PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario: da lunedì a venerdì 10-13.15; giovedì 9-17   |
| Concessione contributi economici ai Comitati Turistici locali per attività di intrattenimento turistico | Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-gare-appalti-e-bandi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-gare-appalti-e-bandi</a> | 35                              | Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio | Caprioli Catia (Dirigente)            | tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it                  | Caprioli Catia (Dirigente)             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 120 giorni dalla conclusione della stagione estiva | 17                                   | 0   | 17  | 0  |  | contatto telefonico, o tramite mail e/o pec, ricevimento in ufficio in orario aperto al pubblico   |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.riminiturismo.it/organizzatori-di-eventi/come-richiedere-contributi/comitati-turistic/">https://www.riminiturismo.it/organizzatori-di-eventi/come-richiedere-contributi/comitati-turistic/</a>  | Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4592 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burati@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it  |
| Concessione contributi economici a soggetti privati per attività di intrattenimento turistico           | Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-gare-appalti-e-bandi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-gare-appalti-e-bandi</a> | 35                              | Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio | Caprioli Catia (Dirigente)            | tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it                  | Caprioli Catia (Dirigente)             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 120 giorni   | 2                                    | 0   | 2   | 0  |  | contatto telefonico, o tramite mail e/o pec, ricevimento in ufficio in orario aperto al pubblico   |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-gare-appalti-e-bandi/avviso-201904">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-gare-appalti-e-bandi/avviso-201904</a>  | Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4592 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burati@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it  |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO           | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                                     | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO            | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI   | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|---|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|
|   |  |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |  |  |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Concessione contributi economici a soggetti privati per realizzazione grandi eventi | Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi</a> | 35                              | Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio | Caprioli Catia (Dirigente)            | tel. 0541/704318 e-mail: <a href="mailto:catia.caprioli@comune.rimini.it">catia.caprioli@comune.rimini.it</a> | Caprioli Catia (Dirigente)             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> |   |                 | 1                                    | 0   | 1   | 0  |  | contatto telefonico, o tramite mail e/o pec, ricevimento in ufficio in orario aperto al pubblico                           |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi/avviso-201912">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi/avviso-201912</a>   | Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4592 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burati@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it   |   |
| Contratti sotto soglia  | art.30 e art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti)                         | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi</a> | 35                              | Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio | Caprioli Catia (Dirigente)            | tel. 0541/704318 e-mail: <a href="mailto:catia.caprioli@comune.rimini.it">catia.caprioli@comune.rimini.it</a> | Caprioli Catia (Dirigente)             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> |   |                 | 74                                   | 0   | 74  | 0  |  | contatto telefonico, o tramite mail e/o pec  | NO   | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti.action&amp;currentFrame=7">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti.action&amp;currentFrame=7</a>                 | Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it    |
| Procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando                            | art. 63 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti)  | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi</a> | 35                              | Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio | Caprioli Catia (Dirigente)            | tel. 0541/704318 e-mail: <a href="mailto:catia.caprioli@comune.rimini.it">catia.caprioli@comune.rimini.it</a> | Caprioli Catia (Dirigente)             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> |   |                 | 6                                    | 0   | 6   | 0  |  | contatto telefonico, o tramite mail e/o pec  | NO   | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti.action&amp;currentFrame=7">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti.action&amp;currentFrame=7</a>                 | Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it    |
| Sponsorizzazioni di natura tecnica  | art. 19 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti)  | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi</a> | 35                              | Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio | Caprioli Catia (Dirigente)            | tel. 0541/704318 e-mail: <a href="mailto:catia.caprioli@comune.rimini.it">catia.caprioli@comune.rimini.it</a> | Caprioli Catia (Dirigente)             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> |   |                 | 6                                    | 0   | 6   | 0  |  | contatto telefonico, o tramite mail e/o pec  | NO   | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=G00260">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=G00260</a> | Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4592 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burati@comune.rimini.it     |
| Sponsorizzazioni finanziarie  | art. 19 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti)  | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi</a> | 35                              | Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio | Caprioli Catia (Dirigente)            | tel. 0541/704318 e-mail: <a href="mailto:catia.caprioli@comune.rimini.it">catia.caprioli@comune.rimini.it</a> | Caprioli Catia (Dirigente)             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> |   |                 | 2                                    | 0   | 2   | 0  |  | contatto telefonico, o tramite mail e/o pec  | NO   | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=G00260">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=G00260</a> | Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4592 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burati@comune.rimini.it     |
| Dialogo competitivo   | art. 64 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti)  | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi</a> | 35                              | Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio | Caprioli Catia (Dirigente)            | tel. 0541/704318 e-mail: <a href="mailto:catia.caprioli@comune.rimini.it">catia.caprioli@comune.rimini.it</a> | Caprioli Catia (Dirigente)             | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> |   |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | contatto telefonico, tramite mail e/o pec, ovvero comunicazioni tramite portale "Appalti e contratti" del Comune di Rimini | NO   | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=G01611">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=G01611</a> | Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 704318 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.caprioli@comune.rimini.it |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO     | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE    | SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |   | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI                                  | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE   |   |
|--|---|---|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------|---|---|--|--|---|---|---|---|--|---|
|  |   |   |                                 |   |   |   |   |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto                             |                                      |   |   |  |  |   |   |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi                               | art.30 e art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.                                 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi</a>                                   | 3                               | U.O. Turismo                                      | Dall'Ara Errica (Posizione Organizzativa) | tel. 0541/704561 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it                  | Dall'Ara Errica (Posizione Organizzativa) | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni   |   | 17                                   | 0   | 17  | 0  |  | contatto telefonico, o tramite mail e/o PEC   | NO  | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?action=ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti.action&amp;currentFrame=7">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?action=ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti.action&amp;currentFrame=7</a>  | Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4551 (orario d'ufficio) Marco.paesani@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it                           |
| Procedure di gara per l'acquisizione di forniture di beni e/o servizi e/o sotto soglia comunitaria | art.30 e art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.                                 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi</a>                                   | 3                               | U.O. Turismo                                      | Dall'Ara Errica (Posizione Organizzativa) | tel. 0541/704561 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it                  | Dall'Ara Errica (Posizione Organizzativa) | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni   |   | 16                                   | 0   | 16  | 0  |  | contatto telefonico, o tramite mail e/o PEC   | NO  | Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?action=ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti.action&amp;currentFrame=7">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?action=ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti.action&amp;currentFrame=7</a>  | Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4551 (orario d'ufficio) Marco.paesani@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it                           |
| Rilascio tessere Città Amica   | Legge 241/90  | <a href="http://www.riminiturismo.it/club-amici-di-rimini">http://www.riminiturismo.it/club-amici-di-rimini</a>   | 3                               | U.O. Turismo                                      | Dall'Ara Errica (Posizione Organizzativa) | tel. 0541/704561 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it                  | Dall'Ara Errica (Posizione Organizzativa) | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni   |   | 45                                   | 0   | 45  | 0  |  | sito internet: <a href="http://www.riminiturismo.it/club-amici-di-rimini">www.riminiturismo.it/club-amici-di-rimini</a> ; contatto telefonico o via mail con la Redazione | NO  |   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.riminiturismo.it/club-amici-di-rimini">https://www.riminiturismo.it/club-amici-di-rimini</a>  | Redazione turistica: 0541,704587 (orario ufficio); turismo@comune.rimini.it; uffici iat (Marina Centro Piazzale Fellini 3, e stazione, piazzale C. Battisti 1)  |
| Procedura gestione reclami   | Disciplinare per la gestione delle segnalazioni di cui alla DGC 152/2010, L. 241/90 | <a href="http://segnala.comune.rimini.it/">http://segnala.comune.rimini.it/</a>   | 3                               | U.O. Turismo                                      | Dall'Ara Errica (Posizione Organizzativa) | tel. 0541/704561 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it                  | Dall'Ara Errica (Posizione Organizzativa) | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni   |   | 25                                   | 0   | 25  | 0  |  | sito internet: <a href="http://www.riminiturismo.it/club-amici-di-rimini">www.riminiturismo.it/club-amici-di-rimini</a> ; contatto telefonico o via mail con la Redazione | NO  |   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.riminiturismo.it/operatori/reclami-e-suggerimenti">https://www.riminiturismo.it/operatori/reclami-e-suggerimenti</a>  | Redazione turistica: 0541,704587 (orario ufficio); turismo@comune.rimini.it; uffici iat (Marina Centro Piazzale Fellini 3, e stazione, piazzale C. Battisti 1) ufficio.reclamaturisti@comune.rimini.it  |
| Autorizzazione Manifestazioni Fieristiche  | L.R. 25/2/2000 n. 12 - Delibera G.R. n. 1361 del 5/9/2005                           | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo                | Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it             | Fabrizio Fugattini (Dirigente)            | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni D. G.R. n. 1361/2005                        | 60 giorni da ricevimento richiesta completa | 44                                   | 0   | 44  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente  | No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione: <a href="https://www.impresainuogoverno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=6251">https://www.impresainuogoverno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=6251</a> Modulistica: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-reazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/manifestazioni-fieristiche-mostre-mercato-e">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-reazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/manifestazioni-fieristiche-mostre-mercato-e</a> | Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO   | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE  |   | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI                                      | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--|--|---|---|--|---|---|--|
|  |  |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)                    | GG auto imposto                             |                                      |   |   |  |  |   |   |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Autorizzazione Botteghe storiche   | L.R. 10/3/2008 n. 5 - D. G.R. n. 22/2009 - D. G.C. n. 294/2009 | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivitae-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivitae-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | Tel. 0541/704671 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 90 giorni D. G.R. n. 22/2009   | 90 giorni da ricevimento richiesta completa | 25                                   | 9   | 51  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente  | No dichiarazione dell'interessato<br>Si silenzio assenso  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione: domanda iscrizione e allegati, relazione illustrativa, scheda documentaria, documentazione fotografica, assenso del proprietario. Ulteriore documentazione che illustri il particolare rilievo dell'esercizio.  | Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso     |
| Botteghe storiche - Proposta d'intervento di restauro e valorizzazione della struttura edilizia o degli arredi, della conformazione, degli spazi interni, delle vetrine ed ogni altro elemento di decoro | L.R. 10/3/2008 n. 5 - D. G.C. n. 294/2009                      | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivitae-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivitae-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | Tel. 0541/704671 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 90 giorni da ricevimento proposta  |   | 1                                    | 0   | 1   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente  | No dichiarazione dell'interessato<br>Si silenzio assenso  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione: Modulo di modifica; Documentazione che illustri l'intervento di modifica (progetti, relazioni tecniche, ecc.)<br>Modulistica: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune/citta/comune/sportello-unico-le-attivitae-produttive/botteghe-storiche">https://www.comune.rimini.it/comune/citta/comune/sportello-unico-le-attivitae-produttive/botteghe-storiche</a> | Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso     |
| Ordinanza divieto somministrazione e vendita bevande alcoliche per incontri casalinghi Rimini Calcio   | Art. 7, c. 2 L.R. E.R. 26/7/2003 n. 14                         | <a href="http://sportello.unico.rimini.it">http://sportello.unico.rimini.it</a>   | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | Tel. 0541/704358 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 30 giorni - art. 2 L. 241/90 (dalla richiesta della questura/prefettura) |   | 1                                    | 0   | 1   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente  | No dichiarazione dell'interessato<br>Si silenzio assenso  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione                | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Provvedimento su impulso dell'Amministrazione   | Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO   | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE  |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI                                      | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE   |   |
|---|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|--|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|--|---|
|   |  |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)                  | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Non applicazione ordinanza dirigenziale del limite durata delle manifestazioni temporanee | Ord. Dirig. 91781 del 1/6/05, Reg. Com. per la tutela dall'inquinamento acustico | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | Tel. 0541/704358 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 30 giorni - art. 2 L. 241/90 (dalla richiesta annuale settore turismo) |                 | 2                                    | 0   | 2   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente  | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo                     | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/uffici-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/rumori-molesti-rilevazione-fonometrica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/uffici-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/rumori-molesti-rilevazione-fonometrica</a><br>Il modello di domanda è allegato sotto il n. 3 al regolamento inquinamento acustico | Ufficio Procedimenti TULPS<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Licenza per spettacoli e trattenimenti pubblici in stabilimenti balneari                  | art. 68 del TULPS R.D. 773/1931  | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | Tel. 0541/704358 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 30 giorni - art. 2 L. 241/90   |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunigiorno.gov.it">www.impresainunigiorno.gov.it</a>    | No dichiarazione dell'interessato<br>Si silenzio assenso (solo se non è necessario sopralluogo CPV)  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunigiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainunigiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainunigiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunigiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>  | Ufficio Procedimenti TULPS<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Licenza per installazione di attrazione dello spettacolo viaggiante                       | artt. 69 e 80 del TULPS R.D. 773/1931  | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | Tel. 0541/704358 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 30 giorni - art. 2 L. 241/90   |                 | 74                                   | 0   | 74  | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunigiorno.gov.it">www.impresainunigiorno.gov.it</a><br>Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunigiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainunigiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainunigiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunigiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>  | Ufficio Procedimenti TULPS<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Autorizzazione per attività di Direttore/Istruttore di tiro                               | Art. 31 L. 110/1975  | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | Tel. 0541/704358 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 30 giorni - art. 2 L. 241/90   |                 | 30                                   | 0   | 30  | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunigiorno.gov.it">www.impresainunigiorno.gov.it</a><br>Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunigiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainunigiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainunigiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunigiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>  | Ufficio Procedimenti TULPS<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO   | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |   | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI                                      | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|---|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|---|---|---|--------------------------------------|---|---|--|--|---|---|--|---|---|---|
