



## COMUNE DI RIMINI

### SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO

#### AVVISO DI ASTA PUBBLICA DELL'11 MARZO 2021

Si rende noto che, in esecuzione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2020 – 2022, inserito nel Documento Unico di Programmazione approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 63, in data 10/10/2019, e successivamente aggiornato, con delibera di C.C. n. 81 del 19/12/2019 e del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2021 – 2023, inserito nel Documento Unico di Programmazione approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 48 del 22/10/2020, nonché della Determinazione Dirigenziale n. 3009, in data 21/3/2020 di indizione dell'asta;

**il giorno 11 MARZO 2021 alle ore 9.00 presso il Settore Internal Audit e Patrimonio - via Rosaspina n. 7 - Rimini**, in seduta pubblica e nel rispetto delle vigenti norme anti-covid, si procederà mediante esperimento di asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta, secondo le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76, I, II e III comma del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, all'alienazione degli immobili di proprietà comunale di seguito descritti:

N. LOTTO	DESCRIZIONE SOMMARIA	PREZZO BASE D'ASTA
1	Ex scuola elementare S. Cristina	€ 101.000,00
2	Terreno in via Montechiaro	€ 43.830,00
3	Terreno in via Calastra	€ 9.000,00
4	Terreno in via S. Aquilina	€ 15.755,00
5	Terreno in via S. Aquilina	€ 17.586,00
6	Porzioni di terreno in via Fada e via Giuliani	€ 74.700,00
7	Lotto in via Copenaghen/via Dublino/via Londra	€ 532.980,00
8	Terreno in via Maceri	€ 18.700,00
9	Terreno in via Emilia Vecchia	€ 24.000,00

Le schede patrimoniali di tutti i lotti, contenenti per ciascun immobile la relativa documentazione informativa, sono allegate al presente Avviso (Allegati dal n. 1 al n. 9) per farne parte integrante e sostanziale.

#### 1. TERMINE E MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per prendere parte all'asta gli interessati dovranno far pervenire direttamente o a mezzo posta raccomandata A.R. la propria offerta, in plico sigillato, all'Ufficio Protocollo del Settore Internal Audit e Patrimonio - Via Rosaspina n. 7, II piano - 47921 Rimini – entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13.30 del giorno 10 MARZO 2021**, a pena di esclusione.

Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorchè spedita in data anteriore al termine suddetto. Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal sopra citato Protocollo del Settore Internal Audit e Patrimonio al momento del ricevimento.

E' ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.

In ogni caso il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura: “**CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA DEL 11 MARZO 2021 PER ALIENAZIONE IMMOBILE LOTTO N. ...., SITO IN VIA ..... A RIMINI**”.

Sullo stesso plico, per mera esigenza di protocollazione, dovranno essere indicati anche il cognome, il nome e l'indirizzo del mittente.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo, competente al ricevimento del plico, è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 .

Per ottenere ricevuta di consegna è necessario munirsi di fotocopia della busta sulla quale verrà apposto il timbro di ricezione.

## **2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il plico di cui al precedente punto 1, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Originale della **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**;
- Originale della **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**, accompagnata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- Busta sigillata contenente originale della **OFFERTA ECONOMICA**;
- Originale del **DEPOSITO CAUZIONALE**;

### **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione all'asta dovrà essere redatta – **secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato n. 10)** – in lingua italiana ed in bollo (marca da € 16,00), indirizzata al 'Sindaco della Città di Rimini', sottoscritto dall'offerente o, in caso di persona giuridica – dal legale rappresentante.

Nell'istanza dovrà essere indicato il luogo in cui l'offerente intende eleggere il proprio domicilio per ogni eventuale comunicazione da effettuarsi anche ai sensi della L. 241/90 e sue successive modifiche ed integrazioni.

L'istanza dovrà contenere, a pena di nullità, le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel presente Avviso di gara, nelle schede patrimoniali a questo allegato e nelle determinazioni di indizione dell'asta;
- di accettare l'acquisto dell'immobile a corpo (con esclusione delle previsioni di cui all'ultima parte del primo comma dell'art. 1538 c.c.), nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, anche per aver preso visione della relativa scheda patrimoniale e per avere eseguito idoneo sopralluogo;
- di assumere tutte le obbligazioni e gli impegni di cui al presente Avviso, compresi quelli specifici dei singoli lotti dettagliatamente descritti nelle relative schede patrimoniali, per sé, successori anche parziali e aventi causa a qualsiasi titolo;
- di dichiarare la propria offerta impegnativa e vincolante per dodici mesi dalla data fissata per la seduta pubblica;
- di impegnarsi, in caso di trasferimento totale o parziale dei beni oggetto di asta, a fare espressa menzione, nei relativi atti di trasferimento, delle obbligazioni e degli impegni di cui al presente Avviso (compresi quelli specifici dei singoli lotti dettagliatamente descritti nelle relative schede patrimoniali) che, nell'ipotesi di pluralità di aventi causa, saranno da questi ultimi solidalmente assunti;
- di aver valutato tutti i fattori che possono influire sull'offerta, ritenendola equa;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto di acquisto entro 90 giorni dalla data di aggiudicazione o dalla data di avveramento dell'eventuale condizione sospensiva cui l'aggiudicazione è stata sottoposta, con contestuale integrale pagamento del prezzo;

