

**CURRICULUM VITAE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
CRISTINA GIUSTI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome	<b>Giusti Cristina</b>
Data di nascita	1969
Qualifica	Categoria D Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	Comune di Rimini
Incarico attuale	Responsabile U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane
Numero telefonico dell'ufficio	0541/704943
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	Cristina.giusti@comune.rimini.it

**TITOLI DI STUDIO  
E PROFESSIONALI  
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di analista contabile
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 30/10/1989 al 06/10/1996 incarichi temporanei con contratti a tempo determinato con profilo di collaboratore contabile ex 6<sup>a</sup> q.f. e con contratti d'opera presso il Settore Risorse Umane del Comune di Rimini.</p> <p>Dal 07/10/1996 assunta a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico, con profilo di collaboratore contabile cat. C e assegnata alla U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane.</p> <p>Dal 01/07/2008 inquadrata, a seguito di concorso interno, in cat. D con profilo di istruttore direttivo contabile/funziionario contabile.</p>
Capacità linguistiche (l.straniere)	Conoscenza a livello scolastico delle lingue inglese e tedesco
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dell'applicativo Office (Word ed Excel) e degli altri applicativi informatici in uso all'ufficio, nonché dei software dell'Agenzia delle entrate di invio e di ricezione dei modelli di dichiarazione (C.U., mod. 770, mod. 730/4).
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione costante a vari corsi di aggiornamento, seminari e convegni in materia di personale sia giuridico/amministrativa, sia contabile (applicazione CCNL, fondi dipendenti, limiti assunzionali personale a t.i. e a t.d.), sia previdenziale (denuncia DMA, Fondo Perseo), nonché in materia fiscale in qualità di sostituto d'imposta

	(IRPEF-Addizionali Regionali/Comunali, modelli di dichiarazione redditi annuali: Certificazione Unica, Mod.770). Partecipazione a corsi di aggiornamento in materia di bilancio, di diritto di accesso agli atti, di protezione dei dati personali, di privacy, di sicurezza.
--	--

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 del GDPR 679/16.

Cristina Giusti  
(firmato digitalmente)