|   |  |   |                                 |   |                                       |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)                                   | GG auto imposto                             |                                      |   |   |  |  |   |   |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Comunicazione per manifestazione di sorte locale  | Artt. 13 e 14 del D.P.R. n. 430 del 26/10/01   | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | Tel. 0541/704358 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 30 giorni   | 30 giorni da ricevimento richiesta completa | 8                                    | 0   | 8   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>    | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive/ufficio-suap-sportello-impresa-4">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive/ufficio-suap-sportello-impresa-4</a> | Ufficio Procedimenti TULPS<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Licenza di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale   | art. 69 del TULPS R.D. 773/1931  | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | Tel. 0541/704358 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 30 giorni - art. 2 L. 241/90  | 30 giorni da ricevimento richiesta completa | 12                                   | 0   | 12  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>    | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>   | Ufficio Procedimenti TULPS<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Registrazione e rilascio del codice identificativo per attrazioni dello spettacolo viaggiante   | Decreto del Ministero dell'Interno del 18/5/2007   | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | Tel. 0541/704358 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 90 giorni   | 90 giorni da ricevimento richiesta completa | 10                                   | 0   | 11  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>    | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>   | Ufficio Procedimenti TULPS<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Variatione attrazioni licenza di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale   | artt. 69 e 80 del TULPS R.D. 773/1931  | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | Tel. 0541/704358 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 30 giorni - art. 2 L. 241/90  | 30 giorni da ricevimento richiesta completa | 16                                   | 0   | 16  | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a><br>Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>   | Ufficio Procedimenti TULPS<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Concessione contributi a soggetti pubblici/privati per attività iniziate e progetti che favoriscono lo sviluppo economico della città | Reg.to comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art.12 della legge 7 agosto 1990, n.241<br><br>Linee guida per la concessione di contributi - Nota prot. 32691 del 18 febbraio 2016 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | Tel. 0541/704358 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | Sei mesi dalla scadenza presentazione richieste - D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 123, art. 5 |   | 63                                   | 50  | 54  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente  | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: Modulo di domanda di contributo ed eventuali allegati secondo quanto stabilito da Avviso pubblico<br><br>Modulistica: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/altri-avvisi">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/altri-avvisi</a>   | Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso        |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI   | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|--|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|---|
|  |  |   |                                 |   |                                       |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi | D. Lgs. 50/2016  | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | tel. 0541 704671 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it             | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | Stabilito nella procedura                             |                 | 7                                    | 4   | 5   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente<br>Telematicamente mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione   | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione            | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br>Stabilita dal capitolato tecnico<br><br>Modulistica:<br><a href="https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/#">https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/#</a>  | Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso          |
| Rilascio autorizzazione tipologia "B" itinerante                     | D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | tel. 0541 704672 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it             | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 giorni D.Lgs. 114/98, Art. 70 D.Lgs. 59/2010       |                 | 10                                   | 0   | 10  | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a><br>Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo:<br>Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso |
| Rilascio autorizzazione tipologia "A" con posteggio subingresso      | D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | tel. 0541 704672 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it             | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 giorni   |                 | 135                                  | 0   | 135   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente<br>Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo:<br>Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso |
| Rilascio concessioni di posteggio subingresso                        | D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | tel. 0541 704672 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it             | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 giorni   |                 | 135                                  | 0   | 135   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente<br>Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                             | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso |
| Dinieghi   | D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | tel. 0541 704672 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it             | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 giorni   |                 | 6                                    | 0   | 6   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente<br>Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo:<br>Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO                       | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO   | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI                                      | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|
|  |  |   |                                 |   |                                       |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Revoche autorizzazioni e concessioni             | D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | tel. 0541 704672 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> |   |                 | 18                                   | 0   | 18  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>    | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso |
| Autorizzazione scambio consensuale di posteggio  | D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | tel. 0541 704672 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> |   |                 | 10                                   | 0   | 10  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>    | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: Eventualmente richiesta nel corso del procedimento<br>Modulistica: Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente  | Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso |
| Spostamenti di posteggi per migliona             | D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario amministrativo            | tel. 0541 704672 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> |   |                 | 2                                    | 0   | 2   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente  | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione                   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: Procedimento attivato su impulso della pubblica amministrazione<br>Modulistica: Non è prevista modulistica  | Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso |
| Agriturismo - nuova apertura, subingresso - SCIA | L.R. n. 4/2009   | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | Tel. 0541 704364 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 60 giorni L. 241/90                                   |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a><br>Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                                    | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso                 |
| Classificazione strutture ricettive - SCIA       | L.R. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 1017/2009 - e D.G.R. n. 1301/2009 Tullus n. 1265/34                              | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | Tel. 0541 704364 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 180                                  | 0   | 180   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>    | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                                    | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso                 |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI                  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI   | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|--|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|---|
|  |  |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Alberghi R.T.A. - nuova apertura, subingresso con modifiche, variazione di ricettività - SCIA              | L.R. 16/2004 e s.m.i. Tulss n. 1265/34 | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it             | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 16                                   | 0   | 16  | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente    | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                           | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso          |
| Alberghi R.T.A. - aggregazione e/o scorporazione dipendenza - SCIA   | L.R. 16/2004 e s.m.i. Tulss n. 1265/34 | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it             | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente    | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                           | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso          |
| Alberghi R.T.A. - cambio denominazione, variazione di classifica, variazioni societarie - SCIA             | L.R. 16/2004 e s.m.i. Tulss n. 1265/34 | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it             | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 19                                   | 0   | 19  | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente    | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                           | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso          |
| Alberghi R.T.A. - subingresso senza modifiche - SCIA   | L.R. 16/2004 e s.m.i. Tulss n. 1265/34 | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it             | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 122                                  | 0   | 122   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente    | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                           | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso          |
| Alberghi R.T.A. - commutazione attività stagionale a permanente e viceversa, aperture straordinarie - SCIA | L.R. 16/2004 e s.m.i. Tulss n. 1265/34 | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it             | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 12                                   | 0   | 12  | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente    | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                           | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso          |
| Piscina pubblica - nuova, subingresso, variazioni - autorizzazione   | Tulps n. 773/31                        | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it             | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 20 L. 241/90                           |                 | 1                                    | 0   | 1   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente<br>Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo:<br>Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI                         | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO  | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI                 | MODALITÀ PER L'EFFETUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO   | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|---|---|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|---|---|---|
|   |   |   |                                 |   |                                       |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |  |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Appartamenti ammobiliati per uso turistico - SCIA   | Art. 12 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.              | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 21                                   | 0   | 21  | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Alloggio e prima colazione - SCIA   | Art. 13 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.              | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Strutture ricettive all'aria aperta (campeggi, villaggi turistici) nuova apertura - SCIA                  | L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Strutture ricettive all'aria aperta - variazioni ricettività e/o classifica - SCIA                        | L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 2                                    | 0   | 2   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Strutture ricettive all'aria aperta - subingresso senza modifiche, variazioni societarie - SCIA immediata | L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Casa per ferie SCIA   | Art. 7 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.               | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 2                                    | 0   | 2   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI            | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI  | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|----------------------------------|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|
|  |                                  |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Case e appartamenti per vacanze - SCIA   | Art. 11 L.R. n. 16/2004 e s.m.i. | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 16                                   | 0   | 16  | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente    | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                           | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso           |
| Installazione di tappeti elastici e giochi gonfiabili all'interno di stabilimenti balneari - Licenza | Tulps n. 773/31                  | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 20 L. 241/90                           |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente    | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo:<br>Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici</a>   | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso  |
| Intermediazione di agenzie immobiliari nella locazione turistica - SCIA                              | Art. 12 L.R. n. 16/2004 e s.m.i. | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente    | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                           | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici</a>   | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Attività e strutture ricettive Rimini, via Rosaspina 7 0541 704368<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso             |
| Ostello - SCIA   | Art. 8 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.  | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 1                                    | 0   | 1   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente    | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                           | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici</a>   | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Attività e strutture ricettive Rimini, via Rosaspina 7 0541 704368<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso             |
| Stabilimento balneare - nuova apertura - SCIA  | Art. 86 TULPS n. 773/1931        | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/portello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 20 L. 241/90                           |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente<br>Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                           | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici</a>   | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI                | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|---|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|
|  |   |   |                                 |   |                                       |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Stabilimento balneare - subingresso, variazioni societarie - SCIA                        | Tulps n. 773/31   | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a>                   | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 22                                   | 0   | 22  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>    | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparsenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparsenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998<br>PEC<br>sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail<br>attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Agenzia d'affari - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazioni SCIA           | Art. 115 Tulps n. 773/31  | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 48                                   | 0   | 48  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>    | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparsenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparsenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998<br>PEC<br>sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail<br>attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Affittacamere/locanda - SCIA   | Art. 10 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.  | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a>                   | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 6                                    | 0   | 6   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a><br>Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparsenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparsenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Attività e strutture ricettive<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704368<br>PEC<br>sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail<br>attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso             |