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

La dichiarazione sostitutiva di certificazione – **redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato n. 11)** - dovrà essere rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

La stessa dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore e dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità di cui al punto 8.2 del presente Avviso di gara.

Tale dichiarazione dovrà contenere:

- per le persone fisiche:
  - dati anagrafici dell'offerente (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale);
  - dichiarazione di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
  - dichiarazione di inesistenza a proprio carico di condanne penali che abbiano determinato incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- per le persone giuridiche ed altri soggetti:
  - denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, data e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese (o equivalente in altri paesi);

- dichiarazione del sottoscrittore di essere il titolare dell'impresa o il legale rappresentante della società, ditta o ente e di essere abilitato ad impegnarsi e a quietanziare;
- dichiarazione del sottoscrittore che non sussistono a proprio carico (ed, altresì, a carico dei soci se trattasi di società di persone), nonché a carico della persona giuridica, condanne penali che abbiano determinato incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione che la società, la ditta o l'ente non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni.

#### OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana – **redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato n. 12)** e con la precisa indicazione del Lotto a cui si riferisce.

Detta offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione. Saranno considerate valide unicamente le offerte pari o superiori al prezzo a base d'asta.

L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere firmata dal sottoscrittore dell'istanza di partecipazione.

L'offerta economica dovrà essere **chiusa in una apposita busta sigillata senza alcun altro documento e sulla stessa dovrà essere riportato il nome del concorrente, il comune di residenza e la scritta: “CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA DEL 11 MARZO 2021 PER ALIENAZIONE IMMOBILE LOTTO N. ....”**.

**Determina l'esclusione dall'asta la circostanza che l'offerta non sia validamente sottoscritta e/o che non venga inserita nella busta.**

#### DEPOSITO CAUZIONALE

Il deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto di trasferimento della proprietà, dovrà essere di importo pari al 10% del valore a base d'asta del singolo lotto per cui si intende presentare offerta.

Detta cauzione potrà essere prestata mediante versamento di assegno circolare non trasferibile (intestato al Tesoriere del Comune di Rimini) presso la Tesoreria Comunale – filiale dell'UNICREDIT s.p.a. in Corso d'Augusto n. 95, sul conto: IBAN IT 10 H 02008 24220 000102671160.

**L'originale della quietanza dell'avvenuto deposito dovrà – a pena di esclusione – essere inserita nel plico di cui al precedente punto 1.**

In caso di partecipazione all'asta per più lotti, è sufficiente che l'originale della quietanza cumulativa (somma del 10%) delle basi d'asta dei Lotti offertati sia inserito in una sola delle buste, mentre ciascuna delle altre buste dovrà contenere la fotocopia.

### 3. MODALITA' PARTICOLARI DI OFFERTA

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio, allegata in originale o copia autenticata nel plico contenente i documenti, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso le dichiarazioni da rendersi nell'istanza di partecipazione dovranno essere effettuate dal delegato in capo al delegante.

Sono ammesse offerte congiunte da parte di più soggetti i quali, in tal caso, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere tutti l'istanza di partecipazione e l'offerta economica ovvero, in alternativa, conferire ad uno di essi procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio da allegarsi in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti.

Non saranno consentite intestazioni a terzi del bene aggiudicato, eccezion fatta per la cointestazione al coniuge e ai parenti di primo grado dell'aggiudicatario. Tutti gli intestatari del/i Lotto/i dovranno possedere i requisiti di cui al presente Avviso ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

Non è consentita, a pena di esclusione delle stesse, la presentazione – direttamente o indirettamente – di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo lotto; non è consentita, altresì, la presentazione di offerte dopo la data di scadenza del termine di presentazione, salvo il caso di rilancio nell'ipotesi di parità di offerta di cui al successivo punto 4.1.

Gli interessati a più lotti dovranno far pervenire in distinti plichi tante offerte quanti sono i lotti a cui intendono partecipare. In tal caso, come più dettagliatamente specificato al punto 2., sarà sufficiente allegare ad uno solo dei plichi l'originale della quietanza del deposito cauzionale cumulativo e la fotocopia nei plichi dei restanti lotti oggetto di offerta.

