



Comune di Rimini

Dipartimento Servizi di Staff  
U.O. Casa Comune, Economato e AutoparcoCorso D'Augusto n. 154 - 47921 Rimini  
tel. 0541 7044071  
www.comune.rimini.it  
e-mail autoparco@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

## BANDO PER LA ALIENAZIONE E ROTTAMAZIONE DI VEICOLI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RIMINI

(approvato con determinazione dirigenziale n. 1958 del 07/09/2021)

### Art. 1

#### OGGETTO DELL'ASTA

Il Comune di Rimini indice un'asta pubblica per la alienazione e rottamazione di n. 52 veicoli non più utilizzabili di proprietà dell'ente, in un unico lotto indivisibile.

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Bando di asta.

La dismissione avverrà fuori campo applicazione I.V.A., in quanto il Comune di Rimini non svolge attività commerciale, ai sensi degli artt. 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 633/1972.

Tipologie, importo a base d'asta e caratteristiche essenziali dei veicoli sono descritte nel successivo art. 2.

### Art. 2

#### CARATTERISTICHE DEI VEICOLI E IMPORTO A BASE DI GARA

L'asta si compone di n.1 lotto di n. 52 veicoli da rottamare.

L'elenco e le caratteristiche essenziali dei veicoli oggetto della presente asta sono indicati nella tabella allegata al presente Bando (all. 2).

**L'importo a base d'asta è fissato a zero.** Le offerte dovranno avere un **valore superiore, o almeno pari**, a quello posto a base di gara.

**L'aggiudicatario sarà tenuto a farsi carico del prelievo, trasporto, messa in sicurezza, demolizione e radiazione dal Pubblico Registro Automobilistico dei veicoli oggetto della presente asta, oltre che al pagamento dell'eventuale prezzo offerto.**

I mezzi e la documentazione ad essi relativa in possesso del Comune di Rimini (libretti di circolazione, certificati di proprietà, ecc.) **saranno visionabili presso l'Autoparco comunale** del Comune di Rimini sito in Via Della Gazzella n. 27 – 47923 RIMINI, **dal giorno 13/09/2021 al giorno 24/09/2021**, previo appuntamento telefonico ai recapiti e negli orari indicati all'art. 10 del presente Bando, fornendo il nominativo ed il numero di telefono della persona che effettuerà il sopralluogo e concordando data ed orario della visita.

### Art. 3

#### REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione, inserita in un plico chiuso e sigillato contenente le seguenti n. 2 buste:

**BUSTA 1 - CONTENENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- 1) **istanza di partecipazione**, con applicazione di **bollo** da Euro 16,00 o in carta semplice per i soggetti esenti, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando (all. 3), sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:
  - di non essere incorso in cause che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, interdizione legale e/o giudiziale o dichiarato fallito (art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
  - di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nell'avviso di gara e in tutti i documenti ad esso allegati;
  - di aver visionato i veicoli ed aver verificato le loro condizioni e stato d'uso;
  - che l'offerta terrà conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta stessa;
  - iscrizione ad una Camera di Commercio (registro C.C.I.A.A.), con le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, nonché generalità degli amministratori e legali rappresentanti, codice fiscale / partita I.V.A.;
  - di essere un centro demolizione veicoli autorizzato ai sensi del D. Lgs 152/2006 e s.m.i.
  - di avere assolto al versamento dell'imposta di bollo da € 16,00, con applicazione del contrassegno opportunamente annullato mediante apposizione sullo stesso di data e firma.
- 2) **copia del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore;

**BUSTA 2 - CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA:**

- 1) **proposta irrevocabile di alienazione/rottamazione**, con specificazione dell'importo offerto, in cifre ed in lettere, valore almeno pari o superiore all'importo posto a base d'asta, sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, redatta in conformità al modello **all. 4 "Offerta economica"** al presente Bando, ed inserita, in busta chiusa e sigillata recante l'indicazione della ragione sociale del concorrente, senza altri documenti.

Le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra i valori in cifre ed in lettere indicati nell'offerta, sarà considerato valido il valore più favorevole all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

Il plico contenente la suddetta documentazione, debitamente sigillato, dovrà riportare le seguenti indicazioni, a pena di esclusione:

- ragione sociale, del concorrente;
- indirizzo del concorrente;
- la dicitura: "Contiene offerta per l'Asta pubblica per la rottamazione/alienazione di veicoli di proprietà del Comune di Rimini".

e dovrà essere fatto pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 27/09/2021 presso il Protocollo Generale del Comune di Rimini – Corso d'Augusto n.156 - RIMINI**

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

L'orario di servizio al pubblico effettuato dal Protocollo Generale del Comune di Rimini è il seguente:

- lunedì 8:00-13:00
- martedì 8:00-13:00 / 15:00-17:00
- mercoledì 8:00-13:00
- giovedì 8:00-13:00 / 15:00-17:00

- venerdì 8:00-13:00 .

#### Art. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

**Il giorno 28 settembre 2021 alle ore 10:00, in seduta pubblica presso l'Ufficio Economato - P.zza Cavour n. 27 - piano 2 – Rimini, si procederà all'apertura** dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e si effettueranno le verifiche di ammissibilità alla gara (completezza della documentazione amministrativa presentata di cui all'art. 3.