| Acconciatura e/o estetista - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazioni SCIA | L. n. 1/90 - L. n. 161/63 e s.m.i. - L. n. 40/2007 - Regolamento comunale | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a>                   | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 44                                   | 0   | 44  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>    | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparsenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparsenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998<br>PEC<br>sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail<br>attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Tatuaggio e/o piercing - SCIA  | D.G.R. n. 465/2007, Regolamento comunale tatuaggi e piercing              | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a>                   | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 3                                    | 0   | 3   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>    | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparsenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparsenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998<br>PEC<br>sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail<br>attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI                                | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO  | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI   | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |  |
|---|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|--|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|---|--|---|---|--|--|
|   |  |   |                                 |   |                                       |  |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |  |   |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |  |
| Manifestazione a carattere temporaneo in materia di tutela dell'inquinamento acustico interne ad alberghi o P.E. - autorizzazione | Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704371 e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 30 giorni art. 20 L. 241/90                           |                 | 25                                   | 0   | 25  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente   | No dichiarazione dell'interessato<br>Si silenzio assenso  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo                   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/rumori-molestie-rilevazione-fonometrica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/rumori-molestie-rilevazione-fonometrica</a><br>Il modello di domanda è allegato sotto il n. 3 al regolamento inquinamento acustico | Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |  |
| Rimessa veicoli - nuova apertura, subingresso, variazioni - SCIA  | D.P.R. n. 480/2001                                   | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704371 e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 4                                    | 0   | 4   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                           | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  | Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso    |  |
| Somministrazione alimenti e bevande a soci di circoli - SCIA  | D.P.R. n. 235/2001                                   | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704371 e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 1                                    | 0   | 1   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                           | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  | Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |  |
| Trattenimento musicale all'interno di esercizi di somministrazione con capienza sup. 100 persone - licenza                        | Tulps n. 773/31                                      | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704371 e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 30 giorni art. 20 L. 241/90                           |                 | 1                                    | 0   | 1   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente   | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo:<br>Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br>Modulistica fornita dall'Ufficio competente  | Modulistica:<br>Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente  | Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI                         | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO  | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VEROVIA PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE E O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI                                  | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|---|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|---|--|---|---|--|
|  |   |   |                                 |   |                                       |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |  |   |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Pubblici trattenimenti danzanti - nuova apertura, subingresso, modifiche, variazioni - licenza                             | Artt. 68 e 80 TULPS n. 773/81 - Reg. Comunale | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 20 L. 241/90                           |                 | 5                                    | 0   | 5   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso      |
| Rivendita esclusiva quotidiani e periodici - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazione - SCIA                 | D.Lgs. N. 170/2001                            | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541/704862 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it             | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 8                                    | 0   | 8   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                                  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Rivendita non esclusiva quotidiani e periodici - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazioni - SCIA             | D.Lgs. N. 170/2001 - Reg. Comunale            | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 4                                    | 0   | 4   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                                  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Installazione di apparecchi da giochi in esercizi commerciali - SCIA   | Art. 86 TULPS n. 773/1931                     | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 3                                    | 0   | 3   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                                  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Commercio al dettaglio di vicinato - nuova apertura, trasferimento, subingresso, ampliamento, riduzione, variazioni - SCIA | D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99       | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 751                                  | 0   | 751   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso  | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                                  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO   | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO  | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI                                       | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|---|---|--|
|  |  |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |  |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Commercio medie e grandi strutture di vendita - nuova apertura, concentrazione, trasferimento, ampliamento, estensione merceologica - autorizzazione | D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99, DCR n. 1253/99 Piano Comunale | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/portello-unicole-attivitaproductive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/portello-unicole-attivitaproductive</a>                   | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 90 giorni art. 20 L. 241/90                           |                 | 3                                    | 0   | 3   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo<br>Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Commercio medie e grandi strutture - riduzione, variazioni - SCIA  | D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99 Piano Comunale                 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivitaproductive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivitaproductive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541/704862 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 2                                    | 0   | 2   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                                    | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Commercio spacci interni - nuova apertura, trasferimento, subingresso, ampliamento, riduzione, variazioni - SCIA                                     | D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99                                | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivitaproductive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivitaproductive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 30 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                                    | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Commercio apparecchi automatici - avvio dell'attività, subingresso, variazioni - SCIA  | D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99                                | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivitaproductive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivitaproductive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 30 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 3                                    | 0   | 3   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                                    | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi - avvio attività, subingresso, variazioni - SCIA   | D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99                                | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivitaproductive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/portello-unicole-attivitaproductive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 30 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 40                                   | 0   | 40  | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                                    | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI                       | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI                | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|---|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|--|--|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|
|  |   |   |                                 |   |                                       |  |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Commercio elettronico - avvio attività, subingresso, variazioni - SCIA                       | D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99     | <a href="http://www.comune.rimini.it/cittacomune/portello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/cittacomune/portello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 30 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 86                                   | 0   | 86  | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a><br>Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio in sede fissa<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Vendita presso il domicilio del consumatore - avvio attività, subingresso, variazione - SCIA | D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99     | <a href="http://www.comune.rimini.it/cittacomune/portello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/cittacomune/portello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 30 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 12                                   | 0   | 12  | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a><br>Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio in sede fissa<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Gestione anche indiretta di apparecchi da intrattenimento - SCIA                             | Art. 86 TULPS n. 773/1931                   | <a href="http://www.comune.rimini.it/cittacomune/portello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/cittacomune/portello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704358 e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> |  | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 60 giorni art. 20 L. 241/90                           |                 | 3                                    | 0   | 3   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente<br>Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Procedimenti TULPS<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso      |
| Noleggio di veicoli senza conducente - nuova apertura, subingresso, variazioni - SCIA        | D.P.R. n. 481/2001                          | <a href="http://www.comune.rimini.it/cittacomune/portello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/cittacomune/portello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704371 e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 15                                   | 0   | 15  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente<br>Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Taxi e Noleggio veicoli<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Panificio - Nuova attività, trasferimento, trasformazioni - SCIA                             | D.L. n. 223/2006, D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. | <a href="http://www.comune.rimini.it/cittacomune/portello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/cittacomune/portello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 3                                    | 0   | 3   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a><br>Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele - Atto immediatamente efficace | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=62s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio in sede fissa<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370<br>PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a><br>e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a><br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI                | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI                                    | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|--|--------------------------------------|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|---|---|---|---|
|  |                                      |   |                                 |   |                                       |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Phone center - nuova apertura, subingresso, trasferimento - SCIA   | L.R. n. 6/2007                       | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente    | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                             | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso    |
| Sala giochi - nuova apertura, trasferimento - licenza  | Art. 86 TULPS n. 773/1931            | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 20 L. 241/90                           |                 | 1                                    | 0   | 1   | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente    | No dichiarazione dell'interessato<br>Si silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso         |
| Sala giochi-subingresso, variazioni, modifiche giochi - SCIA   | Art. 86 TULPS n. 773/1931            | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 17                                   | 0   | 17  | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente    | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso         |
| Somministrazione esercizi non soggetti a programmazione - nuova apertura, subingresso, variazioni - SCIA | Art. 4 L.R. n. 14/2003 Reg. Comunale | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 34                                   | 0   | 34  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente<br>Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                             | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Somministrazione esercizi soggetti a programmazione - subingresso, variazioni - SCIA                     | L.R. n. 14/2003 Reg. Comunale        | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 180                                  | 0   | 180   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente<br>Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                             | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI                   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO  | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI                                       | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO                                | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|---|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|---|---|--|
|  |   |   |                                 |   |                                       |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |  |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Somministrazione esercizi soggetti a programmazione - nuova apertura, trasferimento, ampliamento, riduzione - autorizzazione | L.R. n. 14/2003 Reg. Comunale           | <a href="http://www.comune.rimini.it/città/comune/sportello-unicole-attività-produttive">http://www.comune.rimini.it/città/comune/sportello-unicole-attività-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it  | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 21                                   | 0   | 21  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | No dichiarazione dell'interessato<br>Si silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo<br>Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Taxi n. c.c. - sostituzione temporanea, nulla osta per immatricolazione - autorizzazione e nulla osta                        | L. n. 21/92 Regolamento Comunale        | <a href="http://www.comune.rimini.it/città/comune/sportello-unicole-attività-produttive">http://www.comune.rimini.it/città/comune/sportello-unicole-attività-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it  | 30 giorni art. 20 L. 241/90                           |                 | 26                                   | 0   | 26  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo<br>Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso    |
| Taxi n. c.c. - subingresso - autorizzazione  | L. n. 21/92 Regolamento Comunale        | <a href="http://www.comune.rimini.it/città/comune/sportello-unicole-attività-produttive">http://www.comune.rimini.it/città/comune/sportello-unicole-attività-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it  | 60 giorni art. 20 L. 241/90                           |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo<br>Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso    |
| Taxi n. c.c. - variazioni - SCIA   | L. n. 21/92 Regolamento Comunale        | <a href="http://www.comune.rimini.it/città/comune/sportello-unicole-attività-produttive">http://www.comune.rimini.it/città/comune/sportello-unicole-attività-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | *                                      | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it  | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 8                                    | 0   | 8   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace                                 | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso    |
|  |   |   |                                 |   |                                       |   |  | Nota (1) e (2) Il procedimento si conclude in 5 mesi salvo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 4 del D.P.R. 447/98 e s.m.i. La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte |   |                 |                                      |   |   |  |  |  |  |  |   |   |  |
| Tinto/lavanderie   | L22/02/2006 n.84 e s.m.i.; DGR 969/2013 | <a href="http://www.comune.rimini.it/città/comune/sportello-unicole-attività-produttive">http://www.comune.rimini.it/città/comune/sportello-unicole-attività-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it  | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 8                                    | 0   | 8   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo<br>Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso        |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO                   | RIFERIMENTI NORMATIVI         | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI   | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|--|-------------------------------|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|---|---|---|---|
|  |                               |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Controlli a campione                         |                               | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 22                                   | 0   | 22  | 0  |  | In caso di esito positivo dei controlli non è prevista informazione da parte dei privati  | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Dipende dalla pratica sorteggiata<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele -<br>Provvedimento su impulso dell'Amministrazione   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br>La medesima della pratica sorteggiata<br><br>Modulistica:<br>Non è prevista modulistica  | Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso        |