La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, oltre alla ulteriori conseguenze di legge. L'Ente, in tale caso, avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo comunque il diritto al maggior danno.

#### **4. AGGIUDICAZIONE**

##### **4.1 TERMINI GENERALI**

**Alle ore 9.00 del giorno 11 MARZO 2021** presso il Settore Internal Audit e Patrimonio, nella sede comunale di via Rosaspina n. 7, II piano, a Rimini, la Commissione di gara, composta dal Dirigente del Settore Internal Audit e Patrimonio, da un Istruttore Direttivo Tecnico e da un Istruttore Direttivo Amministrativo, procederà in seduta pubblica, nel rispetto delle norme anti-covid, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Avviso.

L'aggiudicazione, per ciascun lotto, verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta. E' ammessa l'aggiudicazione di più lotti al medesimo concorrente.

Le offerte economiche non verranno aperte qualora la documentazione prodotta risulti incompleta o carente rispetto a quanto prescritto dal presente bando.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di una sola offerta valida riferita al lotto, purchè almeno pari al prezzo a base d'asta.

In caso di parità di offerte si procederà, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, ad una licitazione tra gli stessi offerenti. Ove nessuno di coloro che

fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà a sorteggio.

Le offerte duplici o contenenti condizioni saranno considerate nulle.

Della seduta verrà redatto apposito verbale di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria) che verrà approvato con successivo provvedimento.

Il deposito cauzionale verrà restituito ai non aggiudicatari nel più breve tempo possibile, previo svincolo. L'ammontare della somma prestata a titolo di cauzione dal soggetto aggiudicatario verrà imputato in conto prezzo al momento della stipula dell'atto di compravendita. Le cauzioni verranno restituite o imputate in conto prezzo senza riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese.

L'offerta si considera vincolante per l'aggiudicatario ed irrevocabile per la durata di mesi dodici dalla data fissata per la seduta pubblica sopra citata.

In ogni caso, la presentazione di offerte non costituisce obbligo a contrarre per l'Amministrazione, la quale, per sopravvenute comprovate esigenze istituzionali o di interesse pubblico, sino al momento in cui l'aggiudicazione non diventi per essa vincolante, può valutare non più opportuno procedere all'alienazione dei beni, senza che ciò comporti risarcimento o indennizzo alcuno.

L'aggiudicazione diverrà vincolante per la Civica Amministrazione allorchè saranno divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della gara.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicazione stessa verrà revocata e la cauzione escussa, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito; la Civica Amministrazione potrà, a sua discrezione, aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria, nell'ipotesi in cui ciò sia compatibile con le norme del presente Avviso ed ove lo stesso sia ancora interessato.

#### 4.2 SPECIFICHE RIGUARDANTI ALCUNI LOTTI

- **I lotti 2, 3, 4, 5, 8, 9** saranno aggiudicati nel rispetto della L. 26 maggio 1965, n. 590 "Disposizioni per lo sviluppo della proprietà coltivatrice"; il verbale di aggiudicazione provvisoria, redatto a seguito della seduta pubblica di apertura delle buste contenenti le offerte, sarà notificato agli aventi diritto all'esercizio del diritto di prelazione a parità di condizioni. Nel caso di legittimo esercizio della prelazione il terreno sarà aggiudicato in via definitiva al terzo avente diritto nelle modalità fissate dal presente bando, previa comunicazione e restituzione della cauzione all'aggiudicatario provvisorio.

- **Lotto 8 - Terreno via Maceri** - in relazione alla formalità ipotecaria presente ai pubblici Registri Immobiliari si rende noto che la stessa non è opponibile al Comune di Rimini; l'istituto bancario creditore ipotecario ha assunto espressamente l'impegno a cancellare l'ipoteca iscritta in suo favore, in sede di stipula del contratto di compravendita. Le relative spese sono poste a carico dell'aggiudicatario; il prezzo a base d'asta tiene conto del costo per la restrizione dell'ipoteca.

- **Lotto 9 - Terreno via Emilia Vecchia** - Prima della stipula notarile dell'atto di compravendita, l'aggiudicatario dovrà curare a proprie spese la regolarizzazione delle opere ivi insistenti prive di titolo edilizio (recinzione in pali e rete su muretto in cemento su tre confini, tombinatura fosso e cancello carrabile di accesso lungo la Via Emilia Vecchia), mediante presentazione di istanza di sanatoria nello stato di fatto in cui si trovano. Diversamente, in alternativa o nel caso non sia possibile la sanatoria

nello stato di fatto attuale, le opere dovranno essere rimosse o adeguate alla vigente normativa. La regolarizzazione dovrà essere completata prima della sottoscrizione dell'atto notarile di compravendita. Qualora la regolarizzazione non sia perfezionata nel termine indicato all'art. 6 per cause non imputabili all'aggiudicatario, detto termine potrà essere prorogato di ulteriori 8 mesi.

