

CURRICULUM VITAE TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Ricci Benedetta
Qualifica	Funzionario - Titolare di Incarico di elevata qualificazione
Amministrazione	Comune di Rimini
Incarico attuale	Incarico di elevata qualificazione denominato "Specialista Avvocato" istituito presso la U.O.A. Avvocatura Civica
Numero telefonico dell'ufficio	0541/704216
E-mail istituzionale	benedetta.ricci@comune.rimini.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea specialistica in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 7.11.2006
Altri titoli di studio e professionali	-Diploma di maturità scientifica conseguito nel 2001 presso il Liceo Scientifico "A.Volta" di Riccione; -Laurea Triennale in Scienze Giuridiche conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 3.11.2004; -Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Bologna nella sessione 2009/2010; -Dottorato di ricerca in diritto civile conseguito presso l'Università degli Studi di Urbino in data 4.4.2011.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti all'interno dell'Ente)	- a decorrere dal 10.9.2018 assunzione, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, come Funzionario Economico Finanziario presso il Comune di Rimini; - a decorrere dal 5.6.2019 iscrizione quale avvocato all'Elenco Speciale degli addetti agli uffici legali di enti pubblici presso l'Ordine degli Avvocati di Rimini; - a decorrere dal 23.2.2024 iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti, a seguito del conseguimento dei requisiti a tal fine previsti dall' art. 33 del R.D.L. 27.11.1933 n. 1578 (ordinamento della professione di avvocato). - a decorrere dal 1.10.2024 conferimento di incarico di Elevata Qualificazione denominato "Specialista Avvocato" istituito presso l'U.O.A. Avvocatura Civica (art. 16, comma 2, lett b) del CCNL personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022 – deliberazione di Giunta Comunale 27 agosto 2024 n. 296).
Capacità linguistiche (l.straniere)	Ottima conoscenza della lingua inglese.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli applicativi informatici ad uso dell'attività forense e d'ufficio (Microsoft Word, IrideWeb, EasyLex, PCT,

	PAT, pec, firma digitale, banche dati giuridiche).
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ed ogni altra informazione si ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- partecipazione a numerosi convegni e seminari a carattere giuridico legale, anche nell'ambito della formazione professionale continua;- autorizzazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rimini ad avvalersi delle facoltà di notificazione degli atti giudiziari previste dalla l. 21.1.1994 n. 53.- Trattazione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale dell'Ente in particolare in materia di: patrimonio, demanio, infrastrutture e qualità ambientale, mobilità, contratti e gare, partecipazioni societarie, pubblico impiego, sistema e sviluppo economico, servizi sociali e servizi educativi ed altri ambiti strategici, connotati da rilevanti implicazioni economiche e d'immagine, con esiti quasi sempre favorevoli.