| Palestre                                     | L.R.25/02/2000 n. 13 e s.m.i. | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente<br>Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo:<br>Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo<br>Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale      | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br><a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br><br>Modulistica:<br><a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso        |
| Prescrizione da comunicare ad imprese - P.E. | DM 564/92                     | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 34                                   | 0   | 34  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente  | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele -<br>Provvedimento su impulso dell'Amministrazione              | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br>Eventualmente richiesta nel corso del procedimento<br><br>Modulistica:<br>Non è prevista modulistica   | Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Sorvegliabilità P.E.                         | DM 564/92                     | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 21                                   | 0   | 21  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente  | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br><br>Contro il ritardo:<br>Non previste tutele specifiche -<br>Endoprocedimento accessorio all'apertura del PE | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br>Eventualmente richiesta nel corso del procedimento<br><br>Modulistica:<br>Non è prevista modulistica   | Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Documentazione impatto acustico semplificata | Art. 4 DPR n. 277/2011        | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                           |                 | 18                                   | 0   | 18  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente  | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza:<br>TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo:<br>Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo<br>Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale      | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare:<br>Atto notorio sul rispetto delle prescrizioni in materia di impatto acustico<br>Documentazione fornita dall'Ufficio competente<br><br>Modulistica:<br>Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente   | Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE  |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI                                     | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|---|---|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|--|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|
|   |   |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)            | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Taxi - vidimazione istanze - credito d'imposta carburanti                       | L. n. 21/92 Regolamento comunale  | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a> | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                                      |                 | 71                                   | 0   | 71  | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente  | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo<br>Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: Dichiarazione relativa all'attività esercitata e al credito d'imposta<br>Modulistica: Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente   | Ufficio Taxi e Noleggio veicoli<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Ordinanza Sindacale per orari e turni taxi                                      | L. n. 21/92 Regolamento comunale  | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a>                   | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |  |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente  | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione                | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: Procedimento attivato su impulso della pubblica amministrazione<br>Modulistica: Modulistica attivato su impulso della pubblica amministrazione  | Ufficio Taxi e Noleggio veicoli<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso |
| Agenzie di viaggio  | L.R. 7/2003, L.R. 7/2014 e n. 4/2016  | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a>                   | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni art. 19 L. 241/90                                      |                 | 22                                   | 0   | 22  | 0  |  | Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a><br>Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente | Si dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo<br>Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Procedimenti TULPS<br>Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso      |
| Rilascio nuove autorizzazioni/concessioni commercio su aree pubbliche con bando | Direttiva Unione Europea 2016/123/CE - L.R. 4/2010, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche | <a href="http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive">http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive</a>                   | 71                              | Settore Sistema e Sviluppo Economico              | Funzionario competente                | tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it              | Fabrizio Fugattini (Dirigente)         | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termine stabilito con provvedimento della Regione Emilia Romagna |                 | 4                                    | 0   | 4   | 0  |  | Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente<br>Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> | No dichiarazione dell'interessato<br>No silenzio assenso   | Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica<br>Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo<br>Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a><br>Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a> | Ufficio Commercio su aree pubbliche<br>Rimini, via Rosaspina 13 0541 704673<br>PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it<br>e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it<br>Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI                                | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO    | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE   | SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE  |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE E O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE   |  |
|--|--|---|---------------------------------|---|--|---|--|---|--|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
|  |  |   |                                 |   |  |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)  | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |   |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITÀ   |  |   |                                 |   |  |   |  |   |  |                 |                                      |   |   |  |  |   |   |  |   |  |  |
| Istruttoria per ammissione ai Contributi Regionali / Statali per abbattimento barriere architettoniche   | Legge 13/89 Delib.G.R. n. 171/2014                   | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/barriere-architettoniche-eliminazione">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/barriere-architettoniche-eliminazione</a> ; <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico</a> | 22                              | Dipartimento Servizi di comunità                  | Mazzotti Fabio (Dirigente)               | tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it                  | Mazzotti Fabio (Dirigente)               | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni dalla domanda per l'avvio delle richieste verifiche e accertamenti. 30 giorni dal 02/03 dell'anno di riferimento, per invio istruttoria alla Regione |                 | 41                                   | 222   | 59  | 0  |  | tramite richiesta telefonica (0541/707568) o tramite mail (caadrimini@comune.rimini.it)                         | non previsto  | Ricorso gerarchico,attivazione del potere sostitutivo incaso di inerzia, ricorso al TAR  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Invalità civile, Isee, preventivo (se del caso verbale assembleare, atto nomina ADS), fatture a fine lavori - Modulistica Legge 13/89 su sito comune <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/barriere-architettoniche-eliminazione">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/barriere-architettoniche-eliminazione</a> ; <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico</a> | Ufficio CAAD Via Coriano, 38 c/o Asl 0541/707568 accesso diretto lunedì-mercoledì-venerdì 8.30-12 martedì-giovedì su appuntamento. Tramite mail caadrimini@comune.rimini.it Info sul servizio c/o Urp Comune e Urp Asl, Segreteria Dipartimento Servizi Comunità e Segreteria Dipartimento ASL |
| Istruttoria per ammissione ai Contributi Regionali per adattamento ambiente domestico e acquisto veicoli per trasporto disabili                                    | Legge 29/97  | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico</a>   | 22                              | Dipartimento Servizi di comunità                  | Mazzotti Fabio (Dirigente)               | tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it                  | Mazzotti Fabio (Dirigente)               | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | Le domande provenienti dai comuni del distretto Rimini Nord sono inoltrate entro il 1 marzo dell'anno in corso   |                 | 12                                   | 8   | 17  | 0  |  | tramite richiesta telefonica (0541/707568) o tramite mail (caadrimini@comune.rimini.it)                         | non previsto  | Ricorso gerarchico,attivazione del potere sostitutivo incaso di inerzia, ricorso al TAR  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Legge 104/92 art.3 co.3, Isee, fatture (per art.9 in alcuni casi patente speciale, carta di circolazione con adattamenti veicolo) - Modulistica L.R. 29/97 in sito comune <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico</a>  | Ufficio CAAD Via Coriano, 38 c/o Asl 0541/707568 accesso diretto lunedì-mercoledì-venerdì 8.30-12 martedì-giovedì su appuntamento. Tramite mail caadrimini@comune.rimini.it Info sul servizio c/o Urp Comune e Urp Asl, Segreteria Dipartimento Servizi Comunità e Segreteria Dipartimento ASL |
| Erogazione contributi Rimpatrio agli immigrati   | L. R. n. 3/2006 GPG 1537/2009                        |   | 22                              | Dipartimento Servizi di comunità                  | Mazzotti Fabio (Dirigente)               | tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it                  | Mazzotti Fabio (Dirigente)               | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 giorni dalla data della domanda per l'erogazione  |                 | 0                                    | 2   | 0   | 0  |  | mediante richieste telefoniche tramite lo sportello sociale (0541/704000)                                       | non previsto  | ricorso gerarchico,attivazione del potere sostitutivo incaso di inerzia,ricorso al TAR   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | codice fiscale, casta di identità, dichiarazione ISEE, documentazione spese sostenute per rimpatrio e autocertificazione di rimpatrio definitivo   | Sportello sociale, Via Ducale n. 7, 0541/704000, segretariatiosociale@comune.rimini.it,dal Lunedì al Venerdì 8,30-12,30 e Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 17,00 su appuntamento   |
| Concessioni e gestione immobili del Dipartimento   | bando  |   | 22                              | Dipartimento Servizi di comunità                  | Mazzotti Fabio (Dirigente)               | tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it                  | Mazzotti Fabio (Dirigente)               | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | bando  |                 | 56                                   | 56  | 0   | 0  |  | mediante richieste telefoniche o mail (0541/704650)   | non previsto  | Ricorso gerarchico,attivazione del potere sostitutivo incaso di inerzia, ricorso al TAR  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |  |  |
| Autorizzazione all'ampliamento del nucleo familiare assegnatario di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica alla scadenza di quattro anni di stabile convivenza | Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politicheabitative/uo-gestione-alloggi-edilizia-pubblica-esociale/edilizia-residenziale-pubbli-20">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politicheabitative/uo-gestione-alloggi-edilizia-pubblica-esociale/edilizia-residenziale-pubbli-20</a>   | 5                               | U.O. Politiche abitative                          | Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704729 e-mail: flavia.bagnoli@comune.rimini.it                  | Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 giorni  |                 | 1                                    | 0   | 1   | 0  |  | tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento                               | NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso   | Ricorso gerarchico,attivazione del potere sostitutivo incaso di inerzia, ricorso al TAR  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politicheabitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa</a>  | tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento   |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI                                | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO    | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE   | SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020  | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|---|--|---|---------------------------------|---|--|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|
|   |  |   |                                 |   |  |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO) |
| Diffida al rilascio alloggio E.R.P. per occupazione illegale o senza titolo         | Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-gestione-alloggi-ediliziapubblicae-esociale/ediliziare Residenzialepubbli-20">http://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-gestione-alloggi-ediliziapubblicae-esociale/ediliziare Residenzialepubbli-20</a> | 5                               | U.O. Politiche abitative                          | Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704729 e-mail: flavia.bagnoli@comune.rimini.it                  | Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni       | 2                                    | 2   | 0   | 0  | L'emergenza Covid 19 che ha comportato per il servizio l'apertura di Brandi per l'affitto straordinari legata ad un forte sottodimensionamento di personale hanno comportato ritardi sulla maggior parte dei procedimenti | tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento                               | NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso   | Ricorso al Giudice Ordinario  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa</a> | tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento                   |
| Decadenza assegnazione alloggio E.R.P.  | Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-gestione-alloggi-ediliziapubblicae-esociale/ediliziare Residenzialepubbli-20">http://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-gestione-alloggi-ediliziapubblicae-esociale/ediliziare Residenzialepubbli-20</a> | 5                               | U.O. Politiche abitative                          | Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704729 e-mail: flavia.bagnoli@comune.rimini.it                  | Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni   |                 | 2                                    | 0   | 0   | 2  | L'emergenza Covid 19 che ha comportato per il servizio l'apertura di Brandi per l'affitto straordinari legata ad un forte sottodimensionamento di personale hanno comportato ritardi sulla maggior parte dei procedimenti | tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento                               | NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso   | Ricorso al Giudice Ordinario  | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa</a> | tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento                   |
| Annullamento assegnazione alloggio E.R.P.   | Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-gestione-alloggi-ediliziapubblicae-esociale/ediliziare Residenzialepubbli-20">http://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-gestione-alloggi-ediliziapubblicae-esociale/ediliziare Residenzialepubbli-20</a> | 5                               | U.O. Politiche abitative                          | Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704729 e-mail: flavia.bagnoli@comune.rimini.it                  | Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni   |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |   | tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento                               | NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso   | Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo incasso di inerzia, ricorso al TAR   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa</a> | tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento                   |
| Sospensione del provvedimento di decadenza dalla assegnazione di un alloggio E.R.P. | Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 69 del 06/08/2013 | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune-politicheabitative_lavoro/ufficio_casa/-erp/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune-politicheabitative_lavoro/ufficio_casa/-erp/</a>   | 5                               | U.O. Politiche abitative                          | Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704729 e-mail: flavia.bagnoli@comune.rimini.it                  | Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 25 giorni   |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |   | tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento                               | NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso   | Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo incasso di inerzia, ricorso al TAR   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa</a> | tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento                   |
| Graduatoria definitiva domande assegnazione alloggio E.R.P.                         | Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-gestione-alloggi-ediliziapubblicae-esociale/ediliziare Residenzialepubbli-20">http://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-gestione-alloggi-ediliziapubblicae-esociale/ediliziare Residenzialepubbli-20</a> | 5                               | U.O. Politiche abitative                          | Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704729 e-mail: flavia.bagnoli@comune.rimini.it                  | Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 70 gg (ex 60 gg)                                      |                 | 1                                    | 0   | 0   | 1  | L'emergenza Covid 19 che ha comportato per il servizio l'apertura di Brandi per l'affitto straordinari legata ad un forte sottodimensionamento di personale hanno comportato ritardi sulla maggior parte dei procedimenti | tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento                               | NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso   | Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo incasso di inerzia, ricorso al TAR   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa</a> | tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento                   |
| Graduatoria definitiva domande assegnazione alloggio E.R.S. (calmierato)            | Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 69 del 06/08/2013 | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune-politicheabitative_lavoro/ufficio_casa/-erp/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune-politicheabitative_lavoro/ufficio_casa/-erp/</a>   | 5                               | U.O. Politiche abitative                          | Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704729 e-mail: flavia.bagnoli@comune.rimini.it                  | Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa) | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 70 giorni   |                 | 2                                    | 1   | 0   | 1  | L'emergenza Covid 19 che ha comportato per il servizio l'apertura di Brandi per l'affitto straordinari legata ad un forte sottodimensionamento di personale hanno comportato ritardi sulla maggior parte dei procedimenti | tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento                               | NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso   | Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo incasso di inerzia, ricorso al TAR   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa</a> | tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento                   |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)                                   | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO      | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE     | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE  |   | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI  | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|---|--|---------------------------------|---|--|---|--|---|--|---|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|
