

# Piano degli Obiettivi



## **Comune di Rimini** PDO 2021

30/08/2021

## Indice

<b>DIP02 - AVVOCATURA CIVICA</b>	8
<hr/>	
<b>CdR: DIP02 - U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	
• DIP02_3 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR- U.O.A. Avvocatura Civica. [Responsabile: Bellini Alessandro]	9
• DIP02_OB1_1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione. [Responsabile: Bellini Alessandro]	10
• DIP02_OB1_2 - Consulenza ed assistenza legale a transazioni relative a contenzioso di particolare interesse per l'Ente per valore e per materia. [Responsabile: Bellini Alessandro]	12
<b>CdR: UO09F - PO SPECIALISTA AVVOCATO</b>	
• UO09F_OB1_1 - Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33) [Responsabile: Fabbri Elena]	14
<b>DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b>	16
<hr/>	
<b>CdR: DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b>	
• DIP10_OB5_1 - Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale. [Responsabile: Bellini Alessandro]	17
• DIP10_4 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Servizi di Staff. [Responsabile: Bellini Alessandro]	19
• DIP10_OB7_2 - Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali [Responsabile: Bellini Alessandro]	20
• DIP10_OB8_3 - Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro. [Responsabile: Bellini Alessandro]	22
<b>CdR: UO57 - U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE</b>	
• UO57_OB4_1 - Controllo della spesa del personale, con particolare riferimento alle nuove disposizioni. [Responsabile: Giusti Cristina]	25
<b>CdR: UO40 - U.O. Contratti, gare e servizi generali</b>	
• UO40_1 - Accesso al portale delle gare d'appalto tramite SPID [Responsabile: Cassanelli Fabio]	28
<b>CdR: UO97 - U.O. Comunicazione, informazione e promozione</b>	
• UO97_OB6_1 - Agenda digitale locale: le azioni coordinate di contrasto al divario digitale [Responsabile: Dall'Ara Errica]	30
• UO97_OB6_2 - Agenda digitale locale: Comunicazione e sito WEB istituzionale. [Responsabile: Dall'Ara Errica]	31
• UO03_OB2_1 - Riposizionamento e rilancio del brand in previsione del post covid: turismo sostenibile, nuovo centro storico, nuovo waterfront, open space e città sempre più green come leve per una nuova promozione turistica [Responsabile: Dall'Ara Errica]	32
<b>CdR: SET48 - SETTORE RAGIONERIA GENERALE</b>	
• SET48_OB1_1 - Elaborazione strumenti per la piena attuazione del regolamento di contabilità. Standardizzazione istruttoria per rilascio visti di regolarità contabile [Responsabile: Casanova William]	34
• SET48_OB1_2 - Test di verifica situazione finanziaria e patrimoniale ed equilibri strutturali in vista della relazione di fine mandato. [Responsabile: Casanova William]	35

• SET48_OB4_3 - Emergenza COVID19: revisione modalità operative del servizio finanziario per il rispetto dei termini e il monitoraggio delle entrate e delle spese. [Responsabile: Casanova William]	36
<b>CdR: UO96 - U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE</b>	
• UO96_OB1_1 - Processi gestionali a garanzia degli equilibri di bilancio attraverso il monitoraggio della gestione, dei fondi e degli accantonamenti di bilancio. [Responsabile: Angelini Francesca]	37
<b>CdR: UO94 - U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO</b>	
• UO94_OB4_1 - Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale. [Responsabile: Monetti Mario]	39
• UO94_OB4_2 - gestione informatizzata logistica parco auto comunale [Responsabile: Monetti Mario]	40
• UO94_OB4_3 - Digitalizzazione servizio di invio corrispondenza [Responsabile: Monetti Mario]	41
<b>CdR: SET52 - SETTORE RISORSE TRIBUTARIE</b>	
• SET52_OB2_1 - Equità fiscale nella gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti [Responsabile: Manduchi Ivana]	42
• SET52_OB2_2 - Equità fiscale e gestione TARI [Responsabile: Manduchi Ivana]	45
• SET52_OB3_3 - Attività accertativa e di controllo tributi locali per contrasto evasione [Responsabile: Manduchi Ivana]	48
<b>CdR: SET52S - PO CONTENZIOSO TRIBUTARIO</b>	
• SET52S_OB3_1 - Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle altre controversie fiscali [Responsabile: Sarti Pasquina]	51
<b>CdR: SET52B - PO RISCOSSIONE TRIBUTI</b>	
• SET52B_OB3_1 - Misure per il miglioramento della riscossione. [Responsabile: Bianchi Silvia]	54
<b>DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b>	58
<b>CdR: DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b>	
• DIP15_1 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva. [Responsabile: Bellini Alessandro]	59
<b>CdR: SET35 - SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO</b>	
• SET35_OB2_2 - Realizzazione di eventi verso la ripartenza dopo la pandemia [Responsabile: Caprili Catia]	60
• SET35_OB2_3 - Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni [Responsabile: Caprili Catia]	62
• SET35_1 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile -Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale. [Responsabile: Caprili Catia]	64
<b>CdR: SET71 - SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO</b>	
• SET71_OB5_2 - Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano [Responsabile: Fugattini Fabrizio]	66
• SET71_OB6_3 - Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini [Responsabile: Fugattini Fabrizio]	68
• SET71_1 - Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco [Responsabile: Fugattini Fabrizio]	70
<b>CdR: SET56 - SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'</b>	
• SET56_OB3_4 - Teatro Galli. Stagione musicale e lirica. [Responsabile: Moni Silvia]	72
• SET56_OB4_2 - Sistema museale - progetto gestionale unico di rete. [Responsabile: Moni Silvia]	75

• SET56_OB1_1 - Performing arts, progetti e spazi culturali. [Responsabile: Moni Silvia]	77
• SET56_OB7_3 - Eventi turistico sportivi. [Responsabile: Moni Silvia]	80
<b>CdR: UO110 - U.O. TEATRI</b>	
• UO110_OB3_1 - Teatro Galli. Stagione di prosa. [Responsabile: Fontana Laura]	82
<b>CdR: UO100 - U.O. Biblioteca Civica</b>	
• UO100_OB1_1 - Una Biblioteca sostenibile per le generazioni future. [Responsabile: POSIZIONE VACANTE]	85
<b>CdR: UO108 - U.O. CINETECA</b>	
• UO108_OB1_1 - Museo Fellini: apertura e avvio della gestione [Responsabile: Leonetti Marco]	87
<b>DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b>	89
<b>CdR: DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b>	
• DIP20_3 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Servizi di Comunità. [Responsabile: Mazzotti Fabio]	90
• DIP20_OB5_2 - Design thinking sui servizi di transizione da Ospedale a domicilio [Responsabile: Mazzotti Fabio]	91
• DIP20_OB4_1 - Funzioni di tutela minori. Superamento del regime di delegazione amministrativa mediante la adozione di un modello di gestione associata ad alta integrazione sociosanitaria [Responsabile: Mazzotti Fabio]	92
<b>CdR: UO101 - U.O. Area servizi per la non autosufficienza</b>	
• UO101_1 - Ampliamento temporaneo posti letto per anziani. [Responsabile: Galimberti Tamara]	93
• UO101_2 - Operatori di quartiere. [Responsabile: Galimberti Tamara]	94
• UO101_3 - Budget di salute per il mantenimento a domicilio. [Responsabile: Galimberti Tamara]	95
<b>CdR: UO05 - U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE</b>	
• UO05_1 - Ridefinizione dei procedimenti di accesso agli alloggi di proprietà comunale (ERP e calmierato) e al contributo affitto di cui agli artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/20001 e ss.mm.ii. [Responsabile: Marmo Francesca]	96
<b>CdR: UO59 - U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE</b>	
• UO59_1 - Sviluppo nuovo software gestionale per i sussidi ad Anziani/Adulti e Disabili a sostituzione dell'attuale GCE. [Responsabile: Spadazzi Stefano]	98
• UO59_2 - Gestione amministrativa servizi in compartecipazione [Responsabile: Spadazzi Stefano]	100
<b>CdR: SET12 - SETTORE EDUCAZIONE</b>	
• SET12_OB3_1 - Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola" [Responsabile: Stefanini Massimo]	102
• SET12_2 - Governo "SISTEMA 0-6". [Responsabile: Stefanini Massimo]	103
• SET12F_1 - Gruppo di coordinamento pedagogico territoriale: formazione, confronto, scambio di esperienze, promozione dell'innovazione, sperimentazione e qualificazione dei servizi per l'infanzia. [Responsabile: Stefanini Massimo]	105
• SET12_3 - Miglioramento prestazioni di incasso rette scolastiche. [Responsabile: Stefanini Massimo]	107
<b>CdR: UO109 - U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)</b>	
• UO109_OB3_1 - Educazione all'aperto. [Responsabile: Belmonte Biagio]	109
• UO109_OB3_2 - Qualificazione scuole d'infanzia comunali - inserimento lingua inglese. [Responsabile: Belmonte Biagio]	111

<b>CdR: UO113 - U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio</b>	
• UO113_1 - Centri estivi 2021.	
[Responsabile: Salimbeni Rossana]	112
<b>CdR: SET04 - SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA</b>	
• SET04_OB2_1 - Informatizzazione degli archivi anagrafici.	
[Responsabile: Pasquini Agostino]	114
• SET04_2 - Rimodulazione delle modalità di effettuazione del servizio di consultazione dell'anagrafe storica.	
[Responsabile: Pasquini Agostino]	115
<b>CdR: UO18 - U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi civici</b>	
• UO18_OB1_1 - AdottiAmo Rimini - un progetto di collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e l'uso collettivo dei beni comuni urbani	
[Responsabile: Mazza Roberta]	117
<b>DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE</b>	119
<b>CdR: DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE</b>	
• DIP40_OB1_1 - Politiche di sicurezza "di prossimità"	
[Responsabile: Rossi Andrea]	120
• DIP40_2 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Settore Polizia Locale.	
[Responsabile: Rossi Andrea]	121
<b>CdR: UO13 - U.O. COMANDO</b>	
• UO13_1 - Riorganizzazione e adeguamento degli archivi documentali.	
[Responsabile: Vandi Ivano]	122
• UO13_2 - Completamento della procedura relativa al pagamento dei verbali tramite PAGOPA.	
[Responsabile: Vandi Ivano]	123
<b>CdR: UO14 - U.O. SERVIZI OPERATIVI</b>	
• UO14_1 - Riordino archivi U.O. Servizi Operativi.	
[Responsabile: POSIZIONE VACANTE]	124
• UO14_2 - Nuovo software Centrale Radio Operativa.	
[Responsabile: POSIZIONE VACANTE]	125
<b>CdR: UO15 - U.O. SERVIZI TERRITORIALI</b>	
• UO15_OB1_1 - Strumenti d'intervento _ PERCORSI STRATEGICI_ : Sistema per la rilevazione della velocità alla guida di veicoli "SPEED SCOUT".	
[Responsabile: Orioli Letizia]	126
<b>DG - DIRETTORE GENERALE</b>	128
<b>CdR: DG - DIRETTORE GENERALE</b>	
• DG_1 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Direttore Generale.	
[Responsabile: Uguccioni Luca]	129
• DG_OB10_2 - Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.	
[Responsabile: Uguccioni Luca]	130
<b>CdR: DGDF - PO CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)</b>	
• DGDF_1 - Elaborare progetti e strategie di diffusione di un brand di città Smart & Safe, finalizzati al rilancio dell'immagine turistica post pandemica di una città che vuole confermarsi come Best & Safe Destination in Europe, assicurando continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione.	
[Responsabile: Della Rosa Francesca]	132
<b>CdR: UO32 - U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	
• UO32_OB13_1 - Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).	
[Responsabile: Maracci Mattia]	134
• UO32_OB14_2 - Riorganizzazione delle società partecipate.	
[Responsabile: Maracci Mattia]	135
<b>CdR: UO01 - UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI</b>	
• UO01_1 - Qualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.	
[Responsabile: Totti Massimo]	136

• UO01_2 - Nuova circonvallazione di Santa Giustina. [Responsabile: Totti Massimo]	138
• UO01_OB18_3 - Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione. [Responsabile: Totti Massimo]	140
<b>CdR: UO85 - U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE</b>	
• UO85_OB6_1 - Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici ed attuazione del PSC [Responsabile: Turchi Lorenzo]	143
• UO85_OB7_2 - Parco del Mare: Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare Sud e Nord. [Responsabile: Turchi Lorenzo]	144
<b>CdR: SET112 - SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA</b>	
• SET112_OB6_1 - Attivazione delle procedure amministrative per la predisposizione, progettazione e gestione degli accordi urbanistici. [Responsabile: Errico Anna]	146
<b>CdR: UO84 - U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche</b>	
• UO84_OB2_1 - Coordinamento amministrativo e procedurale interventi di riqualificazione e rilancio centro storico - nuovo polo museale [Responsabile: Cangini Alessandra]	148
<b>CdR: UO47 - U.O. S.I.T. e Toponomastica</b>	
• UO47_OB9_1 - Evoluzione applicazioni e incremento dati per la consultazione interna ed esterna degli interventi delle opere pubbliche e delle asfaltature sul territorio [Responsabile: Rabitti Annamaria]	150
• UO47_OB9_2 - Attività funzionali ad una migliore gestione dei dati e diffusione delle competenze digitali [Responsabile: Rabitti Annamaria]	152
<b>CdR: SET55 - SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO</b>	
• SET55_OB7_1 - Strategie di valorizzazione patrimoniale nell'ambito degli obiettivi strategici di riqualificazione del territorio della mobilità e ambiente. [Responsabile: Botteghi Luigi]	154
• SET55_OB11_3 - Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti. [Responsabile: Botteghi Luigi]	156
• SET55_OB12_2 - Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale. [Responsabile: Botteghi Luigi]	158
• SET55_4 - Coordinamento verifica, valutazione e potenziamento misure di protezione dati personali - GDPR. [Responsabile: Botteghi Luigi]	160
• SET55_5 - Sportelli Digitali e Portale del Cittadino: il Cittadino e le Imprese al centro dell'azione amministrativa. [Responsabile: Botteghi Luigi]	161
<b>CdR: UO06 - U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b>	
• UO06_OB9_1 - L'Ente innova i propri processi interni digitalizzando gli strumenti e gli incassi. [Responsabile: Oliva Sanzio]	163
• UO06_OB9_3 - Costituzione Database Documentale Unico (Repository Documentale dell'Ente) [Responsabile: Oliva Sanzio]	164
• UO06_2 - Verso lo smartWorking diffuso. [Responsabile: Oliva Sanzio]	166
<b>CdR: SET92 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	
• SET92_OB16_2 - Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e del disegno di modernizzazione della città. [Responsabile: Piacquadio Carlo Mario]	168
• SET92_OB6_1 - Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi del Settore Governo del Territorio. [Responsabile: Piacquadio Carlo Mario]	170
• SET92_3 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) [Responsabile: Piacquadio Carlo Mario]	172
<b>CdR: UO77 - UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA</b>	
• UO77_OB4_1 - Parco del mare: supporto tecnico urbanistico per la riqualificazione delle aree pubbliche a destra del porto canale fino al Piazzale Fellini.	174

[Responsabile: Battarra Elena]

**CdR: UO107 - U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO**

- UO107\_OB6\_1 - Soluzioni incentivanti funzionali all'attività edilizia

[Responsabile: Rossi Moreno]

176

**CdR: UO95 - U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI**

- UO95\_OB9\_1 - Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica del Settore Governo del Territorio e presidio del territorio nell'ambito dei progetti strategici

[Responsabile: Righetti Elisabetta]

178

**CdR: SET17 - SETTORE FACILITY MANAGEMENT**

- SET17\_OB2\_1 - Nuovo Polo museale - Completamento e valorizzazione percorso museale PART

[Responsabile: Fravisini Chiara]

180

- SET17\_OB15\_2 - Nuovo polo museale - Piazza Malatesta

[Responsabile: Fravisini Chiara]

182

- SET17\_OB19\_4 - Responsabilità e coordinamento delle procedure tecnico-amministrative per la realizzazione della nuova piscina comunale

[Responsabile: Fravisini Chiara]

184

- SET17\_OB16\_3 - Coordinamento delle attività del gruppo di lavoro intersettoriale per la riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco

[Responsabile: Fravisini Chiara]

186

**CdR: UO86 - U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA**

- UO86\_1 - Realizzazione palestra in bioedilizia NZEB della nuova scuola elementare Montessori

[Responsabile: Pozzi Federico]

188

**CdR: UO11 - U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA**

- UO11\_1 - Realizzazione di interventi di adeguamento strutturale e riqualificazione di tre edifici scolastici: S.E. Ferrari, S.E. Miramare, S.E. Boschetti Alberti.

[Responsabile: Cefalo Carmine]

190

**CdR: UO07 - U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO**

- UO07\_OB7\_1 - Riqualificazione Viali delle Regine e coordinamento arredo urbano aste commerciali

[Responsabile: Bastianelli Nicola]

192

**CdR: SET111 - SETTORE MOBILITA'**

- SET111\_OB1\_1 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e azioni finalizzate al potenziamento della rete ciclabile – bicipolitana.

[Responsabile: Michelacci Carlo]

194

- SET111\_OB1\_2 - Riorganizzazione mobilità nell'area della stazione ferroviaria.

[Responsabile: Michelacci Carlo]

196

**CdR: UO69 - U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI**

- UO69\_1 - Digitalizzazione archivio Ordinanze con eliminazione dei dati particolari al fine della pubblicazione sul WEB e Intranet delle Ordinanze permanenti.

[Responsabile: Tamagnini Marco]

197

**CdR: SET16 - SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE**

- SET16\_OB7\_2 - Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.

[Responsabile: Dellavalle Alberto]

198

- SET16\_OB8\_1 - Riqualificazione urbana e ambientale e recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord (Lungomare Nord).

[Responsabile: Dellavalle Alberto]

200

- SET16\_OB1\_3 - Messa in sicurezza e fluidificazione SS16 (FSC): rotatoria Verenin, viabilità accesso quartiere Padulli, viabilità aeroporto. Miglioramento dei flussi di transito: viabilità alternativa su infrastrutture stradali e provinciali al ponte di Tiberio.

[Responsabile: Dellavalle Alberto]

202

**CdR: UO102 - U.O. Infrastrutture**

- UO102\_OB3\_1 - Coordinamento delle attività in capo al gestore HERA, alla Regione Emilia Romagna ed ATERSIR ai fini dell'approvazione del progetto denominato "Interventi di mitigazione del rischio idraulico nel capoluogo di Rimini - Dorsale Ausa"

[Responsabile: Paganelli Massimo]

204

**CdR: UO43 - U.O. QUALITA' AMBIENTALE**

- UO43\_OB6\_1 - Valutazione Ambientale Strategica a supporto di variante agli strumenti urbanistici vigenti

206

[Responsabile: Favi Elena]



---

**DIP02 - AVVOCATURA CIVICA**

**Responsabile: Bellini Alessandro**

---

**Strutture coinvolte**

- UO09F - PO SPECIALISTA AVVOCATO

**Relazione**

PO di UOA



Obiettivo PDO

DIP02\_3 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR- U.O.A. Avvocatura Civica.

Responsabile: Bellini Alessandro

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza

Dipartimento	<b>DIP02 AVVOCATURA CIVICA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP02 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia</b> Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

In aderenza al percorso intrapreso dall'Ente, ci si pone l'obiettivo di sostenere i membri del Gruppo Privacy nella condivisione delle problematiche, nello studio di soluzioni organizzative condivise e nella sensibilizzazione agli incaricati del trattamento. In tal senso, oltre all'adesione a specifiche iniziative formative è prevista la partecipazione ai tavoli tematici istituiti dal Referente Privacy dell'Ente nell'ambito del Gruppo Privacy per affrontare gli aspetti di maggiore rilevanza nell'applicazione pratica della protezione dei dati personali e per giungere alla definizione partecipata del nuovo Modello Organizzativo dell'Ente in materia di privacy.

Nel frattempo, a seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto lo scorso anno, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate, e valutare eventuali ulteriori misure by design, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Per il Dipartimento/Settore/UOA/di appartenenza:

- revisione dei processi e dei trattamenti iscritti nel Registro;
- collaborazione con il Gruppo Privacy per l'aggiornamento delle soluzioni organizzative di protezione dei dati personali

IMPATTI ATTESI

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>			
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>			
• gruppo privacy	<i>Coinvolto</i>			
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente	<i>Coinvolto</i>			
<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro
2. partecipazione attiva al Gruppo Privacy		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b> <b>raggiunto</b>
1. svolgimento delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	SI



## Obiettivo PDO

DIP02\_OB1\_1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

Responsabile: **Bellini Alessandro**

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP02_OB1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

Dipartimento	<b>DIP02 AVVOCATURA CIVICA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP02 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie strutture in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei dipartimenti e strutture speciali, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.

Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Assunzione incarichi/Consulenze e assistenza a transazioni		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro
2. Ricezione atti notificati		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro
3. Richiesta agli uffici dell'Ente interessati dal ricorso o causa di riferire, inviare documenti e valutare l'opportunità di resistere o agire in giudizio.		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro
4. Per gli incarichi affidati a legali esterni all'ente e per le cause presso tribunali civili o amministrativi non in loco, acquisizione del preventivo di spesa, dichiarazione di incompatibilità, curriculum vitae dei legali incaricati o domiciliatari.		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro
5. Corrispondenza informativa coi legali incaricati, legali domiciliatari, uffici interessati.		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
6. Acquisizione della procura alle liti		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro
7. Redazione degli atti difensionali del Comune		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro
8. Deposito di atti e documenti attraverso strumenti informatici ove richiesto (PCT e PAC); spedizione mediante corriere ai legali domiciliatari ove richiesta la documentazione cartacea perchè sia curato il successivo deposito presso le sedi giudiziali;		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro
9. Presenza alla 1 udienza e udienze successive		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro
10. Ricezione, registrazione dei provvedimenti (ordinanze/ sentenze) del giudice ordinario e amministrativo. Trasmissione agli uffici interessati.		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro
11. Esecuzione della decisione giudiziale (ordinanza/sentenza) per quanto attiene il recupero delle spese di lite (in caso di vittoria) o del pagamento (in caso di soccombenza)		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. numero pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti. Definiti dal numero delle richieste	PDO - Efficienza	Perc.		
2. udienze fissate e partecipate. Definibile a rendiconto	PDO - Efficienza	Num.		
3. posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	PDO - Efficienza	Num.		
4. Nuove cause avviate nell'anno	PDO - Efficienza	Perc.	200	
5. Numero di nuove cause affidate a ciascun legale	PDO - Efficacia			



Obiettivo PDO

DIP02\_OB1\_2 - Consulenza ed assistenza legale a transazioni relative a contenzioso di particolare interesse per l'Ente per valore e per materia.

Responsabile: Bellini Alessandro

#### Programma di mandato 2016 - 2021

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP02_OB1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

Dipartimento	<b>DIP02 AVVOCATURA CIVICA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP02 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

#### SeS

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

#### Descrizione

Nell'ordinamento civile italiano, CC art 1965 e ss, la transazione è il contratto con il quale le parti, facendosi reciproche concessioni, pongono fine ad una lite già incominciata o prevengono una lite che potrà sorgere tra di loro. La definizione transattiva di un conflitto si conclude quindi con reciproche concessioni che lasciano le parti coinvolte soddisfatte della decisione. La risoluzione della lite basandosi, appunto, su concessioni reciproche, comporterà che ciascuna parte potrà ottenere il riconoscimento di diritti minori rispetto a quelli che avrebbe inteso conseguire attraverso un eventuale contenzioso, ma tali diritti saranno comunque maggiori rispetto a quelli che l'altra parte sarebbe stata disposta a riconoscergli.

Quando si parla di reciproche concessioni, non si fa riferimento però ad un'equivalenza di dare-avere. Possono essere diverse, infatti, le ragioni che inducono una parte ad aderire, in una data misura, alle pretese dell'altra.

Nella contenzioso pendente dell'Ente vi sono numerose vicende giudiziarie che, rilevanti per il valore della causa o per l'importanza che riveste la materia della controversia, richiedono uno sforzo suppletivo delle parti per la loro conclusione.

Le controversie interessate da un procedimento transattivo sono ad oggi le seguenti.

- Transazione 105 Stadium
- Transazione relativa ad Ex Questura

#### Risultati e impatti attesi

Attraverso il contratto di transazione, strumento di composizione di liti attuali o future, ciascuna parte modifica, in tutto o in parte, le proprie pretese in cambio di una reciproca concessione dell'altra; in sostanza, le parti dispongono liberamente dei propri interessi secondo il caratteristico principio dell'autonomia privata.

L'amministrazione si trova pertanto libera di perseguire le sue finalità non più ostacolata da un contenzioso che crea una situazione di incertezza giuridica e di stallo.

#### Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	<i>Corresponsabile</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Corresponsabile</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Corresponsabile</i>
• 52 SETTORE TRIBUTI	<i>Corresponsabile</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Corresponsabile</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. incontri e conferenze con gli uffici competenti e le controparti; stesura del contratto di transazione congiuntamente alle parti; verifiche con gli uffici; trattative; Redazione finale dell'atto. PROPOSTA TRANSATTIVA 105 STADIUM		01/01/2021	28/02/2021	Fontemaggi Maria Assunta
2. incontri e conferenze con gli uffici competenti e le controparti; stesura del contratto di transazione congiuntamente alle parti; verifiche con gli uffici; trattative; Redazione finale dell'atto. PROPOSTA TRANSATTIVA RELATIVA AD EX QUESTURA		01/01/2021	28/02/2021	Fontemaggi Maria Assunta
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b> <b>raggiunto</b>
1. Numero di transazioni concluse		PDO - Efficienza		2
2. Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dai procedimenti transattivi avviati)		PDO - Efficienza		



Obiettivo PDO

UO09F\_OB1\_1 - Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)

Responsabile: Fabbri Elena

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP02_OB1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.

Dipartimento	<b>DIP02 AVVOCATURA CIVICA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO09F PO SPECIALISTA AVVOCATO</b> <i>Responsabile: Fabbri Elena</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie strutture in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei dipartimenti e strutture speciali, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.

**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.

Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

cfr indicatori

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
2. Ricezione atti notificati		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
3. Richiesta agli uffici dell'Ente interessati dal ricorso o causa di riferire, inviare documenti e valutare l'opportunità di resistere o agire in giudizio.		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
4. Per gli incarichi affidati a legali esterni all'ente e per le cause presso tribunali civili o amministrativi non in loco, acquisizione del preventivo di spesa, dichiarazione di incompatibilità, curriculum vitae dei legali incaricati o domiciliatari.		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
5. Corrispondenza informativa coi legali incaricati, legali domiciliatari, uffici interessati.		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
6. Acquisizione della procura alle liti		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
7. Redazione degli atti difensionali del Comune		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
8. Deposito di atti e documenti attraverso strumenti informatici ove richiesto (PCT e PAC); spedizione mediante corriere ai legali domiciliatari ove richiesta la documentazione cartacea perchè sia curato il successivo deposito presso le sedi giudiziali;		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
9. Presenza alla 1 udienza e udienze successive		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
10. Ricezione, registrazione dei provvedimenti (ordinanze/sentenze) del giudice ordinario e amministrativo, Trasmissione agli uffici interessati.		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena
11. Esecuzione della decisione giudiziale (ordinanza/sentenza) per quanto attiene il recupero delle spese di lite (in caso di vittoria) o del pagamento (in caso di soccombenza).		01/01/2021	31/12/2021	Fabbri Elena

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	PDO - Efficienza	Perc.		
2. Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	PDO - Efficienza	Num.		
3. Numero delle nuove cause affidate	PDO - Efficacia			



DIPARTIMENTO  
 DIP10 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF  
 Responsabile: **Bellini Alessandro**

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• UO57 - U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	UO di DIPARTIMENTO
• UO40 - U.O. Contratti, gare e servizi generali	UO di DIPARTIMENTO
• UO97 - U.O. Comunicazione, informazione e promozione	UO di DIPARTIMENTO
• SET48 - SETTORE RAGIONERIA GENERALE	SETTORE
• UO96 - U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	UO di SETTORE
• UO94 - U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	UO di SETTORE
• SET52 - SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	SETTORE
• SET52S - PO CONTENZIOSO TRIBUTARIO	PO di SETTORE
• SET52B - PO RISCOSSIONE TRIBUTI	PO di SETTORE



Obiettivo PDO

**DIP10\_OB5\_1 - Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.**

**Responsabile: Bellini Alessandro**

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.3 - Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB5 - Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0110 - Risorse umane</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Negli ultimi 36 mesi le statistiche del turn over del personale mostrano come gli effetti di blocco/rallentamento delle dinamiche delle cessazioni dei dipendenti dal servizio (principalmente per collocamento a riposo) prodotti dalla c.d. riforma Fornero siano oramai esauriti. E' noto, infatti, che l'introduzione ad opera del D. L. n. 201/2011 di requisiti anagrafici e contributivi "aggravati" per il collocamento a riposo ha determinato un generale, sensibile rallentamento dei pensionamenti, passati da una media di circa 50 all'anno a punte inferiori alle 20 unità. Naturalmente, gli effetti di simili riforme sono sempre temporanei, sicché, i trend delle cessazioni nel tempo tendono a ritornare quelli di sempre.

Tale dinamica si è verificata anche per il Comune di Rimini, che nel corso del 2017 ha registrato cessazioni di personale dal servizio per n. 49 unità, mentre per l'anno 2018, le cessazioni verificatesi si sono attestate a quota 76 unità, numero che costituisce un vero e proprio record per il Comune di Rimini. Nell'anno 2019 si sono verificate cessazioni dal servizio pari a 78 unità, mentre nell'anno 2020 le cessazioni già previste al 31 luglio ammontano a 58 unità.

E' dunque evidente che l'esaurimento degli effetti della riforma previdenziale ha prodotto una sensibile impennata dei pensionamenti, alla quale dovrà farsi fronte.

Va da sé che le predette cessazioni di personale, che si sono aggiunte alle scoperture già presenti presso l'Ente, in ragione di quasi 10 anni di turn over fortemente limitato, stanno provocando rilevanti difficoltà ad alcuni Uffici, che in alcuni casi faticano a garantire la corretta e regolare gestione delle attività d'istituto, tanto che nell'ultimo periodo, alcuni dirigenti si sono visti costretti a ridurre i livelli di servizio e gli orari di apertura degli Uffici al pubblico.

Su tale quadro di contesto, già di per sé critico, il Legislatore è intervenuto (in decisa controtendenza rispetto al passato) approvando mediante D. L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 una riforma previdenziale (denominata Quota 100) che ha "alleggerito" i requisiti di accesso alla pensione, ciò che ha prodotto un ulteriore incremento dei pensionamenti in questa fase contingente.

Gli effetti di tali dinamiche sono i seguenti: dipendenti pubblici sempre meno numerosi e per effetto dei blocchi al turn over, sempre più anziani, con riflessi particolarmente critici in alcuni settori per l'introduzione dei nuovi modelli dell'innovazione tecnologica.

Alla luce di tale situazione di contesto nel corso dell'anno 2019 e 2020 è stato avviato un programma straordinario di reclutamento di personale tramite concorsi pubblici che avrebbe dovuto favorire il ricambio generazionale ed avrebbe dovuto interessare progressivamente tutti i servizi, a partire da quelli in maggiore sofferenza.

Così, ad esempio, sono stati banditi due concorsi per la Polizia locale, tramite i quali sono stati assunti complessivamente n. 24 agenti di PL con contratto di formazione e lavoro (quindi personale con età non superiore a 32 anni, che è stato altresì sottoposto a rigorose verifiche di idoneità ed efficienza fisica) e n. 16 addetti al coordinamento ed al controllo funzionari di PL.

In tal modo è stato perseguito l'obiettivo di aumentare il controllo del territorio attraverso l'aumento del personale adibito ai servizi esterni ed attraverso una progressiva riduzione dell'età media degli operatori del Corpo della Polizia locale.

Con la finalità di reclutare figure apicali altamente specializzate da destinare ad uffici strategici particolarmente in sofferenza, sono poi stati banditi concorsi finalizzati all'assunzione di istruttori direttivi economico finanziari, informatici e tecnici.

L'attuazione del presente obiettivo è stata fortemente ritardata dall'insorgenza della epidemia da virus Covid-19, che ha sostanzialmente bloccato lo svolgimento dei più importanti concorsi pubblici già banditi ed in fase di espletamento (concorso per la copertura a tempo indeterminato di 11 posti di educatore di nido e concorso per la copertura a tempo determinato di 38 posti di istruttore categoria C).

Nella seconda fase del predetto obiettivo pertanto un rilevante numero di assunzioni dovrà essere destinato alla copertura dei numerosi posti vacanti di figure appartenenti alla categoria C del CCNL Funzioni locali e segnatamente di istruttori, istruttori tecnici, istruttori informatici, insegnanti scuola infanzia ed educatori di nido: e ciò anche completando i concorsi già banditi e sospesi in conseguenza della situazione epidemiologica.

Va da sé che tale programma di assunzioni, che per i numeri che lo caratterizzano può essere definito epocale, dovrà confrontarsi con le nuove discipline sul fabbisogno di personale introdotte dall'art. 6-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 33, comma 2 del D. L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 ed dal relativo Decreto attuativo del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 17 marzo 2020, tramite i quali il Legislatore ha completamente superato ed archiviato il previgente sistema delle limitazioni al turn over di personale sancito.

### Risultati e impatti attesi

L'obiettivo si prefigge il risultato di ripristinare un equilibrato e adeguato presidio dei compiti e delle funzioni operative degli uffici, ponendo fine alla gestione dell'emergenza.

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Analisi e determinazione del fabbisogno di personale alla luce delle disposizioni di Legge in materia di reclutamento del personale ed accesso al pubblico impiego (art. 6-ter D. Lgs. n. 75/2017; D. L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 17 marzo 2020)		01/01/2021	30/04/2021	Bellini Alessandro
2. Revisione e modifica della dotazione organica		01/04/2021	31/05/2021	Bellini Alessandro
3. Approvazione del documento di programmazione del fabbisogno di personale		01/05/2021	31/07/2021	Bellini Alessandro
4. Utilizzo di tutte le modalità di reclutamento di personale previste		01/01/2021	31/12/2022	Bellini Alessandro

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Revisione e modifica della dotazione organica	PDO - Efficacia		1	
2. Acquisizioni in comando di personale dipendente di altri enti	PDO - Efficacia		1	
3. Avvio procedure di collocamento numerico invalidi e altre categorie protette	PDO - Efficacia		2	
4. Completamento procedure di concorso sospese per pandemia Covid-19	PDO - Efficacia		2	
5. Bandizione di nuovi concorsi	PDO - Efficacia		2	
6. Assunzioni da graduatorie scaturite da nuovi concorsi (unità)	PDO - Efficacia		20	



Obiettivo PDO

DIP10\_4 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Servizi di Staff.

Responsabile: Bellini Alessandro

**Programma di mandato 2016 - 2021****Indirizzo strategico** 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione**Obiettivo strategico** 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia</b> Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

**SeS**Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma **0111 - Altri servizi generali**Annualità **Pluriennale**Tipologia **MIGLIORAMENTO**Fascia di valutazione **B****Descrizione**

In aderenza al percorso intrapreso dall'Ente, ci si pone l'obiettivo di sostenere i membri del Gruppo Privacy nella condivisione delle problematiche, nello studio di soluzioni organizzative condivise e nella sensibilizzazione agli incaricati del trattamento. In tal senso, oltre all'adesione a specifiche iniziative formative è prevista la partecipazione ai tavoli tematici istituiti dal Referente Privacy dell'Ente nell'ambito del Gruppo Privacy per affrontare gli aspetti di maggiore rilevanza nell'applicazione pratica della protezione dei dati personali e per giungere alla definizione partecipata del nuovo Modello Organizzativo dell'Ente in materia di privacy.

Nel frattempo, a seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto lo scorso anno, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate, e valutare eventuali ulteriori misure by design, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Per il Dipartimento/Settore/UOA/di appartenenza:

- revisione dei processi e dei trattamenti iscritti nel Registro;
- collaborazione con il Gruppo Privacy per l'aggiornamento delle soluzioni organizzative di protezione dei dati personali

IMPATTI ATTESI

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali;

**Strutture coinvolte**

- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- gruppo privacy
- Tutte le strutture organizzative dell'Ente

**Relazione***Coinvolto**Coinvolto**Coinvolto*

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro
2. partecipazione attiva al Gruppo Privacy		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso raggiunto</b>
1. svolgimento delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

**DIP10\_OB7\_2 - Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali****Responsabile: Bellini Alessandro****Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB7 - Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

Come è noto, ogni ufficio dell'Ente gestisce un archivio in cui vengono conservati gli atti e i documenti prodotti dall'attività amministrativa. È parimenti noto che alcuni di questi documenti devono essere conservati per sempre dall'Ente, mentre altri possono essere distrutti una volta trascorso un congruo lasso di tempo.

L'archiviazione e la conservazione dei documenti costituisce dunque un onere per ciascun ufficio, che dispone necessariamente di un archivio corrente (destinato agli atti ed ai documenti di pronta e veloce consultazione in quanto attualmente necessari per l'attività dell'Ufficio) e di un archivio di deposito, in cui sono conservati gli atti e i documenti relativi a pratiche concluse, i quali, tuttavia devono essere conservati in quanto potrebbero risultare ancora utili per la vita amministrativa (ad esempio, perché oggetto di ricorso, oppure di accertamento fiscale).

Ai primi due si affianca, infine l'archivio storico, in cui vengono conservati gli atti e i documenti che devono essere conservati per sempre, in funzione di un interesse prevalentemente storico-culturale, ma che potrebbero ancora presentare interesse anche sul piano pratico (si pensi ad esempio, ai documenti necessari a risolvere dispute sui confini tra fondi).

L'organizzazione e la gestione del servizio di archiviazione comporta ovviamente l'impiego di risorse umane, ma richiede anche di spazi specificamente adibiti ad archivio di deposito, i quali, senza una adeguata gestione del materiale ed un'adeguata programmazione delle modalità di conservazione, sono destinati a crescere di dimensioni in modo esponenziale. In questa fase gli spazi di proprietà comunale adibiti a tale scopo si stanno avvicinando al limite della capienza.

Con la finalità di razionalizzare gli spazi destinati ad archivio di deposito ed in tal modo contenere e ridurre la dimensione del materiale archiviato, viene avviato un progetto diretto ad adottare modalità operative di gestione e conservazione degli atti e dei documenti, che, privilegino in ogni caso il ricorso alle tecnologie digitali, riducendo al minimo la documentazione conservata in forma fisica.

Verranno pertanto creati fascicoli digitali attraverso la scansione dei documenti e, ove possibile, procedendo alla successiva distruzione dei documenti cartacei. In ogni caso, verranno adottate migliori tecniche per la conservazione in sicurezza dei documenti cartacei ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

A tal fine, ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed in ossequio alle Linee Guida emanate dalla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna nell'anno 2005, verrà definito ed approvato il Piano di conservazione degli archivi integrato con il sistema di classificazione, al fine di definire i criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione dei documenti. In tale piano sarà anche contenuto l'individuazione dei tempi massimi di conservazione delle varie tipologie di documenti e le modalità di scarto del materiale una volta superati i predetti termini massimi di conservazione.

La selezione deve essere concepita come un'operazione critica di vaglio della documentazione prodotta, funzionale a una migliore conservazione e gestione degli archivi, procedendo all'individuazione dei documenti che devono essere conservati permanentemente una volta conclusa l'attività amministrativa e di quelli strumentali e transitori da destinare allo scarto, cioè alla distruzione fisica.

Lo strumento per effettuare correttamente lo scarto è costituito dal Massimario di selezione o scarto (o Piano di conservazione), il quale indica per ciascuna tipologia di documento il tempo della relativa conservazione. A tal fine il massimario dovrà stabilire criteri e regole il più possibile oggettivi, al fine di evitare il rischio di scelte non coerenti o persino arbitrarie nell'individuazione dei documenti da eliminare.

A tal fine verrà costituito un Gruppo di lavoro, che, previ analisi della normativa pertinente (generale e specifica per i diversi settori di attività) e confronto con i dirigenti e i responsabili delle diverse strutture organizzative, dovrà redigere il Piano di conservazione degli archivi e formulare l'ipotesi di scarto del materiale ritenuto non più indispensabile.

Una volta approvato il predetto Piano di conservazione e di scarto, ne dovrà essere poi curata l'attuazione attraverso l'applicazione delle relative previsioni nei diversi settori dell'Ente. In funzione di tale previsione il Gruppo di lavoro avrà una composizione, per così dire, "a geometria variabile", in quanto ad alcune figure professionali sempre presenti nel Gruppo e necessarie per garantire alla fase attuativa l'apporto di conoscenze acquisito nella fase di analisi e studio propedeutica alla redazione del Piano, verranno affiancate figure professionali appartenenti alle strutture organizzative coinvolte nella razionalizzazione degli archivi, che dovranno poi formulare la proposta di scarto del materiale per cui la conservazione non è più necessaria.

### Risultati e impatti attesi

La realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale e dopo la fase iniziale di start up, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio di deposito ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. In una seconda fase una parte degli spazia attualmente adibiti ad archivio potrebbero essere recuperati a più proficui utilizzi.

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Costituzione del Gruppo di lavoro		01/01/2021	31/03/2021	Bellini Alessandro
2. Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia di conservazione documentale		01/03/2021	31/07/2021	Bellini Alessandro
3. Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)		01/08/2021	31/03/2022	Bellini Alessandro
4. Approvazione del Piano di conservazione documentale da parte della Giunta comunale		01/04/2022	31/05/2022	Bellini Alessandro
5. Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)		01/06/2022	31/12/2022	Bellini Alessandro
6. Richiesta alla Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna dell'autorizzazione allo scarto del materiale degli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)		01/01/2023	31/03/2023	Bellini Alessandro
7. Redazione del Piano di scarto per il materiale documentale per gli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)		01/04/2023	31/07/2023	Bellini Alessandro
8. Eliminazione tramite incenerimento del materiale non più necessario		01/08/2023	31/12/2023	Bellini Alessandro

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Costituzione del Gruppo di lavoro	PDO - Efficienza		1	
2. Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia di conservazione documentale	PDO - Efficienza		1	
3. Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)	PDO - Efficienza		2	
4. Approvazione del Piano di conservazione documentale da parte della Giunta comunale	PDO - Efficacia		1	
5. Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)	PDO - Efficacia		1	
6. Richiesta alla Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna dell'autorizzazione allo scarto del materiale degli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)	PDO - Efficacia		2	
7. Redazione del Piano di scarto per il materiale documentale per gli archivi del Dipartimento Servizi di Staff (Ufficio Personale e Ragioneria generale)	PDO - Efficacia		2	
8. Eliminazione tramite incenerimento del materiale non più necessario	PDO - Efficacia		2	



Obiettivo PDO

DIP10\_OB8\_3 - Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro.

Responsabile: Bellini Alessandro

#### Programma di mandato 2016 - 2021

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.3 - Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB8 - Introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente del lavoro agile (smart working) quale nuovo modello di organizzazione del lavoro.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia</b> Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici</li> </ul>

#### SeS

Missione di bilancio	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
Programma	<b>1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

#### Descrizione

L'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 non solo ha prodotto effetti pesantissimi sul tessuto sociale ed economico del Paese, ma, nell'ottica di garantire il distanziamento sociale, che costituisce la principale misura di prevenzione dei rischi di contagio, ha costretto tutti i datori di lavoro pubblici e privati a rivedere in maniera radicale l'organizzazione del lavoro e le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

Con la finalità di garantire il distanziamento sociale e prevenire quanto più possibile la circolazione del virus, mediante una serie di norme emanate nella fase acuta dell'emergenza, (cfr. art. 3 del D.P.C.M. 23 febbraio 2020, art. 87, comma 1 del D. L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27) il Legislatore ha stabilito che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile sia la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni".

Successivamente, nell'ottica di agevolare la ripresa delle attività sociali ed economiche pesantemente compromesse durante il periodo del c.d. lockdown il Legislatore ha invertito la rotta introducendo delle limitazioni significative alla possibilità di ricorrere al lavoro agile. Pertanto l'articolo 263 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, prevede che fino al 31 dicembre 2020 le Amministrazioni pubbliche organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui all'art. 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità.

L'articolo 263, comma 4-bis, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, inserito dalla Legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, prevede che le amministrazioni pubbliche, adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e redigano, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della Performance. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, e definisce altresì le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.

Ciò premesso, considerato che presso l'ente è stato disciplinato solamente l'istituto del "Telelavoro" (introdotto con deliberazione di Giunta comunale in data 28 settembre 2010, n. 315) in applicazione dell'articolo 18 della legge 22 maggio 2017, n. 81, appare necessario, anche alla luce dell'esperienza maturata nella fase acuta dell'emergenza epidemiologica, adottare la disciplina "a regime" del lavoro a distanza presso il Comune di Rimini, con la finalità di introdurre nell'organizzazione dell'Ente un modello flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa fondato sull'individuazione di fasi, cicli e obiettivi misurabili e nel contempo idoneo a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per il personale.

Va da sé che l'attuazione dell'obiettivo e l'introduzione della predetta nuova disciplina aziendale comporterà il superamento dell'attuale modalità di svolgimento in deroga del lavoro a distanza, consentito dalla legislazione dell'emergenza.

L'introduzione a regime del lavoro a distanza nell'Ente comporterà anche la necessità di individuare le strutture organizzative che forniscono servizi compatibili con il lavoro a distanza e, nell'ambito di queste ultime, le tipologie di attività e che possono essere svolte a distanza ed anche le figure professionali che possono essere ammesse a tale modalità lavorativa.

Tali passaggi, benché afferenti alla materia dell'organizzazione del lavoro nell'Ente, dovranno vedere il coinvolgimento delle Organizzazioni sindacali attraverso la partecipazione sindacale ed in particolare l'attivazione dell'organismo paritetico per l'innovazione, così come previsto dall'art. 6 del CCNL del personale del comparto Funzioni locali 21 maggio 2018 e al medesimo articolo della bozza CCNL Area della Dirigenza Funzioni Locali in corso di definizione e sottoscrizione.

Consegue ulteriormente che l'Ente, al fine di dare compiuta attuazione alle citate disposizioni di Legge, dovrà anche dotare il personale dipendente della strumentazione informatica necessaria allo svolgimento della prestazione a distanza e svolgere una opportuna e generalizzata attività formativa, considerata necessaria al fine di prevenire possibili rischi per la sicurezza dei dati ed in particolare dei dati personali.

### Risultati e impatti attesi

Allineare il testo del contratto decentrato di lavoro e delle metodologie di valutazione del personale dirigente e di graduazione delle posizioni dirigenziali al nuovo alle nuove disposizioni di legge e di CCNL.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• Organizzazioni Sindacali	<i>Coinvolto</i>
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Analisi e studio delle norme in materia di lavoro agile (Legge 22 maggio 2017, n. 81, Legge 7 agosto 2015, n. 124 e circolari applicative)		01/01/2021	31/01/2021	Bellini Alessandro
2. Attività propedeutiche all'adozione del Regolamento in materia di lavoro agile.		01/01/2021	28/02/2021	Bellini Alessandro
3. Individuazione delle strutture organizzative che forniscono servizi compatibili con il lavoro a distanza e, nell'ambito di queste ultime, delle tipologie di attività e che possono essere svolte a distanza, nonché delle figure professionali che possono essere ammesse a tale modalità lavorativa		01/03/2021	30/06/2021	Bellini Alessandro
4. Individuazione delle modalità attuative del Regolamento sul lavoro agile (misure organizzative, requisiti tecnologici, percorsi formativi, strumenti di rilevazione e di verifica dei risultati conseguiti)		01/04/2021	30/04/2021	Bellini Alessandro
5. Analisi, studio e adozione delle misure organizzative in materia di protezione dei dati (GDPR n. 2016/679) e di sicurezza sui luoghi di lavoro		01/06/2021	31/08/2021	Bellini Alessandro
6. Attivazione della formazione professionale del personale		01/06/2021	31/05/2022	Bellini Alessandro
7. Attivazione della fornitura di personal computer idonei al lavoro a distanza		01/04/2021	31/08/2021	Bellini Alessandro
8. Predisposizione degli atti informativi del personale (circolari), raccolta ed analisi delle richieste di lavoro agile, adozione dei provvedimenti di autorizzazione del personale alla prestazione lavorativa a distanza e adempimenti conseguenti		01/04/2021	31/03/2022	Bellini Alessandro
9. Eventuale redazione del POLA (così come previsto dall'art. 14 della Legge 124/2015), sentite le organizzazioni sindacali		01/11/2021	31/01/2022	Bellini Alessandro
10. Approvazione del POLA, quale sezione del Piano della performance)		01/01/2022	31/01/2022	Bellini Alessandro
11. Monitoraggio dell'attuazione del lavoro agile ed eventuale aggiornamento della disciplina		01/01/2022	31/12/2022	Bellini Alessandro

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Definizione del Regolamento in materia di lavoro agile	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Adozione delle misure organizzative in materia di protezione dei dati (GDPR n. 2016/679) e di sicurezza sui luoghi di lavoro	PDO - Efficacia	S/N	SI	

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
3. Individuazione delle modalità attuative del Regolamento sul lavoro agile (misure organizzative, requisiti tecnologici, percorsi formativi, strumenti di rilevazione e di verifica dei risultati conseguiti)	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Attivazione della formazione professionale del personale	PDO - Efficacia	S/N	SI	
5. Attivazione della fornitura di personal computer idonei al lavoro a distanza	PDO - Efficacia	S/N	SI	
6. Predisposizione degli atti informativi del personale (circolari), raccolta ed analisi delle richieste di lavoro agile, adozione dei provvedimenti di autorizzazione del personale alla prestazione lavorativa a distanza e adempimenti conseguenti	PDO - Efficacia	S/N	SI	
7. Approvazione del POLA, quale sezione del Piano della performance)	PDO - Efficacia	S/N	SI	
8. Monitoraggio dell'attuazione del lavoro agile ed eventuale aggiornamento della disciplina	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO57\_OB4\_1 - Controllo della spesa del personale, con particolare riferimento alle nuove disposizioni.

Responsabile: Giusti Cristina

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB4 - Spending review.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO57 U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE</b> <i>Responsabile: Giusti Cristina</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0110 - Risorse umane</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

L'obiettivo di controllare l'andamento della spesa del personale si concretizza nel monitoraggio e gestione dei vincoli relativi al personale (art.1 co. 557 L.296/2006 e s.m.i. - Art.9 co.28 D.L.78/2010 e s.m.i. per il limite delle assunzioni di personale a tempo determinato - DPCM del 17/03/2020 attuativo dell'art. 33 co.2 del DL 34/2019 per il limite sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato); il rispetto dei vincoli indicati è necessario al fine di garantire tutti gli spazi di capacità assunzionale previsti dalle norme in materia di finanza pubblica e al contempo definire lo stanziamento delle risorse variabili dei fondi relativi al personale dipendente, con incarico di posizione organizzativa e dirigente compatibile con il bilancio del Comune. L'adozione del nuovo gestionale paghe, integrato al programma contabilità/bilancio, comporta molteplici attività di studio/verifica/correzione/controllo, ma nel contempo favorisce il monitoraggio delle spese di personale. La compilazione del Questionario UNICO FC10U – Dati relativi al personale anno 2019 - per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utile alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l'anno 2021 in previsione della strategicità di tale adempimento. Si confermano gli adempimenti relativi alla Certificazione Unica (CU) e Mod. 770 nonché il monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi alla spesa di personale e riclassificati ai fini dell'armonizzazione contabile.

Si prosegue con la collaborazione fra Ufficio Pensioni e INPS, propedeutica alla correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative, attività implementata da invio TFS telematico. Si aggiunge inoltre una notevole attività di verifica di Regolarizzazione contributiva e contestazione note debito INPS. Probabile rinnovo della convenzione con la Provincia di Rimini per l'adempimento di pratiche relative alla contribuzione obbligatoria anche dei dipendenti della provincia.

L'obiettivo di dematerializzazione per le pratiche ANF si concretizza nella richiesta di autocertificazione dei redditi ai dipendenti e verifiche presso l'Agenzia delle entrate. In ottemperanza alle disposizioni per emergenza Covid l'organizzazione degli uffici avrà come obiettivo la ricezione dei documenti per le pratiche relative al personale in formato digitale.

Gli uffici svolgono una considerevole attività di supporto alla rendicontazione dei costi del personale impegnato in progetti europei/ministeriali/regionali. In conformità alle regole contabili si gestiscono capitoli di spesa di bilancio, si determinano e certificano le spese di personale, si svolge attività di supporto ai settori coinvolti al fine della rendicontazione per l'ottenimento dei finanziamenti.

**Risultati e impatti attesi**

Monitoraggio dei dati relativi alla spesa di personale per l'anno 2021 in riferimento ai vincoli imposti dalla normativa vigente e applicazione DPCM del 17/03/2020 attuativo dell'art. 33 co.2 del DL 34/2019 per limiti assunzionali 2021.

Calcolo dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente, con incarico di posizione organizzativa e dirigente nel rispetto delle normative vigenti.

Emissione ed Invio all'Agenzia delle Entrate della C.U.2021-Redd.2020 e del Mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste; Quantificazione della spesa del personale mediante compilazione del QUESTIONARIO UNICO FC10U per i Fabbisogni Standard Anno 2019 utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali;

Monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi al personale riclassificati ai fini del completamento dell'armonizzazione contabile.

Attività di studio/verifica/correzione/controllo per adozione nuovo gestionale paghe integrato con contabilità/bilancio e controllo spesa di personale.

Collaborazione con INPS ex-INPDAP per la correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche e regolarizzazione/contestazione note debito inps.

Verifica dei redditi autocertificati dai dipendenti ai fini della corretta corresponsione degli assegni al nucleo familiare e gestione pratiche del personale in formato digitale.

Certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali.

#### IMPATTI ATTESI:

Esterni:

Collaborazione con gli Istituti Previdenziali (INPS ex-INPDAP) e Agenzia delle Entrate.

Interni:

Ottimizzazione delle procedure al fine di fronteggiare i nuovi carichi di lavoro.

Sinergie fra gli addetti della U.O. e con i vari servizi dell'Ente, in particolare il Dipartimento Servizi di staff e la Ragioneria generale e i settori coinvolti in progetti europei/ministeriali/regionali.

#### Sistemi di verifica

Invio C.U. 2021-Redd.2020 e Mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste.

#### Strutture coinvolte

- 54 DIPART.SERVIZI DI STAFF
- Agenzia delle Entrate
- INPS ex INPDAP
- Revisori dei Conti
- tutte le strutture dell'Ente

#### Relazione

*Coinvolto*  
*Coinvolto*  
*Coinvolto*  
*Coinvolto*  
*Coinvolto*

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. STUDIO della normativa inerente alle materie oggetto dell'obiettivo		01/01/2021	31/12/2021	Giusti Cristina
2. MONITORAGGIO e calcolo dei vincoli relativi alla spesa del personale e alla costituzione dei Fondi per il salario accessorio dei dipendenti, p.o. e dei dirigenti per l'anno 2021		01/01/2021	31/12/2021	Giusti Cristina
3. COMPILAZIONE del Questionario UNICO FC10U – Dati relativi al personale anno 2019 per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l'anno 2021		01/01/2021	31/12/2021	Giusti Cristina
4. Certificazione Unica ai dipendenti e redditi assimilati		01/01/2021	16/03/2021	Giusti Cristina
5. Mod. 770 - invio telematico all'Agenzia delle Entrate		01/01/2021	31/10/2021	Giusti Cristina
6. Monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi al personale riclassificati ai fini dell'armonizzazione contabile		01/01/2021	31/12/2021	Giusti Cristina
7. Attività di studio/verifica/correzione/controllo per adozione nuovo gestionale paghe integrato con contabilità/bilancio		01/01/2021	31/12/2021	Giusti Cristina
8. Correzione/integrazione della Banca Dati relativa alle posizioni assicurative e regolarizzazione/contestazione note debito inps		01/01/2021	31/12/2021	Giusti Cristina
9. Verifica redditi autocertificati dai dipendenti per la corresponsione ANF		01/01/2021	31/12/2021	Giusti Cristina
10. Certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali		01/01/2021	31/12/2021	Giusti Cristina

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali-100% delle richieste	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Determinazione dei Fondi per le risorse decentrate personale dipendente, PO e dirigente	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Monitoraggi dei vincoli relativi al personale	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Attività di studio/verifica/correzione/controllo per adozione nuovo gestionale paghe integrato con contabilità/bilancio	PDO - Efficienza	S/N	SI	
5. Certificazione Unica 2020 per anno 2019 relativa ai redditi da lavoro dipendente e assimilati	PDO - Efficienza	S/N	SI	
6. Monitoraggio capitoli relativi al personale in relazione all'armonizzazione del Bilancio	PDO - Efficienza	S/N	SI	
7. Questionario UNICO FC10U -Dati relativi al personale anno 2019-come richiesto	PDO - Efficienza	S/N	SI	

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
8. Verifica redditi autocertificati dai dipendenti per la corresponsione ANF-100% delle richieste	PDO - Efficienza	S/N	SI	
9. Sistemazione posizioni assicurative e regolarizzazioni/contestazioni note inps	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO40\_1 - Accesso al portale delle gare d'appalto tramite SPID

Responsabile: Cassanelli Fabio

**Programma di mandato 2016 - 2021****Indirizzo strategico** 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione**Obiettivo strategico** 1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO40 U.O. Contratti, gare e servizi generali</b> <i>Responsabile: Cassanelli Fabio</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia</b> Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

**SeS**Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma **0111 - Altri servizi generali**Annualità **Annuale**Tipologia **INNOVAZIONE**Fascia di valutazione **B****Descrizione**

La progressiva digitalizzazione delle procedure di affidamento, che già la Legge-delega 28 gennaio 2016, n. 11 individuava come criterio direttivo, e che ha trovato attuazione negli articoli 40, 52, 58, 76 e 85 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti), rappresenta una fondamentale leva per la crescita dell'economia, per la modernizzazione ed una maggiore efficienza dei processi amministrativi, per il controllo e la riduzione della spesa pubblica. Dunque è fondamentale proseguire nella digitalizzazione di tutti i processi e sub-processi della catena di approvvigionamento.

