

Parte riservata al protocollo

Marca da bollo
€ 16,00

(le domande presentate via PEC all'indirizzo sportello.unico@pec.comune.rimini.it debbono essere scannerizzate con il bollo applicato ed annullato)

AL COMUNE DI RIMINI
Settore Sistema e Sviluppo Economico
Ufficio Commercio su Aree Pubbliche e Mercati
VIA ROSASPINA N. 13 - 47923 RIMINI

Domanda di partecipazione alla Fiera di Natale svolgentesi sul piazzale Tiberio nel periodo dal 11 dicembre al 24 dicembre, riservata ai produttori agricoli per la vendita di alberi di Natale e piante natalizie. ANNO _____

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ CAP _____ Prov _____

In Via _____ n. _____ Telefono _____

C.F. _____ P.IVA _____

PEC: _____

(Barrare la voce che interessa)

titolare

in qualità di legale rappresentante della società:

Con sede in _____ in Via _____

C.F. _____ P.IVA _____

PEC: _____

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere iscritto nel Registro delle Imprese al n. _____ in data _____ presso la Camera di Commercio di _____ come produttore agricolo;

di aver presentato denuncia di inizio attività ai sensi del D.LVO 18/05/2001 n. 228 nel Comune di _____ dove ha sede il fondo agricolo sito in _____

(O IN ALTERNATIVA) di essere in possesso di autorizzazione ai sensi della legge 59/63

N. _____ rilasciata in data _____ dal Comune di _____

Dichiara inoltre di essere in possesso di:

Nulla osta sanitario e/o veterinario (nel caso di vendita di prodotti ortofrutticoli o animali) rilasciato in data _____ da _____ con atto n. _____

Autorizzazione sanitaria (nel caso di vendita di prodotti trasformati nell'azienda agricola) rilasciata in data _____ da _____ con atto n. _____

Autorizzazione regionale di cui alla L.R. 20/1/2004, n. 3 e del D. Lgs. 19.08.2005 n. 214, o altra autorizzazione prevista dalla normativa vigente (nel caso di vendita di vegetali o prodotti vegetali) rilasciata in data _____.

Di essere a conoscenza che la presente pratica rientra tra quelle per cui sono dovuti i diritti di istruttoria.

CHIEDE

l'assegnazione di un posteggio nella fiera di Natale svolgentesi sul piazzale Tiberio nel periodo dal 11 dicembre al 24 dicembre, di mq. 8,00 X 2,50 per complessivi mq. 20,00, riservata ai produttori agricoli per la vendita di alberi di Natale e piante Natalizie per l'anno _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ARTT. 13 e 14 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27- 47921 Rimini.

Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci & C. Srl, la quale può essere contattata all'indirizzo email: dpo@studiopacisrl.it.

Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) in quanto è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Responsabili del trattamento

Il Comune di Rimini può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune di Rimini istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

Raccolta dei dati

I dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati. Il Comune di Rimini procede alla raccolta dei dati personali degli interessati anche presso altre PA al fine della verifica dei requisiti. Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme. I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma necessario, in quanto il mancato conferimento impedisce il corretto espletamento delle attività istituzionali previste.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti ai fini di cui sopra sono comunicati a enti terzi previsti dalla normativa di riferimento. In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa *pro tempo*

applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati personali sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune di Rimini (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio ecc.)

Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

I diritti dell'Interessato

Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo sportello.unico@pec.comune.rimini.it.

il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

(2) FIRMA del Titolare o Legale Rapp.

_____, li _____

(2) Allegare copia documento in corso di validità in caso di firma autografa

ALLEGATI:

- Copia documento in corso di validità qualora la domanda non sia firmata digitalmente.
- Copia del permesso di soggiorno ove occorrente
- Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo
- Copia del pagamento dei diritti d'istruttoria.

N.B. la domanda va presentata nel periodo dal 14 giugno e non oltre il 12 ottobre.