

356297



COMUNE DI RIMINI

Il Sindaco

Rimini, 13 dicembre 2019

Oggetto: Integrazione dell'incarico dirigenziale conferito all'ing. CARLO MARIO PIACQUADIO.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50, comma 10 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 19 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'articolo 22 del CCNL per l'area dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 10 aprile 1996 come sostituito dall'art. 13 del CCNL 23 dicembre 1999 e successivamente modificato dall'articolo 10 del CCNL del 22 febbraio 2006;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini, ed in particolare l'articolo 4 commi 1 e 3, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento ai Settori;

RILEVATO che con propria disposizione in data 31 agosto 2018 prot. 241456, successivamente modificata e integrata con proprio atto in data 21 dicembre 2018, prot. 353880, in data 27 febbraio 2019, prot. 56905, in data 14 marzo 2019, prot. 71951, in data 30 maggio 2019, prot. 148553, e in data 11 giugno 2019, prot. 162339, è stato affidato al dirigente ing. **CARLO MARIO PIACQUADIO** l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO**;

VISTA la deliberazione di giunta comunale in data 3 dicembre 2019, n. 376, avente ad oggetto: "Adeguamento dell'assetto organizzativo";

RILEVATO che attraverso la sopra citata deliberazione di Giunta comunale in data 3 dicembre 2019, n. 376, sono state integrate le funzioni già assegnate alla competenza del **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO**, con quelle relative al rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa;

CONSIDERATO che in attuazione di quanto previsto dalla sopraccitata deliberazione è necessario integrare il sopra menzionato incarico dirigenziale conferito al dirigente all'ing. Carlo Mario Piacquadio;

RILEVATO che in base all'articolo 8 comma 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'attribuzione gestionale delle funzioni ai dirigenti di Settore viene effettuata dal Sindaco mediante incarico dirigenziale;

SENTITO il Direttore Generale;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

DISPONE

- 1) **DI INTEGRARE** l'incarico affidato all'ing **CARLO MARIO PIACQUADIO** di direzione del **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO** conferito con propria disposizione in data 31 agosto 2018 prot. 241456, successivamente modificato e integrato con proprio atto in data 21 dicembre 2018, prot. 353880, in data 27 febbraio 2019, prot. 56905, in data 14 marzo 2019, prot. 71951, in data 30 maggio 2019, prot. 148553, e in data 11 giugno 2019, prot. 162339, con le funzioni relative al rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa;
- 2) **DI DARE ATTO**, che per effetto di tali modifiche, le funzioni complessivamente assegnate all'ing. Carlo Mario Piacquadio, sono le seguenti:
- autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti;
 - gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita;
 - atti ricognitori finali in materia edilizia per attività produttive (compreso Piano dell'Arenile);
 - autorizzazioni all' esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV;
 - autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.;
 - permessi di costruire in materia edilizia non produttiva;
 - gestione del servizio copie eliografiche;
 - gestione archivio dello Sportello Unico per l'Edilizia - accesso atti;
 - condono edilizio (L. 47/85 - L.724/94 - L. 326/03);
 - valutazione preventiva ex art. 21 LR 15/2013;
 - gestione sportello unico per le imprese;
 - piani attuativi e atti di pianificazione collegati;
 - progettazione e gestione aree PEEP;
 - progettazione e attuazione degli interventi in materia di politiche abitative;
 - SCEA segnalazione certificata di conformita' edilizia e di agibilità;
 - SCIA edilizia residenziale e produttiva;
 - CILA attività edilizia residenziale e produttiva;
 - attestazioni di idoneità alloggiativa;
 - compiti di vigilanza dell'attività edilizia sul territorio e provvedimenti sanzionatori di repressione dell'abusivismo edilizio;
 - attività di front-office tecnico amministrativo-verifica formale pratiche edilizie;
 - gestione amministrativa pratiche edilizie e protocollo;
 - gestione contabile degli introiti e delle spese in materia edilizia;
 - ufficio giuridico e gestione del contenzioso su atti e provvedimenti in materia edilizia, procedure di fallimento e concordati;
 - gestione progetto digitalizzazione ed informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva;
 - conferenze di servizi preliminare ex art 4 bis L.r. 15/13;
 - gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex artt 14 e 18 L.R. 15/13;
 - gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex art 7 DPR 160/10;
 - gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art 8 del DPR 160/2010 e gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art. 53 della LR 24/2017;

- recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi;
- 3) **DI CONFERMARE**, per quanto non espressamente modificato dal presente atto, l'incarico dirigenziale conferito all'ing. **CARLO MARIO PIACQUADIO** mediante propria disposizione in data 31 agosto 2018 prot. 241456, successivamente modificato e integrato con proprio atto in data 21 dicembre 2018, prot. 353880, in data 27 febbraio 2019, prot. 56905, in data 14 marzo 2019, prot. 71951, in data 30 maggio 2019, prot. 148553, e in data 11 giugno 2019, prot. 162339;
 - 4) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente i compiti e funzioni in materia di trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal Modello organizzativo del Comune di Rimini in materia di protezione dei dati personali approvato mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 27 novembre 2018, n. 357, con riferimento alla struttura organizzativa di preposizione;
 - 5) **DI STABILIRE** che il presente provvedimento abbia decorrenza dal 1° gennaio 2020;
 - 6) **DI NOTIFICARE** il presente atto al dirigente interessato affinché si attenga alle disposizioni in esso contenute.

IL SINDACO
Dott. Andrea Gnassi
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI RIMINI
RELATA DI NOTIFICA

L'anno 2019 il giorno 16 del mese Dicembre
sottoscritto Pandolfi Pierpaolo
Notificatore del Comune di Rimini, ho notificato copia dell'atto per atto
di legge al Sig. ING. CARLO MARIO PIACQUANTO
domiciliato/residente in Via Legazione 21
mediante consegna Personale
in sua assenza è stata consegnata in busta chiusa e sigillata (ai sensi del
D.L.s n. 196/03 al n. cron.
al Sig./a

IL RICHIEDENTE
Carlo Mario Piacquanti


Il Messo Comunale
PANDOLFI PIERPAOLO