Nel nostro Ente la digitalizzazione delle procedure di gara ha avuto inizio, con la prima procedura interamente svolta su piattaforma telematica, a dicembre 2017, dunque cinque mesi prima dell'obbligo di fornire il DGUE esclusivamente in forma elettronica (in vigore dal 18 aprile 2018, ai sensi dell'art. 85 del Codice) e dieci mesi prima dell'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici (in vigore dal 18 ottobre 2018, ai sensi dell'art. 40 del Codice).

Per altro verso, con riferimento alle modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni, l'art. 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale ha disciplinato il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), che garantisce a tutti i cittadini e le imprese un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti.

È opportuno proseguire sulla strada dell'innovazione, integrando la piattaforma elettronica in uso all'Amministrazione (Appalti & Contratti e-procurement) con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), anticipando ciò che è destinato a divenire un obbligo di legge.

Infatti l'art. 64, comma 3-bis del Codice dell'Amministrazione digitale – recentemente modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 (cd. Decreto Semplificazioni) – ha demandato ad un decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministro delegato per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione la fissazione della data a decorrere dalla quale le pubbliche amministrazioni utilizzeranno esclusivamente le identità digitali per consentire l'accesso delle imprese e dei professionisti ai propri servizi on-line.

Realizzando fin d'ora questa integrazione, a prescindere dall'obbligo di legge, l'Amministrazione otterrà l'immediato beneficio di una sicura identificazione di chiunque acceda al portale, eliminando così alla radice quelle fattispecie di irregolarità della documentazione di gara non sanabili neppure mediante il rimedio del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti, ovvero quelle "carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del soggetto responsabile della stessa". Infatti, come già autorevole giurisprudenza ha avuto modo di confermare, qualora l'identificazione dell'offerente sia avvenuta in maniera univoca attraverso la piattaforma telematica, non v'è spazio per incertezze in ordine all'identità dello stesso.

La realizzazione dell'integrazione richiederà un'analisi di fattibilità, una fase di programmazione e di test ed una fase di implementazione definitiva: dalle prime verifiche effettuate con l'attuale fornitore della piattaforma telematica si tratta di attività complesse e di non rapida effettuazione. Tali attività vedranno il necessario coinvolgimento dell'U.O. Gestione sistema informativo.

Le nuove modalità di accesso al Portale saranno comunicate agli operatori economici, utilizzando i canali di comunicazione di cui è già dotata l'amministrazione (sito internet, newsletter, ecc.), attraverso il coinvolgimento dell'U.O. Comunicazione e URP, e con la collaborazione di tutti i Settori dell'Ente che si occupano di affidamenti ai sensi del Codice dei Contratti.

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:**

Dotarsi di strumenti di identificazione univoca dei partecipanti agli affidamenti pubblici.

**IMPATTI ATTESI:**

Percezione di una Amministrazione che fa dell'innovazione una chiave per semplificare l'accesso degli operatori economici al mercato degli affidamenti pubblici.

Eliminare alla radice le esclusioni degli operatori economici dalle gare dovute a carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del soggetto responsabile della stessa.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>			
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Corresponsabile</i>			
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>			
• tutti i settori dell'Ente	<i>Coinvolto</i>			
<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Analisi di fattibilità, programmazione e test dell'integrazione fra la piattaforma Appalti & Contratti e-procurement e SPID		01/01/2021	31/03/2021	Cassanelli Fabio
2. Implementazione definitiva dell'integrazione		01/04/2021	30/06/2021	Cassanelli Fabio
3. Comunicazione agli stakeholder delle nuove modalità di accesso al Portale		01/07/2021	31/12/2021	Cassanelli Fabio
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Attivazione dell'integrazione	PDO - Efficacia		1	
2. Numero di accessi effettuati alla piattaforma tramite SPID dopo l'attivazione dell'integrazione	PDO - Efficacia		50	



Obiettivo PDO

UO97\_OB6\_1 - Agenda digitale locale: le azioni coordinate di contrasto al divario digitale

Responsabile: Dall'Ara Errica

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB6 - Governo aperto, alfabetizzazione e comunicazione digitale.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO97 U.O. Comunicazione, informazione e promozione</b> <i>Responsabile: Dall'Ara Errica</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia</b> Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

L'emergenza sanitaria e la crisi economica hanno reso ancora più urgente accelerare il passo su innovazione e digitalizzazione come elementi fondamentali di un cambiamento che deve interessare l'intera società regionale, per una crescita più sostenibile con maggiore occupazione, democrazia, uguaglianza, etica, giustizia ed inclusione". L'Agenda digitale regionale Emilia Romagna 2020-2025 vede come sfida le competenze digitali come nuova infrastruttura dello sviluppo socio economico.

Già da diversi anni l'amministrazione comunale ha cercato di mettere in campo azioni volte a contrastare il divario digitale e a diffondere ubiquitariamente le competenze digitali della popolazione.

E' ormai una priorità favorire le competenze digitali soprattutto per le fasce di cittadini più deboli da questo punto di vista, con una particolare attenzione rivolta al gap di genere, per conferire pari opportunità a tutti, riguardo i nuovi diritti di cittadinanza digitale.

Attraverso il progetto regionale "Pane e Internet", a cui il comune ha aderito nel 2015, sono stati organizzati momenti di formazione, di cultura e di facilitazione digitale.

In un momento difficile come questo, legato alle restrizioni dovute al coronavirus, in cui è ancora più importante saper usare computer e smartphone per restare in contatto con i propri cari e con la società, si è messo in campo, e si continuerà a mettere in campo, nuove proposte di formazione e eventi a distanza, utilizzo di video tutorial e di webinar affiancati da un servizio di facilitazione.

La collaborazione con la Regione Emilia Romagna e con il Laboratorio Aperto consente la realizzazione di una formazione orientata in prevalenza sulla conoscenza e uso dei servizi digitalizzati, alfabetizzazione digitale di primo e secondo livello, ma anche di un servizio di facilitazione per poter usare smartphone e tablet. Sarà messo in campo anche un servizio di comunicazione volto a promuovere, anche a livello locale, le attività formative on line realizzate dalla regione stessa.

Un'azione importante sarà anche la promozione dello SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, che permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale (username e password).

**Strutture coinvolte**

- 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT

**Relazione**

Coinvolto

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Organizzazione di eventi a distanza		01/01/2021	31/12/2021	Dall'Ara Errica
2. Organizzazione di eventi in presenza		01/01/2021	31/12/2021	Dall'Ara Errica
3. Promozione degli eventi		01/01/2021	31/12/2021	Dall'Ara Errica
4. Collaborazione alle attività del Laboratorio Aperto		01/01/2021	31/12/2021	Dall'Ara Errica
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso raggiunto</b>
1. Eventi organizzati		PDO - Quantitativo	6	
2. Cittadini coinvolti		PDO - Quantitativo	50	



Obiettivo PDO

UO97\_OB6\_2 - Agenda digitale locale: Comunicazione e sito WEB istituzionale.

Responsabile: Dall'Ara Errica

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB6 - Governo aperto, alfabetizzazione e comunicazione digitale.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO97 U.O. Comunicazione, informazione e promozione</b> <i>Responsabile: Dall'Ara Errica</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia</b> Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

Nel corso del 2020 si è lavorato per realizzare un nuovo sito web rispondente agli standard e alle linee guida AGID per il design dei siti web delle pubbliche amministrazioni.

Il principio su cui si basa il nuovo sito è quello che vede il cittadino al centro della progettazione in modo da semplificare e rendere veramente più accessibili i servizi web. La continua trasformazione dei processi e la spinta all'innovazione permanente devono concretizzarsi in strumenti semplici da usare, facili da aggiornare e, se necessario, cambiare. Per questo abbiamo confermato la scelta relativa all'open source e all'accessibilità by design, e contiamo quindi di condividere i progressi che faremo riguardo l'adozione del modello Agid sul sito del Comune di Rimini.

Contiamo, inoltre, di affiancare al sito web uno strumento cloud che ci consenta primariamente di monitorare la qualità dei nostri servizi web ma anche di incrementare la cultura collaborativa interna e rendere i processi più aperti e standardizzati, rafforzando il gruppo dei redattori dal punto di vista delle competenze tecniche e dell'accessibilità dei contenuti.

Nel 2021 sarà messo a punto il nuovo sito web istituzionale del Comune di Rimini che presenterà un nuovo layout grafico "mobile first" perché quella dei dispositivi mobili (smartphone, tablet e altri) è la rivoluzione più grande cui abbiamo assistito negli ultimi anni anche riguardo la consultazione del sito web comunale. Il nuovo sito si caratterizzerà soprattutto per una nuova architettura dell'informazione, come già detto, molto più vicina alle esigenze dei cittadini e delle imprese e sarà messo on line, con gradualità, a partire dai primi mesi del prossimo anno.

**Risultati e impatti attesi**

Una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione e con più senso civico.

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Messa on line nuovo sito		31/01/2021	28/02/2021	Dall'Ara Errica
2. Condivisione del modello di sito nel portale per il riuso del software della PA		01/03/2021	31/12/2021	Dall'Ara Errica
3. Aggiornamento del sito internet e controllo di qualità sul sito comunale e gli altri siti web del Comune		01/01/2021	31/12/2021	Dall'Ara Errica
4. Creazione gruppo dei redattori		01/01/2021	30/06/2021	Dall'Ara Errica
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso raggiunto</b>
1. contenuti messi on line al 30/6/2021		PDO - Quantitativo	50%	
2. redattori coinvolti		PDO - Quantitativo	20	
3. contenuti messi on line al 31/12/2021		PDO - Quantitativo	80%	



## Obiettivo PDO

**UO03\_OB2\_1 - Riposizionamento e rilancio del brand in previsione del post covid: turismo sostenibile, nuovo centro storico, nuovo waterfront, open space e città sempre più green come leve per una nuova promozione turistica**

**Responsabile: Dall'Ara Errica**

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - La cultura e il turismo
<b>Obiettivo strategico</b>	4.2 - Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB2 - Eventi, centro storico rinnovato, nuova cartolina balneare e risanamento ambientale come leva della promozione e delle nuove esperienze turistiche.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO97 U.O. Comunicazione, informazione e promozione</b> <i>Responsabile: Dall'Ara Errica</i>
Assessori di riferimento	• <b>[SINDACO] Gnassi Andrea</b> Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

**SeS**

Missione di bilancio	<b>07 - Turismo</b>
Programma	<b>0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Nella programmazione degli obiettivi 2021 è impossibile non partire dalla stagione 2020. Cosa ci porteremo dietro delle esperienze e delle tendenze in atto durante la stagione turistica dell'emergenza sanitaria? Il 2020 ci porta naturalmente alla necessità di ripensare le strategie e adattare le proposte e le attività di promozione turistica in funzione delle nuove esigenze della domanda, sempre più attenta al tema della sostenibilità e della sicurezza. L'immagine e la comunicazione della città di Rimini dovranno pertanto mettere ancora di più al centro le attività legate all'outdoor, alla natura, alla rinaturalizzazione, alle attività turistiche all'aria aperta e alle esperienze che creano valore in vista della ripartenza vera e propria. Dopo anni di trend in crescita, le stime sulla flessione media complessiva delle presenze nelle strutture ricettive della provincia di Rimini nel periodo gennaio-dicembre 2020 segnalano un -27% complessivo rispetto allo stesso periodo del 2019, pur con un mese di agosto in linea con gli anni precedenti. In questo scenario occorre lavorare assieme alla DMC Visit Rimini per potenziare e strutturare un'offerta turistica che, accanto ai prodotti 'core' cultura e mare, sviluppi anche nuovi prodotti legati al verde, alla natura, ai cammini, che valorizzino gli spazi aperti e sicuri puntando quindi i riflettori su esperienze turistiche che valorizzino arte, cultura, mare e ambiente. Obiettivo delle attività del prossimo anno è quello di sviluppare, in termini di marketing territoriale e di promozione turistica, le opportunità che il lungo lavoro di "profondo cambiamento" di una città che sta cambiando pelle e sta riscrivendo intorno alla propria offerta culturale e ambientale il proprio codice genetico.

L'inaugurazione del Part, del Teatro Galli, della Piazza sull'acqua e la prossima inaugurazione del Museo Fellini, sono le leve del nuovo 'prodotto turistico centro storico' che ha visto, da una parte l'elaborazione di nuove "experience turistiche" e il coinvolgimento di tutti gli operatori dell'incoming turistico per stimolare la proposta di questa nuova offerta, e dall'altra una intensa attività di ufficio stampa e promozione che sta restituendo, mese dopo mese, ampia visibilità alla Rimini che cambia, alla città felliniana, alla città d'arte affacciata sul mare, alla capitale delle vacanze balneari premiata per lo sviluppo sostenibile dei territori in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU per l'intensa attività di risanamento ambientale e fognario. Un'attività che dall'hardware si sposta sul software (la proposta immateriale) per la capacità di costruire proposte di eventi ed esperienze in linea con la traiettoria intrapresa. Coordinamento fra le attività dell'amministrazione comunale e quella della nuova DMC, attività di promozione turistica dei grandi progetti dell'Amministrazione che mettono al centro il mare e il Parco del Mare, nuova città d'arte, sostenibilità e verde, promozione degli eventi, progettazione e nuovi strumenti di comunicazione digitali e virtuali, che hanno l'obiettivo di scoprire la città da lontano, accompagnare e stimolare la scelta della destinazione da casa, incrementare l'attrattività della destinazione e generare arrivi e presenze turistiche saranno al centro delle attività del 2021.

**Risultati e impatti attesi**

## Risultati attesi

Nuove politiche di promozione turistica;  
 Valorizzazione del prodotto turistico culturale e balneare;  
 Aggiornamento e realizzazione di nuovi materiali di informazioni turistiche;  
 Miglioramento del grado di soddisfazione dei clienti;  
 Nuove occasioni di 'tourism experience';  
 Promozione di nuovi prodotti;  
 Potenziamento dei flussi turistici verso la nostra città e miglioramento del posizionamento nell'immaginario dei turisti potenziali.

**Impatti interni**

Azione sinergica dei vari settori comunali;

Realizzazione di educational tour e momenti di marketing interno che favoriscano la conoscenza dei nuovi punti di forza turistici.

**Impatti esterni**

Dare nuovi argomenti di comunicazione e promozione agli operatori turistici;

Stimolare la domanda turistica;

Far scoprire nuove opportunità del territorio;

Suggerire argomenti e motivazioni per ampliare il periodo di soggiorno;

Incentivare il ritorno dei turisti;

Stimolare il passaparola;

Aumentare l'appeal della destinazione;

Destagionalizzare.

Sistema di verifica degli impatti

Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>
• APT Servizi Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• DMC Rimini Welcome	<i>Coinvolto</i>
• Visit Romagna	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Attività di coordinamento fra amministrazione comunale e Visit Rimini		01/01/2021	31/12/2021	Dall'Ara Errica
2. Attività di comunicazione con focus su: nuovi contenitori culturali, nuovo waterfront, sustainable tourism.		01/01/2021	31/12/2021	Dall'Ara Errica
3. Attività di redazione turistica per ufficio stampa, web e social		01/01/2021	31/12/2021	Dall'Ara Errica
4. Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione e materiali di informazione turistica		01/01/2021	31/12/2021	Dall'Ara Errica
5. Progetti turistici in coordinamento con Destinazione Turistica Romagna e Apt servizi Emilia Romagna		01/01/2021	31/12/2021	Dall'Ara Errica

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Percezione positiva sulla stampa	PDO - Qualitativo	S/N	SI	
2. Percezione positiva dell'appeal turistico della città	PDO - Qualitativo	S/N	SI	
3. Contatti web	PDO - Quantitativo		500.000	



Obiettivo PDO

SET48\_OB1\_1 - Elaborazione strumenti per la piena attuazione del regolamento di contabilità. Standardizzazione istruttoria per rilascio visti di regolarità contabile

Responsabile: Casanova William

#### Programma di mandato 2016 - 2021

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB1 - Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE</b> <i>Responsabile: Casanova William</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

#### SeS

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
Fascia di valutazione	<b>C</b>

#### Descrizione

L'approvazione del regolamento di contabilità comporta la necessità di completare la standardizzazione delle attività di istruttoria che caratterizza il servizio finanziario nella propria operatività e nel rilascio del parere e del visto di regolarità contabile. L'approccio standardizzato consentirà di rafforzare le azioni programmate dei controlli interni.

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Standardizzazione delle procedure e dei processi per il rilascio del visto di regolarità contabile.

IMPATTI ATTESI:

Interni: miglioramento nella rappresentazione delle responsabilità con individuazione di istruttorie omogenee per gli atti sottoposti a visto.

Esterni: riduzione conflitti con uffici esterni per il rilascio dei visti.

#### Strutture coinvolte

• tutti i Servizi dell'ENTE	<b>Relazione</b> <i>Coinvolto</i>
-----------------------------	--------------------------------------

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Predisposizione griglia istruttoria atti		01/01/2021	30/04/2021	Casanova William
2. Avvio istruttoria standardizzata		01/05/2021	31/12/2021	Casanova William
3. Adeguamenti modulistiche e circolari interne		01/06/2021	31/12/2021	Casanova William

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. n. atti sottoposti a nuova istruttoria	PDO - Efficienza	Num.		
2. Rispetto della tempistica	PDO - Efficienza	S/N	SI	
3. Numero istruttorie effettuate	PDO - Quantitativo	Num.		



Obiettivo PDO

SET48\_OB1\_2 - Test di verifica situazione finanziaria e patrimoniale ed equilibri strutturali in vista della relazione di fine mandato.

Responsabile: Casanova William

#### Programma di mandato 2016 - 2021

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB1 - Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE</b> <i>Responsabile: Casanova William</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

#### SeS

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

#### Descrizione

Nel 2021 si rende necessaria l'effettuazione di una fotografia dell'Ente sulla situazione di cassa e la capacità di riscossione, i risultati di amministrazione degli esercizi precedenti, l'evoluzione e la sostenibilità dell'indebitamento anche in ottica prospettica, l'analisi dei residui attivi e passivi, situazione patrimoniale e bilancio consolidato, in vista dell'approvazione della relazione di fine mandato e di inizio mandato a seguito elezioni amministrative.

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Misurazione stato di salute dell'Ente  
Benchmarking con altri Comuni capoluogo

IMPATTI ATTESI:

Interni: rappresentazione contabile dell'evoluzione finanziaria dell'Ente.  
Esterni: pubblicazione della relazione di fine mandato e inizio mandato.

#### Strutture coinvolte

• tutti i Servizi dell'ENTE	<b>Relazione</b> <i>Coinvolto</i>
-----------------------------	--------------------------------------

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Report di fine mandato		01/01/2021	31/03/2021	Casanova William
2. Rendicontazione alla Corte dei Conti		01/07/2021	31/08/2021	Casanova William
3. Report inizio mandato		01/10/2021	31/12/2021	Casanova William

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. N. report intermedi	PDO - Efficacia	Num.		
2. Rispetto della tempistica	PDO - Efficienza	S/N	SI	



## Obiettivo PDO

SET48\_OB4\_3 - Emergenza COVID19: revisione modalità operative del servizio finanziario per il rispetto dei termini e il monitoraggio delle entrate e delle spese.

Responsabile: Casanova William

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB4 - Spending review.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE</b> <i>Responsabile: Casanova William</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha imposto a tutto l'Ente una revisione delle proprie modalità operative, da adottare garantendo gli standard qualitativi presenti e soprattutto rispettando i termini normativi e regolamentari di approvazione dei documenti di programmazione e relativi all'assolvimento delle obbligazioni aventi carattere finanziario (impegni di spesa e pagamenti a terzi). La necessità di una rendicontazione rapida impone al Settore una riorganizzazione del processo di monitoraggio dei flussi finanziari, attraverso un set di indicatori in grado di determinare l'impatto finanziario determinato dal COVID-19 sulle casse comunali e conseguentemente il fabbisogno 2021 necessario per azioni e interventi da porre ancora in essere.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Rendicontazione per tipologia di spesa degli interventi emergenziali  
Destinazione dei finanziamenti ricevuti in tempi rapidi  
Monitoraggio di cassa continuo

IMPATTI ATTESI:

Interni: rappresentazione contabile sistematica delle voci interessate.  
Esterni: rispetto dei termini di rendicontazione al Ministero dell'economia.

**Strutture coinvolte**

- tutti i Servizi dell'ENTE

**Relazione**

*Coinvolto*

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Monitoraggio entrate-spese		01/01/2021	30/03/2021	Casanova William
2. Rendicontazione al Ministero		01/04/2021	31/05/2021	Casanova William
3. Utilizzo risorse		01/06/2021	31/12/2021	Casanova William
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b> <b>raggiunto</b>
1. Numero report intermedi		PDO - Efficienza		
2. Rispetto della tempistica		PDO - Efficienza	S/N	SI



## Obiettivo PDO

UO96\_OB1\_1 - Processi gestionali a garanzia degli equilibri di bilancio attraverso il monitoraggio della gestione, dei fondi e degli accantonamenti di bilancio.

Responsabile: Angelini Francesca

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB1 - Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO96 U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE</b> <i>Responsabile: Angelini Francesca</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

Nel 2021 attraverso l'analisi dei processi gestionali a garanzia degli equilibri di bilancio, si cercherà soprattutto nella prima parte dell'anno, di rendere immediatamente spendibili le risorse che deriveranno dall'avanzo di gestione 2020.

A tal fine, sarà cura della Ragioneria generale cercare di ottimizzare tutta l'attività con i servizi esterni per le attività propedeutiche all'approvazione, nel minore tempo possibile, del rendiconto della gestione 2020. Grazie a questa attività, si potrà procedere con l'utilizzo delle risorse aggiuntive derivanti dall'avanzo di amministrazione che si renderà disponibile al fine, di efficientare la gestione del bilancio per l'avvio degli investimenti necessari.

Attraverso la gestione dei fondi e degli accantonamenti di bilancio si provvederà a mettere in sicurezza l'equilibrio e la sostenibilità del bilancio stesso.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI attesi:

Misurazione stato di salute dell'Ente  
Efficientamento dell'utilizzo delle risorse

IMPATTI attesi:

Interni: disponibilità immediata di ulteriori risorse a finanziamento di interventi a bilancio.  
Esterni: avvio di nuovi investimenti entro il primo semestre

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Approvazione rendiconto della gestione		01/01/2021	30/04/2021	Angelini Francesca
2. Sostenibilità dei fondi e degli accantonamenti		01/01/2021	30/04/2021	Angelini Francesca
3. Verifica degli equilibri del bilancio con integrazione delle risorse 2021		01/01/2021	30/06/2021	Angelini Francesca
4. Analisi delle procedure per la gestione delle risorse		01/05/2021	31/07/2021	Angelini Francesca
5. Salvaguardia degli equilibri di bilancio, ricognizione sull'andamento della gestione attraverso l'analisi e il confronto con tutti i dirigenti dell'Ente		01/06/2021	31/07/2021	Angelini Francesca
6. Predisposizione di nuovi processi per verifica equilibri di bilancio		01/01/2021	31/12/2021	Angelini Francesca

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Rispetto della normativa e delle scadenze in tema di approvazione dei documenti riguardanti la gestione del bilancio dell'Ente	PDO - Qualitativo	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO94\_OB4\_1 - Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.

Responsabile: **Monetti Mario****Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB4 - Spending review.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO</b> <i>Responsabile: Monetti Mario</i>
Assessori di riferimento	• <b>[SINDACO] Gnassi Andrea</b> Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Prosegue l'impegno ad organizzare e coordinare eventi ad alta valenza turistica e culturale:

in base allo storico, in considerazione dell'attuale fase emergenziale, si possono ipotizzare diversi eventi tra, i quali, i più importanti saranno: Adunata degli alpini motor soul, Al meni, Rimini street food, festeggiamenti di natale e Capodanno.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI e IMPATTI attesi:

Scopo degli eventi sommariamente elencati, è in primis l'allungamento della stagione turistica al fine di incrementare la ricaduta economica sul tessuto produttivo e ricettivo del territorio; il tutto mantenendo una forte collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Organizzazione degli eventi con ricerca sponsor, studio per la realizzazione, progettazione incontri operativi con enti, società pubbliche e private		01/01/2021	31/12/2021	Monetti Mario	
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. realizzazione attività previste nel calendario eventi		PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO94\_OB4\_2 - gestione informatizzata logistica parco auto comunale

Responsabile: Monetti Mario

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB4 - Spending review.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO</b> <i>Responsabile: Monetti Mario</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

riorganizzazione sistema di prenotazione dei mezzi in un'ottica di progressiva condivisione dei veicoli; una approfondita ricerca di mercato dovrà condurre all'acquisto di un sfw per la gestione globale delle scadenze, il monitoraggio delle manutenzioni e la gestione delle prenotazioni.

**Risultati e impatti attesi**

progressiva condivisione delle autovetture per giungere ad un servizio interno di car sharing

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. analisi di mercato per ricerca sfw		01/01/2021	30/06/2021	Monetti Mario
2. procedura di affidamento		01/07/2021	30/09/2021	Monetti Mario
3. implementazione sfw, training interno e applicazione a regime nuovo modello organizzativo		01/10/2021	31/12/2021	Monetti Mario

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO94\_OB4\_3 - Digitalizzazione servizio di invio corrispondenza

Responsabile: Monetti Mario

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB4 - Spending review.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO</b> <i>Responsabile: Monetti Mario</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

In questa fase emergenziale, numerosi lavoratori dell'Amministrazione hanno adottato forme di lavoro agile (c.d. smart working) che ha evidenziato la crescente difficoltà nel gestire da remoto l'invio della corrispondenza in maniera tradizionale; inoltre, la modalità del lavoro in smart working così come la spinta alla digitalizzazione dei processi lavorativi si stanno consolidando in maniera sempre più strutturale nell'ambito del modello organizzativo della Pubblica Amministrazione, e che tale architettura proseguirà anche superata l'attuale fase.

Si procederà quindi ad attivare un servizio ed un nuovo modello organizzativo che permetterà progressivamente l'invio in formato digitale della corrispondenza da qualsiasi postazione autorizzata ad operare in remoto.

**Risultati e impatti attesi**

Maggiore flessibilità e fruibilità del servizio di spedizioni postali funzionale, in particolar modo dal personale in smart working.

**Strutture coinvolte**

• 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP

**Relazione**

*Coinvolto*

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Affidamento del servizio di intermediazione tecnologica per la gestione digitale degli invii postali		01/01/2021	28/02/2021	Monetti Mario
2. Training e formazione al personale interessato		01/03/2021	01/04/2021	Monetti Mario
3. Attivazione del servizio		01/04/2021	31/05/2021	Monetti Mario
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.		PDO - Qualitativo	S/N	SI



Obiettivo PDO

SET52\_OB2\_1 - Equità fiscale nella gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti

Responsabile: Manduchi Ivana

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB2 - Equità fiscale e tax compliance.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE</b> <i>Responsabile: Manduchi Ivana</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Nel 2021 lo scenario di crisi innescato dalla pandemia di Covid-19 alimenta ancora una situazione di forte difficoltà sociale ed economica, con inevitabili ripercussioni in termini di minor gettito su tutte le principali entrate comunali.

In questo contesto, l'equa gestione del sistema tributario locale può consentire all'Amministrazione di mettere in campo azioni e misure di sostegno per le imprese e le famiglie più colpite, attraverso l'uso consapevole di ogni agevolazione possibile.

Il Settore Risorse Tributarie dovrà fornire stime e simulazioni sui possibili progetti di manovra tributaria, con riguardo a tutti i tipi di tributi locali, ivi compresa l'Addizionale Comunale all'Irpef, nel rispetto degli equilibri di bilancio, del principio di equità fiscale e di autonomia finanziaria dei comuni.

Per lo stesso motivo occorrerà effettuare costantemente il monitoraggio degli incassi, coordinando gli stessi con i contributi messi in campo dal governo centrale in modo da presidiare il più possibile il rispetto delle previsioni di bilancio oppure, ove necessario, proporre azioni correttive.

Con particolare riferimento ai contributi statali ricevuti per far fronte alle conseguenze dell'emergenza sanitaria, nel corso del 2021 dovranno essere rendicontati i mancati pagamenti definitivamente accertati con riferimento al 2020, per l'obbligatoria certificazione da inviare al MEF ai fini del mantenimento delle risorse ricevute.

Per quanto riguarda la gestione dei tributi locali, in aggiunta all'attività di predisposizione degli atti necessari per l'approvazione annuale delle aliquote e delle tariffe, che devono rispettare le tempistiche perentorie previste, o di eventuali modifiche regolamentari, si aggiunge la necessità di disciplinare e gestire prontamente l'entrata in vigore del nuovo canone unico che, salvo deroghe, a decorrere dal 1° gennaio 2021 sostituisce l'CP, Pubbliche Affissioni, Canone per autorizzazione impianti pubblicitari, Passi Carrai e COSAP.

In generale, per le attività facenti parte del Settore - gestione dei tributi sugli immobili (IMU), imposta di soggiorno (IDS), gestione impianti pubblicitari, gestione pubbliche affissioni -, impegno massimo verrà dato alla trasparenza ed alla semplificazione dell'informazione, all'attività di assistenza e consulenza ai soggetti obbligati, sia attraverso gli sportelli fisici che quelli online, in modo da facilitare ogni adempimento fiscale ed amministrativo previsto nel corso dell'anno. In questo contesto in cui è necessario dematerializzare il più possibile anche gli sportelli aperti al pubblico, particolare attenzione sarà dedicata alla revisione delle pagine dedicate ai tributi nel internet.

Contemporaneamente, si dovranno implementare idonee misure organizzative per garantire lo svolgimento ottimale delle attività anche in modalità di smart-work, sia di tipo emergenziale che ordinario, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.

Infine, nei confronti dei soggetti affidatari di servizi in concessione, in particolare la gestione delle preinsegne, nel 2021 si dovranno considerare le misure da adottare per far fronte agli squilibri del piano economico finanziario causato dall'emergenza da COVID-19 allo scopo di ripristinarne la sostenibilità, anche attraverso una possibile revisione contrattuale.

**Risultati e impatti attesi**

- perseguire l'equità fiscale
- salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle minori entrate causate dall'emergenza sanitaria
- favorire il versamento volontario delle imposte locali
- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
- facilitazione del rapporto fra cittadini e PA

**Sistemi di verifica**

1. Predisposizione atti per approvazione delibere aliquote e regolamenti, oltreché per adozione misure emergenziali
2. Predisposizione disciplina nuovo canone unico
3. Elaborazioni di analisi, stime e progetti di manovra
4. Monitoraggio e presidio riscossioni
5. Gestione smart-work emergenziale ed ordinario
6. Gestione delle informazioni ai contribuenti per favorire gli adempimenti, rafforzando la comunicazione sul sito istituzionale
7. Assistenza ai soggetti obbligati nel rispetto delle misure previste dal distanziamento sociale obbligatorio in regime di emergenza COVID-19
8. Avvisatura per Canone Unico/ICP

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>			
• Associazioni di categoria	<i>Coinvolto</i>			
• CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	<i>Coinvolto</i>			
• GIUNTA-COMUNALE Giunta Comunale	<i>Coinvolto</i>			
• Operatori turistici	<i>Coinvolto</i>			
<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Studio e predisposizione, per le entrate di propria competenza, del regolamento per l'applicazione del Canone unico, istituito dal 01/01/2021, salvo rinvio.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
2. Gestione dei tributi sugli immobili (IMU) e dell'imposta di soggiorno (IDS) e predisposizione dei relativi atti necessari, come ad es. l'approvazione aliquote, regolamenti ed eventuali misure emergenziali, nel rispetto delle tempistiche perentorie previste per legge.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
3. Implementazione di adeguate misure organizzative per garantire lo svolgimento ottimale delle attività anche in modalità di smart-work, sia di tipo emergenziale che ordinario, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
4. Implementazione di adeguate soluzioni idonee a garantire i servizi di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi calendarizzati e/o contingentati nel rispetto delle regole di distanziamento sociale, sia con ottimizzazione dei servizi online.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
5. Gestione dell'informazione verso i contribuenti per favorire gli adempimenti attraverso l'aggiornamento del sito e relativa modulistica, comunicazioni tramite i canali social dell'Ente, pubblicazione di manifesti e presidio telefonico da parte di operatori qualificati.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
6. Elaborazione stime, previsioni e proposte, diversificate secondo la disciplina di ciascun tributo, sulle prevedibili difficoltà entrate che si registreranno nel corso dell'anno per effetto dell'emergenza sanitaria, permettendo di attuare le necessarie misure di salvaguardia degli equilibri di bilancio.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
7. Analisi dei contributi ricevuti per l'emergenza sanitaria e rendicontazione dei mancati pagamenti definitivamente accertati con riferimento al 2020, per fornire supporto all'Amministrazione nella certificazione obbligatoria da inviare al MEF.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
8. Monitoraggio e presidio delle riscossioni con predisposizione eventuali azioni correttive.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
9. Analisi dei servizi affidati per eventuale adeguamento dei contratti in essere in modo da ripristinare l'equilibrio economico finanziario delle concessioni, con particolare riferimento alla gestione delle preinsegne.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Predisposizione atti per approvazione delibere aliquote e regolamenti, oltreché per adozione misure emergenziali	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Predisposizione disciplina nuovo canone unico	PDO - Efficacia	S/N	SI	

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
3. Elaborazioni di analisi, stime e progetti di manovra	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Monitoraggio e presidio riscossioni	PDO - Efficienza	S/N	SI	
5. Gestione smart-work emergenziale ed ordinario	PDO - Efficacia	S/N	SI	
6. Gestione delle informazioni ai contribuenti per favorire gli adempimenti, rafforzando la comunicazione sul sito istituzionale	PDO - Efficacia	S/N	SI	
7. Assistenza ai soggetti obbligati nel rispetto delle misure previste dal distanziamento sociale obbligatorio in regime di emergenza COVID-19	PDO - Efficacia	S/N	SI	
8. Avvisatura per Canone Unico/ICP	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET52\_OB2\_2 - Equità fiscale e gestione TARI

Responsabile: Manduchi Ivana

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB2 - Equità fiscale e tax compliance.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE</b> <i>Responsabile: Manduchi Ivana</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Nel 2021 si ripresenta il problema dell'attuazione del nuovo metodo tariffario (MTR) previsto dall'Autorità di regolazione per Energia, Reti e Ambiente (Arera), le cui disposizioni hanno comportato, a partire dal 2020, una riforma dei criteri di definizione dei costi per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, introducendo nuove regole per la stesura dei piani finanziari e per la trasparenza nel rapporto tra gestori, comuni e contribuenti. Con l'emergenza sanitaria conseguente alla pandemia di Covid-19, tuttavia, il sistema ha mostrato fin da subito alcune criticità legate alla sua eccessiva rigidità, che mal si è combinata con il momento storico vissuto, tanto che il legislatore ha lasciato facoltà ai comuni di andare in deroga ed applicare le tariffe dell'anno precedente: scelta fatta dalla maggior parte dei comuni, compreso il nostro Ente, ma con la conseguenza di dover calcolare nel 2021 la quota del possibile conguaglio (da applicare suddiviso in 3 anni) fra i costi determinati con il nuovo metodo MTR e quelli del 2019 sottostanti alle tariffe utilizzate.

Nel 2021 entrano in vigore, inoltre, le disposizioni introdotte con il D.Lgs. n. 116/2020 e che portano ad una diversa classificazione dei rifiuti assimilati e speciali, con possibili rilevanti conseguenze sulla base imponibile del tributo, dal momento in cui determinate categorie di utenze non domestiche non potranno più essere chiamate al pagamento del servizio pubblico.

Fondamentale sarà, quindi, capire per tempo quali saranno i costi di riferimento del servizio per il 2021 ed in tal senso il Settore Risorse Tributarie si dovrà confrontare da subito con l'autorità regionale competente in materia di rifiuti (Atersir), soggetto al quale spetta l'approvazione del nuovo MTR.

Si dovranno analizzare e valutare le modalità di copertura ammesse, elaborare conseguenti simulazioni tariffarie ed indicare all'Amministrazione le possibili casistiche che potrebbero risultare più penalizzate rispetto al passato o più in difficoltà di fronte alla crisi innescata dall'emergenza sanitaria.

Anche in questo contesto, l'equa gestione del sistema tributario locale può consentire di mettere in campo azioni e misure di sostegno per le imprese e le famiglie, attraverso l'uso consapevole di ogni agevolazione possibile.

Tutto ciò dovendo rispettare le perentorie scadenze per l'approvazione delle tariffe, a cui deve far seguito la tempestiva predisposizione della bollettazione, con invio ai contribuenti degli inviti al pagamento TARI 2021, nel rispetto dei criteri di trasparenza di Arera e con allegati F24 precompilati.

Massimo impegno verrà, altresì, dato alla semplificazione dell'informazione, all'attività di assistenza e consulenza ai soggetti obbligati, sia attraverso gli sportelli fisici che quelli online, in modo da facilitare ogni adempimento fiscale (pagamenti, dichiarazioni) nel corso dell'anno. Contemporaneamente, si dovranno implementare idonee misure organizzative per garantire lo svolgimento ottimale delle attività anche in modalità di smart-work, sia di tipo emergenziale che ordinario, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.

**Risultati e impatti attesi**

- salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle minori entrate causate dall'emergenza sanitaria
- favorire il versamento volontario delle imposte locali
- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza
- facilitazione del rapporto fra cittadini/contribuenti e PA
- sostegno ad imprese e famiglie, favorendo l'introduzione di misure agevolazioni compatibili con gli equilibri di bilancio

**Sistemi di verifica**

1. Analisi MTR 2021, simulazioni tariffe e determinazione tariffe applicabili

2. Predisposizione atti per approvazione delibere tariffe 2021 e, se necessario, per approvazione regolamento e per adozione misure emergenziali
3. Emissione e spedizione inviti al pagamento TARI 2021 con allegati F24 precompilati
4. Spedizione inviti al pagamento in via telematica a quanti hanno fornito indirizzo mail
5. Monitoraggio e presidio riscossioni
6. Gestione smart-work emergenziale ed ordinario
7. Gestione delle informazioni ai contribuenti per favorire gli adempimenti
8. Assistenza ai soggetti obbligati nel rispetto delle misure previste dal distanziamento sociale obbligatorio in regime di emergenza COVID-19

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• Associazioni di categoria	<i>Coinvolto</i>
• CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	<i>Coinvolto</i>
• GIUNTA-COMUNALE Giunta Comunale	<i>Coinvolto</i>
• Hera spa	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Studio ed analisi degli effetti dell'entrata in vigore dei nuovi criteri di classificazione dei rifiuti speciali e del relativo impatto sulla diversa determinazione dei costi di riferimento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per l'anno 2021.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
2. Analisi e valutazioni in merito al MTR 2021 approvato da Atersir secondo le regole deliberate da Arera, per la determinazione del PEF 2021 e le conseguenti simulazioni tariffarie.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
3. Analisi e stime sul probabile minor gettito annuo conseguente alle possibili chiusure dovute all'emergenza sanitaria, nonché alle agevolazioni che si vorranno concedere per dare sostegno ad imprese e famiglie, fornendo elementi per adottare opportune misure di salvaguardia degli equilibri di bilancio.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
4. Predisposizione atti per l'approvazione delle tariffe 2021 ed eventualmente per la modifica del regolamento TARI in applicazione di modifiche normative e/o nuove politiche dell'Ente.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
5. Elaborazione, stampa e spedizione inviti al pagamento TARI 2021, secondo i criteri di trasparenza di Arera, con allegati F24 precompilati e spedizione anche in via telematica.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
6. Inserimento delibere di approvazione aliquote e regolamenti nel Portale del Federalismo Fiscale, rispettando le tempistiche perentorie previste per legge, ai fini della loro efficacia.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
7. Monitoraggio e presidio delle riscossioni TARI con predisposizione eventuali azioni correttive.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
8. Implementazione di adeguate misure organizzative per garantire lo svolgimento ottimale delle attività anche in modalità di smart-work, sia di tipo emergenziale che ordinario, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
9. Implementazione di adeguate soluzioni idonee a garantire i servizi di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi calendarizzati e/o contingentati nel rispetto delle regole di distanziamento sociale, sia con ottimizzazione dei servizi online.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
10. Gestione dell'informazione verso i contribuenti per favorire gli adempimenti attraverso l'aggiornamento del sito e relativa modulistica, comunicazioni tramite i canali social dell'Ente, pubblicazione di manifesti e presidio telefonico da parte di operatori qualificati.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
11. Analisi dei contributi per ricevuti per l'emergenza sanitaria e rendicontazione dei mancati pagamenti definitivamente accertati		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
con riferimento al 2020, per fornire supporto all'Amministrazione nella certificazione obbligatoria da inviare al MEF.				
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso raggiunto</b>
1. Analisi MTR 2021, simulazioni tariffe e determinazione tariffe applicabili		PDO - Efficacia	S/N	SI
2. Predisposizione atti per approvazione delibere tariffe 2021 e, se necessario, per approvazione regolamento e per adozione misure emergenziali		PDO - Efficacia	S/N	SI
3. Emissione e spedizione inviti al pagamento TARI 2021 con allegati F24 precompilati		PDO - Quantitativo		65.000
4. Spedizione inviti al pagamento in via telematica a quanti hanno fornito indirizzo mail		PDO - Efficacia	S/N	SI
5. Monitoraggio e presidio riscossioni		PDO - Efficacia	S/N	SI
6. Gestione smart-work emergenziale ed ordinario		PDO - Efficacia	S/N	SI
7. Gestione delle informazioni ai contribuenti per favorire gli adempimenti		PDO - Efficacia	S/N	SI
8. Assistenza ai soggetti obbligati nel rispetto delle misure previste dal distanziamento sociale obbligatorio in regime di emergenza COVID-19		PDO - Efficienza	S/N	SI



Obiettivo PDO

SET52\_OB3\_3 - Attività accertativa e di controllo tributi locali per contrasto evasione

Responsabile: Manduchi Ivana

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB3 - Contrasto all'evasione fiscale.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE</b> <i>Responsabile: Manduchi Ivana</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

Nel 2021 si intende confermare la corposa azione di contrasto all'evasione avviata nel tempo e finalizzata al perseguimento della perequazione fiscale, in attuazione del criterio costituzionale della capacità contributiva. Contemporaneamente, però, si dovrà tener conto dell'emergenza sanitaria scoppiata nel 2020 e delle misure che potranno essere ancora adottate, sia dal governo centrale (come avvenuto con l'obbligo temporaneo di sospendere la notifica degli avvisi di accertamento) sia dalla nostra Amministrazione, per cercare di non gravare eccessivamente sui contribuenti che si potranno trovare ancora in crisi di liquidità, e quindi in difficoltà nel far fronte ai pagamenti arretrati.

In tale contesto si ritiene di dover favorire al massimo: la collaborazione con i contribuenti, con le istituzioni e con tutti i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti (associazioni, gruppi, ecc.) per verificare le modalità migliori per combattere il fenomeno dell'evasione fiscale; il ricorso agli istituti ammessi dalla normativa per la risoluzione e deflazione dei conflitti (accertamento con adesione, mediazione, gestione dei reclami, conciliazione); l'utilizzo degli strumenti più utili per agevolare la riscossione (rateizzazioni, ravvedimento operoso). Il tutto cercando di semplificare il rapporto con il cittadino, anche mediante un maggior utilizzo della tecnologia informatica, al fine di interagire direttamente online, riducendo così al minimo la necessità di rendere servizi in presenza, viste le limitazioni dovute dal distanziamento sociale che resteranno presumibilmente in vigore per tutta la durata dell'emergenza sanitaria.

Per garantire supporto informatico adeguato alle continue evoluzioni normative ed organizzative, nel 2021 si dovrà provvedere all'acquisizione del software di gestione dei due principali tributi, IMU e TARI: l'obiettivo è di poter intensificare la sinergia fra i diversi tributi locali con utilizzo più efficiente delle risorse umane, nonché di integrare sempre più le banche dati tra loro con allineamento rapido delle stesse alle dichiarazioni ed ai pagamenti, così da agevolare le verifiche puntuali delle situazioni irregolari nell'ottica di massima tutela del credito e di riduzione dei tempi di incasso.

A tale scopo si rafforzeranno le attività necessarie per l'emissione delle ingiunzioni fiscali relativamente agli avvisi notificati fino al 31/12/2019 da parte del concessionario della riscossione coattiva, rispetto al quale si dovrà provvedere anche alla stesura del nuovo contratto, in sostituzione di quello in scadenza al 30/06/2021, in modo da tener conto delle pesanti ricadute sul piano economico finanziario del servizio di riscossione a causa delle misure emergenziali introdotte nel 2020, nonché degli effetti della riforma dell'accertamento esecutivo, che accorpa in un unico atto ciò che in passato era rappresentato dall'accertamento e dall'ingiunzione fiscale.

Per dare pieno sviluppo a questo strumento, nel corso del 2021 oltre all'emissione e gestione degli atti primari per tutti i tributi gestiti, si metteranno a regime anche i cosiddetti atti secondari.

In generale per ciascun tributo, ed anche con il supporto di aziende esterne coordinate dagli uffici, saranno messe in campo azioni mirate al recupero evasione TARI, IMU, ICP ed IDS.

In particolare per l'imposta di soggiorno, ci sarà la possibilità di beneficiare della nuova banca dati che l'Agenzia delle Entrate metterà a disposizione dei comuni, permettendo una più tempestiva e puntuale verifica dell'imposta effettivamente dovuta dal gestore, che dal 2020 è responsabile del pagamento del tributo (con diritto di rivalsa sul cliente della struttura).

Contemporaneamente, si dovranno implementare idonee misure organizzative per garantire lo svolgimento ottimale delle attività anche in modalità di smart-work, sia di tipo emergenziale che ordinario, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.

**Risultati e impatti attesi**

- contrasto all'evasione/elusione

- salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle minori entrate causate dall'emergenza sanitaria
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale

### Sistemi di verifica

1. Controllo puntuale di almeno 3.000 posizioni per i tributi gestiti
2. Emissione atti di accertamento esecutivo per recupero evasione su tutti i tributi gestiti
3. Monitoraggio accertamenti scaduti e invio per riscossione coattiva
4. Coordinamento e controllo attività del concessionario riscossione
5. Coordinamento e controllo attività delle aziende esterne di supporto
6. Gestione smart-work emergenziale ed ordinario

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Controllo delle posizioni irregolari contenute nelle liste di ricerca evasione IMU elaborate internamente dall'ufficio, su segnalazioni dallo sportello ed a seguito dell'attività di perequazione fiscale in sinergia con l'azienda di supporto esterna; quantificazione dell'imposta da recuperare.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
2. Controllo delle posizioni irregolari TARI, attraverso liste elaborate internamente dell'ufficio, segnalazioni dallo sportello ed in sinergia con l'azienda di supporto esterna; quantificazione della tassa da recuperare.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
3. Coordinamento dei soggetti affidatari di servizi a supporto dell'attività di recupero evasione per quanto riguarda TARI ed IMU, la cui attività dovrà essere coordinata da parte del personale interno tramite direttive, controllo e consulenza.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
4. Controllo delle posizioni IDS, con verifica più tempestiva e puntuale delle presenze effettive presso le strutture ricettive grazie alla nuova banca dati messa a disposizione dei comuni da parte di Agenzia delle Entrate; quantificazione dell'imposta dovuta dai gestori, che dal 2020 sono responsabili del pagamento (con diritto di rivalsa sui loro clienti).		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
5. Controllo delle posizioni irregolari ICP sia attraverso liste dei mancati pagamenti che sopraluoghi; quantificazione dell'imposta da recuperare.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
6. Emissioni e gestione degli atti di accertamento esecutivi per tutti i tributi gestiti, con particolare riferimento anche alla messa a regime dei cosiddetti atti secondari.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
7. Monitoraggio degli accertamenti scaduti e accelerazione dei tempi per l'avvio della riscossione coattiva.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
8. Analisi dell'attività del concessionario per la riscossione, con particolare attenzione alla stesura del nuovo contratto che dovrà sostituire quello in scadenza al 30/06/2021 in modo che si tenga conto sia della riforma dell'accertamento esecutivo, sia delle pesanti ricadute sul piano economico finanziario del servizio di riscossione a causa delle misure emergenziali introdotte nel 2020.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
9. Rafforzamento delle procedure di recupero dei crediti pregressi, nell'ottica di massima tutela del credito e di riduzione dei tempi di incasso, rafforzando il controllo sulla presa in carico, da parte del concessionario della riscossione coattiva, degli accertamenti tributari non pagati e per l'emissione delle ingiunzioni fiscali relativamente agli avvisi notificati fino al 31/12/2019.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
10. Implementazione di adeguate misure organizzative per garantire lo svolgimento ottimale delle attività anche in modalità di smart-work, sia di tipo emergenziale che ordinario, dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
11. Coordinamento nell'applicazione di tutti gli istituti ammessi dalla normativa per la risoluzione e deflazione delle controversie tributarie allo scopo di favorire la riscossione.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
12. Predisposizione atti necessari per la firma del nuovo contratto per l'utilizzo del software di gestione dei tributi IMU e TARI, in scadenza al 30/06/2021, con lo scopo di garantire un supporto informatico adeguato alle continue evoluzioni normative ed organizzative.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana
13. Implementazione di adeguate soluzioni idonee a garantire i servizi di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi calendarizzati e/o contingentati nel rispetto delle regole di distanziamento sociale, sia con ottimizzazione dei servizi online.		01/01/2021	31/12/2021	Manduchi Ivana

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Controllo puntuale di almeno 3.000 posizioni per i tributi gestiti	PDO - Quantitativo		3.000	
2. Emissione atti di accertamento esecutivo per recupero evasione su tutti i tributi gestiti	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Monitoraggio accertamenti scaduti e invio per riscossione coattiva	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Coordinamento e controllo attività del concessionario riscossione	PDO - Efficacia	S/N	SI	
5. Coordinamento e controllo attività delle aziende esterne di supporto	PDO - Quantitativo	S/N	SI	
6. Gestione smart-work emergenziale ed ordinario	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET52S\_OB3\_1 - Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle altre controversie fiscali

Responsabile: Sarti Pasquina

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB3 - Contrasto all'evasione fiscale.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET52S PO CONTENZIOSO TRIBUTARIO</b> <i>Responsabile: Sarti Pasquina</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
Fascia di valutazione	<b>C</b>

**Descrizione**

L'emergenza sanitaria che ha caratterizzato il 2020 e sicuramente manterrà riflessi ancora per molto tempo, ha reso ancor più evidente, ed in alcune situazioni esplosivo, la difficoltà che da sempre caratterizza il rapporto tra il cittadino che deve versare imposte e la pubblica amministrazione che si deve occupare del loro incasso, a volte anche coattivamente.

Molte delle scadenze ordinarie sono slittate e per i maggiori tributi (IMU, TARI e IDS) sono stati introdotti esoneri e/o riduzioni "a tempo". Le norme emanate in emergenza si sono caratterizzate per complicazioni e a volte imprecisioni che hanno ulteriormente inasprito il contesto operativo, sommandosi alla suddetta normale diffidenza.

Anche la capacità di pagamento si è ulteriormente ridotta e la paura di scenari futuri, rispetto ai quali non è ancora possibile stabilire un punto di ripartenza certo, acutizza conflitti e tensioni.

Sul fronte opposto, pur mantenendo alto il livello dell'attività di controllo e recupero del tributo, che in questi ultimi anni è stata effettuata con sempre maggiore attenzione e precisione, si continua a mettere in campo tutte le azioni possibili per collaborare con il cittadino e ridurre i fenomeni di sofferenza fiscale.

L'introduzione, a partire dal gennaio 2020, dell'accertamento esecutivo ha rappresentato una rivoluzione anche per le entrate locali, che, con questo nuovo strumento possono ridurre i tempi per la riscossione coattiva, superando la precedente dicotomia accertamento – cartella esattoriale.

La sospensione della notifica fino al 31 maggio 2020, introdotta a seguito dell'emergenza sanitaria, ha avuto come conseguenza la concentrazione delle notifiche degli accertamenti nell'ultima parte del 2020. Da questo ne è derivata la necessità di utilizzare in maniera ancora più spinta e strutturata tutte le possibilità offerte dalle norme per attenuare l'impatto sui cittadini e supportarli, per quanto possibile, nei pagamenti.

A fine anno, lo strumento deflattivo più immediato (l'accertamento con adesione) è già stato presentato per oltre 100 posizioni, principalmente riferite ad avvisi emessi per concessionari demaniali, immobili in corso di costruzione, beni merce ed aree in tema di IMU e per la verifica delle superfici, sia interne che operative e di rifiuti speciali in tema di TARI.

A questi andranno ad aggiungersi tutti quelli che si manifesteranno nel 2021 relativi ai nuovi atti notificati, i quali, dopo la necessaria interlocuzione con i contribuenti, dovranno essere tutti portati a conclusione, cercando di non farli sfociare in contenzioso.

Con riferimento all'IDS, nel 2020, i gestori delle strutture ricettive sono stati qualificati "responsabili del tributo", cosicché, anche questa imposta ora ricade nella sfera degli istituti e del contenzioso tributario per cui sarà necessario approfondire ed ampliare le conoscenze rispetto a questa nuova branca di soggetti passivi.

Il Settore si occupa dell'intera "filiera", dall'istruttoria puntuale sulla posizione fiscale, all'emissione e notifica dell'avviso di accertamento, fino alla difesa avanti le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale.

Considerato che, per effetto delle misure anti Covid, la trattazione del contenzioso si è alternata fra pubblica udienza e camera di consiglio, e che, molto probabilmente, tali modalità si riproporranno anche nel 2021, si rende necessario trasferire l'attività di gestione della difesa, nonché la discussione degli eventuali ricorsi sulle piattaforme informatiche dedicate, utilizzando in maniera efficace ed efficiente gli strumenti che il Ministero sta approntando.

Pertanto, deve essere dedicato il massimo impegno per garantire la corretta gestione delle norme e delle specifiche tecniche inerenti al Processo Tributario Telematico (PTT), che seppur utilizzato dal luglio 2019, subisce continue evoluzioni ed adattamenti per rispondere alle nuove esigenze.

Di fondamentale importanza, soprattutto per le aziende stremate dalla pandemia, diventa, però, anche il non aggravare ulteriormente i costi, che un contenzioso inevitabilmente comporta. A tal fine, verranno messi in campo tutti i possibili strumenti deflattivi del contenzioso

(accertamento con adesione, mediazione, gestione dei reclami, conciliazione), che si dimostrano altrettanto decisivi nell'ottica di dirimere conflitti e contestazioni.

Ancor più di prima, si rende necessario che tali istituti siano gestiti con elevata professionalità rispetto alle materie ed alle procedure, ma anche che, nella trattazione del contraddittorio, emerga quello che viene definito il "volto umano" della PA, nel massimo rispetto della tutela della privacy e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Così come deve essere salvaguardato il perimetro tracciato dalla tipicità della materia tributaria e dalle tantissime scadenze e prescrizioni che lo caratterizzano, rendendo fondamentali la costante preparazione sulle procedure di contraddittorio e di contenzioso, nonché il continuo aggiornamento sui vari interventi giurisprudenziali e dottrinali.

In questa ottica, la competenza maturata nelle imposte immobiliari, che rappresentano la parte più rilevante della fiscalità locale, può incrementare l'efficacia dell'azione difensiva di tutto il Settore, in quanto sarà posta a supporto anche per gli altri tributi.

A tale professionalità si farà riferimento anche in occasione dell'avvio nel 2021 dell'innovativo progetto di "Perequazione catastale", finalizzato a far emergere nuova base imponibile IMU attraverso la revisione di rendite catastali risultanti non congrue, attività ad alto rischio di futuro contenzioso. Per questo l'ufficio sarà affiancato anche da un'azienda esterna che, nella prima fase (2021) punterà l'attenzione su alcune casistiche di immobili (in particolare di categoria D ed E) al fine di verificarne, in collaborazione con Agenzia Entrate e Territorio, la congruità del classamento. Tutta la complessiva attività, dalla sua pianificazione iniziale fino all'emissione degli atti finali, ivi compresa l'eventuale gestione dei conflitti, dovrà essere coordinata e supervisionata per dare supporto al Dirigente.

Parallelamente, ulteriore supporto alla dirigenza dovrà essere fornito relativamente alla gestione dello smart-working, sia emergenziale che ordinario. Infatti, quello che appena un anno fa, nella sua fase embrionale sembrava costituire una timida scommessa, si appresta a diventare uno dei cardini del lavoro nella PA.

La sua attivazione come prestazione lavorativa rende necessario riconsiderare gli assetti organizzativi e le dotazioni necessarie per garantire l'erogazione dei servizi modulandoli secondo le varie fasi dell'emergenza, con revisione dell'articolazione giornaliera e settimanale, l'introduzione di modalità d'interlocuzione programmata con l'utenza, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza, nel rispetto delle prescrizioni in materia di tutela della salute adottate nel noto contesto pandemico.