|  |   |  |                                 |   |  |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)  | GG auto imposto   |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Rimborso scippi  | DGC n. 64 del 25/3/2014   | http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/anziani/pagina6-29schede_urp_sociale.html  | 59                              | U.O. Servizi amministrativi area sociale          | Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it                | Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa) | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |  | 30 giorni dalla domanda per approvazione e liquidazione domanda | 2                                    | 0   | 2   | 0  |  | richieste telefoniche al n. 0541-704657 (ufficio contributi)  | no dichiarazione no silenzio assenso   | Gli esiti sono immediati. A dimostrazione dei requisiti da parte dei richiedenti non vi sono elementi ostativi a riconoscere il beneficio. La loro regolamentazione è demandata alle linee guida di erogazione dei sussidi approvati con DGC 64 del 25/03/2014 | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | _copia della denuncia di furto alle forze dell'ordine. _La richiesta viene fatta direttamente dall'utente in ufficio  | Ufficio Contributi 0541-704657 omar.pecci@comune.rimini.it (ricevimento tutti i giorni escluso il sabato dalle 8.30 alle 12.30. martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)  |
| Assegno alle madri non lavoratrici   | D.Lgs. 151/2001 art. 74; Legge 208/2015 Art.1 comma 287; Circolare Inps n. 31 del 25/02/2020                          | http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/agevolazioni_contributi/pagina82-29schede_urp_sociale.html                                     | 59                              | U.O. Servizi amministrativi area sociale          | Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it                | Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa) | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |  | 30 giorni dalla domanda per trasmissione all'INPS               | 150                                  | 0   | 150   | 0  |  | richieste telefoniche al n. 0541-704689 previo identificativo domanda (ufficio bandi)                           | no dichiarazione no silenzio assenso   | Gli esiti sono immediati. A dimostrazione dei requisiti da parte dei richiedenti non vi sono elementi ostativi a riconoscere il beneficio. La loro regolamentazione è demandata alle leggi nazionali   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | _copia della attestazione Isee. _copia del permesso di soggiorno per gli stranieri _La richiesta viene fatta direttamente dall'utente in ufficio  | Ufficio Bandi 0541-704689 alipio.menghetti@comune.rimini.it (ricevimento tutti i giorni escluso il sabato dalle 8.30 alle 12.30. martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)   |
| Assegno Nucleo 3 e più figli minori  | Legge 448/1998 art. 65 s.m.i.; D.P.C.M. 452/2000; Legge 208/2015 Art.1 comma 287; Circolare Inps n. 31 del 25/02/2020 | http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/agevolazioni_contributi/pagina81-29schede_urp_sociale.html                                     | 59                              | U.O. Servizi amministrativi area sociale          | Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa) | tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it                | Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa) | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |  | 30 giorni dalla domanda per trasmissione all'INPS               | 450                                  | 0   | 450   | 0  |  | richieste telefoniche al n. 0541-704689 previo identificativo domanda (ufficio bandi)                           | no dichiarazione no silenzio assenso   | Gli esiti sono immediati. A dimostrazione dei requisiti da parte dei richiedenti non vi sono elementi ostativi a riconoscere il beneficio. La loro regolamentazione è demandata alle leggi nazionali   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | _copia della attestazione Isee. _copia del permesso di soggiorno per gli stranieri _La richiesta viene fatta direttamente dall'utente in ufficio  | Ufficio Bandi 0541-704689 alipio.menghetti@comune.rimini.it (ricevimento tutti i giorni escluso il sabato dalle 8.30 alle 12.30. martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)   |
| Concessione di contributi diritto allo studio - Trasporto scolastico             | L.R. 26/2001 e Contratto affidamento servizio di trasporto  | https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/fornitura-gratuita-0-semigratuita-dei-libri-di-testo-borse-di-studio-e-8 | 12                              | Settore Educazione                                | Stefanini Massimo (Dirigente)              | tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it               | Stefanini Massimo (Dirigente)              | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 giorni dalla scadenza per presentare le domande, salvo diversa previsione del bando di concorso         |   | 1                                    | 1   | 1   | 0  |  | Tel. 0541 704752-4211 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it  | NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO   | Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.             | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documento identità richiedente/dichiarante https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/contributo-dei-libri-di-testo-le-scuole-secondarie-transporto/agevolazioni | Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-4211 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00      |
| Concessione di contributi diritto allo studio - Libri di testo scuole secondarie | L.R. 26/2001 - L. 448/98 D.P.C.M. 320/99 - D.P.C.M.226/00   | https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/fornitura-gratuita-0-semigratuita-dei-libri-di-testo-borse-di-studio-e-8 | 12                              | Settore Educazione                                | Stefanini Massimo (Dirigente)              | tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it               | Stefanini Massimo (Dirigente)              | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 150 giorni dalla comunicazione, da parte della Regione, della percentuale della spesa ammessa a contributo |   | 1326                                 | 1326  | 1347  | 0  |  | Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it   | NO. Il procedimento si chiude con approvazione degli elenchi degli ammessi e dei non ammessi   | Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.             | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Domanda esclusivamente online su ER.GO - https://scuola.er-go.it  | Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-56-793897 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 |
| Ammissione utenti e definizione piano annuale di trasporto scolastico            | L.R. 26/2001 e contratto di affidamento servizio di trasporto   | https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/fornitura-gratuita-0-semigratuita-dei-libri-di-testo-borse-di-studio-e-8 | 12                              | Settore Educazione                                | Stefanini Massimo (Dirigente)              | tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it               | Stefanini Massimo (Dirigente)              | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | entro fine luglio  |   | 867                                  | 0   | 867   | 0  |  | Tel. 0541 704752-4211 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it  | NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO   | Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.             | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Istanza online sul portale Gestore servizio STARTROMAGNA S.p.A.pagina " Trasporto Servizi Scolastici"   | Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-4211 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00      |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)                                 | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO  | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI                                  | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE   |  |
|---|--|--|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   |  |  |                                 |   |                                       |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |  |  |  |  | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Ricorsi avverso l'applicazione tariffe per servizi scolastici e per l'infanzia                            | Art.113 Costituzione - C.P.A. (DPR 104/2010) - DPR 1199/1971   | https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/rette-scolastiche  | 12                              | Settore Educazione                                | Stefanini Massimo (Dirigente)         | tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it               | Stefanini Massimo (Dirigente)          | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Tel. 0541 704749-39 / MAIL: ufficiorette@comune.rimini.it  | NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO   | Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato. | https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici                                 | NON ESISTE SPECIFICA MODULISTICA   | Settore Educazione - Ufficio Rette - Via Ducale, 7 - Tel. 0541 704739-44-49 - Fax 0541 704740 - Mail: ufficiorette@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00,0 alle 13:00 / martedì e giovedì anche 15:00 alle 17:00 |
| Rilascio certificazioni e attestazioni  | Legge 7 agosto 1990, n. 241 - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi) - Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi, sul diritto di accesso agli atti e ai provvedimenti amministrativi (C.C. 64/1994 ss.mm.ii.)-D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 | https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/di-sposizioni-general/attamenti-1                        | 12                              | Settore Educazione                                | Stefanini Massimo (Dirigente)         | tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it               | Stefanini Massimo (Dirigente)          | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 495                                  | 0   | 495   | 0  |  | ACCESSO AGLI ATTI: PEC: dipartimento2@pec.comune.rimini.it - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - Tel. 0541 704753 - 0541 70704519                 | NO DICHIARAZIONE INTERESSATO E NO SILENZIO ASSENSO FUORI DELLE FATTISPECIE PREVISTE - SI AL SILENZIO ASSENSO LIMITATAMENTE ACCESSO ATTI                                  | Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna ovvero per ACCESSO AGLI ATTI richiesta di riesame al Difensore Civico Regionale  | https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici                                 | https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficiorelazioni-con-il-pubblico/modulistica/Scuola?title=  | Settore Educazione - Via Ducale 7 - Tel. 0541 704753 - 0541 70704519 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00                      |
| Recupero rette scolastiche non pagate - Messa in mora   | Legge 160 del 27/12/2019   | https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/rette-scolastiche  | 12                              | Settore Educazione                                | Stefanini Massimo (Dirigente)         | tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it               | Stefanini Massimo (Dirigente)          | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 1134                                 | 0   | 1134  | 0  |  | Settore Educazione - Ufficio Rette tel. 0541.704739-44-49 / mail: ufficiorette@comune.rimini.it / bit.ly/retterimini.it                                  | NO   |  | https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici                                 | Non è un procedimento ad istanza di parte  | Non è un procedimento ad istanza di parte  |
| Recupero rette scolastiche non pagate - Riscossione coattiva  | Art. 229 DLGS 19/02/1998 n. 51 - Art.36 DL 248/2007 convertito con L.28/02/200 n. 31 - DPR 602/1973  | https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/rette-scolastiche  | 12                              | Settore Educazione                                | Stefanini Massimo (Dirigente)         | tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it               | Stefanini Massimo (Dirigente)          | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 2733                                 | 0   | 2733  | 0  |  | Settore Educazione - Ufficio Rette tel. 0541.704739-44-49 / mail: ufficiorette@comune.rimini.it / bit.ly/retterimini.it - SORIT 800199288 - www.sorit.it | NO   | Opposizione ad ingiunzione di pagamento art. 32 D.lgs. 01/09/2011 n. 150 - Giudice di Pace   | https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici                                 | Non è un procedimento ad istanza di parte  | Non è un procedimento ad istanza di parte  |
| Autorizzazioni al funzionamento per servizi educativi per la prima infanzia                               | L.R. 19/2016 - Direttive regionali approvate con D.G.R. 85/2012 e D.G.R. 1564/2017   | https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi      | 12                              | Settore Educazione                                | Stefanini Massimo (Dirigente)         | tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it               | Stefanini Massimo (Dirigente)          | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni   |                 | 5                                    | 1   | 6   | 0  |  | Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it  | NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO   | Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato. | https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici                                 | Documenti e allegati previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017, secondo la tipologia del servizio - http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4 | Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00    |
| Pareri Commissione Tecnica Distrettuale Distretto Rimini Nord per servizi educativi per la prima infanzia | L.R. 19/2016 - Direttive regionali approvate con D.G.R. 85/2012 e D.G.R. 1564/2017   | http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4 | 12                              | Settore Educazione                                | Stefanini Massimo (Dirigente)         | tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it               | Stefanini Massimo (Dirigente)          | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni   |                 | 5                                    | 1   | 4   | 0  |  | Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it  |  |  | https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici                                 |  |  |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI                   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                     | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE  |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VEROVIA O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI                                  | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|---|---|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|---|--|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|---|--|---|---|---|
|   |   |   |                                 |   |                                       |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)  | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |   |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Contributo nido estivo  | BANDO PUBBLICO                          | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-prima-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi/contributi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-prima-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi/contributi</a> | 12                              | Settore Educazione  | Stefanini Massimo (Dirigente)         | tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it               | Stefanini Massimo (Dirigente)          | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termine prevista dal bando comunale  |                 | 17                                   | 0   | 17  | 0  |  | Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it   | NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO  | Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato. | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documenti e allegati previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017, secondo la tipologia del servizio - <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-prima-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-prima-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4</a> | Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00                         |
| Contributo frequenza centri estivi  | BANDO PUBBLICO                          | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-prima-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi/contributi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-prima-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi/contributi</a> | 12                              | Settore Educazione  | Stefanini Massimo (Dirigente)         | tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it               | Stefanini Massimo (Dirigente)          | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termine prevista dal bando comunale  |                 | 460                                  | 0   | 460   | 0  |  | Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it   | NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO  | Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato. | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Documenti e allegati previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017, secondo la tipologia del servizio - <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-prima-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-prima-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4</a> | Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00                         |
| Accesso ai servizi comunali per l'infanzia (nidi e scuole per l'infanzia) | L. 241/90                               | <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/rettescolastiche/portale-web-dei-servizi-educativi">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/rettescolastiche/portale-web-dei-servizi-educativi</a>   | 12                              | Settore Educazione  | Stefanini Massimo (Dirigente)         | tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it               | Stefanini Massimo (Dirigente)          | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 90 giorni  |                 | 1360                                 | 0   | 1360  | 0  |  | Ufficio Iscrizioni tel 0541 704766-48-67-30 / mail: ufficioiscrizioni@comune.rimini.it                          | NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO  | Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato. | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | MODULISTICA: <a href="http://bit.ly/INFOserviziEducativiRN">http://bit.ly/INFOserviziEducativiRN</a> - ISCRIZIONE ONLINE: <a href="http://portaleservizieducativi.comune.rimini.it/UsaerLogin/LoginUser.aspx/">http://portaleservizieducativi.comune.rimini.it/UsaerLogin/LoginUser.aspx/</a>   | Ufficio Iscrizioni - Via Ducale, 7 - Tel. 0541 704766-67-48-30 - Mail: ufficioiscrizioni@comune.rimini.it - Accesso su appuntamento   |
| Concessione contributi per Cooperazione Internazionale                    | Art. 12 L. 7/8/1990 n. 241, L.R. 2/2003 | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/solidarieta">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/solidarieta</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Anna Errico (dirigente)               | tel. 0541/704785 e-mail: anna.errico@comune.rimini.it                     | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 giorni dalla richiesta di contributi da effettuarsi entro la scadenza prevista nell'avviso pubblico annuale |                 | 1                                    | 0   | 1   | 0  |  |   |   |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |   |
