



COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. : 430 del 15/11/2024

Oggetto : ISTITUZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quindici del mese di Novembre, alle ore 09:19, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
Sadegholvaad Jamil	Sindaco	Presente
Bellini Chiara	Vice Sindaco	Presente
Bragagni Francesco	Assessore	Presente
Frisoni Roberta	Assessore	Presente
Gianfreda Kristian	Assessore	Assente
Lari Michele	Assessore	Presente
Magrini Juri	Assessore	Presente
Mattei Francesca	Assessore	Presente
Montini Anna	Assessore	Presente
Morolli Mattia Mario	Assessore	Assente

Totale presenti n. 8 - Totale assenti n. 2

Presiede Jamil Sadegholvaad nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Diodorina Valerino.



La Vice Sindaca Bellini, l'Assessora Frisoni, l'Assessora Mattei, l'Assessora Montini, gli Assessori Bragagni e Lari partecipano in videoconferenza in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 06/09/2022.

OGGETTO: Istituzione dei diritti di segreteria per i procedimenti di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 104 del 21/12/2023, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (NADUP) 2024-2026;
- il Bilancio di previsione 2024/2026, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 21/12/2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 - Assegnazione obiettivi e risorse finanziarie;

VISTO il DPR 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008”*;

VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10.11.2011 *“Misure per l'attuazione dello sportello unico per le attività produttive di cui all'articolo 38, comma 3-bis del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”* e in particolare l'art. 2, che disciplina il sistema dei pagamenti;

PREMESSO:

- che questa Amministrazione gestisce direttamente e con personale proprio i procedimenti di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive, disciplinato dal DPR 160/2010 (di seguito anche “SUAP” o “Sportello Unico”), utilizzando attraverso convenzione con il sistema delle Camere di commercio italiane il portale *“impresainungiorno.gov.it”*;
- che l'art. 4 comma 13 del DPR 160/2010, dispone che *“in relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso”*;
- che l'art. 3 comma 1 del DPR 160/2010, prevede alla lettera d) che il portale *“impresainungiorno.gov.it”* *“contiene un sistema di pagamento per i diritti, le imposte e gli oneri comunque denominati relativi ai procedimenti gestiti dai SUAP”*;
- che il Comune di Rimini non ha ancora istituito alcun diritto di segreteria e di istruttoria per i procedimenti di competenza del SUAP;

CONSIDERATO che per la gestione dello Sportello Unico il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in termini di utilizzo di spazi, lavoro del proprio personale e strumentazioni;

CONSIDERATO che a norma dell'art. 12 comma 8 del medesimo DPR 160/2010 *“le amministrazioni interessate provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”*;

VISTO inoltre l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, secondo il quale *“l'attività amministrativa <...> è retta da criteri di economicità <...>”*;

VALUTATA pertanto l'opportunità, al fine di assicurare una copertura almeno parziale dei costi sostenuti dall'Amministrazione nell'interesse di singoli soggetti, di procedere all'istituzione di una tariffa contenente i diritti di segreteria e di istruttoria per la gestione dei procedimenti amministrativi, graduata in funzione della loro complessità, come indicato nella tabella allegata, da considerare parte integrante della presente deliberazione;

PRECISATO che in caso di mancata ottemperanza all'obbligo di versamento dei diritti di segreteria inclusi nella tariffa dovranno essere attivate procedure di riscossione coattiva nelle forme previste dalla legge;

DATO ATTO che le entrate derivanti dalla riscossione dei diritti di segreteria e di istruttoria di cui alla presente deliberazione saranno registrate nel bilancio dell'Ente nel capitolo 4760 *“Introito diritti di segreteria dello sportello unico per le imprese”*;

RICHIAMATO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, che determina le competenze della Giunta comunale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore Sistema e Sviluppo Economico ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla regolarità tecnica della proposta di cui trattasi e dato atto che la stessa è stata sottoposta al Responsabile del Servizio Finanziario (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di Contabilità, allegato al presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dei medesimi artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla regolarità contabile della proposta di cui trattasi, allegato al presente atto;

ACQUISITO il parere di legittimità del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Regolamento sui controlli interni, adottato con deliberazione di C.C. n. 4 del 24/01/2013;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) **DI ISTITUIRE** la tariffa dei diritti di segreteria e di istruttoria dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP, riportata nella tabella allegata, come parte integrante e sostanziale, alla presente deliberazione, al fine di dare copertura parziale alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse di singoli soggetti privati;

- 2) **DI PREVEDERE** che i diritti di cui al punto 1 non sono rimborsabili, nemmeno in parte, quale che sia l'esito del procedimento, eccezion fatta per i casi di pagamento eseguito per errore, ovvero di ritiro volontario dell'atto di impulso cui il pagamento si riferisce prima che l'ufficio comunale abbia preso in carico il procedimento e avviato l'attività istruttoria;
- 3) **DI PREVEDERE** che in caso di mancato versamento dei diritti di segreteria di cui al punto 1 dovranno essere attivate procedure di riscossione coattiva nelle forme previste dalla legge;
- 4) **DI DARE ATTO** che i diritti di segreteria e di istruttoria di cui al punto 1 dovranno essere corrisposti attraverso il portale *impresainungiorno.gov.it*;
- 5) **DI STABILIRE** che la tariffa di cui al punto 1 dovrà applicarsi alle istanze e agli altri atti di impulso comunque denominati trasmessi dal 01/01/2025 in poi;

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA l'urgenza del provvedimento, determinata dalla necessità di inserire le opportune previsioni nel bilancio di previsione 2025-2027 in corso di approvazione e di provvedere in modo tempestivo alla necessaria informazione nei confronti dell'utenza;

VISTO l'art. 134, comma quarto, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

SINDACO

Jamil Sadegholvaad

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Diodorina Valerino