Per poter rendere il servizio mantenendolo agli standard attuali o addirittura migliorarli, è fondamentale procedere alla digitalizzazione dei processi il più possibile, così come la dematerializzazione dei documenti diventa fattore centrale per la condivisione spazio/temporale.

Pertanto, si rende indispensabile supportare il Dirigente in tale riorganizzazione e messa in atti delle misure che devono essere adottate.

### Risultati e impatti attesi

- contrasto all'evasione/elusione
- salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle minori entrate causate dall'emergenza sanitaria e dal perdurare della crisi economica che ne è conseguita
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo rigorosa e puntuale
- misure per fronteggiare l'emergenza con specifico riferimento alla gestione dello smart working

### Sistemi di verifica

1. Rispetto della tempistica perentoria per la difesa dell'Ente in tutti i gradi di giudizio
2. Rispetto della tempistica dell'accertamento con adesione
3. Supporto e consulenza nelle procedure di contenzioso/controversie per tutti i tributi
4. Riscontro attuazione procedure smart working e successiva rendicontazione nella fase emergenziale
5. Supporto al Dirigente nell'individuazione delle procedure di smart working ordinario

### Strutture coinvolte

- Commissione Tributaria Provinciale
- Commissione Tributaria Regionale

### Relazione

Coinvolto  
Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Gestione contenzioso primo grado: esame ricorso, costituzione in giudizio, chiamata in causa del terzo, predisposizione atti processuali e nota spese per ottenere condanna alle spese di controparte in caso di soccombenza, partecipazione udienze.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina
2. Gestione contenzioso secondo grado: valutazione opportunità appello, predisposizione ricorso, controdeduzioni, appelli incidentali, memorie e nota spese per condanna spese controparte, partecipazione udienze.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina
3. Deposito dei ricorsi e degli atti processuali presso le Commissioni Tributarie in modalità telematica (Processo Tributario Telematico), procedura obbligatoria per tutti i ricorsi.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina
4. Gestione procedure di reclamo e mediazione introdotte a partire dal 1 gennaio 2016 con l'art. 17 bis del D.Lgs. 546/1992		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina
5. Valutazione dell'opportunità di ricorrere a procedure di conciliazione giudiziale e stragiudiziali e predisposizione relativi atti.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
6. Gestione di tutte le fasi dell'accertamento con adesione, in particolare del contraddittorio, e di rispetto dei termini decadenziali previsti in questa specifica procedura.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina
7. Supporto e consulenza giuridica nella gestione delle fasi di accertamento e di pre/post contenzioso, nonché nell'esercizio del potere di riesame in autotutela degli atti, con riferimento a tutti i tributi del Settore.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina
8. Rimodulazione dei servizi al fine di garantirli anche da remoto, contenendo il rischio di caduta di produttività degli stessi, sia nella fase emergenziale che nella successiva fase di riavvio in presenza.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina
9. Supporto e coordinamento della prima fase del progetto di "Perequazione catastale", finalizzato a far emergere nuova base imponibile IMU.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina
10. Messa a punto delle attività di digitalizzazione della procedura contenziosa conseguente alla gestione anche da remoto delle udienze della Commissione Tributaria.		01/01/2021	31/12/2021	Sarti Pasquina

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Rispetto della tempistica perentoria per la difesa dell'Ente in tutti i gradi di giudizio	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Rispetto della tempistica dell'accertamento con adesione	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Supporto e consulenza nelle procedure di contenzioso/controversie per tutti i tributi	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Supporto al Dirigente nell'individuazione delle procedure di smart working ordinario	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET52B\_OB3\_1 - Misure per il miglioramento della riscossione.

Responsabile: Bianchi Silvia

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB3 - Contrasto all'evasione fiscale.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET52B PO RISCOSSIONE TRIBUTI</b> <i>Responsabile: Bianchi Silvia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
Fascia di valutazione	<b>C</b>

**Descrizione**

Il recupero delle somme dovute e non versate dai contribuenti rappresenta un'opzione imprescindibile per garantire gli equilibri di bilancio e fornire risposte adeguate all'esigenze dettate dal perseguimento dell'equità fiscale, ma le varie misure governative adottate per contrastare la diffusione del Covid-19, hanno comportato evidenti ricadute sulle capacità finanziarie dei contribuenti. Inoltre, i vari decreti legge, avendo sospeso a più riprese (inizialmente fino al 31.05, poi fino al 31.08 e, ad oggi, fino al 31.12.2020) la riscossione coattiva e le relative procedure cautelative ed esecutive, hanno determinato un'inevitabile riduzione degli incassi.

In vista della ripresa della riscossione coattiva, nel 2021, si dovrà dare attuazione alle novità riferite alla presa in carico da parte del concessionario degli atti esecutivi, di cui all'art. 1, comma 792 e ss. della L. 160/2019, specie riguardo alle nuove modalità di redazione delle liste di carico, agli oneri di riscossione, oltre che all'incasso diretto sul conto dedicato dell'Ente e relativa rendicontazione/fatturazione; in proposito, dovrà essere garantita la collaborazione ai vari colleghi che gestiscono le entrate tributarie e patrimoniali.

Sempre con riferimento alla riscossione, per il 2021, l'obiettivo dovrà essere quello di agevolare l'accesso alla rateizzazione per la regolarizzazione della posizione debitoria dei cittadini insolventi, avendo cura di dare piena attuazione al nuovo regime, approvato in corso d'anno 2020, ma ancora poco applicato a causa della suddetta sospensione, che prevede un aumento dell'arco temporale e un maggior numero di rate concedibili.

Infatti, la rateizzazione è ora un istituto importante e molto flessibile, il cui uso si giustifica ancora di più alla luce dell'attuale quadro economico, rappresentando un'ottima sintesi per il contemperamento dei contrapposti interessi, del contribuente e dell'Amministrazione. Innanzitutto, nell'ambito della riorganizzazione dei processi conseguenti allo smart working, si dovrà tendere all'informatizzazione delle procedure, senza affievolirne l'ufficialità, dato che le conseguenze di eventuali sviste o approssimazioni sono gravi ed arrivano fino al pignoramento e ipoteca sui beni o alla revoca della licenza per le attività economiche (come approvato con il recente Regolamento disciplinante misure di contrasto dell'evasione dei tributi locali ex art. 15 ter D.L. 34/2019). Sarà incentivata la presentazione delle domande on-line, avvalendosi della posta elettronica, mettendo a disposizione sul sito Internet la modulistica compilabile telematicamente, oltre che prevedendo lo svolgimento da remoto delle successive fasi, dall'istruttoria fino al provvedimento di accoglimento ed al rilascio del piano di ammortamento, da recapitarsi telematicamente, completo dei bollettini di PagoPA o degli F24 necessari per il pagamento alle scadenze. Inoltre, si dovranno revisionare le pagine informative web, rendendole maggiormente accessibili.

Come seconda fase, dovrà avvenire la rilevazione tempestiva di eventuali rate insolte per l'attivazione delle azioni conseguenti (decadenza della dilazione, passaggio in riscossione coattiva, ripristino fermo amministrativo, escussione fideiussione, ecc.).

Inoltre, nell'ottica di prevenire e scongiurare la decadenza automatica del contribuente, dovranno essere avviate nuove procedure, per i casi di "morosità incolpevole" e di avvenuta decadenza.

In vista della ripresa della riscossione, bisognerà anticipare anche i tempi di trasmissione al concessionario delle liste dei contribuenti con accertamenti insoluti, specie per quelli notificati fino al 31.12.2019, ponendo in evidenza quelli per i quali sussiste fondato pericolo per il positivo esito dell'incasso.

Nel quadro generale dell'incasso dei tributi, occorrerà provvedere alla predisposizione degli atti necessari per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, il cui contratto, è in scadenza al 30.06.2021.

Occorre rammentare che a giugno 2017 il Consiglio Comunale ha deciso di ricorrere ad un soggetto esterno per la riscossione coattiva, senza avvalersi della facoltà prevista dal legislatore di affidarla direttamente al successore di Equitalia S.p.A. (Agenzia delle Entrate

Riscossione – ADER), ma individuando il concessionario tramite procedura ad evidenza pubblica, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in modo da individuare il soggetto in grado di offrire il miglior servizio sotto l'aspetto quali-quantitativo.

Contemporaneamente, il contratto vigente dovrà essere oggetto di una doverosa revisione, al fine di ripristinarne l'equilibrio pregiudicato dalla sopracitata sospensione della riscossione imposta dal legislatore.

Infatti, il Codice degli Appalti, al verificarsi di fatti non riconducibili al concessionario, ha previsto la rinegoziazione della concessione, per riportare gli indici di redditività al livello originario, neutralizzando gli effetti negativi di un evento destabilizzante, come quello dell'emergenza COVID-19.

La revisione dovrà consentire la permanenza dei rischi trasferiti in capo al concessionario e delle condizioni del PEF, attraverso la seguente procedura:

- 1) identificazione cause e valori che hanno influenzato l'equilibrio economico finanziario (maggiori costi, minori ricavi);
- 2) quantificazione dello squilibrio sulla base dei dati di bilancio 2020;
- 3) individuazione delle modalità di riequilibrio, attraverso lo sviluppo di un nuovo PEF (rispetto a quello presentato al momento dell'offerta), idoneo a garantire al concessionario il ritorno della convenienza economica (redditività) e sostenibilità finanziaria;
- 4) predisposizione atti necessari per l'approvazione della revisione contrattuale in oggetto;
- 5) conseguente rideterminazione di oltre 60 impegni di spesa fra quelli assunti al momento dell'aggiudicazione a titolo di compenso e di rimborso oneri procedure esecutive infruttuose, nonché predisposizione D.D. per relativa variazione sulle diverse annualità di bilancio interessate.

Allo stesso modo si dovrà agire per revisionare anche la concessione in essere da fine giugno 2020 per il servizio di gestione delle preinsigne, rispetto alla quale, però, occorrerà valutare anche i possibili riflessi derivanti dall'introduzione del Canone unico patrimoniale, di cui all'art. 1, comma 861 e ss., della L. 160/2019.

Ancora nell'ottica di sostenere la riscossione, si dovrà mantenere alta l'attenzione e la messa in atti, rispetto a:

- utilizzo dei dati riferiti ai rapporti finanziari dei contribuenti, come previsto dall'art. 1, comma 791, lettera a), della L. 160/2019, non appena saranno resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate;
- acquisizione delle ulteriori informazioni e dei servizi accessibili al Comune, attraverso l'interconnessione delle banche dati pubbliche (Siatel v2.0–Punto Fisco);
- possibili compensazioni, tra tributi diversi, ma anche con entrate di altra natura;
- coordinamento dei rapporti con tutti gli uffici coinvolti, in particolare con SUE e SUAP;
- eventuale attivazione di PagoPA anche per l'ICP annuale (previa collaborazione con il CED per l'acquisizione dell'implementazione del software), in caso di rinvio dell'istituzione del canone unico patrimoniale.

Ulteriore risultato a cui tendere l'anno prossimo riguarderà la predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del software di gestione IMU e TARI, il cui contratto risulta in scadenza al 30.06.2021.

Tale attività comporterà l'attuazione di molteplici fasi, dalla valutazione delle funzionalità necessarie ai due diversi tributi, alla redazione del capitolato, all'integrazione delle diverse banche dati, fino all'adozione di tutto quanto previsto per l'avvio del servizio.

Inoltre, dovrà essere garantita la successiva gestione degli aspetti contrattuali, al pari di quanto dovrà avvenire per i contratti in essere con i fornitori dei servizi di supporto al recupero evasione.

Infine, si renderà indispensabile supportare il Dirigente anche per le seguenti attività:

- nella predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del Regolamento del canone unico, nonché nella condivisione degli aspetti generali dello stesso con gli altri uffici referenti rispetto alle entrate patrimoniali coinvolte (Cosap e passi carrai), sempre che non intervengano modifiche normative all'attuale impianto istituito con la Legge n. 160 del 2019;
- nelle simulazioni necessarie per l'approvazione delle nuove tariffe del citato canone unico, tenendo conto della tariffa standard fissata dal legislatore e delle precedenti aliquote dell'ICP, al fine di mantenere lo stesso livello di gettito;
- nella collaborazione con gli altri uffici, tenendo conto delle diverse attività che seguono il rilascio dei titoli di concessione o autorizzazione, per dotarsi di apposito software, da acquisire tramite il CED;
- nella valutazione, spesso con assoluta urgenza, di una serie di provvedimenti, complementari rispetto alle misure adottate dal Governo, tenendo conto della normativa e della disciplina regolamentare delle entrate comunali, al fine di giungere all'adozione di misure idonee, nel brevissimo termine, a porre rimedio alle esigenze dei contribuenti/debitori dell'Ente, fermo restando la necessità di considerarne i riflessi finanziari;
- nella predisposizione delle previsioni di bilancio per tutti i tributi gestiti e delle successive variazioni in corso d'anno, oltre che nella comunicazione del riaccertamento dei residui.

## Risultati e impatti attesi

- contrasto all'evasione/elusione
- salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle diverse entrate a fronte dell'emergenza sanitaria
- aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale
- misure per fronteggiare l'emergenza con particolare riferimento alle scadenze tributarie

## Sistemi di verifica

1. Impostazione delle nuove procedure relative alle rateizzazioni e supporto ai contribuenti.
2. Monitoraggio riscossione e rate in scadenza per tutti i tributi
3. Accelerazione dei tempi per l'avvio alla riscossione coattiva
4. Revisione contratti delle concessioni in essere alla luce degli effetti sui PEF della pandemia Covid – 19
5. Predisposizione atti per affidamento riscossione coattiva delle entrate comunali
6. Affidamento software gestionale IMU e TARI

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• Agenzia delle Entrate	<i>Coinvolto</i>
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente	<i>Coinvolto</i>
• UO Sistema Informativo	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Supporto al Dirigente nella predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del Regolamento del canone unico, di cui alla L. 160/2019, nonché nella condivisione degli aspetti generali dello stesso con gli altri uffici referenti rispetto alle entrate patrimoniali coinvolte (Cosap e passi carrai), sempre che non intervengano modifiche normative all'attuale impianto istituito con la Legge n. 160 del 2019.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
2. Supporto al Dirigente per l'analisi ed elaborazione di simulazioni delle tariffe per il Canone unico tenendo conto della tariffa standard fissata dal legislatore e delle precedenti aliquote dell'ICP, al fine di mantenere lo stesso livello di gettito.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
3. Supporto al Dirigente nell'analisi e verifica delle possibilità di revisione della concessione in essere, dal 2020, per il servizio di gestione delle preinsegne, rispetto alla quale occorre valutare anche i possibili riflessi derivanti dall'introduzione del Canone unico patrimoniale.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
4. Coordinamento della ripresa dell'attività di riscossione coattiva da parte del concessionario del servizio, con particolare attenzione alle novità portate dalla riforma dell'accertamento esecutivo per quanto riguarda la redazione delle liste di carico, gli oneri di riscossione e l'incasso diretto sul conto dedicato dell'Ente.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
5. Accelerazione dei tempi di recupero dei crediti pregressi, con trasmissione al concessionario delle liste dei contribuenti con accertamenti insoluti, specie per quelli notificati fino al 31.12.2019, ponendo in evidenza quelli per i quali sussiste fondato pericolo per il positivo esito dell'incasso.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
6. Analisi e verifica delle possibilità di revisione della concessione in essere per il servizio di riscossione coattiva, per riportare gli indici di redditività al livello pre Covid.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
7. Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, in scadenza al 30.06.2021, in modo da tener conto sia della riforma dell'accertamento esecutivo, sia della possibile rinegoziazione del servizio di riscossione ancora in corso di esecuzione.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
8. Coordinamento delle attività di sostegno alla riscossione, con particolare riferimento all'effettuazione di compensazioni, con coinvolgimento degli altri uffici comunali, in particolare SUE e SUAP.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
9. Coordinamento delle attività di sostegno alla regolarizzazione delle posizioni debitorie dei cittadini insolventi, secondo il nuovo regime approvato in corso d'anno 2020, provvedendo ad una maggiore informatizzazione delle procedure, che potranno essere gestite interamente on-line.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
10. Rilevazione tempestiva di eventuali rate insolute per l'attivazione delle azioni conseguenti, con avvio di nuove procedure per i casi di "morosità incolpevole" per scongiurare la decadenza automatica del contribuente.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
11. Analisi e studio degli strumenti di cooperazione informatica che si renderanno presumibilmente disponibili ai comuni nel corso del 2021, come già previsto dalla L. 160/2019, al fine di		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
acquisire tempestivamente ogni nuova banca dati utile all'attività di riscossione dei crediti insoluti.				
12. Supporto al Dirigente nella valutazione delle possibili misure idonee a dare sostegno ai contribuenti/debitori dell'Ente, anche nel quadro delle misure emergenziali che potranno essere adottate dal Governo anche nel corso del 2021.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
13. Supporto al Dirigente nella predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del software IMU e TARI, il cui contratto scade il 30.06.2021.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
14. Supporto al Dirigente nella predisposizione delle previsioni di bilancio per tutti i tributi gestiti e delle successive variazioni in corso d'anno, oltre che nella comunicazione del riaccertamento dei residui.		01/01/2021	31/12/2021	Bianchi Silvia
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b> <b>raggiunto</b>
1. Impostazione delle nuove procedure relative alle rateizzazioni e supporto ai contribuenti		PDO - Efficacia	S/N	SI
2. Monitoraggio riscossione e rate in scadenza per tutti i tributi		PDO - Efficacia	S/N	SI
3. Accelerazione dei tempi per l'avvio alla riscossione coattiva		PDO - Efficacia	S/N	SI
4. Revisione contratti delle concessioni in essere alla luce degli effetti sui PEF della pandemia Covid – 19		PDO - Efficacia	S/N	SI
5. Predisposizione atti per affidamento riscossione coattiva delle entrate comunali		PDO - Efficacia	S/N	SI
6. Affidamento software gestionale IMU e TARI		PDO - Efficacia	S/N	SI



---

DIPARTIMENTO  
DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA  
Responsabile: **Bellini Alessandro**

---

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• SET35 - SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	SETTORE
• SET71 - SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	SETTORE
• SET56 - SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	SETTORE
• UO110 - U.O. TEATRI	UO di SETTORE
• UO100 - U.O. Biblioteca Civica	UO di SETTORE
• UO108 - U.O. CINETECA	UO di SETTORE



Obiettivo PDO

DIP15\_1 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva.

Responsabile: Bellini Alessandro

#### Programma di mandato 2016 - 2021

**Indirizzo strategico** 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

**Obiettivo strategico** 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza

Dipartimento **DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA**

Responsabile: Bellini Alessandro

Centro di responsabilità **DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA**

Responsabile: Bellini Alessandro

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia**  
Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

#### SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **0111 - Altri servizi generali**

Annualità **Pluriennale**

Tipologia **MIGLIORAMENTO**

Fascia di valutazione **B**

#### Descrizione

In aderenza al percorso intrapreso dall'Ente, ci si pone l'obiettivo di sostenere i membri del Gruppo Privacy nella condivisione delle problematiche, nello studio di soluzioni organizzative condivise e nella sensibilizzazione agli incaricati del trattamento. In tal senso, oltre all'adesione a specifiche iniziative formative è prevista la partecipazione ai tavoli tematici istituiti dal Referente Privacy dell'Ente nell'ambito del Gruppo Privacy per affrontare gli aspetti di maggiore rilevanza nell'applicazione pratica della protezione dei dati personali e per giungere alla definizione partecipata del nuovo Modello Organizzativo dell'Ente in materia di privacy.

Nel frattempo, a seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto lo scorso anno, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate, e valutare eventuali ulteriori misure by design, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working.

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Per il Dipartimento/Settore/UOA/di appartenenza:

- revisione dei processi e dei trattamenti iscritti nel Registro;
- collaborazione con il Gruppo Privacy per l'aggiornamento delle soluzioni organizzative di protezione dei dati personali

IMPATTI ATTESI

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.

#### Strutture coinvolte

#### Relazione

- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- gruppo privacy
- Tutte le strutture organizzative dell'Ente

Coinvolto

Coinvolto

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile	
1. Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro	
2. partecipazione attiva al Gruppo Privacy		01/01/2021	31/12/2021	Bellini Alessandro	
Indicatori		tipo	UM	atteso	raggiunto
1. svolgimento delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET35\_OB2\_2 - Realizzazione di eventi verso la ripartenza dopo la pandemia

Responsabile: Caprili Catia

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - La cultura e il turismo
<b>Obiettivo strategico</b>	4.2 - Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB2 - Eventi, centro storico rinnovato, nuova cartolina balneare e risanamento ambientale come leva della promozione e delle nuove esperienze turistiche.

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO</b> <i>Responsabile: Caprili Catia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[SINDACO] Gnassi Andrea</b> Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

**SeS**

Missione di bilancio	<b>07 - Turismo</b>
Programma	<b>0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

La politica degli eventi dopo la stagione 2020 non può non subire un ripensamento delle strategie per adattare sempre più le proposte in funzione delle nuove esigenze della domanda turistica. Il turismo, come gli eventi, sono un fenomeno di incontro, di gente che si muove, di situazioni relazionali e l'esperienza della pandemia ha colpito al cuore questo settore prima e più a lungo di altri. Per questo sarà compito dell'Assessorato al Turismo ripensare le modalità organizzative e di comunicazione del ricco palinsesto di eventi che ha caratterizzato in questi anni l'attività dell'Assessorato e di pensare anche a nuove modalità di incontro che diano valore all'esperienza turistica nella direzione che anche la pandemia ha messo in luce: open space, sostenibilità ambientale, sicurezza. Capodanno, Notte Rosa, Al Meni, raduno degli alpini, festival di viaggi, fino agli eventi di nuova realizzazione che possano ruotare attorno al tema del benessere e della vacanza attiva.

L'esperienza maturata negli ultimi anni e quella emersa nel corso della pandemia dovranno vedere un ripensamento del modello di gestione, organizzazione e promozione degli eventi turistici che favorisca il riposizionamento del nostro brand turistico come città attenta alle relazioni e alla sicurezza, all'ambiente, alla cultura e al divertimento, in sinergia con l'assessorato alla cultura, una sinergia progettuale e organizzativa che vuole contribuire a riposizionare l'offerta e l'appeal della nostra destinazione turistica, in una fase nuova in cui cambiano radicalmente abitudini e modelli di consumo del tempo libero e delle vacanze e in cui cambia anche il volto con cui si presenta la città, oggi riqualificata nel suo centro storico e nella sua cartolina balneare.

**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi

Ripensamento delle strategie e realizzazione degli eventi in base ai nuovi comportamenti di vacanza

Impatti interni

Predisposizione di piani della comunicazione, atti amministrativi, provvedimenti di spesa, organizzazione degli eventi e coordinamento dei servizi tecnici

Impatti esterni

Riposizionamento dell'immagine di Rimini. Attrarre visitatori con ricadute positive in termini di arrivi e presenze turistiche. Destagionalizzazione. Internazionalizzazione

Sistema di verifica degli impatti

Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche, pubblico presente

**Strutture coinvolte****Relazione**

• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITTÀ	<i>Coinvolto</i>
• APT Servizi Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• DMC Rimini Welcome	<i>Coinvolto</i>

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>		
• Visit Romagna		<i>Coinvolto</i>		
<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Ideazione degli eventi		01/01/2021	31/12/2021	Caprili Catia
2. Organizzazione e gestione operativa degli eventi		01/01/2021	31/12/2021	Caprili Catia
3. Predisposizione e attuazione delle campagne di comunicazione degli eventi		01/01/2021	31/12/2021	Caprili Catia
4. Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative		01/01/2021	31/12/2021	Caprili Catia
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b> <b>raggiunto</b>
1. Numero di eventi organizzati		PDO - Quantitativo	Num.	4
2. Percezione positiva di Rimini sulla stampa		PDO - Qualitativo	S/N	SI



Obiettivo PDO

SET35\_OB2\_3 - Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni

Responsabile: Caprili Catia

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - La cultura e il turismo
<b>Obiettivo strategico</b>	4.2 - Riconfigurazione waterfront e nuovo asset centro storico-culturale
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB2 - Eventi, centro storico rinnovato, nuova cartolina balneare e risanamento ambientale come leva della promozione e delle nuove esperienze turistiche.

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO</b> <i>Responsabile: Caprili Catia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[SINDACO] Gnassi Andrea</b> Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

**SeS**

Missione di bilancio	<b>07 - Turismo</b>
Programma	<b>0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

Il Turismo per Rimini è un comparto vitale dell'economia della nostra città che nel suo generare emozioni immateriali anziché prodotti materiali, non è meno importante per la creazione di ricchezza del settore industriale. Riteniamo pertanto che spetti alle forze imprenditoriali territoriali più dinamiche fare la loro parte e riteniamo sia di fondamentale importanza valorizzare e mettere a sistema la partecipazione degli operatori privati nazionali che hanno dato e possono dare un apporto decisivo alla fortuna delle manifestazioni di punta. Per giungere a questo obiettivo sarà importante predisporre un modello ancora più performante di gestione delle sponsorizzazioni in un rapporto di collaborazione pubblico e privato che possa beneficiare del potenziale di comunicazione generato dagli eventi e dal moltiplicatore di ricchezza costituito dalla forte presenza di pubblico durante le manifestazioni.

Si tratta quindi di realizzare manifestazioni di interesse ad evidenza pubblica, raccolta e ricerca di sponsorizzazioni tecniche (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) e/o finanziarie (erogazione economica) da parte dei soggetti interessati nel promuovere il proprio marchio, nome e, immagine aziendale associandoli agli eventi ideati, e opportunità legate alla concessione di spazi pubblici di somministrazione e product placement durante gli eventi a forte richiamo di pubblico. L'obiettivo è finalizzato a reperire risorse a favore del bilancio a sostegno degli eventi turistici nell'ambito di procedure ad evidenza pubblica che possano favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Riduzione delle risorse a carico del bilancio per la realizzazione e comunicazione dell'evento

IMPATTI ATTESI:

Interni: Predisposizione di piani della comunicazione e opportunità di visibilità per gli sponsor, predisposizione di atti amministrativi, manifestazioni di interesse, contratti con gli sponsor

Esterni: Maggiore appeal dell'evento e maggiore copertura della comunicazione, eventi di maggiore appeal grazie ad un programma più ricco e a servizi più strutturati

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Predisposizione del bando per la manifestazione di interesse		01/01/2021	31/12/2021	Caprili Catia
2. Predisposizione dei piani di comunicazione degli eventi e opportunità per gli sponsor		01/12/2021	31/12/2021	Caprili Catia
3. Gestione operativa delle sponsorizzazioni degli eventi		01/01/2021	31/12/2021	Caprili Catia
4. Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per le sponsorizzazioni		01/01/2021	31/12/2021	Caprili Catia

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Numero dei contratti realizzati	PDO - Efficacia	Num.	7	
2. Quantificazione economica delle sponsorizzazioni ricevute	PDO - Efficacia	Num.	100.000	



Obiettivo PDO

SET35\_1 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile -Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale.

Responsabile: Caprili Catia

#### Programma di mandato 2016 - 2021

**Indirizzo strategico** 3 - Territorio, mobilità e ambiente  
**Obiettivo strategico** 3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale

**Dipartimento** **DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA**  
*Responsabile: Bellini Alessandro*

**Centro di responsabilità** **SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO**  
*Responsabile: Caprili Catia*

**Assessori di riferimento**

- **[ASSESSORE] Frisoni Roberta**  
 Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio
- **[SINDACO] Gnassi Andrea**  
 Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

#### SeS

**Missione di bilancio** **08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma** **0801 - Urbanistica assetto del territorio**

**Annualità** **Annuale**

**Tipologia** **INNOVAZIONE**

**Fascia di valutazione** **A**

#### Descrizione

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità, individuate nel Peg di riferimento:

- a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva
- b) garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi
- d) garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici;
- e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile;
- f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forme associate.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare, compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

Il comune, per intervenire anche sull'arenile e dare la medesima continuità fra l'opera pubblica e la spiaggia che ha ottenuto nel tratto 1 già realizzato, ha necessità di intervenire su aree in concessione ai bagnini attraverso la stipula con quest'ultimi di accordi ex art. 11 legge 241/90.

Con l'accordo il Comune può estendere il progetto di opera pubblica sulle aree in concessione a terzi; l'accordo, infatti, prevede il consenso dei bagnini, il rimborso a carico loro di parte delle spese, la manutenzione futura a carico dei bagnini ed integra la concessione demaniale per quanto riguarda gli interventi che necessariamente modificheranno lo stato delle concessioni

Per l'anno 2021 è prevista la suddetta riqualificazione del fronte mare in relazione al tratto n.2, da piazzale Kennedy a Piazzale Marvelli, ed al tratto n. 3, da piazzale Marvelli a Piazzale Benedetto Croce, con nuova configurazione dell'arredo e del decoro urbano

#### Risultati e impatti attesi

Risultati attesi

Nuovo water-front in relazione alla riqualificazione del fronte mare in relazione al tratto n.2, da piazzale Kennedy a Piazzale Marvelli, ed al tratto n. 8, da piazzale Marvelli a Piazzale Benedetto Croce.

Impatti attesi

Esterni: rigenerazione del lungomare con nuova configurazione dell'arredo e del decoro urbano, valorizzazione ambientale, azione di stimolo per gli operatori territoriali alla comunicazione dei plus della nostra offerta turistica, visibilità del territorio sui canali di comunicazione e media

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>			
• 0B SETTORE URBANISTICA	<i>Coinvolto</i>			
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>			
• 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	<i>Coinvolto</i>			
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>			
• REGIONE_ER Regione ER	<i>Coinvolto</i>			
• SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	<i>Coinvolto</i>			

  

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Fase unica continuata e dipendente dall'attuazione del Parco del Mare per i tratti n. 2 e n. 3 del Lungomare		01/01/2021	31/12/2021	Caprili Catia

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Fruizione del nuovo Water Front	PDO - Efficienza	S/N	SI	
2. Presenze turistiche	PDO - Quantitativo	Num.	800.000	
3. Percezione positiva sulla stampa e web	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

**SET71\_OB5\_2 - Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano**

**Responsabile: Fugattini Fabrizio**

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	5 - Economia e impresa
<b>Obiettivo strategico</b>	5.2 - Il tessuto delle attività economiche e commerciali
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB5 - Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano.

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO</b> <i>Responsabile: Fugattini Fabrizio</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil</b> Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

**SeS**

Missione di bilancio	<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>
Programma	<b>1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Il presente obiettivo include la realizzazione delle attività di sostegno all'economia locale previste nella programmazione pluriennale. È prevista l'**erogazione di contributi economici** riconducibili a due linee di azione:

1. **No Tax Area** - contributi economici correlati alle imposte locali per aiutare imprese di nuova costituzione nel territorio comunale o nuovo insediamento nella zona centrale; per incentivare la riduzione dei costi di affitto degli immobili commerciali e l'utilizzo anche temporaneo dei locali non affittati; per valorizzare le botteghe storiche; e per sostenere le imprese di rivendita giornali e riviste;

2. **Iniziative di animazione commerciale** - contributi economici a favore della realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni a sostegno del commercio e delle attività economiche proposti da Comitati, Associazioni e Consorzi nell'intero territorio comunale.

Sono inoltre rimesse alla cura del Settore Sistema e Sviluppo Economiche specifiche **attività a tutela della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale**, rivolte da un lato alla applicazione, interpretazione ed eventuale aggiornamento della recente regolamentazione su comportamenti commerciali, esposizione delle merci e utilizzo di vetrine, parti architettoniche dei negozi e spazi esterni ai locali commerciali, con l'obiettivo di migliorare il decoro pubblico, la qualità dell'ambiente urbano e l'offerta commerciale, e dall'altro all'esecuzione di controlli amministrativi puntuali sul possesso dei requisiti di esercizio sulla gestione delle strutture assistenziali per anziani e disabili (Case Famiglia), in collaborazione e a supporto dell'Azienda USL della Romagna.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

**Sostegno alle iniziative di animazione commerciale:**

- assegnazione di contributi a soggetti privati con finalità non lucrative (Comitati, Associazioni, Consorzi, Pro Loco ecc.) promotori ed organizzatori di manifestazioni, eventi ed iniziative di animazione e rivalizzazione del commercio.

**Sostegno alle imprese:**

- assegnazione di contributi ad imprese di nuova costituzione o di nuovo insediamento, con lo scopo di sostenerle durante la fase di avviamento;
- assegnazione di contributi a proprietari di immobili con destinazione d'uso commerciale o produttiva che accettano di ridurre l'importo del canone d'affitto o che li concedono in uso temporaneo a organismi del terzo settore;
- assegnazione di contributi alle Botteghe Storiche;
- assegnazione di contributi alle Edicole che attivano servizi di rilascio di certificazioni anagrafiche o altri servizi digitali del Comune.

**Qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:**

- applicazione del "Regolamento per la valorizzazione dell'offerta commerciale nel Comune di Rimini", anche attraverso una efficace azione di controllo;
- aggiornamento della casistica sulla base delle segnalazioni e delle richieste degli operatori e dei cittadini, ed eventuale elaborazione di proposte di integrazione e miglioramento del Regolamento;
- pubblicazione e puntuale aggiornamento dell'elenco delle Case Famiglia.

IMPATTI ATTESI:

**Iniziative di animazione commerciale:**

- favorire l'aggregazione di cittadini, turisti e visitatori della città in genere durante l'intero arco dell'anno, ed in particolare in occasione delle festività, con lo scopo di creare condizioni favorevoli allo sviluppo delle attività di carattere commerciale aumentando ulteriormente l'attrattività locale.

**Sostegno alle imprese:**

- aiuti alle imprese di nuova costituzione o insediamento, con la finalità di dare valore all'area del Centro Storico e dei Borghi, di promuovere lo sviluppo occupazionale nel territorio comunale e le forme imprenditoriali di autoimpiego giovanile;  
 - creazione delle condizioni per maggiori investimenti da parte delle imprese e per il conseguente sviluppo delle stesse;  
 - effetti deflattivi sul costo degli immobili a destinazione commerciale o produttiva;  
 - valorizzazione delle realtà commerciali radicate nel territorio da maggior tempo;  
 - decentramento dei servizi certificativi anagrafici in punti di rilascio diffusi, allo scopo di facilitare l'accesso da parte dei cittadini fornendo a imprese opportunità di diversificazione della propria offerta commerciale;

**Decoro dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale:**

- riduzione di fenomeni di degrado derivanti da un consumo disordinato degli spazi destinati alle attività economiche;  
 - riqualificazione delle attività commerciali e delle zone urbane ad esse destinate;  
 - innalzamento del grado di attenzione nei confronti di attività economiche a rilevante impatto sociale.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>			
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>			
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>			

  

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Contributi economici per la realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni per l'animazione delle zone commerciali del territorio comunale.		01/02/2021	31/12/2021	Fugattini Fabrizio
2. Contributi No Tax Area a favore di: start-up che nascono nel centro, che creano rapporti di lavoro o avviate da "under 40"; proprietari di immobili commerciali; Botteghe Storiche; edicole che attivano servizi di rilascio di servizi digitali del Comune		01/01/2021	31/12/2021	Fugattini Fabrizio

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Assegnazione dei contributi a sostegno di iniziative, eventi e manifestazioni per l'animazione delle zone commerciali del territorio comunale	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Assegnazione dei contributi No Tax Area	PDO - Efficacia	S/N	SI	



## Obiettivo PDO

SET71\_OB6\_3 - Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini

Responsabile: Fugattini Fabrizio

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	5 - Economia e impresa
<b>Obiettivo strategico</b>	5.2 - Il tessuto delle attività economiche e commerciali
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB6 - Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini.

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO</b> <i>Responsabile: Fugattini Fabrizio</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil</b> Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

**SeS**

Missione di bilancio	<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>
Programma	<b>1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>C</b>

**Descrizione**

Nel contesto della Conferenza Permanente coordinata dalla Prefettura di Rimini ai sensi del D. Lgs. 300/1999 e del DPR 180/2006, insieme con altre Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali e Associazioni di Categoria operanti nel settore ricettivo-alberghiero, nel 2013 il Comune di Rimini ha sottoscritto il "Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero".

L'attuazione del Protocollo ha comportato l'istituzione di forme di collaborazione tra i soggetti firmatari, in particolare per la tempestività delle segnalazioni e lo scambio e la circolazione dei dati e delle informazioni. Per il Comune di Rimini ciò ha comportato in particolare l'estrazione per l'effettuazione di verifiche antimafia, di campioni significativi di SCIA di alberghi e strutture ricettive, comunque non inferiori al 20%, e costruiti sulla base di "parametri di criticità" tesi a porre in particolare evidenza le situazioni che con maggiore probabilità possono rivelare l'esistenza di fenomeni di infiltrazione da parte della criminalità.

Nel biennio 2019-2020, il testo dell'accordo è stato oggetto di una approfondita revisione, che ha infine condotto alla stipulazione di un nuovo protocollo in data 07/09/2020.

Prendendo le mosse dall'esperienza maturata in questi anni, si intende proseguire nell'azione sviluppata, da un lato apportando un contributo sempre costruttivo ai lavori coordinati dalla Prefettura, eventualmente anche per un potenziamento e una estensione del Protocollo ad altri settori economici, e dall'altro gestendo opportunamente le soluzioni informatiche di estrazione e di condivisione dei dati in un formato che consenta l'interazione da parte degli utilizzatori.

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:** Aumentare l'efficacia di attività e progetti di prevenzione contro la criminalità e di contrasto all'illegalità nell'economia, mantenendo un elevato grado di sorveglianza. Rafforzare le cautele antimafia nel quadro dei procedimenti amministrativi connessi all'avvio e al passaggio di proprietà delle attività alberghiere.

Rendere più efficiente e meno costoso lo scambio di dati e informazioni tra le pubbliche amministrazioni coinvolte nelle attività di vigilanza.

**IMPATTI ATTESI:** sviluppo dell'economia locale attraverso il miglioramento delle condizioni ambientali (trasparenza, legalità, leale concorrenza) entro le quali si svolge l'attività di imprese e professionisti.

**Strutture coinvolte**

- Prefettura di Rimini
- UO Sistema Informativo

**Relazione**

*Coinvolto*  
*Coinvolto*

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Partecipazione agli incontri convocati dalla Prefettura di Rimini per la gestione delle attività previste dal Protocollo		01/01/2021	31/12/2021	Fugattini Fabrizio

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
2. Collaborazione per la gestione di soluzioni informatiche per la trasmissione, lo scambio e la consultazione di dati e informazioni tra Pubbliche Amministrazioni coinvolte nelle attività di vigilanza previste dal Protocollo		01/01/2021	31/12/2021	Fugattini Fabrizio

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Partecipazione alle riunioni convocate dalla Prefettura di Rimini	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Collaborazione con la UO Sistema Informativo per la concezione e la realizzazione di soluzioni informatiche per lo scambio dei dati con altre Pubbliche Amministrazioni	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET71\_1 - Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco

Responsabile: Fugattini Fabrizio

**Programma di mandato 2016 - 2021**

**Indirizzo strategico** 3 - Territorio, mobilità e ambiente  
**Obiettivo strategico** 3.2 - Riqualificazione e rilancio del centro storico

**Dipartimento** **DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA**  
*Responsabile: Bellini Alessandro*

**Centro di responsabilità** **SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO**  
*Responsabile: Fugattini Fabrizio*

**Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil**  
 Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

**SeS**

**Missione di bilancio** **14 - Sviluppo economico e competitività**

**Programma** **1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

**Annualità** **Pluriennale**

**Tipologia** **INNOVAZIONE**

**Fascia di valutazione** **A**

**Descrizione**

Nel quadro delle azioni di rivitalizzazione e riqualificazione dei centri storici e urbani, il Mercato Centrale Coperto San Francesco, punto di eccellenza e di riferimento nella rete commerciale locale, forte di una comunità di imprese di lunga durata, fortemente radicate nel tessuto economico e sociale riminese, necessita di un programma di riqualificazione e di rilancio che lo metta in condizione di superare le attuali difficoltà e di continuare a prosperare nel lungo periodo.

Nella piena consapevolezza della complessità dell'intervento che mira non solo alla riqualificazione della struttura, ma anche dell'intera area su cui insiste il Mercato San Francesco, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di saggiare la possibilità di reperire risorse tecniche e finanziarie adeguate mediante il ricorso alla finanza di progetto nella forma del partenariato pubblico-privato.

Una proposta di partenariato per la realizzazione e la gestione del nuovo Mercato Coperto di Rimini, unitamente a progetto di fattibilità tecnica ed economica, è effettivamente pervenuta nel corso del 2020. La proposta deve ora essere sottoposta a valutazione secondo le prescrizioni dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016. A tal fine il Comune di Rimini ha costituito un gruppo di lavoro interdisciplinare e ha individuato il RUP nella persona del Dirigente del Settore Facility Management fissando il programma di lavoro.

L'obiettivo consisterà quindi nel prestare supporto al RUP nel contesto della procedura di valutazione e nell'ambito di operatività specifico del Settore Sistema e Sviluppo Economico, in particolare svolgendo un'azione di raccordo tra l'Amministrazione Comunale e i privati coinvolti dal progetto (Consorzio Operatori Mercato Centrale Coperto di Rimini, soggetto presentatore della proposta).

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Riqualificazione del Mercato Centrale Coperto. Realizzazione di una nuova struttura all'avanguardia nelle caratteristiche strutturali ed impiantistiche. Affidamento per un periodo medio-lungo della concessione per la gestione del Mercato Centrale Coperto.

**IMPATTI ATTESI:**

Riqualificazione del Centro Storico della città, mediante il recupero e la modernizzazione di un importante immobile di proprietà comunale; rilancio di una infrastruttura fondamentale nel tessuto commerciale urbano. Sviluppo di un nuovo modello gestionale che tenga conto della mutata realtà socioeconomica e della capacità di attrazione della struttura.

**Strutture coinvolte**

- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT
- 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO
- 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO

**Relazione**

*Coinvolto*

*Corresponsabile*

*Coinvolto*

*Coinvolto*

*Coinvolto*

*Coinvolto*

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Collaborazione con il RUP nella procedura per la riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco		01/01/2021	31/12/2021	Fugattini Fabrizio
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso raggiunto</b>
1. Conclusione ed esito della procedura di valutazione ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016 della proposta di partenariato pubblico-privato per la realizzazione e la gestione del nuovo Mercato Coperto di Rimini		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

SET56\_OB3\_4 - Teatro Galli. Stagione musicale e lirica.

Responsabile: Moni Silvia

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - La cultura e il turismo
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB3 - Teatro Galli.

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'</b> <i>Responsabile: Moni Silvia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Piscaglia Giampiero</b> Arti

**SeS**

Missione di bilancio	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
Programma	<b>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Per l'anno 2021, le programmazioni artistiche delle varie Stagioni e la pianificazione organizzativa generale del Teatro Galli saranno predisposte con l'attenzione necessaria per raggiungere alcuni obiettivi principali e non derogabili e per affermare e consolidare il ruolo centrale del teatro nella vita culturale della città dopo un fermo forzato di quasi 12 mesi.

In coerenza con l'obiettivo primario di questa Amministrazione volto all'ottenimento della qualifica di Teatro di Tradizione da parte del Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il Turismo, ai sensi dell'art. 28 della Legge 14 agosto 1967, n. 800, che impone una stabilità di programmazione delle stagioni di musica e di lirica che garantisca anche adeguati standard qualitativi, il Settore, nel corso del 2021, sarà impegnato:

- nel consolidamento della Stagione Lirica, caratterizzata da un primo avvio nel primo anno di vita del teatro con l'allestimento di due classici del repertorio operistico (La traviata di Verdi e Norma di Bellini) e dal rinvio obbligato delle opere programmate nel 2020.

Nel palinsesto teatrale dell'anno 2021 la stagione lirica assumerà quindi un rilievo del tutto particolare con conseguente aumento dello sforzo organizzativo ed economico dovuto al recupero di almeno un titolo tra quelli previsti nel 2020 che si sommerà alla programmazione già stabilita per il 2021. Tra questi ultimi si segnala un importante appuntamento che la città aspetta da tempo: la produzione dell'Aroldo di Giuseppe Verdi, opera composta e rappresentata per la prima volta nel 1857 in occasione dell'inaugurazione del Teatro Galli (allora chiamato Teatro Nuovo). Inoltre gli uffici saranno chiamati ad impegnarsi anche in una programmazione più vasta che vedrà coinvolte le annualità 2022 e 2023 in linea con la programmazione triennale richiesta per l'accesso ai finanziamenti pubblici statali e regionali;

- nella programmazione della settantaduesima edizione della Sagra Musicale Malatestiana, consolidando il suo posizionamento come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali a livello locale e nazionale.

La Sagra Musicale Malatestiana non è soltanto una prestigiosa vetrina di grandi complessi sinfonici, grandi solisti e grandi direttori d'orchestra, ma è una rassegna che ha scelto la strada di rinnovarsi attraverso l'impegno costante nella individuazione di nuove occasioni che possano avvicinare un pubblico sempre più ampio alla musica classica. Nel suo cartellone declina la musica e la sua complessità cercando, fra le altre cose, un terreno di incontro tra la musica e gli altri linguaggi artistici, lo sconfinamento nei territori del jazz e della musica pop con la rassegna Percuotere la Mente.

Gli sforzi e l'impegno, come detto, sono finalizzati all'ottenimento del riconoscimento di Teatro di Tradizione che consentirebbe al Comune di Rimini di accedere ai finanziamenti ministeriali (a valere sul Fondo unico per lo Spettacolo – FUS) e regionali appositamente previsti per la musica lirica e per i Teatri di Tradizione.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La pandemia del COVID-19 ha in buona parte rallentato il raggiungimento degli obiettivi citati, poiché dal 23 febbraio 2020 il Teatro Galli, come tutti i teatri e luoghi di cultura in Italia, ha dovuto chiudere e sospendere le sue attività. L'emergenza sanitaria con l'obbligo del distanziamento sociale ha avuto un impatto drammatico sul sistema dello spettacolo dal vivo, costringendo tutti i teatri ad annullare e a posticipare alla primavera 2021 molte programmazioni, soprattutto quelle più complesse perché coinvolgono un gran numero di persone (innanzitutto l'opera lirica e i grandi concerti sinfonici). Per questo, l'anno 2021 sarà improntato all'impegno per ripartire da dove siamo stati costretti a chiudere il sipario, non solo per riallestire le Stagioni sospese o parzialmente annullate, ma anche per riannodare il rapporto col pubblico dopo il distacco forzato nel lock-down e per promuovere un atteggiamento di fiducia volto a riportare le persone dentro il teatro. Tenendo ben presente l'orizzonte strategico che Rimini sta costruendo per rilanciare la sua immagine e il suo ruolo di destinazione culturale, il Teatro sarà uno degli strumenti per costruire il disegno di una città sempre più animata sul piano artistico, ricca di manifestazioni originali e di qualità artistica, ma anche di molteplici appuntamenti di incontro e di svago culturale.

## Risultati e impatti attesi

### RISULTATI ATTESI

- riannodare la relazione col pubblico degli spettatori e dei sostenitori del Teatro, interrotta con il lock-down, attivando strategie di comunicazione che oltre ad annunciare le nuove Stagioni e offerte della programmazione culturale promuovano il Galli come un luogo dove partecipare alle diverse attività proposte in tutta sicurezza, in conformità alle vigenti norme anti-COVID19;
- rafforzare il posizionamento raggiunto dalla Sagra Musicale Malatestiana come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali a livello locale e nazionale;
- consolidare l'attività di produzione e programmazione dell'opera lirica presso il Teatro Amintore Galli per le stagioni 2021-2023;
- avviare attività formative, propedeutiche e di studio artistico nelle sale del Galli (sala della musica, sala del balletto e sala Ressi) che consentano di aprire il teatro ai giovani talenti, alle scuole, ad artisti e compagnie in periodi di residenza artistica, anche potenziando l'attività di conferenze e incontri aperti alla cittadinanza.

### IMPATTI ATTESI:

#### Interni:

- riuscire a coniugare la disponibilità delle risorse a disposizione con il mantenimento di una qualità artistica alta delle proposte inserite nelle varie Stagioni e con l'alto numero di appuntamenti in cartellone, affinché il Teatro sia un luogo frequentato da pubblici diversi (non solo spettatori di rappresentazioni sceniche ma anche visitatori e partecipanti alle diverse iniziative promosse) per tutto l'anno;
- perfezionare e rafforzare la struttura organizzativa interna per migliorare i parametri di efficienza e tempestività di intervento, senza trascurare la necessità di momenti di formazione e auto-formazione della squadra addetta alle varie competenze del teatro;
- migliorare nel suo insieme il funzionamento del teatro, provvedendo a monitorare costantemente le eventuali anomalie o disfunzionalità riscontrate, e completando o modernizzando i suoi servizi al pubblico (ad esempio il sistema di biglietteria alla luce della smaterializzazione della carta e delle nuove esigenze di un pubblico che in buona parte acquista e prenota su dispositivi mobili e online).

#### ESTERNI:

- Arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale attraverso l'attivazione di servizi culturali in sinergia con gli altri contenitori culturali;
- consolidare la partecipazione del pubblico che già frequenta le Stagioni teatrali e contemporaneamente cercare di attirare nuovi segmenti di pubblico e nuovi spettatori, attivando azioni in sinergia con associazioni, scuole, compagnie del territorio, anche per favorire un naturale ricambio per la futura fruizione della musica di qualità e più in generale della cultura teatrale.

I

## Sistemi di verifica

Attività di fidelizzazione, consolidamento e crescita del pubblico, attenzione verso sponsor e mecenati, visite guidate per un pubblico locale, nazionale e straniero, attività collaterali anche oltre lo spazio per gli spettacoli, coinvolgimento del tessuto degli operatori del centro, qualità e diversificazione dell'offerta di spettacolo.

Riguardo alla attività musicale l'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, laboratori e incontri per i più piccoli, iniziative e collaborazioni di educazione alla musica nelle scuole medie-superiori e università, percorsi agevolati per giovani studenti,

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 03 U.O. TURISMO	<i>Coinvolto</i>
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 108 U.O. CINETECA	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 48N SETTORE RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	<i>Coinvolto</i>
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>
• Apt Servizi	<i>Coinvolto</i>
• Destinazione turistica Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Fondazione Ravenna Manifestazioni	<i>Coinvolto</i>
• ministero beni e attività culturali	<i>Coinvolto</i>
• PO City Branding	<i>Coinvolto</i>
• REGIONE_ER Regione ER	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Promozione della cultura musicale e lirica attraverso la diversificazione dell'offerta		01/01/2021	31/12/2021	Moni Silvia
2. Attività di formazione del pubblico		01/01/2021	31/12/2021	Moni Silvia
3. Promozione di attività collaterali anche oltre lo spazio degli spettacoli		01/01/2021	31/12/2021	Moni Silvia
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b> <b>raggiunto</b>
1. Promozione della cultura musicale e lirica n. 30 (25 spettacoli e n. 4 incontri/conferenze)		PDO - Efficienza	Num.	30



Obiettivo PDO

SET56\_OB4\_2 - Sistema museale - progetto gestionale unico di rete.

Responsabile: Moni Silvia

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - La cultura e il turismo
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB4 - Rimini Città d'arte - Sistema Museale di città.

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'</b> <i>Responsabile: Moni Silvia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Piscaglia Giampiero</b> Arti

**SeS**

Missione di bilancio	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
Programma	<b>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

In linea con l'obiettivo strategico di promuovere un'immagine e un senso identitario di città, che accanto al proprio consolidato ruolo di "capitale balneare", recuperi la consapevolezza e il valore del proprio patrimonio storico, artistico e culturale si è attivato un impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico, attraverso interventi di recupero e valorizzazione delle infrastrutture culturali quali "contenitori" e degli spazi urbani, per offrire anche nuove funzioni e occasioni di fruizione in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale.

In tale nuova visione strategica, sono stati realizzati e sono in corso di realizzazione interventi sui principali contenitori culturali della città, sottoponendoli a un processo complessivo di riqualificazione per restituirli ad una nuova e più ampia fruizione pubblica: la piazza sull'acqua, già realizzata, il cantiere del porto antico al Ponte di Tiberio, la ricostruzione del Teatro Galli, l'Ala nuova del Museo, il Museo internazionale Federico Fellini, il più grande e innovativo museo al mondo dedicato a un artista e alla sua eredità poetica in corso di progettazione, il nuovo Museo di arte moderna e contemporanea nei riqualificati Palazzi del Podestà e dell'Arengo e la sezione museale del Teatro Galli.

Una strategia che intende mettere in atto processi co-generativi in grado di rilanciare l'immagine della nostra città e del nostro territorio più in generale, producendo una sostanziale innovazione di prodotto, di processo e di marketing di Rimini come "città dell'arte e del turismo culturale".

Una strategia che, quindi, si incentra sul binomio cultura/turismo che si coniuga perfettamente con quella rigenerazione radicale che sta trasformando profondamente Rimini nelle sue dimensioni fisiche e che è, altrettanto profondamente, destinata a modificarne l'immagine percepita sia da chi ci vive sia da chi, a vario titolo, ne è utilizzatore, più o meno temporaneo.

Più precisamente l'anno 2021 si configurerà nuovo sistema denominato "Urban City Museum" costituito dai i principali luoghi della rigenerazione che ha interessato Rimini dell'ultimo decennio ovvero:

- Teatro Galli e Museo archeologico multimediale;
- PART - Palazzi dell'Arte di Rimini
- Museo Fellini;
- Museo della Città e Domus del chirurgo;
- Museo Rimini Caput Viarum;
- Ponte di Tiberio e piazza sull'acqua;
- Sale antiche della Biblioteca Gambalunga;
- Rimini e le terre dei Malatesta
- Il Trecento Riminese

Un ruolo particolarmente importante tra i luoghi dell'Urban city Museum è riservato ai musei , nuovi e già esistenti, che costituiranno un vero e proprio polo culturale nazionale : Museo Internazionale Federico Fellini, PART - Palazzi dell'Arte di Rimini , Museo Archeologico Multimediale del Teatro Galli, Museo della Città con Domus del Chirurgo, Museo degli Sguardi.

Per il nuovo polo sarà dunque necessario individuare un modello gestionale unico , a rete, che preveda strategie e obiettivi comuni di valorizzazione, promuovendo l'integrazione dei percorsi culturali di fruizione, nonché dei conseguenti itinerari turistico-culturali.

Il prossimo triennio ci costringerà ad innescare un cambiamento culturale che porterà inevitabilmente ad un'apertura dei Musei ad esperienze diverse e partecipate che ne tempo potranno trasformarli in veri e propri spazi culturali pubblici.

Il progetto gestionale e di valorizzazione dovrà prevedere standard di funzionamento e sviluppo del nuovo Sistema Museale di Città in coerenza con gli standard stabiliti dall'International Council of Museums (ICOM), dal Sistema Museale Nazionale istituito con Decreto ministeriale del 21 febbraio 2018, recante «Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale» e dal nuovo Sistema Museale Regionale dell'Emilia Romagna il cui processo avviato a seguito dell'attivazione del Sistema Museale Nazionale e dell'adozione dei Livelli Uniformi di Qualità (LUQ) per i musei da parte del Ministero per i beni e le attività culturali, si svilupperà nel corso dei prossimi tre anni, in continuità con le azioni di riconoscimento dei "Musei di Qualità" avviate a partire dal 2003.

L'amministrazione Comunale intende quindi avviare un significativo processo finalizzato alla istituzione di un Sistema Museale affrontandone in maniera unitaria per quanto possibile la 'governance', elaborando progetti relativi alle attività e ai servizi di valorizzazione anche mediante il coinvolgimento di soggetti privati. Nell'elaborazione del progetto inevitabilmente si dovranno prevedere sinergie anche con la nuova Destination Management Company (DMC) del Comune di Rimini incaricata di elaborare e realizzare un progetto articolato su un arco temporale di 3 anni per la promozione e la promo commercializzazione della nuova Rimini che cambia fra nuovi contenitori culturali e nuovo waterfront, costituendo indubbiamente un ulteriore, fondamentale, fattore di attrattività turistica, da affiancare ai prodotti più conosciuti ed affermati (leisure, family, business).

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Coerenza con la nuova visione strategica della città e con lo scopo di offrire nuove funzioni e nuove occasioni di fruizione pubblica dei principali contenitori della città, in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale museale.

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI

- concreta realizzazione dell'impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale museale
- realizzazione del nuovo Sistema Museale di Città individuando un modello gestionale unico, a rete, che preveda strategie e obiettivi comuni di valorizzazione, promuovendo l'integrazione dei percorsi culturali di fruizione, nonché dei conseguenti itinerari turistico-culturali

##### IMPATTI ATTESI:

Interni: coniugare la fondamentale esigenza di fornire ad utenti e visitatori servizi di qualità elevata con l'altrettanto fondamentale necessità di garantire la tenuta dei conti.

#### Sistemi di verifica

Attività di crescita del pubblico attraverso sia la creazione di eventi, e visite guidate per un pubblico locale, nazionale e straniero e sia attraverso il coinvolgimento del tessuto degli operatori economici della città per aumentarne la sua attrattiva.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	<i>Coinvolto</i>
• Apt Servizi	<i>Coinvolto</i>
• Camera di Commercio della Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Destinazione turistica Romagna	<i>Coinvolto</i>
• DMC Rimini Welcome	<i>Coinvolto</i>
• IBC - Istituto Beni Culturali	<i>Coinvolto</i>
• MIBACT	<i>Coinvolto</i>
• REGIONE_ER Regione ER	<i>Coinvolto</i>
• Unione di Prodotto di Costa	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Organizzazione dell'apertura completa del Nuovo Museo Internazionale Fellini		01/01/2021	30/06/2021	Moni Silvia
2. Definizione e completamento dei percorsi museali e dell'iter amministrativo per l'istituzione dei nuovi musei con definizione del progetto gestionale unico di rete		01/01/2021	31/12/2021	Moni Silvia

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET56\_OB1\_1 - Performing arts, progetti e spazi culturali.