| Richiesta trascrizione atti da privato                                    | D.P.R. N. 396/2000                      | <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/stato_civile/">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/stato_civile/</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Ufficiale Stato Civile                | tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it                    | Ufficiale Stato Civile                 | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni  |                 | 447                                  | 0   | 447   | 0  |  | contatto con ufficio  | (provvedimento espresso)  | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione)<br>Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   | Ufficio Stato Civile<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>tel. 0541/704793 - 704794<br>email statocivile@comune.rimini.it<br>e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it<br>ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00 |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO            | RIFERIMENTI NORMATIVI     | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)                | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                     | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|---------------------------------------|---------------------------|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|---|---|---|---|
|                                       |                           |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL., E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Richiesta trascrizione atti da estero | D.P.R. N. 396/2000        | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/stato_civile/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/stato_civile/</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Ufficiale Stato Civile                | tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it                    | Ufficiale Stato Civile                 | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 90 giorni       | 297                                  | 0   | 297   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione)<br>Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio Stato Civile<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>tel. 0541/704793 - 704794<br>email statocivile@comune.rimini.it<br>e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it<br>ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00 |
| Aposizione annotazioni atti           | D.P.R. N. 396/2000        | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/stato_civile/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/stato_civile/</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Ufficiale Stato Civile                | tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it                    | Ufficiale Stato Civile                 | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 10 giorni       | 700                                  | 0   | 700   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione)<br>Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio Stato Civile<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>tel. 0541/704793 - 704794<br>email statocivile@comune.rimini.it<br>e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it<br>ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00 |
| Riconoscimento cittadinanza italiana  | Legge 91/1992             | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/stato_civile/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/stato_civile/</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Ufficiale Stato Civile                | tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it                    | Ufficiale Stato Civile                 | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 180 giorni      | 72                                   | 0   | 72  | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione)<br>Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio Stato Civile<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>tel. 0541/704793 - 704794<br>email statocivile@comune.rimini.it<br>e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it<br>ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00 |
| Pratiche Iscrizione AIRE              | L. 470/1988; DPR 323/1989 | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/anagrafe/aire/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/anagrafe/aire/</a> | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Ufficiale d'Anagrafe                  | tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it                        | Ufficiale d'Anagrafe                   | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 180 giorni      | 45 giorni                            | 1602  | 0   | 1602   | 0  | contatto con ufficio  | silenzio assenso   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione)<br>Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)  | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | modulo iscrizione   | Ufficio Anagrafe<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>Tel. 0541 704791,<br>email anagrafe@comune.rimini.it<br>e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it<br>ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00                |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO | RIFERIMENTI NORMATIVI      | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                     | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|----------------------------|----------------------------|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|---|
|                            |                            |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Iscrizioni anagrafiche     | L. 1228/1954; DPR 223/1989 | <a href="http://urp.comune.rimini.it/infomormazioni/guida_servizi/-certificati/pagina13-29schede_urp_cimiteriale.html">http://urp.comune.rimini.it/infomormazioni/guida_servizi/-certificati/pagina13-29schede_urp_cimiteriale.html</a> | 04                              | Settore Servizi e diritti civici, partecipazione e nuova cittadinanza | Ufficiale d'Anagrafe                  | tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it                        | Ufficiale d'Anagrafe                   | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 45 giorni       | 2507                                 | 0   | 2507  | 0  |  | contatto con ufficio  | silenzio assenso   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione)<br><br>Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <p><b>Dichiarazione di residenza:</b><br/><a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/modulo_residenza.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/modulo_residenza.pdf</a></p> <p><b>Dichiarazione trasferimento residenza all'estero:</b><br/><a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_di_trasferimento_di_residenza_all_estero_2_1336386914.1337254385_0.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_di_trasferimento_di_residenza_all_estero_2_1336386914.1337254385_0.pdf</a></p> <p><b>Dichiarazione del proprietario:</b><br/><a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_proprietario_allegato2.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_proprietario_allegato2.pdf</a></p> <p><b>Assenso per minore:</b><br/><a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_per_minore.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_per_minore.pdf</a></p> <p><b>Dichiarazione sostitutiva di certificazione</b><br/><a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/allegato_4_risorse_economiche2019.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/allegato_4_risorse_economiche2019.pdf</a></p> <p><b>Modello richiesta certificati:</b><br/><a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/mod_richiesta_certificazione.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/mod_richiesta_certificazione.pdf</a></p> <p><b>Assenso espatrio minore:</b><br/><a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf</a></p> | Ufficio Anagrafe<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>Tel. 0541 704791<br>email<br>anagrafe@comune.rimini.it<br>e-mail certificata:<br>direzione1@pec.comune.rimini.it<br>ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00 |
| Cambi abitazione           | L. 1228/1954; DPR 223/1989 | <a href="http://urp.comune.rimini.it/infomormazioni/guida_servizi/-certificati/pagina13-29schede_urp_cimiteriale.html">http://urp.comune.rimini.it/infomormazioni/guida_servizi/-certificati/pagina13-29schede_urp_cimiteriale.html</a> | 04                              | Settore Servizi e diritti civici, partecipazione e nuova cittadinanza | Ufficiale d'Anagrafe                  | tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it                        | Ufficiale d'Anagrafe                   | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 45 giorni       | 2817                                 | 0   | 2817  | 0  |  | contatto con ufficio  | silenzio assenso   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione)<br><br>Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf</a>   | Ufficio Anagrafe<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>Tel. 0541 704791<br>email<br>anagrafe@comune.rimini.it<br>e-mail certificata:<br>direzione1@pec.comune.rimini.it<br>ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00 |
| Pratiche di emigrazione    | L. 1228/1954; DPR 223/1989 | <a href="http://urp.comune.rimini.it/infomormazioni/guida_servizi/-certificati/pagina13-29schede_urp_cimiteriale.html">http://urp.comune.rimini.it/infomormazioni/guida_servizi/-certificati/pagina13-29schede_urp_cimiteriale.html</a> | 04                              | Settore Servizi e diritti civici, partecipazione e nuova cittadinanza | Ufficiale d'Anagrafe                  | tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it                        | Ufficiale d'Anagrafe                   | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 5 giorni        | 2514                                 | 0   | 2514  | 0  |  | contatto con ufficio  | silenzio assenso   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione)<br><br>Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio Anagrafe<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>Tel. 0541 704791<br>email<br>anagrafe@comune.rimini.it<br>e-mail certificata:<br>direzione1@pec.comune.rimini.it<br>ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00 |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO                             | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                     | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O FALSO CONCLUSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|
|  |  |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Cancellazione per irreperibilità                       | L. 1228/1954; DPR 223/1989   | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/anagrafe/cancellazione_irreperibilita/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/anagrafe/cancellazione_irreperibilita/</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Ufficiale d'Anagrafe                  | tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it                        | Ufficiale d'Anagrafe                   | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 137                                  | 0   | 137   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione)<br>Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio Anagrafe<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>Tel. 0541 704791<br>email<br>anagrafe@comune.rimini.it<br>e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it<br>ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00 |
| Accertamento d'ufficio in caso di omessa dichiarazione | L. 1228/1954; DPR 223/1989   |   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Ufficiale d'Anagrafe                  | tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it                        | Ufficiale d'Anagrafe                   | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione)<br>Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio Anagrafe<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>Tel. 0541 704791<br>email<br>anagrafe@comune.rimini.it<br>e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it<br>ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00 |
| Carte di identità                                      |  | <a href="http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/carta_identita_pagina7-29schede_urp_cimiteriale.html">http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/carta_identita_pagina7-29schede_urp_cimiteriale.html</a> | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | dipendente incaricato dal Sindaco     | tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it                        | dipendente incaricato dal Sindaco      | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | contestuale alla richiesta                            |                 | 9337                                 | 0   | 9337  | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione)<br>Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio Anagrafe<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>Tel. 0541 704791<br>email<br>anagrafe@comune.rimini.it<br>e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it<br>ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00 |
| Certificati anagrafici                                 |  | <a href="http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/certificati_pagi7-29schede_urp_cimiteriale.html">http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/certificati_pagi7-29schede_urp_cimiteriale.html</a>           | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Ufficiale d'Anagrafe                  | tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it                        | Ufficiale d'Anagrafe                   | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | contestuale alla richiesta                            |                 | 15673                                | 0   | 15673   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione)<br>Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio Anagrafe<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>Tel. 0541 704791<br>email<br>anagrafe@comune.rimini.it<br>e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it<br>ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00 |
| Estumulazione straordinaria                            | DPR 285/90; L.R. n. 19/2004; Regolamento Reg.n. 4/2006 - Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria | <a href="http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html</a>             | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Funzionario amministrativo            | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01<br>ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00                               |
| Concessione loculi: disponibilità di utilizzo          | DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria  | <a href="http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html</a>             | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   |                 | 449                                  | 0   | 449   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01<br>ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00                               |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO                                  | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                     | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|---|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|---|---|---|--|
|   |  |   |                                 |   |                                       |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Lampade votive: installazione                               | DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010  | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina18-29schede_urp_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina18-29schede_urp_demografico.html</a> | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 14 giorni       | 511                                  | 0   | 511   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |
| Inumazione  | DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 7 giorni        | 330                                  | 0   | 330   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |
| Tumulazione cadaveri/ resti mortali/ ossa                   | DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 7 giorni        | 344                                  | 0   | 344   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |
| Estumulazione ordinaria                                     | DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 7 giorni        | 38                                   | 0   | 38  | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |
| Rilascio permessi per ritiro materiale lapideo e riconsegna | Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria  | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 1 giorno        | 600                                  | 0   | 600   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |
| Concessione loculi: perfezionamento contratto               | DPR 285/90; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria                 | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 7 giorni        | 449                                  | 0   | 449   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO                  | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                     | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|---|---|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|---|---|---|--|
|   |   |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Lampade votive: contratto per allacciamento | DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010   | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina18-29schede_urb_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina18-29schede_urb_demografico.html</a> | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 1 giorno        | 511                                  | 0   | 511   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |
| Esumazione ordinaria e straordinaria        | DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria      | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urb_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urb_demografico.html</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 180 giorni      | 356                                  | 0   | 356   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |
| Sepolture in regime di provvisorieta        | DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria; Determinazione Dirig. N. 834 del 25/5/06 | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urb_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urb_demografico.html</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 7 giorni        | 1                                    | 0   | 1   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |
| Tumulazione ceneri                          | DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria      | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urb_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urb_demografico.html</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni       | 746                                  | 0   | 746   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |
| Reinumazione in campo speciale              | DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria      | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urb_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urb_demografico.html</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 3 giorni        | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |
| Subentri concessioni cimiteriali            | DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria   | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urb_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urb_demografico.html</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 180 giorni      | 74                                   | 0   | 74  | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                     | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|
|  |  |   |                                 |   |                                       |   |  |   | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Retrocessione loculi/ossari/ cinerari  | DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria                                      | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina-5-29schede_urb_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina-5-29schede_urb_demografico.html</a>         | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 180 giorni      | 131                                  | 0   | 131   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |
| Trasferimenti - movimentazioni interne ai loculi - tombe di famiglia - interventi sanitari | DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria                                      | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina-5-29schede_urb_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina-5-29schede_urb_demografico.html</a>         | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni       | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |
| Scollamenti a richiesta luce votiva  | DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010  | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina-18-29schede_urb_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina-18-29schede_urb_demografico.html</a>       | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 7 giorni        | 773                                  | 0   | 773   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |
| Interventi guasti luce votiva  | DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010  | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina-18-29schede_urb_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina-18-29schede_urb_demografico.html</a>       | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 14 giorni       | 633                                  | 0   | 633   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |
| Subentri contratti luce votiva   | DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010  | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina-18-29schede_urb_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina-18-29schede_urb_demografico.html</a>       | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 1 giorno        | 406                                  | 0   | 406   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |
| Consegna ceneri a familiari per affido o dispersione                                       | DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina-36-29schede_urb_info_cittadini.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina-36-29schede_urb_info_cittadini.html</a> | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                  | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni       | 12                                   | 0   | 12  | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00 |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                     | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO             | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)  | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|---|---|---------------------------------|---|---|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|---|---|---|--|
|  |   |   |                                 |   |   |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Rilascio tesserini per l'accesso al Cimitero   | Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria   | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urb_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urb_demografico.html</a>                                     | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                              | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 60 giorni       | 159                                  | 0   | 159   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00  |
| Concessione tombe di famiglia edificate dal Comune   | DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E. R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urb_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urb_demografico.html</a>                                     | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Istruttore direttivo                              | tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it               | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 300 giorni      | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio gestione cimiteri comunali<br>Piazza Bartolani 47921 Rimini<br>cimiteri.comunali@comune.rimini.it<br>Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00  |
| Concessioni sale circoscrizionali polivalenti (richieste giornalieri)                      | Regolamento Comunale per la gestione dei centri civici di quartiere   | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/sale_incontri_congressi_mestre/pagina5-29schede_urb_cultura.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/sale_incontri_congressi_mestre/pagina5-29schede_urb_cultura.html</a> | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Funzionario Amministrativo o Istruttore direttivo | tel. 0541/704787 e-mail: roberta.mazza@comune.rimini.it                   | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 3 giorni        | 53                                   | 0   | 53  | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | modulo richiesta  | U.O. Gestione Amministrativa Servizi Demografici, Via Caduti di Marzabotto 25 – Rimini, email: serviziocittadino@comune.rimini.it orari: dal LUN al VE dalle ore 8.00 alle ore 12.00; accesso alla sede via email o via pec: direzione1@pec.comune.rimini.it   |
| Rilascio tessere elettorali e duplicati  | DPR 223 del 20/3/67; circolare n. 2600/L del 1/2/86; DPR 8/9/2000 n. 299  | <a href="http://elettoriale.comune.rimini.it/tessera_elettoriale/">http://elettoriale.comune.rimini.it/tessera_elettoriale/</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Responsabile Ufficio Elettorale                   | tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it                      | Responsabile Ufficio Elettorale        | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | rilasciata al momento della richiesta                 |                 | 9217                                 | 0   | 9217  | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione)<br>Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio Elettorale<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>Tel. 0541/704798 – 704797,<br>email elettorale@comune.rimini.it<br>e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it<br>ORARI: LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDÌ dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato) |
| Certificato di godimento dei diritti politici e cert. di iscrizione nelle liste elettorali | DPR 223 del 20/3/67; circolare n. 2600/L del 1/2/86   | <a href="http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/certificati/pagina5-29schede_urb_cimiteriale.html">http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/certificati/pagina5-29schede_urb_cimiteriale.html</a>                               | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Responsabile Ufficio Elettorale                   | tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it                      | Responsabile Ufficio Elettorale        | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | rilasciata al momento della richiesta                 |                 | 148                                  | 0   | 148   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione)<br>Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio Elettorale<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>Tel. 0541/704798 – 704797,<br>email elettorale@comune.rimini.it<br>e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it<br>ORARI: LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDÌ dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato) |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI                               | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                     | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                             | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|---|---|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|---|---|---|--|
|   |   |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)   | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Certificati cumulativi di iscrizione nelle liste  | DPR 223 del 20/3/67; circolare n. 2600/L del 1/2/86 | <a href="http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/certificati/pagina47-29schede_urp_cimiteriale.html">http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/certificati/pagina47-29schede_urp_cimiteriale.html</a> | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Responsabile Ufficio Elettorale       | tel. 0541/704798 e-mail: <a href="mailto:elettorale@comune.rimini.it">elettorale@comune.rimini.it</a> | Responsabile Ufficio Elettorale        | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | rilasciati entro 2 giorni dalla richiesta   |                 | 20                                   | 0   | 20  | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione)<br><br>Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio Elettorale<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>Tel. 0541/704798 – 704797, email <a href="mailto:elettorale@comune.rimini.it">elettorale@comune.rimini.it</a><br>e-mail certificata: <a href="mailto:direzione1@pec.comune.rimini.it">direzione1@pec.comune.rimini.it</a><br>ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato) |
| Albo Presidenti di seggio - proposta di aggiornamento annuale (iscrizioni e cancellazioni)  | Legge 21/3/1990 n. 53                               | <a href="http://elettorale.comune.rimini.it/albi_elettorali/pagina3.html">http://elettorale.comune.rimini.it/albi_elettorali/pagina3.html</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Responsabile Ufficio Elettorale       | tel. 0541/704798 e-mail: <a href="mailto:elettorale@comune.rimini.it">elettorale@comune.rimini.it</a> | Responsabile Ufficio Elettorale        | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | i cittadini in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione all'Albo entro il mese di ottobre di ogni anno. Verificata l'idoneità, l'ufficio effettua le iscrizioni e cancellazioni entro dicembre  |                 | 62                                   | 0   | 62  | 0  |  | contatto con ufficio  | silenzio assenso   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione)<br><br>Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/domanda_iscrizione_albo_presidenti_di_seggio.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/domanda_iscrizione_albo_presidenti_di_seggio.pdf</a> | Ufficio Elettorale<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>Tel. 0541/704798 – 704797, email <a href="mailto:elettorale@comune.rimini.it">elettorale@comune.rimini.it</a><br>e-mail certificata: <a href="mailto:direzione1@pec.comune.rimini.it">direzione1@pec.comune.rimini.it</a><br>ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato) |
| Albo unico scrutatori di seggio elettorale - aggiornamento annuale (iscrizioni e cancellazioni)                                   | Legge 8/3/1989 n. 95 e s.m.                         | <a href="http://elettorale.comune.rimini.it/albi_elettorali/pagina2.html">http://elettorale.comune.rimini.it/albi_elettorali/pagina2.html</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Responsabile Ufficio Elettorale       | tel. 0541/704798 e-mail: <a href="mailto:elettorale@comune.rimini.it">elettorale@comune.rimini.it</a> | Commissione elettorale comunale        | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | entro il mese di ottobre di ogni anno, con manifesto, il Sindaco invita gli elettori interessati a presentare domanda entro il mese di novembre. La commissione verifica i requisiti ed aggiorna l'Albo nel mese di gennaio di ogni anno.                       |                 | 420                                  | 0   | 420   | 0  |  | contatto con ufficio  | silenzio assenso   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione)<br><br>Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/domanda_iscrizione_albo_scrutatori.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/domanda_iscrizione_albo_scrutatori.pdf</a>                     | Ufficio Elettorale<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>Tel. 0541/704798 – 704797, email <a href="mailto:elettorale@comune.rimini.it">elettorale@comune.rimini.it</a><br>e-mail certificata: <a href="mailto:direzione1@pec.comune.rimini.it">direzione1@pec.comune.rimini.it</a><br>ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato) |
| Albo dei Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise d'Appello - aggiornamento biennale (iscrizioni e cancellazioni) | Legge 10/04/1951 n. 287                             | <a href="http://elettorale.comune.rimini.it/albi_elettorali/pagina1.html">http://elettorale.comune.rimini.it/albi_elettorali/pagina1.html</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Responsabile Ufficio Elettorale       | tel. 0541/704798 e-mail: <a href="mailto:elettorale@comune.rimini.it">elettorale@comune.rimini.it</a> | Commissione Giudici Popolari           | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | entro il mese di aprile degli anni dispari il Sindaco invita, con manifesto, i cittadini che possiedono i requisiti ad iscriversi negli Albi entro il mese di luglio. La Commissione verifica i requisiti, aggiorna l'Albo e lo trasmette al Tribunale entro il |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | contatto con ufficio  | silenzio assenso   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione)<br><br>Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/domanda_iscrizione_ggpp.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/domanda_iscrizione_ggpp.pdf</a>   | Ufficio Elettorale<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>Tel. 0541/704798 – 704797, email <a href="mailto:elettorale@comune.rimini.it">elettorale@comune.rimini.it</a><br>e-mail certificata: <a href="mailto:direzione1@pec.comune.rimini.it">direzione1@pec.comune.rimini.it</a><br>ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato) |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                     | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                                   | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |   |
|---|---|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|---|---|---|---|
|   |   |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)   | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |   |  |   |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA (CON LINK ALLA MODULISTICA)  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)  |
| Rilascio tesserino di caccia controllata                                      | L.r. 15/2/1994 n. 8   | <a href="http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-caccia_pesca/pagina16-29schede_urp_demografico.html">http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/-caccia_pesca/pagina16-29schede_urp_demografico.html</a> | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Anna Errico (dirigente)               | tel. 0541/704798 e-mail: <a href="mailto:elektorale@comune.rimini.it">elektorale@comune.rimini.it</a>       | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | rilasciata al momento della richiesta   |                 | 873                                  | 0   | 873   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Regione   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | Ufficio Elettorale<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>Tel. 0541/704798 – 704797,<br>email <a href="mailto:elektorale@comune.rimini.it">elektorale@comune.rimini.it</a><br>e-mail certificata: <a href="mailto:direzione1@pec.comune.rimini.it">direzione1@pec.comune.rimini.it</a><br>ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato) |
| Iscrizione in anagrafe canina di cani e gatti                                 | L.r. n. 27 del 7/4/2000   | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/canile/pagina20.html">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/canile/pagina20.html</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Anna Errico (dirigente)               | tel. 0541/704798 e-mail: <a href="mailto:elektorale@comune.rimini.it">elektorale@comune.rimini.it</a>       | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | Iscrizione da parte dei proprietari entro 30 giorni dalla nascita dell'animale o della venuta in possesso. Il cane deve possedere un codice di identificazione che consiste in un microchip che è consegnato al proprietario che entro 30 gg. deve farlo applic |                 | 1422                                 | 0   | 1422  | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <b>modulo iscrizione cane:</b><br><a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/iscrizione_cane_da_terzi_nuovo.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/iscrizione_cane_da_terzi_nuovo.pdf</a><br><b>modulo iscrizione cane per cambio residenza proprietario:</b><br><a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/iscrizione_cane_cambio_residenza_nuovo.1392640657.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/iscrizione_cane_cambio_residenza_nuovo.1392640657.pdf</a>  | Ufficio Elettorale<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>Tel. 0541/704830,<br>email <a href="mailto:elektorale@comune.rimini.it">elektorale@comune.rimini.it</a><br>e-mail certificata: <a href="mailto:direzione1@pec.comune.rimini.it">direzione1@pec.comune.rimini.it</a><br>ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)          |
| Passaggi di proprietà, dichiarazioni di morte o smarrimento di cani           | L.R. n. 27 del 7/4/2000   | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/canile/pagina20.html">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/canile/pagina20.html</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Anna Errico (dirigente)               | tel. 0541/704798 e-mail: <a href="mailto:elektorale@comune.rimini.it">elektorale@comune.rimini.it</a>       | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | I proprietari di cani sono tenuti a segnalare la cessione definitiva e la morte dell'animale entro 15 gg, lo smarrimento entro 3 gg. La dichiarazione va redatta in forma scritta e l'ufficio ne rilascia ricevuta  |                 | 1257                                 | 0   | 1257  | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione)   | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | <b>modulo passaggio di proprietà:</b><br><a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/passaggio_di_proprieta_nuovo.1425633229.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/passaggio_di_proprieta_nuovo.1425633229.pdf</a><br><b>modulo dichiarazione di morte:</b><br><a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_morte_nuovo.1392640659.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_morte_nuovo.1392640659.pdf</a><br><b>modulo dichiarazione smarrimento di cani:</b><br><a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_smarrimento_nuovo.1425635608.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_smarrimento_nuovo.1425635608.pdf</a> | Ufficio Elettorale<br>Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini<br>Tel. 0541 704830,<br>email <a href="mailto:elektorale@comune.rimini.it">elektorale@comune.rimini.it</a><br>e-mail certificata: <a href="mailto:direzione1@pec.comune.rimini.it">direzione1@pec.comune.rimini.it</a><br>ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)          |
| Controllo del territorio, verifica delle segnalazioni pervenute dai cittadini | L.R. 7/4/2000 n. 27 e Regolamento Comunale sulla tutela degli animali d'affezione | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/canile/pagina5.html">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/canile/pagina5.html</a>   | 04                              | Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza | Anna Errico (dirigente)               | tel. 0541/704787 e-mail: <a href="mailto:roberta.mazza@comune.rimini.it">roberta.mazza@comune.rimini.it</a> | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@comune.rimini.it">direzione.generale@comune.rimini.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it">protocollo.generale@pec.comune.rimini.it</a> | entro 20 giorni dalla segnalazione viene effettuato il controllo da parte dei cinovigili, ulteriori controlli o attività sono subordinati a quanto effettivamente riscontrato nel primo controllo   |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  | <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | /   | U.O. Gestione Amministrativa Servizi Demografici, Via Caduti di Marzabotto 25 – Rimini, tel 0541 704787,<br>email: <a href="mailto:serviziocittadino@comune.rimini.it">serviziocittadino@comune.rimini.it</a><br>orari: dal LUN al VE dalle ore 8.00 alle ore 12.00; accesso alla sede via email o via pec: <a href="mailto:direzione1@pec.comune.rimini.it">direzione1@pec.comune.rimini.it</a>  |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI  | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO                     | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |   | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|---|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|
|  |  |   |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto                               |                                      |   |   |  |  |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Rinuncia alla proprietà di cani già registrati all'anagrafe canina | L.R. 7/4/2000 n. 27 e art 13 Regolamento Comunale sulla tutela degli animali d'affezione | <a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/canile/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/canile/</a> | 04                              | Settore Servizi e diritti civici, partecipazione e nuova cittadinanza | Anna Errico (dirigente)               | tel. 0541/704787 e-mail: roberta.mazza@comune.rimini.it                   | Anna Errico (dirigente)                | Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni dalla presentazione della richiesta | 11                                   | 0   | 11  | 0  |  | contatto con ufficio  | / (provvedimento espresso)   | Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo   | <a href="https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/liban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/rasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/liban-e-pagamenti-informatici</a> | modulo dichiarazione rinuncia proprietà cane:   | U.O. Gestione Amministrativa Servizi Demografici, Via Caduti di Marzabotto 25 – Rimini, tel. 0541 704787, email: serviziocittadino@comune.rimini.it orari: dal LUN al VE dalle ore 8.00 alle ore 12.00; accesso alla sede via email o via pec: direzione1@pec.comune.rimini.it |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)                                       | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020 | MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO   | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE   |   |
