



**Comune di Rimini**

La commissione giudicatrice

P.zza Cavour 27- 47900 Rimini  
tel. 0541 704967 fax 0541 704947  
www.comune.rimini.it  
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it  
p.iva 0030426040

OGGETTO: concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 38 posti di ISTRUTTORE cat. "C" (posizione economica C1) - COD. 2019-10.

**Modalità d'espletamento e criteri di valutazione delle prove d'esame.**

### **AI SIGNORI CONCORRENTI**

Le sotto indicate norme di comportamento e le modalità di svolgimento della prova d'esame sono stabilite dal regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive d'accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 5 giugno 2012 e, per quanto di competenza, dalla Commissione Giudicatrice.

Si rammenta che al fine di contenere il diffondersi dell'epidemia da Covid-19, è stato adottato un protocollo sanitario pubblicato sulla pagina web del concorso e a cui si rimanda in relazione al comportamento da tenere in aula e nell'area concorsuale al fine di contenere il diffondersi dell'epidemia.

### **PROVE D'ESAME SCRITTE**

Le prove scritte saranno eseguite nel seguente ordine:

1. prova scritta teorica, consistente in una o più domande a risposta aperta: consisterà in due quesiti a risposta aperta inerenti alle materie d'esame di cui all'art. 7 del bando di concorso da svolgersi in un tempo massimo di un'ora e 30 minuti. I criteri di valutazione che verranno adottati saranno i seguenti: 1) conoscenza delle materie e competenze tecnico/professionali; 2) chiarezza espositiva e appropriatezza della terminologia impiegata; 3) organicità e completezza dell'elaborato; 4) capacità di analisi, di sintesi e di collegamento fra argomenti o ambiti disciplinari.
2. prova scritta teorica con quesiti a risposta chiusa (quiz);
  - consisterà in n. 20 quesiti a risposta chiusa da svolgersi nel tempo massimo di 1 ora;
  - I candidati dovranno rispondere ai quesiti apponendo una X sulla risposta prescelta. In caso di errore essi potranno cerchiare la risposta errata, ed apporre la X su quella desiderata.
  - Ai quesiti sarà attribuito 1,50 punto per ogni risposta esatta. Saranno attribuiti punti 0 a risposta errata o non data.

I candidati durante le prove non potranno consultare alcun dispositivo elettronico o cartaceo.

**sarà cura della commissione vigilare affinché i dispositivi usati siano in linea con le disposizioni dettate.**

Per ogni prova Il punteggio massimo sarà di punti 30 (trenta).Risulterà idoneo il candidato che avrà ottenuto in totale un punteggio uguale o superiore a 21 (ventuno).

### **Materiale a disposizione per ciascuna prova**

Ciascun concorrente avrà a disposizione il seguente materiale:

- n. 1 penna a sfera con inchiostro di colore nero;
- n. 1 cartoncino sul quale andrà riportato cognome, nome, luogo e data di nascita;
- n. 1 busta piccola nella quale dovrà essere inserito il cartoncino con le generalità del concorrente;
- n. 1 busta grande dove andranno inseriti i fogli forniti dalla Commissione sui quali sarà redatta la prova;
- per la prova teorica a quesiti a risposta aperta: n. 2 fogli protocollo vidimati con timbro e firma di un componente la commissione, all'occorrenza il candidato potrà richiedere altri fogli.

- Per la prova teorica: i fogli contenenti i quesiti a risposta chiusa da "crocettare".

**E' vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello dato in dotazione.**

### **Espletamento delle prove d'esame**

Per ogni sessione d'esame, al momento dell'estrazione delle prove, sarà chiamato un candidato volontario per ciascuna delle cinque aule. Per entrambe le prove d'esame un candidato volontario, scelto fra i cinque presenti, sceglierà una delle proposte formulate dalla Commissione Esaminatrice.

Aperta la busta estratta, sul foglio relativo al testo della prova sarà annotata l'indicazione "testo prescelto" e sarà firmato dal Presidente e dalla segretaria di concorso. Il testo sorteggiato sarà dettato ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prima prova d'esame verrà fotocopiato il testo della prova teorica precedentemente sorteggiato.

A decorrere dall'ultimazione della dettatura, il Presidente della commissione esaminatrice dichiarerà l'ora d'inizio e di fine della prova comunicandolo in sincronia a tutti i Presidenti dei comitati di vigilanza, in modo da mantenere il medesimo orario per ciascuna aula di concorso.