Responsabile: Moni Silvia

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - La cultura e il turismo
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB1 - Performing arts, progetti e spazi culturali.

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'</b> <i>Responsabile: Moni Silvia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[SINDACO] Gnassi Andrea</b> Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico

**SeS**

Missione di bilancio	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
Programma	<b>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Accanto ad attività culturali consolidate e a manifestazioni longeve, promosse e realizzate nell'ambito del calendario istituzionale, l'anno 2021 vedrà impegnato il Settore Sistemi Culturali di Città in un'intensa e complessa attività finalizzata alla definizione un'articolata programmazione di eventi (che negli anni ha costruito e rafforzato, da una parte, un'immagine di città dinamica, vitale e attrattiva e, dall'altra, sviluppato un maggior senso di appartenenza dei cittadini alla propria comunità, valorizzandone il patrimonio storico-architettonico) in uno scenario di assoluta incertezza dovuta al perdurare dell'emergenza sanitaria. Tutto questo con l'obiettivo di avere una programmazione articolata, flessibile e di assoluta ed indiscutibile qualità qualora le condizioni dovessero consentire lo svolgimento di eventi e spettacoli con la presenza del pubblico. Saranno dunque spettacoli ed eventi collegati ai luoghi più identitari della città – il Teatro Galli, la Biblioteca Gambalunga, il Museo della città – oppure disseminati nelle piazze e nelle vie dei suoi quartieri dove si moltiplicheranno le occasioni e le opportunità di intrattenimento, di conoscenza, di interazione, di comunicazione: dalla Sagra MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Accanto ad attività culturali consolidate e a manifestazioni longeve, promosse e realizzate nell'ambito del calendario istituzionale, l'anno 2021 vedrà impegnato il Settore Sistemi Culturali di Città in un'intensa e complessa attività finalizzata alla definizione un'articolata programmazione di eventi (che negli anni ha costruito e rafforzato, da una parte, un'immagine di città dinamica, vitale e attrattiva e, dall'altra, sviluppato un maggior senso di appartenenza dei cittadini alla propria comunità, valorizzandone il patrimonio storico-architettonico) in uno scenario di assoluta incertezza dovuta al perdurare dell'emergenza sanitaria. Tutto questo con l'obiettivo di avere una programmazione articolata, flessibile e di assoluta ed indiscutibile qualità qualora le condizioni dovessero consentire lo svolgimento di eventi e spettacoli con la presenza del pubblico. Saranno dunque spettacoli ed eventi collegati ai luoghi più identitari della città – il Teatro Galli, la Biblioteca Gambalunga, il Museo della città – oppure disseminati nelle piazze e nelle vie dei suoi quartieri dove si moltiplicheranno le occasioni e le opportunità di intrattenimento, di conoscenza, di interazione, di comunicazione: dalla Sagra Malatestiana, la più prestigiosa fra le nostre manifestazioni, alla Stagione di Prosa e lirica, dalle iniziative estive di musica e teatro contemporaneo, come Percuotere la mente, a Biblioterapia al Festival del Mondo antico.

Contestualmente, appare comunque necessario affiancare agli eventi in presenza le attività on line che non solo avranno un ruolo complementare di supporto, soprattutto in funzione della comunicazione, ma avranno una loro produzione autonoma e innovativa di contenuti.

Un'attenzione particolare verrà come sempre riservata a una visione integrata della programmazione in collaborazione con il Settore Turismo per far interagire, qualora possibile, lo spettacolo dal vivo con le iniziative di promozione turistica, con l'obiettivo di creare sinergie progettuali e organizzative. È il caso dei due principali eventi turistico culturali nei quali coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale in spazi diversi della città, come la Notte Rosa e il Capodanno più lungo del mondo.

**EVENTI CULTURALI CENTRO STORICO**

L'emergenza Covid 19 ha cambiato radicalmente le vite delle persone e dopo aver costretto i luoghi della cultura ad uno stop forzato, che ancora prosegue, l'arte, la musica, la bellezza e la creatività hanno dovuto trovare on line uno spazio dove colmare l'attesa della ripresa.

Nell'anno 2021, a causa delle stringenti regole sanitarie che ancora disciplineranno la nostra vita, il settore dovrà ripensare e riorganizzare le modalità di fruizione dell'arte e degli eventi culturali migliorando e affinando quelle che sono state le misure e modalità, temporanee ed estemporanee, intraprese in fase emergenziale (2019) cogliendo da esse le possibili nuove opportunità che il digitale può continuare ad offrire anche in periodi di post-pandemia soprattutto in termini di comunicazione e di maggiore fruibilità dell'arte e della cultura in generale. Sarà quindi fondamentale proseguire nell'attività già intrapresa nel periodo di lockdown potenziando i propri programmi con piattaforme, siti e social, dove pubblicare materiali ipertestuali aggiuntivi, app, in modo da favorire il dialogo tra esperienza online ed esperienza offline, il tutto nell'ambito dell'ormai consolidata collaborazione tra gli assessorati al Turismo e alla Cultura.

Le linee di azione saranno:

- 1) potenziamento della fruizione virtuale di musica e cultura (il potenziamento della comunicazione della cultura sui canali social, aprendo canali streaming, creando occasioni inedite di approfondimento e conoscenza. (facebook, instagram, ecc), con lo scopo di realizzare nuove modalità per interagire con gli altri e con il pubblico;
- 2) apertura prudente dei luoghi e dei servizi culturali nel rispetto dei protocolli di sicurezza
- 3) riprogrammazione del Capodanno più lungo del Mondo, che dovrà essere ripensato e rivisto nei suoi appuntamenti in base alle normative anticovid vigenti mantenendo però le stesse finalità di un format ormai collaudato: ultime tendenze e nuovi stili di vita daranno vita a eventi originali ambientati nei luoghi identitari della città.

#### LABORATORIO APERTO

Il Progetto Laboratorio aperto "Rimini Tiberio", nell'ambito dell'Asse 6 del Por Fesr 2014-2020, incentrato sui tratti identitari del nostro territorio e sui nuovi scenari dell'innovazione digitale e tecnologica, verte sul binomio virtuoso cultura/turismo, con il potenziale sviluppo di un ulteriore percorso multidisciplinare legato al tema del wellness attivo, fatto di sollecitazioni estetico culturali, attività fisica, entertainment e finalizzato alla promozione della qualità della vita. Nel rispetto del cronoprogramma della Regione Emilia-Romagna, con Deliberazione di Giunta n. 306 del 16/10/2018, l'Amministrazione ha optato per la gestione diretta del Laboratorio Aperto nei beni/contenitori individuati quali sede del Laboratorio stesso: Ala Moderna del Museo della Città (Via dei Cavalieri n.22) e area Ponte di Tiberio .

Con la citata delibera, si è deciso di proseguire le attività già intraprese nella prima fase di gestione diretta del Laboratorio e di avviare ulteriori progetti. In attuazione delle predette linee guida, l'Amministrazione, a supporto e integrazione delle attività del gruppo di lavoro impegnato nella gestione diretta, ha affidato, nel corso dell'anno 2020 ad un operatore economico selezionato con procedura di evidenza pubblica, la realizzazione dei servizi minimi e di servizi ulteriori, comunque coerenti con i tematismi del progetto. Nel corso dell'anno 2021 proseguiranno le attività nello scrupoloso rispetto della normativa relativa alle misure di contenimento della diffusione del virus COVID – 19 come stabilite e programmate dal board di gestione.

#### ISTITUZIONI CULTURALI: MUSEI COMUNALI

L'anno 2021 sarà contraddistinto dal completamento dell'apertura al pubblico e dell'avvio della gestione dei motori culturali realizzati nel corso degli anni precedenti. Nei primi mesi del 2021 chiuderanno infatti anche gli ultimi cantieri dei tre assi in cui è articolato il Museo Fellini, che assieme al Part – Palazzi d'arte di Rimini - e alla sezione Museale del Teatro Galli inaugurati nel 2020, si aggiungeranno al Museo della Città e alla Domus del Chirurgo per formare un vero polo culturale nazionale.

Nel rispetto dell'accordo stipulato tra Amministrazione Comunale e Diocesi di Rimini in occasione del trasferimento temporaneo del Giudizio Universale presso il Palazzo dell'Arengo, nel 2021 si dovrà predisporre all'interno del Museo della Città un nuovo allestimento per ricollocarlo in una posizione che ne esalti finalmente l'importanza, dentro una sezione interamente dedicata al Trecento Riminese.

Obiettivo principe è quello di illustrare compiutamente la storia culturale della città e del suo territorio e permettere il recupero della memoria storica cittadina, tramite testimonianze comunque uniche per la comprensione dell'arte e della cultura figurativa riminesi, che in alcuni casi, come accade per il Trecento riminese, trascendono l'interesse meramente locale per il loro grande significato poetico, oltre che storico, e per questo sono universalmente note. Dovrà essere riprogettata una rimodulazione dei percorsi all'interno del Museo della Città che prevede una diversa collocazione delle opere d'arte e nuove modalità di fruizione, supportate anche da tecnologie immersive e interattive. Contestualmente il settore sarà impegnato nella gestione e promozione del polo culturale di cui i Musei Comunali sono parte, attraverso iniziative ed eventi :

- 1) riferibili in maniera diretta ai Musei avendo ad oggetto singole opere d'arte già esposte o una parte dei percorsi espositivi;
- 2) ospitati all'interno delle sale museali e rientranti in un calendario di eventi articolato e complesso organizzati in occasione del settimo centenario della morte di Dante; è intenzione di questa Amministrazione celebrare l'importante appuntamento del 2021 attraverso spettacoli dal vivo già inseriti nel palinsesto del Comitato nazionale per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri e attraverso un progetto incentrato sul mito della figura di Francesca da Rimini, che racchiuda una serie di eventi e iniziative culturali coordinati tra loro, con il coinvolgimento di tutte le istituzioni culturali della nostra città con particolare riferimenti al Museo della Città, da coordinare con iniziative promosse sotto la comune insegna FRANCESCA2021 da comuni ed enti delle terre malatestiane di Romagna e Marche, con lo scopo di contribuire alla conoscenza e alla divulgazione dei valori positivi rappresentati dal mito di Francesca da Rimini e alla valorizzazione in chiave turistica dei luoghi coinvolti .

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Se selezionare con grande cura le iniziative culturali ed artistiche su cui investire è sempre stata un'esigenza primaria, nel 2021 tale attività sarà ancora più importante e sfidante. A caratterizzare il quadro di riferimento saranno infatti incertezza e complessità: l'incertezza generale delle condizioni di divulgazione e fruizione degli eventi, che renderanno particolarmente critica l'attività di pianificazione a medio e lungo termine; la complessità specifica del contesto locale nel quale emergerà come prioritaria la sinergia delle proposte di studio, ricerca e diffusione ideate e formulate dai diversi contenitori culturali. Occorrerà costruire palinsesti culturali flessibili, duttili e soprattutto coordinati affinché quel forte consenso di pubblico e di critica che ha rappresentato negli ultimi anni un particolare valore attrattivo per la città e per il turismo sia consolidato e rafforzato.

#### Risultati e impatti attesi

Il completamento del polo culturale nazionale e l'apertura al pubblico dei nuovi Musei rappresentano una grande opportunità di sviluppo per le iniziative culturali e costituirà indubbiamente un ulteriore fattore di attrattività della Città.

Si è scelto dunque di costruire il futuro della città perseguendo un nuovo modello di sviluppo che ha nella valorizzazione del patrimonio storico, culturale e artistico una delle sue principali direttrici.

#### IMPATTI ATTESI:

**Interni:** contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per le iniziative di promozione culturale e turistica. Per questo motivo verranno coinvolti soggetti pubblici e privati del nostro territorio e non, disponibili ad investire nella ideazione e nella organizzazione degli eventi a fianco dell'Amministrazione proponendo loro diverse forme di sostegno (dalla sponsorizzazione classica in denaro, alla sponsorizzazione tecnica al mecenatismo/Art Bonus).

**Esterni:** Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove, l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di

#### Sistemi di verifica

Organizzazione e partecipazione agli eventi in nuove modalità di accesso e fruizione, consolidamento della collaborazione pubblico-privato che aumenti l'attrattività ampliando e diversificando l'offerta.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• Apt Servizi	<i>Coinvolto</i>
• ASSESSORATO AL TURISMO	<i>Corresponsabile</i>
• Camera di Commercio della Romagna	<i>Coinvolto</i>
• DMC Rimini Welcome	<i>Coinvolto</i>
• ministero beni e attività culturali	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Unione di Prodotto di Costa	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Definizione della programmazione , dell'organizzazione e della gestione operativa eventi (in presenza e digitali) , delle iniziative e delle attività e eventuale rendicontazione		01/01/2021	31/12/2021	Moni Silvia
2. Istituzione della Commissione consultiva per la valorizzazione della sezione del Museo della città L.Tonini dedicata al Trecento Riminese		01/01/2021	31/03/2021	Moni Silvia
3. Ideazione , progettazione e realizzazione del percorso del trecento riminese		31/03/2021	31/03/2022	Moni Silvia

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Grado di coinvolgimento dei soggetti privati	PDO - Efficienza			
2. Numero delle iniziative e delle attività organizzate	PDO - Efficienza			



Obiettivo PDO

SET56\_OB7\_3 - Eventi turistico sportivi.

Responsabile: Moni Silvia

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - La cultura e il turismo
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB7 - Eventi Turistico sportivi.

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'</b> <i>Responsabile: Moni Silvia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

**SeS**

Missione di bilancio	<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
Programma	<b>0601 - Sport e tempo libero</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

Rimini da diversi anni è al vertice nell'indice di sportività curato da PtsClas e pubblicato sul sole 24Ore come città più sportiva d'Italia, in particolare per quanto riguarda l'indicatore "Sport e Turismo". Gli investimenti effettuati nel triennio precedente hanno consentito la riqualificazione di impianti sportivi come la Pista di atletica leggera, lo Stadio Romeo Neri, l'impianto sportivo di Rugby e Baseball di Rivabella e i 12 impianti per il calcio dislocati nei quartieri della città. L'anno 2021 sarà quindi l'anno in cui si potranno ospitare eventi di valenza sportiva e turistica con lo scopo di mantenere e consolidare il primato già raggiunto negli anni scorsi. A tal fine l'Amministrazione si prefigge di lavorare per creare le condizioni necessarie non solo per garantire la disponibilità impiantistica alla realtà cittadina ma anche per rafforzare ed incrementare gli eventi turistico sportivi - con particolare riferimento, considerate le attuali condizioni di emergenza sanitaria che condizioneranno gran parte del 2021, a quelli di medie dimensioni e realizzabili outdoor - e allo stesso tempo capaci di attirare sul territorio nuove presenze turistiche. In particolare ci si porrà l'obiettivo di intercettare eventi sportivi creando e attuando delle strategie di destagionalizzazione degli stessi e di conseguenza incrementare l'impatto economico a cui sono inevitabilmente correlati anche al di fuori del periodo turistico principale, che caratterizza la nostra città.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

- Realizzazione di eventi Turistico -sportivi

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- incremento e miglioramento dell'offerta attraverso una promozione sportiva.

Esterni:

- miglioramento delle condizioni, anche di sicurezza, di svolgimento delle attività turistico -sportive

**Sistemi di verifica**

La pandemia del COVID- rallentato e sospeso dal 23 febbraio 2020 tutti gli eventi turistico-sportivi, ed anche attualmente l'emergenza sanitaria ha modificato le modalità di svolgimento degli eventi comprendente anche la fruizione agli stessi da parte del pubblico (obbligo del distanziamento sociale, ecc). Tali cambiamenti hanno avuto un impatto drammatico sul sistema delle manifestazioni sportive in generale e pertanto anche su quelle legate al turismo, costringendo tutte le organizzazioni ad annullarle e/o a posticiparle, soprattutto quelle più complesse che coinvolgono un gran numero di persone. Per questo, l'anno 2021 sarà improntato all'impegno per ripartire da dove eravamo rimasti concentrando sugli eventi turistico-sportivi outdoor, certamente organizzativamente meno problematici e complessi rispetto agli eventi indoor.

**Strutture coinvolte**

- 08 DIRETTORE GENERALE
- 11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA
- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT

**Relazione**

*Coinvolto*  
*Coinvolto*  
*Coinvolto*

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>			
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT		<i>Coinvolto</i>			
• 48N SETTORE RAGIONERIA GENERALE		<i>Coinvolto</i>			
• Apt Servizi		<i>Coinvolto</i>			
• Enti di promozione sportiva		<i>Coinvolto</i>			
• società e associazioni sportive sul territorio		<i>Coinvolto</i>			
• Visit Romagna		<i>Coinvolto</i>			
<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Definizione dei calendari, costante aggiornamento degli stessi e conseguente attività di ri-protezione dell'attività ordinaria ed istituzionale delle associazioni sportive locali.		01/01/2021	31/12/2021	Moni Silvia	
2. Supporto organizzativo, supporto alla gestione dei protocolli di sicurezza e attività promozionale		01/01/2021	31/12/2021	Moni Silvia	
3. Realizzazione dell'evento e verifica dei risultati per ogni singolo evento (presenze, impianti utilizzati, ecc.)		01/01/2021	31/12/2021	Moni Silvia	
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione di eventi sportivi		PDO - Quantitativo		15	



Obiettivo PDO

UO110\_OB3\_1 - Teatro Galli. Stagione di prosa.

Responsabile: Fontana Laura

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - La cultura e il turismo
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB3 - Teatro Galli.

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO110 U.O. TEATRI</b> <i>Responsabile: Fontana Laura</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Piscaglia Giampiero</b> Arti

**SeS**

Missione di bilancio	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
Programma	<b>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

La programmazione dell'attività del Teatro Galli per tutto l'anno 2021 sarà inevitabilmente influenzata dall'evoluzione dell'epidemia del virus COVID-19. Solo un progressivo, ma stabile, ritorno alla normalità della vita sociale e culturale consentirà, infatti, di riprendere, almeno in parte, la programmazione interrotta della Stagione di Prosa e di riavviare la nuova edizione della Sagra Musicale Malatestiana. Inoltre, si lavorerà per allestire la nuova Stagione Lirica che prevede, tra i titoli previsti, un importante appuntamento che la città aspetta da tempo: la produzione dell'Aroldo di Giuseppe Verdi, opera composta e rappresentata per la prima volta nel 1857 in occasione dell'inaugurazione del Teatro Galli (allora chiamato Teatro Nuovo).

Lo spettacolo dal vivo, uno dei settori più pesantemente colpiti dall'emergenza causata dalla grave situazione sanitaria del 2020, ha molto sofferto per i periodi, ripetuti nell'arco dell'anno, di chiusura dei teatri e di sospensione delle rappresentazioni in presenza del pubblico. Dover fronteggiare la situazione di emergenza, ha determinato un ridimensionamento degli obiettivi in termini di attività pianificate e di risultati attesi, ma anche uno sforzo per ripensare a come tenere viva la programmazione culturale, fermo restando le prescrizioni e i divieti per lo spettacolo, ricorrendo a diverse modalità di fruizione (streaming live o in differita, creazione di un canale radiofonico web...) e moltiplicando nel periodo estivo le sedi di rappresentazione musicale e teatrale in luoghi all'aperto.

Nel 2021 le energie saranno rivolte innanzitutto a riannodare la relazione col pubblico, fortemente disorientato dall'andamento disomogeneo delle attività dei teatri e dalle numerose prescrizioni da rispettare nei luoghi chiusi e adibiti allo spettacolo che per molti possono costituire un freno alla partecipazione. Si tratterà, concretamente, di sviluppare azioni comunicative mirate a riportare le persone dentro il teatro, coltivando un atteggiamento di fiducia per la sicurezza che il luogo è in grado di garantire, rispettando tutte le misure di prevenzione e protezione sanitaria (anche con una totale riorganizzazione delle sedute e degli accessi in sala e sul palco) e incoraggiando la partecipazione alle rappresentazioni e ai concerti che si torneranno a svolgere dal vivo. Va sottolineato che questo rapporto si basa principalmente sul contatto quotidiano, diretto e fisico con gli spettatori, che solo un servizio pienamente aperto al pubblico (biglietteria, accoglienza, uffici) e l'incontro a teatro in occasione delle rappresentazioni possono tenere vivo e consolidare, proprio perché il teatro è innanzitutto un'esperienza umana che ognuno vive singolarmente ma, al contempo, relazionandosi con gli altri. Solo parzialmente, quindi, è possibile di intrattenere questa relazione con metodi informatici e in remoto.

La programmazione della Stagione di Prosa si adatterà necessariamente al contesto sanitario generale, selezionando le migliori proposte, per qualità e originalità, di teatro classico e contemporaneo, di musica e di danza, con l'obiettivo di riportare sul palcoscenico del Galli alcuni fra i migliori interpreti, registi, coreografi e drammaturghi della produzione italiana. Indubbiamente, la selezione si baserà sulla tipologia di spettacoli che andranno in tournée e, quindi, potranno essere ospitati anche a Rimini, perché non è escluso che le produzioni artistiche che coinvolgono un cast numeroso di interpreti (un esempio, il musical o gli spettacoli classici dei Teatri stabili, o i titoli di repertorio del balletto) non siano disponibili nel 2021 e vengano sostituite da lavori più agibili per complessità scenica e organico. Si tratta di un elemento non indifferente per stimare il numero di presenze e di incassi che il cartellone potrà realizzare; inoltre, per tenere conto di un possibile proseguimento delle restrizioni sanitarie, in particolare per l'obbligo del distanziamento delle sedute a teatro che diminuiscono notevolmente la capacità di accoglienza, si cercherà di riorganizzare le sezioni del cartellone di Prosa in modo tale da raddoppiare, per i titoli di maggiore richiamo, il numero delle recite e non penalizzare la capacità attrattiva del Teatro e la richiesta del pubblico.

La politica culturale legata al cartellone di spettacoli teatrali sarà realizzata anche proseguendo la collaborazione con realtà qualificate come la Fondazione ATER, per incentivare la presenza del Teatro Galli e del Teatro degli Atti all'interno della rete dei teatri e palcoscenici emiliano-romagnoli che consentono la valorizzazione, in particolare, dei progetti legati alla danza contemporanea e alla possibilità di diffondere in streaming alcuni spettacoli del cartellone, modalità che può essere maggiormente utilizzata nel 2021 qualora le condizioni non consentissero una prolungata riapertura dei teatri con la presenza del pubblico.

Proseguirà nel 2021 il miglioramento dell'organizzazione generale di un teatro complesso come il Galli, rafforzandone il coordinamento interno e acquisendo le dotazioni hardware e software necessarie ad offrire prestazioni sceniche e servizi al pubblico sempre più avanzate e flessibili, quindi alzando il livello di efficienza generale. Inoltre, con la ripresa della Stagione Lirica, che nel 2020 non è stato possibile rappresentare per l'emergenza sanitaria, verrà riavviato e consolidato il percorso che porterà il Galli a essere riconosciuto dal Ministero come Teatro di tradizione, traguardo necessario per accedere ai finanziamenti statali indispensabili per sostenere parte dell'attività stessa. Poiché il Galli è chiamato a svolgere un ruolo sempre più sinergico coi Musei comunali, con la Cineteca e la Biblioteca Gambalunga, in occasione di celebrazioni e ricorrenze significative, innanzitutto per le celebrazioni felliniane che l'emergenza sanitaria ha fatto in gran parte slittare al 2021, e per accompagnare con iniziative ed eventi l'apertura del Museo dedicato al Maestro, il prossimo anno vedrà il Teatro rafforzare la sua capacità di interagire con tutti gli altri motori culturali di Rimini e con una pluralità di soggetti privati o pubblici che insieme all'Amministrazione Comunale realizzeranno progetti volti ad arricchire l'offerta culturale e artistica, contribuendo, così, a rafforzare la visibilità e a promuovere l'immagine turistica della città e del suo territorio. Per realizzare questo obiettivo, verranno messe a disposizione delle diverse situazioni le specifiche competenze in ambito di management della cultura e di organizzazione dello spettacolo del Teatro e della sua squadra.

In questo modo, le programmazioni del Teatro Galli rappresenteranno in maniera sempre più incisiva una risorsa importante alla costruzione dell'offerta culturale del 2021, ottimizzando i costi di tale offerta complessiva, nella misura in cui si cercherà di far coniugare le diverse Stagioni con le suggestioni e le aspettative delle grandi manifestazioni che verranno realizzate a Rimini, moltiplicando a teatro le occasioni qualificate di intrattenimento e di incontro.

## Risultati e impatti attesi

### RISULTATI ATTESI:

- far ripartire, compatibilmente con lo scenario generale inerente la situazione sanitaria, la programmazione artistica del Galli e Teatro degli Atti includendo il genere della danza e del balletto, mantenendo alto lo standard della qualità artistica e il principio di diversificazione delle proposte in cartellone, compatibilmente con le risorse assegnate, in modo da raggiungere la più ampia utenza;
- riannodare la relazione con il pubblico per riportarlo a teatro, con fiducia e rinnovata partecipazione, sviluppando strategie comunicative per confermare la fidelizzazione e, al contempo, la ricerca di nuovi spettatori;
- mantenere un'alta qualità artistica della programmazione della Stagione di Prosa e di danza articolata con generi di spettacoli e linguaggi diversi in modo da raggiungere la più ampia utenza;

### IMPATTI ATTESI:

#### Interni:

- coniugare la fondamentale esigenza di fornire ad utenti e visitatori servizi di qualità elevata con l'altrettanto fondamentale necessità di garantire la tenuta dei conti;
- perfezionare il modello organizzativo interno che possa garantire efficienza e tempestività di intervento, ma anche consolidare lo spirito di squadra e la capacità a condividere professionalità e conoscenze per lavorare su obiettivi prefissati;

#### -Esterni:

- Arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale attraverso l'attivazione di servizi culturali in sinergia con gli altri contenitori culturali;
- formare un nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della cultura teatrale.

## Sistemi di verifica

Attività di fidelizzazione, consolidamento e crescita del pubblico, attenzione verso sponsor e mecenati, visite guidate per un pubblico locale, nazionale e straniero, attività collaterali anche oltre lo spazio per gli spettacoli, coinvolgimento del tessuto degli operatori del centro, qualità e diversificazione dell'offerta di spettacolo.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 108 U.O. CINETECA	<i>Coinvolto</i>
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• ATERSIR	<i>Coinvolto</i>
• DMC Rimini Welcome	<i>Coinvolto</i>
• ministero beni e attività culturali	<i>Coinvolto</i>
• Ufficio Stampa	<i>Coinvolto</i>
• URP	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. progettazione e promozione della cultura teatrale, della danza e del balletto attraverso la diversificazione dell'offerta, compatibilmente con l'evoluzione della situazione sanitaria, e la necessaria implementazione, a integrazione della dotazione già in essere, di nuovi strumenti di gestione e programmi software che consentano di incrementare la qualità dei servizi al pubblico e di organizzazione delle attività del teatro.		01/01/2021	31/12/2021	Fontana Laura	
2. Promozione di attività di formazione e auto-formazione per rafforzare, ampliare e condividere le esperienze professionali interne e la conoscenza degli obiettivi, dei programmi e dei metodi di lavoro, affinché la squadra dei teatri sia sempre più coesa		01/01/2021	31/12/2021	Fontana Laura	
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Promozione della cultura teatrale e di danza/balletto (N. spettacoli)		PDO - Efficienza		25	



Obiettivo PDO

UO100\_OB1\_1 - Una Biblioteca sostenibile per le generazioni future.

Responsabile: POSIZIONE VACANTE

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - La cultura e il turismo
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB1 - Performing arts, progetti e spazi culturali.

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO100 U.O. Biblioteca Civica</b> <i>Responsabile: POSIZIONE VACANTE</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Piscaglia Giampiero</b> Arti

**SeS**

Missione di bilancio	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
Programma	<b>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>CUSTOMER</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

La Biblioteca Gambalunga nel corso degli ultimi decenni è divenuta una vitale istituzione culturale della città, che coniuga compiti di tutela e conservazione, di produzione e divulgazione della cultura e dell'informazione con quelli di luogo di relazione, produzione di idee e creatività, di partecipazione alla vita civile.

L'emergenza Covid ha evidenziato l'urgenza di un cambiamento di paradigmi culturali e di ripensamento dei modelli di sviluppo. Le biblioteche possono svolgere un ruolo importante per la realizzazione di un modello di sostenibilità non limitato all'ambito climatico, ma esteso all'ambito economico, sociale, culturale, come indicato dall'Agenda ONU 2030, approvata dalle Nazioni Unite nel 2015. Nello specifico, centrale è il loro ruolo per fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, opportunità di apprendimento per tutti (obiettivo 4), sconfitta della povertà, anche educativa (obiettivo 1).

Il modello di sviluppo sostenibile presuppone un'organizzazione flessibile dei servizi orientata verso le generazioni future. La biblioteca deve essere un laboratorio tecnologicamente avanzato di pensiero, studio, creatività e svago, costantemente rinnovabile e aggiornabile; nonché un luogo per la comunità, che riflette la "società liquida" in cui viviamo, a cui corrisponde un bisogno di stabilità e simboli identitari. Nell'era dell'accesso digitale, la biblioteca non è più soltanto il luogo privilegiato dell'accesso alla cultura, né la sua evoluzione è esclusivamente legata a quella del libro, ma è uno spazio pubblico urbano in cui si inscrivono i nuovi rapporti tra i cittadini e l'informazione e la formazione. Le biblioteche sono l'interfaccia tra l'utente e il ciberspazio dell'informazione contemporanea e gli spazi collettivi, che permettono alle persone di vivere insieme, a partire dai libri, ma anche fuori dai libri. L'emergenza sanitaria legata al Covid19 ha inaugurato una nuova fase in cui servizi digitali e servizi in presenza d'ora in poi sono indiscutibilmente integrati.

La Biblioteca del futuro dovrà essere digitale, aperta, polimorfa e diffusa, dovrà mettere in relazione lo spazio pubblico fisico e lo spazio pubblico virtuale e la multidimensionalità dovrà essere il suo tratto connotante.

"Dal libro alla città" può essere il tema conduttore della programmazione del servizio Biblioteca, che dovrà prevedere anche interventi di restauro e riuso del seicentesco Palazzo Gambalunga, monumento di grande rilevanza storica e architettonica, che per le sue evidenti caratteristiche museali (si pensi alle sue splendide Sale antiche e ai suoi monumenti bibliografici), può contribuire a inserire la Biblioteca nella filiera cultura-turismo territoriale, da integrarsi con la riqualificazione dei servizi bibliotecari, nella prospettiva di un nuovo paradigma di biblioteca centrata sulle persone. Fare cultura oggi, significa accrescere competenze, consapevolezza, coraggio. Significa attivare relazioni, ampliando l'accesso a categorie finora escluse dai consumi culturali. La cultura è strumento di emancipazione e di crescita individuale e collettiva. La biblioteca è lo spazio fisico in cui la cultura può accadere. Uno spazio anche per il tempo libero, che deve essere piacevole da frequentare, e in cui ritornare. La riqualificazione dei servizi dovrà rimanere l'obiettivo da perseguire avviando nuove forme progettuali che sappiano coniugare la sicurezza personale alle possibilità di relazione. Si dovrà prevedere lo spostamento della biblioteca ragazzi in ambiente più idoneo, ad esempio in maggiore contatto con la natura, dando soluzione alle criticità che attualmente gravano su di essa, permettere di sviluppare le proposte bibliotecarie per bambini e ragazzi in senso innovativo, ma anche rendere possibile l'organizzazione di nuovi servizi per gli adulti. Non di meno si dovrà proseguire nel lavoro di rinnovamento degli arredi e riorganizzazione dei servizi, affinché siano garantiti non solo la sicurezza, ma anche gli spazi di democrazia dove ri-allenarsi alla socialità su basi diverse.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: Favorire l'organizzazione di una biblioteca di tutti e per tutti, grazie al miglioramento e alla riorganizzazione delle forme di accesso e di comunicazione su servizi, collezioni, eventi, suggerendo anche nuove esperienze d'uso e di rappresentazione del nostro patrimonio documentario. Realizzazione di

progetti culturali per tutte le classi di età, per espandere il raggio d'azione della biblioteca.

IMPATTI ATTESI: Favorire un più ampio uso della biblioteca, e una diversificazione delle offerte culturali per aiutare i non lettori ad avvicinarsi al libro, e la comunità dei lettori a muoversi dentro il vastissimo mondo della produzione culturale.

### Sistemi di verifica

Statistiche relative all'uso dei servizi e partecipazione alle attività svolte

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• Istituto Beni Culturali Regione Emilia Romagna	Coinvolto
• Rete bibliotecaria Romagna	Coinvolto
• Scuole di ogni ordine e grado	Coinvolto
• Ufficio scolastico regionale-sede Rimini	Coinvolto
• Università Aperta - Rimini	Coinvolto
• Università Studi Bologna	Coinvolto

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. UNO SPAZIO PUBBLICO DI CULTURA NEL CUORE DELLA CITTA'. Proseguimento rinnovo degli arredi per una biblioteca funzionale e piacevole, che procederà per moduli e adotterà soluzioni reversibili, compatibili con future riorganizzazioni dei servizi. Interventi che coniugheranno sicurezza a esigenze di socialità e relazione. Progettazione scientifica e organizzazione di eventi, esposizioni, laboratori, gruppi di lettura per l'aggiornamento culturale e la promozione della lettura rivolti ad adulti e bambini. Progettazione e organizzazione attività didattica per le scuole di ogni ordine e grado finalizzata alla conoscenza e all'uso delle risorse informative e documentarie della Biblioteca. Organizzazione di visite guidate, visite virtuali, esposizioni, pubblicazioni, conferenze per far conoscere le Sale storiche e l'ampissimo patrimonio bibliografico. Tutta l'attività potrà essere svolta in modalità streaming, secondo le necessità. Partecipazione al Bando regionale della Legge 18 di sostegno alle biblioteche, per richiesta contributi		01/01/2021	31/12/2021	POSIZIONE VACANTE
2. COMUNICARE LA BIBLIOTECA. Aggiornamento e ampliamento delle strategie di comunicazione della Biblioteca Gambalunga, per promuovere i suoi servizi e far conoscere le collezioni, anche intensificando la presenza sui social media.		01/01/2021	31/12/2021	POSIZIONE VACANTE
3. BIBLIOTECA DIGITALE. Digitalizzazione collezioni e potenziamento dei servizi in remoto, collegati alla progettazione sistemica della Rete di Romagna, alla piattaforma MLOL (prestito digitale, video-tutorial, bibliografie tematiche, ecc.)		01/01/2021	31/12/2021	POSIZIONE VACANTE

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Migliorare il servizio bibliotecario e incrementare la lettura	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. trasformazione dei servizi presenza in servizi da remoto (prestito digitale, video-tutorial, letture ad alta voce, bibliografie tematiche, video-storie per far conoscere le proprie collezioni, ecc. )	PDO - Efficienza	Perc.		
3. visualizzazione post su facebook	PDO - Efficienza	Num.		
4. visualizzazione sito Biblioteca	PDO - Efficienza	Num.		



Obiettivo PDO

UO108\_OB1\_1 - Museo Fellini: apertura e avvio della gestione

Responsabile: Leonetti Marco

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - La cultura e il turismo
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB1 - Performing arts, progetti e spazi culturali.

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO108 U.O. CINETECA</b> <i>Responsabile: Leonetti Marco</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Piscaglia Giampiero</b> Arti</li> <li>• <b>[SINDACO] Gnassi Andrea</b> Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
Programma	<b>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Il completamento dei contenuti multimediali e il perfezionamento degli accordi e dei contratti con i produttori sull'utilizzo degli estratti cinematografici accompagneranno la fase terminale di realizzazione degli allestimenti interni e delle installazioni esterne del Museo Fellini, la cui apertura è prevista nei primi mesi del 2021. Considerato che il Museo Fellini si svilupperà su 3 assi (Castel Sismondo, Palazzo Valloni e Piazza Malatesta) che avranno tempi diversi di conclusione, la sua inaugurazione non si concentrerà ed esaurirà in un unico evento, ma si distribuirà secondo un programma di iniziative (concerti, rassegne, convegni, spettacoli) che dall'anniversario della nascita del regista (20 gennaio) proseguirà fine all'inizio dell'estate e che sarà anticipato e sostenuto da una campagna di lancio. Su questo programma si innesteranno le attività espositive, di studio e didattiche, anche in modalità digitale, che caratterizzeranno il Museo e che ne preciseranno la missione di accrescere la comprensione dell'opera di Fellini e l'apprezzamento della sua importanza nella storia del cinema e più in generale nella cultura contemporanea. Attività di divulgazione e promozione della conoscenza del cinema del regista che rafforzeranno le azioni che già da anni l'Amministrazione sta svolgendo anche in collaborazione con soggetti privati e istituzioni pubbliche. Risulteranno particolarmente rilevanti l'accreditamento del Museo Fellini nel sistema museale regionale e nazionale, con l'adozione di standard minimi di qualità, e il suo radicamento nell'offerta culturale complessiva della città al fine di costruire, con Part, Teatro Galli e Museo della città, un vero e proprio polo e connotare Rimini sempre più come città d'arte.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

Il completamento contenuti multimediali e il perfezionamento degli accordi con i titolari dei diritti; la realizzazione di una campagna di lancio e di un programma per l'inaugurazione; una serie di attività di divulgazione della conoscenza dell'opera di Fellini; l'inserimento del Museo nel sistema museale nazionale e nel polo culturale della città

**IMPATTI ATTESI**

Il Museo e le iniziative complementari come elemento di forte attrazione turistica, di costruzione e di affermazione, a livello nazionale ed internazionale, di Rimini come città d'arte.

**Strutture coinvolte****Relazione**

• 03 U.O. TURISMO	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>
• APT srl	<i>Coinvolto</i>
• Comitato nazionale di coordinamento Fellini 100	<i>Coinvolto</i>
• Destinazione Romagna	<i>Coinvolto</i>
• IBC - Istituto Beni Culturali	<i>Coinvolto</i>

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>			
• Istituto Luce / Cinecittà		<i>Coinvolto</i>			
• Maeci - Ministero affari esteri		<i>Coinvolto</i>			
• Mibact - Ministero beni e attività culturali e del turismo		<i>Coinvolto</i>			
• Relazioni Esterne		<i>Coinvolto</i>			
• Università Studi Bologna		<i>Coinvolto</i>			
<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Completamento contenuti multimediali		01/01/2021	31/01/2021	Leonetti Marco	
2. Perfezionamento degli accordi per i diritti		01/01/2021	15/02/2021	Leonetti Marco	
3. Campagna di lancio e programma inaugurale		01/01/2021	30/06/2021	Leonetti Marco	
4. Attività di divulgazione del cinema di Fellini		01/01/2021	31/12/2021	Leonetti Marco	
5. Inserimento nel sistema museale nazionale e polo culturale cittadino		01/01/2021	31/12/2021	Leonetti Marco	
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.		PDO - Qualitativo	S/N	SI	



DIPARTIMENTO  
 DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'  
 Responsabile: **Mazzotti Fabio**

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• UO101 - U.O. Area servizi per la non autosufficienza	UO di DIPARTIMENTO
• UO05 - U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE	UO di DIPARTIMENTO
• UO59 - U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	UO di DIPARTIMENTO
• SET12 - SETTORE EDUCAZIONE	SETTORE
• UO109 - U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)	UO di SETTORE
• UO113 - U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio	PO di SETTORE
• SET04 - SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA	SETTORE
• UO18 - U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi civici	UO di SETTORE



Obiettivo PDO

DIP20\_3 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Servizi di Comunità.

Responsabile: **Mazzotti Fabio****Programma di mandato 2016 - 2021****Indirizzo strategico** 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione**Obiettivo strategico** 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenzaDipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**Responsabile: *Mazzotti Fabio*Centro di responsabilità **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**Responsabile: *Mazzotti Fabio*Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia**  
Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici**SeS**Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma **0111 - Altri servizi generali**Annualità **Pluriennale**Tipologia **MIGLIORAMENTO**Fascia di valutazione **B****Descrizione**

In aderenza al percorso intrapreso dall'Ente, ci si pone l'obiettivo di sostenere i membri del Gruppo Privacy nella condivisione delle problematiche, nello studio di soluzioni organizzative condivise e nella sensibilizzazione agli incaricati del trattamento. In tal senso, oltre all'adesione a specifiche iniziative formative è prevista la partecipazione ai tavoli tematici istituiti dal Referente Privacy dell'Ente nell'ambito del Gruppo Privacy per affrontare gli aspetti di maggiore rilevanza nell'applicazione pratica della protezione dei dati personali e per giungere alla definizione partecipata del nuovo Modello Organizzativo dell'Ente in materia di privacy.

Nel frattempo, a seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto lo scorso anno, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate, e valutare eventuali ulteriori misure by design, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Per il Dipartimento/Settore/UOA/di appartenenza:

- revisione dei processi e dei trattamenti iscritti nel Registro;
- collaborazione con il Gruppo Privacy per l'aggiornamento delle soluzioni organizzative di protezione dei dati personali

IMPATTI ATTESI

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.

**Strutture coinvolte****Relazione**

- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- gruppo privacy
- Tutte le strutture organizzative dell'Ente

*Coinvolto**Coinvolto**Coinvolto*

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		01/01/2021	31/12/2021	Mazzotti Fabio
2. Partecipazione attiva al Gruppo Privacy		01/01/2021	31/12/2021	Mazzotti Fabio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. svolgimento delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

DIP20\_OB5\_2 - Design thinking sui servizi di transizione da Ospedale a domicilio

Responsabile: Mazzotti Fabio

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	2 - Welfare e sicurezza
<b>Obiettivo strategico</b>	2.1 - Politiche sociali ed abitative
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP20_OB5 - Design thinking sui servizi di transizione da Ospedale a domicilio.

Dipartimento	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

**SeS**

Missione di bilancio	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
Programma	<b>1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Si intende adottare soluzioni innovative per orientare e supportare le famiglie degli anziani dimessi dall'ospedale dopo episodi morbososi che hanno determinato la condizione di non autosufficienza: App e Catalogo sicurezza a domicilio

**Risultati e impatti attesi**

Aumentare tempestività, affidabilità, riconoscibilità, efficacia dell'intervento pubblico.

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Analisi dei processi gestionali e organizzativi e individuazione delle soluzioni		01/01/2021	31/01/2021	Mazzotti Fabio
2. Identificazione delle funzionalità della App e delle connessioni con altri sistemi		01/01/2021	31/01/2021	Mazzotti Fabio
3. Selezione dello sviluppatore e definizione del contratto		01/01/2021	30/04/2021	Mazzotti Fabio
4. Sperimentazione della App		01/04/2021	30/06/2021	Mazzotti Fabio
5. Messa a regime delle soluzioni "resistenti"		01/06/2021	31/10/2021	Mazzotti Fabio

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Numero e significatività delle soluzioni approntate	PDO - Efficacia	S/N		



Obiettivo PDO

DIP20\_OB4\_1 - Funzioni di tutela minori. Superamento del regime di delegazione amministrativa mediante la adozione di un modello di gestione associata ad alta integrazione sociosanitaria

Responsabile: **Mazzotti Fabio**

### Programma di mandato 2016 - 2021

<b>Indirizzo strategico</b>	2 - Welfare e sicurezza
<b>Obiettivo strategico</b>	2.1 - Politiche sociali ed abitative
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP20_OB4 - Funzioni di tutela minori. Superamento del regime di delegazione amministrativa mediante la adozione di un modello di gestione associata ad alta integrazione sociosanitaria.

Dipartimento	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

### SeS

Missione di bilancio	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
Programma	<b>1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

### Descrizione

Già a partire dal 2021 si intende mutare la formula istituzionale e gestionale del servizio di tutela minori. Il modello proposto ricalca quello utilizzato sull'area anziani e disabili nella prima fase del percorso di transizione verso la completa gestione comunale. Ha quindi la caratteristica di modularità necessaria per gestire passaggi critici i cui impatti risultano a priori non completamente valutabili. La scelta delineata pone in termini nuovi il tema della integrazione sociale e sanitaria, pur valorizzando e capitalizzando i risultati di integrazione già raggiunti. I tempi previsti di attraversamento della prima fase di transizione (tre anni) costituiscono un sufficiente spazio di durata per mettere a punto percorsi, protocolli, equipe multi professionali, parametri di valutazione, capaci di dare corpo ad un ulteriore stadio di integrazione socio-sanitaria con processi formalizzati e presidiati di livello evoluto.

### Risultati e impatti attesi

Assunzione da parte dei Comuni, al livello distrettuale, di precise prerogative decisionali nei processi di tutela minori

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Approntamento della collocazione delle funzioni di governo del sistema di tutela minori al livello distrettuale		01/01/2021	28/02/2021	Mazzotti Fabio
2. Ri-locazione presso i Comuni del rapporto di lavoro degli assistenti sociali dell'area minori.		01/01/2021	31/01/2021	Mazzotti Fabio
3. Definizione di un modello di amministrazione delle risorse finanziarie mediante strumenti di gestione associata (funzione autorizzativa di spesa per la parte sociale, Fondi distrettuali, flussi finanziari, sistema di monitoraggio, ecc.).		01/01/2021	31/03/2021	Mazzotti Fabio
4. Organizzazione presso i Comuni delle condizioni per l'esercizio dei poteri ex art.403 c.c. in tema di allontanamento e ricovero dei minori.		01/01/2021	01/05/2021	Mazzotti Fabio
5. Predisposizione del servizio di designazione dei tutori.		01/01/2021	01/05/2021	Mazzotti Fabio
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Rispetto delle scansioni temporali preventivate		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO101\_1 - Ampliamento temporaneo posti letto per anziani.

Responsabile: Galimberti Tamara

**Programma di mandato 2016 - 2021**

**Indirizzo strategico** 2 - Welfare e sicurezza  
**Obiettivo strategico** 2.1 - Politiche sociali ed abitative

**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**  
*Responsabile: Mazzotti Fabio*

**Centro di responsabilità** **UO101 U.O. Area servizi per la non autosufficienza**  
*Responsabile: Galimberti Tamara*

**Assessori di riferimento** **• [ASSESSORE] Morolli Mattia**  
 Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

**SeS**

**Missione di bilancio** **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma** **1203 - Interventi per gli anziani**

**Annualità** **Annuale**

**Tipologia** **MIGLIORAMENTO**

**Fascia di valutazione** **B**

**Descrizione**

L'emergenza sanitaria Covid 19 ha pesantemente impattato sulle strutture residenziali per anziani che hanno dovuto fronteggiare situazioni emergenziali molto critiche che inducono a dover ridefinire alcune modalità gestionali nonché l'ampliamento temporaneo dei posti letto.

**Risultati e impatti attesi**

- Assicurare un accettabile equilibrio tra la esigenza di continuità dei servizi e la prevenzione del contagio;
- Prevenire il disagio delle famiglie con anziani nella gestione a domicilio.

**Strutture coinvolte**

- servizi sanitari e di tutela

**Relazione**

Coinvolto

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Revisione in aumento della programmazione del fabbisogno di posti in casa residenza anziani alla luce delle limitazioni dell'indice di copertura dei posti indotte dalle misure emergenziali.		01/01/2021	31/03/2021	Galimberti Tamara
2. Procedura ad evidenza pubblica per la selezione dei gestori dei posti letto aggiuntivi.		01/04/2021	31/07/2021	Galimberti Tamara
3. Inserimento degli anziani all'interno dei posti letto convenzionati		01/08/2021	31/12/2021	Galimberti Tamara

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. % di incremento dei posti convenzionati e occupati al 31 dicembre 2021	PDO - Efficacia		4	



Obiettivo PDO

UO101\_2 - Operatori di quartiere.

Responsabile: Galimberti Tamara

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	2 - Welfare e sicurezza
<b>Obiettivo strategico</b>	2.1 - Politiche sociali ed abitative

Dipartimento	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	<b>UO101 U.O. Area servizi per la non autosufficienza</b> <i>Responsabile: Galimberti Tamara</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

**SeS**

Missione di bilancio	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
Programma	<b>1203 - Interventi per gli anziani</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>C</b>

**Descrizione**

Sebbene la condizione di solitudine possa nascere dalla perdita di legami famigliari, sono soprattutto le dinamiche sociali a favorire l'emarginazione e l'isolamento dei "giovani anziani" e dei disabili, con conseguenze sia sul piano fisico che psichico. Creare le condizioni per il superamento del senso di impotenza, della solitudine e dell'isolamento, costituisce lo strumento per sostenere il processo di empowerment dell'anziano e del disabili e la prevenzione del passaggio da una condizione di fragilità ad una condizione di non autosufficienza con perdita totale dell'autonomia.

La progettazione di azioni di contrasto e alla solitudine rappresentano quindi lo strumento per dare risposta anche a quelle forme di disagio che rappresentano la condizione facilitante per la perdita dell'autosufficienza e della salute psico-fisica per tutti i soggetti fragili. Ciò induce a creare, attraverso il coinvolgimento di n.4 operatori, una rete di supporto socio-educativo ad anziani fragili e disabili che versano in condizione di solitudine e a rischio di emarginazione promuovendo nei loro confronti l'accesso a luoghi di aggregazione, ricreazione e culturali, nonché ai vari servizi utili alla gestione quotidiana presenti nel quartiere di residenza, ed anche attività di supporto per l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

**Risultati e impatti attesi**

- accrescere e migliorare le possibilità di scelta e di azione degli anziani fragili e dei disabili in relazione ai propri bisogni, desideri, interessi;
- ridurre l'impatto della rarefazione delle relazioni e dei cambiamenti sociali culturali e tecnologici.

**Strutture coinvolte**

- servizi sanitari e di tutela

**Relazione**

Coinvolto

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. individuazione degli operatori da dislocare sul territorio		01/02/2021	31/03/2021	Galimberti Tamara
2. Coinvolgimento del terzo settore presente sul territorio;		01/03/2021	31/12/2021	Galimberti Tamara
3. Individuazione degli anziani fragili e disabili che versano in condizione di solitudine e a rischio di emarginazione;		01/03/2021	31/12/2021	Galimberti Tamara
4. promozione di attività di socializzazione, di costruzione di nuove relazioni e di inserimento nel tessuto sociale;		01/03/2021	31/12/2021	Galimberti Tamara

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. n. anziani fragili contattati	PDO - Efficacia		50	
2. n. anziani fragili beneficiari di interventi	PDO - Efficacia		100	
3. n. di disabili coinvolti nel progetto	PDO - Efficacia		25	
4. n. disabili beneficiari di interventi	PDO - Efficacia		15	



Obiettivo PDO

UO101\_3 - Budget di salute per il mantenimento a domicilio.

Responsabile: Galimberti Tamara

**Programma di mandato 2016 - 2021**

**Indirizzo strategico** 2 - Welfare e sicurezza  
**Obiettivo strategico** 2.1 - Politiche sociali ed abitative

**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**  
*Responsabile: Mazzotti Fabio*

**Centro di responsabilità** **UO101 U.O. Area servizi per la non autosufficienza**  
*Responsabile: Galimberti Tamara*

**Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Morolli Mattia**  
 Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

**SeS**

**Missione di bilancio** **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma** **1203 - Interventi per gli anziani**

**Annualità** **Annuale**

**Tipologia** **MIGLIORAMENTO**

**Fascia di valutazione** **B**

**Descrizione**

Per consentire, in alternativa alla istituzionalizzazione, la permanenza al proprio domicilio di anziani soli, non autosufficienti e con risorse economiche scarse, si rende necessario predisporre appositi Budget di salute che prevedano obbligatoriamente la nomina di un Amministratore di sostegno ex art. 404 e ss. C.C., l'erogazione di un contributo economico una-tantum a integrazione del proprio reddito personale al fine di poter provvedere all'assunzione di un'assistente familiare che si prenda cura dell'anziano nell'arco delle 24 ore.

**Risultati e impatti attesi**

Potenziare le opportunità di permanenza nel proprio contesto di vita degli anziani soli e in difficoltà economiche, che sarebbero costretti a ricorrere alle strutture residenziali in assenza di ausili finanziari forniti dai soggetti pubblici

**Strutture coinvolte**

- Regione Emilia Romagna
- servizi sanitari e di tutela

**Relazione**

*Coinvolto*  
*Coinvolto*

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. confronto con i Servizi Regionali di riferimento sulle caratteristiche dell'intervento		01/01/2021	01/03/2021	Galimberti Tamara
2. messa a punto di uno schema/tipo di procedura e modellistica		01/03/2021	30/04/2021	Galimberti Tamara
3. l'individuazione degli anziani destinatari dell'intervento		01/05/2021	31/12/2021	Galimberti Tamara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. n. di anziani privi di supporto assistenziale di famigliari per cui viene attivato un Budget di Salute rispetto al n. di anziani inseriti in strutture residenziali accreditate a bassa intensità assistenziale	PDO - Efficacia		5	



## Obiettivo PDO

UO05\_1 - Ridefinizione dei procedimenti di accesso agli alloggi di proprietà comunale (ERP e calmierato) e al contributo affitto di cui agli artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/20001 e ss.mm.ii.

**Responsabile: Marmo Francesca**

**Programma di mandato 2016 - 2021**

**Indirizzo strategico** 2 - Welfare e sicurezza  
**Obiettivo strategico** 2.1 - Politiche sociali ed abitative

**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**  
*Responsabile: Mazzotti Fabio*

**Centro di responsabilità** **UO05 U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE**  
*Responsabile: Marmo Francesca*

**Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Morolli Mattia**  
 Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

**SeS**

**Missione di bilancio** **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma** **1205 - Interventi per le famiglie**

**Annualità** **Annuale**

**Tipologia** **INNOVAZIONE**

**Fascia di valutazione** **C**

**Descrizione**

Ridefinizione dei procedimenti di accesso agli alloggi di proprietà comunale (ERP e calmierato) e al contributo affitto di cui agli artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/2001 e ss.mm.ii. allo scopo di procedere:

- Alla mappatura delle attività ed identificazione dei processi che possono essere svolti in Lavoro Agile;
- Alla rivisitazione e alla completa digitalizzazione del processo per minimizzare l'accesso ai documenti cartacei;
- Alla razionalizzazione dei tempi, con maggiore efficienza delle attività e riduzione ed eliminazione delle causa di rallentamento dei processi;
- Alla analisi di eventuali variazioni dei rischi nel Lavoro Agile

L'obiettivo è finalizzato alla totale digitalizzazione di flussi documentali mediante utilizzo del portale dedicato Sosi@home per il ricevimento delle domande di accesso agli alloggi di proprietà comunale e per l'accesso ai contributi per il pagamento del canone di locazione, e di tutti gli altri strumenti messi a disposizione dall'Amm.ne comunale per la fase istruttoria e di ammissione al beneficio.

Aggiornamento al 16/8/2021:

Chiedo di ampliare la fase 2 di raccolta domande sul 2021:  
 sono state raccolte domande Fondo Locazione dal 29 gennaio al 9 aprile;  
 domande calmierato fino al 30/07  
 domande mobilità durante tutto l'anno  
 erp raccolta al 31/03  
 quindi il periodo di raccolta lo estenderei su tutto l'anno.

**Risultati e impatti attesi**

Rivisitazione e completa digitalizzazione dei procedimenti di accesso agli alloggi di proprietà comunale e al contributo affitto ed individuazione delle attività che possono essere svolte in modalità Lavoro Agile

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Mappatura delle attività ed identificazione dei processi che possono essere svolti in modalità Lavoro Agile; rivisitazione e completa digitalizzazione dei processi		01/01/2021	31/08/2021	Marmo Francesca
2. Raccolta delle domande attraverso il portale dedicato Sosi@home e gli ulteriori strumenti messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale		01/04/2021	31/12/2021	Marmo Francesca
3. Analisi dei risultati e criticità rilevate.		30/09/2021	31/12/2021	Marmo Francesca

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Numero delle domande presentate mediante la piattaforma Sosi@home	PDO - Efficacia		500	



## Obiettivo PDO

UO59\_1 - Sviluppo nuovo software gestionale per i sussidi ad Anziani/Adulti e Disabili a sostituzione dell'attuale GCE.

Responsabile: Spadazzi Stefano

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	2 - Welfare e sicurezza
<b>Obiettivo strategico</b>	2.1 - Politiche sociali ed abitative

Dipartimento	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	<b>UO59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE</b> <i>Responsabile: Spadazzi Stefano</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

**SeS**

Missione di bilancio	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
Programma	<b>1202 - Interventi per la disabilità</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>C</b>

**Descrizione**

L'attuale software gestionale per l'erogazione dei sussidi ad anziani/adulti e disabili denominato "GCE" (Gestione Contributi Economici) era stato commissionato poco meno di una ventina di anni fa ad una Ditta di Genova.

La Ditta non è più in attività oramai da anni ed il gestionale è privo di assistenza tecnica.

Dato che tale software costituisce un valore importante per lo svolgimento dei compiti degli uffici amministrativi, la mancanza di assistenza tecnica diventa un punto di debolezza significativo che si unisce alla impossibilità di futuri sviluppi applicativi che si renderebbero necessari. In effetti, con l'entrata in vigore delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale nel 2014 che regolano l'erogazione dei sussidi, si sono assunti alcuni indirizzi che necessiterebbero di adattamenti software, ma che a causa della particolarità del sistema operativo utilizzato per la costruzione del software, questi non sono possibili.

Al fine di adempiere correttamente al dettato delle linee guida del 2014 si sono dovuti porre a software dei correttivi di comodo improvvisati messe a frutto della capacità di gestione extracontabile degli operatori del servizio, ma che purtroppo non si integrano perfettamente con l'intero sistema.