|---|---|--|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|---|--|---|--|---|
|   |   |  |                                 |   |                                       |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |  |  |   |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)                                      | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)   |
| ISTITUTO MUSICALE PAREGGIATO G. LETTIMI                               |   |  |                                 |   |                                       |   |  |  |   |                 |                                      |   |   |  |  |  |   |  |   |  |   |
| Concessione uso locali istituto superiore di studi musicali G.Lettimi | Art. 5 Regolamento comunale determinazione criteri utilizzo e modalità concessione spazi settore cultura (D.C.C. n. 30 del 13/3/03) |  | 33                              | Istituto musicale pareggiato G. Lettimi           | Maffei Alessandro (Dirigente)         | tel. 0541/793840 e-mail: alessandro.maffei@comune.rimini.it               | Maffei Alessandro (Dirigente)          | Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore Istituto Dott. Alessandro Maffei; pec: lettimi@pec.it |   | 60 giorni       | 0                                    | 0   | 0   | 0  |  | Rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Istituto Lettimi  | Dichiarazione: no; Silenzio-assenso: no   |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-pagamenti-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-pagamenti-pagamenti-informatici</a> | Non c'è una modulistica specifica; è sufficiente presentare una richiesta in carta semplice indirizzata al direttore dell'istituto | Ufficio segreteria: tel. 0541/793843; pec: lettimi@pec.it; e-mail: istitutolettimi@gmail.com; orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 12 e il martedì e il giovedì anche dalle 15 alle 16; orari nei quali la segreteria è contattabile telefonicamente: dal lunedì al venerdì dalle 12 alle 13 e il martedì e il giovedì anche dalle 16 alle 17 |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO   | RIFERIMENTI NORMATIVI   | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO  | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE   | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |  | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020  | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI   | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|--|---|---|---------------------------------|---|--|---|--|--|---|--|--------------------------------------|---|---|--|---|---|--|--|---|---|--|
|  |   |   |                                 |   |  |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto  |                                      |   |   |  |   |   |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)   | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| <b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>  |   |   |                                 |   |  |   |  |  |   |  |                                      |   |   |  |   |   |  |  |   |   |  |
| Accesso agli atti - Rilascio copie conformi di atti Settore Polizia Municipale                                       | L. 241/90   | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/di-sposizioni-general/att-general/registri-amministrativi-1">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/di-sposizioni-general/att-general/registri-amministrativi-1</a> | 13                              | U.O. Comando                                      | Marco Boschetti Resp. Ufficio Segreteria Comando                                 | tel. 0541/704144 e-mail: marco.boschetti@comune.rimini.it                 | Marco Boschetti Resp. Ufficio Segreteria Comando                                 | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni L.241/90                                    |  | 252                                  | 6   | 244   | 18   | Al fine di consentire e di valutare gli atti conclusivi da redigere da altri uffici comunali  | tel. 0541/704144 Mail segreteriacomando.p@comune.rimini.it  | No – dichiarazione dell'interessato<br>No – silenzio/assenso   | Contro il silenzio-rifiuto od il rigetto è ammesso ricorso al T.A.R. della Regione Emilia-Romagna entro 30 giorni dalla conoscenza del rifiuto, o al Difensore Civico, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n. 241 del 7.8.1990.  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | documento di identità personale modulare scaricabile al link <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/modulo_accesso_atti_p.m.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/modulo_accesso_atti_p.m.pdf</a>  | Ufficio Segreteria Comando<br>Via della Gazzella 27<br>0541/704144<br><a href="https://www.poliziale.rimini.it/uffici/comando-0">https://www.poliziale.rimini.it/uffici/comando-0</a>  |
| Provvedimenti per il rimborso di somme erroneamente versate e di spese legali  | SOMME ERRONEAMENTE VERSATE (DLgs. 285/1992; Legge 689/81;) :Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Rimini. SPESE LEGALI: Codice di Procedura Civile | <a href="https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/verbal-e-contravvenzioni/verbal-e-contravvenzioni">https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/verbal-e-contravvenzioni/verbal-e-contravvenzioni</a>   | 13                              | U.O. Comando                                      | Paci Roberto (Posizione Organizzativa) / Vandini Ivano (Posizione Organizzativa) | tel. 0541/704144 e-mail: roberto.paci@comune.rimini.it                    | Paci Roberto (Posizione Organizzativa) / Vandini Ivano (Posizione Organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini non espressamente previsti dalla legge        | Per il rimborso II Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Rimini (art. 17) prevede 120 giorni. | 161                                  | 30  | 113   | 19   | la procedura di liquidazione ha avuto una durata maggiore perché le spese sono state trattate come debiti fuori bilancio in quanto derivanti da sentenza esecutiva; coordinate bancarie per potere procedere ai rimborsi pervenute in ritardo; errori materiali | tel. 0541/704131 Mail ufficioamministrativo.comando@comune.rimini.it  | No – dichiarazione dell'interessato<br>No – silenzio/assenso   | ERRATO/DUPLICE PAGAMENTO/PAGAMENTO IN ECCESSO. Legge 241/90. Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziar. RIMBORSO SPESE LEGALI la liquidazione avviene a seguito di presentazione di nota del difensore ovvero sulla base della decisione riportata in sentenza dal Giudice di Pace(Rif. art.91 e segg. cpc). In caso di mancato pagamento può agire ai sensi del cpc (atto di precetto, pignoramento, ecc.) | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | domanda di rimborso somme erroneamente versate verb 08 <a href="https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/verbal-e-contravvenzioni/verbal-e-contravvenzioni">https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/verbal-e-contravvenzioni/verbal-e-contravvenzioni</a>  | Ufficio Verbal<br>Via Euterpe 12<br>0541/704501-704536<br>ufficiocontravvenzioni.p@comune.rimini.it<br><a href="https://www.poliziale.rimini.it/verbal">https://www.poliziale.rimini.it/verbal</a><br>Ufficio Contenzioso Giudice di Pace<br>Via Euterpe 12<br>0541/704512-704108<br><a href="https://www.poliziale.rimini.it/contenzioso">https://www.poliziale.rimini.it/contenzioso</a> |
| Ordinanze circolazione temporanea  | L. 285/92 Regolamento Comunale  | <a href="https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta</a>   | 13                              | U.O. Comando                                      | Paci Roberto (Posizione Organizzativa) / Vandini Ivano (Posizione Organizzativa) | Tel. 0541/704405 e-mail: roberto.paci@comune.rimini.it                    | Paci Roberto (Posizione Organizzativa) / Vandini Ivano (Posizione Organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini non espressamente previsti dalla legge        | 30 giorni  | 1524                                 | 136   | 1168  | 272  | incremento d'istanze con carattere prioritario; difficoltà derivanti dalla sostituzione di due unità e dalla fruizione di ferie/permessi  | tel. 0541/704405 Mail ufficioautorizzazioni.p@comune.rimini.it  | No – dichiarazione dell'interessato<br>No – silenzio/assenso   | Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziar.  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Aut.01 - Richiesta occupazione di suolo pubblico temporanea<br>Aut.02 - Impegno rimborso per servizio svolto dalla Polizia Locale<br>Aut.06 Dichiarazione sostitutiva per assolvimento imposta di bollo<br>Aut.05 Richiesta di interventi in area ZTL o APU, in aggiunta al Aut.01 se l'intervento interessa ZTL / APU<br><a href="https://www.poliziale.rimini.it/modulistica/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.poliziale.rimini.it/modulistica/autorizzazioni-e-nullaosta</a> | Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405<br><a href="https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta</a>  |
| Nulla osta per manifestazioni varie (Manifestazioni Sportive)  | T.U.L.P.S. D.Lgs. 285/92  | <a href="https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta</a>   | 13                              | U.O. Comando                                      | Paci Roberto (Posizione Organizzativa) / Vandini Ivano (Posizione Organizzativa) | Tel. 0541/704405 e-mail: roberto.paci@comune.rimini.it                    | Paci Roberto (Posizione Organizzativa) / Vandini Ivano (Posizione Organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 60 gg. D.lgs. 285/92 (Codice della Strada)            | 30 giorni  | 41                                   | 0   | 41  | 0  |   | tel. 0541/704405 Mail ufficioautorizzazioni.p@comune.rimini.it  | No – dichiarazione dell'interessato<br>No – silenzio/assenso   | Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziar.  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Istanza su carta intestata Aut.02 Impegno rimborso per servizio svolto dalla Polizia Locale<br>Aut.06 - Dichiarazione sostitutiva per assolvimento imposta di bollo<br><a href="https://www.poliziale.rimini.it/modulistica/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.poliziale.rimini.it/modulistica/autorizzazioni-e-nullaosta</a>  | Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405<br><a href="https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta</a>  |
| Servizio di noleggio con conducente di veicoli a trazione animale di genere equino. Rilascio targa di riconoscimento | D.Lgs. 285/92 - D.P.R. 495/92 - Delibera di C.C. n. 95/07   | <a href="https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta</a>   | 13                              | U.O. Comando                                      | Paci Roberto (Posizione Organizzativa) / Vandini Ivano (Posizione Organizzativa) | Tel. 0541/704405 e-mail: roberto.paci@comune.rimini.it                    | Paci Roberto (Posizione Organizzativa) / Vandini Ivano (Posizione Organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni  | 0                                    | 0   | 0   | 0  | non sono pervenute richieste  | tel. 0541/704405 Mail ufficioautorizzazioni.p@comune.rimini.it  | No – dichiarazione dell'interessato<br>No – silenzio/assenso   | Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziar.  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | L'istruttoria viene effettuata solo a seguito del rilascio dell'Autorizzazione da parte del SUAP titolare dell'istruttoria per il rilascio della Autorizzazione di Noleggio con Conducente .  | Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405<br><a href="https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta</a>  |
| Referenti per la sicurezza   | L. 24/03 Deliberazione di G.C. n. 287/08  | procedura tutt'ora sospesa per effetto di deliberazione di giunta della Regione Emilia Romagna  | 13                              | U.O. Comando                                      | Paci Roberto (Posizione Organizzativa) / Vandini Ivano (Posizione Organizzativa) | tel. 0541/704144 e-mail: roberto.paci@comune.rimini.it                    | Paci Roberto (Posizione Organizzativa) / Vandini Ivano (Posizione Organizzativa) | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it |   | 30 giorni  |                                      |   |   |  | procedura tutt'ora sospesa per effetto della deliberazione di giunta della regione E-R  |   |  | procedura tutt'ora sospesa per effetto di deliberazione di giunta della Regione Emilia Romagna   |   | procedura tutt'ora sospesa per effetto di deliberazione di giunta della Regione Emilia Romagna  | Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405<br><a href="https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.poliziale.rimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta</a>  |

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI                     | COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)  | CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ | DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO | FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO            | RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE   | SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)   | TERMINE   |                 | NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020 | NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA | MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020                            | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO  | PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO  | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  |  |
|---|---|---|---------------------------------|---|--|---|--|--|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|--|---|--|--|--|---|---|--|
|   |   |   |                                 |   |  |   |  |  | GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi) | GG auto imposto |                                      |   |   |  |   |  |  |  |   | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)   |
| Risposte a reclami o richieste relative al Settore Polizia Municipale                       | L. 241/90 -D.Lgs. 267/00 Statuto Comunale | <a href="http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi-polizia_municipale/">http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi-polizia_municipale/</a>   | 13                              | U.O. Comando                                      | Marco Boschetti Resp. Ufficio Segreteria Comando | tel. 0541/704144 e-mail: marco.boschetti@comune.rimini.it                 | Tutte le U.O. nelle materie di competenza. Le pratiche sono gestite dalla segreteria Comando che le trasmette agli uffici competenti | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni L.241/90                                    |                 | 2030                                 | 4   | 2028  | 2  | complessità degli accertamenti richiedenti controlli più approfonditi | tel. 0541/704144 Mail segreteriacomando.p@comune.rimini.it   | No – dichiarazione dell'interessato<br>No – silenzio/assenso   | Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | Non è necessaria modulistica specifica. I reclami ed esposti sono presentati in carta libera. | Ufficio Segreteria Comando della Gazzella 27 Via 0541/704144 <a href="https://www.polizialecomando-rimini.it/uffici/comando-0">https://www.polizialecomando-rimini.it/uffici/comando-0</a>                               |
| TSO - ASO   | L. 180/78, L. 833/78                      |   | 14                              | U.O. Servizi operativi                            | Garutti Maurizio (Posizione Organizzativa)       | tel. 0541/704144 e-mail: maurizio.garutti@comune.rimini.it                | Sindaco  | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 0   | 0 giorni        | 147                                  | 0   | 147   | 0  |   |  |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| Accesso agli atti - Rilascio copie conformi di atti relativi a incidenti stradali           | L. 241/90 - Codice della Strada 285/92    | <a href="http://www.comune.rimini.it/binary/comune_rimini/atti_regolamenti/modulo%20accesso%20atti%20P.M..1163415332.pdf">http://www.comune.rimini.it/binary/comune_rimini/atti_regolamenti/modulo%20accesso%20atti%20P.M..1163415332.pdf</a> | 14                              | U.O. Servizi operativi                            | Garutti Maurizio (Posizione Organizzativa)       | tel. 0541/704144 e-mail: maurizio.garutti@comune.rimini.it                | Garutti Maurizio (Posizione Organizzativa)   | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | 30 giorni L.241/90                                    |                 | 1335                                 | 0   | 1335  | 0  |   |  |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| Sequestri Amministrativi  | L. 689/81 - L. 571/82                     | <a href="http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi-polizia_municipale/">http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi-polizia_municipale/</a>   | 14                              | U.O. Servizi operativi                            | Garutti Maurizio (Posizione Organizzativa)       | tel. 0541/704144 e-mail: maurizio.garutti@comune.rimini.it                | Garutti Maurizio (Posizione Organizzativa)   | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini non previsti dalla Legge                      |                 | 328                                  | 106   | 397   | 0  |   |  |  |  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> |   |  |
| Vigilanza, controllo, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 9/2002 | L.R. 9/2002 e art. 14 L. 689/81           | <a href="https://www.polizialecomando-rimini.it/">https://www.polizialecomando-rimini.it/</a>   | 15                              | U.O. Servizi territoriali                         | Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)         | tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it                  | Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)   | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini non previsti dalla Legge                      | 60 giorni       | 223                                  | 12  | 211   | 0  |   | Contattare l'ufficio Comando del Settore Polizia Municipale; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini <a href="https://www.polizialecomando-rimini.it/">https://www.polizialecomando-rimini.it/</a>     | No   | Ricorso al prefetto o al Giudice di Pace o Ufficio Contenzioso del Settore Polizia Municipale  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | non previsti  | Ufficio Comando; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini <a href="https://www.polizialecomando-rimini.it/">https://www.polizialecomando-rimini.it/</a>     |
| Sequestri Amministrativi  | L. 689/81 - L. 571/82                     | <a href="https://www.polizialecomando-rimini.it/">https://www.polizialecomando-rimini.it/</a>   | 15                              | U.O. Servizi territoriali                         | Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)         | tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it                  | Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)   | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini non previsti dalla Legge                      |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |   | Contattare l'ufficio Contenzioso del Settore Polizia Municipale; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini <a href="https://www.polizialecomando-rimini.it/">https://www.polizialecomando-rimini.it/</a> | No   | Ricorso al prefetto o al Giudice di Pace o Ufficio Contenzioso del Settore Polizia Municipale  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | non previsti  | Ufficio Contenzioso; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini <a href="https://www.polizialecomando-rimini.it/">https://www.polizialecomando-rimini.it/</a> |
| Vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di sorte locali                                | art. 14 L. 689/81                         | <a href="https://www.polizialecomando-rimini.it/">https://www.polizialecomando-rimini.it/</a>   | 15                              | U.O. Servizi territoriali                         | Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)         | tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it                  | Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)   | Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it | termini non previsti dalla Legge                      |                 | 0                                    | 0   | 0   | 0  |   | Contattare l'ufficio Comando del Settore Polizia Municipale; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini <a href="https://www.polizialecomando-rimini.it/">https://www.polizialecomando-rimini.it/</a>     | No   | Ricorso al prefetto o al Giudice di Pace o Ufficio Contenzioso del Settore Polizia Municipale  | <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a> | non previsti  | Ufficio Comando; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini <a href="https://www.polizialecomando-rimini.it/">https://www.polizialecomando-rimini.it/</a>     |