## **5. CONDIZIONI D'OFFERTA**

Gli immobili saranno venduti a corpo (con esclusione delle previsioni di cui all'ultima parte del primo comma dell'art. 1538 c.c.), nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con i relativi pesi, oneri e vincoli e con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti. In ciascuna scheda patrimoniale allegata al presente Avviso sono riportati i principali vincoli noti gravanti sugli immobili, nonché gli obblighi che dovranno essere assunti dall'offerente.

Gli immobili saranno, altresì, alienati liberi da ipoteche e pignoramenti, nonché da arretrati di imposte e tasse gravanti sulla proprietà sino al momento del rogito, senza obbligo da parte del Comune di Rimini di ulteriori opere di ultimazione, miglioria, manutenzione, sgombero e smaltimento di rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, masserizie o altro, per qualsiasi ragione eventualmente presente in loco.

Il Comune provvederà agli aggiornamenti catastali eventualmente occorrenti per il rogito a seguito dei quali la superficie dei lotti potrebbe subire modificazioni non sostanziali rispetto a quella menzionata nella relativa scheda.

## **6. CONTRATTO DI COMPRAVENDITA**

### **6.1 STIPULAZIONE**

L'Aggiudicatario, entro il termine fissato dal Comune con formale comunicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale, fatto salvo che termini diversi siano previsti dal presente Avviso.

**L'atto di vendita dovrà essere stipulato entro 90 giorni dalla data di aggiudicazione**, con contestuale integrale pagamento del prezzo di aggiudicazione (e dell'eventuale conguaglio delle spese d'asta).

La proroga di detti termini potrà essere concessa esclusivamente per:

- sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, tempestivamente e debitamente comunicate all'aggiudicatario;
- ritardo nella conclusione dell'iter finalizzato al rilascio dell'eventuale mutuo richiesto per l'acquisto dell'immobile; tale circostanza dovrà essere debitamente documentata attraverso presentazione di idonea documentazione da parte dell'istituto erogante;
- sussistenza di ulteriori oggettive cause di forza maggiore eccedenti la normale prevedibilità ed evitabilità, idoneamente documentate a cura dell'aggiudicatario.

L'atto verrà rogato da notaio incaricato dalla parte acquirente, sulla quale graveranno le spese d'atto, fiscali e conseguenti.

Si informa, infine, che non sarà possibile la stipula dell'atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Rimini.

## 6.2 SPESE D'ASTA

Le spese d'asta, contrattuali, accessorie relative e conseguenti, comprese quelle di pubblicazione dell'avviso di gara, saranno a carico dell'acquirente. Le spese di asta saranno ripartite in parti uguali fra gli aggiudicatari e dovranno essere versate prima della sottoscrizione dell'atto pubblico di compravendita.

## 7. VARIE

### 7.1 FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicatario in relazione all'alienazione è competente il Foro di Rimini.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di asta, sarà fatto riferimento al R.D. 2440/1923 ed al Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23/5/1924 n. 827, al Regolamento dei Contratti del Comune di Rimini, nonché a tutte le altre norme vigenti in materia.

### 7.2 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dagli operatori economici saranno raccolti presso il Comune di Rimini per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La comunicazione dei dati conferiti sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare e completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### 7.3 INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI

Responsabile del procedimento è il Dott. Luigi Botteghi, Dirigente Settore Internal Audit e Patrimonio, sede di Via Rosaspina n. 7 a Rimini, Tel. 0541 704321.

Ulteriori informazioni e copia del presente Avviso, e dei relativi allegati, possono essere assunte presso il Settore Internal Audit e Patrimonio, via Rosaspina n. 7, II piano – Ufficio Alienazioni e Acquisti - a Rimini - Tel. 0541 704313 – 704315, pec: [direzione.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione.generale@pec.comune.rimini.it), nei giorni: martedì dalle 10.00 alle 13.00 e giovedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 17.00.

A tale recapito è, altresì, possibile prenotare appuntamenti per visite in loco.

Sul sito internet del Comune di Rimini, alla sezione “Altri avvisi per procedure non disciplinate dal D.Lgs. 50/2016” presente sull'home-page del sito istituzionale [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it), verrà pubblicato il presente Avviso (comprensivo di tutti gli allegati) ed ulteriori informazioni, nonché gli esiti dell'aggiudicazione.

Dal primo giorno della pubblicazione sulla pagina internet di cui sopra decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

IL DIRIGENTE  
*Luigi Botteghi*  
(firmato digitalmente)