Con il recente obbligo poi, di popolare con costanza il database INPS delle indicazioni relative ai sussidi economici erogati dagli Enti locali che impattano con il beneficio nazionale del Reddito di Cittadinanza, è divenuto quasi indispensabile l'aggiornamento del software al fine di garantire la produzione di appropriati file aggiornati con estensione .xml da trasmettere ad Inps, poiché in assenza di questa funzione gli uffici sono costretti a generare extra contabilmente i medesimi file, con evidente perdita di tempo e conseguenti possibili errori dovuti alle lavorazioni manuali.

Anche dal punto di vista della gestione da parte delle Assistenti Sociali che curano la presa in carico degli utenti, diventa importante ridefinire il sistema, in quanto allo stato attuale la parte relativa ai dati di natura sociale devono essere inseriti sia nel software del Distretto Sanitario denominato "ICARO" che raccoglie i dati per trasmetterli poi quotidianamente nel database Regionale e successivamente riportare il tutto anche nella gestione economica per la corresponsione del sussidio, sul software "GCE". In sostanza le AS devono caricarsi di doppio lavoro!

Tenendo conto di queste esigenze è stata fatta la scelta di implementare il gestionale Distrettuale "ICARO" per sviluppare nel suo seno tutta la parte della gestione economica in esso non prevista.

Per attuale tale obiettivo occorrerà relazionarsi continuamente (almeno per un certo periodo dell'anno) con gli sviluppatori del software che avranno come modello l'impianto dell'attuale software GCE ma che andrà testato in tutte le sue funzionalità oramai divenute irrinunciabili per la gestione amministrativa. Come detto inoltre, sono previsti anche delle implementazioni gestionali in tutte le fasi che precedono l'erogazione del sussidio all'utente, al fine di venire incontro alle nuove esigenze che si sono manifestate negli anni.

**Risultati e impatti attesi**

1. Adeguamento del gestionale alle linee guida di GC del 2014;

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Inserimento dati e verifiche di compatibilità col il vecchio software		02/01/2021	30/06/2021	Spadazzi Stefano
2. Test di affidabilità ed integrazione completa del servizio		01/07/2021	31/12/2021	Spadazzi Stefano

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Relazione di valutazione del progetto	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO59\_2 - Gestione amministrativa servizi in compartecipazione

Responsabile: Spadazzi Stefano

#### Programma di mandato 2016 - 2021

**Indirizzo strategico** 2 - Welfare e sicurezza  
**Obiettivo strategico** 2.1 - Politiche sociali ed abitative

**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**  
*Responsabile: Mazzotti Fabio*

**Centro di responsabilità** **UO59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE**  
*Responsabile: Spadazzi Stefano*

**Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Morolli Mattia**  
 Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

#### SeS

**Missione di bilancio** **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma** **1202 - Interventi per la disabilità**

**Annualità** **Pluriennale**

**Tipologia** **ECONOMICO-FINANZIARIO**

**Fascia di valutazione** **C**

#### Descrizione

La compartecipazione economica del servizio di trasporto e varie dei disabili è incominciata nell'anno 2019 ma il suo svolgimento si protrarrà negli anni.

La gestione amministrativa è incaricata della emissione trimestrale delle fatture di compartecipazione al costo del servizio determinato sulla base dei criteri indicati dal Comitato di Distretto di Rimini nord.

Dalla metà del 2020 si è dovuto procedere a ricalibrare il metodo di pagamento che per gli Enti Pubblici dovrà avvenire unicamente sulla piattaforma Pagopa. per tale motivo, unitamente alle fatture trimestrali è necessaria la generazione anche dei bollettini di Pagopa da allegare al cartacea da spedire agli utenti.

Il servizio proseguirà negli anni e comporterà di seguito anche tutta la problematica relativa agli incassi, eventuali messe in mora e recupero crediti.

Terminato al 31.12.2019 la gestione amministrativa della fatturazione relativa alla compartecipazione al costo del servizio di Assistenza Domiciliare, si apre la necessità di andare al recupero delle somme ancora da introitare relativa ad utenti morosi.

Per alcuni degli utenti non più in vita sarà necessario identificare gli eredi che hanno accettato l'eredità e chiedere loro riscontro del pagamento con emissione di eventuali atti amministrativi.

Per n. 44 utenti sono già stati emessi gli avvisi di messa in mora a cui seguiranno scaglionati tra fine 2019 e il primo semestre 2020 le relative comunicazioni di richiesta esecuzione coattiva che dovrebbe riportare nelle casse comunali un importo di circa 30.000 euro.

Stessa sorte per il servizio di compartecipazione al trasporto dei disabili, iniziato nel gennaio 2019 e tuttora in corso. Gli utenti morosi del 2019 sono già stati tutti messi in mora per un numero di 7 utenti ed un importo di circa 7.000 euro. Anche per questi scatterà l'esecuzione coattiva nel caso non adempiano nei termini prescritti.

Obiettivo comune ai due servizi è quello del recupero delle somme ancora a credito per l'Ente

#### Risultati e impatti attesi

emissione di 4 tranches di fatturazioni:

a gennaio (fatture del 4 trimestre dell'anno precedente)

ad aprile (primo trimestre anno in corso)

a luglio (secondo trimestre anno in corso)

a settembre (terzo trimestre anno in corso)

#### Sistemi di verifica

Le fatture vengono registrate su di un elaborato foglio di calcolo che permette di monitorare tutti i dati contabili ed ottenere dei report con opportune tabelle pivot

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. verifica numerica utenti primo semestre 2021		01/01/2021	30/06/2021	Spadazzi Stefano
2. verifica numerica utenti secondo semestre 2021 e totali 2021		01/07/2021	31/12/2021	Spadazzi Stefano

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Cittadini coinvolti	PDO - Quantitativo	50		



Obiettivo PDO

SET12\_OB3\_1 - Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola"

Responsabile: Stefanini Massimo

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	2 - Welfare e sicurezza
<b>Obiettivo strategico</b>	2.2 - Le politiche educative
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP20_OB3 - Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola".

Dipartimento	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	<b>SET12 SETTORE EDUCAZIONE</b> <i>Responsabile: Stefanini Massimo</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

**SeS**

Missione di bilancio	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
Programma	<b>1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>CUSTOMER</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

La nozione di operosità, articolata su diversi livelli - fino a raggiungere la sua espressione più complessa nella operosità produttiva - consente di rilevare e valorizzare i segnali di capacitazione individuale nel loro significato soggettivo in modo da evitare la dicotomia "sa far tutto" o "non sa far niente", caratteristica di molti sistemi di valutazione degli interventi inclusivi, rivolti a disabili o persone svantaggiate in genere. Si tratta di un approccio alla analisi, progettazione e valutazione degli interventi sociali che prende avvio dalla considerazione delle inclinazioni, aspirazioni, aspettative della persona evitando di attestarsi su bisogni e traguardi standard.

Il progetto consiste nella adozione di un nuovo approccio alla integrazione scolastica dei bambini e ragazzi disabili che punta ad investire risorse progressivamente maggiori sullo sviluppo delle potenzialità inclusive del contesto scuola / classe rispetto all'attuale, che si concentra pressochè esclusivamente sull'affiancamento del bambino/ragazzo con attribuzione di un educatore dedicato per un numero determinato di ore

**Risultati e impatti attesi**

Incremento rilevante del grado di coinvolgimento e autonomia degli alunni con svantaggi

- Progressiva diffusione dell'approccio e della strumentazione tecnica ad esso collegata.
- Rilevante incremento del grado di autonomia libertà soggettivamente avvertito dalle persone con disabilità o svantaggio."

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Formazione della "equipe educativa di istituto"		01/01/2021	31/12/2021	Stefanini Massimo
2. Definizione del sistema di verifica e monitoraggio con il coinvolgimento delle associazioni dei genitori.		01/01/2021	30/06/2022	Stefanini Massimo
3. Delineazione degli interventi sugli spazi e la logistica a supporto del modello.		01/01/2021	30/06/2022	Stefanini Massimo

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Valutazione dei conseguimenti raggiunti in termini di "operosità"	PDO - Efficacia			



Obiettivo PDO

SET12\_2 - Governo "SISTEMA 0-6".

Responsabile: Stefanini Massimo

**Programma di mandato 2016 - 2021**

**Indirizzo strategico** 2 - Welfare e sicurezza  
**Obiettivo strategico** 2.2 - Le politiche educative

**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**  
*Responsabile: Mazzotti Fabio*

**Centro di responsabilità** **SET12 SETTORE EDUCAZIONE**  
*Responsabile: Stefanini Massimo*

**Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Morolli Mattia**  
 Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

**SeS**

**Missione di bilancio** **04 - Istruzione e diritto allo studio**

**Programma** **0401 - Istruzione prescolastica**

**Annualità** **Pluriennale**

**Tipologia** **INNOVAZIONE**

**Fascia di valutazione** **B**

**Descrizione**

Il sistema 0-6 del territorio del Comune di Rimini è caratterizzato da tre componenti che assommate costituiscono l'offerta di servizi per la prima infanzia (nidi 0-2 anni) e per l'infanzia (3-5 anni). Nella fascia 0-2 anni la componente principale è costituita dall'offerta pubblica comunale (totale 590 iscritti) a gestione diretta, in appalto (DOREMI) e in convenzione con l'ASP Valloni Marecchia (Bruco Verde, Cerchio Magico e Aquilotto). Si affiancano alla gestione pubblica le gestioni private aperte al pubblico e aziendali (tot. 452 posti con overbooking). L'offerta complessiva massima è pari a 1.042 posti.

Nella fascia 3-5 anni l'offerta principale resta quella comunale (gestione diretta ed in appalto tot. 1214 iscritti) con una componente di poco inferiore costituita dalle scuole private (parificate e non, tot. 998 iscritti), cui si affianca la gestione statale (857 iscritti).

Gli effetti del calo demografico che dal 2018 avevano cominciato già a riflettersi sul sistema, in particolare sulle scuole d'infanzia che presentano un elevato livello di copertura rispetto alla popolazione residente, si sono acuiti con la pandemia. In tal senso diviene importante rafforzare le relazioni e dare impulso alle azioni di governo dell'intero sistema dell'offerta 0-6 pubblico-privata.

Il d.lgs. n. 65/2017 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni" assegna ai Comuni, fra le altre, la competenza di coordinare la programmazione dell'offerta formativa nel proprio territorio per assicurare l'integrazione e l'unitarietà della rete dei servizi e delle strutture educative. Da ciò discende l'impostazione di una serie di azioni di sistema, rivolte nel complesso a preservare tutte le componenti dell'offerta ed a promuoverne una continua evoluzione e qualificazione.

In relazione alla particolare strutturazione organizzativa dei servizi educativi e scolastici (strutture c.d. a "legame debole") la definizione di obiettivi di sistema assolve la doppia funzione di perseguire i risultati specifici e, al contempo, di orientare, governare e motivare i servizi, identificandoli in un percorso comune che promuove rappresentazioni unitarie di sistema.

Le azioni di sistema che si prevede di attivare nel corso del biennio 2021 e 2022 sono le seguenti:

1) POLI PER L'INFANZIA. Avvio processo di costituzione dei Poli per l'Infanzia (art. 3 d.lgs. n. 65/2017) e dei percorsi per l'infanzia 0-6 anni, nei servizi educativi comunali (gestiti in forma diretta, in appalto ed in convenzione)

2) L'ESCOISTRUZIONE PER I DIRITTI NATURALI DI BIMBI E BIMBE – .Avvio percorso di realizzazione progetti di educazione all'aperto in tutte le scuole ed i nidi comunali;

3) RETE STATO – COMUNE. Accordi di rete con le scuole d'infanzia statali;

In parallelo si darà continuità alle azioni di collaborazione con la rete dei servizi educativi privati già attivata da un biennio con le seguenti iniziative:

- Mantenimento e manutenzione costante piattaforma informatica unica (SOSIA) per la gestione unitaria delle iscrizioni alle scuole d'infanzia (statali, comunali e private)

- Convenzione per le scuole d'infanzia paritarie del territorio comunale che prevede il riconoscimento di contributi per la gestione;

- Erogazione contributi per il consolidamento dei nidi in relazione a specifiche assegnazioni aggiuntive da parte della Regione;

- Coinvolgimento alla partecipazione alla misura "Al nido con la Regione"

**Risultati e impatti attesi**

- Costituzione di tre poli per l'infanzia nei plessi comunali con riserva assoluta di posto per gli iscritti al nido di riferimento;

- Costituzione di quattro percorsi per l'infanzia 0-6 con riconoscimento punteggio aggiuntivo per l'iscrizione alla scuola d'infanzia ai bambini già iscritti al nido di riferimento;

- Sottoscrizione di un accordo di rete (art. 7 d.p.r. 275/1999) con due istituzioni scolastiche statali per la costituzione di n. 2 poli per l'infanzia a composizione mista statale/comunale e incremento coinvolgimento dello Stato nel Coordinamento pedagogico territoriale;

- Riduzione di giochi ed attrezzature artificiali nei giardini dei nidi e delle scuole comunali, con impostazione dei giardini come spazi che ampliano le relazioni educative e come contesti plurisensoriali di apprendimento. In particolare gli spazi saranno allestiti con elementi

naturali e di riciclo per anche per allestire una serie di strutturazioni di varia complessità: come ad es. aula all'aperto/sofà, focolare, labirinti, tunnel, capanne e di scavo stagno a vasca, sassaia, aiuole, ecc...

### Sistemi di verifica

Verifica in concreto

- Elaborazione ed Attivazione effettiva dei progetti pedagogici per la costituzione dei poli d'infanzia e dei percorsi per l'infanzia
- Effettiva previsione nei bandi di iscrizione dei prossimi 2 anni scolastici di riserve di posto e punteggi premiali per i bambini che intendano intraprendere il percorso verticale 0-6
- Costituzione dei giardini naturali nei nidi e nelle scuole: la condivisione e progettazione pedagogica è a carico del Coordinamento Pedagogico comunale.

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. stipula accordi di rete con istituzioni scolastiche statali		01/01/2021	01/01/2022	Stefanini Massimo
2. costituzione n° 3 poli per l'infanzia		01/01/2021	01/01/2024	Stefanini Massimo
3. avvio progettazione pedagogica in tutti i nidi ed in tutte le scuole d'infanzia per l'implementazione dei progetti di educazione all'aperto		01/01/2021	31/12/2023	Stefanini Massimo

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. numero di poli 0-6 costituiti rispetto al preventivato	PDO - Quantitativo	unità	2	
2. numero accordi di rete stipulati con istituzioni scolastiche statali	PDO - Quantitativo	unità	2	
3. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi.	PDO - Qualitativo	S/N	SI	



## Obiettivo PDO

SET12F\_1 - Gruppo di coordinamento pedagogico territoriale: formazione, confronto, scambio di esperienze, promozione dell'innovazione, sperimentazione e qualificazione dei servizi per l'infanzia.

Responsabile: **Stefanini Massimo**

**Programma di mandato 2016 - 2021**

**Indirizzo strategico** 2 - Welfare e sicurezza  
**Obiettivo strategico** 2.2 - Le politiche educative

Dipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**  
*Responsabile: Mazzotti Fabio*

Centro di responsabilità **SET12 SETTORE EDUCAZIONE**  
*Responsabile: Stefanini Massimo*

Assessori di riferimento **• [ASSESSORE] Morolli Mattia**  
 Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

**SeS**

Missione di bilancio **04 - Istruzione e diritto allo studio**

Programma **0401 - Istruzione prescolastica**

Annualità **Annuale**

Tipologia **CUSTOMER**

Fascia di valutazione **C**

**Descrizione**

Il coordinamento pedagogico rappresenta lo strumento atto a garantire il raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale. Il coordinamento pedagogico concorre sul piano tecnico alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi per l'infanzia (L.R. 19/2016).

Il Gruppo di Coordinamento Pedagogico Territoriale, di ambito provinciale, formato dai coordinatori pedagogici dei servizi per l'infanzia accreditati, ha compiti di: formazione, confronto e scambio delle esperienze, promozione dell'innovazione, sperimentazione e qualificazione dei servizi, nonché supporto al percorso di valutazione della qualità, attraverso la predisposizione, condivisa e partecipata, e la realizzazione di un piano di attività (formazione, gruppi di lavoro, incontri di grande gruppo per la programmazione, monitoraggio e verifica delle attività).

Il piano attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale riminese si snoda attraverso strade tra loro diverse, ma interconnesse, sui seguenti temi:

- l'approfondimento del tema della valutazione;
- la supervisione rispetto alla gestione dei gruppi di lavoro;
- l'educazione all'aperto;
- le nuove tecnologie e il punto sulle linee-guida post Covid;
- il monitoraggio della progettazione educativa;
- il sistema integrato 06;
- webinar di supporto psicopedagogico.
- realizzazione del piano formativo degli operatori elaborato dal CPT, al quale possono accedere tutti gli operatori dei servizi 0-6 pubblici e privati del territorio.

A seguire, la Legge 107/15 con il D. Lgs. 65/17 e la Direttiva Regionale per l'Accreditamento dei Nidi d'Infanzia hanno ribadito la centralità del Coordinamento Pedagogico Territoriale anche nel ruolo di garante della qualità dei servizi.

Il CPT, per quanto riguarda il supporto al percorso territoriale di valutazione ha elaborato, condiviso e validato lo strumento di autovalutazione territoriale, adattando lo schema regionale alla situazione locale, si impegna a supportare a livello formativo, l'attività dei servizi impegnati nell'autovalutazione; utilizzerà le risultanze del percorso territoriale di valutazione (i report dei servizi) al fine di predisporre piani di formazione del personale maggiormente aderenti ai bisogni emergenti.

Il CPT ha ritenuto fondamentale agevolare lo scambio suddividendosi in tre sottogruppi per affrontare diversi temi prioritari: formazione, valutazione e accreditamento, sistema integrato 0-6. Ogni sottogruppo elabora obiettivi di lavoro, individua possibili strumenti e strategie, poi presentanti e condivisi nel grande gruppo.

**Risultati e impatti attesi**

- Realizzazione, monitoraggio in itinere, valutazione finale e documentazione dei percorsi formativi previsti nel piano di formazione permanente per gli operatori a.e. 20-21.
- Analisi e condivisione dei bisogni formativi per gli operatori dei servizi e predisposizione di un nuovo piano per la formazione permanente degli operatori per il nuovo anno educativo.

- Realizzazione, monitoraggio in itinere, valutazione finale e documentazione delle attività formative realizzate dal CPT per i coordinatori pedagogici dei servizi pubblici e privati del territorio provinciale, condivisione degli obiettivi e predisposizione di un nuovo piano di attività CPT per il nuovo anno educativo.

- Raccordo con la regione.

Per quanto riguarda il supporto al percorso territoriale di valutazione, il CPT realizza le seguenti azioni:

- aggiornamento del "Kit accreditamento" dove all'interno si trovano ad oggi tutti i materiali utili sul tema accreditamento a disposizione dei coordinatori pedagogici (CPT di Rimini),

- azioni di supporto e accompagnamento ai coordinatori impegnanti nell'autovalutazione,

- analisi delle risultanze del percorso attivato attraverso lo strumento di valutazione (report dei servizi) al fine di condividere con il grande gruppo i bisogni emergenti utili per la predisposizione del piano di formazione del personale,

- realizzazione di percorsi formativi per educatori e coordinatori pedagogici sul tema "Valutazione e accreditamento".

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Realizzazione, monitoraggio in itinere, valutazione finale del Piano Provinciale della Formazione degli Operatori		01/01/2021	30/06/2021	Stefanini Massimo	
2. Progettazione del nuovo piano formativo provinciale per la formazione permanente degli operatori nuovo anno educativo		01/06/2021	30/10/2021	Stefanini Massimo	
3. Realizzazione, monitoraggio in itinere, valutazione finale della formazione rivolta ai coordinatori pedagogici		01/01/2021	30/11/2021	Stefanini Massimo	
4. Progettazione piano attività CPT nuovo anno educativo		01/08/2021	31/10/2021	Stefanini Massimo	
5. Attività relative al percorso di valutazione qualità in vista dell'accreditamento: azioni di supporto e accompagnamento ai coordinatori impegnati nell'autovalutazione, ricognizione e analisi dei report		01/01/2021	31/12/2021	Stefanini Massimo	
6. Documentazione dei percorsi formativi e dell'attività del CPT		01/06/2021	31/03/2022	Stefanini Massimo	
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. NUMERO DEI COORDINATORI PARTECIPANTI AGLI INCONTRI DEL CPT		PDO - Quantitativo		35	
2. NUMERO DEI PERCORSI FORMATIVI REALIZZATI PER GLI OPERATORI 0-6 DEL TERRITORIO DI RIMINI		PDO - Quantitativo		8	
3. NUMERO DEGLI INCONTRI REALIZZATI-PIANO ATTIVITA' DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE		PDO - Quantitativo		12	
4. ELABORAZIONE PIANO ATTIVITA' DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE		PDO - Qualitativo		1	
5. ELABORAZIONE PIANO FORMATIVO PER GLI OPERATORI		PDO - Qualitativo		1	



Obiettivo PDO

SET12\_3 - Miglioramento prestazioni di incasso rette scolastiche.

Responsabile: Stefanini Massimo

**Programma di mandato 2016 - 2021**

**Indirizzo strategico** 2 - Welfare e sicurezza  
**Obiettivo strategico** 2.2 - Le politiche educative

**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**  
*Responsabile: Mazzotti Fabio*

**Centro di responsabilità** **SET12 SETTORE EDUCAZIONE**  
*Responsabile: Stefanini Massimo*

**Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Morolli Mattia**  
 Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

**SeS**

**Missione di bilancio** **04 - Istruzione e diritto allo studio**

**Programma** **0407 - Diritto allo studio**

**Annualità** **Pluriennale**

**Tipologia** **MIGLIORAMENTO**

**Fascia di valutazione** **B**

**Descrizione**

Il processo di riscossione delle rette scolastiche è storicamente impostato in diverse fasi che, nella sintesi, alla scadenza dei termini di pagamento della fattura prevedono:

1. Un'attività di sollecito con modalità informali (in particolare solleciti telefonici, lettere informali)
2. La spedizione dei solleciti e l'effettuazione delle notifiche
3. L'iscrizione a ruolo per la riscossione coattiva
4. Il discarico del ruolo effettuati tutti i tentativi di riscossione decorsi i termini di legge

Per accelerare il processo e per incrementare i volumi di incasso prima della fase di riscossione coattiva, dal 2017 è stata implementata e sviluppata la fase di sollecito informale, che ha dato buoni risultati.

Attualmente l'andamento pluriennale delle riscossioni mostra un quadro piuttosto soddisfacente con una percentuale di riscosso a conclusione delle procedure che si aggira sul 93/94 %. Tuttavia tale esito viene raggiunto decorsi cinque o più anni dalla emissione delle fatture. Occorre quindi lavorare più intensamente per ridurre i tempi di riscossione e raggiungere livelli soddisfacenti di incasso ben prima dei cinque anni.

Va precisato che la tempistica della riscossione ha effetti negativi sul bilancio poiché incrementa l'entità dei fondi a bilancio per la copertura dei crediti inesigibili, immobilizzando così finanziariamente risorse significative per diversi anni.

La legge di bilancio 2019 ci offre a tal proposito una nuova opportunità, poiché apporta diverse modifiche al procedimento di riscossione che semplificano alcune fasi e individuano oneri di riscossione a carico del debitore che consentono di remunerare un soggetto esterno senza incidere sulla somma accertata a bilancio, nell'essenza le modifiche introdotte dal 2020 sono le seguenti:

- l'avviso di accertamento include anche l'intimazione ad adempiere entro sessanta giorni dalla notifica; ciò significa che gli atti costituiscono titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari e specificano al soggetto debitore che, decorsi sessanta giorni dal termine ultimo per il pagamento, si procederà alla riscossione delle somme richieste, anche ai fini dell'esecuzione forzata;
- con questa innovazione non è più necessaria la preventiva notifica della cartella di pagamento e dell'ingiunzione fiscale per conferire esecutività all'atto;
- I costi di elaborazione e di notifica degli atti e quelli delle successive fasi cautelari ed esecutive sono posti a carico del debitore e sono di seguito determinati:

a) una quota denominata «oneri di riscossione a carico del debitore», pari al 3 per cento delle somme dovute in caso di pagamento entro il sessantesimo giorno dalla data di esecutività dell'atto, fino ad un massimo di 300 euro, ovvero pari al 6 per cento delle somme dovute in caso di pagamento oltre detto termine, fino a un massimo di 600 euro;

b) una quota denominata «spese di notifica ed esecutive», comprendente il costo della notifica degli atti e correlata all'attivazione di procedure esecutive e cautelari a carico del debitore, ivi comprese le spese per compensi dovuti agli istituti di vendite giudiziarie e i diritti, oneri ed eventuali spese di assistenza legale strettamente attinenti alla procedura di recupero, nella misura fissata con delibera di Giunta Comunale.

È noto che nella riscossione la tempestività è una variabile fondamentale per incrementare le entrate. Questa innovazione normativa apre la strada ad una serie di opzioni, poiché consente di velocizzare notevolmente le precitate fasi 1 e 2 e permette di superare, mediante esternalizzazione di una parte del processo, alcuni limiti organizzativi interni quali la postalizzazione di un numero elevato di solleciti che richiede molto tempo e rallenta gli altri processi e la limitata digitalizzazione dei processi.

inoltre, in relazione all'aumentata esigenza di promuovere al massimo le interazioni con l'utenza mediante le tecnologie digitali, si attiverà un'attività di analisi degli attuali strumenti di finalizzata ad innovare il rapporto con gli utenti dalla fase di iscrizione alle scuole fino a

quella di riscossione delle rette, mediante la sperimentazione dell'impiego di nuove tecnologie e con un procedimento di analisi e design dell'esperienza di utilizzo delle piattaforme di comunicazione telematica col Comune. La sperimentazione considererà anche la possibilità di impiegare tecnologie innovative quali ad esempio quella della block chain che consentano di snellire i processi ed i controlli.

### Risultati e impatti attesi

la base di miglioramento è la performance di riscossione attuale indicata in tabella:

anno	in	anni %	incassato
2016	4		8,10
2017	3		9,54
2018	2		10,43
2019	1		17,12

Il numero medio di ruoli emanati annualmente per la riscossione coattiva (fase 3, esperite 1 e 2) è di circa 900 posizioni.

- Miglioramento della performance di riscossione nel primo anno successivo alla scadenza delle fatture del 4%

- Riduzione dei ruoli inviati alla riscossione coattiva del 10%

### Sistemi di verifica

Analisi performance di incasso rette 2020 e successiva iscrizione a ruolo

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. AFFIDAMENTO SERVIZIO SOLLECITI INFORMALI E NOTIFICA SOLLECITI ESECUTIVI		01/01/2021	30/06/2021	Stefanini Massimo
2. RILEVAZIONE INCASSI EFFETTIVI SU RETTE 2020		01/01/2021	28/02/2022	Stefanini Massimo
3. TRASMISSIONE RUOLI SU RETTE 2020		01/01/2021	28/02/2023	Stefanini Massimo
4. verifica servizi digitali per l'iscrizione e la riscossione dei servizi educativi per l'ottimizzazione ed il miglioramento		01/01/2021	31/12/2023	Stefanini Massimo

  

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. MIGLIORAMENTO % di incasso al 31/12/2021 su rette 2020 INSOLUTI < 13,12%	PDO - Efficienza	PERCENTUALE		
2. RIDUZIONE Numero ruoli emanati su rette annualità 2020 < 810	PDO - Qualitativo			



Obiettivo PDO

UO109\_OB3\_1 - Educazione all'aperto.

Responsabile: Belmonte Biagio

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	2 - Welfare e sicurezza
<b>Obiettivo strategico</b>	2.2 - Le politiche educative
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP20_OB3 - Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola".

Dipartimento	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	<b>UO109 U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)</b> <i>Responsabile: Belmonte Biagio</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

**SeS**

Missione di bilancio	<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>
Programma	<b>0401 - Istruzione prescolastica</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>CUSTOMER</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

"In educazione il rischio maggiore è quello di non correre rischi" Roberto Farnè

Le azioni di sistema del Settore Educazione che si prevede di attivare nel prossimo biennio hanno evidenziato la necessità di creare delle attività globali, da una parte relativamente ai percorsi 0/6 anni e dall'altra nella necessità di creare delle linee guida che possano diventare dei punti di riferimento per le istituzioni comunali 0/6 anni, comprendenti nidi e scuole infanzia, focalizzando l'attenzione sulle prospettive pedagogiche della educazione all'aperto e all'utilizzo di materiali naturali, di recupero e di scarto industriale definiti da Monica Guerra "materiali intelligenti"

E' ormai da tempo consolidata, secondo le prospettive teoriche dell'Infant Research, della Developmental Psychopathology e delle Affective Neuroscience, la visione dello sviluppo infantile come risultante dell'interazione fra substrato genetico, intersoggettività e caratteristiche ambientali (Brazelton, Greenspan, 2000; Saeroff, Emde 1989; Shore, 2003).

In questo contesto teorico, l'ambiente assume connotazioni differenziate e ampie, potendo rappresentare dall'ambiente psichico, relazionale, a quello sociale e a quello fisico, naturale.

L'Ambiente (con la A maiuscola) rappresenta quel vasto bacino entro il quale rientrano le esperienze di cura e accudimento, i fattori di rischio psicosociali, economici e ambientali, nonché quelli di protezione e resilienza.

E' l'interazione che si costruisce fra il bambino e l'ambiente ecologico di cui fa esperienza fin da quando viene al mondo, che promuove lo sviluppo delle potenzialità del suo patrimonio genetico e psicologico.

Per bilanciare i ritmi veloci di questa società e vita, per arricchire le esperienze sensoriali, per integrare i contesti dei bambini con altra consuetudine alla fruizione di strumenti digitali, per promuovere la salute e il benessere, per rilanciare le generazioni tra di loro con l'ambiente e la realtà.

Stare in natura, stare in giardino, rimette con forza in luce il centro della relazione tra persone e tra persone e ambiente. O meglio il modo di stare in relazione. I giardini scolastici, vengono così vissuti, come spazio che amplia le relazioni educative e come contesti plurisensoriali di apprendimento.

I piccoli cambiamenti non possono partire che da noi stessi e pertanto le esperienze, in natura, di educazione attiva e partecipata che si possono svolgere nei servizi educativi e scolastici, offrono lo spunto per ridare un grande senso e nutrimento all'educazione, dando espressione ai "diritti naturali di bimbi e bimbe" citando Gianfranco Zavalloni.

Le esperienze in natura, se vissute costantemente, in continuità tra dentro e fuori e con educatori/insegnanti attenti a scorgere e sostenere la relazione tra bambini e natura, promuovono le seguenti aree di benefici naturali:

- benessere psico-fisico
- sostegno degli apprendimenti, sviluppo sensoriale, maturazione cognitiva ed emotivamente- socializzazione ed interazione
- senso di appartenenza e legame con il cosmo.

Storicamente il Comune di Rimini, quando negli anni Ottanta la cultura pedagogica, ed in particolare le istituzioni educative, era ancora lontana dall'utilizzo dell'elemento naturalistico, cominciava a ragionare sul Progetto che avrebbe caratterizzato da allora le proprie istituzioni educative.

Un progetto che prevedeva il concetto di poter fare scuola al di fuori delle sue mura.

Dei tanti materiali che abitano la scuola si vuole incentivare l'utilizzo di quei materiali, meno consueti da parte di educatori e insegnanti, che possono essere identificati come materiali non strutturati, cioè materiali non orientati ad un utilizzo univoco e predefinito, ma che suggeriscono combinazioni aperte e che prevedono una possibilità di azioni flessibili e composite.

“La scuola è fatta di materia: quella dei corpi di adulti e bambini che vi abitano o che vi transitano, quella degli edifici in cui le singole istituzioni si collocano, quella degli spazi in cui vengono allestiti gli ambienti, quella dei materiali che compongono gli spazi. E' una materia intelligente a prescindere in quanto a prescindere, suggerisce, favorisce o impedisce azioni, e anche pensieri, da parte di chi la vive. E' una materia che influisce, affatto neutra anche quando è poco o per nulla pensata, a maggior ragione quando attraverso essa prendono forma le scelte intenzionali di educatori e insegnanti: allora le sue potenzialità esplodono, segnando con profondità le esperienze dei bambini.

### Risultati e impatti attesi

Risultati e impatti attesi

- Costituzione di un gruppo di lavoro con rappresentanti delle istituzioni comunali 0/6 anni, comprendenti nidi e scuole infanzia per delineare gli aspetti pedagogici delle linee guida;
- Organizzazione di incontri intersettoriali, coinvolgendo U.O. Gestione Edifici e Sicurezza e U.O.A. Avvocatura Civica per delineare gli aspetti legali e di manutenzione dei giardini scolastici legati all'educazione all'aperto;
- Definizione delle linee Guida della Linee Guida del Comune di Rimini relative all'Educazione all'Aperto;
- Sperimentazione delle Linee Guida nelle istituzioni scolastiche comunali 0/6 anni.
- Riduzione dell'utilizzo di giochi ed attrezzature artificiali nei giardini dei nidi e delle scuole comunali, con impostazione dei giardini come spazi che ampliano le relazioni educative e come contesti plurisensoriali di apprendimento. In particolare gli spazi saranno allestiti con elementi naturali e di riciclo per anche per allestire una serie di strutturazioni di varia complessità: come ad es. aula all'aperto/sofà, focolare, labirinti, tunnel, capanne e di scavo stagno a vasca, sassaia, aiuole, ecc...

### Sistemi di verifica

- Elaborazione ed Attivazione effettiva delle linee guida comunali;
- Inserimento nella progettazione annuale dei nidi e delle scuole infanzia comunali di attività di educazione all'aperto
- Utilizzo di materiali "intelligenti" (naturali, di recupero e di scarto industriale) all'interno dei giardini scolastici.

Indicatori

Approvazione delle linee guida comunali

- n. di progetti educativi o piani dell'offerta formativa che hanno inserito attività di educazione all'aperto;
- n. di giardini scolastici nei quali sono stati inseriti materiali "intelligenti"

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Costituzione di un gruppo di lavoro con rappresentanti delle istituzioni comunali 0/6 anni, comprendenti nidi e scuole infanzia per delineare gli aspetti pedagogici delle linee guida;		07/01/2021	05/02/2021	Belmonte Biagio
2. Organizzazione di incontri intersettoriali, coinvolgendo U.O. Gestione Edifici e Sicurezza e U.O.A. Avvocatura Civica per delineare gli aspetti legali e di manutenzione dei giardini scolastici legati all'educazione all'aperto;		08/02/2021	05/03/2021	Belmonte Biagio
3. Definizione delle linee Guida della Linee Guida del Comune di Rimini relative all'Educazione all'Aperto		18/01/2021	31/03/2021	Belmonte Biagio
4. Sperimentazione delle Linee Guida nelle istituzioni scolastiche comunali 0/6 anni.		02/02/2021	28/05/2021	Belmonte Biagio
5. Riduzione dell'utilizzo di giochi ed attrezzature artificiali nei giardini dei nidi e delle scuole comunali, con impostazione dei giardini come spazi che ampliano le relazioni educative e come contesti plurisensoriali di apprendimento. In particolare gli spazi saranno allestiti con elementi naturali e di riciclo per anche per allestire una serie di strutturazioni di varia complessità: come ad es. aula all'aperto/sofà, focolare, labirinti, tunnel, capanne e di scavo stagno a vasca, sassaia, aiuole, ecc...		03/05/2021	31/12/2021	Belmonte Biagio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Approvazione delle linee guida comunali	PDO - Efficacia	S/N		
2. n. di progetti educativi o piani dell'offerta formativa che hanno inserito attività di educazione all'aperto;	PDO - Efficacia		10	



Obiettivo PDO

UO109\_OB3\_2 - Qualificazione scuole d'infanzia comunali - inserimento lingua inglese.

Responsabile: Belmonte Biagio

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	2 - Welfare e sicurezza
<b>Obiettivo strategico</b>	2.2 - Le politiche educative
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP20_OB3 - Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola".

Dipartimento	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	<b>UO109 U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)</b> <i>Responsabile: Belmonte Biagio</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

**SeS**

Missione di bilancio	<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>
Programma	<b>0401 - Istruzione prescolastica</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

Le scuole d'infanzia affidate in appalto, sulla base del progetto educativo presentato in sede di gara, hanno inserito quale elemento di qualificazione la lingua inglese per due ore settimanali nelle 16 sezioni. Tenuto conto che la sperimentazione effettuata dal CEIS ha dato esiti positivi, l'inserimento della lingua inglese verrà esteso anche alle scuole che il Comune gestisce direttamente. L'obiettivo si allinea agli indirizzi già espressi dal Presidente della Regione Emilia Romagna, in base ai quali tutti i bambini che frequentano i nidi e le scuole d'infanzia debbono famigliarizzare con la lingua inglese fin dai percorsi educativi per la prima infanzia. In considerazione dell'età dei bambini cui si rivolge, la lingua inglese viene introdotta come esperienza ludica e non con un approccio didattico per due ore settimanali ed è rivolta alle bambine ed ai bambini per i quali tale esperienza possa rappresentare un valore aggiunto nel proprio percorso di sviluppo.

**Risultati e impatti attesi**

introduzione lingua inglese in tutte le scuole d'infanzia a gestione diretta comunale a partire dal'A.S. 2021/2022

**Sistemi di verifica**

effettiva introduzione in tutte le scuole

**Strutture coinvolte**

- 12 SETTORE EDUCAZIONE

**Relazione**

*Corresponsabile*

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. attivazione lingua inglese in tutte le scuole dell'infanzia gestite direttamente dal Comune		15/09/2021	31/08/2022	Belmonte Biagio

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. percentuale di scuole d'infanzia		PDO - Efficacia		



Obiettivo PDO

UO113\_1 - Centri estivi 2021.

Responsabile: Salimbeni Rossana

**Programma di mandato 2016 - 2021**

**Indirizzo strategico** 2 - Welfare e sicurezza  
**Obiettivo strategico** 2.2 - Le politiche educative

**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**  
*Responsabile: Mazzotti Fabio*

**Centro di responsabilità** **UO113 U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio**  
*Responsabile: Salimbeni Rossana*

**Assessori di riferimento** **• [ASSESSORE] Morolli Mattia**  
 Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

**SeS**

**Missione di bilancio** **04 - Istruzione e diritto allo studio**

**Programma** **0407 - Diritto allo studio**

**Annualità** **Annuale**

**Tipologia** **MIGLIORAMENTO**

**Fascia di valutazione** **B**

**Descrizione**

La prossima estate l'organizzazione dei centri estivi prefigura uno scenario complesso e caratterizzato da diverse sfide, dal cui esito dipenderà l'offerta in termini di volumi di servizio e tariffe disponibili alle famiglie per la prossima estate.

Un primo elemento di complessità è caratterizzato dalla novità introdotta dal DL n. 41/2021, art. 31, rubricato "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19". Con tale norma lo Stato ha stanziato 150 milioni di euro in favore delle istituzioni scolastiche statali al fine di supportare le istituzioni scolastiche nella gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022. Inoltre a fine marzo non sono ancora state definite le Direttive regionali per la realizzazione dei centri estivi, né si ha certezza della disponibilità dei fondi del FSE che normalmente venivano utilizzati per erogare sussidi alle famiglie a parziale abbattimento delle rette.

In uno scenario ove all'incertezza si associano esigenze delle famiglie e dei minori più emergenti rispetto agli anni precedenti (disabili, situazioni sociali complesse), nonché la generale urgenza di riattivare contesti che favoriscano la ricostituzione della socialità per i minori il ruolo del Comune deve necessariamente essere quello di governare i processi che convogliano le risorse disponibili e i soggetti operanti sul territorio (pubblici e privati) verso l'obiettivo di garantire un'offerta adeguata di servizi estivi e contenere al massimo le tariffe.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI**

Garantire alle famiglie l'accesso a servizi estivi a copertura di almeno il 90% della domanda.

Garantire l'ausilio ai disabili per la frequenza ai centri estivi a tutti i richiedenti nel massimale di 160 ore di sostegno.

**IMPATTI**

Garantire l'attivazione di attività socializzanti per l'estate 2021 mediante utilizzo di tutte le leve e sussidi finanziarie per alleggerire la spesa a carico delle famiglie.

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Stimolare e supportare i soggetti della rete pubblica (istituzioni scolastiche statali) e privata (terzo settore) affinché intraprendano l'iniziativa di organizzare servizi socio educativi per l'estate 2021		01/04/2021	30/06/2021	Salimbeni Rossana
2. Organizzare il sistema autorizzatorio (o di ricevimento e controllo delle segnalazioni certificate) e di accreditamento per l'accesso ai fondi destinati al sostegno delle famiglie (FSE) in modo snello e mediante sistemi telematici di facile utilizzo;		01/04/2021	31/07/2021	Salimbeni Rossana
3. Organizzare il sistema di accesso ai sussidi da parte delle famiglie in modo snello e mediante sistemi telematici di facile		01/05/2021	31/12/2021	Salimbeni Rossana

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
utilizzo, garantendo un'istruttoria rapida ed una liquidazione dei benefici tempestiva				
4. Garantire il sostegno ai minori disabili		01/04/2021	31/08/2021	Salimbeni Rossana
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso raggiunto</b>
1. Numero di istituzioni scolastiche che attiveranno servizi estivi: almeno due		PDO - Efficacia	S/N	SI
2. Concludere la fase autorizzatoria e di accreditamento dei gestori entro il 15 giugno		PDO - Efficacia	S/N	SI
3. Liquidare i sussidi per le famiglie entro il 31/10/2021 per almeno l'80% dell'importo complessivamente assegnato al Comune		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

SET04\_OB2\_1 - Informatizzazione degli archivi anagrafici.

Responsabile: Pasquini Agostino

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP20_OB2 - Informatizzazione degli archivi anagrafici.

Dipartimento	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	<b>SET04 SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA</b> <i>Responsabile: Pasquini Agostino</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia</b> Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

I servizi demografici gestiscono già da decenni le proprie banche dati attraverso strumenti informatici; il comune è anche stato uno dei primi a trasferire i propri archivi nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente e a rilasciare la Carta di identità elettronica. Nonostante ciò sono ancora molto numerosi i documenti cartacei (relativi agli anni che vanno dalla fine del 1800 alla fine del 1980 circa) che vengono consultati frequentemente, soprattutto per stati di famiglia storici e per ricerche di eredi. Per aumentare la produttività e l'efficienza del servizio è indispensabile proseguire la digitalizzazione di questi atti, per trasferirli su supporto informatico. L'archiviazione digitale dei dati rende possibile ricercare molto più velocemente i dati necessari al rilascio dei certificati storici, riducendo i tempi di attesa per gli utenti del servizio, oltre a consentire il rilascio delle certificazioni in modalità on line. L'attuale situazione di emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19 ha reso infatti quanto mai urgente proseguire con l'attività iniziata nell'anno 2020, anche attraverso l'affidamento a ditte esterne, per poter aumentare sempre di più la fruibilità dei servizi da remoto evitando così l'accesso diretto degli utenti agli uffici comunali.

**Risultati e impatti attesi**

Ridurre i tempi necessari alle ricerche d'archivio attraverso la digitalizzazione delle schede dei soggetti "eliminati" dalla popolazione residente nel periodo che va dalla fine del 1800 al 1980 circa. Maggiore efficienza nel rilascio delle certificazioni storiche, e riduzione dei costi di manutenzione delle attrezzature (rotarchivi) e possibilità di rilasciare le certificazioni in modalità on line, con riduzione della presenza dei cittadini presso gli uffici e possibilità di attivare modalità di lavoro agile dei dipendenti. Maggiore efficacia del servizio per la riduzione dei tempi di attesa da parte dei cittadini per l'ottenimento delle certificazioni storiche.

**Sistemi di verifica**

Verifica dell'avvenuta digitalizzazione degli atti e documenti anagrafici, compatibilmente con le altre attività di istituto e acquisizione delle strumentazioni informatiche necessarie

**Strutture coinvolte**

- 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.

**Relazione**

Coinvolto

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. organizzazione delle attività di digitalizzazione, anche con il coinvolgimento dei dipendenti in smart working		01/01/2021	30/04/2021	Pasquini Agostino
2. proseguimento della digitalizzazione schede anagrafiche "ELIMINATI"		01/01/2021	31/12/2021	Pasquini Agostino
3. digitalizzazioni atti di matrimonio anteriori al 1990		01/04/2021	31/12/2021	Pasquini Agostino
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b> <b>raggiunto</b>
1. n. atti di matrimonio digitalizzati		PDO - Efficienza	Num.	100
2. n. schede anagrafiche digitalizzate		PDO - Efficienza	Num.	500



Obiettivo PDO

SET04\_2 - Rimodulazione delle modalità di effettuazione del servizio di consultazione dell'anagrafe storica.

Responsabile: Pasquini Agostino

**Programma di mandato 2016 - 2021****Indirizzo strategico** 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione**Obiettivo strategico** 1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadiniDipartimento **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'***Responsabile: Mazzotti Fabio*Centro di responsabilità **SET04 SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA***Responsabile: Pasquini Agostino*Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia**  
Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici**SeS**Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma **0101 - Organi istituzionali**Annualità **Annuale**Tipologia **INNOVAZIONE**Fascia di valutazione **C****Descrizione**

La situazione di pandemia verificatesi a partire dal 2020 ha comportato la necessità di rivedere le modalità di erogazione del servizio di consultazione dell'anagrafe storica in capo al Settore Servizi Civici. Il comune di Rimini ha tre anagrafi cartacee che si sono succedute negli anni, la prima dal 1860 circa al 1913; la seconda dal 1913 al 1960 circa e la terza dal 1960 al 2007.

Quotidianamente diversi dipendenti devono consultare queste anagrafi, per la corretta certificazione storica necessaria per pratiche di eredità, di proprietà, fiscali o similari.

Il rilascio di questa certificazione al momento risulta possibile solo con la consultazione diretta del materiale cartaceo e chi opera da remoto o chi opera in sedi decentrate deve recarsi obbligatoriamente in archivio, creando presenze e afflusso continuo di personale all'interno dell'ufficio e dell'archivio. Né l'ufficio né l'archivio sono dotati di sistemi di areeazione particolarmente performanti, sono idonei per massimo uno o due operatori, quando l'accesso giornaliero può essere anche di quattro o cinque continuativi.

Lo spazio occupato dall'archivio cartaceo del piano uffici è pari allo spazio di 4/5 uffici di grandezza media.

Inoltre la rimodulazione del servizio permetterebbe di implementare consultazioni dirette online dei cittadini interessati, ovviamente previa identificazione con SPID o analoghi sistemi. Fin quando il dato è disponibile solo su supporto cartaceo non è possibile.

L'attività viene progettata e realizzata con il supporto dei sistemi informativi comunali che intervengono sia nella parte logica di predisposizione delle azioni sia nella parte operativa, anche online, definendo un sistema di accessi.

**Risultati e impatti attesi**

I risultati attesi sono:

- Azzeramento degli accessi all'archivio, 1960-2007, da parte dei dipendenti addetti;
- Maggiori spazi per organizzare postazioni di lavoro più distanziate, senza investimenti strutturali, peraltro molto complicati;
- Possibilità di utilizzare il materiale scansionato anche per attività di smart-working, oggi preclusa, per necessità di consultazione diretta del materiale cartaceo.
- Possibilità di accedere direttamente, da parte dei cittadini interessati, alle informazioni che li riguardano direttamente da postazioni on line, opportunamente autorizzate con sistemi di riconoscimento quali SPID e similari

Gli impatti che si avranno da questi risultati, in un'ottica di contrasto alla pandemia, saranno:

- efficientamento nella gestione delle informazione dell'anagrafe storica con il materiale indicizzato e direttamente consultabili, senza dovere ogni volta accedere alla carta.
- il riuso del vecchio database su strumenti molto più moderni e performanti di quelli del 2007, per poterlo utilizzare nelle stesse ricerche storiche, che al momento sono solo su carta.
- liberare spazio attualmente occupato dalla carta per destinarlo a nuovi uffici, almeno 4, permettendo un maggiore distanziamento tra gli operatori.

**Strutture coinvolte**

- 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.

**Relazione**

Coinvolto

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. studio e recupero data base con verifica compatibilità scansioni (definizione delle modalità di erogazione del servizio, analisi della struttura e delle modalità di accesso - analisi e aggiornamento del programma in riutilizzo del sistema già in uso)		01/09/2021	30/09/2021	Pasquini Agostino
2. predisposizione capitolato per gara sul MEPA		01/10/2021	31/10/2021	Pasquini Agostino
3. affidamento servizio e inizio lavori		01/11/2021	30/11/2021	Pasquini Agostino
4. fine lavori e definitiva archiviazione dell'anagrafe 1960/2007		01/12/2021	31/12/2021	Pasquini Agostino
5. messa in uso nuovo data-base (dall'1/1/2022) e con relative scansioni debitamente indicizzate e collegate ad ogni individuo e ad ogni famiglia anagrafica. A seguire attività di verifica e rendicontazione		01/01/2022	31/01/2022	Pasquini Agostino

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Collegamento al data base informatico di almeno il 90 % del patrimonio informativo ora su carta (schede individuali e schede di famiglia dell'anagrafe 1960-2007)	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Azzeramento dell'accesso ai relativi archivi cartacei, da parte degli operatori (smart-working)	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. predisposizione accesso telematico da parte dei cittadini	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Recupero degli spazi (almeno 4 postazioni di lavoro) al fine di effettuare un distanziamento sociale sul luogo di lavoro	PDO - Efficacia	S/N	SI	



## Obiettivo PDO

UO18\_OB1\_1 - AdottiAmo Rimini - un progetto di collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e l'uso collettivo dei beni comuni urbani

Responsabile: **Mazza Roberta**

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP20_OB1 - AdottiAmo Rimini - Un progetto di collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e l'uso collettivo dei beni comuni urbani.

Dipartimento	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	<b>UO18 U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi civici</b> <i>Responsabile: Mazza Roberta</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

**SeS**

Missione di bilancio	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
Programma	<b>1208 - Cooperazione e associazionismo</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

Il Comune di Rimini ha sviluppato da tempo politiche di partecipazione e sin dal 2011 ha visto nascere i primi gruppi di cittadinanza attiva, ovvero volontari che aderivano al progetto CiViVo – Civico Vicino Volontario per la cura dei beni comuni; nell'anno 2019, per aggiornare e sviluppare tale esperienza di cittadinanza attiva, ha partecipato al bando Tematico sulla partecipazione della Regione Emilia Romagna con un proprio progetto, denominato "Rimini Ci.vivo-Ci.tengo", per l'individuazione di nuovi modelli di Amministrazione condivisa. Anche l'esperienza della pandemia da Covid - 19 ha fatto emergere l'esigenza di nuovi modelli sociali e relazionali, per riprogettare funzioni e modalità di utilizzo degli spazi pubblici, in particolare i parchi e gli altri spazi aperti, quali luoghi dove incontrarsi garantendo sicurezza e distanziamento per la prevenzione del contagio.

Il senso di responsabilità e l'impegno straordinario dimostrato dai riminesi nei momenti più difficili della pandemia non può e non deve andare disperso, ma anzi deve essere valorizzato e sostenuto, per far rinascere la città, attraverso il recupero di aree trascurate se non addirittura abbandonate, ampliando i luoghi a disposizione dei cittadini.

**Risultati e impatti attesi**

Coinvolgere i cittadini nella cura della città, partendo dall'esperienza maturata con i gruppi Ci.vi.vo e nell'ambito del progetto Ci.vi.vo - Ci.tengo, attraverso una vera e propria "chiamata alle armi" per far sì che ogni riminese - e chiunque altro si senta in qualche modo legato alla città - si impegni per curare e rendere migliore un pezzettino oggi trascurato del nostro territorio.

**Sistemi di verifica**

numero di proposte ricevute dai cittadini

numero di proposte esaminate

**Strutture coinvolte**

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Approvazione del progetto, individuazione del logo, informazione alla cittadinanza		01/01/2021	29/01/2021	Mazza Roberta
2. Ricevimento dei progetti di co-partecipazione e analisi di fattibilità		01/01/2021	31/12/2021	Mazza Roberta
3. attivazione dei progetti e monitoraggio delle attività		01/01/2021	31/12/2021	Mazza Roberta

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Predisposizione degli atti	PDO - Efficienza	S/N	SI	
2. Proposte di accordi con i soggetti privati	PDO - Efficacia	Num	10	



---

**DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE**

**Responsabile: Rossi Andrea**

---

**Strutture coinvolte**

- UO13 - U.O. COMANDO
- UO14 - U.O. SERVIZI OPERATIVI
- UO15 - U.O. SERVIZI TERRITORIALI

**Relazione**

UO di SETTORE  
UO di SETTORE  
UO di SETTORE



Obiettivo PDO

DIP40\_OB1\_1 - Politiche di sicurezza "di prossimità"

Responsabile: Rossi Andrea

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	2 - Welfare e sicurezza
<b>Obiettivo strategico</b>	2.3 - Le sicurezze
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP40_OB1 - Politiche di sicurezza "di prossimità".

Dipartimento	<b>DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE</b> <i>Responsabile: Rossi Andrea</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE</b> <i>Responsabile: Rossi Andrea</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil</b> Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

**SeS**

Missione di bilancio	<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>
Programma	<b>0301 - Polizia locale e amministrativa</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Si intende sviluppare il complesso di azioni diversificate intese ad aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini, sia attraverso l'incremento del grado di "prossimità" dei servizi di polizia locale, sia attraverso l'implementazione degli strumenti tecnologici atti alla acquisizione delle immagini nelle zone di maggior percezione di insicurezza nel forese e nella città.

Soluzioni tecnologiche ed operative evolute, unite ad un innalzamento del livello di formazione delle risorse umane utilizzate, garantiscono maggiori standard nel servizio erogato agli utenti, sia negli interventi mono tematici, sia in caso di interventi multidisciplinari consentendo inoltre di gestire elevati volumi di attività realizzando una maggiore reattività nella risposta alle sollecitazioni dell'utenza ed abbreviando i tempi di intervento.

Motivazione delle scelte: sebbene i Comuni dispongano di poteri e strumenti non ancora adeguati al contrasto efficace dei fenomeni di degrado urbano, aumentano le aspettative da parte dei cittadini di vedere sviluppate iniziative a livello locale capaci di intervenire sul senso di sicurezza negli spazi e luoghi pubblici.

**Risultati e impatti attesi**

Aumentare la percezione di sicurezza soprattutto nelle realtà più periferiche.

Aumentare la funzione preventiva e di deterrenza sui singoli spazi ed aree pubbliche attraverso l'aumento della presenza fisica della Polizia Locale.

**Strutture coinvolte**

- 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.

**Relazione**

*Coinvolto*

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Individuazione di nuove tecnologie dedicate alla gestione ed ottimizzazione delle richieste di intervento della Polizia Locale e della videosorveglianza.		01/01/2021	30/04/2021	Rossi Andrea
2. Installazione ed ottimizzazione delle nuove tecnologie		01/05/2021	31/08/2021	Rossi Andrea
3. Formazione del personale destinato ad utilizzare le nuove tecnologie in dotazione		01/09/2021	31/12/2021	Rossi Andrea

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Effettiva attivazione dei servizi con la modalità scelta secondo il cronogramma definito.	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

DIP40\_2 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Settore Polizia Locale.

Responsabile: Rossi Andrea

**Programma di mandato 2016 - 2021****Indirizzo strategico** 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione**Obiettivo strategico** 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza

Dipartimento	<b>DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE</b> <i>Responsabile: Rossi Andrea</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE</b> <i>Responsabile: Rossi Andrea</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia</b> Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

**SeS**Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma **0111 - Altri servizi generali**Annualità **Pluriennale**Tipologia **MIGLIORAMENTO**Fascia di valutazione **B****Descrizione**

In aderenza al percorso intrapreso dall'Ente, ci si pone l'obiettivo di sostenere i membri del Gruppo Privacy nella condivisione delle problematiche, nello studio di soluzioni organizzative condivise e nella sensibilizzazione agli incaricati del trattamento. In tal senso, oltre all'adesione a specifiche iniziative formative è prevista la partecipazione ai tavoli tematici istituiti dal Referente Privacy dell'Ente nell'ambito del Gruppo Privacy per affrontare gli aspetti di maggiore rilevanza nell'applicazione pratica della protezione dei dati personali e per giungere alla definizione partecipata del nuovo Modello Organizzativo dell'Ente in materia di privacy.

Nel frattempo, a seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto lo scorso anno, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate, e valutare eventuali ulteriori misure by design, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Per il Dipartimento/Settore/UOA/di appartenenza:

- revisione dei processi e dei trattamenti iscritti nel Registro;
- collaborazione con il Gruppo Privacy per l'aggiornamento delle soluzioni organizzative di protezione dei dati personali

IMPATTI ATTESI

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.

**Strutture coinvolte****Relazione**

• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• gruppo privacy	<i>Coinvolto</i>
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		01/01/2021	31/12/2021	Rossi Andrea
2. partecipazione attiva al Gruppo Privacy		01/01/2021	31/12/2021	Rossi Andrea

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. svolgimento delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO13\_1 - Riorganizzazione e adeguamento degli archivi documentali.