A conclusione di ciascuna delle due prove d'esame, l'inserimento nelle buste e la consegna dell'elaborato dovrà avvenire sotto controllo del personale di vigilanza, nel seguente modo:

- a) tutti i fogli ricevuti, **ad esclusione della presente comunicazione,** dovranno essere inseriti nella busta media con linguetta. Nella stessa andrà inserita anche la busta piccola, con al suo interno il cartoncino su cui dovranno essere riportati in stampatello: cognome nome, data e luogo di nascita che il personale di vigilanza controllerà e sigillerà al momento della consegna;
- b) il personale di vigilanza, apporrà sulla linguetta staccabile il numero che corrisponde al medesimo sul foglio dell'identificazione in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato in un'unica busta grande. **Si precisa che della numerazione iniziale delle buste, attribuita utilizzando il numero progressivo risultante dall'ordine alfabetico e riportato sui prospetti di identificazione dei candidati, non rimarrà più alcuna traccia.**
- c) il Presidente della Commissione firmerà la busta trasversalmente sul bordo di chiusura.

A conclusione degli esami, alcuni candidati, in numero non superiore a 5 (uno per aula) potranno assistere alle operazioni di assemblaggio degli elaborati appartenenti allo stesso candidato.

### **Norme di comportamento:**

All'interno del locale approntato per le prove d'esame i concorrenti si accomoderanno nelle postazioni predisposte. Eventuali spostamenti saranno consentiti su disposizione della Commissione. **E' VIETATO L'USO DI QUALUNQUE APPARECCHIO ELETTRONICO E IN PARTICOLARE DEI TELEFONI CELLULARI, PALMARI, SMARTPHONE, SMARTWATCH, TABLET, AURICOLARI, WEBCAM, MANUALI E TESTI, MATERIALE PER LA SCRITTURA.**

Nell'ipotesi di rinuncia, il candidato deve consegnare il materiale al personale di vigilanza, firmare la dichiarazione di rinuncia indicando l'ora ed uscire dai locali.

Allo scadere del tempo concesso per ciascuna prova, la penna dovrà essere consegnata al personale di vigilanza.

Durante l'espletamento delle prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, né di mettersi in alcun modo in relazione con altri.

Potranno essere rivolte domande solo alla commissione e sia la domanda che la risposta saranno espresse ad alta voce.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, sui fogli forniti dalla Commissione.

Sulle buste e sui fogli in dotazione non devono esserci segni evidenti che possano far risalire all'autore dell'elaborato prima della valutazione dello stesso.

**Non è consentito allontanarsi dalla sala centrale per tutto lo svolgimento di ciascuna prova d'esame.**

**Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme a quello disposto comporterà l'esclusione dal concorso.**

## **COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE SCRITTE E COLLOQUI ORALI**

- In data **giovedì 25 marzo 2021** verrà pubblicato sul sito Internet dell'Ente l'esito delle prove scritte e il calendario dei colloqui orali, l'ordine di convocazione verrà stabilito attraverso l'estrazione della lettera alfabetica che verrà effettuata in data odierna da un candidato volontario;
- durante ogni colloquio orale il candidato estrarrà a sorte:
- n. 1 testo in lingua inglese;
- n. 1 testo di informatica;

la verifica della conoscenza di base della lingua inglese consisterà in una traduzione di un breve testo contenente vocaboli d'uso comune, unitamente a qualche quesito inerente al testo. La valutazione consisterà nell'assicurarsi che le persone siano in grado di comprendere il testo e rispondere alle domande poste.

La verifica della conoscenza di informatica consisterà nella valutazione delle capacità dell'uso del P.C. in ambiente MS Windows in merito alle operazioni di base di video scrittura MS Word e foglio elettronico di MS Excel. La valutazione consisterà nell'assicurarsi che il candidato abbia una conoscenza pratica di base dello strumento P.C. sufficiente per il normale lavoro d'ufficio

- n. 2 quesiti relativi alle materie specifiche di cui all'art. 7 del bando di concorso; per la valutazione delle risposte fornite saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri:
  - a)** conoscenza specifica degli argomenti e competenze tecnico-professionali;
  - b)** capacità di elaborazione concettuale e di collegamento tra le conoscenze possedute;
  - c)** appropriatezza espositiva.

---

## **GRADUATORIA DI MERITO**

1. La graduatoria di merito sarà formata come disposto dall'art. 8 del bando di concorso: i candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte ai voti ottenuti nella prova orale. A parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda del candidato.
2. La graduatoria riporterà altresì l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare del diritto di precedenza.
3. la graduatoria di merito e gli atti della Commissione giudicatrice saranno approvati con determinazione del Capo Dipartimento Servizi di Staff e resa nota con pubblicazione all'Albo Pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni dalla data che verrà resa nota nella pubblicazione del 29 marzo 2021.
4. Sarà inoltre inserita sul sito Internet indicato in intestazione. La pubblicazione all'albo pretorio sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al tribunale amministrativo dell'Emilia-Romagna o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La Commissione augura ai candidati buon lavoro.

Il Presidente  
(Dott. Fabrizio Fugattini)  
firmato digitalmente