Effettuate le verifiche di ammissibilità, si procederà quindi all'apertura delle offerte economiche presentate dai partecipanti ammessi.

Le offerte dovranno avere un **valore superiore, o almeno pari**, a quello posto a base di gara.

L'asta verrà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta.

La gara sarà ritenuta valida, e il Comune di Rimini potrà procedere alla relativa aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la medesima offerta e questa risulti la migliore, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta di gara, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta non risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta presentata, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse alla rottamazione/alienazione dei veicoli.

Il verbale terrà luogo di contratto.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla gara.

#### Art. 5 PRELIEVO DEI VEICOLI

Il Comune di Rimini, al termine seduta di gara, invierà all'aggiudicatario apposito avviso di aggiudicazione provvisoria.

Quindi, successivamente, ad ultimazione dei controlli sulle dichiarazioni rese nella documentazione amministrativa presentata per l'ammissione alla gara, provvederà a richiedere il versamento dell'eventuale prezzo offerto.

L'aggiudicatario sarà tenuto al **pagamento dell'intero prezzo d'acquisto offerto entro 10 giorni lavorativi dalla suddetta comunicazione**, con le seguenti modalità:

- il pagamento del **prezzo di ritiro veicoli** potrà essere effettuato:
  - mediante bonifico bancario sul c/c di UNICREDIT S.p.A. intestato al "Comune di Rimini" – Codice IBAN: **IT 63 Q02008 24220 000102621578**;
  - con indicazione della causale "Asta pubblica per la alienazione/rottamazione di veicoli di proprietà del Comune di Rimini";

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'aggiudicazione potrà essere revocata.

Al verificarsi di tali circostanze, nel caso in cui vi siano altri offerenti, questi saranno interpellati secondo graduatoria.

Effettuati i pagamenti e gli atti amministrativi necessari (registrazione del verbale d'asta e predisposizione della determinazione di aggiudicazione definitiva), l'aggiudicatario, **ricevuta apposita comunicazione in merito inviata dall'Amministrazione comunale**, dovranno provvedere, **a propria cura e spese**:

## **Allegato "1"**

- al ritiro della documentazione necessaria all'espletamento di tutte le pratiche necessarie;
- (in occasione del prelievo dei mezzi) al rilascio di appositi certificati di rottamazione conformi ai requisiti previsti dalla normativa vigente, completi della descrizione dello stato dei veicoli consegnati, nonché dell'impegno a provvedere direttamente alla cancellazione dal Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.) e al trattamento dei veicoli.
- (in occasione del prelievo dei mezzi) al rilascio di dichiarazione di presa in carico dei veicoli, con assunzione di responsabilità civile, penale e amministrativa connessa alla corretta gestione dei veicoli.

**Il prelievo dei veicoli dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 25 giorni lavorativi a decorrere dalla data della comunicazione di cui sopra.**

### **Art. 6**

#### **TERMINI DELLA CESSIONE – PRELIEVO DEI VEICOLI**

I veicoli oggetto della presente asta saranno resi disponibili all'aggiudicatario, per il prelievo, presso l'Autoparco comunale del Comune di Rimini sito in Via Della Gazzella n. 27 – 47923 RIMINI, previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative di cui al precedente art. 6.

I veicoli si intendono alienati nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara. Eventuali documenti mancanti / non più in possesso dell'Amministrazione, dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

In ogni caso l'Amministrazione non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai veicoli dopo l'indizione della gara, prima del loro ritiro.

### **Art. 7**

#### **ONERI E PENALITÀ**

Tutte le spese relative alla documentazione amministrativa e qualsiasi altro costo derivante e conseguente dalla cessione dei veicoli, saranno a totale carico dell'acquirente.

Saranno, inoltre, a totale carico dell'aggiudicatario le operazioni di prelievo, trasporto, messa in sicurezza, demolizione e radiazione dal Pubblico Registro Automobilistico.

Il mancato adempimento degli obblighi contratti con l'aggiudicazione, di cui agli artt. 5 e 6 del presente Bando, comporterà la risoluzione del contratto.

Il mancato prelievo dei mezzi entro il termine di n. 25 giorni lavorativi, come espressamente indicato all'art. 6 del presente Bando, comporterà la risoluzione del contratto..

### **Art. 8**

#### **ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei veicoli da parte degli interessati e di prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari, e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa alla corretta gestione dei veicoli.

### **Art. 9**

#### **ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente bando di gara, nessuna esclusa; le condizioni contenute nel presente bando devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Rimini.

**Art. 10**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Gdpr - Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 2016/679), i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima, e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile U.O. Casa Comune, Economato e Autoparco, Dott. Mario Monetti.

Per eventuali informazioni e prenotazione sopralluogo contattare: Daniele Casadei – Corrado Castorri Tel. 0541/704783-0541/704784 oppure Paolo Canini Tel. 0541/704332 dalle ore 9:00 alle 12:00.

Rimini, li 07/09/2021

p. **Il Responsabile U.O.**  
**Mario Monetti**

**Il Dirigente Settore**  
**Ragioneria Generale**  
**William Casanova**