Responsabile: Vandi Ivano

**Programma di mandato 2016 - 2021****Indirizzo strategico** 2 - Welfare e sicurezza**Obiettivo strategico** 2.3 - Le sicurezze**Dipartimento** **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE***Responsabile: Rossi Andrea***Centro di responsabilità** **UO13 U.O. COMANDO***Responsabile: Vandi Ivano***Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil**

Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

**SeS****Missione di bilancio** **03 - Ordine pubblico e sicurezza****Programma** **0301 - Polizia locale e amministrativa****Annualità** **Annuale****Tipologia** **MIGLIORAMENTO****Fascia di valutazione** **B****Descrizione**

L'obiettivo è quello di riorganizzare gli archivi documentali al fine di renderli più fruibili ed adeguati con le attuali esigenze operative, comprese anche quelle di verifica del rispetto e della compatibilità con le norme in materia di privacy.

Sarà necessario verificare dapprima la loro consistenza e lo stato di conservazione per poi ripensare ad una nuova sistemazione/riorganizzazione al passo coi tempi, sia dal punto di vista logistico che da quello più strettamente funzionale, con conseguente adeguamento degli archivi, prevedendo l'eventuale distruzione di documenti ovvero la loro corretta conservazione, in relazione alle norme vigenti.

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. verifica della consistenza degli archivi e dello stato di conservazione dei documenti in essi contenuti		01/01/2021	28/02/2021	Vandi Ivano
2. separazione dei documenti da conservare da quelli da distruggere, con coinvolgendo della Soprintendenza Archivistica Regionale		01/03/2021	30/06/2021	Vandi Ivano
3. riorganizzazione dei documenti da conservare, preparazione dei documenti da avviare alla distruzione ed attivazione delle procedure per la loro distruzione.		01/07/2021	31/12/2021	Vandi Ivano

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO13\_2 - Completamento della procedura relativa al pagamento dei verbali tramite PAGOPA.

Responsabile: Vandi Ivano

**Programma di mandato 2016 - 2021****Indirizzo strategico** 2 - Welfare e sicurezza**Obiettivo strategico** 2.3 - Le sicurezze

Dipartimento	<b>DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE</b> <i>Responsabile: Rossi Andrea</i>
Centro di responsabilità	<b>UO13 U.O. COMANDO</b> <i>Responsabile: Vandi Ivano</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil</b> Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

**SeS**Missione di bilancio **03 - Ordine pubblico e sicurezza**Programma **0301 - Polizia locale e amministrativa**Annualità **Annuale**Tipologia **INNOVAZIONE**Fascia di valutazione **B****Descrizione**

L'adozione del "sistema" di pagamento PagoPa impone agli Enti una riorganizzazione interna delle modalità di emissione dei documenti di pagamento, che tuttavia una volta a regime comporteranno notevoli vantaggi per i cittadini che possono pagare con varie modalità e anche vantaggi per la Pubblica Amministrazione che traccia le entrate in maniera automatica, con un risparmio di tempi e costi del personale dedicato.

La procedura relativa ai pagamenti dei verbali tramite PagoPa è stata già adottata dal 01.07.2020 limitatamente a quelli del codice della strada.

L'obiettivo è il completamento di tale procedura innovativa di pagamento estendendo la possibilità di pagare anche altri atti della Polizia Locale:

- 1) verbali redatti per norme diverse dal codice della strada
- 2) ordinanze ingiunzioni relative ai verbali di cui al punto precedente
- 3) ordinanze ingiunzioni prefettizie che prevedono il pagamento a favore del Comune di Rimini
- 4) pagamenti a rate di verbali e/o ordinanze ingiunzioni
- 5) lettere di avviso avvio pre-ruolo per riscossione coattiva dei verbali del codice della strada

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. completamento della procedura di pagamento tramite PagoPa relativamente ai verbali redatti per norme diverse dal codice della strada, alle ordinanze ingiunzioni e ai pagamenti a rate		01/01/2021	31/03/2021	Vandi Ivano
2. completamento della procedura di pagamento tramite PagoPa delle lettere di avviso avvio pre-ruolo e verifica buon andamento della fase 1 con eventuale ridefinizione delle problematiche emerse		01/04/2021	30/06/2021	Vandi Ivano
3. verifica buon andamento della fase 2 con eventuale ridefinizione delle problematiche emerse		01/07/2021	30/09/2021	Vandi Ivano

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO14\_1 - Riordino archivi U.O. Servizi Operativi.

Responsabile: POSIZIONE VACANTE

**Programma di mandato 2016 - 2021****Indirizzo strategico** 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione**Obiettivo strategico** 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza**Dipartimento** **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Rossi Andrea

**Centro di responsabilità** **UO14 U.O. SERVIZI OPERATIVI**

Responsabile: POSIZIONE VACANTE

**Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil**

Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

**SeS****Missione di bilancio** **03 - Ordine pubblico e sicurezza****Programma** **0301 - Polizia locale e amministrativa****Annualità** **Annuale****Tipologia** **MIGLIORAMENTO****Fascia di valutazione** **C****Descrizione**

Verifica di tutto il materiale cartaceo presente in archivio appartenente ai reparti dell'U.O. Servizi Operativi (Reparto Mobile, Mobilità e Sicurezza Stradale, C.R.O. e Ufficio S.I.V.E.S.) e distruzione secondo le procedure previste dalle leggi vigenti, di quello che può o che deve essere eliminato. Utilizzo completo del nuovo programma di infortunistica stradale, entrato in uso nel 2020 ed attualmente utilizzato al 70 per cento delle sue potenzialità, allo scopo di informatizzare completamente le procedure e di non produrre più materiale cartaceo. Dotare gli uffici di armadi con chiavi per la conservazione del materiale cartaceo esistente, non ancora alienabile, che per i suoi contenuti sensibili non può essere mantenuto accessibile a tutti.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

riduzione del materiale dell'archivio; superamento del problema dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio.

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. sistemazione degli archivi del settore Servizi Operativi, anche alla luce della normativa privacy		01/01/2021	31/12/2021	POSIZIONE VACANTE
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b> <b>raggiunto</b>
1. sistemazione degli archivi del settore Servizi Operativi anche alla luce della normativa privacy		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO14\_2 - Nuovo software Centrale Radio Operativa.

Responsabile: POSIZIONE VACANTE

**Programma di mandato 2016 - 2021****Indirizzo strategico** 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione**Obiettivo strategico** 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza**Dipartimento** **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Rossi Andrea

**Centro di responsabilità** **UO14 U.O. SERVIZI OPERATIVI**

Responsabile: POSIZIONE VACANTE

**Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil**

Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

**SeS****Missione di bilancio** **03 - Ordine pubblico e sicurezza****Programma** **0301 - Polizia locale e amministrativa****Annualità** **Annuale****Tipologia** **INNOVAZIONE****Fascia di valutazione** **A****Descrizione**

Dotazione alla Centrale Radio Operativa di un nuovo programma di gestione, capace di interfacciarsi con tutte le attrezzature in dotazione (telefoni cellulari, tablet, P.C. portatili, apparati radio portatili, apparati radio installati sui veicoli, telecamere di videosorveglianza) e di essere successivamente implementato con altri software gestionali (registrazione delle chiamate, gestione dei servizi etc.). L'attuale programma in uso verrà infatti dismesso a breve dalla ditta fornitrice.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

utilizzo di un gestionale capace di interfacciarsi con altri strumentazioni tecnologiche; velocità e rapidità delle soluzioni adottate.

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. introduzione del nuovo software di gestione della Centrale in sostituzione di quello vetusto e oramai inadatto per le nuove esigenze di servizio		01/01/2021	31/12/2021	POSIZIONE VACANTE

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. introduzione del nuovo software di gestione della Centrale	PDO - Efficacia	S/N	SI	



## Obiettivo PDO

UO15\_OB1\_1 - Strumenti d'intervento \_ PERCORSI STRATEGICI\_ : Sistema per la rilevazione della velocità alla guida di veicoli "SPEED SCOUT".

Responsabile: Orioli Letizia

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	2 - Welfare e sicurezza
<b>Obiettivo strategico</b>	2.3 - Le sicurezze
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP40_OB1 - Politiche di sicurezza "di prossimità".

Dipartimento	<b>DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE</b> <i>Responsabile: Rossi Andrea</i>
Centro di responsabilità	<b>UO15 U.O. SERVIZI TERRITORIALI</b> <i>Responsabile: Orioli Letizia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil</b> Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

**SeS**

Missione di bilancio	<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>
Programma	<b>0301 - Polizia locale e amministrativa</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

Circa il 40- 50% dei conducenti supera il limite di velocità consigliato e il 10- 20% viaggia a una velocità superiore di 10 Km/h al limite consentito. L'eccesso di velocità non soltanto aumenta il rischio d'incidente, ma accresce anche la probabilità di riportare lesioni gravi o morte in caso d'incidente.

Come evidenziato dai dati Istat, la ragione prima dell'incidentalità stradale è rappresentata dall'eccesso di velocità dei veicoli a motore. Riducendo le velocità è più facile evitare gli incidenti che coinvolgono gli utenti deboli della strada (bambini, anziani, ciclisti), è più facile comunicare tra automobilista e pedone, percepire le intenzioni reciproche, evitare i comportamenti pericolosi e gli automobilisti sono più disposti a fermarsi per dare precedenza ad un passaggio pedonale.

Andare a 30 km/h nei centri urbani, anziché a 50 all'ora, significa ridurre la mortalità del 40%. Lo rivela uno studio effettuato nella città per eccellenza, la City londinese appunto, pubblicato sul sito web del British Medical Journal. La ricerca prende spunto da un esperimento varato dalla municipalità di Londra e snodato nell'arco di vent'anni, dal 1986 al 2006, i cui risultati sono stati così importanti dall'indurre i ricercatori ad auspicare che la soglia massima delle 20 miglia orarie (che corrispondono più o meno ai nostri 30 km/h, per l'esattezza 32,18 chilometri all'ora) venga istituita in tutte le grandi città. Si è calcolato che estendendo le zone a velocità limitata a tutta la città si potrebbero risparmiare 692 vittime ogni anno, con 100 morti in meno.

Il territorio riminese, sia per vocazione turistica che per peculiarità imprenditoriali ed economiche, è interessato stabilmente da flussi veicolari ingenti e tali che il fenomeno della viabilità stradale assume rilevanza notevole nella declinazione dei servizi del Settore Polizia Locale.

Tra i molteplici compiti istituzionali della Polizia Locale, le funzioni di polizia stradale risultano essere peculiari nella prevenzione e repressione delle condotte che arrecano maggior pregiudizio alla sicurezza stradale. Le statistiche Istat confermano che la velocità costituisce, assieme alla distrazione, una delle principali cause di incidentalità.

Diventa necessaria pertanto una maggior incisività di azione finalizzata al contrasto e soprattutto alla prevenzione dei comportamenti pericolosi, relativi all'eccessiva velocità alla guida dei veicoli.

In quest'ottica il Corpo di Polizia Locale si è recentemente dotato di uno strumento, denominato "Scout Speed", che supporta gli operatori nell'espletamento del servizio. Tale apparecchiatura, montata direttamente sull'autovettura d'istituto, è in grado di accertare in tempo reale le infrazioni relative al mancato rispetto della velocità.

Intensificare e rendere stabile l'attività di controllo della velocità, permetterebbe di incidere positivamente sul fenomeno dell'incidentalità riducendone verosimilmente il rischio o comunque mitigando le conseguenze dei sinistri. Al contempo, si ingenera nell'utente il necessario rispetto delle regole stradali, legato alla certezza del controllo e della relativa sanzione.

**Risultati e impatti attesi**

Creazione di un sistema di controllo della velocità sia in orario diurno che notturno.

Consolidare nella popolazione il corretto comportamento alla guida dei veicoli

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Servizi settimanali sulle principali arterie viarie della città articolati nei turni di servizio giornalieri. Applicazione della legge		01/01/2021	31/12/2021	Orioli Letizia

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Effettuazione di controlli sul territorio	PDO - Efficienza		150	



## DG - DIRETTORE GENERALE

Responsabile: Uguccioni Luca

Strutture coinvolte	Relazione
• DGDF - PO CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)	PO di DIR.NE GEN.LE
• UO32 - U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	UO di DIR.NE GEN.LE
• UO01 - UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	UNITA' DI PROGETTO
• UO85 - U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	UO di DIR.NE GEN.LE
• SET112 - SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	SETTORE
• UO84 - U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche	UO di SETTORE
• UO47 - U.O. S.I.T. e Toponomastica	UO di SETTORE
• SET55 - SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	SETTORE
• UO06 - U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	UO di SETTORE
• SET92 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	SETTORE
• UO77 - UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	UO di SETTORE
• UO107 - U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO	UO di SETTORE
• UO95 - U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI	UO di SETTORE
• SET17 - SETTORE FACILITY MANAGEMENT	SETTORE
• UO86 - U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	UO di SETTORE
• UO11 - U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA	UO di SETTORE
• UO07 - U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO	UO di SETTORE
• SET111 - SETTORE MOBILITA'	SETTORE
• UO69 - U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI	UO di SETTORE
• SET16 - SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	SETTORE
• UO102 - U.O. Infrastrutture	UO di SETTORE
• UO43 - U.O. QUALITA' AMBIENTALE	UO di SETTORE



Obiettivo PDO

DG\_1 - Verifica, valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - GDPR - Direttore Generale.

Responsabile: Uguccioni Luca

#### Programma di mandato 2016 - 2021

**Indirizzo strategico** 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

**Obiettivo strategico** 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia</b> Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

#### SeS

Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **0111 - Altri servizi generali**

Annualità **Pluriennale**

Tipologia **MIGLIORAMENTO**

Fascia di valutazione **B**

#### Descrizione

In aderenza al percorso intrapreso dall'Ente, ci si pone l'obiettivo di sostenere i membri del Gruppo Privacy nella condivisione delle problematiche, nello studio di soluzioni organizzative condivise e nella sensibilizzazione agli incaricati del trattamento. In tal senso, oltre all'adesione a specifiche iniziative formative è prevista la partecipazione ai tavoli tematici istituiti dal Referente Privacy dell'Ente nell'ambito del Gruppo Privacy per affrontare gli aspetti di maggiore rilevanza nell'applicazione pratica della protezione dei dati personali e per giungere alla definizione partecipata del nuovo Modello Organizzativo dell'Ente in materia di privacy.

Nel frattempo, a seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto lo scorso anno, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate, e valutare eventuali ulteriori misure by design, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working.

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Per il Dipartimento/Settore/UOA/di appartenenza:

- revisione dei processi e dei trattamenti iscritti nel Registro;
- collaborazione con il Gruppo Privacy per l'aggiornamento delle soluzioni organizzative di protezione dei dati personali

IMPATTI ATTESI

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>			
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>			
• gruppo privacy	<i>Coinvolto</i>			
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente	<i>Coinvolto</i>			
<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		01/01/2021	31/12/2021	Uguccioni Luca
2. Partecipazione attiva al Gruppo Privacy		01/01/2021	31/12/2021	Uguccioni Luca
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso raggiunto</b>
1. svolgimento delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	



Obiettivo PDO

DG\_OB10\_2 - Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.

Responsabile: Uguccioni Luca

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB10 - Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia</b> Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Nell'ambito delle Linee di mandato 2016/2021 uno specifico paragrafo è stato dedicato ai temi della trasparenza e della legalità e allo strumento che ne deve garantire la più efficace e ampia attuazione, il Piano Anticorruzione, nella consapevolezza che il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica costituisce un elemento essenziale della "buona amministrazione", intesa non soltanto come amministrazione esente da fenomeni corruttivi, ma anche come amministrazione "utile", esclusivamente orientata all'efficace perseguimento del pubblico interesse, nella sua accezione più vasta e completa. L'attenzione a tali temi ha da sempre guidato la gestione dell'attività dell'Ente, che, con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, delinea le azioni più appropriate per prevenire e contrastare i rischi, non solo di corruzione, ma più in generale di devianza dalle regole di buona amministrazione e stabilisce inoltre obiettivi e responsabilità in materia di obblighi di pubblicazione e misure per la trasparenza.

Il modello di trasparenza che l'Ente si è impegnato ad adottare vuole coniugare la funzione imprescindibile di "controllo diffuso" con una serie di azioni in grado di elevare il livello di conoscenza di che cos'è, cosa fa e, soprattutto, come opera il Comune per la promozione di una "cittadinanza attiva", più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione.

La grande scommessa è quindi quella di riuscire ad assicurare una sempre maggiore standardizzazione e certezza di comportamenti con un ruolo fondamentale da attribuire alla digitalizzazione e informatizzazione attraverso anche la sinergia di diverse modalità di lavoro (in presenza e da remoto), un flusso dei procedimenti che assicuri il rispetto di "tutte" (le numerose, spesso non chiare, farraginose e contraddittorie) regole dell'agire amministrativo e al contempo quegli obiettivi di efficienza, economicità ed efficacia, sempre invocati, ma non sempre altrettanto diffusamente raggiunti.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

- corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione;
- realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa, dettagliatamente indicate in appositi obiettivi gestionali che si misurino anche con la realtà pandemica che ha contraddistinto il 2020 e che si riverbererà sicuramente anche sul 2021;

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: individuare e testare processi operativi innovativi ed efficaci con lo scopo del miglioramento e semplificazione della qualità dell'azione amministrativa dovuta ad un maggior presidio dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.); attenzione agli ambiti di valorizzazione e valutazione del personale, tenendo conto anche della nuova modalità di smart working attuata e in corso di definizione.

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. . Tenuta ed aggiornamento del "registro Unico degli Accessi" ai sensi dell'accesso civico semplice e generalizzato		01/01/2021	31/12/2021	Uguccioni Luca
2. . Attuazione di efficaci strategie di prevenzione del rischio corruttivo individuate nel PTPCT		01/01/2021	31/12/2021	Uguccioni Luca
3. Monitoraggio contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente"		01/01/2021	31/12/2021	Uguccioni Luca
4. Monitoraggio e applicazione novità legislative in materia di trasparenza		01/01/2021	31/12/2021	Uguccioni Luca
5. Raccordo azioni con Gruppo Privacy		01/01/2021	31/12/2021	Uguccioni Luca
6. Coordinamento azioni per la tutela del whistleblowing		01/01/2021	31/12/2021	Uguccioni Luca
7. Esercizio funzioni controllo successivo della regolarità amministrativa (art. 147 e seguenti D.lgs 267/2000) con rendicontazione dell'attività		01/01/2021	31/12/2021	Uguccioni Luca

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. aggiornamento azioni per la Trasparenza	PDO - Efficacia	Num.	1	
2. pubblicazione del "Registro degli accessi"	PDO - Efficacia	Num.	2	
3. relazione sull'attività della Unità Controlli Interni	PDO - Efficacia	Num.	3	
4. monitoraggi periodici dei contenuti di "Amministrazione trasparente"	PDO - Quantitativo	Num.	3	



## Obiettivo PDO

DGDF\_1 - Elaborare progetti e strategie di diffusione di un brand di città Smart & Safe, finalizzati al rilancio dell'immagine turistica post pandemica di una città che vuole confermarsi come Best & Safe Destination in Europe, assicurando continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Responsabile: Della Rosa Francesca

**Programma di mandato 2016 - 2021**

**Indirizzo strategico** 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>DGDF PO CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)</b> <i>Responsabile: Della Rosa Francesca</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Piscaglia Giampiero</b> Arti</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia</b> Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil</b> Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</li> <li>• <b>[SINDACO] Gnassi Andrea</b> Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0106 - Ufficio tecnico</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

In questo tempo sospeso segnato dalle limitazioni imposte dalla pandemia, Rimini non si è fermata, ha portato avanti i grandi cantieri e le realizzazioni strategiche, che culmineranno con l'apertura, entro la fine del 2021, del Museo internazionale Federico Fellini, il più grande progetto museale a lui interamente dedicato e con il completamento del Parco del Mare: arte e bellezza come bussole del cammino di una città che non si arrende, rimanendo ancorata alla sua terra e alle sue radici senza rinunciare a sognare.

Si rende necessario elaborare progetti e strategie di diffusione di un brand di città Smart, Healthy & Safe, di chiara riconoscibilità nazionale ed internazionale attraverso l'ideazione di claim, interventi di urban dressing e azioni di city branding che attingono ai temi della tradizione e dell'Innovazione, ai sapori e ai saperi genuini del nostro territorio, ispirati al carisma e alle visioni oniriche e poetiche di grandi personaggi storici e contemporanei del nostro territorio, finalizzati al rilancio dell'offerta turistica post pandemica improntata ad un Turismo balneare, sportivo e culturale di nuova generazione.

**Risultati e impatti attesi**

Assicurare, grazie a progetti di comunicazione e promozione di un Brand di città sempre all'avanguardia ma ancorato alle tradizioni locali, continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione in ordine all'ampliamento della proposta artistica e culturale messa in campo con l'apertura dei nuovi Musei; all'offerta di Easy Life style tipico della terra della Dolce Vita fatta di scorci urbani inediti, di Experiences Open Space ed Enogastronomia, Wellness e Sport nella più grande palestra a cielo aperto del Nuovo Parco del Mare, di Mobilità Sostenibile data dall'implementazione della rete di Piste ciclabili, dalla presenza del Metrò di Costa e dei nuovi mezzi di trasporto di mobilità lenta elettrica intermodale quali monopattini ed e-bikes.

**Strutture coinvolte****Relazione**

• 03 U.O. TURISMO	<i>Coinvolto</i>
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>			
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	Coinvolto			
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto			
• 50 U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	Coinvolto			
• 50 U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	Coinvolto			
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Coinvolto			
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	Coinvolto			
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto			
• 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	Coinvolto			
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			
• Anthea srl	Coinvolto			
• Apt Servizi	Coinvolto			
• Destinazione turistica Romagna	Coinvolto			
• Hera spa	Coinvolto			
• Italian Exhibition Group	Coinvolto			
• Questura di Rimini	Coinvolto			
• Regione Emilia Romagna	Coinvolto			
• Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio	Coinvolto			
• Visit Romagna	Coinvolto			
<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Individuazione e monitoraggio modelli identitari delle più rilevanti manifestazioni ed eventi nel rispetto delle norme di Safety & Security e delle limitazioni imposte dalla pandemia		01/01/2021	31/12/2021	Della Rosa Francesca
2. Ideazione, progettazione e direzione lavori brandizzazioni, allestimenti e claim di comunicazione per rilancio dell'immagine turistica post pandemica legata ai grandi eventi e all'inaugurazione Museo Fellini		01/02/2021	31/12/2021	Della Rosa Francesca
3. Monitoraggio dell'utilizzo dei segni identitari della città in conformità alle strategie di City Branding		01/01/2021	31/12/2021	Della Rosa Francesca
4. Direzione dell'esecuzione degli arredi di Piazza Malatesta nell'ambito del progetto di completamento e valorizzazione del percorso museale PART - 4° lotto: installazioni Polo Museale supervisione e coordinamento lavori allestimento		12/03/2021	31/08/2021	Della Rosa Francesca
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO32\_OB13\_1 - Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).

Responsabile: **Maracci Mattia**

### Programma di mandato 2016 - 2021

<b>Indirizzo strategico</b>	5 - Economia e impresa
<b>Obiettivo strategico</b>	5.1 - Il 'pacchetto impresa'
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB13 - Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b> <i>Responsabile: Maracci Mattia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

### SeS

Missione di bilancio	<b>17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
Programma	<b>1701 - Fonti energetiche</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

### Descrizione

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito.

Nel 2014 i 44 (ora 43) comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti.

In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. deve svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito.

L'obiettivo, divenuto pluriennale per gli anni 2014 e seguenti, è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile

### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Pubblicazione del bando di gara		01/01/2021	30/04/2022	Maracci Mattia
2. Svolgimento della gara nell'ambito territoriale minimo		01/05/2022	31/12/2022	Maracci Mattia
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso raggiunto</b>
1. Aggiudicazione della gara		PDO - Strategico	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO32\_OB14\_2 - Riorganizzazione delle società partecipate.

Responsabile: Maracci Mattia

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	5 - Economia e impresa
<b>Obiettivo strategico</b>	5.1 - Il 'pacchetto impresa'
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB14 - Riorganizzazione delle società partecipate.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b> <i>Responsabile: Maracci Mattia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>C</b>

**Descrizione**

Attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2020 delle partecipazioni societarie" e ricognizione ed eventuale predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2021 delle partecipazioni societarie".

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Razionalizzazione dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), anche in adempimento degli obblighi imposti dalle leggi vigenti.

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Assistenza all'Amministrazione nell'attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2020 delle partecipazioni societarie"		01/01/2021	31/12/2021	Maracci Mattia
2. Assistenza all'Amministrazione nella predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2021 delle partecipazioni societarie".		01/01/2021	31/12/2021	Maracci Mattia

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Supporto all'Amministrazione nella riorganizzazione delle partecipazioni societarie	PDO - Strategico	S/N	SI	



## Obiettivo PDO

UO01\_1 - Qualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.

Responsabile: Totti Massimo

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO01 UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI</b> <i>Responsabile: Totti Massimo</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Montini Anna</b> Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil</b> Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
Programma	<b>0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>C</b>

**Descrizione**

Il Parco Marecchia rappresenta da sempre l'alveo storico del Fiume Marecchia che attraverso le arcate del Ponte di Tiberio di epoca romana e dei successivi ponti di epoca moderna, recapitava le proprie acque in mare.

Per le continue esondazioni del fiume con danni rilevanti agli edifici realizzati nelle vicinanze del Ponte di Tiberio, nel primo ventennio del secolo scorso le acque sono state dirottate nel nuovo alveo artificiale che ha assunto il termine di Deviatore del Fiume Marecchia.

Il parco nella configurazione consolidata dopo la realizzazione del Deviatore, svolge anche la funzione di laminazione delle acque e per tale ragione tutta l'area è stata sagomata in modo tale da raggiungere l'obiettivo della messa in sicurezza di tutto l'edificato.

In questi anni è stato commissionato uno specifico studio modellistico che ha permesso di stabilire come un canale con una presenza d'acqua continua dell'ordine di circa 400 litri al secondo sarebbe sufficiente per ottenere il netto miglioramento della ossigenazione e qualità delle acque nel bacino del Ponte di Tiberio.

La progettazione della sistemazione definitiva del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale ed urbano richiede un approccio integrato che solo la costituzione di uno specifico Gruppo di Lavoro e ricorso a professionalità esterne specializzate nel trattare gli aspetti paesaggistici, possono garantire il raggiungimento degli obiettivi secondo le aspettative.

L'esigenza è quella di predisporre uno studio di fattibilità ambientale da sottoporre a screening ambientale per accogliere qualsiasi contributo da parte di cittadini, Enti, società pubbliche e private, Amministrazioni, Associazioni.

L'esito favorevole dello screening ambientale sarà la base su cui impostare il progetto della nuova via d'acqua.

Prima di giungere alla predisposizione di tale studio di fattibilità ambientale è opportuno verificare preliminarmente la natura delle acque del fiume Marecchia vista la presenza dello scarico del Depuratore di Santa Giustina e quali effetti si possono ottenere una volta che vengono miscelate con quelle del bacino del Ponte di Tiberio.

Solo ad esito favorevole di questa verifica preliminare si procederà a sviluppare l'intero studio di fattibilità per lo screening ambientale.

Per avviare le attività di analisi e ricerca per le necessarie verifiche preliminari, sono stati individuati sul mercato due esperti molto specialistici, il primo in grado di individuare quantità, velocità, portata e spinta idraulica delle acque che attraversano il Parco Marecchia attraverso un modello matematico molto sofisticato, il secondo esperto in chimica delle acque e studio del cinematismo molecolare del fluido, che prelevato dal fiume Marecchia e attraverso un ciclo di fitodepurazione al contatto con acque di falda, si vada a miscelare con le acque salmastre presenti nel bacino del Ponte di Tiberio, il tutto per ottenere una qualità delle acque compatibili con l'obiettivo di riqualificazione che si vuole ottenere.

Lo Studio Binini Partners di Reggio Emilia ha prodotto la valutazione di fattibilità e definizione preliminare della modellazione idraulica delle opere, mentre il Dott. Gianni Gurnari la documentazione tecnica per affidare i sondaggi esplorativi e il prelievo dei campioni da acque da analizzare in laboratorio.

Queste indagini mirate costituiranno quindi la base di riferimento per la definitiva scelta di sostenibilità tecnico economica dell'intervento finale per avere l'acqua del bacino del Ponte di Tiberio di qualità migliore rispetto lo stato attuale.

Sagoma, lunghezza del nuovo collettore, criteri e materiali costruttivi potranno essere definiti una volta certi della qualità della risorsa d'acqua immessa.

Al termine di questa fase preliminare con esito favorevole, sarà avviata la progettazione del Parco nella configurazione definitiva con la presenza della nuova via d'acqua e strutturato lo Studio Ambientale da sottoporre a procedura di screening prevista dalla legge.

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:

La riqualificazione del Parco Marecchia per il miglioramento della fruibilità e godimento da parte dei cittadini, con l'obiettivo di apportare acque dolci nel bacino del Ponte di Tiberio per la sua ossigenazione e qualità.

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Esecuzione prelievi e prove di laboratorio.		01/09/2021	31/12/2021	Totti Massimo
2. redazione dello studio di fattibilità ambientale e valutazione, da parte della Giunta, dello studio di fattibilità		01/09/2021	31/01/2022	Totti Massimo
3. redazione progetto riorganizzazione del Parco		01/08/2021	31/03/2022	Totti Massimo
4. predisposizione della documentazione per l'avvio della procedura di screening		01/12/2021	28/02/2022	Totti Massimo
5. Procedura di screening ambientale		01/03/2022	30/06/2022	Totti Massimo
6. affidamento modello idraulico definitivo		01/09/2021	31/12/2021	Totti Massimo
7. affidamento attività di ingegneria sanitaria		01/09/2021	31/12/2021	Totti Massimo
8. approvazione delle risultanze da parte della Regione dello screening ambientale		01/07/2022	30/09/2022	Totti Massimo
9. redazione del progetto di fattibilità economica		01/10/2022	31/12/2022	Totti Massimo
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso raggiunto</b>
1. realizzazione attività indicate nelle fasi		PDO - Efficienza	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO01\_2 - Nuova circonvallazione di Santa Giustina.

Responsabile: Totti Massimo

**Programma di mandato 2016 - 2021**

**Indirizzo strategico** 3 - Territorio, mobilità e ambiente  
**Obiettivo strategico** 3.1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione

**Dipartimento** **DG DIRETTORE GENERALE**  
*Responsabile: Uguccioni Luca*

**Centro di responsabilità** **UO01 UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI**  
*Responsabile: Totti Massimo*

**Assessori di riferimento**

- **[ASSESSORE] Frisoni Roberta**  
 Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio
- **[ASSESSORE] Montini Anna**  
 Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile
- **[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil**  
 Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

**SeS****Missione di bilancio** **08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa****Programma** **0801 - Urbanistica assetto del territorio****Annualità** **Pluriennale****Tipologia** **INNOVAZIONE****Fascia di valutazione** **C****Descrizione**

Nell'anno 2015 si sono conclusi i due Procedimenti Unici avviati ai sensi degli articoli 36 ter e successivi della Legge Regionale 20/2000 per il tracciato della nuova circonvallazione e della bretella agli impianti esistenti, con l'approvazione delle delibere da parte del Consiglio Comunale della ratifica delle conclusioni delle Conferenze di Servizi e approvazione delle Controdeduzioni alle Osservazioni dei Privati soggetti alla procedura espropriativa.

Gli accordi intercorsi tra l'Amministrazione Comunale e la Regione Emilia Romagna ha permesso di accedere a fondi ministeriali per un importo complessivo di 11,8milioni di euro da destinare alla realizzazione della nuova circonvallazione di Santa Giustina e della rotonda Strada Statale n.9 - Via Italia.

Dal momento che la nuova infrastruttura stradale assumerà la funzione di Variante alla Strada Statale n. 9 "Emilia", l'opera sarà costituita dalla nuova circonvallazione di Santa Giustina approvata dal Consiglio Comunale in variante agli strumenti di pianificazione territoriale e dai tratti già esistenti nella zona artigianale del Comune di Sant'Arcangelo di Romagna e della Strada Provinciale di Gronda.

Tali opere sono state quindi inserite nel Piano Investimenti dell'A.n.a.s. S.p.A. e l'Amministrazione Comunale ha consegnato il progetto di fattibilità tecnico economica redatto in avanzato stato di approfondimento per ridurre i tempi da dedicare alla redazione dei successivi livelli definitivo ed esecutivo.

In base agli intercorsi tra i Soggetti istituzionali nell'anno 2018 è stato stabilito che i Responsabili di ANAS completassero il progetto di fattibilità tecnica ed economica della nuova infrastruttura con le caratteristiche fisiche di una strada di tipo C quale deve essere una strada statale, lasciando invece ai Responsabili del Comune di Rimini lo Studio Ambientale per sottoporre il progetto a screening ambientale presso il Ministero dell'Ambiente per il parere di competenza, espresso dal Direttore Generale con il Decreto n. 446 del 19 dicembre 2019. Nel frattempo l'ANAS ha completato le procedure di affidamento ai professionisti esterni dei livelli definitivo ed esecuzione della progettazione ed avviate sul posto le operazioni di rilievo e le indagini geologiche per determinare la natura e le caratteristiche dei terreni. Ne mese di giugno 2020 ha presentato al Comune gli elaborati aggiornati del progetto definitivo con la richiesta di una valutazione di merito e la condivisione su due proposte di variante con l'obiettivo dell'ottimizzazione del tracciato e precisamente:

- 1.- modifica della rotonda di ingresso lato mare dell'abitato di Santa Giustina eliminando il braccio di accesso a via Premilcuore e al Cimitero e prevedendo una soluzione alternativa;
- 2.- eliminazione della rotonda all'intersezione con via Linaro prevedendo una nuova ricucitura della viabilità interpodereale esistente interferita.

La Giunta Comunale ha espresso il parere favorevole permettendo all'ANAS di procedere con la redazione del progetto definitivo in forma completa da sottoporre alle Autorità e Conferenza di Servizi per l'acquisizione dei pareri di legge.

In base al crono programma dell'ANAS l'anno 2021 è dedicato al completamento delle procedure per emettere la dichiarazione di pubblica utilità e avviare le procedure di acquisizione delle aree perfezionando quelle già definite dal Comune fino al 2018.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

Con la realizzazione della nuova circonvallazione di S. Giustina, si vuole migliorare il livello di servizio garantito dalla Strada Statale n. 9 "Emilia", potendo risolvere la congestione del traffico nel settore della città che si sviluppa a ovest della SS16 e rimuovere definitivamente ogni pregiudizio alla salute e sicurezza dei residenti a S.

Giustina.

In accordo con l'ANAS, l'Amministrazione ritiene prioritario nel breve-medio termine il completamento della nuova viabilità a S. Giustina attraverso la realizzazione della Circonvallazione, per risolvere in tal modo tutte le criticità della zona allontanando il traffico dall'abitato di Santa Giustina, soprattutto quello pesante, scegliendo per la Nuova Circonvallazione il tracciato condiviso a suo tempo con la Provincia di Rimini. Tale nuova circonvallazione di S. Giustina costituirà anche variante alla SS9 "Emilia", ed essere inserita così nelle rete stradale principale del territorio.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>			
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Coinvolto			
• ANAS	Coinvolto			
• Comune di Santarcangelo di Romagna	Coinvolto			
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
• REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			

  

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Conferenza di servizi da parte di ANAS per riconferma e aggiornamento dei pareri acquisiti dal Comune di Rimini nelle sue procedure		01/04/2021	31/08/2021	Totti Massimo
2. approvazione da parte di ANAS del livello definitivo del progetto con dichiarazione di pubblica utilità		01/09/2021	30/11/2021	Totti Massimo
3. redazione da parte di ANAS del livello esecutivo del progetto		01/12/2021	28/02/2022	Totti Massimo
4. avvio della procedura espropriativa		01/04/2021	30/05/2022	Totti Massimo
5. bando d'appalto		01/03/2022	31/05/2022	Totti Massimo
6. affidamento lavori		01/06/2022	30/11/2022	Totti Massimo
7. contratto		01/12/2022	31/01/2023	Totti Massimo
8. inizio lavori		01/02/2023	31/12/2023	Totti Massimo

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. realizzazione attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

U001\_OB18\_3 - Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.

Responsabile: Totti Massimo

#### Programma di mandato 2016 - 2021

<b>Indirizzo strategico</b>	2 - Welfare e sicurezza
<b>Obiettivo strategico</b>	2.3 - Le sicurezze
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB18 - Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>U001 UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI</b> <i>Responsabile: Totti Massimo</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Montini Anna</b> Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile

#### SeS

Missione di bilancio	<b>11 - Soccorso civile</b>
Programma	<b>1101 - Sistema di protezione civile</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

#### Descrizione

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 - Codice della Protezione Civile - è stato riordinato il quadro normativo di riferimento strutturato fin dalla approvazione della Legge n. 225 del 24 febbraio 1992 che ha istituito il Servizio nazionale della Protezione Civile.

Sono attività di protezione civile quelle volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento, tra le quali quelle non strutturali dedicate alla informazione alla popolazione sugli scenari di rischio e le relative norme di comportamento nonché sulla pianificazione di protezione civile.

Il Sindaco è Autorità territoriale di protezione civile ed esercita le funzioni di vigilanza sullo svolgimento integrato e coordinato delle medesime attività da parte delle strutture afferenti alle rispettive amministrazioni.

Il Sindaco al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale assume la direzione dei servizi di emergenza il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni, responsabile tra i vari compiti delle attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di protezione civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo.

Il C.O.C. è la struttura della quale si avvale il Sindaco per lo svolgimento di tutte le attività volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento previste dall'articolo 2 del Codice della Protezione Civile.

Il C.O.C. è una struttura composita organizzata in "Funzioni di Supporto" che hanno specifici ambiti di attività dove viene richiesta l'azione congiunta e coordinata di soggetti diversi.

Come previsto dal Codice il Comune può avvalersi anche di Associazioni di Volontariato qualificate con le quali stipulare apposite convenzioni per stabilire modalità e termini delle risorse da mettere a disposizione per assistere la struttura di protezione civile nel fronteggiare le emergenze in sinergia con tutti gli altri soggetti interessati.

La Prefettura di Rimini ha proceduto alla revisione del Piano Provinciale di Emergenza di Protezione Civile per il territorio di Rimini che è stato approvato dal Prefetto con Decreto n. 55092 del 1 dicembre 2017.

La Delibera di Giunta Regionale 962/2018 ha stabilito l'attivazione degli Enti e delle strutture operative del sistema di protezione civile sulla base di valutazioni previsionali delle condizioni atmosferiche e delle situazioni di criticità meteo-idrogeologico-idrauliche che potrebbero verificarsi sul territorio regionale.

In data 1 giugno 2017 è stata sottoscritta dai Sindaci dei 25 Comuni della Provincia di Rimini la Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Allertamento locale di Protezione Civile, con la è stato istituito l'Ufficio Unico del Sistema di Allertamento quale struttura organica di primo livello presso la struttura di Protezione Civile del Comune di Rimini ubicata in Via Marecchiese n. 193.

Nell'imminenza di un evento il Sindaco deve dare immediata informazione alla popolazione e durante un'emergenza deve essere tempestiva la comunicazione in quanto un avvertimento trasmesso in tempo può salvare beni e vite umane.

In questo mutato quadro istituzionale, giuridico, normativo e organizzativo si inserisce l'esigenza di costruire una struttura comunale adeguata ai compiti richiesti al Sindaco dal Codice della Protezione Civile, aggiornare il Piano Comunale di Protezione Civile approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 102 del 21 novembre 2013 e il Regolamento dei Servizi di Protezione Civile approvato sempre dal Consiglio Comunale con atto n. 88 del 24 ottobre 2013, da estendere al Regolamento del Gruppo Volontari per prevedere l'adesione dei cittadini in forma singola e delle persone che appartengono ad altre organizzazioni di volontariato.

### Risultati e impatti attesi

Il Piano Comunale di Protezione Civile è lo strumento che contiene gli elementi di organizzazione e l'operatività delle strutture comunali e del volontariato in caso di emergenza, supporto di conoscenza fondamentale per prevedere, prevenire e contrastare gli eventi calamitosi e tutelare la vita dei cittadini, dell'ambiente e dei beni.

Aggiornamento del Piano Comunale del 2013: viene aggiornato per prevedere in modo documentato gli scenari di rischio che possono manifestarsi con particolare approfondimento per quelli idraulici, idrogeologici ed eventi meteo intensi e quelli relativi agli eventi sismici per la vulnerabilità che presenta il territorio, non trascurando infine quelli di natura sanitaria come la recente esperienza.

Definizione dei modelli d'intervento delle fasi operative di articolazione di ogni intervento di protezione civile, con cui allocare e declinare (con appositi protocolli operativi) le azioni tra i diversi soggetti istituzionali e le strutture operative presenti sul territorio in base a competenza e responsabilità.

Impatti attesi

- Pensare una struttura comunale adeguata per affrontare le emergenze di tipo A, pur nella consapevolezza del principio di sussidiarietà che consente il coinvolgimento delle strutture regionali nelle emergenze di tipo B o C che richiedano necessarie risorse come personale e mezzi.

- Attenzione verso le associazioni di volontariato già presenti sul territorio che hanno dimostrato l'interesse a operare nella struttura comunale di protezione civile, con le quali concertare protocolli d'intesa e convenzioni.

- Rilevante interesse verso la progettazione delle aree di ammassamento dei soccorsi e di accoglienza della popolazione in caso di eventi calamitosi e verso il potenziamento della sede del Centro Operativo Comunale con la realizzazione delle strutture fondamentali in emergenza per il coordinamento degli interventi.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• ANAS	<i>Coinvolto</i>
• Comune di Santarcangelo di Romagna	<i>Coinvolto</i>
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	<i>Coinvolto</i>
• REGIONE_ER Regione ER	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Definizione dei rischi per il territorio comunale. Definizione dei modelli d'intervento e relativi protocolli operativi		01/01/2021	31/01/2021	Totti Massimo
2. Piano Comunale di Protezione Civile. Rischi idraulico, idrogeologico, vento, mare		01/01/2021	28/02/2021	Totti Massimo
3. Piano Comunale di Protezione Civile		01/03/2021	30/06/2021	Totti Massimo
4. Regolamenti servizi di Protezione Civile e volontariato		30/04/2021	30/06/2021	Totti Massimo
5. Approvazione in Consiglio comunale di Piano e Regolamenti		01/07/2021	31/08/2021	Totti Massimo
6. Piano Comunale di Protezione Civile. Rischi industriale, sismico		01/04/2021	31/12/2021	Totti Massimo
7. Definizione dei Protocolli d'Intesa e Convenzioni con le Associazioni di Volontariato		01/01/2021	28/02/2021	Totti Massimo
8. Progettazione delle aree di ammassamento dei soccorsi e di accoglienza della popolazione		01/05/2021	31/12/2021	Totti Massimo
9. Consolidamento del sistema dedicato al sostegno alimentare delle persone in difficoltà dando continuità a quello strutturato nell'emergenza sanitaria covid19		01/01/2021	31/12/2021	Totti Massimo
10. Ristrutturazione con miglioramento sismico del capannone destinato a spogliatoi volontari e deposito mezzi		01/03/2021	31/07/2021	Totti Massimo
11. Miglioramento sismico della sede della protezione civile in via Marecchiese 193		01/08/2021	31/12/2021	Totti Massimo

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. realizzazione attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO85\_OB6\_1 - Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici ed attuazione del PSC

Responsabile: Turchi Lorenzo

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.4 - Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO85 U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Turchi Lorenzo</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Dopo l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale L.R. n. 24/2017, occorre proseguire con l'aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti, intervenendo con le modifiche che si renderanno necessarie rispetto alle novità legislative e agli strumenti sovraordinati. Occorrerà, inoltre, variare gli strumenti vigenti (PSC, RUE e ZAC) per consentire l'approvazione, ai sensi dell'art. 53 della LR 24/2017, delle opere pubbliche e delle modifiche agli insediamenti produttivi esistenti, e la conclusione delle varianti conseguenti agli Accordi art. 18 della L.R. n. 20/2000. Si darà attuazione all'art. 4 della L.R. n. 24/2017, in riferimento agli accordi operativi.

**Risultati e impatti attesi**

Predisposizione degli atti finalizzati alla variazione degli strumenti urbanistici vigenti (PSC, RUE, ZAC)

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Predisposizione degli elaborati di variante specifica ai sensi della LR 20/2000, e/o degli atti attinenti all'art. 4 della L.R. n. 24/2017.		01/01/2021	31/12/2021	Turchi Lorenzo
2. Predisposizione degli elaborati di variante inseriti nei procedimenti unici art. 53 LR 24/2017 e loro eventuale modifica a seguito di osservazioni.		01/01/2021	31/12/2021	Turchi Lorenzo
3. Predisposizione degli elaborati di variante per gli accordi art. 18 LR 20/2000.		01/01/2021	31/12/2021	Turchi Lorenzo

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Trasmissione agli uffici competenti degli elaborati di variante e/o degli atti deliberativi	PDO - Quantitativo	Num.	2	



Obiettivo PDO

UO85\_OB7\_2 - Parco del Mare: Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare Sud e Nord.

Responsabile: Turchi Lorenzo

#### Programma di mandato 2016 - 2021

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO85 U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Turchi Lorenzo</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

#### SeS

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

#### Descrizione

L'attuazione del Piano strategico in riferimento all'obiettivo "città sostenibile" attraverso idonei strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela ed uso del territorio, accordi di programma anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale, eventualmente integrati da accordi con i privati, stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti tra Comune e terzi, i rispettivi obblighi ed impegni, le modalità e i tempi degli interventi e durata della gestione.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano Strategico consentirà la riqualificazione del Fronte mare, compreso l'Arenile, e della altre aree funzionalmente collegate, per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia, e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc.). La realizzazione del Parco del Mare ha le seguenti finalità: a) incrementare l'attrattività turistica e ricettiva; b) garantire piena integrazione e continuità di spazi, senza elementi di separazione tra il lungomare e l'arenile; c) rinaturalizzazione dei luoghi; d) garantire la continuità dei percorsi ciclo -pedonali e degli spazi pubblici; e) prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-welness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile; f) prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia, e più in generale l'aggregazione di imprese in forma associata.

Ambito 1 Parco del Mare "Lungomare Sud: verranno svolte le attività relative all'Accordo di programma, ai sensi degli artt. 59 e 60 della L.R. n. 24/2017. Proseguiranno le valutazioni dei progetti per i tratti n. 2 e 3 del Lungomare Sud e proseguiranno le negoziazioni con i soggetti privati per la condivisione dei contenuti degli accordi.

#### Risultati e impatti attesi

Valorizzazione della capacità negoziale del Comune nell'ambito delle iniziative urbanistiche e di governo del territorio, assicurare la qualità delle proposte progettuali e la sostenibilità ambientale degli interventi in coerenza con le scelte strategiche dell'Amministrazione. Creazione di sedi stabili di concertazione. Redazione di accordi.

Rigenerazione del territorio comunale. Riqualificazione del Lungomare come elemento propulsore del rilancio economico dell'impresa turistica. Rinaturalizzazione dei luoghi. Parco del Mare come luogo di benessere e di grande attrattività turistica.

#### Sistemi di verifica

Valutazione delle proposte progettuali dei soggetti privati in termini di sostenibilità ambientale e sociale.

Partecipazione degli stake-holders, condivisione di intenti tra il Comune di Rimini e soggetti privati nella co-progettazione; e buon esito delle negoziazioni con i soggetti privati.

#### Strutture coinvolte

- 08 DIRETTORE GENERALE
- 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA

#### Relazione

*Coinvolto*  
*Coinvolto*

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>			
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE		<i>Coinvolto</i>			
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT		<i>Coinvolto</i>			
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT		<i>Coinvolto</i>			
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO		<i>Coinvolto</i>			
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO		<i>Coinvolto</i>			
• Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio		<i>Coinvolto</i>			
<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Valutazione e selezione dei progetti privati per i tratti n. 2 e 3 del Lungomare Sud		01/01/2021	31/12/2021	Turchi Lorenzo	
2. Procedure di negoziazione con i soggetti privati		01/01/2021	31/12/2021	Turchi Lorenzo	
3. Acquisizione degli assensi da parte dei privati sulle proposte di accordo.		01/01/2021	31/12/2021	Turchi Lorenzo	
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Elaborazione degli atti relativi all'adozione/approvazione degli strumenti urbanistici e negoziali		PDO - Efficacia	S/N		
2. Proposte di accordi con i soggetti privati		PDO - Efficacia			



Obiettivo PDO

**SET112\_OB6\_1 - Attivazione delle procedure amministrative per la predisposizione, progettazione e gestione degli accordi urbanistici.**

**Responsabile: Errico Anna**

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.4 - Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET112 SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA</b> <i>Responsabile: Errico Anna</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

Dopo l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale L.R. n. 24/2017 proseguono l'aggiornamento e le modifiche agli strumenti di pianificazione urbanistica del Comune di Rimini ad opera degli uffici del Servizio Urbanistica. Il Settore Amministrativo area tecnica ha l'obiettivo di collaborare con il Settore Urbanistico per la predisposizione, progettazione e gestione degli accordi urbanistici che risulteranno prioritari o rilevanti nella attività di pianificazione urbanistica in corso. Inoltre, curerà anche la gestione amministrativa degli strumenti urbanistici attuativi.

**Risultati e impatti attesi**

Collaborare al perseguimento degli obiettivi del Servizio Urbanistica, e fornire supporto giuridico - amministrativo per la predisposizione, progettazione e gestione degli atti negoziali di natura urbanistica. Curare il coordinamento delle varie attività. Promuovere la coerenza, l'uniformità e l'unitarietà dell'azione amministrativa.

**Sistemi di verifica**

Collaborazione alla definizione dei processi e dei procedimenti urbanistici nell'ambito delle attività urbanistiche prescelte. Rispetto delle fasi procedurali e dell'iter amministrativo, ai sensi della normativa vigente.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	<i>Coinvolto</i>
• 0B SETTORE URBANISTICA	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Ricognizione delle attività e dei procedimenti finalizzati agli accordi urbanistici prioritari o rilevanti del Servizio Urbanistica.		01/01/2021	31/12/2021	Errico Anna
2. Gestire le attività e fornire supporto amministrativo per gli atti e/o procedure degli accordi urbanistici prescelti nell'ambito delle attività concordate con il Servizio Urbanistica.		01/01/2021	31/12/2021	Errico Anna

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Trasmissione agli uffici competenti degli atti e /o proposte deliberative	PDO - Efficacia	2		



Obiettivo PDO

UO84\_OB2\_1 - Coordinamento amministrativo e procedurale interventi di riqualificazione e rilancio centro storico - nuovo polo museale

Responsabile: Cangini Alessandra

#### Programma di mandato 2016 - 2021

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.2 - Riqualificazione e rilancio del centro storico
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB2 - Riqualificazione e rilancio del Centro Storico.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO84 U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche</b> <i>Responsabile: Cangini Alessandra</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [ASSESSORE] Piscaglia Giampiero Arti</li> <li>• [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</li> </ul>

#### SeS

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

#### Descrizione

Gli interventi oggetto dell'obiettivo si inseriscono nel disegno complessivo di Riqualificazione e Rilancio del Centro Storico delineato con l'obiettivo contenuto nel DUP in riferimento all'annualità 2021

In particolare, anche attraverso il reperimento di ulteriori fonti di finanziamento, si intende ora procedere al completamento della valorizzazione degli spazi interni dei due palazzi storici Podestà e Arengo, alla realizzazione degli interventi esterni inerenti l'outdoor Giardino del Museo e al completamento del percorso museale PART, attribuire un ruolo di primo piano agli spazi che affacciano su piazza Cavour, in connessione con gli interventi già realizzati o in corso di definizione relativi al Teatro Galli, così da completare il percorso artistico diffuso che si sviluppa negli spazi urbani del Centro Storico.

La realizzazione di tali interventi, da portare a termine contestualmente e in ambiti territoriali coincidenti o collegati tra loro, richiede la previsione e messa in atto di una pluralità di azioni, processi e procedure, in capo a soggetti e organi diversi.

Considerato il complesso e articolato scenario di riferimento, per tutti gli interventi sopradescritti, la U.O. Servizi giuridici, amministrativi e programmazione LL.PP. avrà il compito di programmare, coordinare tra loro e attuare tutte le attività e procedure inerenti le diverse fasi di realizzazione dei suddetti interventi, in un'ottica di accelerazione, facilitazione e razionalizzazione dei relativi processi attuativi, nell'ottica dell'ottimizzazione dei tempi e delle risorse e della fluidità delle interconnessioni tra i diversi iter procedurali ed esecutivi.

#### Risultati e impatti attesi

Accelerazione, razionalizzazione, coordinamento e ottimizzazione dei processi per la realizzazione di un insieme complesso e articolato di opere e interventi pubblici strategici, volti a valorizzare, riqualificare e ridefinire le funzioni dell'ambito storico del territorio cittadino, aumentandone altresì l'attrattività e usufruibilità.

#### Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Approvazione progettazione degli stralci di intervento		01/01/2021	30/04/2021	Cangini Alessandra	
2. Coordinamento procedure di affidamento di servizi e lavori necessari ai diversi interventi		01/05/2021	30/09/2021	Cangini Alessandra	
3. Coordinamento e gestione attività e procedure amministrative in fase di esecuzione dei lavori		01/06/2021	31/12/2021	Cangini Alessandra	
4. Coordinamento amministrativo con gli interventi del Museo Fellini		01/06/2021	31/12/2022	Cangini Alessandra	
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione nei tempi indicati nelle fasi		PDO - Efficienza	S/N	SI	



## Obiettivo PDO

UO47\_OB9\_1 - Evoluzione applicazioni e incremento dati per la consultazione interna ed esterna degli interventi delle opere pubbliche e delle asfaltature sul territorio

Responsabile: Rabitti Annamaria

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO47 U.O. S.I.T. e Toponomastica</b> <i>Responsabile: Rabitti Annamaria</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia</b> Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

**SeS**

Missione di bilancio	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
Programma	<b>0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

L'obiettivo si configura come un'evoluzione del precedente obiettivo "Implementazione Web App cartografica per la consultazione in mappa degli interventi delle opere pubbliche sul territorio" in quanto intende dare seguito al lavoro con cui è stata realizzata, nel 2020, la mappa dinamica degli interventi relativi alle opere pubbliche georeferenziate sul territorio, con informazioni e fasi dei cantieri presenti, articolata in web app diversificate per consultazione (tutte le opere, opere per anno di completamento, opere per ambito, e opere precedenti al 2016).

Il progetto consisterà nell'ampliamento, sia informativo che di funzioni, della mappa comprendente tutti gli interventi delle opere pubbliche e delle asfaltature sul territorio, procedendo su due fronti: il primo consisterà nell'avviare una collaborazione con i tecnici e i responsabili di Anthea che immettono i dati nella procedura appalti (LFS) e che seguono i lavori, al fine di posizionare in mappa tutte le opere di asfaltatura delle strade partendo, inizialmente, dalle opere appena terminate, in corso o in pianificazione, fino a risalire a quelle pregresse. Questo sviluppo potrà essere inquadrato nell'ambito della comunicazione e trasparenza verso la cittadinanza, ma anche come strumento di utilità per la pianificazione e il monitoraggio dei lavori nonché per il coordinamento con altri soggetti interessati agli interventi pianificati sulle strade (c.d. conferenza di servizi). L'obiettivo consisterà, quindi, nella predisposizione di una applicazione Gis per l'inserimento e l'editing da parte dei tecnici di Anthea dei dettagli degli interventi che poi saranno fatti confluire all'interno di un contesto più ampio di mappe di consultazione a seconda della finalità (mappa delle opere, mappa delle ordinanze temporanee per la mobilità, etc...) ed altre costruite ad hoc che potranno essere condivise con i soggetti interessati (es. gestori rete gas, fibre ottiche, gestore rete idrica etc..).

L'altro fronte su cui si intende lavorare è lo sviluppo e il potenziamento della mappa delle opere "completa" creata per la consultazione nel corso del 2020, dal momento che si è dimostrata un valido strumento di lavoro e di consultazione anche per il personale interno all'ente, in quanto "collettore" di dati e documenti sparsi su applicativi diversi.

Si cercherà, quindi, di incrementare le informazioni di particolare utilità per i tecnici preposti ai lavori, verificando anche la possibilità di integrarla con altre cartografie già realizzate, come ad es. quella relativa ai Piani Attuativi o altre inerenti la pianificazione, oltre ad aggiungere ulteriori modalità di visualizzazione e gestione dei dati, in modo da renderla ancora più flessibile alle diverse esigenze di consultazione informativa.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Integrazione della mappa delle opere pubbliche con i lavori di asfaltatura per diffondere la conoscenza degli interventi pianificati e/o effettuati sia ai cittadini che ai soggetti terzi.

Realizzare componenti di interoperabilità tra i dati delle opere di asfaltatura e i dati del Sistema Informativo Territoriale.

Incrementare la valenza informativa e di utilità della mappa delle opere pubbliche per la consultazione da parte dei tecnici interni.

**IMPATTI ATTESI**

INTERNI: organizzazione e miglioramento delle informazioni, semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative.

ESTERNI: incremento conoscenza della pianificazione degli interventi sul territorio per un loro migliore coordinamento

**Strutture coinvolte**

• 01 U. PROTEZ.CIVILE E PROG.SP.

