



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

Determinazione dirigenziale del 13 marzo 2024, n. 545

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 POSTI DI OPERATORE DEI SERVIZI DI SUPPORTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68/1999 - COD. AVVISO 2024-481-2 - APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE.

IL CAPO DIPARTIMENTO RISORSE

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 281 in data 5 settembre 2023, avente ad oggetto *“MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2023 – 2025 E MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025”*, con la quale, al fine di garantire il corretto presidio delle attività di custodia, guardiania e attività ausiliarie presso il Palazzetto dello Sport Flaminio, lo Stadio Romeo Neri e il Teatro degli Atti, si prevedeva di procedere all'assunzione di 3 unità di personale, con profilo professionale di operatore dei servizi di supporto (Area degli Operatori Esperti) mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di tre posti con profilo professionale di Operatore dei Servizi di Supporto - Area degli Operatori Esperti, di cui un posto riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, indetto con Determinazione Dirigenziale n. 93 del 18 gennaio 2024, pubblicato in data 22 gennaio 2024;

RICHIAMATA, inoltre, la Determinazione dirigenziale n. 473 in data 5 marzo 2024, così come rettificata con Determinazione dirigenziale n. 492 in data 7 marzo 2024, pubblicate rispettivamente in data 6 marzo 2024 e in data 7 marzo 2024 all'Albo Pretorio informatico dell'ente e sul sito internet dell'ente nella pagina dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-di-concorso/avviso-pubblico-di-mobilita-3-posti-di-operatore-servizi-di-supporto> con la quale, come stabilito all'art. 5, comma 4 e seguenti dell'Avviso pubblico, veniva disposta l'ammissione dei candidati alla procedura di mobilità in oggetto e veniva confermata la data dei colloqui già fissata nell'Avviso di mobilità per il giorno 12 marzo 2024;

ESAMINATI gli atti della commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto, indicata all'art. 5, comma 8 dell'Avviso di mobilità, che constano di n. 1 verbale contenuto nell'allegato “A” parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO che il predetto allegato “A” parte integrante del presente provvedimento, ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018, è depositato agli atti dell'Ufficio;

VERIFICATO che i colloqui condotti, ai sensi dell'art. 5, comma 8 dell'Avviso di mobilità, dalla commissione ivi indicata, si sono svolti nel rispetto delle norme regolamentari previste dall'art. 56



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

Determinazione dirigenziale del 13 marzo 2024, n. 545

del “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” e delle disposizioni contenute nel citato avviso pubblico di mobilità;

VISTO il predetto verbale contenuto nell’allegato “A” parte integrante del presente provvedimento, da cui risulta che non si è presentata al colloquio la candidata identificata tramite il Prot. n. 58525/2024 attribuito alla relativa domanda di partecipazione, la quale, pertanto è stata considerata rinunciataria, come previsto dall’art. 5, comma 7 dell’Avviso in oggetto e come precisato nella soprarichiamata determinazione n. 473 del 5 marzo 2024;

VISTO, infine, l’art. 6, comma 1 dell’Avviso pubblico di mobilità, a mente del quale i candidati idonei sono collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio e, in caso di parità di punteggio, viene data precedenza al candidato più giovane d’età;

RILEVATO che alcuno dei candidati idonei è in possesso dei requisiti per beneficiare della riserva di cui all’art. 3 dell’Avviso pubblico, di un posto al personale appartenente alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e che pertanto, a norma dell’art. 6, comma 2 dell’Avviso, il posto riservato e non coperto, sarà assegnato agli altri candidati in ordine di graduatoria;

RITENUTO di approvare gli atti della procedura di mobilità in oggetto che constano di n. 1 verbale contenuto nell’allegato “A” parte integrante del presente provvedimento, che, ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018, è depositato agli atti dell’Ufficio;

PRECISATO che, secondo quanto previsto dall’art. 56 del “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” e dall’art. 6, commi 3 e 6 dell’Avviso in oggetto, l’esito della procedura di mobilità sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell’ente nella pagina dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-di-concorso/avviso-pubblico-di-mobilita-3-posti-di-operatore-servizi-di-supporto> e all’Albo Pretorio informatico per quindici giorni consecutivi decorrenti **dal giorno 13 marzo 2024** e che tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati;

D E T E R M I N A

1) di approvare gli atti della procedura di mobilità in oggetto che constano di n. 1 verbale contenuto nell’allegato “A” parte integrante del presente provvedimento;

2) di dare atto che l’allegato “A” parte integrante del presente provvedimento è depositato agli atti dell’Ufficio, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE GDPR 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018;

3) di prendere, pertanto, atto dell’esito dei colloqui con i candidati ammessi alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di tre posti con profilo professionale di Operatore dei Servizi di Supporto - Area degli Operatori Esperti, di cui un posto riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

Determinazione dirigenziale del 13 marzo 2024, n. 545

della Legge 12 marzo 1999 n. 68, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 93 del 18 gennaio 2024;

4) di dare atto, in particolare, che risultano **idonei**, nell'ordine, i seguenti candidati:

N.	NOMINATIVO	DOMANDA
1	SARTI EROS	PROT. N. 60887/2024
2	SALVAGGIO VINCENZO	PROT. N. 58538/2024
3	CICCALE' FABIO	PROT. N. 29397/2024
4	GHMID FAYZA	PROT. N. 65967/2024

5) di pubblicare, secondo quanto previsto dall'art. 56 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e dall'art. 6, comma 3 dell'Avviso in oggetto, il presente provvedimento sul sito internet dell'ente nella pagina dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-di-concorso/avviso-pubblico-di-mobilita-3-posti-di-operatore-servizi-di-supporto> e all'Albo Pretorio informatico per quindici giorni consecutivi decorrenti **dal giorno 13 marzo 2024;**

6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 6, comma 6 dell'Avviso, la pubblicazione del presente provvedimento sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati;

7) di dare atto che, come stabilito all'art. 6, comma 6 dell'Avviso, i termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente del presente atto dirigenziale;

8) di demandare ad un successivo provvedimento l'assunzione dei candidati risultati vincitori, previa intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento con gli enti di provenienza;

9) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente;

10) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Alessandro Bellini, Capo Dipartimento Risorse.

Il Capo Dipartimento
dott. Alessandro Bellini