**Relazione**

Coinvolto

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 102 U.O. Infrastrutture	<i>Coinvolto</i>
• 11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Coinvolto</i>
• 86 U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	<i>Coinvolto</i>
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Analisi e predisposizione ambiente di lavoro per Anthea		01/01/2021	28/02/2021	Rabitti Annamaria
2. Analisi e organizzazione banca dati per mappa rivolta ai tecnici interni		01/01/2021	31/03/2021	Rabitti Annamaria
3. Supporto e verifiche inserimento dati relativi alle asfaltature		01/03/2021	30/11/2021	Rabitti Annamaria
4. Predisposizione e implementazione ambiente per l'integrazione dati di Anthea con altre mappe d'interesse		01/07/2021	30/11/2021	Rabitti Annamaria
5. Predisposizione e implementazione componenti applicative evoluzione mappa per i tecnici interni		01/03/2021	31/10/2021	Rabitti Annamaria
6. Test componenti applicative e mappe		01/11/2021	30/11/2021	Rabitti Annamaria
7. Rilascio per avvio in produzione componenti applicative e mappe		01/12/2021	31/12/2021	Rabitti Annamaria

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N		



Obiettivo PDO

**UO47\_OB9\_2 - Attività funzionali ad una migliore gestione dei dati e diffusione delle competenze digitali**

**Responsabile: Rabitti Annamaria**

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO47 U.O. S.I.T. e Toponomastica</b> <i>Responsabile: Rabitti Annamaria</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia</b> Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>C</b>

**Descrizione**

Il periodo che stiamo vivendo ha evidenziato maggiormente l'importanza dei dati nel prendere decisioni e nel pianificare strategie future. A questo riguardo si riscontra necessario incrementare il datawarehouse del Sistema Informativo Territoriale, continuamente aggiornato tramite le informazioni detenute nelle banche dati di settore, con l'acquisizione di dati provenienti da nuove fonti informative, come ad es. i big data derivati da sensori installati sul territorio, procedendo parallelamente allo studio di fattibilità di soluzioni innovative e performanti nel campo della BI (business intelligence) e all'aumento delle conoscenze in merito, in collaborazione con gli altri servizi che si occupano di Agenda Digitale e Smart Innovation. Sulla scia di questo cambiamento si ritiene opportuno proseguire sia le attività, avviate sin dal 2018 presso il Laboratorio Aperto, di formazione e divulgazione della conoscenza inerente i big data, i dati aperti e le tecnologie digitali per la loro elaborazione e per il miglioramento o creazione di servizi utili alla circolazione delle informazioni, che quelle di potenziamento nella gestione delle informazioni già presenti nelle nostre banche dati o da integrare, in modo da consentire analisi più approfondite e dettagliate negli ambiti di maggior interesse, come quelli relativi alla mobilità, alla sicurezza e al territorio. All'incremento della disponibilità informativa potrebbe conseguire, come più sopra indicato, la necessità di procedere allo studio di fattibilità di progetti innovativi quali, ad esempio, quello attuato dal Comune di Venezia con la predisposizione di una grande piattaforma in grado di integrare e raccogliere tutti i dati delle centrali di controllo cittadine, esistenti e future, per realizzare economie di scala e consentire alle strutture di governo della città di migliorare la propria conoscenza del territorio e dei comportamenti dell'utenza. Inoltre, nell'ambito della su citata collaborazione alle attività del Laboratorio Aperto con il nuovo Concessionario, verranno proseguiti i progetti già avviati come quello sulla modernizzazione dei Chatbot, per rinnovare le interfacce dei totem touchscreen presenti in quattro aree cittadine (piazza Cavour, piazza Tre Martiri, piazza Ferrari e la piazza sull'acqua al Ponte di Tiberio), il progetto OK Rimini finalizzato a creare una community impegnata a favorire la valorizzazione del territorio in modo innovativo e partecipativo e i progetti futuri come la collaborazione per Future Maker per consentire la partecipazione dei giovani all'innovazione urbana ed accrescere le competenze digitali.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

Migliorare la gestione delle informazioni già presenti nei data base e nel datawarehouse del Sit ed acquisirne di nuove

Apertura verso soluzioni innovative

Collaborazione nelle attività svolte nello spazio del Laboratorio Aperto Rimini Tiberio

Incremento e diffusione della cultura sulle informazioni aperte e sulle tecnologie digitali

**Sistemi di verifica**

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

**Strutture coinvolte**

- 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
- 111 Settore Mobilità
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE

**Relazione**

*Coinvolto*  
*Coinvolto*  
*Coinvolto*

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>		
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE		<i>Coinvolto</i>		
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA		<i>Coinvolto</i>		
• 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica		<i>Coinvolto</i>		
• 97 U.O. Comunicazione e Urp		<i>Coinvolto</i>		
<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Verifica disponibilità nuove fonti informative		01/01/2021	31/12/2021	Rabitti Annamaria
2. Valutazione studio di fattibilità di progetti e componenti applicative innovative		01/01/2021	31/12/2021	Rabitti Annamaria
3. Partecipazione ai progetti d'innovazione del Laboratorio Aperto		01/01/2021	31/12/2021	Rabitti Annamaria
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso raggiunto</b>
1. realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficienza	S/N	



## Obiettivo PDO

SET55\_OB7\_1 - Strategie di valorizzazione patrimoniale nell'ambito degli obiettivi strategici di riqualificazione del territorio della mobilità e ambiente.

Responsabile: Botteghi Luigi

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO</b> <i>Responsabile: Botteghi Luigi</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è funzionale, in attuazione delle Linee di Mandato 2016/2021, al completamento del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano Strategico. Le azioni saranno rivolte principalmente ai seguenti tre ambiti di intervento:

- Parco del Mare zona porto (da Piazzale Fellini al canale del Porto): le aree comunali coinvolte sono state acquisite mediante l'attivazione delle procedure di Federalismo Demaniale nell'intento di elaborazione di un progetto di riqualificazione ed innovazione della zona, ritenuta strategica, centrale e di pregio per l'offerta turistica. Con l'Amministrazione Comunale ed il coinvolgimento delle strutture comunali competenti sarà vagliato ed ulteriormente perfezionato lo strumento di pianificazione. Le procedure interne, tese alla massima celerità, terranno conto degli obiettivi legati al "pacchetto impresa" e delle esigenze di concretezza richieste dalle parti private coinvolte ed interessate a vario titolo. Le linee guida del presente intervento di rigenerazione riguardano il miglioramento delle prestazioni energetiche, della qualità architettonica e della sicurezza (adeguamento sismico), promozione dell'abbattimento delle barriere architettoniche, eliminazione dell'abusivismo edilizio e delle edificazioni incongrue con il prestigio del paesaggio.

- Parco del Mare Lungomare Sud (da Piazzale Fellini a Miramare): l'intervento pubblico finalizzato alla realizzazione di un grande spazio verde con dune, piazze, nuove funzioni pubbliche e private, legate al wellness, che collega la città al suo mare - disegnato dallo Studio Miralles-Tagliabue - è giunto alla fase esecutiva. I lavori sui tratti 1 (P.le Fellini - Kennedy) e 8 (Lung.SpadaZZi) sono in corso di ultimazione. Il progetto di attuazione del Parco del Mare, candidato a diversi bandi ministeriali e regionali e destinatario di vari contributi economici, si suddivide in 9 tratti (singoli progetti che insieme costituiscono l'intero Lungomare Sud) proprio nel rispetto delle caratteristiche e vocazioni ben definite che ha connotato nel tempo ogni singolo tratto. L'anno 2021 vedrà l'inizio lavori anche sui tratti 2 e 3 e l'esecuzione dei primi interventi privati in virtù degli accordi siglati con l'Amministrazione Comunale e sull'arenile in esecuzione della variante del Piano Spiaggia;

- Area Stazione: in attuazione del Protocollo d'Intesa siglato con Rete Ferroviaria Italiana (RFI s.p.a.), Regione Emilia - Romagna si è dato avvio al progetto finalizzato al miglioramento dell'accessibilità con la realizzazione di una nuova centralità urbana mediante edificazione delle sedi da adibirsi a servizi, attività commerciali e parcheggi pubblici. Sarà favorito il processo di sostenibilità ambientale e di riqualificazione delle aree degradate con promozione delle infrastrutture funzionali del trasporto pubblico. Inoltre nell'ambito della medesima azione è contemplata la riorganizzazione degli uffici comunali in sede unica e lo spostamento del complesso educativo C.E.I.S.. Inoltre il Patrimonio interverrà nei processi virtuosi di valorizzazione di alcuni beni ed aree comunali e/o del territorio per la realizzazione di progetti di rigenerazione strategica, quali la Ex Colonia Novarese, area parcheggio via Bramante e limitrofa (c.d. "Area Fox"), Ex Colonia Murri, Mercato Coperto San Francesco e Parco della Contemplazione (Associazione Papa Giovanni XXIII) in località S.Aquilina a Covignano.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

tutela del patrimonio trasferito a seguito del federalismo demaniale al fine di supportare la realizzazione del piano di valorizzazione di iniziativa pubblica;

**IMPATTI ATTESI**

realizzazione del Parco del Mare, rigenerazione urbana della marina di Rimini, al fine di rilanciare l'idea di città moderna attraverso l'incremento dell'attività turistico - ricettiva annuale, superamento della stagionalità, realizzazione dell'obiettivo di mandato del Sindaco finalizzato alla riconfigurazione del waterfront riminese, per la definizione del disegno unitario del lungomare e dell'arenile, garantendo piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione, con previsione di funzioni legate al tempo libero, allo sport.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	<i>Coinvolto</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Supporto all'U.O Pianificazione in relazione agli aspetti patrimoniali delle azioni di valorizzazione		01/01/2021	31/12/2023	Botteghi Luigi
2. Recupero indennità/canoni non riscossi o in alternativa recupero disponibilità beni		01/01/2021	31/12/2023	Botteghi Luigi
3. Valutazione dei corrispettivi per la costituzione dei diritti di superficie sulle aree comunali		01/01/2021	31/12/2023	Botteghi Luigi
4. Acquisto area per destinazione scolastica		01/01/2021	31/12/2023	Botteghi Luigi
5. Acquisizione area per progettazione sede unica uffici comunali		01/01/2021	31/12/2023	Botteghi Luigi

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Recupero della disponibilità dei beni per i quali l'utilizzatore non ottempera al pagamento dei canoni/indennità richiesti	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Rilascio concessioni agli utilizzatori le aree comunali	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Conclusione dell'accordo preliminare con privati per l'attribuzione dei diritti di superficie	PDO - Efficacia	S/N	SI	
4. Predisposizione proposta deliberativa per acquisto area per progettazione sede unica uffici comunali da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale, secondo la tempistica indicata nella fase	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET55\_OB11\_3 - Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.

Responsabile: Botteghi Luigi

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.4 - Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB11 - Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO</b> <i>Responsabile: Botteghi Luigi</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio</li> <li>• <b>[SINDACO] Gnassi Andrea</b> Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

La Città di Rimini nell'ottica di passare da un'attività di gestione del modello territoriale attuale ad una effettiva programmazione strategica per ricondursi all'attuazione di un nuovo modello di sviluppo si è dotata oramai da tempo dello strumento del Piano Strategico.

La nostra Città ha un Documento che delinea una strategia fondata su un approccio integrato ai temi della città. Scopo dichiarato del Piano Strategico è infatti quello di maturare - nella realtà sociale, economica, culturale e politica di un particolare territorio - una visione condivisa dello sviluppo futuro del territorio stesso.

Ciò è reso ancora più urgente dalla crisi generale, acuita dalla pandemia, che stiamo attraversando. Per questo è determinante proseguire nell'attività di dare concreta attuazione ai concetti esplicitati nel Piano Strategico per passare "dai sogni ai segni" e, al contempo, rilanciare il processo di pensiero ed elaborazione di nuove visioni e nuove linee di lavoro.

Il Piano Strategico nasce, infatti, dalla necessità di dare una risposta alle domande che riguardano il presente e il futuro della nostra comunità, trasformando le aspettative individuali o di gruppo in visioni comuni e in progetti concreti per vivere meglio il presente e costruire il futuro attraverso il coinvolgimento di tutti.

Uno dei punti di forza è proprio il processo partecipativo: insieme per studiare i fenomeni, comprenderli, produrre e condividere analisi, elaborare visioni, decidere le direttrici dello sviluppo e predisporre progetti, intervenire in modo coerente sui luoghi strategici, mettere a punto nuove metodologie programmatiche e trasferirle nel sistema degli enti pubblici.

Il Piano Strategico è dunque una sfida per la comunità, un laboratorio in cui coprogettare il futuro della città vivendo meglio il presente, uno snodo tra le dinamiche locali e i processi di globalizzazione in costante evoluzione. A questo punto si tratta di continuare nella progressiva attuazione degli obiettivi e delle azioni individuati e aggiornarli alla luce del processo di monitoraggio e valutazione attivato a 14 anni dall'inizio del Piano e a 11 dalla sua approvazione. I progetti in corso vengono portati avanti attraverso attività di laboratori e di gruppi di lavoro operativi, finalizzati ad istruire la messa a punto delle diverse fasi e a monitorarne la progressiva attuazione. Ciascun progetto si pone dei risultati attesi in riferimento ai quali viene orientato il lavoro dei laboratori e dei gruppi di lavoro. A seconda dei settori tematici trattati dai progetti, l'attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore, al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale.

A partire dai risultati di una campagna di interviste semistrutturate a oltre 300 interlocutori e da un rilevamento on line sarà analizzato il percorso svolto e saranno attualizzati scenari e obiettivi per delineare nuovi modelli di sviluppo ("Progetto aggiornamento Piano strategico verso il 2039").

Al termine verrà prodotto un Documento di verifica ed attualizzazione del Piano strategico anticipato da un documento preliminare entro la primavera del 2021. Sulla base dell'esito di questo lavoro verrà strutturata, integrata ed affinata l'attività del Piano strategico verso il nuovo orizzonte temporale del 2039.

Parallelamente proseguiranno incontri pubblici, workshop, seminari e participatory office volti a garantire il coinvolgimento costante degli stakeholders e della cittadinanza nei progetti progressivamente implementati

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: progressiva attuazione e integrazione del Piano Strategico 2020-2039.

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Progetto Parco del mare		01/01/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi
2. Progetto Innovation Square		01/01/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi
3. Altri Progetti in capo ad Associazione Forum Rimini Venture		01/01/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi
4. Altri Progetti in capo ad Agenzia Piano strategico srl		01/01/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Elaborazione dati raccolti a seguito campagna interviste e rilevamento on line in un'ottica di sviluppo e attualizzazione del Piano strategico verso il 2039	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Prosecuzione attuazione progetti	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Produzione nuovo Documento preliminare verso il Piano strategico 2039	PDO - Quantitativo	S/N	SI	



Obiettivo PDO

**SET55\_OB12\_2 - Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.**

**Responsabile: Botteghi Luigi**

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.4 - Politica di bilancio rigorosa e attenta alla spending review e alla diminuzione del debito
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB12 - Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO</b> <i>Responsabile: Botteghi Luigi</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

Il Settore Patrimonio promuove le azioni finalizzate alla valorizzazione di immobili comunali mediante alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati, aventi ad oggetto:

- beni di proprietà, appartenenti all'originario patrimonio;
- beni pervenuti dal federalismo demaniale;
- beni acquisiti in esecuzione della normativa di cui all'art. 31, L. 380/2001 (repressione dell'abusivismo edilizio), previa demolizione dell'abuso.

La finalità dei processi di valorizzazione è la messa a reddito in ottica di mercato, nelle forme previste dalla legge, tenendo conto delle condizioni giuridiche in cui si trova il bene, della sua destinazione urbanistica e delle sue caratteristiche. Si procede ad una prima verifica dell'utilità degli stessi per finalità pubbliche all'esito della quale sono individuati gli immobili oggetto di possibili procedure di valorizzazione, da svolgersi al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì in alcuni casi il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) e che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.

Le procedure di vendita iniziano con la fase istruttoria che prevede l'espletamento delle verifiche urbanistiche-tecniche-catastali, della eventuale verifica dell'interesse culturale con la Soprintendenza e della eventuale verifica di congruità dei corrispettivi da parte dell'Agenzia del Demanio per ciascun bene individuato. A seguito della positiva conclusione dell'istruttoria, si procede con la scelta del contraente, di norma mediante procedimento di gara ad evidenza pubblica.

L'attività di valorizzazione del Settore Patrimonio implica anche la gestione, secondo i principi di razionalizzazione ed economicità, dei contratti di concessione e locazione dei beni in proprietà del Comune posti nella disponibilità di privati. Allo stato attuale sono in corso circa 150 procedure che vengono costantemente gestite a livello patrimoniale ed amministrativo con tutti gli adempimenti connessi a tali gestioni.

Nel corso del 2021 sarà completata la sdemanializzazione al fine del trasferimento al Comune di Rimini delle aree del demanio marittimo nella fascia da Marebello a Miramare in corrispondenza del passaggio pedonale nella parte di Rimini Sud che non ha il lungomare (fogli 100 e 111). Si rileva che tutti gli immobili acquisiti in virtù del federalismo demaniale e ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 380/2001, fino al momento della loro definitiva destinazione o della loro presa in possesso e demolizione dell'abuso, sono soggetti al pagamento dei canoni/indennità dovuti da parte degli occupanti. Nell'anno 2021 saranno predisposte le procedure per la vendita di beni comunali all'asta pubblica e proseguirà inoltre il confronto in sede di Tavolo Tecnico Operativo con Agenzia Demanio e Ministero Beni Artistici e Culturali per la valorizzazione della ex Stazione della ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino (via Pascoli), di proprietà di Agenzia Demanio, in esecuzione della normativa del c.d. Federalismo Culturale, .

Tale procedura è finalizzata alla riqualificazione dell'intero compendio ed aree adiacenti, alcune già di proprietà comunale, per la rigenerazione di un vasto terreno e degli edifici della ex Stazione, con trasferimento dei beni in proprietà al Comune di Rimini. Il progetto architettonico sarà realizzato da tecnici comunali e volto alla pubblica fruibilità anche in relazione alla vicinanza con la fermata del Metromare.

**Risultati e impatti attesi**

Risultati: reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di beni valutati inadeguati alle finalità di pubblico interesse; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale.

Impatti: valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	<i>Coinvolto</i>
• Agenzia del Demanio	<i>Coinvolto</i>
• AREA TERRITORIO E AMBIENTE	<i>Coinvolto</i>
• MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Attivazione procedure di vendita - fase istruttoria (verifiche urbanistiche, verifica interesse culturale con Soprintendenza, verifica congruità corrispettivi da parte dell'Agenzia del Demanio)		01/12/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi
2. Approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione		01/12/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi
3. Accordo di valorizzazione con Agenzia Demanio e Ministero Beni Culturali avente ad oggetto la ex Stazione della Ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino		01/01/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Accordo di valorizzazione con Agenzia Demanio e Ministero Beni Culturali avente ad oggetto la ex Stazione della Ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino	PDO - Efficacia	S/N	SI	
2. Approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione dei beni comunali	PDO - Efficacia	S/N	SI	
3. Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

**SET55\_4 - Coordinamento verifica, valutazione e potenziamento misure di protezione dati personali - GDPR.****Responsabile: Botteghi Luigi****Programma di mandato 2016 - 2021****Indirizzo strategico** 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione**Obiettivo strategico** 1.1 - Legalità, efficienza e trasparenza

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO</b> <i>Responsabile: Botteghi Luigi</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia</b> Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

**SeS**Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma **0111 - Altri servizi generali**Annualità **Pluriennale**Tipologia **MIGLIORAMENTO**Fascia di valutazione **B****Descrizione**

In aderenza al percorso intrapreso dall'Ente, ci si pone l'obiettivo di sostenere i membri del Gruppo Privacy nella condivisione delle problematiche, nello studio di soluzioni organizzative condivise e nella sensibilizzazione agli incaricati del trattamento. In tal senso, oltre a specifiche iniziative formative, vengono istituiti in seno al Gruppo Privacy, e coordinati, otto tavoli tematici per affrontare gli aspetti di maggiore rilevanza nell'applicazione pratica della protezione dei dati personali e per giungere alla definizione partecipata del nuovo Modello Organizzativo dell'Ente in materia di privacy.

Nel frattempo, a seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto lo scorso anno, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate, e valutare eventuali ulteriori misure by design, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

- implementazione e raccordo delle misure di protezione dei dati personali adottate nell'Ente;
- incremento dell'attività del Gruppo Privacy

IMPATTI ATTESI

- sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali;
- valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• gruppo privacy	<i>Coinvolto</i>
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Aggiornamento modello di organizzazione per la protezione dei dati personali dell'Ente		01/01/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi
2. Adozione policy su esercizio diritti privacy degli Interessati		01/01/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi
3. Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		01/01/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. svolgimento delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET55\_5 - Sportelli Digitali e Portale del Cittadino: il Cittadino e le Imprese al centro dell'azione amministrativa.

Responsabile: Botteghi Luigi

**Programma di mandato 2016 - 2021****Indirizzo strategico** 1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione**Obiettivo strategico** 1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO</b> <i>Responsabile: Botteghi Luigi</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia</b> Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

**SeS**Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma **0101 - Organi istituzionali**Annualità **Annuale**Tipologia **INNOVAZIONE**Fascia di valutazione **B****Descrizione**

La situazione di pandemia verificatasi a partire dal 2020 ha comportato la necessità di rivedere nel complesso le modalità di relazione con il cittadino e le modalità di erogazione dei servizi in capo ai vari Settori dell'Amministrazione.

Il processo previsto sul tema della digitalizzazione dei procedimenti degli Enti, di cui al DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014 e molteplici ed ulteriori norme correlate ha visto imporre una svolta nella gestione dei servizi.

Con il presente obiettivo è prevista una svolta radicale imposta dalla situazione emergenziale in atto, che comporta per il Comune di Rimini la necessità di rivedere la gestione dei servizi mediante il nuovo sito web.

L'Amministrazione ha rinnovato recentemente il sito web in linea con quanto previsto dalla normativa AGID e ogni singolo Settore sta procedendo alla implementazione dei servizi, autonomamente.

Con questo obiettivo si pone al centro il cittadino, viene costruito un portale di accesso per tutti i servizi in capo all'Amministrazione e viene accompagnata l'organizzazione comunale alla completa dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e delle procedure dell'ente evolvendola con la previsione della realizzazione di un Portale web specifico per le Istanze e di un Portale per il Cittadino, mediante l'approccio "Human Centered".

**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi: Permettere progressivamente ai Cittadini ed alle Imprese di attivare ogni procedimento di proprio interesse mediante interfacce web, sia da postazione fissa (personal computer di casa o dell'azienda) che da postazione mobile (tablet e/o smartphone dal parco, dal mare, ...), riducendo quanto più il ricorso allo sportello comunale tradizionale e le conseguenti ed indesiderate code.

Impatti attesi: ridurre drasticamente il flusso del pubblico agli sportelli tradizionali con la coniugazione di una nuova modalità di interazione cittadino-amministrazione/impresa-amministrazione (il tutto passa attraverso un efficientamento operativo imposto dalla reingegnerizzazione dei processi e la standardizzazione dei procedimenti).

**Strutture coinvolte**

- Tutte le strutture organizzative dell'Ente

**Relazione**

Coinvolto

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Incontri e confronti con il partner tecnologico per compiere l'assessment iniziale, l'analisi degli asset IT e dare avvio alla co-progettazione delle istanze mediante interlocuzione con gli stakeholder interni ed esterni		01/05/2021	30/09/2021	Botteghi Luigi
2. Definizione degli interventi in ambito servizi online, architettura informativa per valorizzare e mettere a sistema il portale istituzionale, servizi disponibili, ecc. Attivazione e configurazione istanza Servizi online, Area personale, Gestione appuntamenti e MyIntranet (strumenti di back-office) su cloud Lepida		01/08/2021	30/11/2021	Botteghi Luigi
3. Realizzazione dei connettori verso i sistemi dell'Ente per abilitare autenticazione con credenziali aziendali, compilazione		01/08/2021	31/12/2021	Botteghi Luigi

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
assistita e automazione di task nel procedimento di invio dell'istanza. Sistemi integrati: LDAP per accesso a MyIntranet e Protocollo Jiride					
4. Redazione di istanze online sia in contesti ove il procedimento è già dematerializzato ed è disponibile un sistema di back-office che in contesti in cui il procedimento è da dematerializzare		01/09/2021	28/02/2021	Botteghi Luigi	
5. Formazione all'utilizzo degli strumenti redazionali, linee guida AGID, accessibilità per rendere autonomi gli ADS individuati dall'Amministrazione tramite formazione in aula fisica e/o digitale		01/10/2021	28/02/2022	Botteghi Luigi	
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione del Portale delle Istanze		PDO - Quantitativo		1	
2. Realizzazione del Portale del Cittadino		PDO - Quantitativo		1	
3. Redazione di istanze online sia in contesti ove il procedimento è già dematerializzato ed è disponibile un sistema di back-office che in contesti in cui il procedimento è da dematerializzare		PDO - Quantitativo		8	



Obiettivo PDO

UO06\_OB9\_1 - L'Ente innova i propri processi interni digitalizzando gli strumenti e gli incassi.

Responsabile: Oliva Sanzio

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b> <i>Responsabile: Oliva Sanzio</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

Il Piano Triennale per la Trasformazione Digitale della Pubblica Amministrazione prevede lo sviluppo sul territorio della piattaforma PagoPA quale obiettivo prioritario.

Questa piattaforma è stata identificata dal legislatore come l'unico sistema per gestire gli incassi delle Pubbliche Amministrazioni dall'art. 5 del CAD. L'art. 65, comma 2

del d.lgs. 13/12/2017, n. 217 ribadisce che tutti i prestatori di servizi di pagamento, che offrono servizi di incasso per le PA, hanno l'obbligo di aderire alla piattaforma.

Tale obbligo, fissato prima al primo gennaio 2019, è stato prorogato al 31/12/2019. Anche il Comune di Rimini si è attivato per assolvere compiutamente a tale previsione normativa ed intende proseguire con le azioni già attivate su questo percorso per automatizzare progressivamente tutti i processi di incasso.

Tale progetto è di natura trasversale in quanto coinvolge svariati Settori/UO dell'Ente.

**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi

Continuare a configurazione sulla piattaforma già attivata i pagamenti analogici residui per consentire il loro incasso in modalità semi automatica e procedere con la configurazione sul sistema automatico pure allestito di quelle tipologie dotate dei necessari requisiti

Impatti attesi:

Completare progressivamente il processo di digitalizzazione di tutti gli incassi dell'ente, ad eccezione di quelli per i quali la normativa prevede altro, facilitando sempre più l'interazione tra l'amministrazione ed i propri City User.

**Strutture coinvolte**

• servizi interessati ai pagamenti di canoni, imposte, proventi, introiti	<i>Coinvolto</i>
---	------------------

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Configurare i pagamenti residui sulla piattaforma "semiautomatica" definendo il percorso tecnico con i responsabili coinvolti		01/01/2021	28/02/2021	Oliva Sanzio
2. Configurazione sulla piattaforma "automatica" i pagamenti relativi a: rette scolastiche, lampade votive, passi carrai.		01/01/2021	28/02/2022	Oliva Sanzio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. realizzazione delle attività indicate nelle fasi, secondo la tempistica prevista	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO06\_OB9\_3 - Costituzione Database Documentale Unico (Repository Documentale dell'Ente)

Responsabile: Oliva Sanzio

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b> <i>Responsabile: Oliva Sanzio</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia</b> Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0108 - Statistica e sistemi informativi</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

Il Comune di Rimini ha la necessità di implementare una infrastruttura documentale unica capace di conservare l'intero patrimonio documentale dell'Ente fornendo uno strato di servizi attraverso i quali ogni applicazione potrà conferire dati e/o fruirne in modalità "standard".

Questa necessità si è resa tanto più palese alla luce dei processi di digitalizzazione delle pratiche edilizie e di gestione dei database della Polizia Locale.

Si tratta di implementare un archivio di record (Record System), ovvero un sistema di registrazione e archiviazione in forma strutturata delle informazioni costituite da documenti, fascicoli, loro aggregazioni e altre informazioni relative a tali oggetti.

Il Database Documentale Unico (DDU), caratterizzato da documenti e metadati, dovrà rappresentare completamente l'informazione "certa" e "ufficiale" dell'Ente: quella cioè registrata (e reperibile) in modo certo. Andranno a comporre il DDU non solo quei documenti recenti registrati nel protocollo informatico del Comune ma anche, e forse soprattutto, tutti quei documenti (precedenti edilizi, repertorio probatorio documentale della Polizia Locale, digitalizzazioni di opere artistiche – come testi antichi o dipinti, ...) "ufficiali", oggi "non strutturati", ma che rappresentano una ricchezza informativa enorme.

Per la realizzazione del DDU si è preso in esame il riuso del sistema "PITRE" già in uso da numerosi Enti della Pubblica Amministrazione sia Locale che Centrale.

Il percorso per calare e modellare PITRE richiede una analisi progettuale che tenga conto dello stato dell'arte dei sistemi da integrare, dei tempi e delle priorità. E' importante anche tenere presente come la realizzazione e la gestione di un sistema come questo richieda un approccio non solo tecnico ma interdisciplinare, inclusivo di competenze normative, organizzative, archivistiche.

Si ipotizza lo sviluppo del sistema secondo quattro fasi di progetto: di cui 2 nel 2020 e le altre 2 dal 2020 in poi.

**Risultati e impatti attesi**

Creare una piattaforma documentale che superi il classico paradigma del "Silos applicativo" e capace di conservare l'intero patrimonio documentale dell'Ente nel rispetto della normativa vigente, anche con riferimento alle previsioni del GDPR, abilitando altresì uno strato di servizi e policy attraverso i quali ogni applicazione potrà conferire dati e/o fruirne in modalità "standard" (standardizzazione nella gestione dei dati e dei documenti digitali).

Impatti attesi:

Rendere più efficiente ed efficace la gestione del patrimonio informativo dell'ente ed il suo utilizzo da parte degli utenti, facilitando il reperimento e la condivisione delle informazioni utili alla gestione dei procedimenti, incrementando conseguentemente l'efficienze dell'azione amministrativa generale dell'Ente

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. AMBIENTE PITRE DI TEST, ASSESMENT E PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO - Ambiente PITRE in test con una configurazione di base in modo tale da poterne verificare le caratteristiche principali, testare le API (Application Programming Interfaces) esposte, valutarne le potenzialità, implementare alcuni dati a livello prototipale (es. documenti della Polizia Locale, patrimonio artistico del Settore Cultura, ecc. - Assesment sistemi documentali comunali, analisi dei flussi e delle integrazioni con il DDU. In questa fase particolare attenzione dovrà essere posta sulle modalità di gestione / affiancamento / dialogo con i flussi del protocollo e con quei procedimenti oggi dipendenti da esso. Il deliverable prodotto sarà rappresentato da un Piano di Progetto per l'implementazione di PITRE come DDU in gestione al Comune di Rimini.		01/01/2021	30/09/2021	Oliva Sanzio
2. IMPLEMENTAZIONE PITRE IN GESTIONE PER DATABASE DOCUMENTALE DELL'EDILIZIA - Installazione PITRE in ambiente di gestione; - Implementazione DB documentale Edilizia sul DDU di PITRE. In questa fase verranno implementati quei connettori per l'interlocuzione del DB documentale di Civilia con PITRE. In questo step, oltre che mettere a sistema una prima significativa banca dati documentale sul nuovo DDU, si affina un pattern riutilizzabile per le successive integrazioni con il Database Unico degli altri sistemi documentali del comune.		01/07/2021	31/01/2022	Oliva Sanzio
3. IMPLEMENTAZIONE PITRE IN GESTIONE COME DDU		01/01/2022	31/12/2022	Oliva Sanzio
4. IMPLEMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO - Verrà implementato l'archivio di deposito per la tenuta di tutti i record che hanno raggiunto la fase semi-attiva. Sull'archivio di deposito saranno implementate le politiche di selezione e scarto.		01/01/2022	31/01/2023	Oliva Sanzio
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b> <b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO06\_2 - Verso lo smartWorking diffuso.

Responsabile: Oliva Sanzio

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.3 - Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b> <i>Responsabile: Oliva Sanzio</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Rossi di Schio Eugenia</b> Innovazione Digitale, Ricerca e Sviluppo, Servizi Civici

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0108 - Statistica e sistemi informativi</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>C</b>

**Descrizione**

Fin dall'inizio dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19, le pubbliche amministrazioni hanno ricevuto precise indicazioni per l'adozione della modalità agile di svolgimento della prestazione lavorativa quale misura di contrasto alla diffusione pandemica del virus. Infatti, già nella Direttiva del Dipartimento di Funzione Pubblica n. 1 del 26 febbraio 2020 "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto legge n. 6 del 2020" erano contenute chiare istruzioni volte ad un potenziamento del ricorso a forme di lavoro agile, senza distinzioni per categoria di inquadramento o tipologia di rapporto di lavoro. Successivamente, il Legislatore, sviluppando e riconducendo tali indicazioni ad una cornice regolativa di rango primario, ha stabilito che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, il lavoro agile costituisce la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni (art. 87 D.L. 17 marzo 2020, n.18).

Ciò premesso, anche presso il Comune di Rimini, in applicazione delle disposizioni sopra richiamate, è stato dato massimo impulso alla diffusione della modalità smartworking e di videoconferenza per la gestione delle riunioni da remoto.

**Risultati e impatti attesi****Risultati attesi**

Mantenere operative tutte le soluzioni e configurazioni attivate durante l'emergenza affinché i dipendenti possano continuare a fornire la propria prestazione lavorativa da casa, senza la necessità di recarsi al proprio posto di lavoro. Attivare altresì progressivamente nuove ed ulteriori soluzioni ICT per rispondere appieno alle previsioni strutturali del "lavoro agile".

**Impatti attesi:**

Mantenere operativa la macchina comunale per tutte le fasi relative all'emergenza, tentando di ridurre al minimo gli effetti negativi dell'allontanamento sociale impartito anche ai propri dipendenti, grazie all'impiego di tecnologie specifiche e sicure che consentano di prendere il controllo da remoto della propria postazione di lavoro in ufficio e di deviare le telefonate dei cittadini e utenti verso il telefono cellulare in uso al dipendente interessato.

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Abilitazione di eventuali ulteriori utenti segnalati al lavoro da remoto, fornire loro formazione all'utilizzo ed assistenza per le configurazioni necessarie ed anche, nei casi particolari, fornire le postazioni di lavoro. Fornire altresì tutto il supporto tecnico possibile per lo svolgimento delle riunioni mediante piattaforme di videoconferenza.		01/01/2021	31/12/2021	Oliva Sanzio
2. Attivare ulteriori soluzioni ICT già compendiate anche nel progetto di Smart Working presentato in Regione Emilia Romagna.		01/01/2021	30/04/2021	Oliva Sanzio
3. Adeguare le dotazioni e le soluzioni tecnologiche alle previsioni regolamentari relative al Lavoro Agile.		01/03/2021	28/02/2022	Oliva Sanzio

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. numero dipendenti abilitati in smartworking	PDO - Efficacia		600	
2. deviazione telefonate ai richiedenti	PDO - Efficacia		340	
3. accessi/abilitazioni piattaforma Microsoft Teams per lo svolgimento delle riunioni in videoconferenza	PDO - Efficacia		400	
4. credenziali di accesso per attivazione sedute in videoconferenza per Consiglieri comunali	PDO - Efficacia	S/N	SI	
5. numero dipendenti consolidati nella modalità di lavoro agile	PDO - Efficacia		200	



Obiettivo PDO

**SET92\_OB16\_2 - Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e del disegno di modernizzazione della città.**

**Responsabile: Piacquadio Carlo Mario**

#### **Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.2 - Riqualificazione e rilancio del centro storico
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB16 - Nuovo Mercato Centrale Coperto San Francesco.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO</b> <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

#### **SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

#### **Descrizione**

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è funzionale al completamento, in attuazione delle Linee di Mandato, del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano strategico che vede coinvolto anche il Settore Governo del Territorio per gli aspetti urbanistico-edilizi inerenti i progetti esecutivi di sviluppo del citato piano.

In particolare lo sviluppo dell'obiettivo riguarderà le seguenti Linee d'azione:

– progetto di riqualificazione dell'area Stazione e valutazioni inerenti l'attivazione dei vari stralci dell' intervento edilizio del Metropark al fine di porre in essere le eventuali varianti necessarie a contemperare tale intervento con gli obiettivi imposti dallo sviluppo del progetto dell'intera riqualificazione dell'area. Obiettivi per cui verrà fornito il necessario supporto urbanistico edilizio per la sistemazione delle aree dedicate agli interventi pubblici di edilizia scolastica e della sede unica degli Uffici comunali.

- Parco del mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto canale fino al Piazzale Fellini, consistente nel supporto alla realizzazione del project financing, secondo le impostazioni date dal masterplan. Detto masterplan ha disegnato il nuovo assetto dell'area al fine di garantire la riqualificazione ambientale paesaggistica e la fattibilità economico finanziaria dell'intera operazione. In particolare verrà dato ausilio alla risoluzione delle problematiche patrimoniali insorte in ordine alla determinazione degli importi di occupazione delle aree, portando a termine i procedimenti funzionali a definire la legittimità dello stato dei luoghi quali ripristino abusi e definizione pratiche di sanatoria. Dette attività sono propedeutiche agli ulteriori sviluppi di fattibilità economico-finanziaria del progetto Parco del Mare quali l'apertura del museo del mare all'interno dell'attuale delfinario.

- Riclassificazione degli immobili nel Centro Storico ed adozione strumenti urbanistici più adatti per stimolarne la rigenerazione. Nell'ambito della linea d'azione in trattazione verrà portata a termine l'elaborazione della disciplina particolareggiata del Centro Storico limitatamente agli aspetti morfologici di cinque ambiti pilota e tipologici dell'intero ambito.

- Supporto per la realizzazione del project financing volto alla riqualificazione dello stabile utilizzato come Mercato Coperto analisi e risoluzione delle problematiche urbanistico edilizie funzionali all'approvazione del progetto.

#### **Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:**

rigenerazione urbana e riqualificazione edilizia di aree strategiche della città- creazione centro servizi

**IMPATTI ATTESI:**

- INTERNI: incrementare e innovare le dotazioni territoriali riqualificare porzioni identitarie della città disincentivando la diffusione insediativa e il consumo del suolo;

- ESTERNI: favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative; riqualificare e rinnovare il patrimonio edilizio esistente per elevare le prestazioni energetiche, incentivare un miglioramento della qualità architettonica e della sicurezza riguardante in particolar modo l'adeguamento sismico, promuovere inoltre l'abbattimento delle barriere architettoniche

**Sistemi di verifica**

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

**Strutture coinvolte**

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Corresponsabile</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 64 U.O. PIANI ATTUATIVI	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Supporto istruttorio progetto di riqualificazione dell'area Stazione, valutazione intervento edilizio del Metropark soggetto a titolo abilitativo		01/01/2021	31/12/2021	Piacquadio Carlo Mario
2. Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto canale fino al piazzale Fellini		01/01/2021	31/12/2021	Piacquadio Carlo Mario
3. Elaborazione della disciplina particolareggiata del Centro Storico limitatamente agli aspetti morfologici ( di cinque ambiti pilota ) e tipologici dell'intero ambito.		01/01/2021	31/12/2021	Piacquadio Carlo Mario
4. Supporto per la realizzazione del project financing volto alla riqualificazione dello stabile utilizzato come Mercato Coperto analisi e risoluzione delle problematiche urbanistico edilizie funzionali all'approvazione del progetto		01/01/2021	31/12/2021	Piacquadio Carlo Mario

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

**SET92\_OB6\_1 - Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi del Settore Governo del Territorio.**

**Responsabile: Piacquadio Carlo Mario**

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.4 - Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO</b> <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2021 con la finalità di dare corso alla fase esecutiva dell'appalto di digitalizzazione delle pratiche edilizie e di conservazione delle stesse. Tale obiettivo sarà di lunga durata e si protrarrà sino al 2026.

Il complesso ed impegnativo progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie d'archivio, per il quale è stata per la prima volta utilizzata la piattaforma per le gare informatiche, ha comportato la gestione di un delicato contenzioso giudiziale, il quale si è concluso solo nel corso del 2020. Tuttavia l'attivazione della fase esecutiva dell'appalto, in ragione della concomitante emergenza sanitaria/epidemiologica da Covid 19, ha subito gli effetti della sospensione delle attività, valevole per tutto il territorio nazionale, in seguito al DPCM del 22/03/2020, con applicazione dell'art 91 Decreto cura Italia per quanto riguarda la gestione dell'esecuzione delle commesse pubbliche.

Il contratto è stato definitivamente stipulato in data 12/05/2020 e pertanto nel corso dei prossimi anni avranno avvio le procedure di esecuzione per le quali nei primi mesi del 2021 si concluderanno le fasi di start up.

Le stesse sono state protratte sino a tale periodo in ragione della preventiva risoluzione delle problematiche relative alla qualità della resa documentale ed all'adattamento di alcune procedure, quali quelle di importazione dei file digitalizzati negli applicativi dell'ente, che debbono essere costantemente monitorate.

Nel corso della fase esecutiva, influenzata ancora oggi dalle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria ancora in atto, verrà poi verificata la sussistenza di ulteriori questioni che meritano di essere composte al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati, anche attraverso l'elaborazione di varianti alle condizioni contrattuali nei limiti della normativa vigente..

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Predisposizioni delle attività funzionali all'esecuzione del progetto di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie.

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo di digitalizzazione e risoluzione delle questioni legate alla corretta gestione degli archivi.

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative, standardizzazione procedimenti edilizi

ESTERNI: il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione preventiva dell'azione comunale anche in attuazione delle misure anticorruzione. Trasparenza e semplificazione delle attività amministrative.

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>		
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.		<i>Coinvolto</i>		
• 107 U.O.EDILIZIA PRIVATA		<i>Coinvolto</i>		
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT		<i>Coinvolto</i>		
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO		<i>Coinvolto</i>		
• 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica		<i>Coinvolto</i>		
• 95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA		<i>Coinvolto</i>		
• REGIONE_ER Regione ER		<i>Coinvolto</i>		
<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Mappatura delle procedure esecutive e predisposizione di prototipi procedurali per l'attivazione delle stesse (Start-Up)		01/01/2021	28/02/2021	Piacquadio Carlo Mario
2. Fornitura del materiale da digitalizzare (8 serie archivistiche)		01/01/2021	31/12/2023	Piacquadio Carlo Mario
3. Test dei sistemi di back-office per l'integrazione con il prodotto della digitalizzazione e acquisizione delle pratiche digitalizzate (Verifica Start-Up e Funzionamento ETL)		01/01/2021	31/03/2021	Piacquadio Carlo Mario
4. Movimentazione, Archiviazione e Custodia del materiale da digitalizzare e digitalizzato		01/01/2021	31/08/2026	Piacquadio Carlo Mario
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b> <b>raggiunto</b>
1. Realizzazione attivita' indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

SET92\_3 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS)

Responsabile: Piacquadio Carlo Mario

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.4 - Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET92 SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO</b> <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2021 con la finalità di dare corso alla realizzazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS), la cui durata si protrarrà fino a tutto l'anno 2026.

Il Programma Integrato, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 17/02/2020, è stato ritenuto meritevole di finanziamento pubblico con delibera di Giunta Regionale n. 478 dell'11/05/2020 e promuove la riqualificazione dell'area degradata su cui è stato realizzato il fabbricato originariamente destinato ad accogliere la "Nuova Questura" ed ora in stato di abbandono. Il programma rappresenta il primo passo della rigenerazione dell'intero comparto e prevede la realizzazione di n. 36 nuovi alloggi, di proprietà Comunale, da destinare ad Edilizia Residenziale Sociale, delle corrispettive dotazioni territoriali (standard e viabilità), nonché la riqualificazione della via Arnaldo da Brescia.

Il progetto esecutivo verrà definito attraverso un processo di progettazione partecipata con Azienda Casa Emilia Romagna Provincia di Rimini ed il costo complessivo dell'intervento previsto è pari ad € 6.395.116,84, di cui € 5.295.116,84 messi a disposizione dallo Stato tramite la Regione mentre i restanti € 1.100.000,00 sono a carico del Comune di Rimini.

Il Settore Governo del Territorio, il cui Dirigente di Struttura ricoprirà il ruolo di Responsabile Unico di procedimento (RUP), verrà supportato dall'UO Pianificazione Attuativa, che curerà i rapporti con ACER, fornirà lo schema di Convenzione da stilare, propedeutici alle successive fasi di realizzazione e collaudo dell'intervento oggetto del PIERS.

La fase attuativa verrà regolata nell'Accordo di Programma Comune/Regione da sottoscrivere successivamente all'emanazione del Decreto Ministeriale di assegnazione dei contributi.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

- 1) Riqualificazione di un ambito degradato della città.
- 2) Incremento del patrimonio abitativo pubblico.

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività relative alla realizzazione di Edilizia Residenziale Sociale attraverso la collaborazione di ACER

ESTERNI: risposta alla pressante richiesta di alloggi in locazione a canoni accessibili.

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:  
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>			
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>			
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>			
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>			
• 77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	<i>Coinvolto</i>			
• ACER	<i>Coinvolto</i>			
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>			
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>			

  

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Affidamento incarico ad ACER, delega alla progettazione e Stazione Appaltante e Partecipazione		01/01/2021	30/09/2021	Piacquadio Carlo Mario
2. Definizione Accordo di programma con Regione Emilia Romagna		01/01/2021	30/06/2022	Piacquadio Carlo Mario
3. Realizzazione fabbricati ed opere di Urbanizzazione		30/06/2022	31/12/2025	Piacquadio Carlo Mario
4. Collaudo		01/01/2025	31/12/2025	Piacquadio Carlo Mario

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. stipula convenzione	PDO - Quantitativo	1	1	
2. stipula accordo di programma con Regione Emilia Romagna	PDO - Quantitativo	1	1	
3. verifica rispetto tempistiche dettate dall'accordo di programma	PDO - Efficacia	S/N	SI	



## Obiettivo PDO

UO77\_OB4\_1 - Parco del mare: supporto tecnico urbanistico per la riqualificazione delle aree pubbliche a destra del porto canale fino al Piazzale Fellini.

Responsabile: Battarra Elena

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB4 - Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA</b> <i>Responsabile: Battarra Elena</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è funzionale al completamento, in attuazione delle Linee di Mandato, del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano strategico che vede coinvolto anche il Settore Governo del Territorio per gli aspetti urbanistico-edilizi inerenti i progetti esecutivi di sviluppo del citato piano.

L'UO Pianificazione Attuativa ha il ruolo di supporto tecnico urbanistico alla realizzazione del project financing da realizzarsi nell'ambito del Parco del Mare nel tratto compreso tra il porto canale e piazzale Fellini. Il masterplan ha disegnato il nuovo assetto dell'area al fine di garantire la riqualificazione ambientale paesaggistica e la fattibilità economico finanziaria dell'intera operazione, favorendo ulteriori sviluppi di fattibilità economico-finanziaria del progetto Parco del Mare quali l'apertura del Museo del Mare all'interno dell'attuale delfinario

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

- favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative
- riqualificare e rinnovare il patrimonio edilizio esistente per elevare le prestazioni energetiche, incentivare un miglioramento della qualità architettonica e della sicurezza riguardante in particolar modo l'adeguamento sismico, promuovere inoltre l'abbattimento delle barriere architettoniche; promozione dell'offerta turistica attraverso anche l'eliminazione di manufatti incongrui con il paesaggio .

**Sistemi di verifica**

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Corresponsabile</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Corresponsabile</i>
• 64 U.O. PIANI ATTUATIVI	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Supporto tecnico urbanistico alla redazione del Project Financing		01/01/2021	31/12/2021	Battarra Elena

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficacia	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO107\_OB6\_1 - Soluzioni incentivanti funzionali all'attività edilizia

Responsabile: Rossi Moreno

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.4 - Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO107 U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO</b> <i>Responsabile: Rossi Moreno</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è in attuazione agli obiettivi definiti del DUP 2021-2023.

Detto obiettivo ha la specifica funzione di elaborare anche attraverso l'adeguamento della strumentazione legata ai processi edilizi, l'assunzione di soluzioni incentivanti per la ripresa dell'attività edilizia.

A fronte del perdurare dell'emergenza sanitaria nota come SARS-Covid-19, si rende necessario proseguire nella valutazione di tutte le soluzioni possibili al fine di consentire la ripresa del mercato dell'edilizia, il quale è ormai da anni protagonista di una severa crisi.

In tale ottica, raggiunto l'obiettivo di garantire il supporto per la revisione dell'attuale RUE attraverso l'elaborazione di una variante che ha tenuto conto anche dalle normative adottate a livello statale e regionale, l'attività deve continuare per la predisposizione di misure mirate a concretizzare una veloce ripresa del settore urbanistico edilizio, mediante le seguenti proposte operative:

a) Predisposizione degli atti necessari per la modifica della delibera di C.C. n. 59 del 19/09/2019, con la quale è stata recepita la nuova disciplina in materia di contributo di costruzione di cui alla delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale n.186/2018, in esecuzione dell'atto di coordinamento tecnico di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 623/2019, ai fini di concretizzare la risoluzione delle criticità e difficoltà emerse nella fase di studio svolta nel 2020, necessaria per adattare la disciplina del contributo alle specificità del territorio locale e valutare l'impatto della stessa sulla ripresa dell'attività edilizia incentivata dalla Variante al RUE predisposta.

b) Supporto tecnico alla predisposizione delle Disposizioni Tecnico-Applicative (DTA) previste dall'art. 9bis della Variante al RUE, per la definizione delle modalità applicative e di coordinamento della normativa nazionale e regionale, delle normative di settore incidenti sull'attività edilizia, nonché di ogni altro analogo aspetto di organizzazione e gestione delle medesime. Le DTA saranno preliminarmente condivise con gli Ordini e Collegi professionali, in presenza dell'Assessore di riferimento. Detto supporto tecnico sarà di lunga durata e di carattere pluriennale partire dal 01/01/2021.

c) Attività di formazione interna ed esterna, necessaria per garantire uniformi modalità di comprensione ed applicative del nuovo testo normativo (RUE), nonché fornire i chiarimenti necessari per la lettura della normativa nazionale e regionale, comprese quelle aventi incidenza sull'attività edilizia, con lo scopo di semplificare e rendere agevole il lavoro interno degli uffici competenti e dei professionisti esterni coinvolti.

d) Supporto tecnico propedeutico alla predisposizione di delibera programmatica generale per favorire gli interventi di qualificazione edilizia e di rigenerazione urbana del centro storico, per la cui stesura è stato conferito un incarico professionale.

e) Supporto tecnico alla predisposizione del testo normativo del nuovo Regolamento d'igiene, per la cui stesura è stato conferito un incarico professionale.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI:

Revisione del vigente RUE

Elaborazione del nuovo Regolamento d'igiene

Revisione della disciplina del contributo di costruzione alle specificità del territorio locale e valutazione dell'impatto della stessa sulla ripresa dell'attività edilizia.

IMPATTI ATTESI:

ESTERNI

Uniformi modalità interpretative e applicative delle norme RUE con effetti positivi sul mercato edilizio.

Adattamento della disciplina del contributo alle specificità del territorio locale

INTERNI

Valutazione dell'impatto delle soluzioni adottate sulla ripresa dell'attività edilizia

### Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

#### Strutture coinvolte

#### Relazione

- 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO
- 95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA

*Coinvolto*

*Coinvolto*

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Predisposizione degli atti necessari per la modifica della delibera di C.C. n. 59 del 19/09/2019 ai fini di concretizzare la risoluzione delle criticità e difficoltà emerse nella fase di studio svolta nel 2020.		01/01/2021	30/06/2021	Rossi Moreno
2. supporto tecnico alla predisposizione delle Disposizioni Tecnico-Applicative (DTA) previste dall'art. 9bis della Variante al RUE, per la definizione delle modalità applicative e di coordinamento della normativa		01/01/2021	31/12/2023	Rossi Moreno
3. Attività di formazione interna ed esterna, necessaria per garantire uniformi modalità di comprensione ed applicative del nuovo testo normativo (RUE)		01/01/2021	31/12/2021	Rossi Moreno
4. Supporto tecnico propedeutico alla predisposizione di delibera programmatica generale per favorire gli interventi di qualificazione edilizia e di rigenerazione urbana del centro storico		01/01/2021	31/12/2021	Rossi Moreno
5. Supporto tecnico alla predisposizione del testo normativo del nuovo Regolamento d'igiene		01/01/2021	31/12/2021	Rossi Moreno

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



## Obiettivo PDO

UO95\_OB9\_1 - Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica del Settore Governo del Territorio e presidio del territorio nell'ambito dei progetti strategici

Responsabile: Righetti Elisabetta

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - Il Comune, l'innovazione, la partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1.2 - Innovazione e nuovo rapporto tra Comune e cittadini
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO95 U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI</b> <i>Responsabile: Righetti Elisabetta</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0108 - Statistica e sistemi informativi</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee d'azione descritte per il DUP 2021-2023, rientranti nell'indirizzo strategico 1- IL COMUNE –L'INNOVAZIONE –LA PARTECIPAZIONE, con la specifica finalità di dar corso a tutte le procedure funzionali alla digitalizzazione del Settore Governo del Territorio che necessitano prioritariamente della strutturazione di adeguati sistemi applicativi. Tale obiettivo sarà di lunga durata e si protrarrà fino al 2026.

L'applicativo attualmente in uso (CIVILIA), così come già innovato con l'attuazione dell'obiettivo 2020 relativo ai servizi di incameramento delle pratiche digitalizzate e del loro accesso all'esterno, dovrà essere ulteriormente revisionato per garantire attraverso il suo più duttile utilizzo quella capacità di evoluzione dell'azione amministrativa verso livelli sempre più avanzati di correttezza ed efficacia che costituiscono l'obiettivo strategico di fondo dell'Amministrazione, da declinare concretamente nell'azione amministrativa quotidiana e nei modi e nelle forme più idonei e congrui.

Tale funzionalizzazione deve passare necessariamente attraverso il corretto disegno delle infrastrutture abilitanti secondo quelle che sono le esigenze di certezza, celerità ed efficienza maturate nell'ambito della gestione procedimentale di Settore negli ultimi anni.

Le principali azioni su cui si muove l'obiettivo riguardano:

- popolamento della sezione gestionale inserita nell'applicativo relativo alla gestione dell'entrata- uscite del Settore con monitoraggio dei tempi di scadenza dei pagamenti;
- bonifica dei data base anagrafici e territoriali funzionale alla semplificazione delle attività di ricerca;
- supporto ai Settori interessati ai fini di consentire l'attivazione del servizio di pago pa per tutte le entrate dello Sportello per l'Edilizia con verifica e soluzione delle problematiche legate all'iterazione dei vari applicativi gestionali (civilia, infor, municipia ect);
- strutturazione dell'applicativo qualora venga messo in produzione il portale unico di accesso dei procedimenti edilizi.

Unitamente a quanto sopra sarà necessario uniformare poi l'attività degli uffici consentendo lo sviluppo di tutte le utilità derivanti dai processi di digitalizzazione e dall'appalto di servizi in corso di espletamento.

Con particolare riferimento a quest'ultimo verrà strutturata l'attività di monitoraggio e bonifica degli errori di migrazione dei documenti digitalizzati al sistema applicativo in corso.

Le attività sopra descritte risulteranno utili anche per quanto attiene l'ulteriore sviluppo dell'obiettivo riferito alla linea d'azione DG OB 6.4 relativo al controllo del territorio e repressione dell'abusivismo edilizio nelle aree oggetto di riqualificazione pubblica.

In parte tale attività riguarderà la ricerca dei precedenti edilizi e dei fascicoli repressivi nelle aree /immobili oggetto d'intervento attraverso l'utilizzo degli applicativi e dei documenti digitalizzati.

Ciò consentirà di evadere in brevi termini le istanze degli Uffici interessati fornendogli i mezzi per ricostruire lo stato edilizio degli stessi.

In particolare l'attività riguarderà i progetti di riqualificazione del parco del mare e dell'arenile, dell'area stazione, dell'area a sinistra del porto canale e dell'area fiera.

Qualora sussista la necessità e le condizioni per dare corso a procedimenti repressivi legati a tali ambiti gli stessi verranno poi gestiti con priorità.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Informatizzazione dei processi legati alla gestione dei fascicoli edilizi digitalizzati

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo informatizzazione

Analisi, gestione e supporto ai vari Uffici coinvolti nel processo riqualificazione di aree strategiche

**IMPATTI ATTESI:**

**INTERNI:** semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative , standardizzazione procedimenti edilizi in linea con gli obiettivi del piano comunale anticorruzione

**ESTERNI:** il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione general preventiva dell'azione comunale- attuazione misure anticorruzione. Trasparenza e semplificazione delle attività amministrative. Controllo del territorio e repressione dell'abusivismo edilizio

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

**Strutture coinvolte**

- 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
- 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica
- 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO

**Relazione**

*Coinvolto*

*Coinvolto*

*Coinvolto*

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. popolamento della sezione gestionale inserita nell'applicativo relativo alla gestione dell'entrata- uscite del Settore con monitoraggio dei tempi di scadenza dei pagamenti;		01/01/2021	31/12/2021	Righetti Elisabetta
2. elaborazione strumenti di bonifica dei data base anagrafici e territoriali funzionale alla semplificazione delle attività di ricerca;		01/01/2021	31/12/2021	Righetti Elisabetta
3. supporto ai Settori interessati ai fini di consentire l'attivazione del servizio di PagoPa per tutte le entrate dello Sportello per l'Edilizia con verifica e soluzione delle problematiche legate all'iterazione dei varia applicativi gestionali (civilia, infor, municipia ect);		01/01/2021	31/12/2021	Righetti Elisabetta
4. strutturazione dell'attività di monitoraggio e bonifica degli errori di migrazione dei documenti digitalizzati al sistema applicativo in corso data inizio 01/01/2021 data fine 01/01/2026		01/01/2021	31/12/2023	Righetti Elisabetta
5. Studio delle criticità legate alla gestione digitalizzata dei processi edilizi		01/01/2021	30/09/2021	Righetti Elisabetta
6. controllo del territorio e supporto agli Uffici interessati per lo sviluppo dei progetti di riqualificazione sulle aree pubbliche e private.		01/01/2021	01/09/2023	Righetti Elisabetta
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b> <b>raggiunto</b>
1. Realizzazione attività indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

SET17\_OB2\_1 - Nuovo Polo museale - Completamento e valorizzazione percorso museale PART

Responsabile: Fravisini Chiara

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.2 - Riqualificazione e rilancio del centro storico
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB2 - Riqualificazione e rilancio del Centro Storico.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT</b> <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Piscaglia Giampiero</b> Arti</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil</b> Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</li> <li>• <b>[SINDACO] Gnassi Andrea</b> Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
Programma	<b>0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Con l'intervento in oggetto si intende attribuire un ruolo di primo piano al nuovo spazio espositivo consacrato all'arte contemporanea, situato in centro storico, all'interno degli spazi di due edifici medievali, Palazzo del Podestà e Palazzo dell'Arengo, di elevato valore storico ed architettonico, che affacciano su Piazza Cavour e dialogano con il tessuto connettivo del Teatro Galli, del Museo Fellini e il Giardino di Via Verdi. Non solo dunque spazi espositivi circoscritti agli ambienti interni ma percorsi artistici diffusi e all'aperto che coinvolgono spazi urbani e contenitori culturali restituendo alla Città scenari inediti e nuove prospettive.

Gli interventi saranno sviluppati secondo le seguenti strategie progettuali:

- valorizzazione del patrimonio storico-architettonico secondo le indicazioni di tutela della Soprintendenza per i beni culturali;
- rifunzionalizzazione degli spazi museali e dei percorsi distributivi al fine di garantire massima apertura e comunicazione verso la Città;
- rinnovo dell'immagine e della comunicazione mediante approfondito studio dell'illuminazione e della grafica degli spazi esterni;
- inserimento di sistemi informativi e di comunicazione di tipo digitale;
- adeguamento normativo e funzionale, nel rispetto delle prescrizioni in materia di antincendio, superamento barriere architettoniche e igienico-sanitarie;
- recupero della connessione tra spazi museali del Part e Giardino del Museo, in collegamento con il più ampio progetto del Museo Fellini, così da completare la Galleria d'Arte con uno spazio esterno diffuso fruibile per eventi ed installazioni artistiche;
- favorire un dialogo tra passato e presente (arte e cultura del trecento e arte contemporanea) che valorizzi alcuni luoghi strategici della Città attraverso una rimodulazione dei percorsi museali e delle modalità di fruizione delle opere d'arte con il supporto di tecnologie immersive e interattive.

La proposta progettuale prevede quindi la progettazione e realizzazione di un percorso museale che diventi parte integrante del sistema dei Musei di Rimini, integrandosi nello spazio museale condiviso con il Museo Fellini, per dare corpo e forma alla nuova Rimini della cultura, ampliando così la proposta turistica del nostro territorio.

Diventa fondamentale che anche nella proposta turistica sia inserita la visita ai nostri musei, ai siti archeologici e alle mostre, alla Biblioteca seicentesca e al Teatro neoclassico, ai nostri monumenti, alle piazze e ai borghi, una immensa ricchezza artistica e culturale che può essere fruita sia nel pieno dell'estate riminese che molto oltre questa breve stagione. Quando il sistema museale del centro storico sarà a regime comprenderà dunque anche spazi aperti, e tutto il lavoro di programmazione, che è partito ben prima dell'emergenza sanitaria in corso, saprà interpretare nel modo più tempestivo e lungimirante la richiesta di qualità e la necessità di cambiamento profondo che la pandemia si è portata dietro.

Il progetto del Giardino storico outdoor del Part, nasce dunque dall'opportunità di coordinare nuove esigenze con interventi culturali che il Comune di Rimini sta già operando vale a dire la realizzazione del nuovo Museo d'arte moderna e contemporanea e del Museo Fellini, diffuso su tre sedi, di cui una all'aperto, per rendere così ancora più organiche le politiche culturali in corso.

Il Part esce dal Part, dunque, con la realizzazione di opere d'arte che intendono abbracciare un importante quadrante del centro storico della città, ora in fase di riqualificazione e valorizzazione, per diventare parte integrante del sistema dei Musei di Rimini insieme al suo giardino, anch'esso integrato nello spazio museale condiviso con il Museo Fellini.

Il Part e il Museo Fellini divengono così luoghi culturali unici e fruibili a migliaia di persone.

Il quadrante della città che è stato il suo cuore pulsante a partire dal medioevo, l'area tra Castel Sismondo, il Teatro Galli, Piazza Malatesta e i palazzi dell'Arengo e del Podestà, si prepara ad accogliere contenuti inattesi attraverso il linguaggio universale dell'arte.

Si evidenzia che è stato sottoscritto apposito disciplinare relativo al finanziamento concesso dal MIBACT ove è previsto che per la realizzazione del progetto il Comune di Rimini svolga la funzione di stazione appaltante per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture necessari.

### Risultati e impatti attesi

- Creazione del nuovo polo museale con rimodulazione degli spazi museali;
- Rigenerazione e valorizzazione degli spazi urbani;
- Rinnovo dell'immagine e della comunicazione verso l'esterno;
- Favorire il dialogo tra passato e presente attraverso l'arte e l'architettura;
- Aumentare la recettività.

### Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 108 U.O. CINETECA	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Coinvolto</i>
• Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Progettazione degli stralci di intervento		01/01/2021	30/04/2021	Fravisini Chiara
2. Procedura di gara e affidamento installazioni		01/06/2021	30/09/2021	Fravisini Chiara
3. Installazioni e affidamento lavori		01/06/2021	31/12/2021	Fravisini Chiara
4. Lavori		01/06/2021	31/12/2021	Fravisini Chiara
5. Coordinamento tecnico con gli interventi del Museo Fellini		01/01/2021	31/12/2022	Fravisini Chiara

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione attività indicate nelle fasi	PDO - Strategico	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET17\_OB15\_2 - Nuovo polo museale - Piazza Malatesta

Responsabile: Fravisini Chiara

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.2 - Riqualificazione e rilancio del centro storico
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB15 - Museo Fellini.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT</b> <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Piscaglia Giampiero</b> Arti</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil</b> Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</li> <li>• <b>[SINDACO] Gnassi Andrea</b> Turismo e Internazionalizzazione, Europa, Università e Piano Strategico</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
Programma	<b>0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Con Delibera G.C. n. 83 del 12 marzo 2020 e' stato approvato il progetto definitivo-esecutivo della progettazione del "IV stralcio Lotto 2 Piazza Malatesta", che prevede la riqualificazione di Piazza Malatesta, circostante il teatro Galli. Contestualmente e' stato approvato in linea tecnica il progetto dei sottoservizi a cura e spese di Hera S.p.A. relativo alla stessa area, i cui lavori sono attualmente in corso.

In concomitanza con tali interventi l'Amministrazione intende completare la rete museale urbana, da ampliare e rinnovare nelle proposte e nei percorsi, aggiungendo le proposte del Part e del Museo Fellini, come nuovo Polo museale, al patrimonio archeologico, storico, artistico ed etnografico conservato nelle sedi museali già esistenti, e alle evidenze monumentali della città romana, medievale e rinascimentale, portando avanti un insieme di interventi coordinati tra loro al fine di dare corpo e forma alla nuova Rimini della cultura.

Per dare corso al processo di valorizzazione del nuovo polo museale si intende realizzare un allestimento che crei una forte identità in Piazza Malatesta, dando vita a un percorso unitario che favorisca il flusso tra Piazza Cavour, Piazza Malatesta, Castel Sismondo e il PART che consiste nella realizzazione di elementi di arredo e installazioni luminose.

In particolare, si intende realizzare installazioni di pregio che consistono in una serie concentrica di anelli luminosi a terra che formano un unico segno luminoso che abbraccia i principali luoghi identitari del centro storico, a sottolineare gli elementi, che compongono nel loro insieme, un vero e proprio polo culturale della città di Rimini. Inserito nel circuito espositivo internazionale, il Museo sarà pertanto un'esaltazione dinamica dell'eredità più elevata lasciata al Maestro: il "tutto s'immagina", capace di restituire tutto quello che il cinema vuole essere fin dalla sua origine e che i film di Fellini esprimono nel modo più compiuto: stupore, fantasia, spettacolo, divertimento.

La compresenza sulla medesima area di più interventi tra loro connessi comporta la necessità di operare una sorta di "stop and go" di alcune lavorazioni per consentire l'ingresso in cantiere della ditta esecutrice; nell'esecuzione andranno considerate e valutate con attenzione tutte le possibili interferenze con i reperti archeologici emersi nella fase degli scavi, soggetti alla tutela della Soprintendenza. Inoltre, in base alle future esigenze di allestimento e scenografiche, si potranno prevedere con appositi e separati progetti le opere di implementazione.

**Risultati e impatti attesi**

- Creazione del nuovo polo museale con rimodulazione degli spazi museali;
- Rigenerazione e valorizzazione degli spazi urbani;
- Rinnovo dell'immagine e della comunicazione verso l'esterno.

**Strutture coinvolte****Relazione**

• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 108 U.O. CINETECA	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>			
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li		<i>Coinvolto</i>			
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE		<i>Coinvolto</i>			
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT		<i>Coinvolto</i>			
• 69 U.O. Mobilità		<i>Coinvolto</i>			
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi		<i>Coinvolto</i>			
• Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio		<i>Coinvolto</i>			
<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Perizia di variante		01/01/2021	31/08/2021	Fravisini Chiara	
2. Raccordo progettazioni Museo Fellini – Part nuovo polo museale		01/01/2021	31/12/2021	Fravisini Chiara	
3. Esecuzione lavori		01/01/2021	31/12/2021	Fravisini Chiara	
4. Collaudi tecnico funzionali		01/10/2021	31/12/2021	Fravisini Chiara	
5. Attività di coordinamento tecnico amministrativo con tutti gli interventi su Museo Fellini, Part e nuovo polo museale		01/01/2021	31/12/2022	Fravisini Chiara	
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Strategico	S/N	SI	



Obiettivo PDO

**SET17\_OB19\_4 - Responsabilità e coordinamento delle procedure tecnico-amministrative per la realizzazione della nuova piscina comunale**

**Responsabile: Fravisini Chiara**

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB19 - Realizzazione della nuova piscina comunale.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT</b> <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil</b> Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
Programma	<b>0601 - Sport e tempo libero</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Con Deliberazione n. 118 dell'8/5/2018, la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta risoluzione del contratto che legava l'Amministrazione Comunale alla Società Acquarena srl (Concessionario) per la realizzazione del nuovo impianto sportivo comunale dedicato alla disciplina del nuoto, a fronte degli inadempimenti della società aggiudicataria della concessione ed essendo inutilmente spirato, in data 30/03/2018, il termine previsto dalla diffida ad adempiere.

L'Amministrazione ha pertanto avviato le procedure necessarie a tutela dell'interesse pubblico finalizzate a rientrare nella piena disponibilità dell'area.

Con successivo atto di citazione notificato a mezzo PEC in data 21 luglio 2018 la Società Acqua Arena S.r.l. conveniva il Comune di Rimini avanti il Tribunale civile di Rimini, instaurando un contenzioso tuttora in corso.

Nel mese di gennaio 2020, sono state avviate trattative con il Concessionario per cercare di definire bonariamente la vertenza in corso e sono stati effettuati alcuni sopralluoghi ed incontri tecnici per monitorare ed aggiornare lo stato di consistenza delle opere realizzate in contraddittorio con i referenti della Società concessionaria, a fronte del crescente aggravio dello stato di degrado dell'area e delle opere realizzate.

Tale transazione non è andata a buon fine.

In esito al referto di Giunta Comunale prot. n. 275551 del 08/10/2020 è stato espresso parere favorevole alla realizzazione della nuova piscina comunale in una nuova area individuata nella zona di Rimini Nord, in località Viserba.

Si è inoltre stabilito di proseguire con il contenzioso in corso nei confronti della società concessionaria.

Con successivo referto prot. n. 298214 del 28/10/2020 la Giunta Comunale si è espressa, inoltre, in ordine al quadro delle esigenze e della potenziale utenza per impostare l'avvio della progettazione del nuovo impianto natatorio, in particolare redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, affidamento degli incarichi professionali (trattandosi di una prestazione altamente specialistica) e successivamente del progetto definitivo ed esecutivo. Si procederà, poi, con appalti separati di costruzione e gestione a cura dell'Ente.

Il Settore Facility Management coordinerà pertanto tutte le attività tecnico-amministrative per l'attuazione di tale importante obiettivo strategico dell'Amministrazione Comunale che sarà inserito nella programmazione delle opere pubbliche.

**Risultati e impatti attesi**

Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legate alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico.

Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai destagionalizzato, occorre fronteggiare la necessità di garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio.

L'obiettivo è quello di promuovere e valorizzare costantemente il patrimonio culturale, formativo, di crescita e di benessere che è insito in tutte le relative discipline al fine di poter dare finalmente una risposta alle esigenze da tempo maturate di un servizio di alta qualità per la cittadinanza principalmente orientato al nuoto, ma anche al benessere psicofisico.

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>			
• 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA		<i>Coinvolto</i>			
• 11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA		<i>Coinvolto</i>			
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li		<i>Coinvolto</i>			
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE		<i>Coinvolto</i>			
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO		<i>Coinvolto</i>			
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT		<i>Coinvolto</i>			
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi		<i>Coinvolto</i>			
• 88 DIREZIONE GENERALE		<i>Coinvolto</i>			

  

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Affidamento progettazione		01/01/2021	30/09/2021	Fravisini Chiara
2. Progettazione definitiva/esecutiva		01/10/2021	31/12/2021	Fravisini Chiara
3. Procedura di gara		01/01/2022	31/05/2022	Fravisini Chiara
4. Coordinamento tecnico amministrativo e raccordo altri settori		01/01/2021	31/12/2022	Fravisini Chiara

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Strategico	S/N	SI	



Obiettivo PDO

**SET17\_OB16\_3 - Coordinamento delle attività del gruppo di lavoro intersettoriale per la riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco**

**Responsabile: Fravisini Chiara**

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.2 - Riqualificazione e rilancio del centro storico
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB16 - Nuovo Mercato Centrale Coperto San Francesco.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT</b> <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil</b> Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

**SeS**

Missione di bilancio	<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>
Programma	<b>1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Nell'ambito delle azioni poste in essere dall'Amministrazione Comunale per la riqualificazione e rilancio del centro storico, facendo fronte ai fenomeni di desertificazione commerciale e dequalificazione delle attività, risulta indispensabile attuare un programma di valorizzazione e promozione del Mercato Centrale Coperto San Francesco che rappresenta un punto di eccellenza e di riferimento della rete commerciale locale con una comunità di imprese fortemente radicata nel tessuto economico e sociale riminese.

Il nuovo mercato diventa occasione per riconfigurare, ricordare e riqualificare lo spazio pubblico del contesto urbano circostante, dando continuità a quello che oggi appare interrotto e cancellato dalla volumetria invasiva e decontestualizzata.

La riconfigurazione dello spazio pubblico dentro e attorno al mercato diviene inoltre opportunità per risarcire il contesto urbano della memoria identitaria del doppio cortile esistente prima del bombardamento della seconda guerra mondiale. Una memoria recuperata quale matrice stessa dello spazio pubblico oggi ridisegnato.

Data la complessità dell'intervento che mira, non solo alla riqualificazione della struttura, ma anche dell'intera area su cui insiste il Mercato San Francesco, intenzione dell'Amministrazione Comunale è procedere mediante la finanza di progetto nella forma del partenariato pubblico-privato.

A tal proposito è pervenuta una proposta per la realizzazione e gestione del nuovo Mercato Coperto di Rimini, ai sensi dell'art.183, comma 15, del D.Lgs. n.50/2016, richiedendone la valutazione ai fini dell'interesse pubblico.

Al fine di garantire l'efficace gestione del procedimento, è stato costituito un apposito gruppo di lavoro intersettoriale per l'apporto di apposite competenze e professionalità specialistiche presenti all'interno dell'Ente.

**Risultati e impatti attesi**

-Realizzare una nuova struttura all'avanguardia nelle caratteristiche strutturali ed impiantistiche e sviluppare un nuovo modello gestionale che tenga conto della mutata realtà socioeconomico e della capacità di attrazione della struttura.

-Riconfigurare e riqualificare lo spazio pubblico intorno al mercato coperto cercando di risarcire il senso e l'identità di un contesto storico fino all'ex convento San Francesco.

**Strutture coinvolte**

**Relazione**

• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 102 U.O. Infrastrutture	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>			
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>			
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>			
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>			
• 69 U.O. Mobilità	<i>Coinvolto</i>			
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>			
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Coinvolto</i>			
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>			

  

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Valutazione proposta partenariato pubblico privato		01/01/2021	31/07/2021	Fravisini Chiara
2. Predisposizione della documentazione progettuale e di tutti gli atti tecnico-amministrativi preordinati all'approvazione in Consiglio Comunale del progetto di fattibilità tecnico economica		01/08/2021	31/10/2021	Fravisini Chiara
3. Predisposizione documentazione di gara		01/10/2021	31/12/2021	Fravisini Chiara
4. Procedura di gara		01/01/2022	31/07/2022	Fravisini Chiara
5. Coordinamento tecnico amministrativo e raccordo con altri Settori coinvolti		01/01/2021	31/12/2022	Fravisini Chiara

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Strategico	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO86\_1 - Realizzazione palestra in bioedilizia NZEB della nuova scuola elementare Montessori

Responsabile: Pozzi Federico

**Programma di mandato 2016 - 2021****Indirizzo strategico** 2 - Welfare e sicurezza**Obiettivo strategico** 2.3 - Le sicurezze**Dipartimento** DG DIRETTORE GENERALE

Responsabile: Uguccioni Luca

**Centro di responsabilità** UO86 U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA

Responsabile: Pozzi Federico

**Assessori di riferimento**

- [ASSESSORE] Brasini Gianluca

Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate

- [ASSESSORE] Morolli Mattia

Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani

- [ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil

Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

**SeS****Missione di bilancio** 04 - Istruzione e diritto allo studio**Programma** 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**Annualità** Annuale**Tipologia** MIGLIORAMENTO**Fascia di valutazione** B**Descrizione**

La nuova scuola Montessori si compone di un organismo architettonico articolato in due corpi di fabbrica, ovvero corpo scuola e corpo palestra, concepiti come ambiti autonomi a livello funzionale ma fortemente integrati tra loro.

Il complesso è articolato in due distinti lotti funzionali/prestazionali caratterizzati da diverse macro fasi realizzative, ovvero:

“Lotto 1 – SCUOLA” già realizzata e funzionante;

“Lotto 2 – PALESTRA” oggetto di questo obiettivo.

Durante la prima macro fase “Lotto 1 – SCUOLA” è stata realizzata la scuola con dieci aule, atrio di ingresso, locale interrato per la centrale termica centralizzata per i due corpi di fabbrica, le sistemazioni esterne, parcheggi di pertinenza e sottoservizi. E' ora necessario realizzare la seconda macro fase “Lotto 2 – PALESTRA”, che dovrà essere costruita collegata alle centrali impiantistiche realizzate nel lotto 1. I nuovi impianti del corpo palestra dovranno essere allacciati e integrati a questi al fine di poter utilizzare la Palestra in maniera distinta con sottocontatori e dispositivi e materiali aventi le caratteristiche tecnico prestazionali della bioedilizia NZEB ad “energia quasi zero”, come previsto dalla Delibera Regionale 1715/2016 della Regione Emilia Romagna. Le funzioni di contabilizzazione termica ed elettrica suddivise in macrocategorie dovranno legarsi al sistema di monitoraggio remoto ubicato nella scuola.

**Risultati e impatti attesi**

Alta efficienza della gestione energetica del fabbricato . Valorizzazione e caratterizzazione del corpo Palestra nell'intero arco temporale della giornata: di giorno e anche nelle ore serali. Integrare la palestra con la scuola in modo armonico al contesto residenziale in cui è inserito a completamento dei servizi essenziali per il benessere e fitness per l'utilizzo extrascolastico.

**Strutture coinvolte****Relazione**

- 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi

Coinvolto

- Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio

Coinvolto

- Vigili del Fuoco

Coinvolto

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Procedura di gara per affidamento lavori palestra		01/01/2021	11/06/2021	Pozzi Federico
2. Attività propedeutiche alla sottoscrizione del contratto d'appalto		12/06/2021	30/09/2021	Pozzi Federico
3. Esecuzione lavori		01/10/2021	30/06/2022	Pozzi Federico
4. Attività di collaudo		01/06/2022	31/10/2022	Pozzi Federico

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO11\_1 - Realizzazione di interventi di adeguamento strutturale e riqualificazione di tre edifici scolastici: S.E. Ferrari, S.E. Miramare, S.E. Boschetti Alberti.

Responsabile: Cefalo Carmine

### Programma di mandato 2016 - 2021

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.2 - Riqualificazione e rilancio del centro storico

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO11 U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA</b> <i>Responsabile: Cefalo Carmine</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Brasini Gianluca</b> Bilancio, Patrimonio, Sport, Fundraising e Rapporti con le Società Partecipate</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Scuola e Politiche educative, Formazione, Lavoro, Rapporti col Territorio, Rapporti con il Cons.Comunale, Giovani</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil</b> Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</li> </ul>

### SeS

Missione di bilancio	<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>
Programma	<b>0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

### Descrizione

I tre interventi sugli edifici scolastici S.E. Ferrari, S.E. Miramare, S.E. Boschetti Alberti, seppur realizzati in modo differente, vengono proposti con l'obiettivo di un miglioramento sismico dell'edificio, che mira ad uniformare il livello di sicurezza dell'intero complesso scolastico, portando tale livello nei confronti dell'azione sismica al valore previsto dalla vigente normativa tecnica per le costruzioni.

### Risultati e impatti attesi

Nell'ambito del programma di interventi di messa in sicurezza sismica avviato dall'Amministrazione Comunale per le strutture scolastiche, rientrano gli interventi da effettuare sui seguenti tre complessi scolastici denominati S.E. Ferrari, S.E. Miramare, S.E. Boschetti Alberti. Tali interventi sono finalizzati al miglioramento sismico dell'edificio sulle unità strutturali costituenti l'edificio, ed al raggiungimento del livello di sicurezza previsto dall' "Aggiornamento delle Norme Tecniche per le Costruzioni" D.M. 17 gennaio 2018 che, ai sensi di quanto riportato al § 8.4.2 per edifici ad uso scolastico, è del 60% dell'azione sismica di progetto. Nel caso della scuola Elementare Ferrari l'intervento si configura come una ristrutturazione attraverso la demolizione e successiva ricostruzione.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Coinvolto</i>
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Ottenimento dell'autorizzazione sismica, esecuzione lavori e consegna della nuova S.E. Ferrari al Settore Educazione		01/01/2021	31/12/2021	Cefalo Carmine
2. Redazione ed approvazione del collaudo tecnico amministrativo della S.E. Ferrari		01/10/2021	31/12/2021	Cefalo Carmine
3. Redazione del progetto esecutivo, approvazione e affidamento dei lavori della S.E. Miramare		01/01/2021	31/05/2021	Cefalo Carmine
4. Aggiudicazione, esecuzione lavori e consegna della S.E. Miramare al Settore Educazione		01/06/2021	30/09/2022	Cefalo Carmine
5. Redazione ed approvazione del collaudo tecnico Amministrativo e/o certificato Regolare esecuzione della S.E. Miramare		01/10/2021	31/12/2022	Cefalo Carmine

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
6. Aggiudicazione, esecuzione lavori e consegna della S.E. Boschetti Alberti al Settore Educazione		01/01/2021	30/09/2021	Cefalo Carmine
7. Redazione ed approvazione del collaudo tecnico Amministrativo e/o certificato Regolare esecuzione della S.E. Boschetti Alberti		01/10/2021	31/12/2021	Cefalo Carmine
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b> <b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficienza	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO07\_OB7\_1 - Riqualificazione Viali delle Regine e coordinamento arredo urbano aste commerciali

Responsabile: Bastianelli Nicola

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO</b> <i>Responsabile: Bastianelli Nicola</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil</b> Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

Con il presente obiettivo si intende continuare nell'attività di disciplina e regolamentazione degli elementi di arredo posti nello spazio pubblico perseguendo l'obiettivo di riqualificazione urbana e del decoro dello spazio pubblico.

In particolare, il presente obiettivo prevede la redazione di un documento tecnico (abaco) che disciplina e fornisce le linee guida per la collocazione di arredi e dehors dello spazio pubblico delle aste commerciali nella zona a mare.

Tale documento andrà ad integrare il vigente regolamento relativo alle "Disposizioni per la valorizzazione dell'offerta commerciale sul territorio del Comune di Rimini", andando a definire le tipologie e l'aspetto estetico degli arredi e dei dehors generali nei diversi ambiti territoriali con "Progetti di Area" destinati alla disciplina di dettaglio in determinate zone del territorio comunale.

Per quanto sopra, a partire da un'analisi approfondita della realtà con superfetazioni e realizzazioni ormai vetuste, si valuteranno le esigenze di utilizzazione e di fruibilità degli spazi con il perseguimento di criteri di qualità e corretto inserimento nel contesto urbano, fornendo chiare indicazioni sulle tipologie degli arredi e dei dehors in considerazione anche delle nuove esigenze di distanziamento emerse a causa della pandemia.

L'installazione dovrà tenere conto anche di tutti i recenti aspetti normativi, in particolare il RUE, al fine di rendere chiaro e comprensibile la definizione di opera di arredo.

Il progetto delle linee guida verrà differenziato per zone, quindi tenendo conto delle peculiarità urbane, degli spazi, della viabilità e dei progetti di riqualificazione in corso e in fase di progettazione.

Il primo lotto di riqualificazione dei viali delle Regine, che avrà inizio nel 2021, prevederà l'integrazione dello spazio urbano riqualificato con gli elementi di arredo; a seguito della riqualificazione gli esercenti potranno posizionare i primi allestimenti in conformità con le linee guida. Sarà fondamentale una condivisione delle scelte con le associazioni di categoria al fine di agevolare le attività fornendo uno strumento di facile consultazione atto a migliorare la fruibilità e il decoro degli spazi urbani.

Il documento sarà quindi condiviso con gli uffici dell'amministrazione interessati quali ufficio COSAP, attività economiche e Polizia Locale. La stesura definitiva prevederà l'approvazione come "progetti d'area" allegati alle "Disposizioni per la valorizzazione dell'offerta commerciale sul territorio del Comune di Rimini".

**Risultati e impatti attesi**

Si intende definire in un "abaco" le tipologie e l'aspetto estetico dei dehors e delle opere di arredo delle aste commerciali nella zona a mare con l'obiettivo di essere un documento di consultazione e indicazione finalizzato ad ottenere un maggiore decoro delle opere di arredo, valutandone l'inserimento nel contesto urbano e il rapporto con il costruito nonché un maggiore coordinamento con gli arredi e lo spazio pubblico.

**Strutture coinvolte****Relazione**

• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• Associazioni di categoria	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Ricognizione della situazione esistente degli arredi e dei dehors, tipologie installate, esigenze funzionali, estetiche e di inserimento nel contesto		01/01/2021	28/02/2021	Bastianelli Nicola
2. Redazione prima stesura		01/03/2021	30/04/2021	Bastianelli Nicola
3. Condivisione delle scelte tipologiche ed estetiche e delle procedure con i soggetti istituzionali coinvolti		01/04/2021	31/05/2021	Bastianelli Nicola
4. Stesura definitiva delle linee guida		01/06/2021	30/09/2021	Bastianelli Nicola
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b> <b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficienza	S/N	SI



Obiettivo PDO

SET111\_OB1\_1 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e azioni finalizzate al potenziamento della rete ciclabile – bicipolitana.

Responsabile: Michelacci Carlo

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET111 SETTORE MOBILITA'</b> <i>Responsabile: Michelacci Carlo</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

**SeS**

Missione di bilancio	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
Programma	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

Sulla base dell'attuazione degli importanti obiettivi strategici di mandato, Rimini si sta ridefinendo in una direzione più moderna e sostenibile in quanto obiettivo è mettere in piedi una pianificazione integrata, mirata a rilanciarne prospettive e ambizioni su basi strettamente collegate alla sua storia, natura e caratteristiche.

In questa ottica, attraverso la redazione definitiva del Piano Urbano della Mobilità (PUMS) si sta procedendo alla pianificazione di un sistema di mobilità in tutte le sue componenti per garantire un adeguato livello di sicurezza e accessibilità ai punti di interesse, favorendo una sensibile riduzione dell'uso autoveicoli, per migliorare la qualità ambientale e urbana del territorio in relazione alle scelte strategiche attuate ed in fase di attuazione dell'Amministrazione Comunale.

Il PUMS, in particolare, è un piano di programmazione strategica che orienta la mobilità in senso sostenibile con un orizzonte temporale di lungo periodo (10 anni). Prevede verifiche e monitoraggi a intervalli di tempo predefiniti, e si propone di soddisfare la domanda di mobilità delle persone attraverso l'individuazione di scelte strategiche e di azioni di intervento finalizzate a promuovere il ricorso a modalità di trasporto più sostenibili e a migliorare la qualità della vita nella città.

Nell'ambito delle azioni previste nel PUMS finalizzare ad incrementare la mobilità attiva saranno predisposti appositi piani di settore, ad esempio per la definizione di un servizio integrato di micromobilità e bike sharing nonché per le zone 30 e la disciplina delle aree ZTL.

In particolare, nell'annualità 2021, oltre a completare la stesura finale del PUMS si vuole porre l'attenzione sul potenziamento della rete di piste ciclabili della Bicipolitana, le cui linee guida vengono definite appunto nello strumento di pianificazione.

La Bicipolitana rappresenta quindi la rete delle piste ciclabili che collega i principali punti di interesse della città e che costituisce la direttrice degli spostamenti sistematici e turistici. In particolare la Bicipolitana si compone di 9 linee, le cui infrastrutture sono state realizzate solo parzialmente. Sulla base di queste premesse, è stata candidata, all'interno di un bando, la progettazione di fattibilità tecnico-economica dei tratti mancanti (17Km circa) a completamento della Bicipolitana prevista nel PUMS.

Le progettazioni predisposte rappresenteranno la base per procedere alle valutazioni tecnico-economiche sull'opportunità degli interventi sulla base dei flussi di mobilità dei tratti di Bicipolitana interessati

**Risultati e impatti attesi**

-Definire uno strumento di pianificazione strategica della mobilità attiva e dare attuazione alle azioni in esso previste per proseguire il cambio di direzione in atto per la città di Rimini, in senso moderno e sostenibile.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Infrastrutture e Trasporti	<i>Coinvolto</i>
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Stesura finale del PUMS		01/01/2021	30/04/2021	Michelacci Carlo

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
2. Redazione progetto fattibilità tecnico-economica Bicipolitana 1° lotto		01/01/2021	30/06/2021	Michelacci Carlo
3. Redazione progetto fattibilità tecnico-economica Bicipolitana 2° lotto		01/07/2021	31/10/2021	Michelacci Carlo
4. Redazione progetto fattibilità tecnico-economica Bicipolitana 3° lotto		01/11/2021	31/12/2021	Michelacci Carlo
5. Individuazione e condivisione con l'A.C. delle priorità d'intervento		01/01/2022	30/06/2022	Michelacci Carlo
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b> <b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Strategico	S/N	SI



Obiettivo PDO

SET111\_OB1\_2 - Riorganizzazione mobilità nell'area della stazione ferroviaria.

Responsabile: Michelacci Carlo

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET111 SETTORE MOBILITA'</b> <i>Responsabile: Michelacci Carlo</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

**SeS**

Missione di bilancio	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
Programma	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

L'intervento inerente la riqualificazione complessiva delle aree della Stazione Ferroviaria di Rimini risponde agli obiettivi strategici condivisi nel Protocollo Tecnico di Intesa sottoscritto da Regione Emilia Romagna, Comune di Rimini, FS Sistemi Urbani srl, RFI S.p.A. e Ferrovie dello Stato Italiane, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4186 del 26/03/2019 con la finalità di risolvere le criticità intrinseche dell'area ferroviaria, di innescare processi di qualificazione di tutto l'ambito stazione e di invertire la monofunzionalizzazione e/o la parziale dismissione di alcune aree, incrementando la percezione e le condizioni di sicurezza.

In esecuzione di tale Protocollo d'Intesa ed in relazione alla concentrazione di servizi e infrastrutture nell'area, si ritiene necessario redigere un piano di settore dedicato che disciplini l'integrazione dei vari sistemi di trasporto e l'accessibilità alle funzioni in essa collocate.

Nell'ambito del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, in fase di redazione finale, l'area della stazione ferroviaria, infatti, viene individuata come il principale HUB intermodale per i sistemi di mobilità della Città per la presenza di:

- Capolinea di quasi tutte le linee di TPL del bacino, compreso il Trasporto Rapido Costiero (TRC);
- Velostazione per il deposito delle bici;
- Fermata della linea 2 della Bicipolitana;
- Area attestamento taxi/NCC;
- Stazione ferroviaria;
- Potenziamento delle aree di parcheggio a servizio dell'hub intermodale, ma anche di attestamento al centro storico.

**Risultati e impatti attesi**

-Riorganizzazione della mobilità nell'area stazione in termini di sicurezza e accessibilità.

**Strutture coinvolte**

Strutture coinvolte	Relazione
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Infrastrutture e Trasporti	<i>Coinvolto</i>

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Redazione piano di settore		01/01/2021	30/06/2021	Michelacci Carlo
2. Attività istruttoria e condivisione con i settori coinvolti		01/07/2021	31/10/2021	Michelacci Carlo
3. Predisposizione elaborato finale		01/11/2021	31/12/2021	Michelacci Carlo

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Strategico	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO69\_1 - Digitalizzazione archivio Ordinanze con eliminazione dei dati particolari al fine della pubblicazione sul WEB e Intranet delle Ordinanze permanenti.

Responsabile: Tamagnini Marco

#### Programma di mandato 2016 - 2021

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO69 U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI</b> <i>Responsabile: Tamagnini Marco</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio

#### SeS

Missione di bilancio	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
Programma	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>C</b>

#### Descrizione

Le Ordinanze di Regolamentazione sono generalmente composte dai seguenti elementi : testo dell'Ordinanza, schema planimetrico, allegati.

Dal 2017 ad oggi i tre elaborati che costituiscono l'Ordinanza sono realizzati e restituiti in forma digitale.

Al fine di procedere progressivamente alla totale digitalizzazione e pubblicazione sul WEB e Intranet dell'archivio delle Ordinanze, gli obiettivi da raggiungere sono i seguenti:

1. rendere completamente digitale dall'anno 2020 fino all'anno 2017 compreso l'archivio delle Ordinanze permanenti;
2. procedere alla rimozione dei dati particolari per la pubblicazione sul sito WEB/Intranet delle Ordinanze permanenti dall'anno 2020 fino all'anno 2016 compreso.

#### Risultati e impatti attesi

- procedere alla digitalizzazione per mezzo della scansione degli schemi planimetrici e degli allegati delle Ordinanze dall'anno 2018 all'anno 2017 compreso;
- procedere ad oscurare i dati particolari dai documenti che compongono le Ordinanze temporanee e permanenti dall'anno 2021 all'anno 2019;
- realizzare un archivio ridotto contenente i documenti delle Ordinanze da pubblicare epurati dai dati particolari.

#### Strutture coinvolte

- 13 U.O. COMANDO
- 97 U.O. Comunicazione e Urp

#### Relazione

*Coinvolto*  
*Coinvolto*

Fasi	peso	inizio	fine	responsabile
1. Digitalizzazione ordinanze		01/01/2021	31/05/2021	Tamagnini Marco
2. Rimozione dei dati particolari		15/06/2021	31/10/2021	Tamagnini Marco
3. Costituzione archivio web		01/09/2021	30/11/2021	Tamagnini Marco
4. Pubblicazione		01/11/2021	31/12/2021	Tamagnini Marco
Indicatori		tipo	UM	atteso raggiunto
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

SET16\_OB7\_2 - Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.

Responsabile: Dellavalle Alberto

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE</b> <i>Responsabile: Dellavalle Alberto</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil</b> Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Descrizione dell'obiettivo:

Il Progetto "Parco del Mare" prevede la riqualificazione di tutto il lungomare Sud di Rimini, mediante la pedonalizzazione dello stesso e la riorganizzazione delle attività turistico-ricettive in un'area verde attrezzata, di alto livello quantitativo e qualitativo.

L'opera interessa 9 tratti principali che complessivamente formano il cosiddetto Lungomare Rimini Sud; tale divisione è motivata dal fatto che ogni singolo tratto si è fortemente connotato nel tempo ed ha, nell'immaginario dei residenti e dei turisti di lunga data, caratteristiche e vocazioni ben definite.

I tratti sono:

- Tratto 1 Lungomare Fellini – Kennedy
- Tratto 2 Lungomare Kennedy – Tripoli
- Tratto 3 Lungomare Tripoli – Pascoli
- Tratto 4 Lungomare Pascoli – Firenze
- Tratto 5 Lungomare Firenze – Gondar
- Tratto 6 Lungomare Murri
- Tratto 7 Lungomare Marebello – Rivazzurra
- Tratto 8 Lungomare Spadazzi
- Tratto 9 Lungomare Spadazzi – Bolognese

L'intervento complessivo di realizzazione del Parco, che si estende in lunghezza per quasi 15 km, avviene per stralci funzionali successivi, con interventi pubblici, privati e misti, e comprende anche la riqualificazione di Rimini Nord.

Al fine di coordinare la progettazione degli interventi pubblici e privati l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 11/06/2019 ha approvato il "Booklet - Linee Guida di Indirizzo Progettuale "Parco del Mare Sud – tratti da 1 a 9", che ricomprende e riassume le scelte strategiche definite durante la fase di confronto del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, che ha elaborato le linee di indirizzo progettuali (avente quale capogruppo Miralles Tagliabue EMBT), con l'Amministrazione Comunale.

Le linee di indirizzo progettuali, in particolare, definiscono:

- le funzioni localizzabili nei vari tratti del lungomare sud, con riferimento agli obiettivi del Piano Strategico;
  - la pianificazione complessiva degli spazi pubblici e privati, che verrà successivamente perfezionata sulla base delle risultanze delle negoziazioni con i soggetti privati;
  - indicazioni per la progettazione e realizzazione degli interventi privati e dell'opera pubblica di carattere dimensionale, volumetrico, tipologico, funzionale, tecnologico, prestazionale, di natura architettonica ed estetica, nonché economica.
- L'attuazione del Parco del Mare nei suoi vari tratti è stata candidata a diversi bandi ministeriali/regionali per l'ottenimento di contributi pubblici alla realizzazione degli interventi.

In particolare, nel corso del 2020 sono stati realizzati i lavori del tratto 1 – Lungomare Tintori - e del tratto 8 – lungomare Spadazzi e sono state espletate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori relativi al completamento dei tratti sopracitati. Inoltre, sono in corso di completamento i progetti esecutivi relativi ai tratti 2 e 3.

Nell'annualità 2021 il Settore Infrastrutture e Qualità Ambientale proseguirà l'attuazione dell'obiettivo con la realizzazione e progettazione degli ulteriori tratti del Parco del Mare in base ai cronoprogrammi dei lavori condivisi con la Regione Emilia Romagna e con i Ministeri coinvolti quali enti esterni cofinanziatori degli interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana del waterfront.

### Risultati e impatti attesi

L'attuazione del progetto Parco del Mare comporterà una radicale modifica dell'attuale lungomare di Rimini che fino ad oggi può essere descritto come una grande area a servizio della spiaggia e degli hotel in cui coesistono aree in fregio utilizzate a parcheggio dagli alberghi, una strada lungomare, ovvero un'ampia striscia di asfalto suddivisa tra marciapiedi, corsie ciclabili, corsie carrabili e sosta, gli stabilimenti balneari affastellati, il tutto costituisce il paesaggio quotidiano di quella che dovrebbe essere l'area di maggior pregio della Rimini turistica. L'intervento in oggetto determinerà una progressiva e completa trasformazione della fascia del lungomare e delle aree libere contigue, sia lato monte che lato mare, generando un nuovo rapporto della città con il mare e allontanando il traffico e sostituendolo con un nuovo sistema di verde urbano lineare e nuovi servizi e funzioni attrattive. La rinaturalizzazione e riqualificazione dello spazio pubblico, sia dal punto di vista funzionale che da quello dell'immagine e della qualità ambientale ed urbana, costituirà il volano per una modernizzazione e rilancio dell'invecchiato apparato alberghiero, nonché per la riqualificazione dell'arenile.

L'attuazione del progetto consentirà inoltre di:

- mettere in sicurezza il Lungomare dal punto di vista idraulico;
- pedonalizzare il Lungomare eliminando le corsie dedicate alla viabilità ed i dislivelli esistenti tra i marciapiedi e il sedime stradale, ricreando così la connessione tra la città ed il suo mare;
- dare una nuova immagine al Lungomare attraverso un nuovo disegno, nuovi materiali e nuove scelte per la vegetazione;
- migliorare il confort ed il microclima del Lungomare inserendo alcune isole ombrose ottenute con l'inserimento di alberi di prima grandezza;
- incrementare la permeabilità delle aree mediante la previsione di "sardine verdi" e l'utilizzo di materiali drenanti per le pavimentazioni;
- prevedere spazi dedicati a funzioni sportive e culturali al fine di aumentare l'attrattività dell'area durante l'intero corso dell'anno.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Corresponsabile</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Corresponsabile</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• MINISTERO AMBIENTE	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Infrastrutture e Trasporti	<i>Coinvolto</i>
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Completamento Tratto 1 - Lungomare Fellini – Kennedy – esecuzione lavori:		01/01/2021	30/09/2021	Dellavalle Alberto
2. Completamento Tratto 8 - Lungomare Spadazzi – esecuzione lavori		01/01/2021	30/09/2021	Dellavalle Alberto
3. Tratto 2: aree del Lungomare Murri, da Kennedy a Tripoli – procedura di gara		01/04/2021	31/07/2021	Dellavalle Alberto
4. Tratto 2: aree del Lungomare Murri, da Kennedy a Tripoli – esecuzione lavori		01/10/2021	31/05/2022	Dellavalle Alberto
5. Tratto 3: aree del Lungomare Murri, da Tripoli a Pascoli – procedura di gara:		01/04/2021	31/07/2021	Dellavalle Alberto
6. Tratto 3: aree del Lungomare Murri, da Tripoli a Pascoli – esecuzione lavori		30/09/2021	31/05/2022	Dellavalle Alberto

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Strategico	S/N	SI	



Obiettivo PDO

SET16\_OB8\_1 - Riqualificazione urbana e ambientale e recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord (Lungomare Nord).

Responsabile: Dellavalle Alberto

#### Programma di mandato 2016 - 2021

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.4 - Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB8 - Bando delle periferie - Rimini nord.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE</b> <i>Responsabile: Dellavalle Alberto</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil</b> Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</li> </ul>

#### SeS

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

#### Descrizione

Di fronte al crescente degrado fisico, urbano ed edilizio della zona di Rimini Nord, l'Amministrazione ha predisposto un progetto complessivo di rigenerazione urbana teso a ridurre la frammentarietà, ad incrementare la attrattività urbana del prodotto turistico, a migliorare e ri-costruire i luoghi identitari della cittadinanza e dei city users, ad innalzare i livelli dei servizi per gli abitanti e per i turisti.

Il progetto di riqualificazione dei lungomari San Salvador, Porto Palos, Dati e Toscanelli si inserisce all'interno di un più complesso quadro di interventi pubblici finalizzati alla realizzazione di un sistema che scarichi la pressione del traffico e dei parcheggi dalla strada del lungomare, consentendo di ridisegnarne la sezione per realizzare una passeggiata urbana di pregio capace di intercettare e raccordare i principali luoghi turistici e le vecchie e nuove centralità urbane.

Per quanto riguarda l'attuazione di interventi pubblici, il Comune di Rimini è risultato assegnatario di un finanziamento statale previsto dal "Programma straordinario degli interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie" dell'importo di euro 18.000.000,00.

L'intervento è suddiviso in 6 stralci funzionali:

1. Lungomare Torre Pedrera
2. Lungomare Viserbella
3. Lungomare Viserba
4. Lungomare Rivabella
5. Parcheggi
6. Sottopasso Viserba

I lavori di riqualificazione del lungomare di Rimini Nord da Rivabella a Torre Pedrera (1^2^3^4^ stralcio) sono in fase di esecuzione, mentre è stata completata la realizzazione del parcheggio nell'area mercatale di Torre Pedrera.

Il Comune di Rimini è risultato, altresì, assegnatario di un contributo regionale pari ad euro 150.000,00 per la riqualificazione degli spazi urbani per la pedonalizzazione del lungomare, in particolare attraverso la realizzazione di aree attrezzate, denominate "salotti urbani" ricavate dalla chiusura delle strade di accesso perpendicolari al lungomare (le traverse a monte) che, insieme alle traverse in cui sono collocati i varchi di accesso con telecamera, concorrono al funzionamento e alla regolamentazione dell'area ZTL. Il progetto si pone l'obiettivo di valorizzare questi spazi ricreando situazioni accoglienti a carattere domestico e che inducano alla convivialità.

Inoltre, in attuazione del "Protocollo Tecnico d'Intesa per la riqualificazione delle aree della stazione Ferroviaria di Rimini ed altri interventi a completamento della funzionalità urbana" tra RFI S.p.A., FS Sistemi Urbani s.r.l., Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., il Comune di Rimini e la Regione Emilia Romagna è stata disciplinata, tra l'altro, la soppressione dei passaggi a livello insistenti sulla linea ferroviaria Ferrara-Rimini, in particolare di quello in corrispondenza delle Vie Morri/Polazzi, in località Viserba, attraverso la realizzazione di un sottopasso carrabile e di un sottopasso ciclo-pedonale (6^stralcio).

Nell'annualità 2021, il Settore Infrastrutture e Qualità Ambientale proseguirà l'attuazione dell'obiettivo con le il coordinamento delle attività necessarie per il completamento dei lavori in base ai cronoprogrammi condivisi con gli enti esterni finanziatori degli interventi.

### Risultati e impatti attesi

L'attuazione del progetto di Riqualificazione urbana e ambientale e recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell' area turistica di Rimini Nord comporterà una radicale modifica dell'attuale lungomare ove al posto dell'attuale strada in doppio senso di marcia sarà creata una passeggiata lungomare continua di 6,3 km, con l'inserimento di una pista ciclabile, la creazione di piccoli spazi pubblici di accesso e raccordo con la spiaggia, arredi e nuova illuminazione.

La rinaturalizzazione e riqualificazione dello spazio pubblico, sia dal punto di vista funzionale che da quello dell'immagine e della qualità ambientale ed urbana, costituirà il volano per una modernizzazione e rilancio dell'invecchiato apparato alberghiero, nonché per la riqualificazione dell'arenile.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>
• Presidenza Consiglio dei Ministri	<i>Coinvolto</i>
• R.F.I	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Completamento lavori stralci 1-2-3-4		01/01/2021	31/05/2021	Dellavalle Alberto
2. Esecuzione lavori sottopasso ciclo pedonale e sottopasso carrabile in località Viserba		01/01/2021	31/12/2021	Dellavalle Alberto

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Strategico	S/N	SI	



## Obiettivo PDO

SET16\_OB1\_3 - Messa in sicurezza e fluidificazione SS16 (FSC): rotatoria Verenin, viabilità accesso quartiere Padulli, viabilità aeroporto. Miglioramento dei flussi di transito: viabilità alternativa su infrastrutture stradali e provinciali al ponte di Tiberio.

Responsabile: Dellavalle Alberto

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE</b> <i>Responsabile: Dellavalle Alberto</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Mobilità, Programmazione e Gestione del Territorio, Demanio</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil</b> Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
Programma	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

**Descrizione**

Gli interventi rientrano tra quelli previsti dal Piano Operativo delle Infrastrutture del Fondo FSC definiti con Delibera CIPE n.54/2016 del 01 dicembre 2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 14/04/2017 e riguardano opere relative alla messa in sicurezza SS16 in corrispondenza dell'attraversamento del centro abitato di Rimini nonché interventi di miglioramento dei flussi di transito su infrastrutture stradali e provinciali.

Rientrano nel primo gruppo:

- la Viabilità del Quartiere Padulli (€ 2.300.000) che si va ad innestare sulla nuova rotatoria realizzata sulla SS16 di collegamento con la Via Aldo Moro i cui lavori verranno appaltati entro l'estate 2021;
- la Rotatoria Via Grazia Verenin (€ 1.820.000) che nel 2020, con deliberazione di CC 62 del 10/12/2020, ha concluso l'iter del "procedimento unico" portante approvazione del progetto definitivo in variante agli strumenti urbanistici e localizzazione dell'opera e che 2021 completerà la progettazione esecutiva e conseguentemente l'appalto dei lavori.
- Polo intermodale su SS16- Aeroporto che comprende una rotatoria sulla SS 16 in corrispondenza con la Via Cavalieri di V.Veneto (€ 1.150.000), la cui progettazione definitiva verrà approvata nell'annualità 2021, attraverso l'attivazione del "procedimento unico" comportante anche localizzazione dell'opera, variante agli strumentazione urbanistica, vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

Obiettivo di questi interventi è la messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale esistente, riguardante itinerari e strade particolarmente pericolose in quanto affette da rilevante incidentalità, oltre che di ricucitura del tessuto urbano monte- mare la SS16, attraverso la realizzazione di percorsi ciclopedonali collegati alla rete di mobilità lenta esistente, attuando così la riqualificazione dello spazio pubblico urbano esistente.

Rientrano nel secondo gruppo di interventi, oltre il collegamento interno alternativo alla stessa SS16 zona Rimini Nord (cd. Prolungamento della Via Diredaua) i cui lavori sono in fase di completamento, anche la Viabilità alternativa al Ponte di Tiberio (€ 10.700.000, di cui € 350.000 a carico del Bilancio del Comune). L'intervento strategico per la città e particolarmente complesso sia per la definizione del tracciato sia per le opere da realizzare, comprende la realizzazione di un ponte sul fiume Marecchia ed una nuova viabilità di collegamento tra la Via Emilia Vecchia e l'asse Caduti di Marzabotto/Planco/Panzini/Euterpe.

Con la realizzazione di quest'opera che, a seguito di accurati studi trasportistici si pone come obiettivo quello di intercettare nella maniera più idonea i flussi di traffico passanti ora per il Ponte di Tiberio, si vuole completare il processo di pedonalizzazione del ponte di Tiberio e quello di più generale di valorizzazione dell'invaso del porto canale.

**Risultati e impatti attesi**

- messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale esistente riguardanti itinerari e strade particolarmente pericolose in quanto affette da rilevante incidentalità,
- ricucitura del tessuto urbano monte-mare la SS16 con realizzazione di percorsi ciclopedonali collegati alla rete di mobilità lenta esistente

- adeguamento e razionalizzazione della rete stradale finalizzati al miglioramento dei flussi di transito su infrastrutture stradali e provinciali
- completamento del processo di pedonalizzazione del ponte di Tiberio e quello più generale di valorizzazione dell'invaso del porto canale, compatibilmente con il tessuto urbano e infrastrutturale esistente

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Coinvolto</i>
• AMR (Agenzia Mobilità Romagna)	<i>Coinvolto</i>
• ANAS	<i>Coinvolto</i>
• ARPAE	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Infrastrutture e Trasporti	<i>Coinvolto</i>
• PMR (Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini)	<i>Coinvolto</i>
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Progettazione opere 1°gruppo		01/01/2021	30/09/2021	Dellavalle Alberto
2. Affidamento lavori opere 1°gruppo		01/07/2021	01/03/2022	Dellavalle Alberto
3. Esecuzione opere 1°gruppo		01/10/2021	31/12/2022	Dellavalle Alberto
4. Progettazione opere 2°gruppo		01/01/2021	01/03/2022	Dellavalle Alberto
5. Affidamento lavori 2°gruppo		01/03/2022	30/09/2022	Dellavalle Alberto
6. Esecuzione opere 2°gruppo		01/10/2022	31/12/2023	Dellavalle Alberto

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Strategico	S/N	SI	



Obiettivo PDO

UO102\_OB3\_1 - Coordinamento delle attività in capo al gestore HERA, alla Regione Emilia Romagna ed ATERSIR ai fini dell'approvazione del progetto denominato "Interventi di mitigazione del rischio idraulico nel capoluogo di Rimini - Dorsale Ausa"

Responsabile: Paganelli Massimo

#### Programma di mandato 2016 - 2021

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.3 - Interventi strategici di riqualificazione ambientale
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB3 - Interventi di riqualificazione ambientale.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO102 U.O. Infrastrutture</b> <i>Responsabile: Paganelli Massimo</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Montini Anna</b> Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Sadegholvaad Jamil</b> Sicurezza e Legalità, Igiene Pubblica, Lavori Pubblici, Attività Economiche</li> </ul>

#### SeS

Missione di bilancio	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
Programma	<b>0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>A</b>

#### Descrizione

Il progetto denominato "Interventi di mitigazione del rischio idraulico nel capoluogo di Rimini - Dorsale Ausa" (8.556.874,15 euro) risulta necessario per dare completamento alle attività del PSBO riducendo il rischio allagamento della area urbana di Rimini mediante la realizzazione di una condotta parallela alla SS 16, in grado di recapitare le acque meteoriche provenienti dal forese e di dirottarle nel deviatore Ausa.

Data la tipologia di finanziamento, l'intervento coinvolge il Presidente della Regione Emilia Romagna, quale Commissario straordinario per il rischio idrogeologico, l'Agenzia ATERSIR quale soggetto deputato all'approvazione del progetto definitivo ai sensi dell'art. 158bis del D.Lgs. 152/2006 ed il gestore HERA SpA quale soggetto deputato alla progettazione e realizzazione dell'intervento.

Il ruolo del Comune di Rimini, quale soggetto beneficiario del finanziamento, è quello di coordinare l'attività dei vari Enti al fine di concludere l'iter autorizzativo del progetto entro l'annualità 2021.

L'iter autorizzativo comprende le varie attività necessarie per completare le procedure espropriative, la conformità urbanistica e la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera. Tali procedure dovranno essere portate a termine nell'ambito di una o più Conferenze di Servizi che si concluderanno con l'approvazione del progetto definitivo dell'intervento.

#### Risultati e impatti attesi

Dare attuazione all'intervento di mitigazione del rischio idraulico nel capoluogo di Rimini - Dorsale Ausa necessario per ridurre il rischio di allagamenti dell'area urbana di Rimini Centro.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	<i>Coinvolto</i>
• ATERSIR	<i>Coinvolto</i>
• Hera spa	<i>Coinvolto</i>
• REGIONE_ER Regione ER	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Emissione del Decreto del Presidente della Regione, quale Commissario straordinario per il rischio idrogeologico		01/01/2021	31/01/2021	Paganelli Massimo

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
2. Avvio procedura espropriativa e di variante agli strumenti urbanistici		01/02/2021	15/07/2021	Paganelli Massimo
3. Avvio lavori Conferenza di Servizi		01/07/2021	31/10/2021	Paganelli Massimo
4. Conclusione Conferenza Servizi ed approvazione del progetto definitivo		01/11/2021	31/12/2021	Paganelli Massimo
<b>Indicatori</b>		<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b> <b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi		PDO - Efficacia	S/N	SI



Obiettivo PDO

UO43\_OB6\_1 - Valutazione Ambientale Strategica a supporto di variante agli strumenti urbanistici vigenti

Responsabile: Favi Elena

**Programma di mandato 2016 - 2021**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - Territorio, mobilità e ambiente
<b>Obiettivo strategico</b>	3.4 - Territorio: applicazione dei nuovi strumenti urbanistici (Psc e Rue) - protagonismo attivo nel processo di riforma e revisione della legislazione urbanistica regionale
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Uguccioni Luca</i>
Centro di responsabilità	<b>UO43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE</b> <i>Responsabile: Favi Elena</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Montini Anna</b> Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Blue Economy, Start up, Identità dei Luoghi, Protezione Civile

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>

Annualità	<b>Annuale</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>
Fascia di valutazione	<b>B</b>

**Descrizione**

Con l'istituzione dell'Ufficio di Piano di cui alla DGC n.317/2020, già previsto dalla LR 24/2017, si rende necessario affiancare le attività relative alle varianti agli strumenti urbanistici urbanistici per svolgere la Valutazione Ambientale Strategica prevista dal DLgs 152/2006 e dalla LR 24/2017.

Dopo l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale LR 24/2017, si prosegue con l'aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti intervenendo con le modifiche che si renderanno necessarie rispetto alle novità legislative e agli strumenti sovraordinati.

Occorrerà inoltre variare gli strumenti vigenti (PSC, RUE e ZAC) per permettere l'approvazione, ai sensi dell'art. 53 della LR 24/2017, delle opere pubbliche e le modifiche agli insediamenti produttivi esistenti, con la procedura dell'art. 53 della LR 24/2017.

**Risultati e impatti attesi**

Predisposizione dei documenti di VAS-Valsat finalizzati alla variazione degli strumenti urbanistici vigenti (PSC,RUE,ZAC)

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 92 SETT.GOVERNO TERRITORIO	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>peso</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Attività di consulenza ambientale all'interno del gruppo di lavoro dell'Ufficio di Piano		01/01/2021	31/12/2021	Favi Elena
2. Predisposizione degli elaborati di VAS-Valsat ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e della LR 24/2017		01/01/2021	31/12/2021	Favi Elena

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	PDO - Efficienza	S/N	SI	